



Viešoji įstaiga „Žaliasis regionas“

Įstaigos kodas 305836625, buveinės adresas: Dariaus ir Girėno g. 38A, 72242 Tauragė
Tel. +370 657 56006, el. p.: info@zaliasisregionas.lt

Tauragės rajono savivaldybės administracijai

El. p. savivalda@taurage.lt

Jurbarko rajono savivaldybės administracijai

El. p. info@jurbarkas.lt

Šilalės rajono savivaldybės administracijai

El. p. info@silale.lt

Pagėgių savivaldybės administracijai

El. p. info@pagegiai.lt

2026 m. rugpjūčio 27 d. Nr. SD/ **59**

DĖL PAPILDOMO FINANSAVIMO SKYRIMO 2026 METAIS

Viešosios įstaigos „Žaliasis regionas“ (toliau – Įstaiga) visuotiniame dalininkų susirinkime buvo svarstytas papildomo finansavimo Įstaigos 2026 metų veiklai klausimas.

Įstaiga koordinuoja regioninę viešojo transporto sistemą, vykdo turizmo ir investicijų skatinimo veiklas bei administruoja funkcinės zonos „Tauragė+“ projektus.

Pagal faktinius 2026 metų apskaitos duomenis, iki metų pabaigos mokėtinus įsipareigojimus ir būtinųjų išlaidų prognozę nustatytas 73 000 Eur papildomo finansavimo poreikis. Trūkumas susidarė dėl nepakankamai suplanuotų darbo užmokesčio ir bazinių Įstaigos veiklos lėšų, darbuotojų kaitos metu išmokėtų su darbo santykiais susijusių išmokų, neplanuotų teisinių paslaugų išlaidų ir URBACT projekto nekompensuotos išlaidų dalies.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Papildoma išlaidų suma, Eur
1.	Darbo užmokestis ir darbdavio įmokos VSDF (4,75 etato)	35000,00
2.	Įstaigos išlaikymas iš to skaičiaus:	38000,00
2.1.	<i>komunalinių paslaugų, transporto išlaikymo, ryšių, interneto svetainės palaikymo, kanceliarinių prekių ir kitų būtinų prekių bei paslaugų išlaidos</i>	5857,00
2.2.	<i>2025 m. skolų padengimui</i>	2680,00

2.3	<i>Advokatams už atstovavimą teismuose</i>	12705,00
2.4.	<i>URBACT projekto nekompensuotai išlaidų daliai padengti</i>	16758,00
VISO IŠLAIDŲ:		73000,00

Papildomo finansavimo poreikio pagrindimas

Darbo užmokestis ir darbdavio socialinio draudimo įmokos – 35 000 Eur. 2026 metų sąmatoje iš dalininkų lėšų numatyta padengti 80 proc. darbo užmokesčio fondo, o 20 proc. – iš projektų netiesioginių išlaidų lėšų, kurių darbo užmokesčiui nepakanka. Papildomą poreikį lėmė ir darbuotojų kaita: išmokėti atostoginiai, kompensacijos už nepanaudotas atostogas bei priedai. Suma apskaičiuota 4,75 etato darbo užmokesčiui ir darbdavio įmokoms iki 2026 m. gruodžio 31 d.

Būtiniosios Įstaigos veiklos išlaidos – 5 857 Eur. 2026 metų sąmatoje Įstaigos išlaikymui ir veiklos paslaugoms numatytų lėšų nepakanka baziniams poreikiams iki metų pabaigos. Į prašomą sumą įtrauktos tik būtiniosios išlaidos.

2025 metų įsipareigojimai – 2 680 Eur. Suma reikalinga iš 2025 metų į 2026 metus perkeltoms mokėtinoms sumoms padengti.

Teisinės paslaugos – 12 705 Eur. Šios išlaidos nebuvo įtrauktos į patvirtintą 2026 metų biudžetą. Sąskaitos apmokėtos iš Įstaigos veiklos lėšų, todėl sumažėjo kitoms suplanuotoms išlaidoms likusi suma.

URBACT projekto nekompensuota išlaidų dalis – 16 758 Eur. Įgyvendinant projektą „Mobilumo mieste veiksmų planai“ padidėjo VŠĮ „Žalioji regionas“ tenkanti projekto sąmata. Savivaldybių tarybos buvo priėmusios sprendimus prisidėti prie projekto finansavimo:

- Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 2 d. sprendimas Nr. 1-240;
- Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimas Nr. T2-263;
- Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimas Nr. T1-210;
- Pagėgių savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 21 d. sprendimas Nr. T-132.

Tačiau per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį Įstaiga pagal šiuos tarybų sprendimus savivaldybių prisidėjimo lėšų negavo. Atsižvelgiant į padidėjusią projekto sąmatą ir faktiškai patirtas išlaidas, projektui užbaigti ir susidariusiems įsipareigojimams padengti papildomai reikia 16 758 Eur.

Finansavimą prašome skirti pagal „Funkcinės zonos Tauragė+“ jungtinės veiklos (partnerystės) sutartimi patvirtintą bendrojo finansavimo principą (Tauragės r. sav. – 41 proc., Jurbarko r. sav. – 27 proc., Šilalės r. sav. – 24 proc., Pagėgių sav. – 8 proc.). Finansavimas pagal Partnerius pasiskirstytų taip:

- Tauragės rajono savivaldybės administracija – 29930,00 Eur;
- Jurbarko rajono savivaldybės administracija – 19710,00 Eur;
- Šilalės rajono savivaldybės administracija – 17520,00 Eur;
- Pagėgių savivaldybės administracija – 5840,00 Eur.

Atsižvelgdami į išdėstytas aplinkybes, prašome skirti Įstaigai atitinkamai savivaldybei tenkančią papildomo finansavimo dalį. Skirtos lėšos bus naudojamos tik šiame rašte nurodytoms išlaidoms padengti ir apskaitomos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRIDEDAMA: viešosios įstaigos „Žaliasis regionas“ 2026 m. rugpjūčio 19 d. visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo Nr. DP-1 išrašas, 6 lapai. ✓

Direktorė

Gina Ulinskienė

Originalas paštu siunčiamas nebus

D. Šėperienė, tel. +370 656 15090, el. p. finansai@zaliasisregionas.lt

VIEŠOJI ĮSTAIGA „ŽALIASIS REGIONAS“ VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO PROTOKOLAS

2026 m. rugpjūčio 19 d. Nr. DP-1

Tauragė

VšĮ „Žaliasis regionas“ visuotinis dalininkų susirinkimas įvyko Tauragės rajono savivaldybės mažojoje salėje.

Susirinkimo data – 2026 m. rugpjūčio 17 d.

Susirinkimo pradžia – 13.30 val.

Susirinkimo pirmininkas – Tadas Bartkus.

Susirinkimo sekretorė – Gina Ulinskienė.

Dalyvavo: Šilalės rajono savivaldybės meras Tadas Bartkus, Pagėgių savivaldybės meras Vaidas Bendaravičius, Tauragės rajono savivaldybės meras Dovydas Kaminskas, Jurbarko rajono savivaldybės meras Skirmantas Mockevičius ir Žaliojo regiono direktorė Gina Ulinskienė.

Susirinkimo pirmininkas Tadas Bartkus supažindino dalyvius su siūloma darbotvarke. Darbotvarkei pritarta bendru sutarimu.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl VšĮ „Žaliasis regionas“ esamos veiklos ir finansinės situacijos įvertinimo bei veiklos ir finansinės padėties stabilizavimo priemonių plano patvirtinimo.

2. Dėl nepriklausomo VšĮ „Žaliasis regionas“ 2021–2026 m. laikotarpio finansinio, projektų apskaitos ir veiklos audito inicijavimo, jo apimtys ir finansavimo.

3. Dėl VšĮ „Žaliasis regionas“ valdybos sudarymo, jos formavimo principų, kompetencijos, narių skaičiaus ir veiklos pradžios.

4. Dėl VšĮ „Žaliasis regionas“ įstatų pakeitimo ir naujos įstatų redakcijos patvirtinimo.

5. Dėl VšĮ „Žaliasis regionas“ pareigybių sąrašo ir didžiausio leistino bendro pareigybių (etatu) skaičiaus nustatymo.

6. Dėl VšĮ „Žaliasis regionas“ viešųjų pirkimų organizavimo modelio pasirinkimo ir pavedimo jį įgyvendinti.

7. Dėl IEKA kasų diegimo Tauragės regiono viešajame transporte, projekto finansavimo poreikio ir lėšų paskirstymo.

8. Dėl VšĮ „Žaliasis regionas“ apskaitoje esančio Tauragės turizmo informacijos centro veiklai naudoto turto perdavimo Tauragės rajono savivaldybei.

9. Dėl papildomų naudų ir nuolaidų Žaliosios kortelės turėtojams plėtos Tauragės regiono savivaldybėse.

10. Dėl VšĮ „Žaliasis regionas“ direktorės darbo sutarties pakeitimo.

11. Dėl VšĮ „Žalioji regionas“ direktorės asmeninio automobilio naudojimo tarnybos reikmėms.

12. Dėl VšĮ „Žalioji regionas“ patikslinto papildomo finansavimo poreikio 2026 metams.

13. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA. VšĮ „Žalioji regionas“ esamos veiklos ir finansinės situacijos įvertinimas bei stabilizavimo priemonės.

Pristatyta įstaigos finansinė ir projektų įgyvendinimo situacija. Nurodyta, kad projektų apskaitoje ir banko sąskaitose nustatyta neatitikimų, dalis išlaidų nebuvo laiku deklaruota, nebuvo tikslinami pirkimų planai. Aptartos projektų apskaitos atkūrimo, išlaidų deklaravimo, sutarčių vykdymo kontrolės, informacinių sistemų prieigų perėmimo ir darbuotojų atsakomybės priemonės.

NUTARTA.

1. Pritarti, kad projektų apskaitos atkūrimas, pirkimų planų tikslinimas ir tinkamų išlaidų deklaravimas būtų vykdomi prioritetine tvarka.

2. Pavesti įstaigos direktorei užtikrinti sutarčių vykdymo kontrolę, informacinių sistemų ir prieigų perėmimą įstaigos žinion bei darbuotojų užduočių ir terminų fiksavimą raštu.

3. Prieš priimanant naujus projektinius finansinius įsipareigojimus, dalininkams teikti projekto aprašymą ir finansavimo poreikį bei gauti jų pritarimą.

4. Leisti įstaigos direktorei, esant pagrįstam poreikiui, laikiną vienos veiklos ar projekto lėšų trūkumą padengti kitomis įstaigos laisvomis lėšomis, jeigu tai neprieštarauja teisės aktams ir finansavimo sutarčių sąlygoms, užtikrinant atskirą šių operacijų apskaitą

2. SVARSTYTA. Nepriklausomo 2021–2026 m. audito inicijavimas.

Aptarta būtinybė patikrinti įstaigos finansinę apskaitą, projektų lėšų panaudojimą, viešuosius pirkimus, atsiskaitymus ir kitus ankstesnių laikotarpių apskaitos klausimus.

NUTARTA.

1. Inicijuoti VšĮ „Žalioji regionas“ 2021–2026 m. finansinį, projektų apskaitos, veiklos ir viešųjų pirkimų auditą.

2. Auditą įtraukti į 2027 m. auditą atliksiančios Tauragės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos veiklos planą ir numatyti jo atlikimą.

3. Galutinę audito apimtį suderinti su auditą atliksiančia institucija.

3. SVARSTYTA. VšĮ „Žalioji regionas“ valdybos sudarymas.

Aptarti valdybos formavimo principai ir teisės aktų reikalavimai.

NUTARTA.

1. Nustatyti, kad VšĮ „Žalioji regionas“ valdybą sudaro 7 nariai: po vieną kiekvienos iš keturių savivaldybių deleguotą narį ir 3 nepriklausomi nariai.

2. Valdybos formavimo procedūrą pradėti patvirtinus ir įregistravus naują įstatų redakciją.

4. SVARSTYTA. VšĮ „Žaliasis regionas“ įstatų pakeitimas.

Informuota, kad anksčiau svarstyta įstatų redakcija nebuvo įregistruota, todėl dokumentai turi būti iš naujo suderinti su notaru. Aptartos nuostatos dėl valdybos narių skaičiaus ir galimų įstaigos padalinių.

NUTARTA.

1. Pavesti įstaigos direktorei suderinti naujos įstatų redakcijos projektą su notaru.

2. Notaro suderintą įstatų redakciją pateikti dalininkams tvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

5. SVARSTYTA. Pareigybių sąrašas ir darbuotojų atranka.

Aptarti darbuotojų atrankos skaidrumo ir viešumo principai bei įstaigai reikalingų darbuotojų skaičius.

NUTARTA.

1. Darbuotojus, išskyrus įstaigos vadovą ir pareigynes, kurioms teisės aktai nustato privalomą konkursą, priimti į darbą ne konkurso būdu, viešai paskelbus informaciją apie laisvą pareigybę. Kandidatų tinkamumą vertina ir sprendimą dėl darbuotojo priėmimo priima įstaigos vadovas.

2. Informaciją apie atrankas skelbti įstaigos ir dalininkų savivaldybių interneto svetainėse.

3. Nustatyti didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių – 6.

6. SVARSTYTA. Viešųjų pirkimų organizavimo modelis.

Aptarta, kad įstaiga neturi pakankamų pajėgumų savarankiškai atlikti didesnės vertės pirkimų, tačiau pirkimų poreikį ir technines specifikacijas turi parengti įstaigos specialistai.

NUTARTA.

1. Pavesti įstaigos specialistams parengti pirkimų poreikį ir technines specifikacijas.

2. Dėl IEKA kasų pirkimo atlikimo centralizuotai raštu kreiptis į Šilalės rajono savivaldybės administraciją, pirkimą atliks šios savivaldybės specialistai.

3. Kitų didesnės vertės pirkimų organizavimą kiekvienu atveju iš anksto derinti su dalininkais.

7. SVARSTYTA. IEKA kasų diegimas Tauragės regiono viešajame transporte.

Pristatytas preliminarus 15 kasų poreikis ir apie 80 tūkst. Eur preliminari vertė. Aptarta, kad kasas įsigytų VšĮ „Žaliasis regionas“, perduotų jas vežėjams naudotis, o finansavimą skirtų savivaldybės.

NUTARTA.

1. Pradėti IEKA kasų pirkimo parengiamuosius veiksmus ir nustatyti tikslią pirkimo vertę.

2. Gavus pirkimo rezultatą, atskiru raštu kreiptis į dalininkes savivaldybes dėl finansavimo skyrimo ir paskirstymo.

3. IEKA kasų įsigijimo lėšų neįtraukti į šiuo susirinkimu tikslinamą 2026 m. einamosios veiklos finansavimo poreikį, jeigu mokėjimas persikels į 2027 metus.

8. SVARSTYTA. Tauragės turizmo informacijos centro veiklai naudoto turto perdavimas.

Aptartas VšĮ „Žaliasis regionas“ apskaitoje esantis Tauragės turizmo informacijos centro veiklai naudotas turtas ir jo tolesnis panaudojimas.

NUTARTA.

1. Pritarti turto perdavimui Tauragės rajono savivaldybei.

2. Pavesti įstaigos direktorei ir finansininkei įvertinti turto apskaitos būklę, parengti turto sąrašą ir perdavimui reikalingus dokumentus.

9. SVARSTYTA. Žaliosios kortelės naudos ir nuolaidos.

Aptarta būtinybė plėsti Žaliosios kortelės turėtojams teikiamas naudas ir geriau jas viešinti, įtraukiant savivaldybių paslaugas ir regiono verslus.

NUTARTA.

1. Raštu kreiptis į visas keturias savivaldybes ir surinkti pasiūlymus dėl papildomų lengvatų bei naudų Žaliosios kortelės turėtojams.

2. Parengti Žaliosios kortelės viešinimo ir partnerių įtraukimo modelį.

10. SVARSTYTA. VšĮ „Žaliasis regionas“ direktorės darbo sutarties pakeitimas.

Aptarta galimybė išimtiniais atvejais dirbti nuotoliniu būdu ir darbo poilsio bei švenčių dienomis ar viršvalandinio darbo derinimo, apskaitos ir apmokėjimo tvarka.

NUTARTA.

1. Pritarti VšĮ „Žaliasis regionas“ direktorės darbo sutarties pakeitimui, įrašant nuostatą, kad direktorė išimtiniais atvejais gali dirbti nuotoliniu būdu, kiekvienu atveju iš anksto pateikusi rašytinį prašymą ir gavusi įgalioto dalininkų atstovo rašytinį pritarimą.

2. Į direktorės darbo sutartį įrašyti, kad darbas poilsio ir švenčių dienomis, naktį bei viršvalandinis darbas gali būti atliekamas iš anksto raštu suderinus su įgaliotu dalininkų atstovu, yra apskaitomas ir apmokamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–4 dalyse nustatyta tvarka.

3. Įgalinti Dovydą Kaminską įstaigos vardu pasirašyti direktorės darbo sutarties pakeitimą.

11. SVARSTYTA. VŠĮ „Žaliasis regionas“ direktorės asmeninio automobilio naudojimas tarnybos reikmėms.

Direktorė pateikė prašymą leisti tarnybos reikmėms naudoti asmeninį automobilį ir mokėti kompensaciją už jo naudojimą. Prašyme nurodyta, kad automobilis naudojamas kelionėms į keturias įstaigos dalininkių savivaldybes, savivaldybių administracijas ir įstaigas, autobusų parkus, turizmo informacijos centrus, susitikimus, projektų veiklas ir renginius, taip pat įstaigos palapinei, stendams bei kitoms darbo priemonėms vežti.

Aptartas 200 Eur per mėnesį kompensacijos dydis, skirtas automobilio naudojimo tarnybos reikmėms išlaidoms, įskaitant degalų, automobilio nusidėvėjimo ir kitas įprastas eksploataavimo išlaidas, padengti.

NUTARTA.

1. Pritarti VŠĮ „Žaliasis regionas“ direktorės asmeninio automobilio naudojimui tarnybos reikmėms iki 2026 m. gruodžio 31 d.

2. Nustatyti direktorei 200 (dviejų šimtų) Eur dydžio mėnesinę kompensaciją už asmeninio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms.

3. Įpareigoti direktorę parengti ir įsakymu patvirtinti teisės aktų reikalavimus atitinkantį VŠĮ „Žaliasis regionas“ darbuotojų asmeninių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms ir kompensavimo tvarkos aprašą. Nustatyti, kad direktorei kompensacija mokama šio visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo ir su direktore sudaryto susitarimo pagrindu.

4. Rengiant VŠĮ „Žaliasis regionas“ 2027 metų biudžetą, įvertinti įstaigos elektromobilio įsigijimo galimybę.

12. SVARSTYTA. Patikslintas papildomo finansavimo poreikis 2026 metams.

Pristatytas papildomas finansavimo poreikis darbo užmokesčiui, būtinai įstaigos veiklai, ankstesnių laikotarpių ir projektų išlaidoms. Aptarta galimybė paankstinti 2026 m. IV ketvirčio dalininkų įmokas.

NUTARTA.

1. Pritarti 73 000 Eur papildomo finansavimo poreikiui darbo užmokesčiui ir būtinai įstaigos veiklai.

2. Finansavimo poreikį paskirstyti dalininkėms: Tauragės rajono savivaldybės administracija –29930,00 Eur; Jurbarko rajono savivaldybės administracija –19710,00 Eur; Šilalės rajono savivaldybės administracija – 17520,00 Eur; Pagėgių savivaldybės administracija – 5840,00 Eur.

3. Pirmiausia, kiek leidžia savivaldybių biudžetų vykdymo tvarka, paankstinti 2026 m. IV ketvirčiui numatytas dalininkų įmokas.

4. IEKA kasų finansavimo į šį finansavimo poreikį neįtraukti.

5. Prieš teikiant finansavimo prašymus savivaldybių taryboms patikslinti skaičiavimus ir pridėti aiškinamąjį pagrindimą.

13. SVARSTYTA. Kiti klausimai.

Aptartos projektinės idėjos: Pietų Baltijos „Interreg“ muziejų vertybių skaitmeninimo projektas, elektrinio mobilumo ar dalijimosi sprendimų projektas ir tarptautinis chorų festivalis Tauragės regione. Taip pat aptartas bendradarbiavimas su kelionių agentūromis ir Vytauto Didžiojo universitetu, edukacijos „Vėjo spalva – žalia“ tęstinumas bei projekto turto perdavimas.

NUTARTA.

1. Pritarti projektinių idėjų tolesniam rengimui, tačiau prieš prisiimant finansinius įsipareigojimus ar pateikiant paraiškas gauti dalininkų pritarimą.

2. Rengiant tarptautinio chorų festivalio projektą veiklas ir datas suderinti su visų keturių savivaldybių kultūros centrais.

3. Dėl projekto „Vėjo spalva – žalia“ turto naudojimo pasibaigus projektui parengti atskirą turto sąrašą ir perdavimo pasiūlymą.

Nutartys priimtos bendru susirinkimo dalyvių sutarimu.

Susirinkimo pirmininkas

Susirinkimo sekretorė



Tadas Bartkus

Gina Ulinskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga "Žaliasis regionas", Tauragė, Respublikos g. 2, LT-72255, 305836625
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl papildomo finansavimo skyrimo 2026 metais
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-27 Nr. SD/59
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-08-27 Nr. T25-674
Adresatas	Jurbarko rajono savivaldybės administracija, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
Registratorius	Priimamojo specialistas Rita Danielienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-08-27 14:01:34
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-09-01 atspausdino Skyriaus vedėjas Ada Samuilienė

Nuorašas tikras
Jurbarko rajono savivaldybės administracija
2026-09-01