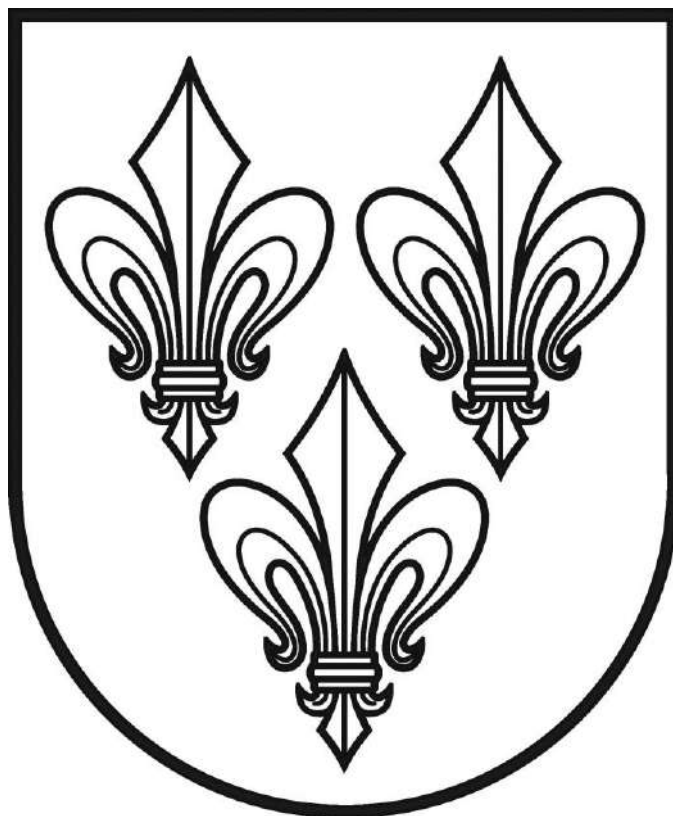


PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos
2026 m. gegužės d. sprendimu Nr. T2-

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS 2025 METŲ METINIŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS 2025 METŲ VEIKLOS
ATASKAITA

TURINYS

IŽANGA.....	3
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS	4
DOKUMENTŲ IR VIEŠŲJŲ RYŠIŲ SKYRIUS	4
FINANSŲ SKYRIUS IR CENTRINĖ ADMINISTRACIJOS BUHALTERIJA	11
INVESTICIJŲ IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIUS.....	14
INFRASTRUKTŪROS IR TURTO SKYRIUS	20
JAUNIMO REIKALŲ KOORDINAVIMAS	32
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS	36
SVEIKATOS APSAUGA	45
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS	58
TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO KOORDINAVIMAS, VAIKO GEROVĖS KOMISIJA.....	70
ASMENŲ SU NEGALIA REIKALŲ KOORDINATORIAUS 2025 METŲ VEIKLA	75
TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS.....	77
ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS	91
SENIŪNIJŲ VEIKLA	98
ERŽVILKO SENIŪNIJA.....	98
GIRDŽIŲ SENIŪNIJA.....	104
JURBARKO MIESTO SENIŪNIJA.....	109
JURBARKŲ SENIŪNIJA	117
JUODAIČIŲ SENIŪNIJA.....	124
RAUDONĖS SENIŪNIJA	130
SEREDŽIAUS SENIŪNIJA.....	136
SKIRSNEMUNĖS SENIŪNIJA	147
SMALININKŲ SENIŪNIJA.....	156
ŠIMKAIČIŲ SENIŪNIJA.....	164
VELIUONOS SENIŪNIJA	170
VIEŠVILĖS SENIŪNIJA	177

IŽANGA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybai teikiame Jurbarko rajono savivaldybės administracijos metinę veiklos ataskaitą, kuri atspindi Savivaldybės administracijos skyrių, seniūnijų ir specialistų 2025 metų darbo rezultatus. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatomis, Savivaldybės administracija, kaip vykdomoji institucija, atsakinga už įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei Savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą, nuosekliai vykdė savivaldybės politiką ir užtikrino priskirtų veiklos sričių administravimą.

2025 metai Jurbarko rajono savivaldybei buvo intensyvaus strateginių tikslų įgyvendinimo, infrastruktūros modernizavimo ir paslaugų kokybės gerinimo laikotarpis. Tarp svarbiausių šių metų veiklos kryptių bei pasiekimų:

- **Investicijos ir infrastruktūros plėtra.** Sėkmingai administruojami ir pradedami įgyvendinti 2022–2030 m. Tauragės regiono plėtros plane suplanuoti projektai, apimantys pramoninių teritorijų ir žaliosios infrastruktūros plėtrą Jurbarko mieste, gamtos bei kultūros objektų pritaikymą lankymui, taip pat vandentvarkos paslaugų prieinamumo didinimą.
- **Socialinė gerovė ir sveikatos apsauga.** Toliau sėkmingai diegiamas Jurbarko sveikatos centro modelis, ypatingas dėmesys skiriamas ilgalaikės priežiūros paslaugų plėtrai. Socialinėms paslaugoms finansuoti per metus panaudota per 3,6 mln. eurų savivaldybės biudžeto lėšų, užtikrinant pagalbą bei būtinąsias paslaugas pažeidžiamiausioms visuomenės grupėms.
- **Švietimas ir inovacijos.** Siekiant gerinti ugdymo kokybę, rajono mokyklose sėkmingai įgyvendinamas „Tūkstantmečio mokyklos II“ projektas: įrengtos modernios gamtos mokslų laboratorijos, robotikos klasės bei sensoriniai kambariai, atnaujinta infrastruktūra, pritaikant ją įtraukiajam ugdymui.
- **Skaitmenizavimas ir viešasis administravimas.** Administracijos veiklos efektyvumą didino perėjimas prie naujos sąskaitų administravimo sistemos SABIS, padėjusios ženkliai sumažinti administracinę naštą. Gyventojų patogumui atnaujinta IT infrastruktūra, sukurta atskira tarybos sistema, didinanti savivaldos sprendimų skaidrumą bei gyventojų informuotumą.
- **Saugumas ir pasirengimas krizėms.** Reaguojant į nūdienos aktualijas, pradėtas projektas, skirtas savivaldybės priedangų infrastruktūros gerinimui ir pritaikymui riboto judumo asmenims, taip stiprinant rajono pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms.

Ši ataskaita apima detalią visų administracijos struktūrinių padalinių bei 12-os seniūnijų veiklą. Dėkojame visiems savivaldybės darbuotojams, padalinių specialistams, įstaigų vadovams, bendruomenėms ir socialiniams partneriams už susitelkimą ir bendrą darbą, prisidedantį prie Jurbarko rajono augimo ir gyventojų gerovės.

CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Centralizuotame vidaus audito skyriuje (toliau – CVAS) 2025 m. dirbo vienas valstybės tarnautojas – vedėjas.

2025 metais savivaldybės administracijoje buvo atlikti 3 planiniai veiklos vidaus auditai. Atliekant konkretų vidaus auditą buvo vertinama audituojamos srities vidaus kontrolės būklė, rizikos valdymas ir teikiama apibendrinta išvada.

Gera vidaus kontrolė įvertinta šiose srityse: Jurbarko rajono savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo, Jurbarko rajono savivaldybės darbo užmokesčio ugdymo įstaigoms planavimo ir naudojimo.

Įvertinus audituojamojo subjekto audituojamos srities vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą bei galimą rizikos veiksnių įtaką, buvo pateiktos 2 rekomendacijos, kaip sustiprinti vidaus kontrolės procedūras bei rizikos valdymą darbo užmokestį nustatančių individualių teisės aktų rengimo srityje, įstaigų informacijos apie darbo užmokestį viešinimo, užtikrinant didesnę įstaigų veiklos skaidrumą, srityje.

2025 metais buvo vykdomas 2024 m. atliktų vidaus auditų pažangos stebėjimas. Jo metu buvo atlikta vidaus audito ataskaitose pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė. Į CVAS vadovo pateiktas pastabas bei rekomendacijas dėl audituotų subjektų veiklos, vidaus kontrolės sistemos funkcionavimo bei rizikos valdymo tobulinimo audituotų subjektų vadovai ir darbuotojai reaguodavo geranoriškai ir stengdavosi vidaus audito metu nustatytus trūkumus šalinti, rekomendacijas įgyvendinti.

2025 m buvo įgyvendintos visos 16 ankstesniais (2024 m.) metais teiktos rekomendacijos. 2025 m. pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas perkeltas į 2026 m.

Ypač daug laiko ir pastangų buvo skirta viešųjų juridinių asmenų, savivaldybės administracijos darbuotojų konsultavimui vidaus kontrolės stiprinimo ir rizikų valdymo klausimais.

DOKUMENTŲ IR VIEŠŲJŲ RYŠIŲ SKYRIUS

Dokumentų valdymas

Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriuje 2025 metais buvo registruojamos Jurbarko rajono savivaldybės administracijos gaunamos sąskaitos faktūros. Per 2025 metus iš viso užregistruotos 4 675 sąskaitos. Sąskaitų administravimo procesas tapo efektyvesnis perėjus prie naujos sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos SABIS. Šis pokytis leido ženkliai sumažinti popierinių sąskaitų kiekį ir pereiti prie labiau skaitmenizuoto darbo modelio sumažinant ir administracinę naštą darbuotojams.

2025 metais ir toliau sėkmingai naudotasi dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema (DBSIS), kuri leido užtikrinti sklandų dokumentų rengimo, registravimo, saugojimo ir paieškos procesą, operatyviau valdyti dokumentų srautus. DBSIS sistemoje užregistruoti 2745 siunčiami raštai: Savivaldybės administracijos direktoriaus (R4) – 2420, Savivaldybės mero (T27) – 325. Dokumentų siuntimas gavėjams vykdytas naudojant įvairius pristatymo būdus: per e. pristatymą, el. paštu, paštu.

Pagal poreikį Savivaldybės administracijos darbuotojams teikta praktinė metodinė pagalba dėl dokumentų rengimo DBSIS sistemoje. Teiktos konsultacijos įvairių formų dokumentų rengimo, derinimo, pasirašymo, registravimo, archyvavimo į jiems priskirtas bylas, užduočių vykdymo funkcionalumo ir kt. aktualiais klausimais.

Viešieji pirkimai

Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriuje yra 2 pirkimų organizatoriai – administratorė sekretorė Lina Onusaitienė ir vyr. specialistas (informatikas) Linas Gečas, kurie nuolat pagal poreikį tikslino 2025 metų viešųjų pirkimų planą, teikė pasiūlymus skyriaus vedėjui (pirkimų iniciatoriui) sudarant naują viešųjų pirkimų planą 2026 metams.

2025 metais L. Onusaitienė atliko 183 mažos vertės pirkimus (prekės – 124, paslaugos – 59). Užpildyta 14 mažos vertės viešųjų pirkimų pažymų (prekės – 2, paslaugos – 12). 2025 metais L. Gečas atliko 57 mažos vertės pirkimus (prekės – 38, paslaugos – 19). Užpildyta 5 mažos vertės viešųjų pirkimų pažymų (prekės – 2, paslaugos – 3). Sutartys ir kiti 2025 metais atlikti pirkimai, paviešinti centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje CVP IS, kuri turi sąsają ir su sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS.

Viešieji ryšiai

Pagal Jurbarko rajono savivaldybės administracijos skyrių pateiktą informaciją, parengtas ir išleistas leidinys „Jurbarko rajono savivaldybės 2024 m. ataskaita“, skirtas supažindinti Jurbarko rajono gyventojus su savivaldybės veikla. Leidinyje pristatomi 2024 metais pasiekti rezultatai,

biudžeto vykdymas, įgyvendinti projektai bei kita aktuali informacija. Siekiant, kad leidinys pasiektų kuo daugiau gyventojų, jis išplatintas savivaldybei pavaldžiose įmonėse ir įstaigose bei rajono seniūnijų administraciniuose pastatuose, kuriuose lankosi didesni gyventojų srautai. Leidinio elektroninė versija patalpinta savivaldybės interneto svetainėje www.jurbarkas.lt ir yra viešai prieinama visiems gyventojams.

Atlikus viešųjų pirkimų procedūras, 2025 metų kovo mėnesį pasirašytos paslaugų teikimo viešojo pirkimo-pardavimo sutartys su UAB „Jurbarko laikas“ ir UAB „Jurbarko šviesa“ dėl savivaldybės informacijos skelbimo ir platinimo paslaugų.

Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis

Toliau tęstas Valstybės duomenų agentūros įgyvendinamo projekto „Valstybės informacinių išteklių integracija į duomenų ežerą“ Jurbarko rajono savivaldybėje koordinavimas, bendradarbiauta su atsakingais specialistais informacijos teikimo agentūrai (pagal poreikį) klausimais.

Likviduotų įmonių archyvo tvarkymas

Skyriaus vyriausiasis specialistas, atsakingas už rajono savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų ir įmonių, neperduodančių dokumentų valstybės archyvams, dokumentų apskaitos dokumentų derinimą, dokumentų apskaitos koordinavimą bei paskesnę priežiūrą, 2025 m. vykdė rajono įstaigų ir įmonių dokumentų apskaitos dokumentų (t. y. dokumentacijos planų, dokumentacijos planų papildymo sąrašų, ilgo saugojimo bylų apyrašų, naikinimo aktų ir kt.) derinimą.

Iki 2025 m. gruodžio 31 d. Likviduotų įmonių archyve iš viso buvo saugomi 793-jų likviduotų rajono įmonių dokumentai. Archyvo lentynų dokumentams saugoti ilgis yra 1038 metrai. Bendras archyve saugomų dokumentų kiekis tiesiniais metrais sudarė 1052 metrus.

2025 metais savivaldybės likviduotų įmonių archyvo darbuotoja parengė 839 archyvo pažymas ir 3586 dokumentų kopijas (iš viso 4425 juridinius faktus patvirtinančių dokumentų).

2025 m. elektroniniu būdu parengtų archyvo pažymų skaičius sudarė apie 86,9 proc., 2024 metais elektroniniu būdu parengtų archyvo pažymų skaičius sudarė apie 85,5 proc., o 2023 metais – sudarė apie 52 proc.

Jurbarko rajono savivaldybės likviduotų įmonių archyvo veikla 2022–2025 metais

Metai	Kreipėsi interesan- tų	Išduota archyvo pažymų	Įmonių, perdavusių dokumentus, skaičius	Priimta saugoti bylų	Atrinkta naikinti bylų
--------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--	-------------------------------------	---------------------------------------

2022	418	801 pažyma+ 2337 kopijos Iš viso: 3138	6	1739	1211
2023	456	790 pažymų+ 2791 kopija Iš viso: 3581	8	262	-
2024	532	811 pažymų+ 2707 kopija Iš viso: 3518	12	537	619
2025	522	839 pažymų+ 3586 kopija Iš viso: 4425	17	2428	1002

Administracinės paslaugos

Ataskaitiniu laikotarpiu Jurbarko rajono savivaldybės administracija prisidėjo prie / dalyvavo Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos įgyvendinamo projekto / įgyvendinamame projekte, kuriuo siekiama įgyvendinti 2018 m. spalio 2 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/1724 ir kuriuo kuriami bendrieji skaitmeniniai vartai, skirti suteikti prieigą prie informacijos, procedūrų ir pagalbos, bei problemų sprendimo paslaugų. Siekdamas užtikrinti informacijos apie viešojo administravimo subjektų teikiamas administracines paslaugas teisingumą, vienodumą ir mažinti administracinę naštą, tenkančią tvarkant paslaugų aprašymus dvejose valstybės informacinėse sistemose – Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (toliau – PASIS) ir Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformoje (toliau – VIISP), buvo į vieną paslaugų katalogą apjungiami VIISP ir PASIS publikuojami paslaugų katalogai. Dokumentų ir viešųjų ryšių skyrius, koordinuodamas kokybišką paslaugų, atitinkančių gyventojų poreikius, bei teisės aktų reikalavimus, teikimą ir savivaldybės teikiamų administracinių ir viešųjų paslaugų valdymą, nuolat vykdė paslaugų aprašų informacijos atnaujinimą. Atsižvelgiant į vykdomą informacinių paslaugų plėtrą bei įgyvendinamų priemonių, skatinančių gyventojus naudotis informacinėmis technologijomis, didinimą, Jurbarko rajono savivaldybės administracija planuoja ir daugiau paslaugų teikti elektroniniu būdu.

Profesinių kompetencijų tobulinimas

Skyriaus darbuotojai savo kompetencijas ir žinias tobulino dalyvaudami:

- seminare „Kaip SABIS keičia viešųjų pirkimų procesą“, kurio metu buvo pristatyti pagrindiniai viešųjų pirkimų proceso pokyčiai ir jų praktinis taikymas. Seminarą organizavo UAB „Mano konkursas“.

- duomenų analizės įrankio – aplikacijos „Savivaldos DataLab“ – mokymuose, kurių metu susipažinta su šio įrankio panaudojimo galimybėmis savivaldybėms, atliekant išsamią švietimo, pažeidžiamiausių visuomenės grupių evakuacijos bei infrastruktūros temų analizę. Mokymus organizavo Valstybės duomenų agentūra.

- mokymuose „Reguliavimo naštos mažinimo menas: kaip kurti mažiau varžančią verslo aplinką“, kurių metu susipažinta su reguliavimo naštos mažinimo principų ir metodų taikymu rengiant ir įgyvendinant teisės aktus, taip pat ugdyti praktiniai gebėjimai šioje srityje. Mokymus organizavo UAB „Efektyvi vadyba“.

- mokymuose „Kibernetinė higiena darbe“, kurių metu tobulinti saugaus darbo internete įgūdžiai ir įgytos bazinės kibernetinės higienos žinios, padedančios atpažinti organizacijai grėsmę keliančius veiksmus. Aptartos mobiliojo ryšio ir mobiliųjų įrenginių saugumo, saugaus nuotolinio darbo bei su QR kodais susijusių grėsmių temos. Mokymus organizavo Nacionalinio kibernetinio saugumo centras prie Krašto apsaugos ministerijos.

- konferencijoje-diskusijoje „Asmens duomenų apsauga valstybės archyvuose: privatumo ribos ir viešojo intereso konfliktas“, kurioje buvo aptartas asmens duomenų vaidmuo archyvuose istoriniu aspektu, diskutuota apie asmens duomenų saugojimo išimtis dėl viešojo intereso apsaugos, pristatyta administracinių teismų praktika asmens duomenų teisinės apsaugos bylose, kelti klausimai, kaip suderinti viešo intereso ir asmens duomenų apsaugos reikalavimus archyvavimo kontekste. Konferenciją-diskusiją organizavo Lietuvos valstybės naujasis archyvas.

Bendradarbiavimas, dalyvavimas komisijų ir kitose veiklose

2025 metai buvo aktyvūs Jurbarko rajono savivaldybės bendradarbiavimo srityje: vyko įvairūs susitikimai, svečių ir delegacijų priėmimai. Skyriaus darbuotojai aktyviai dalyvavo šiame procese: rūpinosi salių parengimu, reprezentacinėmis priemonėmis, organizavo svečių užimtumo, maitinimo, apgyvendinimo procesą, pagal poreikį rengė Savivaldybės padėkos raštus, kvietimus, sveikinimus įvairiomis progomis. Organizuoti kiti įvairūs renginiai (šventės, patirties pasidalijimo kelionės) darbuotojams.

Dalyvauta Jurbarko rajono savivaldybės smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos ir Jurbarko rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro darbe rengiant posėdžių protokolus.

Parengtas Jurbarko rajono savivaldybės administracijos reprezentacinių išlaidų naudojimo tvarko aprašas, kuriuo nustatyta Savivaldybės administracijos biudžeto lėšų, skirtų reprezentacinėms išlaidoms, naudojimo ir nurašymo tvarka.

Gyventojų konsultavimas dėl okupacijų laikotarpio

Dokumentų ir viešųjų ryšių skyrius priima savivaldybės gyventojų prašymus ir teikia konsultacijas dėl asmenų, nukentėjusių nuo 1939–1990 metų okupacijų, teisinio statuso pripažinimo. 2022–2025 metų laikotarpiu septyniolikai Jurbarko rajono gyventojų išduotas nuo okupacijų nukentėjusio asmens teisinio statuso pažymėjimas (išdavė Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centras).

2025 metais išduoti trys pažymėjimai. Dar vienas 2025 metų gruodžio mėnesį gautas prašymas bus svarstomas 2026 metų kovo mėnesio posėdyje.

2025 metais konsultacijai dėl pažymėjimų išdavimo į Jurbarko rajono savivaldybę kreipėsi 4 asmenys (2024 m. – 5, 2023 m. – 4, 2022 m. – 5).

Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė

23 ūkio subjektuose vertinta, kaip laikomasi įvairių dokumentų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, koks iškabų ir kitų viešųjų užrašų taisyklingumas ir (ar) analizuota interneto svetainių informacija.

Patikrintas 61 naujos reklamos projektas (suderinti visi projektai, tačiau iš jų 8 – po reklaminio teksto patikslinimo) ir 35 ankstesnių metų viešieji užrašai.

Jurbarko rajono savivaldybės juridiniams ir fiziniams asmenims dėl valstybinės kalbos vartojimo suteikta 291 vienkartinė konsultacija.

Parengta ir paskelbta savivaldybės interneto svetainėje 15 straipsnių, informacinių pranešimų ir atmintinių, susijusių su Jurbarko krašto kalbininkų gyvenimu ir veikla, valstybinės kalbos vartojimu ir dokumentų rengimu, šviečiamaisiais ir kultūriniais kalbos prestižo kėlimo renginiais.

Kalbos taisyklingumo požiūriu patikrinta virš 2550 Jurbarko rajono savivaldybės administracijos specialistų parengtų įvairių dokumentų, iš kurių virš 52 proc. kalbininkui reikėjo papildomai redaguoti (o iš jų Savivaldybės tarybos sprendimų redaguotų projektų skaičius dar didesnis – virš 72 proc.).

Tarptautinis bendradarbiavimas

Parengti ir paskelbti savivaldybės interneto svetainėje straipsniai: „Mes 25 metus drauge!“ (skirtas bendrystei su Ryno savivaldybe), „25 draugystės metai: Jurbarko ir Krailsheimo bendrystė tęsiasi“, „Į Jurbarko krašto šventę atvyksta draugai iš Vokietijos“.

Gegužės 1–3 dienomis savivaldybėje priimta oficiali Ryno (Lenkija) savivaldybės delegacija, o rugpjūčio 21–25 dienomis – oficialios delegacijos iš Krailsheimo ir Lichtenbergo (Vokietija) savivaldybių.

Parengti ir paskelbti sąvadai apie Jurbarko rajono savivaldybės ir Jurbarko rajono savivaldybei pavaldžių įstaigų tarptautinę veiklą 2025 metais.

Informacinės technologijos

2025 metais informacinių technologijų srityje dirbo du specialistai, kurie užtikrino sklandų savivaldybės administracijos darbą, informacinių sistemų patikimumą bei nuoseklią skaitmenizacijos plėtrą. Specialistų veikla buvo orientuota į techninės bazės atnaujinimą, paslaugų prieinamumo gyventojams didinimą ir informacinių sistemų modernizavimą.

Ištikus metus buvo atnaujinama savivaldybės techninė ir programinė įranga, vykdomi įrangos remonto darbai, vykdomi įvairaus pobūdžio programavimo sprendimai bei užtikrinama kompiuterinio tinklo priežiūra. Taip pat atnaujintos 45 kompiuterinės darbo vietos savivaldybės administracijos darbuotojams, spausdinimo ir skenavimo įranga, siekiant užtikrinti efektyvų specialistų darbą. 2025 metais nuolat vykdytas ir rajono seniūnijų kompiuterinės įrangos aptarnavimas.

Svarbus žingsnis informacijos prieinamumo didinimo srityje – sukurtas renginių kalendorius prie kurio gali prisijungti savivaldybės įstaigos ir skelbti jame informaciją apie organizuojamus renginius. Tai leidžia gyventojams vienoje vietoje rasti aktualią informaciją apie rajone vykstančius renginius ir iniciatyvas.

Sukurta atskira savivaldybės Tarybos sistema, kurioje gyventojams pateikiama aktuali informacija apie tarybos ir komitetų posėdžius, skelbiami posėdžių vaizdo įrašai, tarybos sprendimų projektų medžiaga bei kita su savivaldybės sprendimų priėmimu susijusi informacija. Ši sistema didina savivaldos veiklos skaidrumą ir gyventojų informuotumą.

2025 metais taip pat atnaujinta savivaldybės administracinio pastato tinklo infrastruktūra: pakeista pagrindinė tinklo įranga komunikacinėse spintose (tinklo sparta padidėjo 10 kartų), tinklo valdymas modernizuotas pereinant nuo rankinio prie automatizuoto, įdiegtas patikimesnis ir saugesnis (Wi-Fi) interneto ryšys antrajame pastato aukšte. Ketvirtajame pastato aukšte taip pat įrengtas bendro naudojimo spausdintuvas, pagerinęs darbuotojų darbo sąlygas.

Informacinių technologijų specialistai taip pat prisidėjo prie Socialinės paramos skyriaus teikiamų paslaugų skaitmenizavimo – dalis su išmokomis susijusių paslaugų perkelta į elektroninę

erdvę, tam įsigytos planšetės ir savivaldybės serveryje įdiegta reikalinga sistema. Šis sprendimas prisideda prie patogesnio ir greitesnio paslaugų teikimo gyventojams.

FINANSŲ SKYRIUS IR CENTRINĖ ADMINISTRACIJOS BUHALTERIJA

Finansų skyriaus darbuotojai kiekvienais metais organizuoja savivaldybės biudžeto formavimą, priima ir tikrina įstaigų pateiktus pirminius lėšų poreikio skaičiavimus, siekdami užtikrinti teisingą Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto sudarymą, vykdymą bei atskaitomybės organizavimą.

Vadovaujantis nauju 2025–2027 metų Strateginės veiklos planu, 2025 m. Finansų skyriaus darbuotojai kartu su savivaldybės ir administracijos vadovybe parengė savivaldybės biudžeto pajamų ir išlaidų projektą, kurį teikė svarstyti savivaldybės Tarybos nariams. Patvirtinus savivaldybės biudžetą, pritaikė apskaitos programas šiam planui įgyvendinti ir jo pagrindu savivaldybės biudžetui tvirtinti bei vykdyti, organizavo jo vykdymą, užtikrino visų priemonių finansavimą pagal patvirtintas programas, sąmatas ir teikiamas finansavimo paraiškas. Parengė suvestinę informaciją ir nustatytais terminais perdavė Finansų ministerijai pagal jos patvirtintas formas, kaupė ir sistemino informaciją apie įstaigų skolas, vykdė įplaukų į savivaldybės biudžetą pagal atskiras pajamų rūšis analizę, sekė savivaldybės skolinimosi limitu panaudojimą.

Nuolat buvo vykdoma savivaldybės biudžeto pajamų, gaunamų iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir valstybės išdo, tikslinės paskirties asignavimų iš valstybės biudžeto, įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas ir materialiojo turto nuomą, vietinės rinkliavos už buitinių atliekų šalinimą apskaita bei savivaldybės biudžete patvirtintų lėšų pervedimai asignavimų valdytojams. Taip pat skyriaus darbuotojai rengė sprendimų projektus, susijusius su mokesčių lengvatomis, mokesčių tarifų nustatymu, savivaldybės biudžeto lėšų tikslinimu.

Skyriaus darbuotojai atliko įvairius skaičiavimus, susijusius su valstybės biudžeto dotacijų planavimu, paskirstymu ir teisingu jų naudojimu. Kasmet paskutinį metų ketvirtį ypač aktualus pinigų srautų valdymas ir pajamų įplaukų prognozė, todėl paskutiniais mėnesiais analizė buvo daroma kiekvieną dieną.

Praėjusiais metais iš savivaldybės biudžeto nuo metų pradžios buvo finansuojama 12 rajono švietimo įstaigų ir 14 kitų biudžetinių įstaigų.

Kaip ir kasmet buvo tvarkoma Jurbarko rajono savivaldybės vardu paimtų paskolų apskaita. Skoliniai įsipareigojimai 2024-12-31 d. buvo 3 220,2 tūkst. Eur, 2025-12-31 d. buvo 2 438,1 tūkst. Eur. Per 2025 m. skoliniai įsipareigojimai sumažėjo 782,1 tūkst. Eur. 2025–2027 metų Strateginės

veiklos plane numatyta 03-01-04 priemonė (Finansinių įsipareigojimų valdymas) įgyvendinta 100 proc., 2025 m. įsipareigojimai įvykdyti pagal sutartyse numatytus terminus.

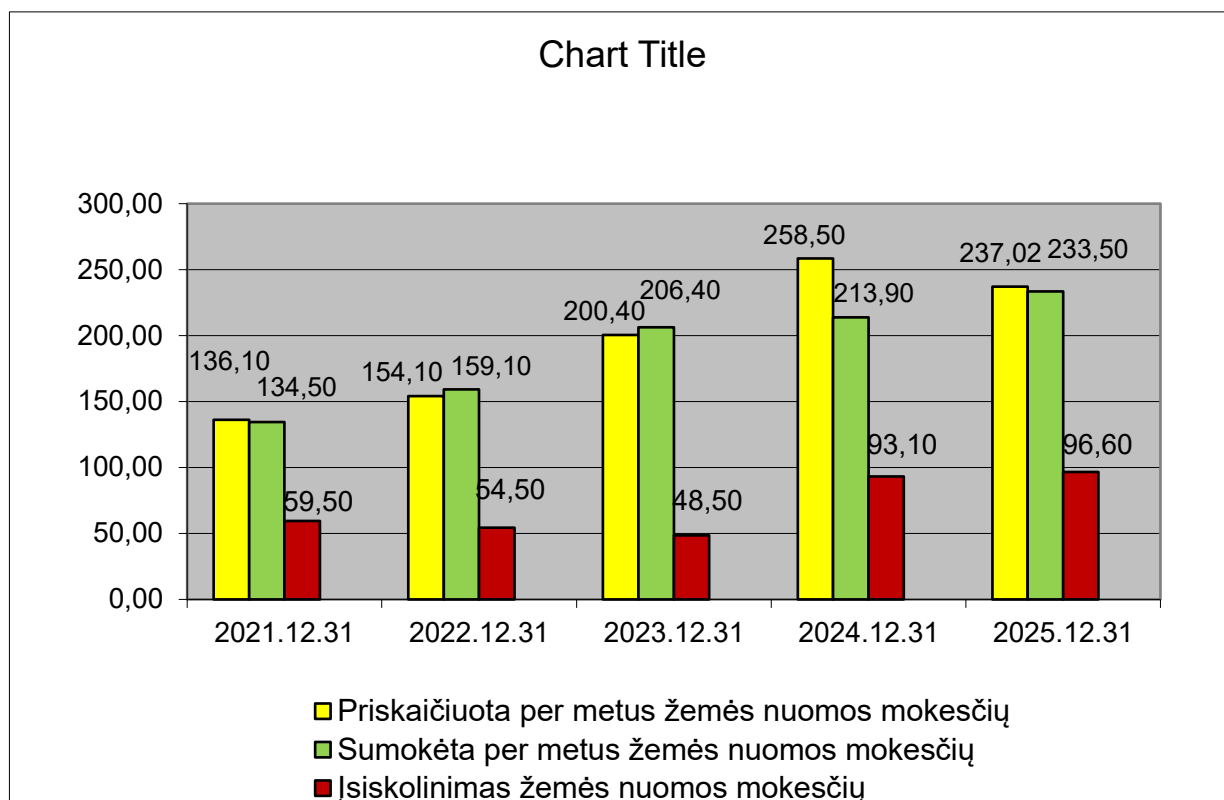
Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, parengė savivaldybės išdo finansinių ataskaitų rinkinius. Taip pat teisės aktų nustatyta tvarka priėmė iš savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų ir finansinių ataskaitų rinkinius, rengė savivaldybės konsoliduotųjų biudžeto vykdymo ataskaitų ir finansinių ataskaitų rinkinius, vadovaudamiesi Finansų ministerijos patvirtintu konsolidavimo kalendoriumi. Taip pat pagal kompetenciją kitoms ministerijoms bei institucijoms jų nustatyta tvarka ir terminais rengė ir teikė įvairių formų ir turinio sąmatas bei ataskaitas. Konsoliduotą finansinių ataskaitų rinkinį pateikė Finansų ministerijai per informacinę sistemą VSAKIS. Taip pat priėmė ir tikrino biudžetinių įstaigų statistines ataskaitas, jų suvestinę teikė Statistikos departamentui nustatyta tvarka ir terminais.

Finansų skyriaus darbuotojai biudžetinėms įstaigoms ir programų vykdytojams nuolat teikia metodinę ir praktinę pagalbą išlaidų sąmatų sudarymo ir vykdymo klausimais, visus viešojo sektoriaus subjektus konsultuoja finansinės atskaitomybės klausimais, dalyvauja nuolatinėse ir kitose komisijose, sprendžia visus savo kompetencijos klausimus, kelia kvalifikaciją.

Atskira veiklos sritis – savivaldybės administracijos ir jos valdymo sričiai pavaldžių viešųjų juridinių asmenų kovos su korupcija prevencija ir kontrolė. Teisės aktų nustatyta tvarka atliekamas korupcijos pasireiškimų tikimybės įvertinimas savivaldybės administracijoje ir jos valdymo sričiai pavaldžiuose viešuosiuose juridiniuose asmenyse, vykdomas antikorupcinis švietimas.

Dar viena Finansų skyriaus veiklos sritis žemės nuomos mokesčio už valstybinę žemę apskaičiavimas ir gaunamų pajamų apskaita, priminimai fiziniams ir juridiniams asmenims dėl nesumokėto žemės nuomos mokesčio, dokumentų rengimas dėl nepriemokų išieškojimo teisiniu keliu. Taip pat kasmet rengiami sprendimų projektai dėl tarifų nustatymo ir lengvatų teikimo už nuomojamą valstybinę žemę ir savininkų privačią žemę, kitus mokesčius, patenkančius į savivaldybės biudžetą.

Žemės nuomos mokesčio už valstybinę žemę arba valstybinio vidaus vandens fondo vandens telkinius priskaitymų, mokėjimų ir įsiskolinimų analizė 2021–2025 m. (tūkst. Eur)



Skyriuje vykdoma smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo bei kaimo rėmimo fondų lėšų apskaita, dokumentų tvarkymas ir kita.

Jurbarko rajono savivaldybės kaimo rėmimo fondo komisijos pirmininkas Raimundas Jovarauskas. 2025-01-01 kaimo rėmimo fondo lėšų likutis – 15,4 tūkst. Eur, 2025 metų fondo pajamos – savivaldybės biudžeto lėšos – 15,0 tūkst. Eur, išlaidos per 2025 metus sudarė 11,3 tūkst. Eur. Per metus gauti šeši prašymai dėl išlaidų kompensavimo – visi prašymai patenkinti, lėšos pervestos į pareiškėjų sąskaitas. Lėšų likutis 2026-01-01 yra 19,1 tūkst. Eur.

Jurbarko rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondo iki 2025-11-27 komisijos pirmininkė buvo Liudmila Norkaitienė. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2025-11-27 sprendimu Nr. T2-290 komisijos pirmininke paskirta Audronė Balčiūnienė. Smulkiojo verslo rėmimo fondo lėšų likutis 2025-01-01 buvo 9,80 tūkst. Eur, 2025 metų fondo pajamos – savivaldybės biudžeto lėšos – 15,0 tūkst. Eur, išlaidos per 2025 metus sudarė 14,3 tūkst. Eur. Dėl išlaidų kompensavimo per metus buvo gauta dvidešimt penki prašymai, devyniolika prašymų patenkinti ir lėšos pervestos į pareiškėjų sąskaitas. Šeši prašymai buvo netenkinti, kadangi neatitiko fondo nuostatų ir lėšų naudojimo taisyklių. Lėšų likutis 2026-01-01 yra 10,5 tūkst. Eur.

Pagrindinė finansinė informacija:

1. Savivaldybės administracija kaip asignavimų valdytojas 2025 m. valdė (vykdė finansavimą, įsigijo prekes ir paslaugas, mokėjo darbo užmokestį, socialinės srities išmokas ir pan.)

27 462,2 tūkst. Eur įvairių savivaldybės biudžeto programų išlaidų tai sudaro 48,2 proc. visų savivaldybės biudžeto išlaidų. Didžiausia išlaidų dalis 10 227,5 tūkst. Eur (arba 37,2 proc.) teko socialinei sričiai, t. y. įvairios socialinės paramos išmokos, kompensacijos, paslaugos ir parama mokiniams, senyvo amžiaus žmonėms, asmenims su negalia.

2. Analizuojant lėšas pagal finansavimo šaltinius didžiausia išlaidų dalis tenka savivaldybės (19 351,0 tūkst. Eur) ir valstybės (6 563,7 tūkst. Eur) biudžetų lėšoms.

INVESTICIJŲ IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIUS

Skyriaus darbuotojai ir atliekamos funkcijos

Investicijų ir strateginio planavimo skyrius (toliau – Skyrius) yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priklausančius klausimus, tiesiogiai pavaldus administracijos direktoriui. 2025 metais skyriuje dirbo 4 darbuotojai: skyriaus vedėjas ir 3 vyriausieji specialistai (2 karjeros valstybės tarnautojai ir 1 dirbantis pagal darbo sutartį).

Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai:

1. Kurti ir plėtoti savivaldybės strateginio planavimo sistemą;
2. Koordinuoti strateginio planavimo procesą ir priežiūrą;
3. Organizuoti ir koordinuoti programų (projektų) rengimą;
4. Siekti pritraukti Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijas į savivaldybę;
5. Konsultuoti savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų darbuotojus biudžeto programų rengimo klausimais;
6. Konsultuoti savivaldybės įstaigas projektų rengimo klausimais.

Rengdami projektų įgyvendinimo planus, paraiškas ir kitus dokumentus atsakingoms institucijoms, Skyriaus darbuotojai bendrauja su agentūrų, ministerijų atstovais, rangovais ir paslaugų teikėjais, rengia viešųjų pirkimų (rangos darbų, paslaugų, prekių) dokumentus ir vertina pasiūlymus, inicijuoja ir prižiūri sutarčių įgyvendinimą, administruoja projektų įgyvendinimą ir ataskaitų teikimą, rengia viešinimo informaciją, dalyvauja mokymuose ir seminaruose.

2025 m. parengti nauji projektų įgyvendinimo planai

Pagal įvairias pažangos priemones buvo teikiami nauji ir patikslinti Jurbarko rajono savivaldybės siūlymai Tauragės regiono plėtros tarybai dėl projektų įtraukimo į 2022–2030 m. Tauragės regiono plėtros planą. Pagal plane numatytas pažangos priemones savarankiškai ir kartu su

partneriais buvo rengiami ir teikiami projekto įgyvendinimo planai pagal agentūrų ir ministerijų skelbiamus kvietimus.

Pateiktas UAB „Jurbarko vandenys“ projekto įgyvendinimo planas Nr. 27-202-P-0001 „Vandentvarkos paslaugų prieinamumo didinimas Jurbarko rajono savivaldybėje“ pagal Regioninės pažangos priemonę Nr. 02-001-06-07-02 (RE) „Didinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą“, kurio bendra vertė sudaro 1 625 100,00 Eur. Projektas įgyvendinamas su partneriu – Jurbarko rajono savivaldybės administracija.

Pateiktas projekto įgyvendinimo planas „Ilgalaikės priežiūros paslaugų plėtra Jurbarko rajono savivaldybėje“ Nr. 27-538-P-0001, pagal Regioninės pažangos priemonę Nr. 11-002-02-11-02 (RE) „Užtikrinti ilgalaikės priežiūros paslaugų plėtrą“, kurio bendra vertė sudaro 3 925 103,84 Eur. Projektas įgyvendinamas su partneriu – VšĮ Jurbarko ligonine.

Pateiktas projekto įgyvendinimo planas „Jurbarko rajono savivaldybės priedangų infrastruktūros gerinimas (I etapas)“, pagal Pažangos priemonę Nr. 07-019-10-04-01 „Stiprinti pasirengimą valdyti krizes ir ekstremaliąsias situacijas ir šalinti jų padarinius“ veiklai „Civilinės saugos projektų rėmimas, stiprinant prevenciją, parengtį ir apsirūpinimą būtinų priemonių atsargomis“, kurio bendra vertė sudaro 200 000,00 Eur. Projektas įgyvendinamas su partneriais – VšĮ Jurbarko ligonine, VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centru, VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“, Jurbarko švietimo centru, Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindine mokykla.

Įgyvendinami projektai

Nuo 2024 m. skyrius pradėjo administruoti 2022–2030 m. Tauragės regiono plėtros plane suplanuotus projektus, kurių įgyvendinimui pasirašytos projektų sutartys ir skirtas Europos Sąjungos, valstybės ir savivaldybės biudžeto finansavimas.

Jurbarko rajono savivaldybės įgyvendinami projektai 2024–2029 metais (nurodytos preliminarios projektų vertės)

Nr.	Projekto pavadinimas	Iš viso	ES lėšos	Saviv. lėšos	Pradžia	Pabaiga
1.	Skatinimo priemonių investuoti sudarymas Tauragė+ FZ ir pramoninių teritorijų infrastruktūros plėtra Jurbarko mieste	6 086 036,00	5 172 620,00	913 416,00	2024	2029
2.	Gamtos ir kultūros objektų pritaikymas lankymui Jurbarko rajono savivaldybėje	574 561,00	488 376,00	86 185,00	2024	2026
3.	Kraštovaizdžio parko ir Mituvos upės pritaikymo lankymui II etapas	1 300 000,00	1 105 000,00	195 000,00	2026	2028

4.	Raudonės pilies ir parko, Smalininkų geležinkelio stoties ir vandens matavimo stoties pritaikymas lankymui	1 750 000,00	1 487 500,00	262 500,00	2026	2028
5.	Nemuno, Mituvos ir Imsrės upių pritaikymas lankymui Jurbarko mieste	4 900 001,00	4 165 000,55	735 000,45	2026	2029
6.	Kalnėnų karjero pritaikymas lankymui	2 000 000,00	1 700 000,00	300 000,00	2026	2029
7.	Visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo didinimas ir prevencinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą, stiprinimas Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybėse	579 000,00	492 150,00	86 850,00	2024	2028
8.	Gamtos ir kultūros objektų pritaikymas lankymui ir turizmo informavimo paslaugų plėtra per skatinimo priemonių keliauti Tauragės regione pagerinimą ir įgyvendinimą bei turizmo vartų įrengimą	1 191 690,00	1 012 426	179 264,00	2024	2029
9.	Viešojo transporto paslaugų prieinamumo didinimas ir efektyvinimas Tauragė+ funkcinėje zonoje	958 671,00	814 360,00	144 311,00	2024	2029
10.	Nuotekų tvarkymo infrastruktūros pajėgumų plėtra Tauragė+ FZ	5 839 434,00	4 963 519,00	875 915,00	2024	2029
11.	Universalaus dizaino elementų ir kitų inžinerinių priemonių įrengimas Jurbarko rajono savivaldybės BUM bei visos dienos mokyklos erdvių sukūrimas ir pritaikymas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio bei pagrindinio ugdymo programas vykdančiose Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigose	853 271,00	725 280,00	127 991,00	2024	2026
12.	Naujų ikimokyklinio ugdymo vietų kūrimas Jurbarko rajono savivaldybėje	483 830,00	411 255,00	72 575,00	2024	2026
13.	Vandentvarkos paslaugų prieinamumo didinimas Jurbarko rajono savivaldybėje	1 625 100,00	549 524,00	1 075 576,00	2025	2027
14.	Praeityje pažeistos teritorijos Jurbarko mieste sutvarkymas	697 600,00	592 920,00	104 680,00	2025	2026
15.	Rūšiuojamojo atliekų surinkimo skatinimas Tauragės regione	983 293,00	835 797,00	147 496,00	2025	2029
16.	Jurbarko rajono savivaldybės aplinkos oro monitoringo infrastruktūros plėtra ir visuomenės informavimas	137 937,58	117 246,94	20 690,64	2024	2029
17.	Jurbarko miesto žaliosios infrastruktūros plėtojimas	2 000 000,00	1 700 000,00	300 000,00	2026	2029
18.	Ilgalaikės priežiūros paslaugų plėtra Jurbarko rajono savivaldybėje	3 923 522,00	3 334 993,00	588 529,00	2025	2029

19.	Socialinio būsto fondo ir apsaugoto būsto paslaugų plėtra Jurbarko rajono savivaldybėje	767 560,00	652 426,00	115 134,00	2025	2027
20.	Mobilios komandos aprūpinimas įranga ir transporto priemone Jurbarko rajono savivaldybėje	72 143,87	72 143,87		2024	2025
21.	Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Jurbarko rajono savivaldybėje	709 108,88	709 108,88		2024	2027
22.	Sociokultūrinių paslaugų gyventojams prieinamumo užtikrinimas Raudonės bei Juodaičių gyvenvietėse	15 952,71	12 762,17	3 190,54	2024	2025
23.	Tūkstantmečio mokyklos II	1 699 603,71	1 699 603,71		2024	2026
24.	Sveikatos priežiūros specialistų rengimas, pritraukimas Jurbarko rajono savivaldybėje	383 199,00	383 199,00		2025	2029
25.	Sveikatos centrų veiklos modelio diegimas Jurbarko sveikatos centre	243 441,00	243 441,00		2025	2027
26.	Jurbarko rajono savivaldybės priedangų infrastruktūros gerinimas (I etapas)	200 000,00	200 000,00		2025	2027

2025 m. pateiktos metinės užbaigtų projektų ataskaitos

2025 m. Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus darbuotojai pateikė 20 baigtų įgyvendinti projektų ataskaitas.

Nr.	Projekto pavadinimas
1.	Jurbarko kultūros centro modernizavimas
2.	Socialinio būsto plėtra Jurbarko rajono savivaldybėje
3.	Eismo saugos priemonių diegimas Jurbarko miesto Lauko gatvėje
4.	Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Jurbarko rajono savivaldybėje
5.	„Nemuno kelias“
6.	Užterštos naftos produktais teritorijos Jurbarko r. sav., Girdžių sen., Būtrimų k. sutvarkymas
7.	A. Giedraičio-Giedriaus gatvės rekonstravimas Jurbarko mieste
8.	Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos atnaujinimas ir pritaikymas neformaliajam ugdymui
9.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas Rotulių lopšelyje-darželyje
10.	Savivaldybės jungiančių turizmo trasų ir turizmo maršrutų infrastruktūros plėtra Tauragės regione
11.	Panemunės pilies parko tvarkymas ir pritaikymas lankymui
12.	Raudonės (rezidencinės) pilies parko tvarkymas ir pritaikymas lankymui

13.	Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilių veiksmų įgyvendinimas
14.	Kompleksinės paslaugos šeimai Jurbarko rajono savivaldybėje
15.	Jurbarko rajono gyventojų sveikos gyvensenos skatinimas
16.	Kraštovaizdžio formavimas Jurbarko rajone
17.	Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centro aktualizavimas
18.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo patalpų įrengimas Eržvilko gimnazijoje
19.	Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Tauragės regiono savivaldybėse. I etapas
20.	Šeimai palankios aplinkos sukūrimas Jurbarko rajono savivaldybėje

2025 m. darbas su viešaisiais pirkimais

Skyriaus darbuotojai 2025 m. dalyvavo viešųjų pirkimų komisijų veikloje rengiant pirkimo sąlygas ir vertinant tiekėjų pateiktus dokumentus dėl rangos darbų, prekių ir paslaugų pirkimo. Skyriaus yra pirkimo organizatorius ir įvykdė 19 mažos vertės pirkimų.

Nuolat pagal poreikį tikslintas 2025 metų viešųjų pirkimų planas ir sudarytas naujas viešųjų pirkimų 2026 metų planas.

Planavimas ir kita skyriaus veikla

Jurbarko rajono savivaldybės ir administracijos veikla 2025 metais buvo organizuojama vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T2-31 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintu Jurbarko rajono savivaldybės 2025–2025 metų strateginio veiklos planu, kuriame numatytas 3 programų įgyvendinimas, nustatant uždavinius ir priemones. Jis rengiamas kasmet, siekiant suplanuoti asignavimus, skirtus regiono plėtros plane nustatytoms pažangos priemonėms ir projektams įgyvendinti, taip pat asignavimus tęsinei veiklai vykdyti, atsižvelgiant į planuojamus savivaldybės finansinius ir žmogiškuosius išteklius. Įgyvendinamos programos yra vertinamos pagal pasiektus rodiklius.

Strateginis veiklos planas yra rengiamas atsižvelgiant į Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T2-1 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės 2016–2026 metų strateginio plėtros plano ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos patvirtinimo“ patvirtintą Jurbarko rajono savivaldybės 2016–2026 metų strateginio plėtros planą, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-283 „Dėl strateginio planavimo Jurbarko rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Strateginio planavimo Jurbarko rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašą, Strateginio valdymo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5

dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14¹ straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“.

2025 m. Skyrius buvo atsakingas už rodiklių ir pasiekimų įgyvendinimą:

E-02-02-02 Verslumo lygis (veikiančių ūkio subjektų skaičius, tenkantis tūkstančiui gyventojų) (vnt.) – pasiektas (35 juridiniai subjektai/1000 gyventojų);

R-02-02-02-01 Paremtų subjektų skaičius (vnt.) – pasiektas (25 paremti ūkio subjektai iš SVV rėmimo ir Kaimo rėmimo fondų);

R-02-02-03-01 Įgyvendintų rinkodaros priemonių skaičius (vnt.) – pasiektas (Jurbarko TVIC įgyvendino 15 rinkodaros priemonių);

Turizmo ir verslo informacijos centro lankytojų skaičius (asm.) – pasiektas (Jurbarko TVIC pasiekė 9 369 lankytojų).

2025 m. Skyriaus vedėjas ir vyriausieji specialistai atliko ir daugiau papildomų darbų, susijusių su nustatytomis funkcijomis.

Eil. Nr.	Papildomų darbų sąrašas
1.	Parengtas ir patvirtintas Jurbarko rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginis veiklos planas
2.	Skyriaus vedėjas dalyvavo Tauragės regiono plėtros plano rengimo darbo grupių posėdžiuose
3.	Skyriaus vedėjas dalyvavo rengiant „Pathways2Resilience“ projektą „Groundwork for resilience in Jurbarkas region“
4.	Skyriaus vedėjas paskirtas į vietos veiklos grupių „Nemunas“ ir „Jurbarkas“ valdybas ir dalyvavo jų posėdžiuose, kuriuose pritarta ir įsipareigota skirti dalinį finansavimą VVG „Nemunas“ ir VVG „Jurbarkas“ strategijose numatytų projektų įgyvendinimui
5.	Skyriaus vedėjas parengė Pagal vietos plėtros strategijas vykdomų projektų bendrojo finansavimo iš Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašą į vietos veiklos grupių „Nemunas“ ir „Jurbarkas“ strategijas įtrauktų projektų finansavimui ir administruoja finansavimo sutarčių pasirašymą ir paraiškų finansavimui gauti nagrinėjimą
6.	VšĮ Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centro įgyvendinamų projektų ir kitų veiklos klausimų koordinavimas
7.	Parengė 18 Savivaldybės tarybos sprendimų projektų
8.	Skyriaus darbuotojai dalyvavo įvairiuose seminaruose ir mokymuose
9.	Skyriaus darbuotoja dalyvauja Kelių įtraukimo į Jurbarko rajono savivaldybės kelių sąrašą ir kelių tiesimo, rekonstravimo, kapitalinio ar paprastojo remonto eiliškumo nustatymo nuolatinės komisijos darbe
10.	Skyriaus vedėjas dalyvavo Jurbarko rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių asmenų vertinimo komisijos darbe

2025 metais didžiausi iššūkiai bus šie: pateikti visus projektų įgyvendinimo planus, pradėti visų regioninių projektų įgyvendinimą, sukurti naujus strateginio planavimo dokumentus ir pradėti rengti naują Jurbarko rajono savivaldybės 2027–2036 strateginį plėtros planą.

INFRASTRUKTŪROS IR TURTO SKYRIUS

2025 metais Infrastruktūros ir turto skyriuje dirbo 18 darbuotojų: vedėjas, vedėjo pavaduotojas-vyriausiasis architektas, 6 vyr. inžinieriai ir 10 vyr. specialistai, iš jų 9 karjeros valstybės tarnautojai ir 9 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

Skyriaus veikla – tai virš dvidešimties atskirų veiklos sričių: statybos darbai, kelių/gatvių priežiūra, savivaldybės statomų, rekonstruojamų objektų užsakovo funkcijų vykdymas, statinių naudojimo priežiūra, statinių projektų derinimas, statybos leidimų parengimas, teritorijų planavimas, erdvinių duomenų rinkinio (toliau – SEDR) tvarkymas, geodezinių darbų priežiūra, geodezinių duomenų kaupimas, geodezinių ženklų saugojimas, darbas su adresų suteikimo taikomąja programa, savivaldybės būsto fondo sudarymo, valdymo, nuomos organizavimas, leidimų ir licencijų išdavimas, keleivinio transporto veiklos koordinavimas, kultūros paveldo būklės stebėseną ir išsaugojimo organizavimas, turto valdymo, naudojimo ir disponavimo administravimas, elektros apšvietimo, šilumos, vandentvarkos projektų įgyvendinimas, priežiūra ir administravimas, atliekų tvarkymas, viešosios tvarkos palaikymo priežiūra ir kontrolė ir kt.

STATYBOS DARBAI

OBJEKTO PAVADINIMAS	DARBŲ KAINA SU PVM, EUR
Jurbarko m. pėsčiųjų ir dviračių tako nuo A. Giedraičio g. iki Barkūnų g. pabaigos įrengimas (2025 m. – 2026 m.)	91 919,15
Pėsčiųjų ir dviračių tako nuo tilto per Mituvos upę iki Muitinės g. 1A paprastas remontas su aprašo parengimu (2025 m. – 2026 m.)	432 706,89
Jurbarko miesto sporto komplekso salės apšvietimo remontas	13 135,76
Vaikų žaidimų aikštelės įrengimas daugiabučių namų kieme Jurbarke ties Kauno g. daugiabučiu namu Nr. 21	23 449,80
Automobilių stovėjimo aikštelės Muitinės g. 36, Jurbarko mieste, statybos darbai (2025-2026)	139 402,82
Aikštelių prie daugiabučių gyvenamųjų namų Lauko g. 2 ir Lauko g. 4, Jurbarko m. rekonstravimas (aikštelių rekonstravimas, lietaus nuotekų tinklų įrengimas, darbų ir medžiagų kokybės tyrimai, statybos techninė priežiūra)	260 630,00
Eržvilko kultūros centro pastato, Tauragės g. 1A, Eržvilkas, pamatų stabilizavimas	17 895,93
Mobiliųjų priekabų atkabinimas nuo inkarų, buksyravimo ir pastatymo darbai	10 800,00
Socialinių būstų remonto darbai	15 444,22

Visuomeninės paskirties pastato – darželio, Žvejų g. 4, Paulių k., Šimkaičių sen., stogo paprastasis remontas	64 000,00
Dalies Rūtų g., Jurbarko m. apšvietimo darbai	12 584,00
Gatvės apšvietimo tinklo Vasaros g., Jurbarko m. įrengimas	15 125,00
Dalies 10 kV OL L-700 iš Jurbarko TP rekonstravimas į 10 kV kabelių liniją, Jurbarkas, Jurbarko r. sav.	40 924,12
Krepšinio aikštelės Lauko g. 4, Jurbarko m. segmentinio aptvaro įrengimo darbai	5 800,00
Mokslo paskirties pastato dalies ir dalies patalpų Vytauto Didžiojo g. 53A, Jurbarkas, paprastojo remonto darbai	68 691,25
Lietuvos didžiojo kunigaikščio Vytauto paminklo (u. k. 15702) postamento ir pjedestalo priežiūros darbai	12 451,06
Pastato adresu Statybininkų g. 4, Jurbarko stogo asbestcementinės dangos ardymo darbai	4 894,97
Sklypo sutvarkymo darbai adresu Paulaičio g. 17A (unik. Nr. 4400-1531-0015), Jurbarkas	4 356,00
Sklypo sutvarkymo darbai adresu Pramonės g. 2B (unik. Nr. 4400-4174-1595), Jurbarkas	9 377,50
Sklypo sutvarkymo darbai adresu Statybininkų g. 2F (unik. Nr. 4400-2006-4100), Jurbarkas	3 206,50

KELIAI (GATVĖS)

Infrastruktūros ir turto skyrius organizavo Kelių priežiūros ir plėtros programos įgyvendinimą. Šiai programai buvo panaudota 2 079 332,65 Eur.

Jurbarko rajono kelių duomenų redagavimas KTVIS ir Hnit Baltic GIS sistemose: redaguoti 34 įrašai Jurbarko rajono seniūnijų kelių duomenyse.

OBJEKTO PAVADINIMAS	DARBŲ KAINA SU PVM, EUR
K. Donelaičio g. (Nr. jrm19587) Jurbarko m. I etapo kapitalinis remontas (gatvės kapitalinis remontas, gatvės apšvietimo įrengimas, lietaus nuotekų tinklų įrengimas, darbų ir medžiagų kokybės tyrimai, statybos techninė priežiūra)	408 820,06
A. Daugėlos g. (Nr. srm19693) Klausučių k., Seredžiaus sen. rekonstravimas (gatvės rekonstravimo darbai, lietaus nuotekų tinklų įrengimas, saugumo atitvarų įrengimas, darbų ir medžiagų kokybės tyrimai, statybos techninė priežiūra)	341 548,21
Privažiavimo kelio (Nr. vv26), Viešvilės mstl., Viešvilės sen. kapitalinis remontas (kelio kapitalinio remonto darbai, lietaus nuotekų tinklų įrengimas, darbų ir medžiagų kokybės tyrimai, statybos techninė priežiūra)	168 578,33
Aikštelių prie daugiabučių gyvenamųjų namų Lauko g. 2 ir Lauko g. 4, Jurbarko m. rekonstravimas (aikštelių rekonstravimas, lietaus nuotekų tinklų įrengimas, darbų ir medžiagų kokybės tyrimai, statybos techninė priežiūra)	260 630,00
Pilies Sodo 2-osios g. (Nr. jrm19671), Jurbarko m. kapitalinis remontas (gatvės kapitalinio remonto darbai, gatvės apšvietimo įrengimas, darbų ir medžiagų kokybės tyrimai, statybos techninė priežiūra)	173 047,00

Išdaužų užtaisymo darbai Jurbarko rajono savivaldybės keliuose ir gatvėse su asfaltbetonio danga, asfaltbetonio danga paviršiaus apdorojimas emulsija su skaldele	200 685,00
Horizontalusis kelių, kelių (gatvių) ženklavimas	8 469,01
Jurbarko rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių priežiūros darbai (greideriavimas, žvyravimas)	301 147,94
Techninių darbo projektų parengimas	31 900,00
Kelio Seredžius–Grivančiai (Nr. srm19685-1) paprastas remontas	26 701,94
Jurbarkų sen. kelio Nr. j12-3 Gedžiai-Rauktiškiai pagerinimas	15 004,00
Jurbarko miesto seniūnijos kelių su žvyro danga priežiūra	9 103,00
Jurbarko m. Vasario 16-osios ir K. Donelaičio sankryžoje esančių lietaus nuotekų tinklų remontas	19 990,14
Šimkaičių sen. kelias Vadžgirys-Gieigiai (Nr. s2) paprastas remontas	39 688,00
Raudonės sen. (Kristapolio g. atšaka) Naujokų k. kelias (Nr. 1) paprastas remontas	16 478,48
Seredžiaus sen. kelias Padubysys-Gadvaišai paprastas remontas (Nr. sr2)	36 097,64
Jurbarkų sen. Senkelio dalies (Nr. j19) paprastas remontas	18 045,88
Savivaldybės biudžeto lėšos	
Jurbarko rajono savivaldybės kelių, kelių (gatvių) inventorizavimas	1 980,77
Vandens pralaidos įrengimas Raudonės sen. kelyje Nr. r21 „Pro Raudonėnų piliakalni“	23 009,59
Lietaus nuotekų tinklų remontas Vasario 16-osios gatvėje	19 990,14
Automobilių stovėjimo aikštelės statyba, Muitinės g. 36, Jurbarko mieste	9 294,32
Savivaldybės biudžeto lėšos kelių objektams finansuoti (ESO, ryšiai, vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklai)	161 860,82

APLINKOSAUGA

1. Aplinkos apsaugos rėmimo programa. Planavimas ir derinimas SAARSP biudžeto eilutės lėšų panaudojimas su seniūnijomis bei kitiems savivaldybės vykdytiems projektams; koordinuoti 34 atvejai.

2. Aplinkos monitoringas. Savivaldybės vykdomos aplinkos monitoringo programos vykdymo koordinavimas, ataskaitos teikimas, viešinimo ir visuomenės informavimo klausimai, bendradarbiavimas su Aplinkos apsaugos agentūra, koordinuotas oro monitoringo įrangos įsigijimas ir įrengimas.

3. APVA. Aplinkosauginių ir kitų projektų, vykdomų per APVIS sistemą organizavimas, vykdymas ir kontroliavimas, koordinuoti 4 projektai (asbesto atliekų sutvarkymo, viešųjų pastatų modernizavimo).

4. Atliekų tvarkymas. Visų savivaldybės teritorijoje susidarantių atliekų tvarkymo organizavimo, koordinavimo ir kontrolės klausimai: bendravimas su TRATC, įmonėmis, seniūnijomis, institucijomis ir gyventojais; moderuoti 2 koncesijos sutartis tarp TRATC ir savivaldybės priežiūros komisijos posėdžiai.

5. Gamtosauga. Gamtosauginių klausimų koordinavimas: edukacijų, akcijų organizavimas, skundų nagrinėjimas, gamtosauginės informacijos tvarkymas; suorganizuotos 3 su gamtosauga ir atliekų kultūra susijusios edukacinės priemonės moksleiviams.

6. Gyvūnai. Gyvūnų laikymo, šeimininkų gyvūnų klausimų koordinavimas su gyventojais, seniūnijomis ir institucijomis; koordinuota naminių gyvūnų kastracijos programa, gyvūnų ženklinimo akcijos organizavimas (pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su LSMU).

7. Geriamojo vandens gręžiniai. Gyventojų prašymų įregistruoti naujus ar jau naudojamus gręžinius nagrinėjimas; išnagrinėtos 92 paraiškos.

8. Klimato kaita. Su klimato kaita susijusių klausimų ir projektų koordinavimas; Dalyvauta 2 seminaruose, įvykdytas savivaldybės ŠESD apskaičiavimo projektas.

9. Medžioklė, miškai. Miškų bei medžioklės srities klausimų koordinavimas su medžiotojų bendruomene, Aplinkos ir kitomis ministerijomis; dalyvauta trijose komisijose, derinti medžioklės plotų klausimai, koreguoti plotų planai, derinti Tauragės karinio poligono išplėtimo klausimai.

10. Nuotekų tvarkymas. Individualių buitinių nuotekų įrenginių įsirengimo kompensavimo programos kuravimas; išnagrinėtos 48 gyventojų paraiškos.

11. Vandentvarka, žvejyba. Su vandentvarka susijusių klausimų (žvejyba, prieplaukos ir uostai, telkinių valymas) koordinavimas; koordinuoti 8 srities atvejai.

12. Želdiniai. Su viešųjų ir privačių želdynų ir želdinių tvarkymu (sodinimu, genėjimu, kirtimu) susijusių klausimų su įmonėmis, gyventojais, seniūnijomis ir institucijomis koordinavimas; išnagrinėta 80 prašymų.

13. Energetika. Su šilumos ūkiu ir atsinaujinančia energija susijusių klausimų koordinavimas.

14. Įmonės. Savivaldybei pavaldžių įmonių veiklos (planavimo, sutarčių, ataskaitų, vertinimo ir pan.) koordinavimas; kuruotos 4 įmonės (UAB „Jurbarko vandenys“, UAB Jurbarko komunalininkas, AB „Kauno energija“, UAB TRATC).

15. Pirkimai. Dalyvavimas srities vykdomų pirkimų procesuose; dalyvauta 7 pirkimuose, paruoštos 5 techninės specifikacijos.

16. Tarybos sprendimų projektai. Tarybos sprendimų, susijusių su sritimi, projektų rengimas ir pristatymas; parengti ir pristatyti 24 tarybos sprendimų projektai.

17. Raštų rengimas. Atsakymų žiniasklaidai, gyventojams, institucijoms ir tarybos nariams rengimas; Parengta virš 20-ies atsakymų.

SAVIVALDYBĖS TURTO INVENTORIZAVIMAS IR VERTINIMAS

2025 m. atlikti 11 nekilnojamojo turto objektų vertinimai.

TURTO NUOMA

1. 2025 m. skelbtas ir įvyko elektroninėmis priemonėmis krantinės nuomos konkursas. Vadovaujantis Tarybos sprendimais šiais metais naujų nuomos sutarčių nuomos mokestis yra 518,00 Eur. per mėnesį.

2. 2025 m. gruodžio 31 d. Jurbarko rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nuomojamo nekilnojamojo turto sudarytos 32 sutartys. Jurbarko rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos perduoto pagal panaudą – 90 sutartys, Jurbarko rajono savivaldybės įstaigų perduoto pagal panaudą – 28 sutartys.

SAVIVALDYBĖS TURTO PARDAVIMAS VIEŠAME AUKCIONE

2025 m. nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešuose aukcionuose parduoti 15 objektų: Dujų sandėlis unikalus numeris 4400-0972-7757, plotas 16,96 kv. m, Vidaujos g. Vilniškių k., Jurbarko r., sav., , patalpa – butas su priklausiniais, unikalūs numeriai: 9493-0004-7018:0007, 9493-0004-7029, 9493-0004-7032, 9493-0004-7129, plotas 37,41 kv. m, Nemuno g. 78-6, Smalininkai, Jurbarko r., sav., patalpa – butas, unikalus numeris 4400-0607-7310:1019, plotas 27,24 kv. m, Nemuno g. 77-3, Smalininkai, Jurbarko r., sav., patalpa – butas, unikalus numeris 4400-0954-6494:5330, plotas 25,30 kv. m, Dvaro g. 15-7, Belvederio k., Seredžiaus sen., Jurbarko r., sav., patalpa – butas su priklausiniais, unikalūs numeriai: 4400-0578-1462:7380, 9493-0004-4015, 9493-0004-4026, 4400-0899-5577, plotas 226,1 kv. m, Nemuno g. 47-4, Smalininkai, Jurbarko r., sav., pastatas – gyvenamas namas su priklausiniais, unikalūs numeriai: 4400-0270-4701, 4400-0270-4745, 4400-0270-4767, plotas 613,15 kv. m, Miliušių k. 3, Girdžių sen., Jurbarko r. sav., ir patalpa – butas, unikalus numeris 4400-0134-7794:6989, plotas 17,91 kv. m, Kauno g. 32-206, Jurbarkas. Už visą parduotą turtą gauta 9 802,00 Eur pajamų.

KELEIVIŲ VEŽIMAS

1. Keleivių transporto viešąsias paslaugas rajono gyventojams teikia UAB „Jurbarko autobusų parkas“, UAB „Jurbarko mažieji autobusai“ ir UAB Tauragės autobusų parkas. 2025 m., pritaikant LR Lengvatų įstatyme numatytas lengvatas, pervežta 190 550 keleivių. Vežėjams už suteiktas lengvatas išmokėta 193 039 Eur kompensacijų.

2. Nuostolių (dotacijų) kompensavimui dėl keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais 2025 m. išmokėta 729 462 Eur.

3. Įsigytas M3 klasės mokyklinis autobusas „MAN TGE“, įsigijimo vertė – 133 087,90 Eur . Šis autobusas įsigytas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos vykdomą „Mokyklų aprūpinimo geltonaisiais autobusais programą“, yra pritaikytas asmenims su negalia ir bus naudojamas moksleivių pavėžėjimui organizuoti.

4. 2025 m. sudaryti 56 mokinių vežiojimo specialiųjų reisų maršrutų grafikai, kuriais buvo vežami 1101 mokinys, gyvenantis toliau kaip 3 km nuo mokyklos. Mokinių vežiojimui specialiaisiais reisais programos vertė 600 000 Eur.

5. Jurbarko rajono keleivinio Transporto veiklos koordinavimo komisija 2025 m. rinkosi į 5 (penkis) posėdžius, jų metu išnagrinėta 11 transporto klausimų. Parašyti protokolai, sutvarkyta informacinė medžiaga, interesantams išsiųsti pranešimai apie priimtus sprendimus.

Parengta specifikacija Jurbarko rajono autobusų stotelių atnaujinimo pirkimui, 2026 m. įvykus viešajam pirkimui bus atnaujinta iki 80 Jurbarko r. autobusų sustojimo vietų.

KROVINIŲ PERVEŽIMAS

2025 m. išduotas 2 (du) leidimai vykti Jurbarko rajono vietinės reikšmės keliais sunkiasvorėmis ir didžiagabaritinėmis transporto priemonėmis.

SAUGUS EISMAS

Jurbarko rajono saugaus eismo komisija 2025 m. rinkosi į 9 (devynis) posėdžius, jų metu išnagrinėti 53 saugaus eismo klausimai. Parašyti protokolai, sutvarkyta informacinė medžiaga, interesantams išsiųsti pranešimai apie priimtus sprendimus Pritarta 34 eismo saugumo priemonių įrengimui (pėsčiųjų perėjos, kelio ženklai, greičio mažinimo kalneliai).

BŪSTO PRITAIKYMAS

Būsto pritaikymui žmonių su negalia reikmėms 2025 m. parengta 19 projektų su sąmatomis ir eskiziniais brėžiniais. Projektų vertė 166 919 Eur.

VALSTYBĖS PARAMOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS PARAMOS BŪSTUI ĮSIGYTI AR IŠSINUOMOTI ĮSTATYMA SUTEIKIMAS. SOCIALINIO BŪSTO FONDO PLĖTRA IR NUOMA

1. Per 2025 metus sudarytos 6 socialinio būsto nuomos sutartys su į Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą sąrašą įrašytais asmenimis. Nutraukta 16 sutarčių, pasirašyti 5 susitarimai dėl sutarčių pakeitimo. Per 2025 metus surinkta 16458,17 Eur nuompinigių. Gyvenamųjų

patalpų ir jų priklausinių remontui, laikinai laisvų butų išlaikymui ir administravimui, antstolių paslaugų apmokėjimui išleista 29 998,96 Eur.

2 Būsto nuomos mokesčio dalies kompensacija 2025 metais paskirta 5 šeimoms.

3. Savivaldybės būsto fonde 2025-12-31 įrašyta 161 būstai (7380,10 kv. m naudingojo ploto) iš jų socialinių būstų – 129 (6055,22 kv. m naudingojo ploto).

4. Į Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą per 2025 metus įtraukti 46 asmenys ar jų šeimos, iš sąrašo išbrauktas 21 asmuo (šeima). Socialinio būsto 2025-12-31 laukė 71 asmenys ar šeimos, turinčios teisę į socialinio būsto nuomą.

5. Per 2025 metus organizuoti išnuomoto savivaldybės ir socialinio būstų patikrinimai: vertinti duomenys apie nuomos mokesčių, mokesčių už komunalines paslaugas mokėjimą, ar būstas naudojamas pagal paskirtį, ar laikomasi kitų jo nuomos sutartyje nustatytų sąlygų.

FINANSINĖS PASKATOS PIRMAJŲ BŪSTŲ ĮSIGYJANČIOMS JAUNOMS ŠEIMOMS TEIKIMAS.

1. Gauta 15 prašymų suteikti paramą būstui įsigyti, t. y. gauti valstybės iš dalies kompensuojamą būsto kreditą ir (ar) subsidiją, išduotos 9 pažymos patvirtinančios jaunos šeimos teisę į paramą būstui įsigyti.

2. Išduotos 5 pažymos patvirtinančios jaunos šeimos teisę į finansinę paskatą.

LICENCIJŲ IŠDAVIMAS

1. Išduota 3 licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais.

2. Išduota 5 licencijos verstis prekyba su tabako gaminiais susijusiais gaminiais.

3. Išduota 33 vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, 5 licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais. Patikslintos 7 licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais.

4. Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje galioja 2 Licencijos vežti keleivius vietinio susisiekimo maršrutais, 2025 m. naujų licencijų vežti keleivius nebuvo išduota.

5. Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje galioja 27 Licencijų kopijos keleivių vežimui vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, 2025 m. naujų licencijos kopijų išduota nebuvo.

6. Licencijų ir licencijų kopijų duomenys suvesti į Licencijų ir licencijų kopijų išdavimo sistemą „Vektra“.

PROGRAMOS DAUGIABUČIŲ NAMŲ SAVININKŲ BENDRIJOMS REMTI VYKDYMAS

2025 m. Tarybos sprendimu Programai daugiabučių namų savininkų bendrijoms remti buvo skirta 10 000 Eur. Per 2025 metus buvo gautos 9 (devynios) paraiškos paramai gauti. Paraiškų vertinimo komisijos sprendimu parama buvo skirta 5 (penkioms) bendrijoms.

TERITORIJŲ PLANAVIMO DARBAI

1. Skyriaus specialistai dirba ir atlieka pavestas funkcijas per TPDR, TPDRIS, ŽPDRIS informacines sistemas. Duomenys apie inicijuojamus ir organizuojamus projektus pateikiama REGIA žemėlapyje (www.regia.lt)

2. Pradėti organizuoti 81 žemės sklypo formavimo ir pertvarkymo projektai.

3. Išduota 82 žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projekto rengimo reikalavimai.

4. Patvirtinti ir užbaigti 51 žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektai žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (ŽPDRIS).

5. Nekilnojamojo turto registre įregistruotos 9 valstybinės žemės panaudos sutartys.

6. Parengti 4 įsakymai ir 20 tarybos sprendimų dėl pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir naudojimo būdo pakeitimo.

7. Per 2025 metus buvo parengti 4 teritorijų planavimo dokumentai:

7.1. Smalininkų miesto kitos paskirties bendro naudojimo teritorijų urbanizuotų viešųjų erdvių detaliojo plano, patvirtinto Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. O1-266, koregavimas;

7.2. Žemės sklypo, Jurbarko mieste, apriboto Mituvos upe ir Barkūnų gatvės 33, 42, 44, 70 žemės sklypais, suformavimo detaliojo plano keitimas, žemės sklype Barkūnų g. 72, Jurbarkas, kadastro Nr. 420/0001:405;

7.3. Kitos paskirties gyvenamosios teritorijos ir dviejų žemės ūkio paskirties žemės sklypų sujungimo ir perdalinimo į tris žemės sklypus ir dviejų iš jų paskirties keitimo į kitos paskirties gyvenamąją teritoriją vieno mažaaukščių gyvenamųjų namų statybai detaliojo plano koregavimas (aprūpinimo inžineriniais tinklais būdo, inžinerinių tinklų išdėstymo, statinių statybos zonos, keitimas sklype Nr. . "3, dabartinis adresas Jurbarko r. sav., Viešvilė, Klaipėdos g.. 112A, kad. Nr. 9489/0011:109);

7.4. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2007 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T2-30 „Dėl detaliojo plano patvirtinimo“ patvirtinto detaliojo plano (TPD Nr. T00095576) koregavimas.

8. Atliktos 145 teritorijų planavimo procedūros TPDRIS ir ŽPDRIS sistemose:
- 8.1. Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projekto rengimo reikalavimai (A9) 63 vnt.;
- 8.2. Žemės sklypo formavimo ir pertvarkymo projekto derinimai (A26) 82 vnt.;
9. Parengti reikalingi teisės aktai valstybinės žemės patikėjimo teise perduodamų žemės sklypų perėmimui.

PROJEKTŲ PARENGIMO PASLAUGOS

OBJEKTO PAVADINIMAS	PASLAUGŲ KAINA SU PVM, EUR
Veliunos muziejaus-turizmo informacijos centro „Vartai į regioną“ techninio darbo projekto parengimas su projekto vykdymo priežiūra	34 993,23
Jurbarko dvaro sodybos cerkvės pastato (unikalus objekto kodas 2804) Vydūno g. 21A, Jurbarko mieste, tvarkomųjų kapitalinio remonto darbų, keičiant pastato paskirtį iš religinės į kultūros, bei tvarkybos darbų projektas	29 848,02
P. Paulaičio, Pramonės ir Statybininkų gatvių kapitalinio remonto techninis darbo projektas	121 000,00
VšĮ „Jurbarko ligoninės“ (slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus) pastato rekonstravimo-naujos statybos techninio projekto parengimas su projekto vykdymo priežiūra	114 708,00
Gyvenamųjų namų kvartalo tarp Kęstučio, Žemaitės, Gedimino ir Algirdo g. Jurbarko m. projekto parengimas	97 550,20
Dariaus ir Girėno g. Jurbarko m. atkarpos tarp Lauko ir Vydūno g. pėsčiųjų ir/ar pėsčiųjų-dviračių takų rekonstravimo techninis darbo projektas	216 408,50
Raudonės pilies parko dalies sutvarkymo darbų projekto parengimas	30 237,90
Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ pastato apšiltinimo projekto parengimas	66 550,00
Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos pastato apšiltinimo projekto parengimas	83 490,00
Mokslo paskirties pastato Vytauto Didžiojo g. 53A, Jurbarkas apšiltinimo projekto parengimas	113 740,00
Paviršinių nuotekų infrastruktūros plėtra Jurbarko mieste, Knygnešių ir Šiaurės gatvėse	41 624,00
Pėsčiųjų-dviračių tilto per Mituvos upę Jurbarko m. projekto parengimas	83 913,50
Dalies P. Paulaičio g. Jurbarko m. projektavimo paslaugos	23 474,00
Nemuno, Mituvos ir Imsrės upių pritaikymo lankymui Jurbarko mieste projektavimo paslaugos	234 679,50
Jurbarko miesto ir rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimo paslaugos	33 275,00
Smalininkų miesto kitos paskirties bendro naudojimo teritorijų urbanizuotų viešųjų erdvių detaliojo plano koregavimas	9 400,00
Žemės sklypo, Jurbarko mieste, apriboto Mituvos upe Barkūnų gatvės 33, 42, 44, 70 žemės sklypais, detaliojo plano koregavimas	7 260,00
Jurbarko dvaro sodybos cerkvės pastato (u.k. 28043) kupolo polichromijos ekspertinė konsultacija	3 630,00

Jurbarko dvaro sodybos cerkvės pastato (u. k. 28043) rūšio architektūriniai tyrimai	4 235,00
---	----------

2025 m. Infostatyba portale: Išnagrinėti 88-i projektiniai pasiūlymai; Patenkinti 43 prašymai informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus. Parengti ir išduoti 50 specialiųjų architektūrinių reikalavimų; Išnagrinėti 175 prašymai išduoti statybą leidžiantį dokumentą; Suderinti 72 statinių projektai; Išduoti 72 statybą leidžiančius dokumentus; Įvykdytos 14-os statinių statybos užbaigimo procedūras, pateikiant užpildytus klausimynus (2025-01-08 110 kV linija; 2025-03-31 Nr. R5-50; 2025-04-02 Nr. R5-51 Eržvilko g. 3A transformatorinė; VE1 2025-09-28 Nr. R5-220; VE2 2025-09-28 Nr. R5-221; VE3 2025-09-28 Nr. R5-222; VE3 2025-09-28 Nr. R5-222; VE5 2025-09-28 Nr. R5-224; VE6 2025-09-28 Nr. R5-224; VE7 2025-09-28 Nr. R5-226; VE8 2025-09-28 Nr. R5-227; VE9 2025-09-28 Nr. R5-228; VE10 2025-09-28 Nr. R5-229; VE11 2025-09-28 Nr. R5-230).

VALSTYBINĖS ŽEMĖS VALDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS

1. Sudarytos 9 žemės nuomos ir 1 panaudos sutartis valstybinėje žemėje.
2. Nustatyta sandoriu 10 žemės servitutų.
3. Išduota 90 sutikimų: 83 Sutikimai tiesti susisiektimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius, įrengti plokščiuosius horizontalius inžinerinius statinius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, 7 Sutikimai statyti statinius žemės sklypuose, besiribojančiuose su valstybinės žemės sklypais ar valstybine žeme, kurioje nesuformuoti žemės sklypai.
4. Parengti 5 Mero potvarkiai dėl valstybinės žemės nuomos teisės perleidimo ir nuomos teisės įkeitimo.
5. Parengta 17 Jurbarko rajono tarybos sprendimų dėl valstybinės žemės nuomos ir panaudos.
6. Parengti 4 žemės vertės priedo dėl inžinerinių statinių apskaičiavimai.
7. Parengta 10 aktų dėl parduotų, Jurbarko rajono savivaldybės miestų ir miestelių teritorijos ribose, žemės sklypų (jų dalių) perdavimo į Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos apskaitą.

PROJEKTŲ DERINIMO DARBAI

1. Suderinta 105 (šimtas penki) techninių darbo projektų, iš kurių šimtui penki (105) išduotas statybą leidžiantis dokumentas, iš jų savivaldybės parengtų:

2. Pasinaudojus informacine sistema „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“) ar tiesiogiai gauti 216 prašymai išduoti statybą leidžiantį dokumentą, suderinti 105 statinių projektai, išduoti 105 statybą leidžiantys dokumentai, gauti 16 prašymas išduoti specialiuosius reikalavimus ir išduota 16 specialiųjų reikalavimų, pritarta 32 prašymų visuomenei svarbių statinių projektavimui ir prašymų informacija paskelbta savivaldybės interneto svetainėje ir dalyvauta jas svarstant.

3. Atliktas 16 techninių projektų rengimo koordinavimas, parengtos techninės specifikacijos, nupirktas 15 techninių projektų ir statinių ekspertizė ir jų koordinavimas, parengta dokumentacija, derinti techninių projektų ir ekspertizės aktai, apmokėjimo dokumentai.

4. Parengta 5 įsakymai dėl statinių projektų patvirtinimo.

ADRESŲ SUTEIKIMO IR TOPOGRAFINIŲ NUOTRAUKŲ DERINIMO DARBAI

1. Atsakyta į 18 juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl adreso suteikimo, parengta 127 mero potvarkių dėl adresų suteikimo Jurbarko m., Jurbarkų, Eržvilko, Girdžių, Juodaičių, Raudonės, Seredžiaus, Šimkaičių, Veliuonos, Skirsnemunės, Smalininkų, Viešvilės seniūnijose (miesteliams, kaimams, vienkiemiams).

2. Parengti 5 Jurbarko tarybos sprendimai, jais suteikti Jurbarko rajono gatvių pavadinimai.

3. Per metus pateikta 370 vnt. topografinių nuotraukų ir inžinerinių tinklų planų derinimui per TIIS sistemą, o galutinai suderinta 370 vnt. topografinių ir inžinerinių tinklų planų per TIIS sistemą.

4. Suderintos topografinės nuotraukos ir inžineriniai tinklai suintegruoti į mūsų vietinę duomenų bazę (GIS), kuria naudojamės paskui duomenų išdavimui ir esant poreikiui pasižiūrėti esamų tinklų informaciją.

STATINIŲ NAUDOJIMO PRIEŽIŪROS DARBAI

1. Vykdyta statinių naudojimo priežiūra (statiniai apžiūrėti vietoje, įvertinta esama jų būklė, nustatyti defektai ir reikalavimai jų šalinimui. Surašyti patikrinimo aktai, kuriuose padarytos išvados apie statinių naudotojų vykdomą statinių techninę priežiūrą.). Patikrinti 73 statiniai, tame skaičiuje 67 gyvenamosios paskirties pastatai, 6 negyvenamosios paskirties pastatai. Vykdyta statinių techninės priežiūros patikrinimo akte nustatytų reikalavimų vykdymo kontrolė;

2. Pradėtos reikiamos procedūros dėl statinių, kurie neturi savininkų arba statinių, kurių savininkai nežinomi, pripažinimo bešeimininkiu turtu (4 statiniai).

PAMINKLOSAUGA

1. 2025 metais įvykdyti Lietuvos Didžiojo kunigaikščio Vytauto paminklo (u.k. 15702), Veliuonoje postamento ir pjedestalo priežiūros darbai.
2. 2025 metais Religinėms bendruomenėms remti lėšų skirstymo komisija, lėšas paskirstė šioms religinėms bendruomenėms: 4500,00 Eur Juodaičių Nukryžiuotojo Jėzaus parapijai, 2100,00 Eur Paulių kapucinų vienuolynui, 2000,00 Eur Seredžiaus Šv. Jono Krikštytojo parapijai, 2000,00 Eur Smalininkų evangelikų liuteronų parapijai, 2 200,00 Eur Šv. Antano Paduviečio parapijai ir 2200,00 Eur Veliuonos Švč. Mergelės Marijos Ėmimo į dangų parapijai;
3. Atlikta Jurbarko dvaro sodybos cerkvės pastato (u.k. 28043) kupolo polichromijos ekspertinė konsultacija;
4. Atlikti Jurbarko dvaro sodybos cerkvės pastato (u. K. 28043) rūšio architektūriniai tyrimai;
5. Kultūros paveldo objektų stebėsenos metu buvo surašyti 18 nekilnojamojo kultūros paveldo stebėsenos aktų.
6. Įvykdytas Sinagogų atminimo ženklų Jurbarke ir Smalininkuose parvežimas ir montavimas.
7. Pastatyta informacinė lenta Pašvenčio kaime buvusiam Lietuvos saugumo departamento vadovui Augustinui Povilaičiui ir paskutiniam tarpukario vidaus reikalų ministrui, generolui Kaziui Skučui.

VIEŠOSIOS TVARKOS UŽTIKRINIMAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros ir turto skyriaus viešosios tvarkos specialistas 2025 m. kontroliavo Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintų taisyklių (nuostatų, aprašų) laikymąsi, taip pat kitų institucijų patvirtintų teisės aktų (įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kt.), už kurių pažeidimą įstatymai numato administracinę atsakomybę, laikymąsi. Viešosios tvarkos specialisto tikslas – užtikrinti viešąją tvarką savivaldybėje, įgyvendinant teisės pažeidimų prevenciją. Jurbarko miesto bei rajono problemines vietas stebi mobilios vaizdo kameros, kurių vietos nuolat keičiamos pagal prašymus ar poreikį. Ataskaitiniu laikotarpiu viešosios tvarkos specialistas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, bendradarbiavo su Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Jurbarko rajono policijos komisariatu, Valstybine miškų tarnyba, Kauno aplinkos apsaugos departamento Jurbarko rajono agentūra, UAB „Jurbarko komunalininkas“, Jurbarko rajono seniūnijomis. Vyriausiasis

specialistas savarankiškai patruliavo savivaldybės teritorijoje bei nagrinėjo pranešimus dėl galimai padarytų administracinių nusižengimų, atstovavo teisme Jurbarko rajono savivaldybės administraciją administracinių nusižengimų bylose. Iš viso išnagrinėti 51 oficialūs pranešimai dėl galimai padarytų administracinių nusižengimų, surašyti 115 administracinio nusižengimo protokolai. Didelis dėmesys buvo skiriamas gyvūnų gerovės įstatymo, triukšmo valdymo, prekybos viešose vietose, neeksploatuojamų transporto priemonių laikymo viešose vietose bei Jurbarko rajono atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų vykdymui. Bendradarbiaujant su daugiabučių namų, sodininkų bendrijų pirmininkais, seniūnijų seniūnais nustatyti ir nubausti pažeidėjai. Ataskaitiniu laikotarpiu vykdytos prevencinės priemonės daugiabučių namų kiemuose ir kitose viešose erdvėse, siekiant iš kiemų pašalinti neeksploatuojamas, paliktas be priežiūros transporto priemones bei buitines atliekas. Nuolat registruojami pranešimai dėl triukšmo prevencijos, vykdant remonto darbus.

JAUNIMO REIKALŲ KOORDINAVIMAS

Jaunimo politika Jurbarko rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) įgyvendinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Jaunimo reikalų departamentas) teisės aktais, Savivaldybėje reglamentuojančiais teisės aktais ir organizaciniais dokumentais bei Nacionalinės jaunimo politikos veiksmų planu ir kitais Jaunimo politikos įgyvendinimą savivaldybėje reglamentuojančiais teisės aktais.

Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – JRK) yra Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, kuris vadovaujasi tipiniu pareigybės aprašymu bei yra pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui. JRK vykdo funkcijas, atsižvelgdamas į Jaunimo reikalų departamento pateiktas Savivaldybei rekomendacijas skirtas įgyvendinti jaunimo politikos sritys, užduotys, pagal numatytus rezultatų vertinimo kriterijus.

SVARBIAUSI 2025 M. NUVEIKTI DARBAI:

1. Koordinuota Jurbarko rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veikla – 2025 m. suorganizuoti 5 posėdžiai, kurių metu formuotos jaunimo politikos kryptys, nustatyti jaunimo projektų finansavimo prioritetai, svarstyti ir patvirtinti jaunimo politikos finansavimo poreikis, priimti sprendimai dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos finansavimo, taip pat nagrinėti jaunimo infrastruktūros, įtraukties ir paslaugų prieinamumo klausimai. Užtikrintas sprendimų projektų rengimas, teisės aktų tikslinimas ir tarybos sprendimų įgyvendinimas.

2. Koordinuotas Interreg VI-A Lietuvos–Lenkijos bendradarbiavimo programos projektas Nr. LTPL00312 „Jaunimas jaunimui – muzikos ir sporto integracija tarp Hainuvkos ir Jurbarko bendruomenių“. Jurbarko rajono savivaldybė projekte dalyvavo partnerio teisėmis, o jaunimo reikalų koordinatorė vykdė partnerio koordinuojančio asmens funkcijas. 2025 m. įgyvendintos keturios tarptautinės jaunimo stovyklos (dvi Jurbarko ir dvi Hainuvkoje) bei baigiamasis renginys Hainuvkoje. Užtikrintas veiklų planavimas bei logistinis organizavimas, partnerių bendradarbiavimas, projekto administravimas ir finansinė priežiūra. Jurbarko rajono savivaldybės, kaip projekto partnerio, biudžetas sudarė 69 310,60 Eur.

3. Bendradarbiaujant su Savivaldybės jaunimo reikalų taryba organizuotos ir įgyvendintos jaunimui bei miesto bendruomenei skirtos iniciatyvos – Jaunimo dienos minėjimas, Jaunimo skveras Jurbarko miesto ir verslo dienų metu, Mokslo ir žinių dienos renginys visam miestui bei apdovanojimai „Jaunimo perlai“. Renginiai įtraukti į Jurbarko rajono savivaldybės strateginį veiklos planą, o 2025 m. suplanuotų renginių rodiklis įgyvendintas 100 proc. Organizavimo procese užtikrintas pilnas veiklų ciklas – nuo koncepcijos ir scenarijaus parengimo, biudžeto planavimo, partnerių telkimo iki įgyvendinimo ir veiklų koordinavimo renginių metu. Į organizavimą įtraukti socialiniai partneriai – Jurbarko švietimo centro Atviras jaunimo centras, jaunimo darbuotojai, Jurbarko turizmo ir informacijos centras, Jurbarko viešoji biblioteka, Jurbarko kultūros centras, Jurbarko krašto muziejus, jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos bei kiti partneriai. Taip pat, kartu su Krašto šventės darbo grupe buvau atsakinga už vaikų ir jaunimo zonos organizavimą miesto šventės metu.

4. Parengtas ir Savivaldybės tarybai pristatytas Projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos aprašas Nr. T2-35. Koordinuotas „Jaunimo veiklų ir iniciatyvų finansavimo“ bei „Nevyriausybinių organizacijų veiklos ir projektų finansavimo“ priemonių įgyvendinimas. Kaip viso tvarkos aprašo koordinuojantis asmuo, dalyvauta visuose su aprašo rengimu ir svarstymu susijusiuose posėdžiuose bei svarstymuose, teikti paaiškinimai ir pasiūlymai dėl aprašo nuostatų tikslinimo.

5. Kartu su Jurbarko rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nare dalyvavau Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimo ceremonijoje Lietuvos Respublikos Seime, kuri vyko 2025 m. kovo 11 d. minint Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo 35-metį. Iškilmingos ceremonijos metu Kovo 11-osios Akto salėje vyko Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos 35-ųjų metinių minėjimas, kuriame dalyvavo šalies vadovai, Seimo nariai ir svečiai bei vyko simbolinių „Signatarų trispalvių“ ir Kovo 11-osios akto kopijų įteikimo ceremonija jaunimo atstovams iš Lietuvos savivaldybių.

6. Dalyvavau savivaldybių jaunimo reikalų koordinatorių tinklo susitikime Kaune bei Jaunimo reikalų agentūros organizuotoje konferencijoje, skirtose jaunimo politikos aktualijų, galimų sprendimų ir koordinavimo klausimams aptarti. Susitikimų metu buvo pristatyti naujausi teisės aktų pakeitimai, gerosios praktikos pavyzdžiai, aptartos jaunimo dalyvavimo skatinimo, konsultavimo ir savivaldybės lygmens iniciatyvų finansavimo priemonės. Per renginius įgyta naujų žinių ir priemonių, kurios prisideda prie efektyvesnio jaunimo įsitraukimo į vietos bendruomenės procesus, leidžia geriau planuoti ir įgyvendinti jaunimui aktualias veiklas bei tobulinti koordinavimo mechanizmus savivaldybės lygiu, taip stiprinant jaunimo paslaugų kokybę ir prieinamumą.

7. Užtikrintas Jurbarko rajono jaunimo atstovų dalyvavimas jaunimo politikos mokymuose, skirtuose stiprinti jaunimo savivaldos kompetencijas, organizacinį gebėjimą ir įsitraukimą į sprendimų priėmimo procesus. Dalyvavimas mokymuose suteikė jaunimui žinių apie savivaldos veiklą, projektų planavimą, viešųjų iniciatyvų rengimą bei leido tobulinti gebėjimus bendradarbiauti su institucijomis ir bendruomene. Įgytos kompetencijos prisideda prie efektyvesnio jaunimo atstovavimo savivaldybėje, sprendžiant aktualias jaunimo problemas ir skatinant jų aktyvų dalyvavimą bendruomenės gyvenime.

8. Kartu su Jurbarko rajono neformalių jaunimo grupių atstovais dalyvavau Jaunimo reikalų agentūros inicijuotame susitikime Kretingoje, skirtame jaunimo iniciatyvų, savanorystės ir bendradarbiavimo stiprinimui. Susitikimo metu aptarti jaunimo grupių veiklos projektai, keitėsi patirtis tarp skirtingų savivaldybių jaunimo atstovų, diskutuota apie jaunimo įtraukimą į bendruomenės gyvenimą ir sprendimų priėmimą. Dalyvavimas susitikime suteikė galimybę jaunimo grupėms gauti metodinę pagalbą, įkvėpimo naujoms iniciatyvoms ir stiprinti savo gebėjimus organizuoti bei koordinuoti veiklas savivaldybės lygiu.

9. 2025 m. liepos 1–3 d. kartu su Jurbarko rajono jaunimo atstovais dalyvavau Palukščio dvare vykusioje 19-ojoje Jaunimo vasaros akademijoje. Renginyje dalyvavo apie 250 jaunų žmonių iš 18 Lietuvos savivaldybių. Akademijos metu vyko edukacinės ir bendruomeniškumą skatinančios veiklos, skirtos jaunimo pilietiškumui ir aktyviam dalyvavimui visuomenės gyvenime stiprinti.

10. Jurbarko miesto ir verslo dienų metu suorganizuotas Jaunimo skveras, skirtas jaunimo organizacijų ir neformalių jaunimo grupių veiklų pristatymui bei viešajam matomumui didinti. Renginio metu jaunimas turėjo galimybę supažindinti bendruomenę su savo iniciatyvomis, projektais ir pasiekimais, skatinti bendradarbiavimą tarp jaunimo grupių bei įtraukti naujus dalyvius į veiklas. Jaunimo skveras prisidėjo prie jaunimo įsitraukimo į bendruomenės gyvenimą, jų saviraiškos, kūrybiškumo ir organizacinių kompetencijų stiprinimo.

11. Savivaldybėje pradėta vykdyti mobiliojo darbo su jaunimu funkcija, siekiant gerinti paslaugų prieinamumą seniūnijose, stiprinti bendradarbiavimą su jaunimu ir užtikrinti, kad jiems būtų teikiama reikalinga pagalba bei palaikymas kasdienėje veikloje.

12. Savivaldybėje suorganizuotas susitikimas su Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos (LiJOT) atstovais, aptariant jaunimo įtraukimo į demokratinę valdymą galimybes. Taip pat Jurbarko rajono jaunimas dalyvavo LiJOT organizuotame renginyje Kėdainiuose „Jauni ir svarbūs: ką galime pakeisti savo regione?“, pristatė kraštui aktualias problemas ir jų sprendimo būdus bei laimėjo kelionę į Briuselį kartu su LiJOT atstovais.

13. Jurbarko dvaro parke suorganizuotas Tarptautinės jaunimo dienos minėjimo renginys, kuris šiemet vyko antrą kartą ir pritraukė daug jaunimo bei bendruomenės narių. Renginio metu pristatyta jaunimo akimirkų fotografijų paroda, vakare organizuota naktinio kino peržiūra po atviru dangumi. Renginys sulaukė didelio susidomėjimo.

14. Priimta Joniškio rajono savivaldybės delegacija kartu su jaunimu, kurio metu pasidalinta atviro darbo su jaunimu patirtimi, aptartos gerosios praktikos ir galimi bendradarbiavimo modeliai, siekiant stiprinti jaunimo įtraukimą ir paslaugų prieinamumą regionuose.

15. 2025/2026 m. dalyvaujama projekte „TAPK – Tauragės apskrities pokyčių kūrėjai“ įgyvendinime. Projektas skirtas jaunimo politikos stiprinimui Tauragės apskrityje, skatinant bendradarbiavimą tarp savivaldybių bei sudarant daugiau galimybių jaunimui aktyviai įsitraukti į visuomeninį gyvenimą ir jaunimo veiklas.

16. Dalyvauta tarptautiniame diasporos forume „Back to Lithuania“ Lietuvos Respublikos ambasadoje Londone, pristatant Savivaldybės potencialą ir aptariant bendradarbiavimo su diaspora galimybes.

17. 2025 m. pirmą kartą Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose įgyvendintas mokinių dalyvaujamasis biudžetas, kartu koordinuojant ir Savivaldybės dalyvaujamąjį biudžetą. Šia iniciatyva skatina mokinių aktyvų dalyvavimą sprendimų priėmime, ugdyti atsakomybę už viešųjų lėšų panaudojimą ir stiprinti bendruomeniškumo įgūdžius jaunimo tarpe.

18. Savivaldybė akredituota kaip Jaunimo savanoriškos tarnybos savanorius priimanči organizacija, o Savivaldybės Jaunimo reikalų koordinatorius paskirtas šios programos kuratoriumi.

19. Koordinuota Jurbarko rajono savivaldybės Jaunimo vasaros užimtumo programa, kurioje dalyvavo 8 darbdaviai ir vasaros laikotarpiu buvo įdarbinta 14 jaunuolių.

20. Koordinuota Nevyriausybinų organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano, siekiant efektyvinti organizacijų darbą, stiprinti bendradarbiavimą su Savivaldybe ir

skatinti pilietinį įsitraukimą bei bendruomenės iniciatyvas. 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimas Savivaldybėje.

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

Socialinės paramos skyriuje 10 pareigybėse dirbo: 1 skyriaus vedėjas, 2 vyriausieji specialistai (valstybės tarnautojai), 4 socialinių išmokų specialistai, 2 atvejo vadybininkai, 1 koordinatorius.

Vykdėme Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų jam pavestas socialinės srities valdymo, koordinavimo funkcijas bei įgyvendinome socialinę politiką savivaldybėje. Užtikrinome Jurbarko rajono savivaldybės 2025-2027 m. Strateginiame veiklos plane (2 prioritentinė sritis. Visuomenės gyvenimo kokybės sąlygų gerinimas) numatytų Socialinės paramos skyriaus funkcijoms priskirtų priemonių įgyvendinimą.

SOCIALINĖS PASLAUGOS

Per metus socialinėms paslaugoms finansuoti panaudojome 3 601,0 tūkst. Eur (2024 m.- 3 679,7 tūkst. Eur) savivaldybės ir 1 444,4 tūkst. Eur (2024 m. - 1 086,2 tūkst. Eur) valstybės biudžeto lėšų.

Daugiausiai socialinių paslaugų teikė viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos“, nors sparčiai auga nevyriausybinių ir privačių organizacijų teikiamų paslaugų skaičius.

Pateikiame informaciją apie pagrindinius socialinių paslaugų teikėjus Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams, skirtą finansavimą ir paslaugų gavėjų skaičių.

Įstaigos pavadinimas	Socialinių paslaugų rūšis	Gavėjai/ vietos	Lėšos tūkst. Eur	Faktinis gavėjų skaičius
	Bendrosios socialinės paslaugos			
	Transporto organizavimas (dializės)	9	37,2	9
	Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas (skalbimas, dušas) ir teikiamos masažo paslaugos	232	18,1	232
	Socialinės priežiūros paslaugos			
	Pagalba į namus	110	658,9	110

VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“	Socialinių dirbtuvių paslauga	19	50,7	19
	Laikinas apnakvindinimas	2	131,3	25
	Apgyvendinimas nakvynės namuose	14		13
	Socialinė priežiūra šeimoms (atvejo vadyba ir IPD)	106	416,6–VB	106
	Pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti	51	92,8	51
	Laikinas atokvėpis (asmens namuose)	12		12
	Socialinės globos paslaugos			
	Dienos socialinė globa asmens namuose + integrali pagalba	37	342,0+	37
		12	126,9 integrali	
	Dienos socialinė globa institucijoje	18	115,1	11
	Ilgalaikė socialinė globa, teikiama grupinio gyvenimo namuose	10		12
		4	168,0	4
	Ilgalaikė socialinė globa, teikiama šeiminiuose namuose	7		7 (1 iš kitų sav.)
		5	305,3	5 (3 iš kitų sav.)
	Ilgalaikė/ trumpalaikė socialinė globa teikiama globos namuose (Eržvilkas)	28	372,8	36
	Laikinas atokvėpis (institucijose)	1	7,7	7
	Kitos paslaugos			
	Asmeninis asistentas	2	15,9	2
	Gebėjimo pasirūpinti savimi socialinėje srityje vertinimas	119	-	119
	Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis (kompensacinė technika)	262	-	262
Seredžiaus senelių globos namai	Socialinės priežiūros paslaugos			
	Pagalba į namus	33	58,6	33
	Laikinas atokvėpis (asmens namuose)	0	0	0
	Socialinės globos paslaugos			

	Ilgalaikė/trumpalaikė socialinė globa teikiama globos namuose	40	302,1	45
	Laikinas atokvėpis (institucijose)	1	6,3	8
Jurbarko evangelikų liuteronų parapijos diakonija „Jurbarko sandora“	Socialinės priežiūros paslaugos			
	Intensyvi krizių įveikimo pagalba ir apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose	15 tėvų 25 vaikai	205,5	15 tėvų 25 vaikai
	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose	8 tėvai 11 vaikų		8 tėvai 11 vaikų
	Bendruomeninių šeimos namų funkcijų vykdymas (prevencinių socialinių paslaugų organizavimas ir kompleksinių paslaugų teikimas)	-	27,7	2481
	Vaikų dienos socialinė priežiūra (Skirsnemunės ir Smalininkų vaikų užimtumo centras)	60	38,1– SB 40,4– VB	67
Klausučių Stasio Santvaro pagrindinės mokyklos vaikų dienos centras	Vaikų dienos socialinė priežiūra	40	23,7- SB 21,7- VB	47
Lietuvos samariečių Jurbarko krašto bendrija	Vaikų dienos socialinė priežiūra (Vaikų dienos centrai Jurbarko, Vadžgirio, Raudonės, Girdžių, Šimkaičių, Juodaičių, Eržvilko, Seredžiaus, Veliuonos, Viešvilės)	247	205,4– SB 199,4–VB	327
	Pagalba į namus	37	41,4	37
	Laikinas atokvėpis (asmens namuose)	8	10,5	8
VšĮ „Naujas gyvenimas“	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose	-	21,0	4
VšĮ „Pagalbos namai“	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose	-	26,4	4

VšĮ „Namai visiems“	Apsaugoto būsto paslauga	-	21,5	7
---------------------	--------------------------	---	------	---

Perkamos socialinės globos paslaugos

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas		Pavaldumas	Gavėjų skaičius	Išlaidos 2025 tūkst. Eur
Socialinės globos namai					
1.	Socialinės globos namai	VšĮ Šakių Diakonija	NVO	3	138,9– SB 14,4– VB
	tėvų globos netekusiems vaikams (bendruomeniniai, šeiminiai)	Labdaros ir paramos fondas „Nemuno krašto vaikai“	NVO	2	
		Socialinės globos centras „Vija“ (vaikams su negalia)	valstybės	1	
2.	Šeimynos	Šeimyna „Maža kėdutė“ (Paulių k.)	-	4	
		Vlado Gumuliausko šeimyna, VAIKO ŠVIESA	-	3	
Senyvo amžiaus asmenų / suaugusių asmenų su negalia socialinės globos namai					
3.	VšĮ Smalininkų senjorų namai (Smalininkų m.)		privati	24	587,7 – SB 353,5– VB
	Raseinių r. Blinstrubiškių socialinės globos namai		savivaldybės	5	
	Kudirkos Naumiesčio Parapijos socialinės pagalbos centras		NVO	8	
	VšĮ „OFM Mažieji broliai“		privati	1	
	VšĮ Giedruma.Lt		privati	3	
	VšĮ Ramučių globos namai		privati	1	
	VšĮ Panemunės socialinės globos namai		privati	1	
	VšĮ Globavita		privati	1	
	VšĮ Gintkosta		privati	1	
	Šilutės socialinės globos namai		savivaldybės	1	
	UAB Remedas		privati	1	
	MB Perpetuus (Klausučių k.)		privati	20	
	Pajūrio seneliai		privati	2	
	Paupio globos namai		privati	7	

	VšĮ Senelių rojus	privati	1
	VšĮ Jungtinės pajėgos	privati	1
	Šilutės socialinės globos namai	savivaldybės	1
	Vievio namai	privati	1
	Pimonovų fondo globos namai	privati	1
	Ežerėlio namai	privati	1
Asmenų su proto / psichikos negalia globos namai			
4.	Adakavo socialinių paslaugų namai	valstybės	13
	Linkuvos socialinės globos namai	valstybės	1
	Suvalkijos socialinės globos namai	valstybės	4
	Macikų socialinės globos namai	valstybės	1
	Marijampolės specialieji socialinės globos namai ir jų padaliniai	valstybės	12
	Ilguvos socialinės globos namai	valstybės	2
	Aknystos socialinės globos namai	valstybės	1
	Padvarių socialinės globos namai	valstybės	1
	Antavilių socialinės globos namai	valstybės	1
	Aukštelkės socialinės globos namai	valstybės	1

Socialinių paslaugų poreikis senyvo amžiaus žmonėms bei suaugusiems asmenims su negalia yra užtikrinamas teisės aktų nustatytais terminais. Socialinės globos paslaugų Seredžiaus senelių globos namuose laukia 7 asmenys, VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ (Eržvilko mstl.) – 11 asmenų, kitose globos įstaigose – 7 asmenų. Pagalbos į namus paslaugos laukia 38 asmenys, o dienos socialinės globos – 4 asmenų.

Socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugas teikė 3 organizacijos, kaip ir 2024 metais.

Eil. Nr.	Organizacijos pavadinimas	Akredituotų vietų skaičius	Gavėjų skaičius	Lėšos SB, Eur	Lėšos VB, Eur
1.	Jurbarko rajono neįgaliųjų draugija	30	33	8 820	13 093

2.	Viešoji įstaiga LASS pietvakarių centras	15	7	2 058	3 055
3.	Lietuvos samariečių Jurbarko krašto bendrija	20	23	5 880	7 610
Iš viso:		65	57	16 758	23 758

PINIGINĖ SOCIALINĖ PARAMA

Išmokos vaikams

Išmokėjome 7 471 414 Eur išmokų vaikams (2024 m. – 6 053 720 Eur). Išmokėtos lėšos daugiausiai didėjo dėl bazinių dydžių augimo.

Išmokos pavadinimas	2024 m.		2025 m.	
	Gavėjų skaičius	Lėšos, Eur	Gavėjų skaičius	Lėšos, Eur
Vienkartinė išmoka vaikui	130	78 188	103	78 320
Išmoka vaikui	4097	5 394 090	3752	6 639 954
Išmoka privalomosios pradinės karo tarnybos karių vaikams	0	0	0	0
Vienkartinė išmoka nėščiai moteriai	38	13 400	35	15 754
Išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai	16	41 762	13	30 176
Išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui	8	6 694	4	6 600
Vaiko priežiūros kompensacinė išmoka	0	0	4	7 785
Globos (rūpybos) išmoka	123	294 575	109	387 910
Globos (rūpybos) tikslinis priedas	90	169 375	84	226 622
Vienkartinė išmoka įsikurti	21	44 026	21	59 927
Išmoka įvaikinus vaiką	0	0	0	0
Vaiko laikinosios priežiūros išmoka	56	11 610	64	18 366

RINA sistemoje vykdėme susirašinėjimą su Europos Sąjungos valstybėmis dėl išmokų vaikams skyrimo, pildėme specialias formas. Per 2025 metus iš kitų šalių gavome 58 formas, o užpildėme ir išsiuntėme – 51 (2024 m. gauta – 57, išsiųsta – 40).

Vaikus globojančioms šeimoms iš savivaldybės biudžeto lėšų skiriami pagalbos pinigai. Per ataskaitinius metus išmokėjome 177 327 Eur pagalbos pinigų už 85 globojamus vaikus (2024 m. – 121 870 Eur). Mokėjome savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą išmoką – atlygį budinčiam globotojui, prižiūrinčiam tėvų globos netekusį vaiką. Per metus budintiems globotojams buvo išmokėta 240 277 Eur (2024 m. – 149 449 Eur). Taip pat buvo mokamos vienkartinės išmokos budinčio globotojo šeimose - išmokėta 6 539 Eur (2024 m. – 6 098 Eur). Išmokėjome 11 550 Eur savivaldybės nustatytą išmoką už šeimynoje globojamus (rūpinamus) vaikus (2024 m. – 10 012 Eur) ir 2 000 Eur dydžio finansinę paramą šeimynos nekilnojamajam turtui remontuoti.

2025 metais savarankiškai savivaldybės funkcijai – piniginei socialinei paramai (socialinėms pašalpoms, būsto šildymo išlaidų, išlaidų geriamam ir karštam vandeniui kompensacijoms, vienkartinėms tikslinėms pašalpoms, kredito ir palūkanų kompensacijoms) išmokėta 3 554 526 Eur (2024 m. – 3 021 186 Eur).

Laidojimo pašalpų ir užsienyje žuvusių palaikų parvežimo išlaidoms (valstybės deleguota funkcija) išmokėjome 233 300 Eur (2024 m. – 186 796 Eur).

Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos

2025 m. individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms buvo išmokėta 1015,60 tūkst. Eur (32 proc.) daugiau nei 2024 metais. Vidutinis tikslinių kompensacijų gavėjų skaičius buvo 1528 žmonės (2024 m. – 1386).

Išmokos pavadinimas	2024 m.		2025 m.	
	Gavėjų skaičius	Lėšos, tūkst. Eur	Gavėjų skaičius	Lėšos, tūkst. Eur
Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija	1386	3133,8	1528	4149,4

Socialinė parama mokiniams

Nemokamą maitinimą per metus gavusių mokinių skaičius nežymiai mažėjo.

Metai	Nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičius	Nemokamą maitinimą gavusių mokinių, kuriuos augina socialinę pašalpą gaunantys bendrai gyvenantys asmenys	Valstybės biudžeto lėšos, Eur	Savivaldybės biudžeto lėšos patiekalų gamybai, Eur
2024	1 440	253	392 742,41	43 418,79

2025	1 408	269	449 395,00	-
------	-------	-----	------------	---

Paramos mokinio reikmėms įsigyti gavėjų skaičius nežymiai augo.

Metai	Paramą mokinio reikmenims įsigyti gaunančių mokinių skaičius	Panaudotos valstybės biudžeto lėšos, Eur
2024	858	94 380,00
2025	896	125 440,00

UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

Vykdėme Užimtumo didinimo programos (toliau – Programa) įgyvendinimą ir administravimą. Programa sudaryta iš dviejų dalių – laikinojo pobūdžio darbų (toliau – Priemonės) ir užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų (toliau – Paslaugos).

Šiai funkcijai vykdyti 2025 metais buvo skirta 146,4 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų, iš jų 70 tūkst. Eur Paslaugoms įgyvendinti ir atvejo vadybininko darbo užmokesčiui finansuoti ir 70,5 tūkst. Eur Priemonėms įgyvendinti (2024 m. – 157,5 tūkst. Eur), o savivaldybė kitoms būtinoms išlaidoms skyrė 8 tūkst. Eur.

Programoje dalyvavo 10 seniūnijų, UAB „Jurbarko komunalininkas“ ir Lietuvos samariečių Jurbarko krašto bendrija. Pagal laikinųjų darbų sutartis buvo įdarbini 25 asmenys. 6 asmenys įsidarbino po dalyvavimo Programos Priemonėse.

Per metus Programoje dalyvavo ir Paslaugas gavo 83 asmenys (2024 m. – 80 asmenų). Užimtumo tarnybos duomenimis, integracijos į darbo rinką rodiklis po dalyvavimo Programoje per 6 mėn. – 29,8 proc. Klientams buvo teikiamos informavimo, konsultavimo ir tarpininkavimo, finansinio raštingumo, įdarbinimo, motyvavimo, psichologo konsultacijos ir pavėžėjimo paslauga.

Per ataskaitinį laikotarpį panaudota lėšų: 145 534,65 Eur iš valstybės biudžeto tikslinių dotacijų ir 8 000 Eur iš savivaldybės biudžeto.

KITA SOCIALINĖ PARAMA IR PROJEKTAI

Individualios pagalbos kompensacijos poreikio nustatymas

Administravome individualios pagalbos kompensacijos poreikio nustatymą savivaldybės gyventojams. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kreipiasi į asmens nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl Individualios pagalbos poreikio klausimyno užpildymo.

Per metus savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai užpildė 463 individualios pagalbos poreikio klausimynus (2024 m. – 455).

Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimas

Organizavome 10 Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos posėdžių (2024 m. – 11), kuriuose svarstytos 94 asmenų (2024 m. – 96 asmenų) situacijos.

Materialinio nepritekliaus mažinimas

Kartu su Europos socialinio fondo agentūra ir nevyriausybine organizacija Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“ įgyvendiname 2021-2027 metų Materialinio nepritekliaus mažinimo programą Lietuvoje. Esame atsakingi už projekto „Materialinio nepritekliaus mažinimas“ įgyvendinimą savivaldybėje. Įgyvendinant šią priemonę paramą gavo 3548 asmenys (2024 metais – 3315).

Atvejo vadyba psichikos ir (ar) intelekto negalią turintiems asmenims

Kartu su Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tęsime projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“ (toliau – Projektas), įgyvendinimą, kuris finansuojamas 2021-2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšomis.

Per ataskaitinį laikotarpį į Projekto veiklą įtraukėme 17 asmenų, kurie gavo informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, palydėjimo, įdarbinimo, užimtumo, apgyvendinimo, sveikatos priežiūros, švietimo, psichologo, psichoterapeuto, teisininko, priklausomybių konsultanto ir kitas paslaugas.

Užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracija

Dalyvaujame projekte „Užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos procesų plėtra Lietuvos Respublikos savivaldybėse“, kurio lėšomis finansuojama užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos koordinatoriaus pareigybė.

2025 m. administravome užsienio kilmės Lietuvos gyventojų (ne Europos Sąjungos piliečių) integraciją savivaldybės lygmeniu. Projektui „Jurbarkas visiems: pagalba ir integracija“ skirtų finansuojamų lėšų suma – 151716,89 Eur, iš jų : 75 proc. – Europos Sąjungos, 25 proc. – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. Projektą įgyvendiname su trimis partneriais. Prioritetinė veikla – lietuvių kalbos mokymo kursai užsieniečiams – mokosi 25 asmenys. Taip pat teikiamos finansinio

raštingumo mokymo, informavimo, konsultavimo, atstovavimo, psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos užsieniečiams. Paslaugos suteiktos 30 asmenų.

Administravimas

Per metus tiesiogiai išsiuntėme 1582 raštus (2024 m. - 1465 ir 1518 (2024 m. - 1492) gavome.

Vykdėme elektroninių paslaugų plėtrą. Konsultuojant ir informuojant gyventojus skatiname teikti elektroninius prašymus SPIS (Socialinės paramos informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).

2025 metais per SPIS sistemą buvo priimti 987 elektroniniai prašymai (34 proc. daugiau nei 2024 metais).

Metai	Priimtų elektroninių prašymų skaičius
2024	734
2025	987

Nuo 2025-11-03 dokumentai išmokoms gauti pradėti priimti, saugoti, o sprendimai pasirašomi Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ funkcionalumo Virtuali byla pagalba.

SVEIKATOS APSAUGA

Bendra informacija. Jurbarko rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) asmens ir visuomenės sveikatos priežiūrą koordinuoja Savivaldybės administracijos Sveikatos reikalų koordinatore (vyriausioji specialistė) Gražina Sutkuvienė.

Nuo 2014 m. G. Sutkuvienė yra Jurbarko rajono savivaldybės Bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkė, Jurbarko rajono savivaldybės Narkotikų kontrolės komisijos narė, Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Stebėtojų tarybos sekretorė, Antimikrobinio valdymo atsparumo grupės Tauragės apskrityje grupės narė, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos narė, Socialinių paslaugų skyrimo komisijos narė, Jurbarko rajono savivaldybės Mobilizacijos valdymo grupės narė. Nuo 2019 m. yra Lietuvos savivaldybių asociacijos Sveikatos reikalų komiteto narė. Nuo 2020 m. paskirta Jurbarko rajono savivaldybės vakcinacijos COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina koordinatore.

2025 m. Tarybos sprendimai, administracijos direktoriaus įsakymai, posėdžių protokolai, sutartys parengta ir užregistruota bei jų vykdymo kontrolė atlikta laiku. Lietuvos Respublikos

sveikatos apsaugos ministerijai (toliau – SAM) ir kitoms įstaigoms ataskaitos, atsakymai į gautus raštus pateikti laiku.

2025 m. svarstyta: viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – VŠĮ ASPI) 2024 m. metiniai ataskaitų rinkiniai; VŠĮ ASPI 2025 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymas; VŠĮ ASPI 2024 m. siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimas ir įstaigų vadovų mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymas 2025 m. Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtinta: nauji VŠĮ Jurbarko ligoninės ir VŠĮ Šimkaičių ambulatorijos įstatai, nauji VSB nuostatai, VŠĮ Jurbarko ligoninės mokamų paslaugų įkainių sąrašas, VŠĮ Jurbarko ligoninės auditoriaus ir audito įmonės parinkimas. Mero potvarkiu sudarytoje darbo grupėje svarstyta: VŠĮ ASPI 2024 m. siektinų veiklos užduočių įvertinimas ir siūlymas nustatyti įstaigų vadovų mėnesinės algos kintamąją dalį. Įvykdytas VŠĮ ASPI vadovų mėnesinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies perskaičiavimas. Daug dėmesio buvo skirta koordinuojant ASPI, teikiančių pirminės šeimos gydytojo, vaikų ligų ir vidaus ligų gydytojo paslaugas: kad šių paslaugų teikimas privalomai būtų užtikrintas ne mažiau kaip po 12 val. per dieną 5 darbo dienas per savaitę (SAM naujai nustatyta tvarka). Koordinuota ir kontroliuota Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Jurbarko VSB) vykdoma veikla Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybių teritorijose – veikla vykdyta sėkmingai. Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtinta: Jurbarko VSB metinių ataskaitų rinkinys, Jurbarko VSB 2025 m. veiklos planas, Visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaita, Visuomenės sveikatos rėmimo 2024 m. spec. programos priemonių vykdymo ataskaita ir Visuomenės sveikatos rėmimo 2025 m. specialioji programa. Pastoviai buvo teikiama informacija, pasiūlymai, pastabos Merui, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės tarybai.

Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros (toliau – PAASP) paslaugos. 2025 m. Savivaldybėje veikė 12 ASPI, teikiančių pirminio ir antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir 9 privačios asmens sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios odontologines paslaugas gyventojams.

2025 m. teikė Savivaldybei pavaldžios viešosios įstaigos – Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Jurbarko rajono PSPC), Šimkaičių ambulatorija. Taip pat PAASP paslaugas teikė privačios asmens sveikatos priežiūros įstaigos: UAB VeNiMed šeimos klinika, V. R. Petkinienės IĮ „PHILEMA“, T. Švedko gydytojos kabinetas ir UAB „Medicinos namai“. Visose šiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose, nepriklausomai nuo jų pavaldumo ir nuosavybės formos, teikiamos šeimos gydytojo paslaugos, kurių apimtis nustato Lietuvos Respublikos medicinos norma

MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“. Visose PAASPI teikiamos odontologinės paslaugos prisirašiusiems asmenims.

Odontologines paslaugas Jurbarko rajono gyventojams taip pat teikia šios privačios įmonės: UAB „Laidente“, UAB Mildos Švedienės odontologijos kabinetas, J. Meškausko IĮ „Medenta“, J. Levickio stomatologijos kabinetas, IĮ Remigijos Petrauskienės odontologijos kabinetas, R. Šeflerio individuali įmonė, O. Stankevičienės dantų protezų gamybos IĮ, UAB „SB dantų klinika“, UAB „Dūžtantys perlai“.

Vadovaujantis Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose (toliau – ASPN) teikimo reikalavimų tvarkos aprašu, patvirtintu sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-1026 „Dėl Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, visos PAASPI užtikrina ASPN teikimą prie tos PAASPI prisirašiusiems gyventojams (pacientams). Pagal asmens individualius poreikius yra derinamas socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.

Pirminio lygio psichikos sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos Jurbarko rajono PSPC Psichikos sveikatos skyriuje.

Savivaldybėje veikia Jurbarko sveikatos centras (toliau – Jurbarko SC) funkcinio bendradarbiavimo būdu. Jurbarko rajono PSPC yra Jurbarko SC paslaugų teikimą koordinuojanti įstaiga. Jurbarko SC veikloje, bendradarbiavimo sutarčių pagrindu, dalyvauja šios sveikatos priežiūros įstaigos: Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Jurbarko rajono PSPC, Jurbarko ligoninė, Šimkaičių ambulatorija, UAB VeNiMed šeimos klinika, UAB „Medicinos namai“, UAB J. Petkinio klinika, UAB „Diaverum klinikos“, UAB „Solregis“, UAB „Laidente“. Įstaigos, įeinančios į Jurbarko SC sudėtį, 2025 m. toliau stiprino tarpusavio bendradarbiavimą, siekė užtikrinti efektyvų ir kokybišką sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Savivaldybės gyventojams.

Pirminio ir antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos UAB „Saulės klinika“.

Antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos viešojoje įstaigoje Jurbarko ligoninėje – rajoninėje daugiaprofilinėje gydymo įstaigoje, teikiančioje pacientams šiuolaikines kokybiškas ir saugias aktyvaus, reabilitacinio bei ilgalaikio gydymo paslaugas. Įstaigoje veikia konsultacinė poliklinika, kurioje konsultuojami iš pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigų siųsti pacientai.

Vadovaujantis Kokybės vadybos sistemos standartu išskiriama geroji Jurbarko ligoninės praktika:

- diegiamos naujos gydymo technologijos;

- įsigyjama ir atnaujinama medicininė įranga;
- gerinama paslaugų kokybė investuojant į infrastruktūrą ir kuriant naujas paslaugas.

Antrinio lygio neurologo paslaugos (su elektroencefalografiniu tyrimu – EEG) teikiamos A. Kurienės IĮ neurologijos kabinete, esančiame Jurbarko rajono PSPC patalpose.

Antrinio lygio ambulatorinės ultragarsinių ir endoskopinių tyrimų paslaugos teikiamos UAB J. Petkinio klinikoje.

UAB „Solregis“ Jurbarko filiale teikiamos antrinio lygio oftalmologo paslaugos. Akių gydytojo konsultacija, pateikus šeimos gydytojo siuntimą – nemokama.

UAB „Diaverum klinikos“ Jurbarko padalinyje pacientams teikiamos hemodializės paslaugos. Įstaiga turi licenciją, suteikiančią teisę teikti antrines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros medicinos nefrologijos paslaugas bei bendrąsias asmens sveikatos priežiūros hemodializės paslaugas.

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūrą vykdo biudžetinė įstaiga Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kuris rūpinasi Savivaldybės gyventojų sveikata, vykdo Savivaldybės teritorijoje visuomenės sveikatos priežiūrą, siekdamas mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, gerindamas gyvenimo kokybę, teikdamas kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas. Jurbarko rajono VSB veikla apima visuomenės sveikatos stiprinimą, visuomenės sveikatos stebėseną, vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūrą, užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų profilaktiką. Nuolat vykdomi Privalomieji Pirmosios pagalbos, Higienos įgūdžių ir Alkoholio vartojimo prevencijos mokymai, vykdoma Širdies ir kraujagyslių bei kitos prevencinės programos. Jurbarko rajono VSB sėkmingai vykdė Jurbarko rajone visuomenės sveikatos priežiūros veiklą, visiškai panaudojo 2025 m. skirtą specialiosios tikslinės dotacijos finansavimą. Jurbarko rajono VSB veiklos perspektyvos bei sveikatinimo nuoseklumas priklauso nuo turimų finansinių ir žmogiškųjų išteklių.

Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Stebėtojų taryba (toliau – Stebėtojų taryba), sudaryta penkerių metų kadencijai, Savivaldybės įsteigtų asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų veiklos viešumui užtikrinti, teikia patarimojo pobūdžio išvadas ir pasiūlymus šių įstaigų administracijai ir steigėjui, kartą per metus privalo atsiskaityti už savo veiklą Savivaldybės tarybai. Stebėtojų taryba dirba visuomeniniais pagrindais.

Stebėtojų taryba, vadovaudamasi Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Stebėtojų tarybos nuostatais, per 2025 metus atliko visų VšĮ ASPI veiklos stebėseną, kuri apėmė ne tik finansinę veiklą, bet ir teikiamų paslaugų kokybę. Buvo pritarta visų įstaigų veiklos ataskaitoms ir nustatytiems išlaidų normatyvams, aptartos tolimesnės VšĮ ASPI perspektyvos.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu pagrindinės **Jurbarko rajono savivaldybės Bendruomenės sveikatos tarybos** (toliau – Bendruomenės sveikatos taryba) funkcijos yra koordinuoti Savivaldybės teritorijoje sveikatos ugdymo, alkoholio, tabako ir narkotikų kontrolės, visuomenės sveikatos saugos ir sveikatos stiprinimo, ligų profilaktikos priemonių rengimą ir įgyvendinimą, nustatyti Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo prioritetus bei atlikti kitas funkcijas, priskirtas pagal šį ir kitus įstatymus bei Bendruomenės sveikatos tarybos nuostatus. Bendruomenės sveikatos tarybos nariai dirba visuomeniniais pagrindais.

Kasmet Bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas parengia ir pateikia Jurbarko rajono savivaldybės tarybai Bendruomenės sveikatos tarybos metinę veiklos ataskaitą. Taip pat parengiama ir pateikiama tvirtinti Savivaldybės tarybai Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų priemonių vykdymo ataskaita bei einamųjų metų specialioji programa. Patvirtinta ataskaita siunčiama Sveikatos apsaugos ministerijai, skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

2025 m. Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų finansavimui iš Jurbarko rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos skirta – 24 000 Eur, viso panaudota – 23 883,28 Eur: sveikatinimo projektų įgyvendinimui – 21 000 Eur; Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos klasių komplektų mokinių delnų testavimui nuo sąlyčio su psichoaktyviomis medžiagomis – 774,00 Eur; Jurbarko rajono savivaldybės maudyklų stebėsenai – 2 109,28 Eur. Nepanaudotas visuomenės sveikatinimo programoms vykdyti lėšų likutis – 116,72 Eur perkeltas į 2026 m.

Jurbarko rajono savivaldybės Narkotikų kontrolės komisija (toliau – Narkotikų kontrolės komisija) yra nuolatinė komisija, koordinuojanti narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos veiksmus Savivaldybės teritorijoje. Narkotikų kontrolės komisijos veiklos forma – posėdžiai. Narkotikų kontrolės komisija kartą per metus už savo veiklą atsiskaito Savivaldybės tarybai. Narkotikų kontrolės komisija dirba visuomeniniais pagrindais. 2025 m. buvo naujai parengtas Jurbarko rajono savivaldybės Narkotikų kontrolės komisijos, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos 2026–2028 metų priemonių planas, atnaujinti Narkotikų kontrolės komisijos nuostatai, sudaryta naujos sudėties Narkotikų kontrolės komisija.

Gyvenimo kokybės gerinimo programos uždaviniai, priemonės ir jų stebėsenos rodikliai.

01-03 uždavinys: Užtikrinti gyventojams kokybiškų visuomenės ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

Higienos instituto (toliau – HI) duomenimis vidutinė tikėtina gyvenimo trukmė (metais) 2023–2025 m. Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų vidutinė tikėtina gyvenimo trukmė iš esmės nekito: 2023 m. ji siekė – 74,8 m., 2024 m. – 74,9 m., o 2025 m. buvo numatoma 75 m. Pokytis yra labai mažas, todėl akivaizdu, kad gyvenimo trukmė išlieka stabili, tačiau siekiant ją didinti, Savivaldybėje buvo vykdomos sveikatos prevencijos ir sveikos gyvensenos priemonės.

Jurbarko rajono savivaldybėje išvengiamo mirtingumo rodiklis pagal jungtinį EBPO ir Eurostato sąrašą (proc.) 2023 m. siekė – 80 proc., tačiau 2024 m. sumažėjo iki – 73,6 proc. 2025 m. šį rodiklį buvo planuota pasiekti – 80 proc., todėl buvo skatinamos prevencinės priemonės, ankstyva diagnostika ir efektyvi sveikatos priežiūra, siekiant sumažinti išvengiamą mirtingumą.

2025 m. faktiniai stebėsenos rodiklių duomenys bus prieinami tik pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, gavus oficialius duomenis iš duomenų teikėjų: HI, Lietuvos statistikos departamento, EBPO ir Eurostato. Atsižvelgiant į tai, siektinos rodiklių reikšmės nustatytos planavimo tikslais, taikant tęstinumo, nuosaikumo ir realistiškumo principus, įvertinus paskutinius prieinamus statistinius duomenis ir planuojamų priemonių poveikį.

Apibendrinant situaciją, Jurbarko rajono savivaldybės 2025 metų faktinės stebėsenos rodiklių reikšmės bus nustatytos ir įvertintos tik gavus oficialius duomenis 2026 metais.

01-03-01 priemonė: Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro kryptingas visuomenės sveikatinimo veiklos vykdymas.

Visuomenės sveikatos stiprinimo bendruomenės renginiuose / konsultacijose dalyvavusių skaičius (vnt.). Planuota – 10 000, įvykdyta – 10 009:

1. Bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo įgyvendinimas (ankstyvoji intervencija, priklausomybių konsultacijos, psichologinė gerovė, fizinio aktyvumo skatinimas, sveikatai palankios mitybos skatinimas, traumų prevencija, užkrečiamųjų ligų prevencija, savižudybių prevencija, Širdies ir kraujagyslių ligų prevencinė programa, privalomieji sveikatos mokymai: higienos įgūdžių, pirmosios pagalbos) – 3 791 vnt. dalyvių (ne unikalūs).

2. Projektinės veiklos dalyviai:

2.1. „Kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas, bazinių visuomenės sveikatos paslaugų tikslinėms grupėms teikimas Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybėse“ – 2 240 vnt. dalyvių (ne unikalūs).

2.2. „Visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo didinimas ir prevencinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą stiprinimas Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybėse“ – 469 vnt. dalyvių (pradėta vykdyti nuo rugsėjo mėnesio, todėl mažiau

dalyvių nei projekte „Kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas, bazinių visuomenės sveikatos paslaugų tikslinėms grupėms teikimas“).

3. Kiti masiniai renginiai (konkursai, akcijos, festivaliai, žygiai, atvirų durų dienos) – 3 509 vnt. dalyvių (ne unikalūs).

Ugdymo įstaigose organizuotuose renginiuose / konsultacijose dalyvavusių mokinių dalis (proc.). Planuota – 85, įvykdyta – 87. Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo įstaigose formavimas ir stiprinimas (sveikos mitybos ir nutukimo, traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencijos skatinimas, edukacijos profilaktika ir burnos higienos užsiėmimų organizavimas tikslinėse grupėse, užkrečiamųjų ligų prevencijos skatinimas ir supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas bei kiti sveikatinimo renginiai) – 2 596 vnt. dalyvių (unikalūs) tai atitinka 87 proc. mokinių skaičiaus.

Psichikos sveikatos stiprinimo, psichosocialinės pagalbos ir savižudybių prevencijos intervencijų plėtojimo paslaugas gavusių unikalų asmenų skaičius (vnt.). Planuota – 1 600, įvykdyta – 1 708:

1. Asmenų, baigusią Ankstyvosios intervencijos programą, skaičius – 17 asm. (unikalūs).
2. Asmenų, gavusių priklausomybės konsultavimo paslaugas, skaičius – 97 asm. (unikalūs).
3. Asmenų, dalyvavusių baziniuose savižudybių prevencijos mokymuose, skaičius – 110 asm. (unikalūs).
4. Psichologinės gerovės paslaugos – 1 484 asm. (unikalūs).

01-03-02 priemonė: Asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir prieinamumo didinimas.

Pacientų, palankiai vertinančių pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, dalis (proc.). Planuota – 80, įvykdyta – 96,2 (dviejų ASPI bendras rodiklis):

VšĮ Jurbarko rajono PSC įvykdė – 97,4 proc. Rodiklis pasiektas aukštesni nei buvo planuota. Rodiklio vertinimas atliktas pagal Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) ASPI rodiklių švieslentėje teikiamą informaciją.

VšĮ Šimkaičių ambulatorija įvykdė – 95 proc. Rodiklis pasiektas aukštesni nei buvo planuota. 2025 m. Įstaigoje buvo atlikta pacientų pasitenkinimo teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis apklausa. Iš viso apklausta 200 pacientų. Iš jų paslaugų kokybę „labai gerai“ arba „gerai“ įvertino – 190 pacientų. Tai sudaro 95 proc. apklaustų pacientų.

Pacientų, palankiai vertinančių antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, dalis (proc.). Planuota – 80, įvykdyta – 94,1:

VšĮ Jurbarko ligoninės rodiklio vertinimas atliktas pagal VLK ASPĮ rodiklių švieslentėje teikiamą informaciją

Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tolygumo užtikrinimas (paslaugų, teikiamų kaimo vietovių ambulatorijose, medicinos punktuose, paciento namuose, dalis) (proc.).

Planuota – 90, įvykdyta – 90:

VšĮ Jurbarko rajono PSPC planuojami gydytojų vizitai į kaimo ambulatorijas ir medicinos punktus pagal planavimą buvo pasiekti ir ASPN paslaugos įvykdytos pilnai. ASPN komandos darbuotojai lankė pacientus namuose pagal sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatytą normatyvą, neviršijant apsilankymų skaičiaus. Taip pat pagal asmens individualius poreikius buvo derinamas socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.

VšĮ ASPĮ darbuotojų pasitenkinimas atliekamu darbu (proc.).

VšĮ Jurbarko rajono PSP: planuota – 80 proc., įvykdyta – 80 proc.

Siekiant nustatyti darbuotojų motyvaciją, gerovę, atsparumą korupcijai ir įstaigos sėkmę, darbuotojų pasitenkinimas atliekamu darbu buvo vertinamas anonimine darbuotojų apklausa. Anketinė darbuotojų apklausa vykdoma kartą metuose. Apklausa vykdyta 2025 m. gruodžio mėn. Apklausoje dalyvavo 78 respondentai, 80 proc. visų įstaigos darbuotojų. Anketos buvo išdalintos 98 darbuotojams, grąžintos 78 anketos. Iš gautų anketos duomenų visi apklausoje dalyvavę darbuotojai (80 proc. įstaigos darbuotojų) patenkinti savo atliekamu darbu. Su apklausos rezultatais supažindinti visi darbuotojai.

VšĮ Šimkaičių ambulatorija: planuota – 80 proc., įvykdyta – 100 proc.

Atlikta įstaigos darbuotojų pasitenkinimo darbu apklausa. Iš viso apklausta 13 darbuotojų (visi įstaigos darbuotojai). Iš jų savo pasitenkinimą darbu „labai gerai“ arba „gerai“ įvertino 13 darbuotojų. Tai sudaro 100 proc. apklaustų darbuotojų.

VšĮ Jurbarko ligoninė: planuota – 80 proc., įvykdyta – 80,6 proc.

Įstaiga vykdė darbuotojų apklausą dėl motyvacijos, pasitenkinimo atliekamu darbu įvertinimo ir pasiūlymų darbo organizavimui ir kokybės gerinimui pateikimo. Apklausa anketinė, anoniminė, vykdoma 1 kartą per metus. Buvo išdalinta 200 anketų, iš jų buvo užpildyta – 163. Gautos užpildytos anketos buvo peržiūrėtos, atlikta anketų vertinimo analizė ir priimti galimi sprendimai. Atliekant analizę buvo įvertinta procentais teigiamai atsakytų anketų procentas nuo visų užpildytų anketų, 80,6 proc. darbuotojų patenkinti savo atliekamu darbu.

VšĮ ASPĮ taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje. Jurbarko rajono PSPC,

Šimkaičių ambulatorija ir Jurbarko ligoninė įtrauktos į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą.

Pagal Jurbarko rajono VSB ir VšĮ ASPI 2020–2025 metų Šakinės korupcijos prevencijos programos ir Šakinės korupcijos prevencijos 2020–2025 metų priemonių plano įgyvendinimą buvo siekiama didinti konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičių.

Smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos priemonių taikymas. VšĮ ASPI parengti ir įstaigų vadovų įsakymais patvirtinti Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planai 2024–2027 m., kurie kasmet yra peržiūrimi ir pagal poreikį tikslinami.

Jurbarko rajono PSPC ir Jurbarko ligoninėje parengta ir įstaigų vadovų įsakymais patvirtinta Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, kuri kasmet yra peržiūrima ir pagal poreikį gali būti tikslinama.

Savižudybių prevencija – tai ilgalaikė, grįsta mokslu ir gerosios praktikos patirtimi, lanksčiai taikoma atsižvelgiant į rajono situaciją, specifiką ir žmogiškuosius bei institucinius išteklius, remiasi komandiniu darbu ir tarpžinybiniu bendradarbiavimu (labai svarbus prevencinės veiklos optimizavimo ir jos tęstinumo užtikrinimo resursas), turinti politinį bei bendruomenės palaikymą. Bendruomenės sveikatos taryba bei Narkotikų kontrolės komisija savo veikla prisideda ne tik prie savižudybių, bet ir alkoholio, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos. Į sveikatos stiprinimo priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją įtraukiami socialiniai darbuotojai, ugdymo įstaigos, Jurbarko rajono VSB, atviri jaunimo centrai ir atviros jaunimo erdvės, vietos bendruomenės ir nevyriausybinės organizacijos, VšĮ Jurbarko rajono PSPC Psichikos sveikatos skyrius bei kitos įstaigos ir organizacijos.

Paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas bei inovacijų skatinimas. Sveikatos sistemos atsparumo dirbti ekstremaliomis situacijomis sisteminis stiprinimas.

2025 m. asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir prieinamumo didinimui iš Savivaldybės biudžeto skirta:

VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centrui – 180 000 Eur finansavimo lėšų;

VšĮ Jurbarko ligoninei – 330 000 Eur finansavimo lėšų;

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro kryptingam visuomenės sveikatinimo veiklos vykdymui skirta – 37 148 Eur finansavimo lėšų.

2025 m. iš Savivaldybės biudžeto buvo kompensuojamos visų Savivaldybei pavaldžių VšĮ ASPI medicinos darbuotojų atvykimo į darbą ir grįžimo iš darbo kelionės išlaidos.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu, nuo 2025 m. sausio 1 d. reorganizuotos viešosios įstaigos: Viešvilės ambulatorija, Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centras ir

Seredžiaus ambulatorija prijungimo būdu, prijungiant jas prie viešosios įstaigos Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro, kuriam perėjo visos reorganizuojamų įstaigų teisės ir pareigos. Šios įstaigos veikia kaip vienas juridinis asmuo.

Reorganizavus šias viešąsias įstaigas, užtikrintas tinkamas veiklos valdymas ir vidaus kontrolė, sumažintos valdymo išlaidos, efektyviau panaudojamos PSDF biudžeto lėšos, sutaupomos ūkio išlaidos. Taip pat sudarytos patrauklesnės sąlygos pritraukti specialistus dirbti didesnėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, užtikrintas racionalus personalo darbo krūvių paskirstymas, patalpų panaudojimas bei įstaigos biudžeto balansas.

2025 m. ASPĮ įgyvendinami projektai:

Projektas „Sveikatos centro modelio diegimas Jurbarko sveikatos centre“ (pareiškėjas – Jurbarko rajono savivaldybės administracija, projekto partneriai – VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, UAB „Medicinos namai“). Projekto tikslas – sukurti inovatyvius pirminės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir organizavimo modelius Jurbarko rajono savivaldybės sveikatos centre. Projekto vertė – 243 010,63 Eur.

Projektas „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Jurbarko rajono savivaldybėje“ (pareiškėjas – Jurbarko rajono savivaldybės administracija, projekto partneriai – VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ Jurbarko ligoninė, VšĮ Šimkaičių ambulatorija, UAB „Medicinos namai“, UAB VeNiMed šeimos klinika). Projekto tikslas – pagerinti pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir antrinio lygio ambulatorinių specializuotų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą Savivaldybėje. Projekto vertė – 709 860,89 Eur.

Projektas „Sveikatos priežiūros specialistų rengimas, pritraukimas Jurbarko rajono savivaldybėje“ (pareiškėjas – Jurbarko rajono savivaldybės administracija, projekto partneriai – VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ Jurbarko ligoninė, UAB „Medicinos namai“). Projekto tikslas – pritraukti sveikatos priežiūros specialistus į Jurbarko rajono sveikatos priežiūros įstaigas, siekiant sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo Jurbarko rajono savivaldybėje. Projekto vertė – 366 196,80 Eur.

Projektas „Ilgalaikės priežiūros paslaugų plėtra Jurbarko rajono savivaldybėje“ (pareiškėjas – Jurbarko rajono savivaldybės administracija, projekto partneriai – VšĮ Jurbarko ligoninė, VšĮ Šimkaičių ambulatorija). Projekto tikslas – stacionariųjų slaugos paslaugų žmonėms, sergantiems Alzheimerio liga, senatvine demencija, bei paliatyviosios pagalbos paslaugų infrastruktūros plėtojimas ir modernizavimas bei mobiliosios komandos aprūpinimas darbui reikalinga įranga ir

priemonių komplektais bei automobiliu, teikiant ambulatorines slaugos paslaugas namuose. Projekto vertė – 3 925 103,84 Eur.

Projektas „VšĮ Jurbarko ligoninės reanimacijos bei intensyviosios terapijos ir priėmimo skubiosios pagalbos teikimo infrastruktūros modernizavimas“ (pareiškėjas – VšĮ Jurbarko ligoninė). Projekto tikslas – Jurbarko ligoninėje užtikrinti tolygų, saugų, nenutrūkstamą ir efektyvų intensyviosios terapijos ir skubiosios pagalbos paslaugų teikimą ekstremalių sveikatai situacijų metu, modernizuojant ligoninės patalpas, užtikrinant saugias sąlygas pacientams bei sveikatos priežiūros specialistams. Projekto vertė – 2 878 136,50 Eur.

Projektas „Psichiatrijos dienos stacionaro steigimas VšĮ Jurbarko ligoninėje“. Pradėtos teikti psichiatrijos dienos stacionaro paslaugos, gerinančios Jurbarko rajono gyventojų psichikos sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą. Suremontuotos patalpos, pritaikant jas bestresinei namų aplinkai, įrengta vėdinimo sistema, įsigyta paslaugoms teikti reikalinga įranga, baldai. Projekto vertė – 303 999,71 Eur.

VšĮ Jurbarko ligoninė ir VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras projekto partnerio teisėmis dalyvauja projekte „Jurbarko rajono savivaldybės priedangų infrastruktūros gerinimas (I etapas)“. Šio projekto pareiškėjas – Jurbarko rajono savivaldybės administracija. Projekto tikslas – gerinti Jurbarko rajono savivaldybės priedangų infrastruktūrą, siekiant didinti jų atsparumo lygį ir pritaikyti jas riboto judumo asmenims.

Jurbarko VSB įgyvendinami projektai:

„Visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo didinimas ir prevencinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą stiprinimas Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybėse“. Projekto tikslas – išplėtoti kompleksines (kelių tipų), stiprinančias visuomenės sveikatą bei psichologinį atsparumą paslaugas bei užtikrinti šiuolaikinius gyventojų poreikius atitinkantį visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumą Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybėse. Projekto vertė – 982 097,04 Eur.

Projektas „Kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas, bazinių visuomenės sveikatos paslaugų tikslinėms grupėms teikimas“. Projekto tikslas – gerinti gyventojų tikslinių grupių sveikatą, formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius ir užtikrinant kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumą. Projekto uždaviniai: stabilizuoti sergamumo onkologinėmis ligomis augimą, formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius (sveikos mitybos, fizinio aktyvumo, psichinės sveikatos ir pan.) ir mažinant onkologinių ligų rizikos veiksnių paplitimą; padėti tėvams palaikyti gerą psichinę ir fizinę sveikatą nėštumo ir pogimdyminiu laikotarpiu, suteikti moksliniais tyrimais paremtą

informaciją apie kūdikio ir vaiko iki 3 m. priežiūrą; stabilizuoti vyresnio amžiaus Lietuvos gyventojų traumų ir sužalojimų paplitimą. Bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 126 577,20 Eur.

Siekiant pagerinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę rajono gyventojams buvo siekiama užtikrinti teikiamų paslaugų saugumą, sveikatos priežiūros įstaigų ir sveikatos priežiūros specialistų teikiamą aptarnavimo kokybę, valdymą ir administravimą, didinant jų atitiktį pacientų poreikiams bei lūkesčiams, viešinami sveikatos priežiūros įstaigų veiklos vertinimo rezultatai, pagrįsti objektyviais duomenimis. Sveikatos priežiūros paslaugų kokybė buvo orientuota į pacientų poreikius ir lūkesčius, gerinama gyventojams teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sauga, stebėseną, kontrolę ir vertinimas. Toliau tobulinamas sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir prieinamumo stebėsenos grįžtamasis ryšys iš pacientų apie jų patirtį naudojantis sveikatos priežiūros paslaugomis.

Sergamumas užkrečiamomis ligomis Jurbarko rajone 2025 metais.

Metų eigoje buvo peržiūrėti užkrečiamųjų ligų planai, paviešinta Užkrečiamųjų ligų epidemiologinė analizė už 2024 m., nuolat stebima ir viešinama informacija dėl gripo, ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų ir COVID-19 ligos susirgimų. Savivaldybės (kaip darbdavio) lėšomis atlikta 70 (2024 m. – 56) Savivaldybės administracijos darbuotojų imunizacija sezoninio gripo vakcina. Aktyviai Savivaldybės gyventojai skatinti vakcinuotis nuo gripo ir COVID-19 ligos. 2025 m. naujai buvo parengtas ir Mero potvarkiu patvirtintas Jurbarko rajono savivaldybės gripo, COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros ir prevencijos priemonių planas. 2025 m. buvo organizuotas Mero, Savivaldybės administracijos susitikimas su NVSC prie SAM Tauragės departamento, ASPI, Jurbarko VSB, Savivaldybės seniūnijų atstovais aptarti visuomenės sveikatos priežiūros aktualijas, stiprinant bendradarbiavimą tarp įstaigų, užtikrinant visuomenės saugą Savivaldybėje. Taip pat Savivaldybėje buvo organizuotas pasitarimas aktualiais asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros klausimais, kuriame dalyvavo Meras, Savivaldybės administracijos, NVSC prie SAM Tauragės departamento, ASPI, Jurbarko VSB atstovai.

2025 m. Jurbarko rajono PSPC veikiančiame Jurbarko rajono savivaldybės tiesiogiai stebimo trumpo gydymo kurso paslaugų kabinete (DOTS kabinetas) vykdyta veikla vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro 2016 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-237 „Dėl tuberkuliozės ambulatorinio gydymo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“. DOTS kabinetas dirba nustatytomis darbo valandomis, kurios patogios lankyti tuberkuliozės liga (toliau – TB) sergantiems pacientams. DOTS kabinete gydymas gali būti pradėtas intensyvia gydymo faze (gydytojui pulmonologui nusprendus,

kad stacionarinis gydymas nebūtinas) arba tęsiamas po stacionarinio gydymo, kol pacientas pasveiks. 2025 m. ambulatoriškai DOTS kabinete besigydančių pacientų nebuvo.

Per 2025 m. Jurbarko rajono savivaldybės būtiną hospitalizavimo ir (ar) būtiną izoliavimo gydytojų specialistų komisijos ir teismo sprendimu Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams nebuvo pritaikytas būtiną hospitalizavimo ir būtiną izoliavimo priverstinis gydymas Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninėje.

2025 m. Jurbarko rajono savivaldybėje užregistruoti 10 893 susirgimai užkrečiamosiomis ligomis, tai yra 5,34 proc. mažiau negu 2024 m. (11 508 susirgimai). Didžiausią susirgimų dalį sudarė gripas, COVID-19 liga ir ūminės viršutinių kvėpavimo takų infekcijos – 95,03 proc., kitos ligos sudarė vos 4,97 proc. 2025 m. buvo užregistruoti 2 infekcijų, valdomų imunoprofilaktinėmis priemonėmis atvejai – 2 *Haemophilus influenzae* infekcijos atvejai. Susirgimų atvira plaučių tuberkulioze skaičius padidėjo, 2025 m. registruoti 6 atvejai (2024 m. registruoti 3 susirgimai tuberkulioze). 2025 m. Jurbarko rajone fiksuotas salmoneliozės protrūkis. Su protrūkiu susiję 4 susirgimo atvejai, atlikta protrūkio epidemiologė diagnostika, bendradarbiaujant su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.

2025 m. į Jurbarko rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas medicinos pagalbos kreipėsi 28 asmenys, nukentėję nuo pasiutusių ar tariamai pasiutusių gyvūnų, 2024 m. – 32 asmenys. Vakcinacija skirta 11 asmenių. Kaip ir kasmet, daugiausia 2025 m. buvo nukentėjusių nuo šunų – 18 asmenų, nuo kačių nukentėjo 7 asmenys, nuo kitų gyvūnų nukentėjo 3 asmenys. 17 asmenų nukentėjo nuo nežinomų gyvūnų, 11 – nuo žinomų, turinčių šeiminkus.

Jurbarko rajone imunoprofilaktinį darbą 2025 m. planavo, organizavo ir vykdė 2 viešosios ASPI ir 4 privačios ASPI, kurios nustatytais terminais teikė NVSC prie SAM Tauragės departamento Jurbarko skyriui Imuniteto būklės ataskaitą. Nacionalinė imunoprofilaktikos programa buvo vykdoma pagal patvirtintą vaikų profilaktinių skiepimų kalendorių. PSO duomenimis, skiepijimo apimtimi, kurią pasiekus galima valdyti užkrečiamąsias ligas, laikoma, kai paskiepijama ne mažiau kaip 90–95 proc. vaikų.

Jurbarko rajone 2025 m. nuo tuberkuliozės liko nepaskiepyti 3 naujagimiai, skiepijimo apimtys siekė 96,2 proc. 2 metų amžiaus vaikų skiepijimo tymų, epideminio parotito ir raudonukės vakcina apimtys sumažėjo ir siekė 84 proc. (2024 m. – 92,09 proc.), tačiau 7 metų amžiaus vaikų skiepijimo tymų, epideminio parotito ir raudonukės vakcina apimtys padidėjo ir siekė – 90,56 proc. (2024 m. – 89,47 proc.). 1 metų amžiaus vaikų skiepijimo Difterijos, stabligės, kokliušo, poliomielito, B tipo *Haemophilus influenzae* infekcijos vakcina padidėjo nuo 84,69 proc. iki 88,64 proc. 2025 m. Dažniausiai vaikai nepaskiepijami dėl tėvų / globėjų atsisakymo, neatvyksta skiepytis be priežasties.

Kaip kitas nepaskiepijimo priežastis ASPĮ nurodė, kad vaikai nebuvo sulaukę tinkamo amžiaus pagal skiepų kalendorių todėl, skiepas nusikėlė į kitus metus, atėjus laikui skiepytis susirgo ir pan.

Svarbiausi veiksniai, atskaitiniais biudžetiniais metais turėję įtakos Savivaldybės vykdytai visuomenės sveikatos priežiūrai:

1. Finansavimo problemos. Asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros vykdymui yra skiriama per mažai lėšų.
2. Netinkamas visuomenės požiūris į visuomenės sveikatos priežiūrą.
3. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stoka.
4. Teisės aktų pasikeitimai.

ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS

Švietimo, kultūros ir ugdymo skyriuje (toliau – Skyrius) 2025 m. dirbo 5 darbuotojai (4 valstybės karjeros tarnautojai, 1 specialistas dirbo pagal darbo sutartį).

Skyriaus paskirtis – įgyvendinti nacionalinės švietimo, kultūros ir sporto politiką bei formuoti Jurbarko rajono savivaldybės švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto politiką, prižiūrėti savivaldybės įstaigų, kuriose organizuojamas vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų formalusis, neformalusis švietimas bei vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų užimtumas, veiklą.

Skyrius įgyvendino šiuos Jurbarko rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane (toliau – SVP) numatytą Gyvenimo kokybės gerinimo programos uždavinius:

- Sudaryti tinkamas ugdymo paslaugų teikimo sąlygas (kodas 01-01)
- Išplėtoti kokybiškų kultūros paslaugų įvairovę ir prieinamumą (kodas 01-04)
- Užtikrinti sportiškesnės visuomenės ugdymo procesą, rengti ir ugdyti aukšto meistriškumo sportininkus (kodas 01-05).

Švietimo, kultūros ir sporto skyrius administravo ir vykdė 20 savivaldybės biudžetinių įstaigų veiklos priežiūrą:

- Švietimo įstaigos – 12 (11 ugdymo įstaigų ir 1 švietimo pagalbos įstaiga):
- Sporto įstaiga – 1 įstaiga (Jurbarko sporto centras);
- Kultūros įstaigos – 7 (5 kultūros centrai, 1 viešoji biblioteka, 1 muziejus).

1. Švietimo stebėseną vykdyta vadovaujantis Švietimo stebėsenos rodiklių sąrašu bei Jurbarko rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginiu veiklos planu. Skyriaus specialistai analizavo švietimo būklę ir nuolatos teikė informaciją ir pranešimus apie švietimo būklę savivaldybėje Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Lietuvos Respublikos

kultūros ministerijai Nacionalinei švietimo agentūrai, Nacionaliniam kultūros centrui, Nacionalinei sporto agentūrai, Jurbarko rajono savivaldybės tarybai.

Įgyvendinant SVP 01-01 uždavinio 01-01-01–01-01-12 priemonės Skyriaus specialistai vykdė Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigų konsultavimą, veiklos koordinavimą ir veiklos priežiūrą. Atliekant švietimo veiklos analizę ir vykdant švietimo įstaigų veiklos priežiūrą, išnagrinėtos šios svarbiausios švietimo sritys:

- švietimo ir kultūros įstaigų nuostatai, strateginiai planai, metiniai veiklos planai, teiktos rekomendacijos,
- visų savivaldybės mokyklų 2025–2026 mokslo metų ugdymo planai (įvertinti ir patvirtinti),
- įgyvendinama Jurbarko rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos veiksmų 2021–2025 metais plano įgyvendinimo stebėseną,
- įgyvendintas maitinimo decentralizavimo Jurbarko rajono ugdymo įstaigose antras etapas, dalį maitinimo organizavimo funkcijų pavesta vykdyti Jurbarko rajono visuomenės sveikatos biurui,
- įgyvendintas projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ Pažangos plano II metų veikla,
- įgyvendinta projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ veikla,
- ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo grupių ir klasių komplektavimas 2025–2026 m. m., formuotos ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams nuo 1 m.
- akredituotos Neformaliojo vaikų švietimo programos, sudarytos paslaugų teikimo sutartys su programų teikėjais.

Vykdytas kuruojamų įstaigų vadovų konsultavimas įstaigos vadovo veiklos užduočių, veiklos ataskaitų bei įstaigos veiklos ataskaitų rengimo klausimais, vadovų veiklos vertinime dalyvavo Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja.

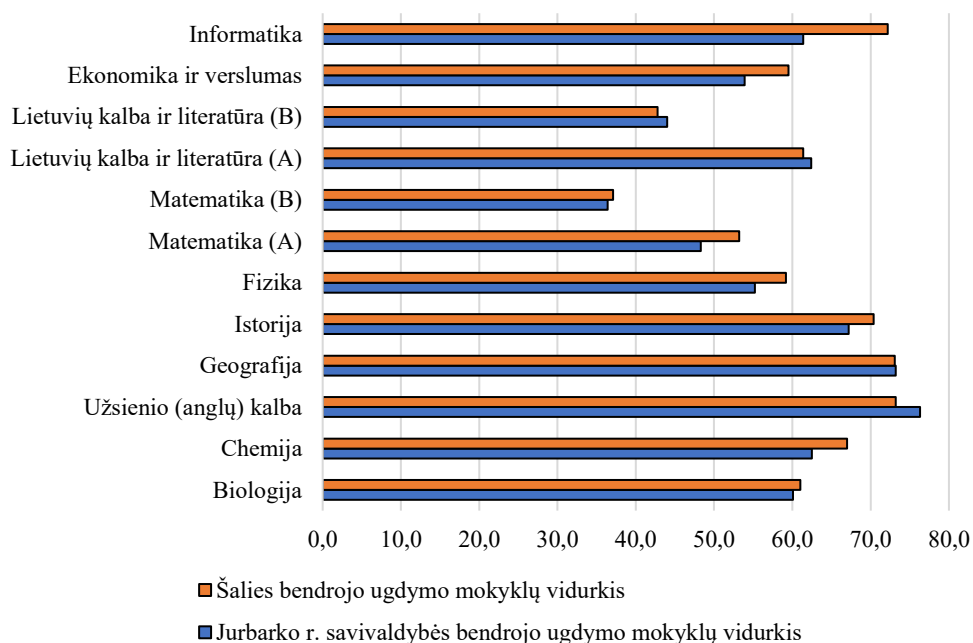
Suorganizuota 8 pasitarimai švietimo įstaigų vadovams, kuriuose aptarti įstaigų veiklos organizavimo, vadybinės ir pedagoginės veiklos klausimais.

Švietimo informacinės sistemos. Skyriaus specialistai analizavo, tvarkė ir pildė duomenis 8 švietimo informacinėse sistemose, pasirengta 1 sistemą naudoti nuo 2026 m. sausio mėnesio – atlikti paruošiamieji darbai mokyklų ir savivaldybės lygmeniu veikti Centralizuotoje priėmimo į švietimo programas informacinėje sistemoje.

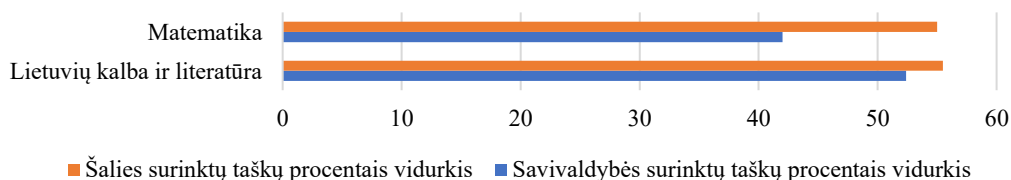
2. Švietimo politikos įgyvendinimas

2024–2025 mokslo metų rugsėjo 1-ąją:	2025–2026 m. m. rugsėjo 1-ąją
• 538 ikimokyklinukai;	• 513 ikimokyklinukai;
• 191 priešmokyklinukų;	• 171 priešmokyklinukų;
• 205 pirmokai;	• 171 pirmokai;
• 1–12 kl. (I–IV gimnazijos kl.) mokinių skaičius – 2352;	• 1–12 kl. (I–IV gimnazijos kl.) mokinių skaičius – 2282;
• Mokinių (ugdytinių) iš viso – 3081;	• Mokinių (ugdytinių) iš viso – 2966;
• Klasių komplektų skaičius – 125;	• Klasių komplektų skaičius – 124;
• Grupių skaičius – 48.	• Grupių skaičius – 48.

2024–2025 m. m. valstybinių brandos egzaminų rezultatai



2024–2025 m. m. Pagrindinio ugdymo patikrinimo pasiekimų rezultatai



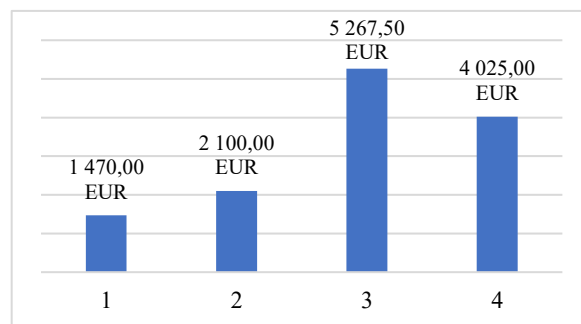
2024–2025 m. m. vykdytas gabių mokinių skatinimas:

1. 14 mokinių gavo skatinimo premijas už labai gerą mokymąsi I pusmetį (pažymių vidurkiai yra 9,8–10). Skirta 1 470 Eur.

2. 20 mokinių gavo skatinimo premijas už labai gerą mokymąsi II pusmetį (pažymių vidurkiai yra 9,8–10). Skirta 2 100 Eur.

3. 66 mokiniai gavo skatinimo premijas už prizines vietas olimpiadose ir konkursuose (savivaldybės bei šalies etapuose). Skirta 5 267,50 Eur.

4. Paskatinimo premijas gavo 17 abiturientų, kurių valstybinių egzaminų įvertinimai yra 99 arba 100 balų. Skirta 4 025 Eur.



Premijų skyrimą iš savivaldybės biudžeto administravo Skyriaus specialistai, veikė Jurbarko rajono savivaldybės administracijos komisija, sudaryta Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. O1-641 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės gabių mokinių skatinimui svarstyti komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“.

Per 2025 m. pagerinta švietimo įstaigų infrastruktūra (pakeisti langai, durys, atnaujinta sporto, aktų salės, įrengtos lauko erdvės ir kt.) už 407 472 Eur (307 951 000 Eur skirta iš savivaldybės biudžeto, 9 670 Eur valstybės biudžeto lėšos, 25 903 Eur iš specialiųjų įstaigų lėšų ir kt.).

Jurbarko rajono savivaldybės administracija toliau įgyvendina projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“. Šiame etape atlikti darbai:

- **Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijoje** įrengta gamtos mokslų laboratorija, FAB LAB inžinerinės kūrybinės dirbtuvės, šiuolaikinio meno studija, sensorinis kambarys.

Atlikta remonto darbų už 103 128,73 Eur, nupirkta prekių kabinetų įrengimui už 172 588,26 Eur (projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ lėšos).

- **Jurbarko Naujamiesčio progimnazijoje** įrengta gamtos mokslų laboratorija; šiuolaikinė audiovizualaus mokymosi laboratorija, multisensorinis kambarys, kūrybinė erdvė (aktų salė), mokyklos erdvės pritaikytos judėjimo, regos negalią ir ASS turintiems mokiniams.

Atlikta remonto darbų už 120 410,28 Eur, nupirkta prekių kabinetų įrengimui už 95 321,98 Eur (projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ lėšos).

- **Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykloje įrengta:** gamtos mokslų laboratorijos, robotikos ir FAB laboratorijos, dailės ir taikomojo meno studija.

Atlikta remonto darbų už 160 381,45 Eur, nupirkta prekių kabinetų įrengimui už 181 833,69 Eur (projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ lėšos).

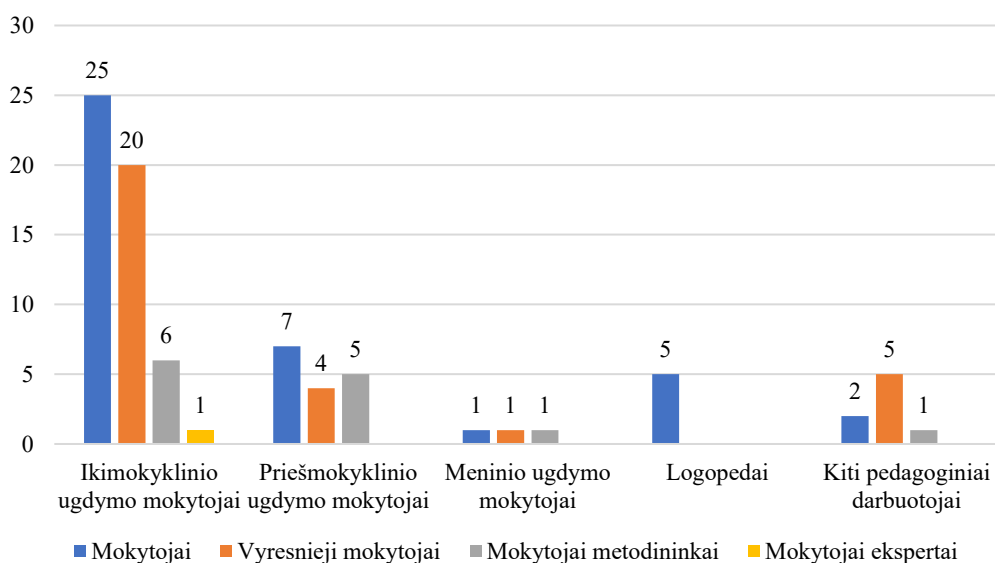
Įgyvendinant įtraukiojo ugdymo politiką, įrengti universalaus dizaino elementai ir kitos inžinierinės priemonės už 58 755 Eur (29 033 Eur savivaldybės biudžeto lėšos, 6 732 Eur mokymo lėšos, 15 708 Eur projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ lėšos, ir kt. šaltiniai).

Švietimo įstaigos per 2025 m. įsigijo naujų kompiuterių, IT įrangos, priemonių patyriminėms veikloms laboratorijose už 561 356 Eur (279 894 Eur projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ lėšos, 127 548 Eur mokymo lėšos, 4 864 Eur savivaldybės biudžeto lėšos, 110 667 Eur valstybės biudžeto lėšos ir kt. šaltiniai).

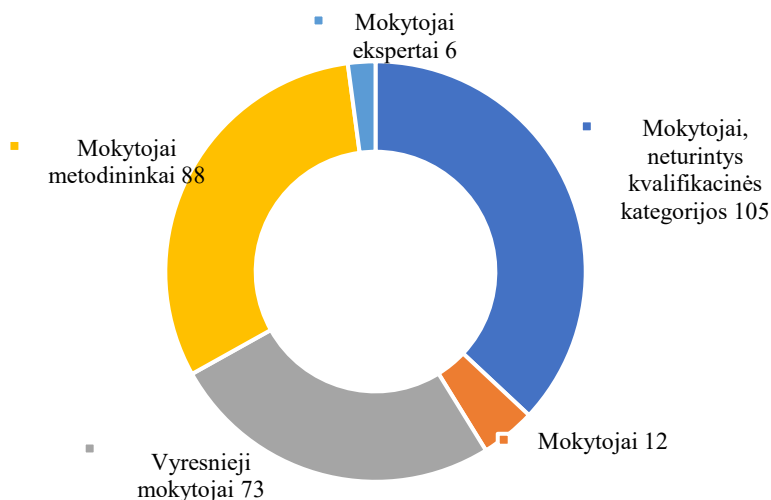
Specialiųjų poreikių vaikų ugdymui (priemonės multisensoriniams kambariams, kita įranga, reikalinga specialiųjų poreikių vaikų ugdymui) skirta 89 256 Eur (24 228 Eur projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ lėšos, 33 432 Eur mokymo lėšos, 16 735 Eur valstybės biudžeto lėšos ir kt. šaltiniai).

Įgyvendinant SVP 01-01 uždavinio 01-01-12 priemonę Skyriaus specialistai inicijavo 9 Jurbarko rajono ugdymo įstaigų atestacinių programų peržiūrą ir tvirtinimą, dalyvavo 8 atestacinių komisijų darbe.

2024–2025 m. m. Jurbarko rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo srityje pagrindiniame darbe dirbo:



2024–2025 m. m. Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigose bendrojo ugdymo srityje dirbo:



2025 m. atestavosi aukštesnei kvalifikacinei kategorijai gauti 10 pedagogų: 2 tapo vyresniaisiais mokytojais, 6 – metodininkais, 2 – ekspertais.

Pagal programą „Jurbarko rajono savivaldybės mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų studijų finansavimas“, kurį administravo Skyriaus specialistai, 2025 metais 11 žmonių finansuojamos studijos:

- 7 asmenims, ankstesniais metais pradėjusiems studijas (iš savivaldybės biudžeto finansuojamos studijos), skirta 12 845,88 Eur;
- 4 asmenims, pradėjusiems studijuoti 2025 m. (iš savivaldybės biudžeto finansuojamos studijos), skirta 9 676,50 Eur.

2025 metais 2 asmenys persikvalifikavo arba įgijo papildomą pedagoginę specializaciją.

Įgyvendinant SVP 01-01 uždavinio 01-01-13 priemonę – Neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos plėtra – akredituotos Neformaliojo vaikų švietimo programos, sudarytos paslaugų teikimo sutartys su programų teikėjais.

2025 m. Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigose neformaliojo ugdymo būreliuose dalyvavo 1935 vaikai.

2025 m. Jurbarko rajono savivaldybėje buvo vykdomos 33 Neformaliojo vaikų švietimo programos, kuriose dalyvavo 755 vaikai, Skyrius administravo 170 000 Eur Neformaliojo vaikų švietimo programos krepšėlių.

Įgyvendinant 01-01-14 priemonę greta Jurbarko švietimo centro veiklų koordinavimo Skyriaus specialistai vykdė Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi skatinimo

projektų finansavimo administravimą. 2025 metais finansuotos 4 paraiškos, projektams įgyvendinti paskirstyta 6 156 Eur.

3. Kita veikla

Skyriaus vedėja ir specialistės dirbo įvairiose komisijose (darbo grupėse), tarybose.

Parengti 197 Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymai, susiję su ugdymo įstaigų veikla, ugdymo planų vykdymu, kultūriniu, sportine, jaunimo ir kita veikla bei vykdyta šių įsakymų vykdymo priežiūra.

Koordinuotas švietimo, kultūros ir sporto įstaigų metinių veiklos ataskaitų parengimas, parengti reikiami Savivaldybės tarybos sprendimų projektai švietimo, kultūros ir sporto klausimais bei pateikti svarstyti Savivaldybės tarybai, parengti Jurbarko rajono savivaldybės mero potvarkių projektai, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektai.

Įvyko 22 Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus organizuojami pasitarimai, parengti jų protokolai.

Skyriaus vedėjo ir specialistų parengti teisės aktų projektai:

1. Dėl atstovo delegavimo į Jurbarko rajono savivaldybės švietimo tarybą;
2. Dėl Jurbarko rajono savivaldybės švietimo tarybos nuostatų patvirtinimo pakeitimo;
3. Dėl Priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo;
4. Dėl Lietuvos Respublikos 2025–2027 metų valstybės biudžeto lėšų, skirtų išlaidoms, susijusioms su Jurbarko rajono savivaldybės mokyklų mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas, personalo optimizavimu ir atnaujinimu, apmokėti, paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo;
5. Dėl apmokėjimo už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą tvarkos aprašo patvirtinimo;
6. Dėl Jurbarko rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2025–2026 metų veiksmų plano patvirtinimo;
7. Dėl Jurbarko rajono savivaldybės sporto tarybos sudėties pakeitimo;
8. Dėl ikimokyklinio ugdymo paslaugų teikimo vasaros laikotarpiu Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigose;
9. Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių 2025–2026 mokslo metais Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo;
10. Dėl Jurbarko rajono savivaldybės Sporto tarybos 2024 metų veiklos ataskaitos;

11. Dėl Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo;
12. Dėl Jurbarko rajono švietimo įstaigų sporto salių nuomos įkainių patvirtinimo;
13. Dėl Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos aktų ir sporto salių nuomos įkainių patvirtinimo;
14. Dėl Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinės mokyklos sporto salės nuomos įkainio patvirtinimo;
15. Dėl Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos aktų salės nuomos įkainių patvirtinimo.

4. Kultūrinės veiklos koordinavimas

Įgyvendinant SVP 01-04 uždavinį Išplėtoti kokybiškų kultūros paslaugų įvairovę ir prieinamumą, Skyriaus specialistai vykdė kultūrinės veiklos administravimo funkcijas.

SVP kultūros sričiai numatytas priemonės įgyvendina:

- 5 kultūros centrai;
- 1 muziejus;
- 1 biblioteka;
- 1 skyrius-daugiafunkcis centras.

Kultūros paslaugų prieinamumą užtikrina 39 kultūros įstaigų struktūriniai padaliniai, kurie išsidėstę Jurbarko rajono kaimiškose vietovėse.

Skyriaus parengti teisės aktų projektai kultūros srityje:

1. Dėl Jurbarko krašto muziejaus teikiamų atlygintinių paslaugų įkainių sąrašo patvirtinimo;
2. Dėl Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų atlygintinių paslaugų įkainių sąrašo patvirtinimo;
3. Dėl Jurbarko rajono savivaldybės kultūros ir meno tarybos sudėties patvirtinimo;
4. Dėl sutikimo reorganizuoti Jurbarko krašto muziejų;
5. Dėl Jurbarko krašto muziejaus reorganizavimo padalijimo būdu ir reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo;
6. Dėl Jurbarko krašto muziejaus nuostatų patvirtinimo;
7. Dėl Vinco Grybo memorialinio muziejaus nuostatų patvirtinimo.

Skyrius vykdė veiklą, užtikrinančią SVP numatytų priemonių įgyvendinimą. Kultūros centruose turiningai savo laisvalaikį, dalyvaudami 62 mėgėjų meno kolektyvų veiklose, praleidžia virš 680 Jurbarko miesto ir rajono gyventojų. Mėgėjų meno kolektyvai yra aktyvūs įvairių renginių,

švenčių, festivalių, konkursų dalyviai, prisidedantys prie mūsų rajono garsinimo ir patrauklumo didinimo.

Skyrius koordinavo Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos veiklą, didelis dėmesys skiriamas SVP numatytai priemonei „Informacinių, komunikacinių ir kultūrinių veiklų plėtojimas“ (informacinėms ir kultūrinėms veikloms, apimančioms skaitymo skatinimą, kultūrinio aktyvumo didinimą ir edukacinių iniciatyvų plėtojimą).

Koordinuojant Jurbarko krašto muziejaus veiklą, Skyrius kaip prioritetą išskyrė SVP numatytą priemonę „Jurbarko krašto istorijos įprasminimui skirtų veiklų organizavimas“ (skatinama organizuoti istorijos ir kultūros pažinimą stiprinančias veiklas, rengti ekspozicijas ir edukacines programas, sudaryti sąlygas įvairioms lankytojų grupėms įsitraukti į kultūrinį gyvenimą, atnaujinti ir kurti naujas muziejaus aplinkas ir edukacines erdves).

2025-ieji Jurbarko rajono savivaldybėje buvo paskelbti Išeivijos ir Pranciškaus Mikutaičio metais.

Minint bažnytinės dailės meistro – tapytojo, dekoratoriaus, skulptoriaus P. Mikutaičio 135-ąsias gimimo metines Jurbarko rajone buvo organizuota 12 įvairaus žanro renginių: ekspedicija, kūrybinės dirbtuvės, stovykla, parodos, konferencija ir kt.

Išeivijos metams paminėti Jurbarko rajono kultūros ir švietimo įstaigos surengė 18 įvairaus žanro renginių, kurie buvo skirti prisiminti mūsų krašto žymius žmones: Jurgį Savickį, Stasį Santvarą, Stasį Šimkų, Antaną Sodeiką, Juozą Indrą, Izidorių Tamošaitį, Antaną ir Joną Juškas, Algimantą Petkūną, Gasparą Veličką, Paulių Broką, Juozą Giedraitį, Tomą Remeikį ir kt.

Koordinuota ir kontroliuota septynių Jurbarko rajono savivaldybės kultūros įstaigų, jų skyrių ir padalinių bei Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Seredžiaus Stasio Šimkaus skyriaus-daugiafunkcio centro veikla, organizuoti susirinkimai su kultūros įstaigų vadovais, kurių metu diskutuota dėl įstaigų kultūrinės veiklos organizavimo ir sklaidos.

2025 metais koordinuotas pasirengimas Moksleivių dainų šventei ir Tauragės regiono dainų šventei Šilalėje. Moksleivių dainų šventėje planuoja dalyvauti virš 270 švietimo ir kultūros įstaigų vaikų ir jaunimo kolektyvų dalyvių. Tauragės regiono dainų šventėje Šilalėje planuoja dalyvauti virš 700 švietimo, kultūros ir Jurbarko miesto kolektyvų dalyvių.

Skyrius administruoja kultūrinės veiklos finansavimą, kuris numatytas SVP kaip 01-04-08 priemonė „Veiklos, didinančios kultūrinių ir etninių paslaugų prieinamumą bei kokybę, vykdymas“. Įgyvendinant šią priemonę skirtos premijos už pasiektus aukštus rezultatus kultūros ir meno srityse 20 mėgėjų meno kolektyvų ir 13 pavieniams atlikėjams. Už mokinių / kolektyvų pasiektus aukštus rezultatus skirtos premijos 17 meno vadovų/mokytojų. Šiai priemonei įgyvendinti 2025 m. panaudota

12 000 Eur. Siekiant užtikrinti kultūros pasiūlos plėtrą ir veiklų įvairovę Jurbarko rajone kultūrinės veiklos programoms ir renginiams iš dalies finansuoti 2025 m. skirta 70 000 Eur; Kultūrinės veiklos plėtros projektų įgyvendinimui skirti 27 987 Eur, finansuota 18 projektų.

5. Sporto politikos įgyvendinimas

Įgyvendinant SVP 01-05 uždavinį – užtikrinti sportiškesnės visuomenės ugdymo procesą ir rengti aukšto meistriskumo sportininkus – Skyriaus specialistai vykdė priemones, skirtas gyventojų fizinio aktyvumo skatinimui ir sporto sistemos stiprinimui. Jurbarko sporto centre buvo komplektuojamos įvairių sporto šakų pradinio rengimo ir meistriskumo ugdymo grupės, sudarytos sąlygos kokybiškam neformaliajam sportiniam ugdymui, užtikrinant sporto šakų tęstinumą ir jaunųjų sportininkų pasirengimą varžyboms. Organizuotos Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų sporto varžybos bei Lietuvos mokyklų žaidynių etapai, prisidedant prie fizinio aktyvumo plėtros švietimo įstaigose.

Kuriant gyventojams palankią fizinio aktyvumo aplinką, skatintos sporto ir sveikatinimo veiklos bendruomenėms, remiami aukšto meistriskumo sporto klubai ir sportininkai, atstovaujantys Jurbarko rajoną nacionaliniuose ir tarptautiniuose čempionatuose. Įgyvendinamos priemonės prisidėjo prie sporto renginių masiškumo ir prestižo augimo, fizinio aktyvumo infrastruktūros panaudos didinimo bei rajono įvaizdžio stiprinimo sporto srityje.

Jurbarko sporto centro ugdytinių skaičius 2025–2026 mokslo metais

Sporto šaka	Ugdytinių skaičius	Procentai
Lengvoji atletika	46	9
Krepšinis	121	24
Dziudo	88	18
Kyokuskin karate	39	8
Futbolas	69	14
Šachmatai	21	4
Tinklinis	88	17
Sambo	18	4
Regbis	10	2
Iš viso	500	

**Jurbarko rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto būrelius lankančių mokinių skaičius
2025–2026 mokslo metais**

Mokyklos pavadinimas	Ugdytinių skaičius	Procentai
Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija	126	26
Jurbarko r. Eržvilko gimnazija	66	38
Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazija	32	15
Jurbarko Naujamiesčio progimnazija	291	43
Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla	254	58
Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla	99	60
Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinė mokykla	77	80
Iš viso	945	

2025 m. Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymas sportui (SVP 01-05 uždavinio 01-05-02 priemonė)

Skyriaus specialistai koordinavo ir administravo:

- programą Sporto klubų veiklos programoms iš dalies finansuoti – 23 190 Eur,
- Sporto klubų veiklos programų dalinį finansavimą (3 programos – rajono vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo didinimui, varžybų, turnyrų ir stovyklų organizavimui) – 3 960 Eur,
- reprezentacinių komandų šalies čempionatuose (3 komandos) dalinį finansavimą – 160 000 Eur.

Aukštų rezultatų pasiekusių sportininkų ir trenerių skatinimui skirta 15 000 Eur. Išmokėtos 33 premijos (25 sportininkams, 9 treneriams).

2025 METŲ SVARBIAUSI SPORTO RENGINIAI

1. Sporto renginys ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams „**Aktyviai judu – sveikas esu**“. Dalyvavo virš 300 Jurbarko rajono savivaldybės darželių ugdytinių.
2. **Tradicinis sveikatingumo bėgimas Jurbarko miesto gatvėmis**, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti. Dalyvavo 300 bėgikų.
3. **Vaikų futbolo turnyras Jurbarko sporto centro taurei laimėti**. Dviejų dienų turnyre dalyvavo virš 250 vaikų. Komandos buvo suskirstytos į keturias amžiaus grupes.

4. Mažųjų bėgimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams „**Juro ir Barkaus mylia**“, skirtas Europos judumo savaitei pažymėti. Dalyvavo 250 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų.

5. Nauja sportinė veikla gyventojams – **2 × 2 paplūdimio tinklinio varžybos**. Dalyvavo 4 moterų ir 6 vyrų komandos.

6. **Jurbarko rajono savivaldybės seniūnijų sporto žaidynės**: Lietuvos seniūnijų sporto žaidynių I etapas – Jurbarko rajono savivaldybės seniūnijų žaidynės (dalyvavo 250 savivaldybės gyventojų iš 11 Jurbarko rajono savivaldybės seniūnijų), II etapas – Tauragės apskrities seniūnijų žaidynės (dalyvavo 157 Tauragės apskrities sportininkai).

7. **Bėgimo varžybos, skirtos Jurbarko sporto centro 30-mečiui paminėti**. Bėgimo varžybose, kuriose dalyvavo per 130 bėgikų, buvo rungtiniamasi trijose distancijose: 400 m, 3 km ir 12 km.

8. **BeActive Night 2025 Jurbarkas**. Europos judumo savaitei skirtas sporto ir pramogų renginys, vykdytas Jurbarko jau trečius metus iš eilės, sutraukiantis kaskart virš 1000 dalyvių.

IŠVADOS IR PROBLEMOS

2025 m. švietimo, kultūros ir sporto srityse išryškėjo tam tikros tendencijos, rodančios tiek pasiektą pažangą, tiek išliekančius iššūkius. Švietimo srityje stebimas nuoseklus ugdytinių skaičiaus mažėjimas. Taip pat pastebima, kad pedagogų bendruomenė susiduria su atsinaujinimo iššūkiais, o taikomos pritraukimo priemonės dar ne visais atvejais užtikrina pakankamą specialistų pasiūlą. Didėjant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičiui, nuosekliai auga ir švietimo pagalbos specialistų bei priemonių poreikis. Išlieka aktualūs ugdymo kokybės ir paslaugų prieinamumo skirtumai tarp miesto ir kaimiškų vietovių, o didėjantis administracinių procesų skaičius lemia papildomą darbo krūvį.

Kultūros srityje, nepaisant aktyvios veiklos ir plataus įstaigų tinklo, kaimiškose vietovėse kultūros paslaugų prieinamumas ir gyventojų įsitraukimas galėtų būti dar stiprinamas, ypač orientuojantis į jaunimo auditoriją. Daliai kultūros infrastruktūros reikalingas nuoseklus atnaujinimas, o projektinio finansavimo pobūdis ne visada leidžia užtikrinti ilgalaikį veiklų tęstinumą. Sporto srityje matomas gyventojų fizinio aktyvumo augimas, tačiau išlieka netolygumai tarp skirtingų ugdymo įstaigų ir gyvenviečių, o kai kurių sporto šakų plėtra vyksta lėčiau. Taip pat pastebima, kad sporto veiklų finansavimas išlieka reikšmingai priklausomas nuo savivaldybės biudžeto.

Apibendrinant galima teigti, kad demografiniai pokyčiai ir toliau daro reikšmingą įtaką paslaugų planavimui ir organizavimui. Nors investicijos į infrastruktūrą ir ugdymo aplinkas sudaro prielaidas kokybiniam pokyčiams, svarbu užtikrinti jų tvarų panaudojimą. Atsižvelgiant į didėjančius lūkesčius paslaugų kokybei, išlieka poreikis toliau stiprinti įtraukųjį ugdymą, plėsti paslaugų prieinamumą bei efektyviai planuoti turimus žmogiškuosius ir finansinius išteklius.

Pasibaigus švietimo įstaigų vadovų darbo kadencijoms, kultūros įstaigų vadovų kaitai susiduriama su problema dėl įstaigų vadovų stygiaus, kai kurie konkursai neįvyko pretendentams nesurinkus minimalaus balo ar nepateikus būtinų dokumentų.

TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO KOORDINAVIMAS, VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 29 straipsnio 5 punktu, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybė) direktoriaus 2023 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V3-24 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos reglamento patvirtinimo“ 7.1. papunkčiu bei Savivaldybės vaiko gerovės komisijos (toliau-Komisijos) 2025 m. veiklos planu patvirtintu 2025 m. sausio 28 d. posėdžio protokoliniu nutarimu ŠS2-2, teikiu ataskaitą už 2025 metus.

1. Komisija koordinavo vaiko gerovės srityje dirbančių institucijų, nevyriausybinių organizacijų tarpusavio bendradarbiavimą ir mokyklų vaiko gerovės komisijų veiklą.

1.1. Komisijos pirmininkė dalyvavo 26 Vaiko gerovės komisijų posėdžiu: Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinės mokyklos (4), Jurbarkų darželio-mokyklos (3), Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos (5), Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos (7), Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos (3), Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinėje mokykloje (4), kurių metu teikta metodinė ir konsultacinė pagalba vaikų ir šeimų pagalbos organizavimo, pagalbos planų sudarymo ir įgyvendinimo, rekomendacijų taikymo, tarpžinybinio bendradarbiavimo, įtraukiojo ugdymo iššūkių sprendimo klausimais.

1.2. Komisija teikė informaciją visuomenei, kitiems suinteresuotiems asmenims, įstaigoms bei organizacijoms apie vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonių įgyvendinimą, pagalbą vaikui ir šeimai.

1.3. Komisijos pirmininkė, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore:

Organizavo 10 tarpinstitucinių pasitarimų vaiko gerovės užtikrinimui: 3 pasitarimus su Valstybės vaiko teisių ir įvaikinimo tarnyba dėl delinkventinio elgesio jaunuolių ir pagalbos jiems organizavimo, 2 pasitarimus su VšĮ „Jurbarko socialinių paslaugų“ centru dėl pagalbos

koordinavimo taikant vaiko minimalios priežiūros priemones nepilnamečiams ir koordinuotai teikiamų paslaugų šeimoms, 1 pasitarimą su nevyriausybinėmis organizacijomis, dirbančiomis vaiko gerovės srityje, suorganizuoti 6 pasitarimai su ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijų pirmininkais, kurių metu aptarti multidimensinės programos įgyvendinimo, emocinės pagalbos teikimo, smurto ir patyčių prevencijos, smurto artimoje aplinkoje atpažinimo, pagalbos vaikams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų, bei prevencinių programų veiksmingumo klausimai.

1.4. Komisijos pirmininkė nuolat bendradarbiavo su mieste veikiančiomis įstaigomis bei organizacijomis dėl pagalbos vaikui ir šeimai organizavimo, dėl efektyvaus jų bendradarbiavimo teikiant pagalbą šeimoms bei vykdant prevencinę veiklą.

1.5. Komisija teikė metodinę ir konsultacinę pagalbą prevenciniam darbui organizuoti.

1.6. Komisijos pirmininkė bendradarbiavo su Jurbarko rajono savivaldybės sveikatos biuro specialistais įgyvendinančiais Ankstyvosios intervencijos programą. 2025 m. organizuotos, mokymus baigė 17 jaunuolių.

1.7. Komisijos pirmininkė, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore, nuolat konsultavo socialinius pedagogus, socialinius darbuotojus, kitus įstaigų bei organizacijų atstovus dėl pagalbos teikimo vaikui ir šeimai: dėl bendravimo su vaikais, jų tėvais, globėjais (rūpintojais), dėl švietimo pagalbos specialistų veiklos organizavimo, dėl pagalbos vaikams, turintiems autizmo spektro, elgesio ir emocijų sutrikimų, vaiko teisių apsaugos klausimais. Įstaigoms ir organizacijoms suteiktos 48 konsultacijos, šeimoms - 41 konsultacija.

1.8. Bendradarbiauta su nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis prevencines paslaugas šeimoms ir vaikams.

Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija bendradarbiaudama su Jurbarko Naujamiesčio progimnazija ir Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro suorganizavo respublikinę konferenciją „Autizmas – ne kliūtis, o kitoks pasaulio matymas“, skirtą švietimo bendruomenei – ugdymo įstaigų administracijų atstovams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokinio padėjėjams bei tėvams.

Teisinių žinių konkursas „Aš ir policija“, respublikinis prevencinis renginys „Visos pasakos baigiasi laimingai.“

2025 metais suorganizuota 12 Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdžių, juose svarstyta 54 klausimai. Posėdžiams surinkta visa reikalinga informacija sprendimams priimti. Komisijoje svarstyti Minimalios priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo (20) klausimų, Koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo, pratęsimo (2) klausimai, privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo (11) klausimų Komisijoje priėmus sprendimus dėl

priemonių ir (ar) paslaugų skyrimo yra parengiami potvarkiai su kuriais supažindinamos visos šalys (vaikas, tėvai, priemonių vykdytojai, paslaugų teikėjai). Parengti planai dėl minimalių priežiūros priemonių, koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo, vykdomi tarpiniai aptarimai.

Dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo į Jurbarko rajono savivaldybės administraciją kreipėsi:

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (20 atvejai);

Jurbarko rajono savivaldybės mokyklos (0 atvejai);

Tėvai (0 atvejai).

2025 m. nebuvo gauta prašymų dėl vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonių skyrimo.

Minimalios priežiūros priemonės skirtos 9 nepilnamečiams:

– lankytis pas specialistą: (psichologą, socialinį pedagogą, socialinį darbuotoją) – 9;

– lankyti vaikų dienos centrą ar kitą švietimo, kultūros, sporto, socialines ar kitas paslaugas teikiančią arba darbinę veiklą bendruomenėje vykdančią įstaigą ar organizaciją, tarp jų – nevyriausybinių organizaciją, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme – 3;

– tęsti mokymąsi toje pačioje mokykloje – 1;

– kitoje bendrojo ugdymo mokykloje – 0;

– dalyvauti sporto, menų ar kitoje terapijoje, konkrečiose valstybės, savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų vykdomose neformaliojo vaikų švietimo, elgesio keitimo, socialinio ugdymo, prevencijos programose, kuriomis siekiama įgyvendinti šio įstatymo tikslus ir teigiamai veikti vaiko elgesį – 9;

– gydytis psichikos ir elgesio sutrikimus dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, patologinį potraukį azartiniams lošimams, kitus įpročių ir potraukių sutrikimus – 2;

– atlikti bendruomenei arba švietimo ar kitai įstaigai ar institucijai naudingą veiklą – 1.

Vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo pagrindai:

padarė nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo požymių turinčią veiką, tačiau jam nebuvo sukakęs Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse numatytas amžius, nuo kurio asmuo atsako pagal baudžiamuosius įstatymus – 9.

Vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymo terminai:

priemonė skirta nuo 4 iki 6 mėnesių – 6;

priemonė skirta nuo 7 iki 12 mėnesių – 3.

Vaikui paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonių vykdymo veiksmingumas nebuvo vertinamas, kadangi 2020 m. gruodžio 31 d. (įsigaliojo nuo 2021 m. sausio 1 d.) pasikeitė Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas, kuriame numatoma, kad vaikui paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymą ir kontrolę atlieka koordinuotai teikiamų paslaugų paskirtas Atvejo vadybininkas, kuris teikia ataskaitas Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui ir nurodo priemonių vykdymo veiksmingumą ir rezultatus.

Įgyvendinant Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą, pateikta statistinė informacija Nacionalinei švietimo agentūrai už 2025 m. vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonių rodiklius, įgyvendinimo ir vykdymo eigą.

Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus vykdė teisės pažeidimų, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, kitų socialinės rizikos veiksnių stebėseną.

Nepilnamečių 2025 m. padarytų administracinių nusižengimų skaičius 189 atvejai, kai vaikai dar neturi amžiaus nuo kurio atsako pagal įstatymus. Daugiausiai padarytų nusižengimų ir nusikalstamų veikų susiję su turto sunaikinimu ar sugadinimu bei smulkiais vagystėmis alkoholio vartojimu, smulkiais kūno sužalojimais, tabako gaminių vartojimu, transporto priemonių vairavimu, pornografinio neteisėtas pornografijos platinimas internete, įskaitant vaizdus, kuriuose užfiksuotas paties asmens kūnas ar jo aplinka. Vaikų pažeidusių įstatymus amžius jaunėja.

Administracinio nusižengimo požymių turinčias veikas arba nusikalstamos veikos požymių turinčias veikas padarė nepilnamečiai, kuriems iki veikų padarymo datos nebuvo sukakę 16 metų, informacija perduodama Savivaldybės administracijos direktoriui ir Valstybės vaikų teisių paslaugos ir įvaikinimo tarnybai. Šie atvejai išanalizuoti, aptarti su šeimomis (globėjais, rūpintojais), vaikais ir specialistais, pasiūlytos paslaugos ir (arba) teiktos rekomendacijos šeimoms (globėjams, rūpintojams). Didžioji dalis vaikų dėl pakartotinių nusižengimų įvykdymo teisėsaugos akiratin nepateko.

Pagal Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-05-18 d. įsakymą Nr. O1-570 „Dėl pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), gavus Jurbarko rajono savivaldybės administracijoje informaciją apie nepilnamečio padarytą teisės pažeidimą, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ gavus Jurbarko rajono savivaldybės administracijoje apie vieną administracinį nusižengimą padariusius nepilnamečius surenkama informacija ir, jeigu charakteristika teigiama, jie stebimi, teikiamos rekomendacijos mokyklai dėl prevencinės veiklos

stiprinimo. Kitais atvejais tėvams (globėjams, rūpintojams) siūlomos paslaugos dėl pagalbos šeimai ir vaikui teikimo.

Savivaldybės mero 2025 m. gruodžio 8 d. potvarkiu Nr. V3- 427 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo“ atnaujinta Vaiko gerovės komisijos sudėtis, siekiant užtikrinti vaiko gerovės komisijai atstovaujamų įstaigų, narių dalyvavimą posėdžiuose.

Iššūkis dėl darbo su vaikais, kurie turi specialiuosius poreikius (elgesio ir emocijų ar autizmo spektro, dėmesio aktyvumo sutrikimus) ugdymo. Tėvams siūloma kreiptis į medicinos įstaigas dėl mokymo namuose skyrimo, o tokios priemonės bendravimo ir socializacijos problemų neišsprendžia. Šios rekomendacijos gilina vaikų problemas, vyksta konfliktai tarp tėvų ir mokyklos.

Bendradarbiauta su VšĮ Kovos su prekyba žmonėmis ir išnaudojimo centru, organizuota ir teikta pagalba vaikams, tėvams, globėjams. Suorganizuoti 2 seminarai specialistams. Visuose švietimo, kultūros įstaigose, vykdyta informacinė sklaida apie prekybą žmonėmis, dalinti lankstinukai, rodyti filmai, vykdyti jų aptarimai.

Per 2025 m. dalyvauta 62 atvejo vadybos posėdžiuose, kuriuose teikti siūlymai dėl pagalbos organizavimo vaikams ir jų šeimoms, derinti paslaugų teikimo grafikai.

Susitikimai su grįžtančiais iš pataisos įstaigų asmenimis buvo vykdomi nuotoliniai būdu dėl pagalbos aptarimo, paslaugų gavimo grįžus į rajoną (susitikimų skaičius 17), su jau grįžusiais asmenimis problemas sprendavome kontaktiniu būdu. Per 2025 m. į rajoną grįžo 11 asmenų.

Dalyvavau 9 lygtinio paleidimo komisijos posėdžiuose.

Savivaldybėje esu atsakinga už žmonių grįžusių iš pataisos įstaigų resocializaciją, psichinę, emocinę sveikatą, savižudybių prevenciją, neįgaliųjų integraciją, kovos su prekyba žmonėmis koordinavimą, krizių įveikimą, smurtą artimoje aplinkoje ir prevenciją, lygias galimybes ir lyčių lygybę.

Koordinuoju Jurbarko rajono savivaldybės Smurto artimoje aplinkoje komisijos darbą.

Suorganizuoti 4 Jurbarko rajono savivaldybės smurto artimoje aplinkoje prevencinės komisijos posėdžiai. Jurbarko rajono savivaldybės smurto artimoje aplinkoje prevencinės komisijos posėdžio metu svarstyta komisijos nutarimų įgyvendinimas.

Vykdyti 7 prevenciniai susitikimai seniūnijose smurto artimoje aplinkoje tema su gyventojais.

Komisijos posėdyje aptartas prevencinio plano įgyvendinimas 2025 m., papildytas 2026-2027 m. komisijos veiklos planas.

Komisijos siūlymai dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių tobulinimo:

1. Minimalios priežiūros priemonės vykdytojai ir kiti pagalbos specialistai pastebi, kad Jurbarko rajone daugėja mokinių, turinčių elgesio ar (ir) emocijų sutrikimų arba sunkumų. Specialistams, dirbantiems su šiais vaikais, trūksta vaikų nepageidaujamo elgesio keitimo programų.
2. Didelė problema yra vaikų ir paauglių psichiatro Jurbarko rajone nebuvimas, paslaugos tėvams (globėjams, rūpintojams) su vaikais reikia važiuoti į kitą savivaldybę ir laukti po 6 mėnesius ir daugiau, todėl vaikai laiku negauna jiems reikalingos pagalbos.
3. Siekiant stiprinti specialistų, dirbančių vaiko minimalios priežiūros ir koordinuotai teikiamų paslaugų srityse, kompetencijas, siūloma organizuoti mokymus Jurbarko rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos nariams, mokyklų Vaiko gerovės komisijų pirmininkams, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiams asmenims.
4. Vykdyti ankstyvąją prevenciją (didelis administracinių nusižengimų skaičius (189 atvejai) tarp asmenų, nesukakusių atsakomybės amžiaus, rodo poreikį stiprinti prevencinį darbą).
5. Efektyvus bendradarbiavimas (glaudus darbas su ugdymo įstaigų V GK ir VPK užtikrina operatyvų minimalios priežiūros priemonių skyrimą ir savalaikį pagalbos teikimą).
6. Specializuotos pagalbos poreikis (didėjantis konsultacijų skaičius dėl autizmo spektro bei elgesio sutrikimų patvirtina, kad būtina tęsti specialistų kompetencijų didinimą įtraukiojo ugdymo srityje).
7. Skatinti visuomenines organizacijas įsijungti į smurtinio elgesio keitimo programos propagavimą ir įgyvendinimą.
8. Plėsti Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Smurto artimoje aplinkoje komisiją.

ASMENŲ SU NEGALIA REIKALŲ KOORDINATORIAUS 2025 METŲ VEIKLA

Asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcija savivaldybėje skirta užtikrinti asmenų su negalia teises, reglamentuotas Asmenų su negalia teisių konvencijoje. Asmenys su negalia yra tokie patys, kaip ir visi kiti, todėl svarbu užtikrinti jų teises kartu nepažeidžiant ir kitų asmenų teisių. Koordinatorius prižiūri, kaip savivaldybėje užtikrinamos asmenų su negalia teisės, pagalbos koordinavimo planų įgyvendinimas, asmenų su negalia įdarbinimas, įtraukiojo švietimo vykdymas, sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumas, būsto ir aplinkos pritaikomumas ir kt.

Būsto ir aplinkos pritaikymas asmenims su negalia – gyvenamųjų patalpų (vonios kambarių, įvažiavimo / išvažiavimo į / iš būstą ir pan.) pritaikymas panaudojant specialius elementus, koreguojant šiems žmonėms neprieinamas erdves ir statybos sprendimus. Šia priemone siekiama sukurti garantijas asmenims su negalia lygiai su visais naudotis judėjimo laisve. Kiekvienais metais sudaroma būsto pritaikymo asmenims su negalia eilė Jurbarko rajone. Būsto ir aplinkos pritaikymui

skiriamos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos. 2025 m. patvirtintoje eilėje laukiančiųjų buvo 33 asmenys, 18 iš jų būstas buvo/yra pritaikytas. Iš viso būsto pritaikymo programai bus panaudota 166919,43 Eur, iš jų 99812,85 Eur valstybės biudžeto lėšų ir 67106,58 Eur savivaldybės biudžeto lėšų. Per 2025 metų 11 mėnesių priimta 28 naujų prašymų dėl būsto pritaikymo.

Asmenų su negalia reikalų koordinatorius stebi infrastruktūrinę situaciją savivaldybėje: tikrina pastatų, gatvių nuovažų, šaligatvių pritaikomumą, dalyvauja projektų svarstymuose, teikia pasiūlymus dėl prioritetų nustatymo ir atitikimo universalaus dizaino principams.

Kadangi asmenims su negalia prieinama aplinka neapsiriboja tik infrastruktūriniais sprendimais, svarbu paminėti ir informacijos prieinamumą. Šiuo klausimu savivaldybės interneto svetainė yra visiškai pritaikyta asmenims, turintiems vienokią ar kitokią negalią, čia taip pat galima rasti informacijos lengvai suprantama ir lietuvių gestų kalbomis. Savivaldybės darbuotojų el. paštai pritaikyti kurti laiškus, kuriuos lengvai galėtų perskaityti regėjimo sutrikimų turintys asmenys. Bet kuris pareiškėjas, kreipdamasis į savivaldybę, jam pageidaujant, gali gauti informaciją jam prieinamais būdais: lengvai suprantama kalba, brailio raštu, lietuvių gestų kalba ar pritaikytu rašto šablonu. Šią paslaugą reglamentuoja Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas tvarkos aprašas, už aprašo įgyvendinimą atsakingas asmenų su negalia reikalų koordinatorius. Parengta ir išsiųsta informacija savivaldybės įstaigoms dėl internetinių puslapių pritaikymo, informacijos rengimo lengvai suprantama kalba, pasirinktiniais prieinamais bendravimo būdais, duomenų vedimo į STASIS sistemą. Iš 31 savivaldybės įstaigos (savivaldybei pavaldžios įstaigos), 21 turi pritaikytus internetinius puslapius, į Stasis.lt duomenų bazę didžioji dalis įstaigų yra suvedusios informaciją apie savo pastatų prieinamumą, 22 įstaigos ar jų padaliniai duomenų nėra suvedę.

2025 metais koordinuoti asmenų su negalia pagalbos planai. SPIS sistemoje suvestos paskirtos paslaugos pagal planuose nurodytus ir asmenų išreikštus poreikius. Jurbarko savivaldybėje 2025 m. per 11 mėnesių gauti 69 pagalbos koordinavimo planai. Pagrindinės pagalbos sritys planuose įvardijamos šios: pagalbinių, specialistų pagalbos poreikis tvarkantis namų buityje, transporto paslaugų poreikis, materialinė parama bei būsto ir aplinkos pritaikymas.

Asmenų su negalia reikalų koordinatorius dalyvavo mokymuose (gyvai ir nuotoliniu būdu) įvairiomis temomis - infrastruktūrinių sprendimų, UD principų taikymo, pagalbos koordinavimo planų pildymo, smurto artimoje aplinkoje ir kt. temomis. Taip pat buvo dalyvauta įvairiuose susitikimuose su įstaigomis ir organizacijomis asmenų su negalia teisių užtikrinimo klausimais.

Kadangi asmenų su negalia savivaldybėje, stebint pastarųjų metų statistiką, didėja, todėl manytina, jog kartu tendencingai augs (auga) tiek įvairių socialinių, tiek administracinių paslaugų poreikis, bei infrastruktūrinis pritaikymas visiems žmonėms.

Asmenų su negalia skaičius Jurbarko rajono savivaldybėje:

Asmenys su negalia	2023 m.	2024 m.	2025 m. (metų pr.)	2025 m. 12 mėn.
Vaikai	160	166	165	185
Darbingo amžiaus asmenys	1264	1284	1359	1354
Pensinio amžiaus	798	877	1067	1147
Procentas nuo bendro gyventojų skaičiaus	8,8	9,3	10,3	10,0
Iš viso:	2222	2327	2591	2686

TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje (toliau – skyrius) 2025 metais dirbo 10 karjeros valstybės tarnautojų: skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojas, vyriausiasis specialistas (personalo), vyriausiasis specialistas, vykdamas teisės ir personalo valdymo funkcijas, vyriausiasis specialistas (pagrindinė funkcija – pirminės teisinės pagalbos teikimas, papildoma – viešųjų pirkimų organizavimas ir kontrolė), vyriausiasis specialistas (pagrindinė funkcija – teisė, kuruoja infrastruktūros ir turto bei investicijų ir strateginio planavimo skyrius), trys vyriausieji specialistai (viešųjų pirkimų), vyriausiasis specialistas (pagrindinė funkcija – gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimas).

Skyriaus nuostatai patvirtinti Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. O1-1633 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus nuostatų patvirtinimo“. Skyriaus uždaviniai – užtikrinti, kad priimami Savivaldybės tarybos sprendimai, Savivaldybės mero potvarkiai, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai atitiktų įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus, atstovauti savivaldybei ir savivaldybės institucijoms teisme, padėti Savivaldybės administracijos direktoriui formuoti personalo valdymo politiką, padėti Savivaldybės administracijos direktoriui valdyti personalą, įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatas personalo klausimais, organizuoti žmogiškųjų išteklių plėtrą ir dalyvauti formuojant įstaigos organizacinę kultūrą, dalyvauti rengiant vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus ir kitus Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus leidžiamus norminius dokumentus, organizuoti valstybės garantuojamos teisinės pagalbos teikimą, koordinuoti viešųjų pirkimų veiklą Savivaldybės administracijoje, vykdyti viešuosius pirkimus, skatinti konkurenciją, siekti, kad taupiai ir racionaliai būtų naudojamos viešiesiems pirkimams skirtos lėšos, registruoti civilinės būklės aktus ir įtraukti į apskaitą, registruoti mirtį ir atlikti kitas civilinės metrikacijos įstaigų teikiamas paslaugas, užtikrinti tinkamą valstybinės

(valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos – gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo – vykdymą.

Teisės aktų projektų rengimas. Vienas iš skyriaus uždavinių yra dalyvauti rengiant vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus ir kitus Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero ir Savivaldybės administracijos direktoriaus leidžiamus norminius ir individualius teisės aktus.

2025 m. Skyriaus darbuotojai iš viso parengė 2372 teisės aktų projektus, iš jų 89 (2024 m. – 68, 2023 m. – 54) administracijos direktoriaus įsakymų veiklos klausimais projektus, 18 (2024 m. – 21, 2023 m. – 29) mero potvarkių veiklos klausimais projektus. Daugiausia (720) parengta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų personalo (2024 m. – 616, 2023 m. – 623) ir atostogų (763) klausimais (2024 m. – 861, 2023 m. – 725). Be kitų Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistų parengtų sprendimų projektų, skyriaus specialistų parengta Jurbarko rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, prašymų suteikti laisvą dieną pateikimo tvarka, Skolų išieškojimo iš juridinių ir fizinių asmenų Jurbarko rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašas, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašo pakeitimas, Trūkstatų policijos pareigūnų pritraukimo į Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Jurbarko rajono policijos komisariatą tvarkos aprašas, Jurbarko rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašas, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimo ar teisių į šiuos daiktus pirkimo komisijos darbo reglamentas, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų sutikimo dėl asmens duomenų viešinimo forma, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, / valstybės tarnautojo išpareigojimo saugoti asmens duomenis forma, Neformalaus mokymo programa „Duomenų apsauga įstaigoje“, Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka, Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašas, Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Jurbarko rajono savivaldybės valdomose įmonėse, viešosiose įstaigose taisyklės, Jurbarko rajono savivaldybės tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės, Tarnybinių automobilių parkavimo išlaidų apmokėjimo tvarka ir kiti teisės aktai.

2025 m. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus parengtų Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir mero potvarkių skaičius:

Teisės aktai	Veiklos	Personalo	Atostogų ir mokamų poilsio dienų	Komandiruočių	Iš viso
--------------	---------	-----------	----------------------------------	---------------	---------

Direktorius įsakymai	89	720	763	77	1649
Mero potvarkiai	18	306	201	198	723

Sutartys. Skyrius įregistravo 1372 sutarčių, iš jų:

1. darbų, paslaugų ir prekių pirkimo sutarčių (G1) – 295;
2. nekilnojamojo turto pirkimo-pardavimo ir ilgalaikės nuomos bei panaudos sutarčių (G3) – 79;
3. finansinių sutarčių (G4) – 922;
4. tarptautinio bendradarbiavimo sutarčių (G5) – 0;
5. kitų sutarčių (G6) – 76.

Atstovavimas teismuose. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistai atstovavo savivaldybei ar savivaldybės administracijai, kaip ieškovui, atsakovui ar trečiajam (suinteresuotam) asmeniui 30 bylų:

Bylos tipas	Savivaldybės teisinė padėtis byloje			Iš viso
	Atsakovas	Ieškovas / pareiškėjas	Tretysis suinteresuotas asmuo	
Civilinė	1	8	11	20
Administracinė	5	0	4	9
Administracinių teisės pažeidimų / administracinių nusižengimų	0	1		1

Atstovavimo rezultatai:

Savivaldybės / savivaldybės administracijos procesinė padėtis	Ieškinys / skundas patenkintas	Ieškiny s / skunda s patenki ntas iš dalies	Ieškinys / skundas atmestas / nutarimas paliktas nepakeist as ir skundas nepatenki ntas	Byla baigt a taiko s sutar timi	Ieškovas atsisakė ieškinio / Byla nutraukta/ palikta nenagrinėt a	Bylos nagrin ėjimas tęsimas as 2026 metais
Civilinėse bylose						
Ieškovas	4					4
Atsakovas	1					1
Tretysis asmuo	8	2				1
Administracinėse bylose						

Pareiškėjas						
Atsakovas	1					3
Tretysis suinteresuotas asmuo	3					2
Administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų bylose						
Pareiškėjas	1		1			
Atsakovas / nutarimą priėmęs asmuo						
Tretysis suinteresuotas asmuo						

Personalas. 2025 m. personalo klausimais parengti 720 administracijos direktoriaus įsakymai ir 306 mero potvarkiai, atostogų klausimais parengti 763 administracijos direktoriaus įsakymai ir 201 mero potvarkiai, komandiruočių ir papildomų poilsio dienų klausimais – 77 administracijos direktoriaus įsakymai, 198 mero potvarkiai komandiruočių ir papildomų poilsio dienų klausimais.

2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis savivaldybės administracijoje 2025 m. dirbo 187 darbuotojai (68 vyrai ir 119 moterų), kurių amžiaus vidurkis – 51 metai. Kontrolės ir audito tarnyboje dirbo 2 valstybės tarnautojai.

Kvalifikaciją 2025 m. kėlė 7 darbuotojų.

Personalo kaita. 2025 m. skelbti konkursai įstaigų vadovų pareigoms užimti:

Eil. Nr.	Pareigos, kurioms užimti skelbti konkursai
1.	Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokyklos direktoriaus pareigoms užimti
2.	Jurbarko kultūros centro direktoriaus pareigoms užimti
3.	Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus pareigoms užimti
4.	Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centro direktoriaus pareigoms užimti
5.	Viešosios įstaigos Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centro direktoriaus pareigoms užimti
6.	Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos direktoriaus pareigoms užimti
7.	Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktoriaus pareigoms užimti
8.	Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus pareigoms užimti

2025 m. skelbti konkursai savivaldybės administracijoje dirbančių valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigoms užimti:

Eil. Nr.	Pareigos, kurioms užimti skelbti konkursai	Skelbimų skaičius
-------------	--	----------------------

1.	Infrastruktūros ir turto skyriaus vyriausiojo specialisto pareigoms užimti	3
2.	Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigoms užimti	1
3.	Vyriausiojo specialisto (mobilizacijai) pareigoms užimti	1
4.	Smalininkų seniūnijos vyriausiojo specialisto pareigoms užimti	1
5.	Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiojo specialisto pareigoms užimti	1
6.	Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriaus inžinieriaus-programuotojo pareigoms užimti	1
7.	Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriaus viešųjų ryšių specialisto pareigoms užimti	1
8.	Patarėjo, atliekančio savivaldybės parengties pareigūno funkcijas, pareigoms užimti	1

2025 m. įforminta darbo santykių nutraukimo – 26, priėmimų, paskyrimų į pareigas – 32.

Pirminė teisinė pagalba. Pirminė teisinė pagalba 2025 m. savivaldybėje buvo suteikta 156 pareiškėjams (2024 m. – 203). 50 pareiškėjų (2024 m. – 59) buvo reikalinga antrinė teisinė pagalba, todėl šiems asmenims buvo padėta užpildyti Prašymai suteikti antrinę teisinę pagalbą ir Metinės pajamų ir turto deklaracijos antrinei teisei pagalbai gauti. 21 pareiškėjams (2024 m. – 43) buvo padėta užpildyti Prašymai suteikti privalomąją mediaciją. Teikiant pirminę teisinę pagalbą taip pat parengta 8 dokumentai, skirti įvairioms įstaigoms ir institucijoms. Konsultacijos gyventojams taip pat buvo teikiamos telefonu ir elektroniniu paštu. Klausimų pobūdis, kuriais teikiama pirminė teisinė pagalba, nesikeičia, daugiausia kreipiamasi šeimos teisės (112 pareiškėjų), civilinės teisės ir civilinio proceso (15 pareiškėjai) klausimais.

Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos parengtoje metinėje ataskaitoje dėl veiklos trūkumų organizuojant ir teikiant pirminę valstybės garantuojamą teisinę pagalbą Jurbarko rajono savivaldybės administracijos veikloje trūkumų nenustatyta.

Civilinė metrikacija. 2025 metais Jurbarko rajone įregistruoti 108 gimimai (62 berniukai ir 46 mergaitės). Tame tarpe 18 užsienyje gimusių vaikų, kurių gimimas įtrauktas į apskaitą, 2024 metais gimė 136 vaikai (67 berniukai ir 69 mergaitės), iš jų 31 užsienio valstybėje. Jauniausia motina – 17 metų, jauniausias tėvas – 19 metų. Populiariausi mergaičių vardai: Viltė, Milėja, Maja, Liepa, Atėnė, Matėja. Populiariausi berniukų vardai: Nojus, Dominykas, Benas, Matas, Adas, Aronas.

Neįprasti mergaičių vardai: Ermelinda, Ūna, Adelaida, Noela. Neįprasti berniukų vardai: Gluosnis, Nathan, Toras, Dijardas.

Rajone mirė 412 asmenų, tame tarpe 6 asmenys mirė užsienyje ir jų mirtys įtrauktos į apskaitą. (2024 metais- 414 asmenys).

Susituokė 86 poros tame tarpe 5 išvažiuojamosios santuokos (Dvaro parke – 1, nuosavoje sodyboje – 1, Panemunės pilyje – 3), 12 santuokų įtrauktų į apskaitą susituokusių užsienio valstybėse (JAV, Italija, Šveicarija, Mauricijus, Turkija, Jungtinė Karalystė, Kanada, Vokietija, Danija), 2025 m. vienas lietuvis vedė Švedijos karalystės pilietę, o 11 lietuvių ištekojo už JAV, Vokietijos, Lenkijos, Šveicarijos, Vengrijos, Turkijos, Airijos, Kanados, Portugalijos, Danijos piliečių. 18 santuokų įtraukta į apskaitą susituokusių bažnyčioje. (2024 metais – 96 poros), išsituokė 46 poros (teismo sprendimu - 35, pagal notaro patvirtintą sutartį – 8, užsienio valstybėje (Norvegija, Italija, Kipras) nutrauktos ir į apskaitą įtrauktos – 3, 2024 m. santuoką nutraukė 61 pora (teismo sprendimu - 56, notaro patvirtintos sutartys – 5).

Įregistruotas 44 tėvystės pripažinimai bei nustatymai vaikams, gimusiems ne santuokoje (2024 m.-48 tėvystės pripažinimas).

Sudaryti 36 civilinės būklės akto įrašų pakeitimo ar papildymo įrašai. Gauta civilinės būklės aktų įrašų pakeitimų ar papildymų iš kitų rajonų – 23.

Per 2025 metus išduoti 297 gimimo, santuokos, mirties ar santuokos nutraukimo įrašų išrašų asmenims, kurie prarado pirminius dokumentus, 2024 m. išduota 300 išrašų.

Išduoti 44 išrašai pagal Vienos konvenciją (tame tarpe: 27 gimimo, 15 santuokos ir 2 mirties). 2024 m. buvo išduotas 51 išrašas.

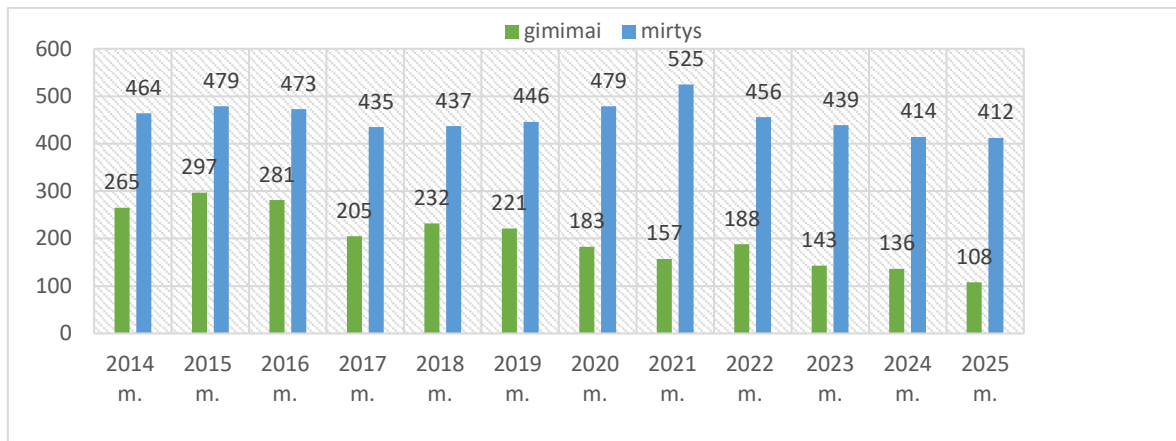
Registrų centrui perduoti 290 įrašai dėl duomenų įvedimo į Gyventojų registro duomenų bazę, 2024 m. perduota 250 įrašų.

Pateiktos užklausos į kitus rajonus dėl duomenų perdavimo Registrų centrui – 37, gauta užklausų iš kitų rajonų dėl duomenų perdavimo Registrų centrui – 95.

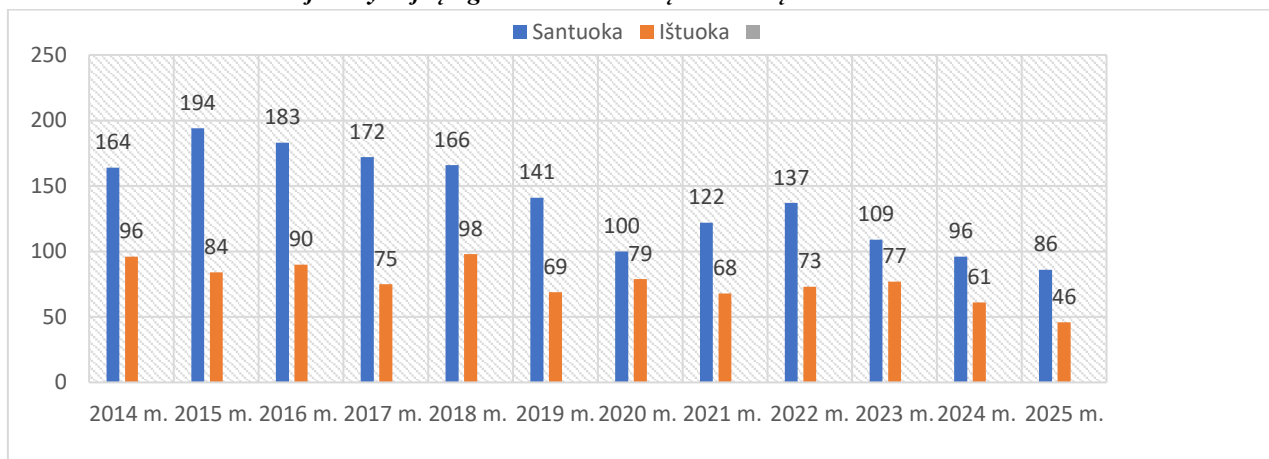
Išduotos 23 pažymos asmenims norintiems susituokti užsienyje, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, 2024 m. - 13 asmenų.

Už išduodamus civilinės būklės aktų kartotinius įrašus, santuokų registravimą, įrašų atkūrimą bei ištaisymą, pavardės bei vardo keitimą numatyta valstybės rinkliava. 2025 metais už civilinės metrikacijos paslaugas į biudžetą surinkta 5944,73 eurai (2024 m. - 5898 eurai)

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje įregistruota gimimų ir mirčių.



Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje įregistruota santuokų ir ištuokų.



Gyvenamosios vietos deklaravimas. 2025 m. gruodžio 31 d. Jurbarko rajone pagal Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinę sistemą savo gyvenamąją vietą buvo deklaravę 26486 (2024 m. – 26973) asmenys. Per 2025 m. sumažėjo 487 (2024 m. – 595) asmenimis, deklaravusiais gyvenamąją vietą Jurbarko rajone. Mažėjantį gyventojų skaičių nulėmė sumažėjęs užsienio darbuotojų įdarbinimas rajono logistikos įmonėse, gyventojų persikėlimas į didesnius miestus, kur didesnė darbo pasiūla.

Gyventojų, deklaravusių savo gyvenamąją vietą, skaičius seniūnijos teritorijoje 2025 m. gruodžio 31 d.

Nr.	Grupė	Iš viso	iki 7m.	7 - 16m.	16 - 18m.	18 - 25m.	25 - 45m.	45 - 65m.	65 - 85m.	nuo 85m.
1	Eržvilko sen.	1814	63	107	35	113	430	587	392	87
2	Girdžių sen.	913	38	65	14	57	239	276	191	33
3	Juodaičių sen.	290	8	18	6	30	49	102	70	7
4	Jurbarko m. sen.	11942	421	804	191	627	3791	3455	2377	276
5	Jurbarkų sen.	2485	73	197	55	159	618	760	570	53
6	Raudonės sen.	976	27	64	20	70	230	312	216	37
7	Seredžiaus sen.	1891	60	133	48	123	422	600	424	81

8	Skirsnemunės sen.	1559	70	130	29	91	361	513	326	39
9	Smalininkų sen.	1174	50	99	21	87	298	315	273	31
10	Šimkaičių sen.	1451	63	131	31	141	326	456	260	43
11	Veliuonos sen.	1159	37	55	24	81	250	389	285	38
12	Viešvilės sen.	832	36	67	26	69	194	251	167	22
	Iš viso:	26486	946	1870	500	1648	7208	8016	5551	747

Per 2025 m. 263 asmenys (2024 m. – 279) įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.

Gyventojų, įtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, skaičius seniūnijos teritorijoje 2025 m. gruodžio 31 d.

Nr.	Grupė	Vyrų	Moterų	Iš viso
1	iki 7 metų	11	10	21
2	nuo 7 metų iki 16 metų	14	13	27
3	nuo 16 metų iki 18 metų	1	2	3
4	nuo 18 metų iki 25 metų	11	12	23
5	nuo 25 metų iki 45 metų	31	33	64
6	nuo 45 metų iki 65 metų	67	24	91
7	nuo 65 metų iki 85 metų	25	8	33
8	nuo 85 metų	1	0	1
	Iš viso:	161	102	263

Gyvenamąją vietą deklaruojančių asmenų skaičius išlieka pastovus. Per 2025 m. gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičius: rajone pridedami 2009 asmenys (2024 m. – 2013), iš jų 1155 (2024 m. – 1068) mieste. Tame tarpe sumažėjo atvykimo į Lietuvos Respubliką pateiktų deklaracijų skaičius - 327 (2024 m. – 386) deklaracijos, padaugėjo gyvenamosios vietos pakeitimo Lietuvos Respublikoje deklaracijų skaičius – 1576 (2024 m. – 1505), ir sumažėjo nežinomos ankstesnės gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius – 106 (2024 m. – 122) deklaracijos. Nežymiai padaugėjo elektroniniu būdu pateiktų deklaracijų skaičius: 2025 m. tokių deklaracijų buvo pateikta 432, 2024 m. – 422.

Per 2025 m. gyvenamąją vietą deklaravę gyventojai

Nr.	Grupė	Deklaracijas pateikę deklaravimo įstaigose	Deklaracijas pateikę elektroniniu būdu	Skaičius grupėje
1	Jurbarko miesto seniūnija	1	179	180
2	Eržvilko seniūnija	55	10	65
3	Girdžių seniūnija	22	6	28
4	Juodaičių seniūnija	11	1	12
5	Jurbarkų seniūnija	82	59	141

6	Raudonės seniūnija	49	20	69
7	Seredžiaus seniūnija	70	47	117
8	Skirsnemunės seniūnija	59	28	87
9	Smalininkų seniūnija	146	14	160
10	Šimkaičių seniūnija	51	30	81
11	Veliuonos seniūnija	19	26	45
12	Viešvilės seniūnija	37	12	49
13	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	975	0	975
	Iš viso:	1577	432	2009

Sumažėjo skaičius užsienio piliečių, deklaravusių savo gyvenamąją vietą Jurbarko rajone, tačiau padaugėjo šalių, iš kurių atvyksta gyventojai, skaičius. 2024 m. buvo pridedami 787 užsienio piliečiai iš 17 užsienio šalių, 2025 m. pridedami 711 užsienio piliečių iš 27 užsienio šalių: daugiausiai iš Baltarusijos (253), Ukrainos (122), Uzbekistano (119). Taip pat deklaruoti asmenys iš Alžyro Liaudies demokratinės Respublikos, Australijos sandraugos, Bangladešo Liaudies Respublikos, Indijos respublikos, Kolumbijos Respublikos, Maroko Karalystės, Pakistano Islamo Respublikos ir kt.

Per 2025 m. gyvenamąją vietą deklaravę gyventojai

Nr.	Grupė	Deklaracijas pateikę deklaravimo įstaigose	Deklaracijas pateikę elektroniniu būdu	Skaičius grupėje
1	Airijos	1	0	1
2	Alžyro Liaudies Demokratinės Respublikos	3	0	3
3	Australijos Sandraugos	1	0	1
4	Azerbaidžiano Respublikos	2	0	2
5	Baltarusijos Respublikos	252	1	253
6	Bangladešo Liaudies Respublikos	5	0	5
7	Egipto Arabų Respublikos	1	0	1
8	Indijos Respublikos	54	0	54
9	Izraelio Valstybės	1	0	1
10	Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės	1	0	1
11	Jungtinių Amerikos Valstijų	2	0	2
12	Kazachstano Respublikos	11	0	11
13	Kirgizijos Respublikos	22	0	22
14	Kolumbijos Respublikos	2	0	2
15	Lenkijos Respublikos	1	0	1
16	Maroko Karalystės	7	0	7
17	Moldovos Respublikos	2	0	2
18	Pakistano Islamo Respublikos	5	0	5
19	Rumunijos	1	0	1

20	Rusijos Federacijos	16	1	17
21	Sakartvelo	12	0	12
22	Slovakijos Respublikos	1	0	1
23	Tadžikistano Respublikos	59	0	59
24	Turkijos Respublikos	2	0	2
25	Ukrainos	121	1	122
26	Uzbekistano Respublikos	119	0	119
27	Vokietijos Federacinės Respublikos	4	0	4
	Iš viso:	708	3	711

Trečius metus iš eilės mažėja išvykimo iš Lietuvos Respublikos pateiktų deklaracijų skaičius. Jų pateikta 163 (2024 m. – 188). Padaugėjo elektroniniu būdu pateiktų deklaracijų skaičius, pateiktos 84 (2024 m – 63) deklaracijos.

2025 m. išvykimą iš LR deklaruoję gyventojai

Nr.	Grupė	Deklaracijas pateikę deklaravimo įstaigose	Deklaracijas pateikę elektroniniu būdu	Skaičius grupėje
1	Jurbarko miesto seniūnija	0	39	39
2	Eržvilko seniūnija	7	2	9
3	Girdžių seniūnija	0	5	5
4	Juodaičių seniūnija	1	0	1
5	Jurbarkų seniūnija	6	3	9
6	Raudonės seniūnija	0	3	3
7	Seredžiaus seniūnija	3	9	12
8	Skirsnemunės seniūnija	5	6	11
9	Smalininkų seniūnija	6	2	8
10	Šimkaičių seniūnija	4	7	11
11	Veliuonos seniūnija	1	3	4
12	Viešvilės seniūnija	2	5	7
13	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	44	0	44
	Iš viso:	79	84	163

Iš Jurbarko rajono asmenys išvyko į 28 (2024 m. – 26) pasaulio šalis. Didžiausias išvykusių skaičius: į Vokietiją – 42, į Jungtinę Karalystę – 30, į Norvegiją – 17.

2025 m. išvykimą iš LR deklaruoję gyventojai

Nr.	Grupė	Deklaracijas pateikę deklaravimo įstaigose	Deklaracijas pateikę elektroniniu būdu	Skaičius grupėje
1	Airija	5	3	8

2	Angilija	1	0	1
3	Angola	0	1	1
4	Australija	1	0	1
5	Austrija	1	0	1
6	Belgija	1	0	1
7	Danija	5	6	11
8	Estija	1	0	1
9	Graikija	0	1	1
10	Islandija	0	1	1
11	Ispanija	2	5	7
12	Italija	2	0	2
13	Jungtinė Karalystė	17	13	30
14	Jungtinės Amerikos Valstijos	0	3	3
15	Jungtiniai Arabų Emyratai	1	1	2
16	Latvija	1	0	1
17	Lenkija	1	0	1
18	Liuksemburgas	0	1	1
19	Nyderlandai	2	8	10
20	Norvegija	8	9	17
21	Portugalija	2	0	2
22	Rumunija	0	1	1
23	Rusija	0	2	2
24	Suomija	1	0	1
25	Švedija	2	8	10
26	Šveicarija	2	1	3
27	Vietnamas	0	1	1
28	Vokietija	23	19	42
	Iš viso:	79	84	163

Sumažėjo prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų (GVNA) apskaitą skaičius: per 2025 m. įtraukti 284 asmenys, o per 2024 m. buvo pateikti 325 prašymai. Tame tarpe mieste – 176 (2024 m. - 205) prašymai.

2025 m. įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą gyventojai

Nr.	Grupė	Pateikta prašymų
1	Eržvilko seniūnija	23
2	Girdžių seniūnija	4
3	Juodaičių seniūnija	1
4	Jurbarkų seniūnija	5
5	Raudonės seniūnija	8
6	Seredžiaus seniūnija	10
7	Skirsnemunės seniūnija	19
8	Smalininkų seniūnija	7
9	Šimkaičių seniūnija	17

10	Veliuonos seniūnija	6
11	Viešvilės seniūnija	8
12	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	176
	Iš viso:	284

Sumažėjo priimtų prašymų ir sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo ir naikinimo skaičius: pateikta 273 (2024 m. – 388) prašymai (dėl keitimo 107, 2024 m. – 229, dėl naikinimo – 166, 2024 m. – 159). Tame tarpe pateikti 111 prašymų dėl deklaravimo duomenų keitimo ar naikinimo Jurbarko mieste (2024 m. – 175). Sumažėjusį prašymų skaičių lėmė tai, kad ankstesniais metais buvo priimta daug sprendimų dėl duomenų pakeitimo asmenims, kurių gyvenamosios vietos deklaravimo adresai buvo nepilni (deklaruoti tik prie kaimo).

2025 m. priimta sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo, taisymo ir naikinimo

Nr.	Grupė	Keitimo	Naikinimo	Skaičius grupėje
1	Jurbarko miesto seniūnija	0	6	6
2	Eržvilko seniūnija	25	4	29
3	Girdžių seniūnija	3	4	7
4	Jurbarkų seniūnija	12	6	18
5	Raudonės seniūnija	28	4	32
6	Seredžiaus seniūnija	2	5	7
7	Skirsnemunės seniūnija	13	7	20
8	Smalininkų seniūnija	4	9	13
9	Šimkaičių seniūnija	6	9	15
10	Veliuonos seniūnija	2	1	3
11	Viešvilės seniūnija	11	7	18
12	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	1	104	105
	Iš viso:	107	166	273

Per 2025 m. 1816 (2024 m. – 1929), mieste - 1183 (2024 m. – 1275) pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą. Išduotų pažymų skaičiaus mažėjimą lėmė mažesnis pridedamųjų užsieniečių logistikos įmonėse skaičius.

2025 m. išduota pažymų apie asmens gyvenamąją vietą

Nr.	Grupė	Skaičius grupėje
1	Jurbarko miesto seniūnija	1
2	Eržvilko seniūnija	64
3	Girdžių seniūnija	31
4	Juodaičių seniūnija	11
5	Jurbarkų seniūnija	78
6	Raudonės seniūnija	24
7	Seredžiaus seniūnija	143

8	Skirsnemunės seniūnija	47
9	Smalininkų seniūnija	121
10	Šimkaičių seniūnija	39
11	Veliuonos seniūnija	31
12	Viešvilės seniūnija	43
13	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	1183
	Iš viso:	1816

2025 m. išduotų pažymų apie nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis skaičius ženkliai išaugo – 652 (2024 m. – 324), mieste – 89 (2024 m. - 71).

2025 m. išduota pažymų apie patalpoje ar pastate gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis

Nr.	Grupė	Skaičius grupėje
1	Eržvilko seniūnija	90
2	Juodaičių seniūnija	18
3	Jurbarkų seniūnija	80
4	Raudonės seniūnija	46
5	Seredžiaus seniūnija	8
6	Skirsnemunės seniūnija	75
7	Smalininkų seniūnija	124
8	Šimkaičių seniūnija	14
9	Veliuonos seniūnija	33
10	Viešvilės seniūnija	75
11	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	89
	Iš viso:	652

Per 2025 m. sumažėjo išduotų pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą 180 (2024 m. – 214), mieste - 152, (2024 m. – 175).

2025 m. išduota pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą

Nr.	Grupė	Skaičius grupėje
1	Eržvilko seniūnija	3
2	Girdžių seniūnija	4
3	Juodaičių seniūnija	1
4	Jurbarkų seniūnija	1
5	Seredžiaus seniūnija	10
6	Skirsnemunės seniūnija	4
7	Smalininkų seniūnija	1
8	Šimkaičių seniūnija	4
8	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	152
	Iš viso:	180

2025 m. išduota 10 daugiakalbių pažymų apie gyvenamąją vietą formų (2024 m. – 5).

Viešieji pirkimai. 2025 metais Jurbarko rajono savivaldybės administracijoje buvo įvykdyta:

- 4 tarptautiniai pirkimai (atviri) kurių bendra vertė 632551,70 Eur su PVM;
- 15 supaprastintų atvirų pirkimų, kurių bendra vertė 2 303 454,98 Eur su PVM;
- 37 mažos vertės skelbiami pirkimai, kurių bendra vertė 2 172 262,26 Eur su PVM;
- 4 supaprastintos neskelbiamos derybos, kurių bendra vertė 175 799,20 Eur su PVM;
- 63 pirkimai atlikti per CPO, kurių bendra vertė 909 986,59 Eur su PVM

Pakartotinai buvo vykdoma 18 viešųjų pirkimų dėl šių priežasčių: nebuvo gauta pasiūlymų, nutrauktos pirkimo procedūros, visi tiekėjų pasiūlymai buvo atmesti dėl per didelių pasiūlytų kainų.

- Surašyta ir užregistruota viešųjų pirkimų komisijų posėdžių protokolų – 487;
- Užregistruota viešųjų pirkimų komisijų narių ir pirkimo organizatorių konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų – 1010;
- Užregistruota viešųjų pirkimų skelbimų – 117;
- Užregistruota ir pateikta viešųjų pirkimų ataskaitų – 16;
- Užregistruota pirkimų iniciatorių pateiktų paraiškų-užduočių – 196;
- Užregistruota mažos vertės pirkimų pažymų – 249;
- Gauta ir užregistruota tiekėjų pasiūlymų, pretenzijų ir kitų gautų dokumentų – 337;
- Parengta ir užregistruota patikros lapų – 37.

Kitos funkcijos. Įgyvendindamas savivaldybės turtines ir neturtines teises savivaldybės valdomose įmonėse bei vykdydamas jam pavestas funkcijas, Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius 2025 m. organizavo ir užtikrino Savivaldybės įmonės „Jurbarko planas“ likvidavimo procedūrų teisėtą įvykdymą.

Vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T2-177 „Dėl savivaldybės įmonės „Jurbarko planas“ likvidavimo“ ir Jurbarko rajono savivaldybės mero potvarkiu, nuo 2025 m. liepos 18 d. pradėta Savivaldybės įmonės „Jurbarko planas“ likvidavimo procedūra, Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė paskirta likvidatore. Likvidavimo procedūra užbaigta 2025 m. rugsėjo 19 d.

Problemų ir perspektyvos. Valstybės įmonės Registrų centras, laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų, papildomai pateikė rajono kaimų sąrašą ir skaičių gyventojų, kurių deklaruotos gyvenamosios vietos adresai yra nepilni, sąrašus,

ir paprašė pateikti ataskaitą, koks darbas buvo atliktas keičiant gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis. Bendradarbiaujant su rajono seniūnijomis 2025 m. pakeisti 193 asmenų gyvenamosios vietos deklaravimo duomenys. Dar 323 asmenų gyvenamosios vietos deklaravimo duomenys nesutvarkyti. Išlieka problema, kai dalis gyventojų nebegyvena savivaldybės teritorijoje, jų gyvenamoji vieta nėra žinoma, todėl nėra galimybės patikslinti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų. Taip pat didelė dalis gyventojų nėra susitvarkę nuosavybės dokumentų.

LR vidaus reikalų ministerija kiekvienais metais VRM kuriojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti nustato tikslus ir jų pasiekimo vertinimo kriterijus. Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo funkcijai nustatytas tikslas didinti elektroniniu būdu asmenų pateikiamų gyvenamosios vietos deklaracijų dalį. Nustatytas tikslo pasiekimo vertinimo rodiklis – gyvenamosios vietos deklaracijų, asmenų pateiktų elektroniniu būdu, dalies didėjimas per metus, ne mažiau kaip 1,5 proc. Šį tikslą pasiekti sudėtinga, kadangi 2024 m. elektroniniu būdu deklaracijas pateikė 485 asmenys, o 2025 m. elektroniniu būdu deklaracijas pateikė 516 asmenų. Pagrindinė priežastis, kad rajone deklaruojama labai daug užsieniečių (logistikos įmonių darbuotojų), kurie negali identifikuoti savęs elektroninėje erdvėje.

ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsniu, vykdo valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) žemės ūkio funkcijas.

Vykdomos funkcijos:

- 1) žemės ūkio produkcijos kvotų administravimas;
- 2) žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas;
- 3) žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas;
- 4) stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas;
- 5) valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymas ir naudojimas patikėjimo teise;
- 6) traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra;
- 7) kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas.

Nurodytų funkcijų vykdymui Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu, kasmet skiriamos tikslinės dotacijos:



Žemės ūkio funkcijai skirtos dotacijos panaudotos darbuotojų darbo užmokesčiui ir funkcijų vykdymui.



Melioracijai skirtos dotacijos panaudotos valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių priežiūrai, remontui, projektų rengimo paslaugoms.

2025 m. gruodžio 31 d. melioruota žemė Jurbarko rajone sudarė 93 353,03 ha, magistraliniai grioviai sudarė 1 356,67 km, apsauginiai grioviai (be drenažo tinklo) sudarė 637,83 km. Valstybei nuosavybės teise priklauso 1 045,10 km magistralinių griovių.

Iš viso 2025 m. gruodžio 31 d. prie blogos būklės buvo priskiriami 408,18 km valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos griovių (39,1 proc. magistralinių griovių).

Žemės ūkio produkcijos kvotų administravimas.

Europos Sąjungos pieno gamybos kvotų sistema baigė galioti 2015 m. kovo 31 d. Pieno kvotų sistema buvo įvesta siekiant išlaikyti supirkimo kainas, kai pieno pasiūla smarkiai viršijo paklausą.

Lietuvos žemės ūkio kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano tiesioginių išmokų intervencinės priemonės „Susietosios pajamų paramos pieninių karvių augintojams“ 2025 metais išmokos skirtos 460 paraiškų, **825 273,00 Eur.**

Žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas.

Jurbarko rajone 2025 m. gruodžio 31 d. buvo registruota 2821 žemės ūkio valda, vidutinis valdos dydis 19,69 ha. Žemės ūkio specialistai atlieka žemės ūkio valdų registravimo, atnaujinimo ir išregistravimo darbus. Per 2025 metus tokių veiksmų atlikta 2980 kartų.

2025 m. gruodžio 31 d. Jurbarko rajone buvo registruotas 1630 ūkininko ūkis, o vidutinis ūkio dydis 17,49 ha. Savivaldybės žemės ūkio specialistai atlieka ūkininkų ūkių registravimo, atnaujinimo ir išregistravimo darbus. Per 2025 metus tokių veiksmų atlikta 1747 kartus.



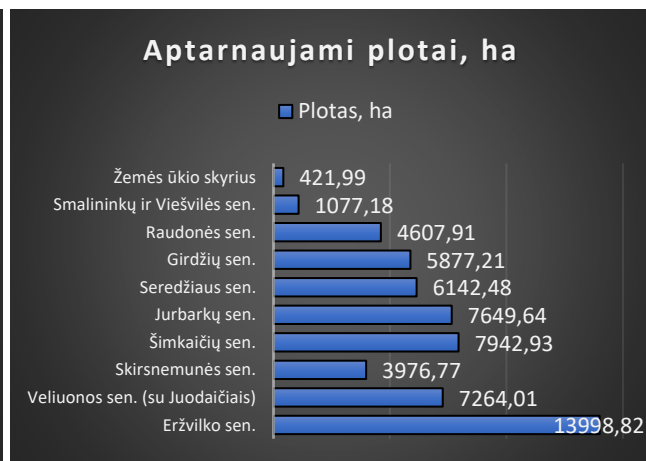
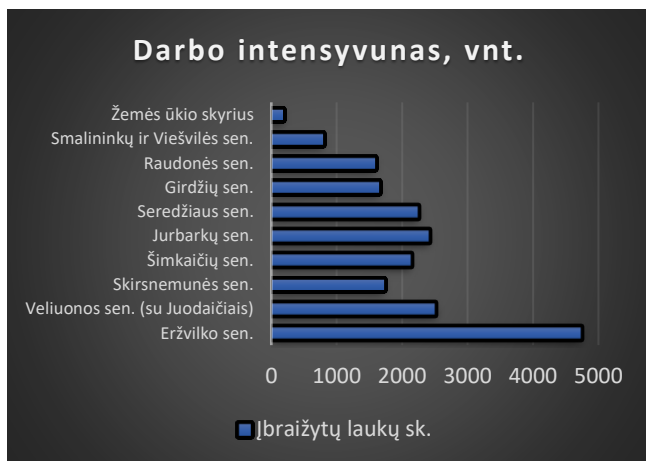
Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas.

Vienas pagrindinių darbų žemės ūkio srityje yra kasmetinis žemės ūkio naudmenų ir kitų plotų bei gyvulių deklaravimas. Šį darbą atlieka vienas Žemės ūkio skyriaus ir devyni seniūnijų žemės ūkio specialistai.

Žemiau pateikiami pagrindiniai duomenys apie Jurbarko rajono savivaldybės administracijos priimtas žemės ūkio naudmenų ir kitų plotų bei gyvulių deklaravimo paraiškas 2025 metais:

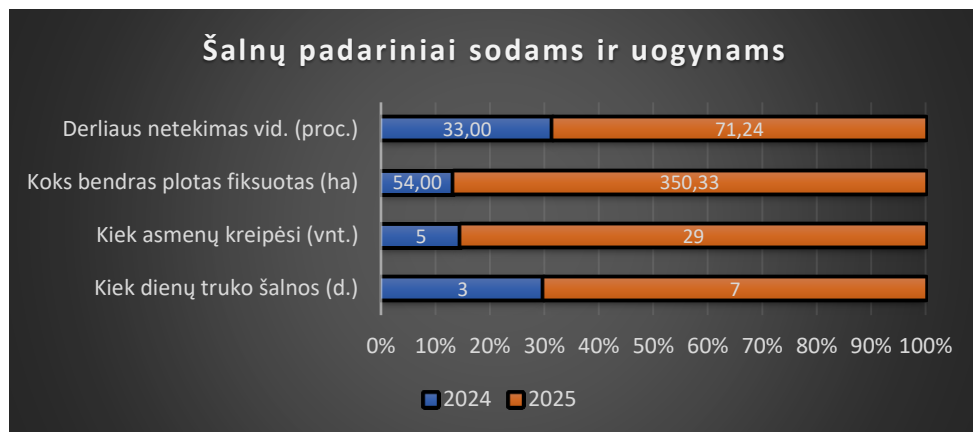
Eil. Nr.	Seniūnija	Paraiškų skaičius		Patvirtinti laukai	
		Patvirtintos	Įbraižytų laukų sk.	Skaičius	Plotas, ha
1	Eržvilko sen.	432	4735	4733	13998,82
2	Girdžių sen.	166	1649	1649	5877,21
3	Jurbarkų sen.	234	2407	2407	7649,64
4	Raudonės sen.	140	1581	1581	4607,91
5	Seredžiaus sen.	225	2246	2238	6142,48
6	Skirsnemunės sen.	269	1723	1723	3976,77
7	Smalininkų sen.	16	331	331	397,65
8	Šimkaičių sen.	257	2138	2138	7942,93
9	Veliuonos sen.	272	2510	2510	7264,01
10	Viešvilės sen.	60	460	460	679,53
11	Žemės ūkio skyriaus specialistas	34	186	186	421,99
Viso:		2105	19966	19956	58958,94

Jurbarko rajono žemės ūkio specialistų deklaruoto ploto ir priimtų paraiškų grafinis atvaizdavimas pateikiamas žemiau esančiuose grafikuose. Viešvilės ir Smalininkų seniūnijas, o taip pat Juodaičių ir Veliuonos seniūnijas, aptarnauja po vieną žemės ūkio specialistą.



Stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas.

Žemės ūkio skyrius stebi stichinių meteorologinių reiškinių pasireiškimą ir jų įtaką žemės ūkiui. 2025 m. balandžio 26–28 d. ir gegužės 6–9 d. laikotarpiu dalyje Jurbarko rajono buvo fiksuotos šalnos, padariusios žalos sodams. Žemės ūkio skyriuje gauti 29 prašymai užfiksuoti išsalimo faktą, 350,33 ha plote. Užfiksuotas vidutinis derliaus netekimas – 71,24 proc.



Gyvūnų užkrečiamųjų ligų 2025 metais Jurbarko rajone fiksuota nebuvo.

2025 metais medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymo komisija gavo 2 prašymus užfiksuoti ir nustatyti žalą žemės ūkio pasėliui. Vienu atveju pateikti dokumentai neatitiko nustatytų reikalavimų, todėl komisija priėmė sprendimą netenkinti pareiškėjo prašymo. Kitu atveju pareiškėjui komisijos apskaičiuota žala, kuri sudarė **582,14 Eur**.

Prašymų dėl vilkų padarytos žalos ūkiniams gyvūnams įvertinimo 2025 metais komisija negavo.

Kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas.

Per praėjusius kalendorinius metus savivaldybėje buvo priimta 110 paraiškų kompensuoti draudimo įmokas, kurioms apskaičiuota kompensuotina suma sudarė **315 529,37 Eur**. Dėl palūkanų kompensavimo, paraiškų gauta nebuvo.

Skyrius priėmė 85 paraiškas dėl paramos bičių laikytojams už papildomą bičių maitinimą, kuriose apskaičiuota **9 426,12 Eur** paramos suma.

2025 metais gauta 1 paraiška dėl gyvūnų draudimo įmokų kompensavimo, o apskaičiuota paramos suma sudarė **1 380,88 Eur**.

Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymas ir naudojimas patikėjimo teise.

2025 metais valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymui ir naudojimui Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu iš valstybės biudžeto buvo skirta **259 500,00 Eur**.

Gautos dotacijos lėšos buvo panaudotos šioms paslaugoms ir darbams įgyvendinti:

- 1) nupirkto melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitos paslaugos – **5 200,00 Eur**;

2) „Jurbarko r. Eržvilko sen. Š-3, Dauba ir kitų melioracijos griovių remontas“ darbai – **11 716,76 Eur**;

3) techninio–darbo projekto „Jurbarko r. Šimkaičių sen. melioracijos griovių Pjaunio, Driūbino ir kt. remontas“ parengimas – **6700,00 Eur**;

4) techninio–darbo projekto „Jurbarko r. Šimkaičių sen. melioracijos griovių Pjaunio, Driūbino ir kt. remontas“ ekspertizės paslaugos – **847,00 Eur**;

5) „Jurbarko r. Šimkaičių sen. melioracijos griovių Pjaunio, Driūbino ir kt. remontas“ darbai (pabaiga 2026 metais) – **92 848,46 Eur**;

6) avarinių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių gedimų remonto darbams – **28 421,93 Eur**;

7) 6 vnt. tvenkinių hidrotechnikos statinių priežiūros darbai (šienavimas) – **10 188,20 Eur**;

8) valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos griovių priežiūros darbai – **103577,65 Eur**. *Suremontuotų ir rekonstruotų melioracijos griovių šienavimo darbai atlikti 162,8 km (arba 182,9234 ha) valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos griovių.*

Darbų pavadinimas	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Drenažo linijų, km	1,05	1,94	2,00	1,305	2,016	0,694
Sausinimo sistemų, ha	711,06	511,47	339,07	96,50	615,97	168,35
Melioracijos griovių, km	25,85	19,82	9,80	20,73	6,657	15,597
Pralaidų, vnt.	37	20	17	17	10	12
Drenažo žiočių, vnt.	207	217	51	125	86	178
Kontrolinių šulinių, vnt.	1	0	0	6	0	0
Paviršinių vandens nuleistuvų, vnt.	5	0	4	5	1	3

Praėjusiais kalendoriniais metais priežiūros darbai (šienavimas) buvo atlikti šiems 2023–2024 metais įvykdytiems projektams:

Suremontuotų / rekonstruotų melioracijos griovių priežiūros darbai (nurodomas projekto pavadinimas):		
1.	Jurbarko r. Girdžių sen. Girdžių ir Pavidaujo k.v. J-2, T-1 ir kitų melioracijos griovių sutvarkymas	20,8880 ha
2.	Jurbarko r. melioracijos griovių Imsrės up. ir kitų su priklausiniais rekonstrukcija	12,7773 ha
3.	Jurbarko r. Raudonės sen. Raudonės up. baseino melioracijos griovių V-2, V-2-5 ir kitų su priklausiniais rekonstrukcija	18,4371 ha
4.	Jurbarko r. Mituvos up. ir Alsos up. baseinų melioracijos griovių M-3, A-2 ir kitų su priklausiniais rekonstrukcija	24,7580 ha
5.	Jurbarko r. melioracijos griovių Imsrelės up. ir kitų su priklausiniais rekonstrukcija	18,0532 ha
6.	Jurbarko r. Antvardaitės up. baseino melioracijos griovių su priklausiniais remontas	6,5500 ha
7.	Jurbarko r. melioracijos griovių G-3 (Juodpjaunio up.) ir kt. su priklausiniais rekonstrukcija	10,5150 ha
8.	Jurbarko r. Veršupio baseino melioracijos griovių su priklausiniais rekonstrukcija	12,4807 ha
9.	Jurbarko r. Girdžių sen. melioracijos griovių Trumpės Skardupio ir kt. su priklausiniais rekonstrukcija	19,8401 ha
10.	Jurbarko r. Snietalos up. baseino melioracijos griovių su priklausiniais rekonstrukcija	20,8062 ha

11.	Jurbarko r. Armenos up. baseino melioracijos griovių Armenos up., Žardės up. ir kt. su priklausiniais rekonstrukcija	17,8178 ha
-----	--	------------

Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra.

Per 2025 metus Žemės ūkio skyrius atliko 404 traktorių, savaeigių žemės ūkio mašinų ir jų priekabų įregistravimo, perregistravimo ar duomenų keitimo atvejus. Skyrius išdavė 3006 vnt. traktorių ir kitos žemės ūkio technikos apžiūros talonus.

Surinktos rinkliavos per 2025 metus sudarė:

- 1) už registravimo paslaugas – **11 889,00 Eur**;
- 2) už technines apžiūras – **25 160,40 Eur**;
- 3) už aplinkos teršimą iš žemės ūkio veiklai naudojamų ne keliais judančių mechanizmų – **12 576,00 Eur**.

SENIŪNIJŲ VEIKLA

Seniūnijos yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialai, veikiantys nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Savivaldybėje yra 12 seniūnijų. Jų veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei *Savivaldybės* direktoriaus įsakymais.

Išsami informacija apie kiekvienos seniūnijos nuveiktus darbus pateikiama seniūnijų veiklos ataskaitose. Visų seniūnijų veiklos ataskaitos apsvaistytos seniūnaičių sueigose.

ERŽVILKO SENIŪNIJA

BENDROJI INFORMACIJA

Eržvilko seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos plotas 22 225, 38 ha. Ribojasi su Jurbarkų, Girdžių, Šimkaičių seniūnijomis ir Tauragės bei Raseinių rajonų savivaldybėmis. Atsižvelgiant į Vietos savivaldos įstatymo nuostatas, Eržvilko seniūnija yra suskirstyta į penkias seniūnaitijas, juose išrinkti penki seniūnaičiai. Seniūnijoje yra 72 kaimai.

2025 m. gruodžio 31 d. seniūnijoje deklaravusių gyvenamąją vietą buvo 1 875 gyventojų.

Gyventojai 2025m.	Gyventojai 2026m.	Pokytis
1 915	1 875	40 <
228 (iki 18 metų)	213 (iki 18 metų)	15 <
587 (18–45 metų)	574 (18–45 metų)	13 <
629 (45–65 metų)	605 (45–65 metų)	24 <
381 (65–85 metų)	390 (65–85 metų)	9 >
90 (per 85 metų)	93 (nuo 85 metų)	3 >

Seniūnijoje veikia šios įstaigos ir įmonės: Eržvilko gimnazija, Eržvilko kultūros centras, Jurbarko rajono savivaldybės Viešosios bibliotekos Eržvilko, Pašaltuonio, Lybiškių, Kartupių filialai,

Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centras, Jurbarko socialinių paslaugų Eržvilko senelių globos namai. Yra penkios maisto prekių parduotuvės, UAB „Belega“ kavinė, vienas autoservisas „Autorovika“, kirpykla, UAB „Spaisvilė“, UAB „Lybiškiai“.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS

Seniūnijoje dirbo 7 darbuotojai: seniūnas, vyriausioji specialistė, žemės ūkio specialistas, ūkvedys-energetikas, socialinė darbuotoja, valytoja-kiemsargė, kūrikas-darbininkas, kūrenimo sezono metu priimamas kūrikas. Seniūnijos darbuotojai pagal galimybes tobulinosi, kėlė kvalifikaciją.

2025 m. gyventojams suteiktos paslaugos:

1. užpildytos 55 atvykimo deklaracijos, 7 išvykimo deklaracijos;
2. išduotos 64 pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;
3. gauti 25 gyventojų prašymai dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų keitimo;
4. gauti 4 gyventojų prašymai dėl gyvenamosios vietos duomenų naikinimo;
5. išduotos 90 pažymų patalpų savininkams;
4. neatlygintinai atlikti 52 notariniai veiksmai;
5. gauti 171 gyventojų prašymas išduoti leidimus, pažymas, kitus dokumentus juridiniams faktams patvirtinti;
6. išduotos 132 pažymos įvairiais klausimais;
7. parengti 46 siunčiamieji dokumentai;
8. išduoti 39 leidimai laidoti;
9. išduoti 5 leidimai prekiauti;
10. sudaryta 91 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartis.

2025 metais Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje suderinti bylų apyrašai, bylų naikinimo aktai.

Seniūnijos gyventojai žodžiu kreipėsi dėl gatvių apšvietimo, kelių žvyravimo, palaidų šunų, jiems buvo suteikta visa reikalinga informacija.

Seniūnijos darbuotojai dirba specializuotomis: „Biudžetas VS“, „Valdų registras“, „Gyventojų registro informacinė sistema GVDIS“, „Parama“, SPIS, dokumentų valdymo DBSIS ir REGIA programomis, SABIS.

SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

Eržvilko seniūnijos darbo organizavimui (be valstybės deleguotų lėšų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti bei išlaidų socialinei paramai administruoti) iš savivaldybės biudžeto 2025 m. skirtas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 141 710 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 137 820 Eur, planas įvykdytas 97,25 proc. Didžiausia asignavimų dalis panaudota darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – 123 206 Eur, (89,40 proc. visų seniūnijai skirtų asignavimų). Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms panaudota 14 348 Eur (10,41 proc. seniūnijai skirtų asignavimų), iš jų: 3 900 Eur. transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos; 8 200 Eur. komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos; 2 248 Eur. ryšių paslaugų, informacinių technologijų įsigijimo išlaidos bei kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos. Darbdavių socialinė parama pinigais 266 Eur., sudaro 0,19 proc. seniūnijai gautų asignavimų. (žr. 2 lentelę).

2 lentelė. Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas

Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas	Panaudotos lėšos (Eur)
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	123 206
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	77
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	3 900
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	8 200
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	186
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1 985
Darbdavių socialinė parama pinigais	266
Iš viso:	137 820

SOCIALINIS DARBAS

Socialines paslaugas teikia socialinė darbuotoja. Seniūnijoje priimami prašymai išmokoms ir kitokiai paramai gauti.

Socialinės paramos pavadinimas	Paramą gavusių šeimų skaičius 2025 m.
Socialinių paslaugų poreikio vertinimas	12
Gauta ir registruota prašymų dėl vienkartinės pašalpos	35
Gauta ir registruota prašymų dėl mokinio reikmenų pirkimo ir nemokamo maitinimo	39
Gauta ir registruota prašymų dėl išmokų vaikui	50

Gauta ir registruota prašymų dėl socialinės pašalpos	228
Prašymai dėl maisto produktų (prašymų sk., asmenų sk.)	177/311
Priimta prašymų teikti paslaugas	13
Surašyti buities tyrimo aktai	167
Surašyta socialinės paramos komisijos posėdžių protokolų	13
Priimta prašymų išduoti pažymą apie gaunamas išmokas	9
Gyventojų informavimas, konsultavimas	193
Išduota siuntimų atlikti visuomenei naudingą veiklą	85

ŽEMĖS ŪKIS

2025 metais priimtos 438 paraiškos dėl paramos už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus bei gyvulius. Paraiškų duomenys suvesti ir įbraižyti elektroninėje laikmenoje. Įbraižyta 4546 laukai, kurių bendras plotas 14390,85 ha, įregistruotos 3 naujos valdos, atnaujinti 452 valdų duomenys. Statistikai iš 38 ūkių surinkta informacija apie nuimtą derlių, parduotus ir sandėliuojamus grūdus. Seniūnijoje yra įregistruoti 350 ūkininkų ūkių, atnaujintos 437 ūkininkų ūkių valdos.

KELIAI, KOMUNALINIS ŪKIS, PADARYTI DARBAI

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymui Eržvilko seniūnijoje, asignavimų planas 2025 m.

29 000 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 28 999 Eur, planas įvykdytas 99,99 proc.

Gatvių ir kelių priežiūrai, žiemos sezono metu, išleista 1937 Eur, iš jų: pirktas kuro už 549 Eur. ir smėlio druskos mišinio už 584 Eur.

Vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių priežiūrai ir remontui (iš viso seniūnijoje vidaus kelių ir gatvių – 146,569 km) iš kelių priežiūros ir plėtros programos buvo skirta 104701,52 Eur. Šios lėšos buvo panaudotos: 10200,31 eurų – žvyruotų kelių ir gatvių greideriavimui, 23800,70 eurų – žvyruotų kelių remontui. Asfalto duobių užtaisymui – 7513,42 eurų, vandens pralaidos remontui kelyje e109 - 3500,00 eurų, žvyrkelio paprastojo remonto darbams Eržvilkas-Rutkiškiai per Užakmenių kaimą - 59687,09 eurų.

UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Užimtumo didinimo programos įgyvendinimui, darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, skirti ir panaudoti asignavimai 7 038 Eur. Dirbo 2 asmenys. Darbo priemonėms įsigyti skirta, įskaitant patikslinimus 1 230 Eur. Darbai buvo atliekami seniūnijos teritorijoje. Pjaunama žolė viešojoje teritorijoje 35 ha plote, pjaunami, genimi menkaverčiai krūmai ir medžiai, renkamos šiukšlės, šluojamos gatvės, sodinami, prižiūrimi, laistomi gėlynai. Tvarkė bendrųjų atliekų surinkimo kontenerių aikštes, veikiančių ir neveikiančias kapinių teritorijas. Rudenį grėbė ir krovė išvežimui

lapus, žolę, prižiūrėjo kultūros paveldo objektus. Visuomenei naudingų darbų atlikimo metu prižiūrėtos 4 kapinės, kitos viešosios erdvės ir likę laisvi valstybiniai sklypai Eržvilke, Lybiškių, Pašaltuonio, Varlaukio, Kartupių, Rutkiškių kaimuose (iš viso 35 ha plote).

KULTŪRA IR SPORTAS

Kultūrinės, sportinės, pažintinės veiklos organizavime tarp seniūnijos ir jos teritorijoje veikiančių įstaigų, organizacijų, verslo įmonių, ūkininkų bei kitų veikiančių ūkinių subjektų vyksta glaudus bendradarbiavimas. Kultūrinę veiklą Eržvilko seniūnijoje organizuoja Eržvilko kultūros centras ir Eržvilko kultūros centro Kartupių skyrius, Jurbarko rajono viešosios bibliotekos Eržvilko, Pašaltuonio, Kartupių ir Lybiškių filialai, Eržvilko gimnazija, Jurbarko krašto muziejaus istorinės atminties centras Lybiškių kaime, Eržvilkiškių bendruomenės centras, Rutkiškių kaimų bendruomenė, Pašaltuonio bendruomenė „Šaltuonėlė“, Varlaukio kaimo, Lybiškių kaimo, Kartupių kaimo bendruomenės, Jurbarko socialinių paslaugų centro Eržvilko senelių namai, Eržvilko senjorų klubas „Siūbuona“. Iš viso Eržvilko seniūnijoje 2025 metais vyko 18 kultūrinių renginių. Populiariausi iš jų: Lietuvos valstybės atkūrio diena, Respublikinis festivalis „Antanų polka“, „Škaplierinės atleidų šventė“, Mindaugo karūnavimo dienos ir Kovo 11-osios paminėjimas Eržvilke, Tremties dienos paminėjimas Lybiškiuose, Joninių šventė Kartupių kaime, Pašaltuonyje „Žolinės“ šventė.

Sportinę veiklą Eržvilko seniūnijoje organizuoja Varlaukio sporto klubas „Galynas“, Eržvilko sporto klubas „Eržvilkas“, Eržvilko gimnazija.

KITA VEIKLA

Apšiltinta pietinė seniūnijos administracinio pastato siena, išluptos medinės grindys ir pagaminta dalis rampos vakarinėje pastato pusėje istorinės atminties centre Lybiškių kaime, įrengtas gatvės apšvietimas Šešuvies gatvėje, Varlaukio kaime, įrengtos nuovažos, pralaidos Šešuvies gatvėje, Varlaukio kaime ir Būkintlaukio gatvėje, Būkintlaukio kaime, atliktas dalinis buvusio pietinio pastato fasado pietrytinės sienos remontas Eržvilko miestelyje (perdažyti langai, profiliuota skarda apskardinta siena), sutvirtintos koplyčios sienos Eržvilko kapinėse, perdažyta Eržvilko kapinių medinė tvoros dalis, perdažyta Eržilo ir vilko skulptūra Eržvilko miestelio centre, pašalintos gatvių pakraščių briaunos ir pašalintas gruntas Pašaltuonio, Sarapiniškių kaimuose bei Užakmenių g. Eržvilko miestelyje, sureguliuoti paviršinio vandens nuotekiai ir išvalytos pralaidos Mokyklos gt., Lybiškių kaime, išvalyti seniūnijos administracinio pastato lietvamzdžiai bei dalies Eržvilko gimnazijos senojo pastato ir atliktas smulkus remontas, nuvalytos samanos nuo akmeninio grindinio Ryto aikštėje, Eržvilko miestelyje ir 1050 kv.m. šaligatvių, 45 km. ruože pašalinti savaiminiai krūmai

ir medžiai seniūnijos valdomuose vietinės reikšmės keliuose, suremontuota autobusų stotelė Kartupių kaime. prižiūrėtos 9 kapinės, kitos seniūnijos viešosios erdvės ir likę laisvi valstybiniai sklypai Eržvilko miestelyje, Lybiškių, Varlaukio, Rutkiškių kaimuose, iš viso 38 ha ploto, nušienauta 330 ha žaliųjų plotų.

SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS

Viena iš esminių ir pagrindinių gyventojų gyvenimo kokybės gerinimo sąlygų -susisiekimas. Eržvilko seniūnijoje yra vienas miestelis, vienas viensėdis ir 71 kaimas. Šešiuose kaimuose nėra gyventojų. Seniūnijos valdomų kelių tinklas išsidėstęs 23 500 ha plote ir yra 146,569 km ilgio ir tik 14 km iš jų padengti asfalto danga. Nors kasmet skiriamas nemažas dėmesys kelių priežiūrai, atliekami ištisinio greideriavimo – profiliavimo, dalinio žvyravimo darbai, pasitelkiant viešųjų darbų ir visuomenei naudingos veiklos darbininkus, yra pašalinama tik dalis savaime užaugančių pakelių krūmų, to neužtenka. Siekiant užtikrinti kelių kokybę ir ilgaamžiškumą reikėtų ataugančius krūmus šalinti nuolat, suprofiluoti pakelės griovius, pašalinti kelmus, sureguliuoti nuolydžius, suremontuoti kelio nuovažas ir pagal poreikį įrengti naujas. Problemą būtų galima išspręsti nuperkant tokias paslaugas iš skiriamų Kelių priežiūros programos lėšų. Nemažai rūpesčių sukelia daugiabučių namų gyventojai Rutkiškių, Kartupių, Lybiškių kaimuose. Kai kurie namai prastos būklės, o didelė dalis gyventojų gauna mažas pajamas, stokoja socialinių įgūdžių ir visiškai nesuvokia daugiabučių namų tvarkymo taisyklių esmės, konfliktuoja tarpusavyje. Visiems daugiabučiams, kuriuose nėra veikiančių bendrijų reikėtų priskirti administratorius. Problemos kyla ir dėl daugiabučių aplinkos tvarkymo. Nesuformuoti sklypai, nepriskirtos teritorijos sukelia priešpriešą tarp gyventojų tvarkant ir prižiūrint aplinką.

Eržvilko mstl., Lybiškių, Kartupių, Rutkiškių, Pašaltuonio gyvenvietėse bei kituose kaimuose yra daug likusių neįteisintų valstybinių sklypų ir, nors vadovaujantis LR įstatymais ir norminiais aktais tokių sklypų priežiūra privalo rūpintis savivaldybė, tam lėšų nėra skiriama.

Nemažai rūpesčių kelia Eržvilko seniūnijos teritorijoje esančios paviršinio vandens surinkimo sistemos. Pažymėtina, kad paviršinio lietaus sistemos nėra inventorizuotos, neturi priskirto šeimininko, bet ir nėra išlikusių jokių brėžinių. Pašaltuonio, Kartupių, Rutkiškių gyvenvietėse nėra veikiančių valymo įrengimų.

Eržvilko seniūnijoje yra daugiau nei 35 ha seniūnijai priskirtų ir likusių laisvų žaliųjų plotų. 9 kapinės, iš jų 4 veikiančios, 2 riboto laidojimo. Kasmet susikaupia nemaži žaliųjų atliekų kiekiai. Vežti į žaliųjų atliekų surinkimo aikštelę Jurbarko ar Tauragėje ekonomiškai neefektyvu, todėl reikėtų seniūnijos teritorijoje įrengti bent dvi žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles.

GIRDŽIŲ SENIŪNIJA

BENDROJI INFORMACIJA

Girdžių seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijos veiklos nuostatais bei savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Girdžių seniūnija užima 89 kv. km plotą. Seniūnijos centras – Girdžiai, nuo savivaldybės centro Jurbarko nutolęs 10 km. Seniūnija ribojasi su Jurbarku, Skirsnemunės, Šimkaičių ir Eržvilko seniūnijomis.

Girdžių seniūnijos teritorijoje gyvenamąją vietą (2025-12-31 duomenimis) deklaravo 914 gyventojų. Iš jų: vaikų iki 7 m. – 38, nuo 7 iki 16 m. – 65, nuo 16 m. iki 18 m. – 14, nuo 18 iki 25 m. – 57, nuo 25 iki 45 m. – 240, nuo 45 iki 65 m. – 276, nuo 65 iki 85 m. – 191, nuo 85 m. – 33 gyventojai. Ataskaitinių metų pradžioje buvo 960 gyventojų. Per metus sumažėjo 46 gyventojais. 2025 metais gimė 3 gyventojai, mirė 20 gyventojų.

Užimtumo tarnybos Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Jurbarko skyriaus duomenimis, 2025 m. sausio 1 d. buvo registruoti 46 bedarbiai, o 2025 m. gruodžio 31 d. – 48 bedarbiai, gyvenantys Girdžių seniūnijoje.

Girdžių seniūnijos teritorija suskirstyta į tris seniūnaitijas: Girdžių, Pavidaujo, Gudelių. Seniūnaičiai: Girdžių seniūnaitijos seniūnaitis – Linas Klijūnas, Pavidaujo seniūnaitijos seniūnaitė – Jurgita Šlyterienė, Gudelių seniūnaitijos seniūnaitė – Larisa Jankauskienė.

Seniūnijos teritorijoje veikia 2 medicinos punktai, biblioteka, Jurbarko KC Girdžių skyrius. Seniūnijos teritorijoje registruotos 5 nevyriausybinės organizacijos: Girdžių bendruomenės centras, Pavidaujo kaimo bendruomenė, Girdžių šeimų centras, Jokūbaičių kaimo bendruomenė, nuo 2025 m. vasario mėn. 21 d. savo veiklą pradėjo Asociacija „Gudeliai“. Veikia Lietuvos samariečių Jurbarko krašto bendrijos Girdžių vaikų dienos centras. Dėl 2025 metų pavasarį pradėtų remonto darbų VšĮ Girdžių senelių namai veiklos, atitinkančios įstaigos paskirtį, nevykdo.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS

Iki 2025-12-31 seniūnijoje dirbo 7 darbuotojai: seniūnas (1 etato krūviu), vyriausiasis specialistas (1 etato krūviu), specialistas (0,75 etato krūviu), socialinis darbuotojas (0,5 etato krūviu),

ūkvedys-energetikas (0,75 etato krūviu), valytojas-kiemsargis (0,5 etato krūviu), aplinkos prižiūrėtojas (1 etato krūviu).

Per ataskaitinius metus gyventojams išduota 31 pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą. Išvykimą iš LR deklaravo 2 seniūnijos gyventojai, naujai gyvenamąją vietą Girdžių seniūnijoje deklaravo 27 asmenys. Priimti 7 prašymai ir sprendimai dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų keitimo ar naikinimo, 4 prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą. Išduotos 4 pažymos apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.

Sudaryta 1 darbo sutartis dėl laikino pobūdžio, visuomenei naudingų, teikiančių socialinę naudą darbų ir 35 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys.

2025 metais gauti ir siunčiami seniūnijos dokumentai registruoti bei rengti dokumentų valdymo sistemoje DBSIS. Dėl pažymų, leidimų ir kitų dokumentų juridiniams faktams patvirtinti prašymus pateikė 40 asmenų, kuriems išduotos 32 pažymos ir 11 leidimų laidoti. Pagal gautus prašymus išduoti du leidimai atlikti kasinėjimo darbus seniūnijos viešojo naudojimo teritorijoje.

Seniūnijos gyventojams neatlygintinai atlikta 30 įvairių notarinių veiksmų.

2025 metais Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje parengtas, suderintas ir patvirtintas bylų naikinimo aktas. Suderinimui parengtas 2025 m. dokumentacijos planas. Seniūnijos dokumentai suarchyvuoti pagal saugojimo terminus, atrinktos naikinti ir sunaikintos bylos, kurių saugojimo terminas pasibaigęs.

SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

Girdžių seniūnijos darbo organizavimui 2025 m. skirtas asignavimų planas – 171130 Eur. Panaudoti asignavimai – 155678 Eur. Įvykdymas – 88,89 proc. Didžiausia asignavimų dalis panaudota darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms – 107519 Eur, t. y. 69,06 proc. Darbdavių socialinei paramai skirta 25 Eur, t. y. 0,02 proc. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos sudaro 48134 Eur, t. y. 30,92 proc. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos – 43485 Eur, t. y. 27,93 proc. nuo seniūnijai skirtų asignavimų. 2729 Eur – 1,75 proc. tenka transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidoms ir tik 1920 Eur, t. y. 1,24 proc., ryšių paslaugų ir kitų prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidoms.

Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas	Panaudotos lėšos (Eur)
Darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos	107519
Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	168
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	2729
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	43485

Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas	Panaudotos lėšos (Eur)
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	106
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1646
Darbdavių socialinė parama pinigais	25
Iš viso:	155 678

Įsigyjant prekes ir paslaugas, 2025 m. seniūnijoje atlikti 62 mažos vertės viešieji pirkimai.

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymui Girdžių seniūnijoje (kelių ir gatvių valymas žiemos metu, šienavimas, kapinių priežiūra ir kt.) 2025 m. gauta 12300 Eur, panaudota 10935 Eur, įvykdymas – 88,90 proc. Atliktas 17 beglobių kačių ženklimas bei sterilizavimas ar kastravimas.

SOCIALINIS DARBAS

2025 m. dėl socialinių pašalpų ir šildymo kompensacijų priimti 134 prašymai. Dėl išmokų vaikams – 51 prašymas. Surašyti 74 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai. Materialinio nepritekliaus mažinimo programos teikiamą paramą gavo 126 asmenys. Dėl socialinės paramos mokiniams priimti 27 prašymai. Per 2025 metus gauti 27 prašymai dėl vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų.

Socialinio būsto remontui Girdžiuose panaudota 3480 Eur.

KELIAI. KOMUNALINIS ŪKIS

Seniūnijai priklausančių žvyruotų kelių ir gatvių priežiūrai per 2025 metus išleista 17459 Eur. Iš jų: kelių atnaujinimui žvyru – 9602 Eur ir 7857 Eur lyginimui greideriu.

2025 m. užtaisyta 150 kv. m seniūnijos asfaltuotų gatvių duobių Girdžių, Gudelių ir Pavidaujo kaimuose už 4935 Eur.

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymui Girdžių seniūnijoje 2025 m. gauta 12300 Eur, panaudota 88,90 proc.

Atlikti melioracijos griovių šienavimo darbai už 21100 Eur, Girdžių tvenkinio užtvankos priežiūros darbai už 1355 Eur.

Sosnovskio barščio 2 ha ploto naikinimui skirta ir panaudota 2722 Eur.

Iš Jurbarko rajono savivaldybės administracijos skirtų lėšų įsigytas benzininis žemės grąžtas su priedais už 1325 Eur bei krūmapjovė už 860 Eur.

VIEŠIEJI DARBAI, UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA, VISUOMENEI NAUDINGA VEIKLA

Pagal užimtumo didinimo programą darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms seniūnijai skirta 3519 Eur, tiek ir panaudota. Seniūnijoje trijų mėnesių darbo laikotarpiui buvo įdarbintas 1 asmuo, kuris atliko daug aplinkos priežiūros darbų tvarkant seniūnijos viešąsias erdves. Darbo priemonėms įsigyti skirta 300 Eur savivaldybės biudžeto lėšų, tiek ir panaudota.

2025 metais atnaujinta 100 metrų blogos būklės gatvių šaligatvių Girdžių ir Gudelių kaimuose. Atnaujinti ir perkloti laiptai Girdžių senosiose kapinėse priėjimui prie šulinio, naujosiose Girdžių kapinėse trinkelėmis suformuotos 4 dvivietės ir 6 vienvietės kapavietės.

Seniūnija daug prisidėjo statant paminklą „Mūsų atmintis – Laisvei“ Girdžiuose: padėjo kasant ir betonuojant pamatus, išlygino žemę, užsėjo veją apie paminklą, įbetonavo suoliukus bei įrengė šio paminklo apšvietimą.

ŽEMĖS ŪKIO FUNKCIJA

2025 metais seniūnijoje priimtos ir patvirtintos 172 paraiškos gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius. Paraiškų duomenys suvesti ir įbraižyti elektroninėje laikmenoje. Priimta 11 prašymų pakeisti paraiškos duomenis. Įbraižyti 1685 laukai, kurių bendras plotas – 5957,66 ha. Didžiausią deklaruotų pasėlių dalį sudaro žieminiai kviečiai – 1820,25 ha, žieminiai rapsai – 581,23 ha, žirniai – 264,37 ha, žieminiai miežiai – 206,63 ha, daugiamečių pievų ganyklų 5 metų ir daugiau – 352,89 ha.

VĮ Žemės ūkio duomenų centro informacinėje sistemoje atnaujintos 199 žemės ūkio valdos, įregistruotos naujos 2 valdos, išregistruotos 2 valdos. Ūkininkų ūkio registre atnaujinta 118 ūkininkų ūkių.

Surinkti duomenys apie nuimtą derlių ir sandėliuose laikomų grūdų kiekius iš 23 ūkininkų, kurių grūdinių ar aliejinių augalų pasėlių plotai viršija 50 ha ir 8 kartus suvestinės ataskaitos teiktos VĮ Žemės ūkio duomenų centrui.

Seniūnijos gyventojai konsultuoti apie galimybę gauti paramą pagal kaimo plėtros plano programą, mokesčių, valdos ekonominio dydžio (EDV) ir produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio (VED) klausimais, priimti ir perduoti pranešimai dėl valdos pareiškėjui mirus.

VĮ Žemės ūkio duomenų centro gyvūnų registre buvo nuolat registruojami pasikeitimai kiaulių bandose (registruota 11 kiaulių bandų) ir du kartus per metus bičių šeimose (registruota 20 bičių lankytojų). Registruotos 323 bičių šeimos.

KULTŪRA IR BENDRUOMENINĖ VEIKLA

Seniūnijos kultūrinė veikla vyksta Jurbarko KC Girdžių skyriuje bei Pavidaujo bendruomenės namuose.

Kartu su Jurbarko KC Girdžių skyriumi organizuojami renginiai ir šventės, kuriais siekiama išsaugoti šio krašto papročius bei tradicijas, skatinti gyventojų bendruomeniškumą. 2025 metais Girdžiuose vyko Trijų Karalių vaikštynės, Sausio 13-osios, Vasario 16-osios paminėjimai. Kovo 11-oji minima trispalvės vežant transporto priemonėmis Girdžių–Gudelių–Pavidaujo gyvenviečių gatvėmis. Vyko Užgavėnių šventė, tradicinė klijavimo teatrų šventė „Girdžių krivulė 2025“, teatralizuotas turgus „Pirk, parduok arba dykai atiduok“. Gedulo ir vilties dienos minėjimas, Tautiškos giesmės giedojimas. Vasarą vyko paplūdimio tinklinis, tradiciškai švęstos Oninės.

Liepos 27 d. įvyko iškilmingas Girdžių kaimo centre aukotojų lėšomis pastatyto paminklo „Mūsų atmintis – Laisvei“ atidengimas ir pašventinimas. Tai iš metalo ir akmenų suprojektuotas 6,9 m aukščio kryžius, simbolizuojantis istorinę atmintį, pagarbą, padėką praeities kartoms ir laiminimas ateičiai. Išorinėje paminklo pusėje užrašyti žodžiai: „Čia gyvenusiams, žemę mylėjusiems, laisvę gynusiems, dvasios stiprybę vaikams palikusiems. Dieve, laimink Girdžių krašto žmones“. Galinėje paminklo pusėje išrašyti kaimų pavadinimai - Girdžiai, Gudeliai, Jokūbaičiai, Dargiai, Jurgeliškiai, Paantvardžiai, Pažėrai, Baužai, Drebulynė, Liudvinava, Būtrimai, Naujininkai, Miliušiai, Levada, Dargaitėliai, Kriščiaviškė, Saukai, Dainiai II, Bendžiai, Pavidaujys, Kavoliai, Džiugai. Paminklo autorius – skulptorius Vladas Urbanavičius.

Vyko neformalios jaunimo grupės „VEIKIAM“ tinklinio, šaškių, stalo teniso turnyras, Kalėdų eglės įžiebimo šventė. Jurbarko kultūros centro Girdžių skyriaus mėgėjų teatras „Mituvis“ bei vokalinė grupė „DOreDO“ rengė savo pasirodymus ne tik seniūnijoje bet ir už jos ribų. Aktyviai veiklą vykdė Jurbarko r. neįgaliųjų draugijos Girdžių skyriaus moterų ansamblis „Mituva“. Rudenį vyko tradiciniu tapęs romansų vakaras „Ilgesio daina“. Jurbarko viešosios bibliotekos Girdžių skyriuje vyko neformalaus ugdymo programa „Laiptais į kūrybą“. Veiklą vykdė Lietuvos samariečių Jurbarko krašto bendrijos Girdžių vaikų dienos centras.

SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS

Seniūnijos problemos:

1. Girdžių, Gudelių asfaltuotose gatvėse avaringumą didina per giliai įsmukę lietaus kanalizacijos šulinių dangčiai. Pavidaujo kaime esantys lietaus kanalizacijos grioviai blogos būklės. Gudelių kaimo lietaus kanalizacijos tinklai neinventorizuoti.

2. Invazinio augalo Sosnovskio barščio plitimo seniūnijos teritorijoje suvaldymas galimas tik organizuojant centralizuotą šio pavoingo augalo naikinimą kompleksinėmis priemonėmis.
3. Invazinių šliužų plitimas Girdžių seniūnijoje tampa problema, kurią reikia spręsti kompleksinėmis priemonėmis.
4. Nevisiškai išnaudojamos patalpos buvusios mokyklos pastato antrame aukšte.

JURBARKO MIESTO SENIŪNIJA

BENDRIEJI DUOMENYS

Jurbarko miesto seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais bei seniūnijos veiklos nuostatais.

Jurbarko miesto seniūnija užima 1431,54 ha (14,3154 kv. km) teritoriją ir apima visą Jurbarko miestą. Gyventojų registro duomenimis, gyventojų skaičius per 2025 m. Jurbarko miesto seniūnijoje sumažėjo – čia savo gyvenamąją vietą metų pabaigoje buvo deklaravę 11 941 gyventojas. Tai 123 gyventojais (1,02 proc.) mažiau nei 2024 m., kuomet gyvenamąją vietą seniūnijoje buvo deklaravę 12 064 gyventojai. Ataskaitiniu laikotarpiu didžiausią dalį gyventojų sudarė asmenys nuo 25 iki 45 metų, mažiausią – asmenys nuo 16 iki 18 metų. Gyventojų skaičius didėjo tik vienoje amžiaus grupėje – nuo 65 iki 85 metų. Visose kitose amžiaus grupėse gyventojų skaičius mažėjo. Daugiausiai gyventojų sumažėjo amžiaus grupėje nuo 25 iki 45 metų (žr. 1 lentelę).

2025 m. mirė 162 seniūnijos gyventojai (2024 m. – 138).

1 lentelė. Gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes 2024–2025 m.

Amžiaus grupė	Gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičius		Gyventojų skaičiaus pokytis
	2024 m.	2025 m.	
iki 7 metų	461	421	-40
nuo 7 metų iki 16 metų	824	804	-20
nuo 16 metų iki 18 metų	207	191	-16
nuo 18 metų iki 25 metų	655	627	-28
nuo 25 metų iki 45 metų	3884	3791	-93
nuo 45 metų iki 65 metų	3467	3454	-13

nuo 65 metų iki 85 metų	2280	2377	+97
nuo 85 metų	286	276	-10
Iš viso	12 064	11 941	-123

Jurbarko miesto seniūnijoje sudarytos 9 seniūnaitijos: Sodų, Naujamiesčio, Kęstučio, Algirdo–Gedimino, Dariaus ir Girėno, Centro, Nemuno, Miškininkų ir Kalnėnų.

Praėjusiais metais seniūno iniciatyva įvyko viena išplėstinė seniūnaičių sueiga, kurioje buvo patvirtinta išplėstinės seniūnaičių sueigos sudėtis, apsvaistyta seniūnijos 2024 metų veiklos ataskaita bei Jurbarko miesto daugiabučių gyvenamųjų namų kvartalų ir kiemų sutvarkymo eiliškumo 2025–2027 metų planas.

2025 m. pabaigoje seniūnijoje dirbo 8 darbuotojai: 2 karjeros valstybės tarnautojai (seniūnas ir vyriausiasis specialistas) ir 6 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (4 socialiniai darbuotojai, 1 specialistas ir 1 kiemsargis-valytojas), 1 socialinio darbuotojo etatas buvo neužimtas.

SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

Jurbarko miesto seniūnijos darbo organizavimui (be valstybės deleguotų lėšų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti bei išlaidų socialinei paramai administruoti) iš savivaldybės biudžeto 2025 m. skirtas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 132 340 Eur, gauti asignavimai – 130 516 Eur, planas įvykdytas 98,62 proc. Didžiausia asignavimų dalis panaudota darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – 108 811 Eur, (83,37 proc. visų gautų asignavimų). Prekėms ir paslaugoms įsigyti panaudoti 21 705 Eur (16,63 proc. gautų asignavimų), iš jų: komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidoms – 12 538 Eur, transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidoms – 6 227 Eur (t. sk. tarnybinio automobilio nuomos įmoka 396 Eur per mėn.), ryšių, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, informacinių technologijų prekių ir paslaugų bei kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms – 2 940 Eur (žr. 2 lentelę).

2 lentelė. Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas 2025 m.

Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas	Panaudotos lėšos (Eur)
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	108 811
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	240
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	6 227
Komandiruočių išlaidos	56
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	299

Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas	Panaudotos lėšos (Eur)
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	12 538
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	367
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1 978
Iš viso	130 516

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS

Per ataskaitinius metus atsižvelgiant į fizinių ir juridinių asmenų prašymus buvo suteiktos 669 administracinės paslaugos: išduoti įvairūs leidimai, pažymos ir kiti dokumentai juridiniams faktams patvirtinti, atlikti notariniai veiksmai. Už leidimų išdavimą į savivaldybės biudžetą buvo surinkti 7 843 Eur vietinės rinkliavos mokesčio. Suteiktų administracinių paslaugų skaičius ir pasiskirstymas pagal rūšis 2023–2025 m. pateiktas 3 lentelėje.

3 lentelė. Išduoti leidimai, pažymos ir kiti dokumentai juridiniams faktams patvirtinti bei atlikti notariniai veiksmai 2023–2025 m.

Administracinė paslauga	Suteiktų administracinių paslaugų skaičius		
	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Leidimai vykdyti žemės kasimo darbus viešosiose vietose	16	32	15
Leidimai prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose	82	82	70
Leidimai organizuoti renginius viešosiose vietose	11	12	8
Leidimai laidoti	164	144	169
Leidimai įrengti išorinę reklamą	23	29	31
Pažymos ir kiti dokumentai juridiniams faktams patvirtinti	154	147	120
Notariniai veiksmai	333	279	237
Leidimai dėl gyvūnų sterilizavimo / kastravimo paslaugų suteikimo (paslauga pradėta teikti nuo 2024 m.)	-	27	19
Iš viso	783	752	669

Dokumentų valdymas, tvarkymas ir apskaita

Per 2025 metus buvo užregistruoti 85 iš įvairių įstaigų gauti dokumentai, 170 siunčiamų raštų, 13 gyventojų prašymų (be prašymų 3 lentelėje nurodytoms administracinėms paslaugoms gauti).

2025 m. buvo parengtas ir Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje (EAIS) su Klaipėdos regioninio valstybės archyvo Tauragės filialu suderintas 2023 m. Jurbarko miesto seniūnijos veiklos organizavimo ir specialiosios veiklos nuolat saugomų dokumentų apyrašas. Įvertinus dokumentų išliekamąją vertą bei saugojimo terminus, parengtas dokumentų naikinimo aktas, atrinkta naikinti 871 dokumentų byla.

SOCIALINIS DARBAS

2025 m. seniūnijos socialiniai darbuotojai priėmė gyventojų prašymus, tvarkė ir rengė dokumentus socialinei paramai (socialinėms pašalpoms, išmokoms vaikui, būsto šildymo išlaidų, karšto vandens išlaidų bei geriamojo vandens išlaidų kompensacijoms, paramai mokinio reikmenims įsigyti ir nemokamam maitinimui, paramai teikiamai į socialinę ar kitą jai lygiavertę kortelę, pagal 2021–2025 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą, išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensacijoms) ir socialinėms paslaugoms gauti, pildė individualios pagalbos poreikio įvertinimo klausimynus, sprendė kitus socialinius klausimus.

2025 m. įvairią socialinę paramą gavo 5 153 jurbarkiečių šeimos – tai šiek tiek daugiau nei 2024 m., kuomet socialinę paramą gavo 5 005 šeimos. Per ataskaitinius metus daugiausia šeimų kreipėsi dėl būsto šildymo išlaidų, karšto vandens išlaidų bei geriamojo vandens išlaidų kompensacijų bei išmokų vaikams. Lyginant su 2024 m., šiek tiek sumažėjo šeimų, besikreipiančių dėl vienkartinio tikslinių pašalpų, išmokų vaikams ir išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensavimo. Dėl visos kitos socialinės paramos besikreipiančių asmenų skaičius 2025 m. daugiau ar mažiau padidėjo. Socialinės paramos struktūra ir ją gavusių šeimų skaičius 2023–2025 m. pateiktas 4 lentelėje.

4 lentelė. Socialinės paramos struktūra ir ją gavusių šeimų skaičius 2023–2025 m.

Socialinės parama	Paramą gavusių šeimų skaičius 2023 m.	Paramą gavusių šeimų skaičius 2024 m.	Paramą gavusių šeimų skaičius 2025 m.
Socialinė pašalpa	320	287	315
Vienkartinė tikslinė pašalpa	374	315	239
Išmoka vaikui	1112	1252	1221
Būsto šildymo išlaidų, karšto vandens išlaidų bei geriamojo vandens išlaidų kompensacijos	3165	2365	2541
Parama mokinio reikmenims įsigyti bei nemokamas maitinimas	201	153	175

Socialinės parama	Paramą gavusių šeimų skaičius 2023 m.	Paramą gavusių šeimų skaičius 2024 m.	Paramą gavusių šeimų skaičius 2025 m.
Parama pagal Materialinio nepritekliaus mažinimo programą, finansuojamą iš Europos socialinio fondo lėšų (nuo 2025 m. – parama, teikiama į socialinę ar kitą jai lygiavertę kortelę, pagal 2021-2025 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą)	608	618	650
Išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensavimas	29	15	12
Iš viso	5809	5 005	5 153

Per ataskaitinius metus buvo surašyti 136 socialinių paslaugų poreikio, suaugusio asmens su negalia bei senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimo aktai, 777 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai, išduota 880 pažymų apie gyventojų gaunamą socialinę paramą, užpildyti 209 individualios pagalbos poreikio įvertinimo klausimynai gyventojams, kuriems Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atliko individualios pagalbos poreikio nustatymą. Ypač išaugo socialinių paslaugų poreikis – priimti 123 prašymai, o tai du kartus daugiau nei praėjusiais metais, kuomet buvo gauta 60 tokių prašymų.

Įvyko 11 Socialinės paramos teikimo (toliau – SPT) komisijos posėdžių, kuriuose buvo apsvarstyta 113 prašymų bei pateiktos rekomendacijos dėl socialinės paramos skyrimo tikslingumo: 75 atvejais rekomenduota skirti socialinę paramą visai šeimai, 14 atvejų – paramą skirti tik vaikams, 24 atvejais – paramos neskirti. Dėl pašalpų, išmokų ir / ar kompensacijų skyrimo pinigais ar nepinigine forma SPT komisijoje buvo svarstyta 17 atvejų: 4 atvejais rekomenduota socialines išmokas skirti pinigais, 9 atvejais – derinant socialinės paramos teikimą pinigais ir nepinigine forma, 4 atvejais – pašalpas, išmokas ir / ar kompensacijas mokėti nepinigine forma.

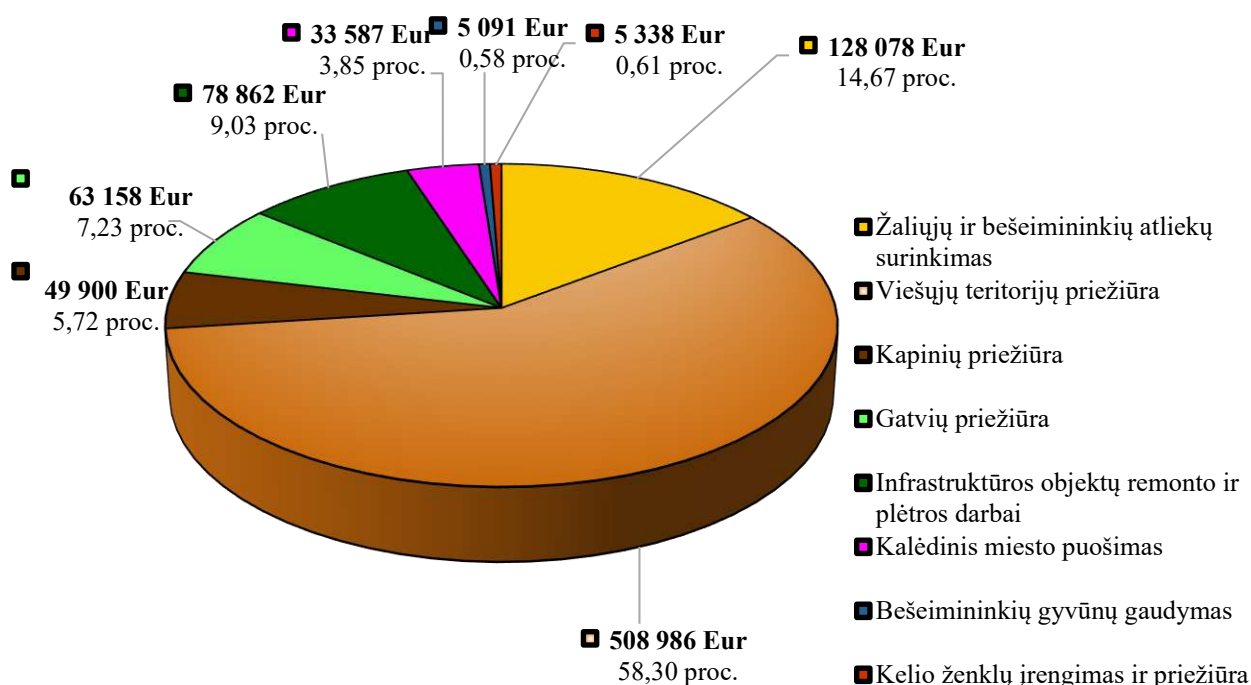
KELIAI (GATVĖS). KOMUNALINIS ŪKIS

2025 m. seniūnijos viešųjų teritorijų priežiūros darbus vykdė UAB „Jurbarko komunalininkas“. Miesto priežiūros darbams buvo skirta 873 000 Eur. Didžiausia dalis lėšų buvo skirta viešųjų teritorijų priežiūrai (teritorijų tvarkymui rankiniu būdu, šienavimui, želdinių priežiūrai ir pan.). Tai sudarė 58,30 proc. visų miesto priežiūrai panaudotų lėšų – 508 986 Eur. Žaliųjų ir bešeimininkių atliekų surinkimui panaudoti 128 078 Eur (14,67 proc.), kapinių priežiūrai – 49 900

Eur (5,72 proc.), gatvių priežiūrai – 63 158 Eur (7,23 proc.), infrastruktūros objektų remonto ir plėtros darbams – 78 862 Eur (9,03 proc.), kelio ženklų įrengimui ir priežiūrai – 5 338 (0,61 proc.), kalėdiniam miesto puošimui – 33 587 Eur (3,85 proc.), bešeimininkių gyvūnų gaudymui – 5 091 Eur (0,58 proc.). Per 2025 m. gyvūnų globos paslaugas teikianti įmonė VŠĮ „Mindraja“ sugavo 49 bešeimininkes kates.

Pagrindinių Jurbarko miesto priežiūros darbų sąrašas ir lėšų pasiskirstymas pagal 2025 metais atliktus darbus pateiktas diagramoje.

Jurbarko miesto priežiūros darbai ir lėšų pasiskirstymas



Jurbarko miesto seniūnijoje yra 58,7 km gatvių. Iš Kelių priežiūros ir plėtros programos seniūnijos gatvių su žvyro danga priežiūros darbams (lyginimui, žvyravimui) buvo skirti 9 103 Eur, asfaltuotų gatvių horizontalaus ženklavimo darbams – 8 470 Eur (dalis lėšų buvo panaudota kitų seniūnijų asfaltuotų gatvių horizontalaus ženklavimo darbams), asfaltuotų gatvių duobių taisymui – 16 314 Eur.

2025 m. Jurbarko miesto seniūnijoje buvo vykdomi šie pagrindiniai darbai:

- buvo tęsiami K. Donelaičio g. atkarpos tarp Bibliotekos g. ir Vasario 16-osios g. lietaus

nuotekų įrengimo ir kapitalinio remonto darbai;

- atlikti Pilies Sodo 2-osios g. kapitalinio remonto darbai;
- pradėti automobilių stovėjimo aikštelės Kraštovaizdžio parke įrengimo darbai;
- pradėti aikštelės prie daugiabučių gyvenamųjų namų Lauko g. 2 ir Lauko g. 4

rekonstravimo darbai;

- įrengta vaikų žaidimo aikštelė bei 6 suoliukai daugiabučių namų kvartale tarp Dariaus ir Girėno, Kauno ir M. Valančiaus gatvių;

- įrengti 2 suoliukai pėsčiųjų take palei Muitinės g., atkarpoje nuo UAB „Jurbarko vandenys“ iki posūkio į Smukučių sodus.

VISUOMENEI NAUDINGA VEIKLA

Visuomenei naudinga veikla

2025 m. darbingo amžiaus asmenys, gaunantys socialinę pašalpą ir nedirbantys, nesimokantys, nedalyvaujantys aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, buvo pasitelkiami atlikti visuomenei naudingą veiklą. Per 2025 metus socialinės paramos gavėjams buvo išduoti 146 siuntimai atlikti visuomenei naudingą veiklą. Pasirašyti sutarčių atvyko 134 gyventojai. Seniūnijoje buvo sudaryta 16 visuomenei naudingos veiklos sutarčių, kiti socialinės paramos gavėjai buvo nukreipti atlikti visuomenei naudingą veiklą pas kitus visuomenei naudingos veiklos organizatorius. Atlikdami visuomenei naudingą veiklą, gyventojai dirbo seniūnijoje, socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos, kultūros įstaigose, nevyriausybiniuose organizacijose, kitose savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir atliko įvairius darbus: viešosiose vietose rinko šiukšles, grėbė lapus, šalino piktžoles, kasė sniegą, kapojo apledėjusius šaligatvius, atliko kitą gyvybei ir sveikatai pavojaus nekeliančią ir specialaus pasirėngimo bei kvalifikacijos nereikalaujančią veiklą bendruomenės labui.

Remiantis Jurbarko rajono savivaldybės administracijos ir Lietuvos probacijos tarnybos bendradarbiavimo sutartimi, per 2025 metus Lietuvos probacijos tarnybos Vidurio Lietuvos skyrius kreipėsi į Jurbarko miesto seniūniją dėl 1 asmens, kuriam paskirta viešųjų darbų bausmė, viešųjų darbų atlikimo organizavimo. Atlikdamas viešuosius darbus, šis asmuo pėsčiųjų ir dviračių take palei Nemuną naikino piktžoles ir samanų trinkelius grindiniuose, rinko šiukšles, atliko kitus nesudėtingus darbus.

KULTŪRA IR SPORTAS

Jurbarko miesto seniūnijoje kultūrinius renginius organizuoja Jurbarko kultūros centras, o sportinius renginius – Jurbarko sporto centras. Dauguma renginių jau yra tapę tradiciniais ir

organizuojami kasmet.

Tradiciškai pirmąjį gegužės savaitgalį Kauno gatvėje vyko vienas iš gyventojų laukiamiausių pavasario renginių – „Jurbarko miesto ir verslo dienos“, sukvietusios į šventę daug amatininkų ir prekybininkų, miestiečių ir miesto svečių. Šventės metu skambėjo muzika, vyko amatininkų mugė, sporto varžybos, meno kolektyvų kultūriniai pasirodymai, koncertas, buvo atidarytas Jurbarko mažųjų laivelių prieplaukos sezonas.

Kitas tradicinis renginys – Jurbarko krašto šventė, kasmet padovanojanti kraštiečiams ir svečiams daugybę nepamirštamų akimirkų. 2025 metai Jurbarko rajono savivaldybėje buvo paskelbti Pranciškaus Mikutaičio ir Išeivijos metais, tad Jurbarko krašto šventė, pavadinta „Sugrįžimų laikas“, buvo skirta šios iškilios asmenybės atminimui bei susipažinimui su jos veikla ir kūryba bei kraštiečių išeivių indėlio į Lietuvos ir pasaulio kultūrą įprasminimui bei istorinės atminties ir vietos bendruomenės tapatybės stiprinimui. Visus metus įvairiose Jurbarko krašto vietovėse vyko renginiai, skirti įvairaus amžiaus dalyviams: koncertai, parodos, konferencijos, ekspedicijos, edukacinės veiklos, susitikimai su išeiviais, kūrybinės stovyklos jaunimui, filmų festivalis „Sidabrinės gervės naktys“, sporto varžybos ir kiti įtraukiantys bei įsimintini renginiai, susiję su krašto istorija, kultūra.

Po kelerių metų pertraukos vėl vyko Jurbarko rajono seniūnijų sporto žaidynės, kurių tikslas – skatinti bendruomeniškumą, fizinį aktyvumą ir sportinę dvasią tarp šalies seniūnijų gyventojų. Jurbarko miesto seniūnija šiose žaidynėse iškovojo pirmąją komandinę vietą.

Seniūnija aktyviai dalyvavo savivaldybės organizuojamų renginių darbo grupėse, organizaciniuose ir parengiamuosiuose darbuose.

SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS

Pagrindinės seniūnijos problemos:

1. Didžiųjų atliekų šalinimas prie bendrojo naudojimo buitinių atliekų konteinerių ir kitose tam neskirtose vietose, netinkamas atliekų rūšiavimas. Siekiant išspręsti šią daugelį metų besikartojančią problemą, 2026 m. numatyta įrengti vaizdo stebėjimo kameras atliekų šalinimo vietose.

2. Neprižiūrimi ir laiku nenušienaujami fiziniais ir (ar) juridiniams asmenims priklausantys žemės sklypai. Seniūnija kasmet gauna nemažai gyventojų skambučių dėl kaimynystėje esančių nešienaujamų žemės sklypų. Tiek atsižvelgdama į gyventojų skundus, tiek savo iniciatyva, kiekvienais metais seniūnija ragina gyventojus ir juridinius asmenis laiku šienauti jiems priklausančias teritorijas. 2025 m. buvo išsiųsti 43 raštai gyventojams dėl žemės sklypų nušienavimo ir sutvarkymo.

3. Blogos būklės bendrojo naudojimo gyvenamųjų daugiabučių namų automobilių stovėjimo aikštelės.

4. Apleisti ir neprižiūrimi fiziniai ir (ar) juridiniams asmenims priklausantys pastatai.

5. Beglobių ir bešeimininkių kačių šėrimas savivaldybės nenustatytose vietose.

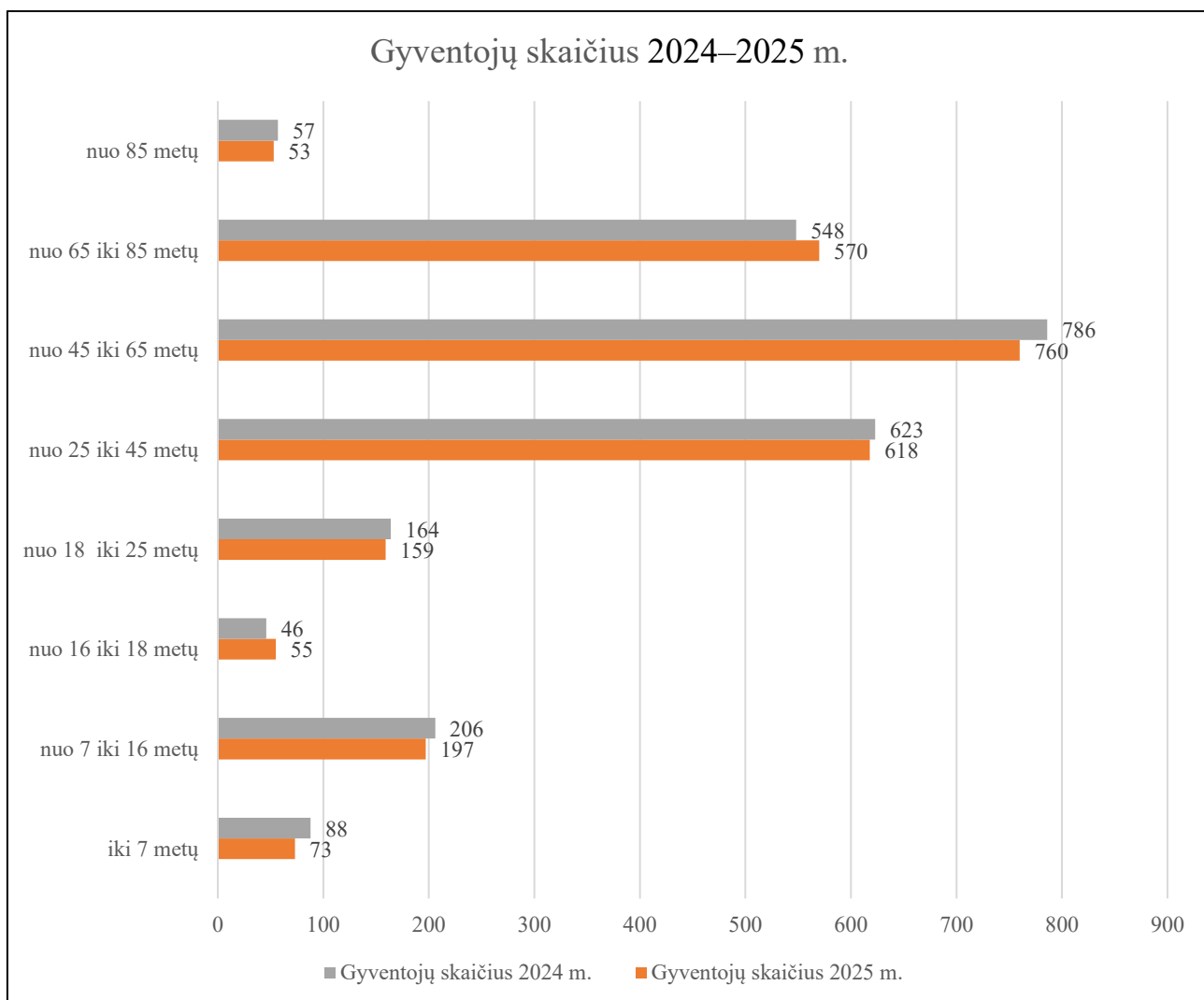
2026 metais seniūnija toliau skatins gyventojus laikytis savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus teisės aktų reikalavimų, sieks mažinti apleistų, neprižiūrimų sklypų skaičių, ragins kartu kurti sveiką, saugią ir švarią aplinką.

JURBARKŲ SENIŪNIJA

BENDROJI INFORMACIJA

Jurbarkų seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijos veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Jurbarkų seniūnijos bendras plotas yra 26 587 ha. Plotu ir gyventojų skaičiumi ji yra didžiausia Jurbarko rajono savivaldybėje.



1 pav. Gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes

Seniūniją sudaro 55 kaimai, iš kurių šešios yra gyvenvietės. Didžiausia yra Jurbarkų gyvenvietė, kurioje gyvena 667 gyventojai. Vadovaujantis Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos duomenimis, Jurbarkų seniūnijoje 2025 m. gruodžio 31 d. gyveno 2 485 gyventojai, iš jų 1288 vyrai ir 1197 moterys. Lyginant su 2024 metais Jurbarkų seniūnijoje bendras gyventojų skaičius sumažėjo 33.

Darbingo amžiaus asmenų grupėje, kuri apima asmenis nuo 18 iki 65 metų, didesnę dalį sudaro vyrai – 843, o moterų šiame amžiaus intervale yra 694. Pateikta diagrama (1 pav.) atspindi gyventojų skaičiaus pokyčius skirtingose amžiaus grupėse 2024–2025 metais. Analizuojant gyventojų amžiaus struktūros pokyčius 2024–2025 m. laikotarpiu, nustatyta, kad bendras gyventojų skaičius 2025 m. sumažėjo nuo 2518 iki 2485 asmenų, t. y. 33 asmenimis arba apie 1,3 proc. Šis pokytis vertintinas kaip nedidelis ir parodo nežymią gyventojų skaičiaus kaitą analizuojamu laikotarpiu.

Vaikų ir jaunesnio mokyklinio amžiaus gyventojų grupėse fiksuotas gyventojų skaičiaus mažėjimas. Iki 7 metų amžiaus grupėje gyventojų sumažėjo 15 asmenų, o 7–16 metų amžiaus grupėje – 9 asmenimis. Tuo tarpu 16–18 metų amžiaus grupėje užfiksuotas teigiamas gyventojų skaičiaus pokytis – padidėjimas 9 asmenimis.

Jaunų suaugusiųjų (18–25 metų) amžiaus grupėje gyventojų skaičius sumažėjo 5 asmenimis. 25–45 metų amžiaus grupėje fiksuotas 5 asmenų sumažėjimas, o 45–65 metų amžiaus grupėje – 26 asmenų sumažėjimas, kuris sudaro didžiausią pokytį tarp darbingo amžiaus gyventojų grupių.

Vyresnio amžiaus gyventojų struktūroje nustatyti priešingi pokyčiai: 65–85 metų amžiaus grupėje gyventojų skaičius padidėjo 22 asmenimis, o 85 metų ir vyresnių gyventojų skaičius sumažėjo 4 asmenimis. Šie duomenys atspindi laipsniškus gyventojų amžiaus struktūros pokyčius.

Analizuojant seniūnijos gyventojų natūralios kaitos rodiklius, 2024 m. registruoti 8 naujagimiai, t. y. 2 mažiau nei 2023 m. Tais pačiais metais mirė 37 gyventojai, tai yra 7 asmenimis mažiau nei 2023 m. Šie duomenys rodo, kad, nepaisant šiek tiek sumažėjusio gimstamumo, taip pat fiksuota mirtingumo mažėjimo tendencija.

2025 m. toliau fiksuotas natūralios kaitos rodiklių mažėjimas: registruoti 4 naujagimiai, o mirusiųjų skaičius sumažėjo iki 28. Lyginant su 2024 m., tiek gimstamumas, tiek mirtingumas sumažėjo, tačiau ryškesnis pokytis buvo mirusiųjų skaičiaus mažėjime.

Apibendrinant, seniūnijoje analizuojamu laikotarpiu natūrali gyventojų kaita išliko neigiama, tačiau matyti palanki tendencija – mažėjantis mirtingumas. Sumažėjęs naujagimių skaičius išlieka aktualiu iššūkiu demografinės situacijos vertinimui.

Seniūnijoje yra Jurbarkų darželis-mokykla, Rotulių darželis, trys Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos filialai: Jurbarkų, Rotulių, Žindaičių kaimuose, Jurbarko kultūros centro Žindaičių skyrius, VšĮ Jurbarko pirminės sveikatos priežiūros centro medicinos punktas Žindaičių kaime, AB „Regitra“ Jurbarko padalinys, dvi parduotuvės, kepyklėlė, maisto užkandinė, auto servisas, UAB „Ranga 24“, UAB „Jurbarkų mėsa“ Jurbarkų kaime, maisto prekių parduotuvė Žindaičių kaime, žemės ūkio bendrovė „Auga Jurbarkai“, UAB „Dainiai“, UAB „Savas medis“, UAB „Žilinskis ir Ko“, UAB „Dešimtas teksas“, keletas stiprių ūkininkų, dvi girininkijos: Pašvenčio ir Balandinės, septynios sodininkų bendrijos: „Meškininkų“, „Pėdamės“, „Ažuolo“, „Nemuno“, „Vieversio“, „Greičių“, „Serbentos“, Šv. Jono Krikštytojo bažnyčia Vertimų kaime, du piliakalniai, esantys Meškininkų ir Antkalniškių kaimuose, genocido aukų ir senosios žydų kapinės Naujasodžių kaime, veikiančios katalikų ir evangelikų kapinės, esančios Vertimų ir Pašvenčio kaimuose, nemažai pavienių paminklų ir kryžių.

Seniūnijoje yra įregistruotos penkios kaimo bendruomenės: Dainių, Rotulių, Vertimų, Žindaičių, Balneliškių kaimuose, dvi asociacijos: „Gaivimina“ ir „Jovarų alėja“.

Seniūnija suskirstyta į keturias seniūnaitijas, išrinkti keturi seniūnaičiai: Jurbarkų, Dainių, Rotulių ir Žindaičių seniūnaitijose.

2025 metų pabaigoje seniūnijoje dirbo 8 darbuotojai: seniūnas, vyriausiasis specialistas, socialinis darbuotojas, specialistas, ūkvedys-energetikas, 1 darbininkas, 1 aplinkos prižiūrėtojas, 1 kiemsargis-valytojas. 6 darbuotojai turi po 1 etatą, 1 darbuotojas turi 0,9 etato, 1 darbuotojas turi 0,5 etato. Keturi darbuotojai turi aukštąjį išsilavinimą.

Seniūnijos darbuotojai, išskyrus kiemsargį-valytoją, aplinkos prižiūrėtoją ir darbininką, aprūpinti kompiuterine įranga, jie naudojami internetu, turi elektroninio pašto adresus, aprūpinti specializuotomis kompiuterinėmis programomis: Gyventojų registras, EAIS, Cemety, Licencijavimo sistema, Nevada, DBSIS, Parama, Registrų centras, Palantir, CVPIS, SABIS, VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro paraiškų priėmimo IS, Žemės ūkio ir kaimo verslo registro IS, ūkininkų ūkių registro IS portalas, NMA informacinis portalas, Žemės ūkio ministerijos IS, VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro ūkininkų gyvūnų registras.

Seniūnija turi lengvąjį automobilį, kuriuo naudojami seniūnijos darbuotojai tarnybinėms užduotims atlikti, krovininį automobilį, traktorių su priekaba, mažą traktorių su žolės smulkintuvu ir sniego valytuvu, prikabinamą greiderį, dvi lengvojo automobilio priekabas, kitos įvairios technikos ir įrankių, kurie reikalingi įvairiems ūkininkams darbams atlikti.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS

Jurbarkų seniūnijoje vykdoma gyvenamosios vietos deklaravimo funkcija Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje. Šioje sistemoje atlikti veiksmai pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė. 2024 m. ir 2025 m. atlikti veiksmai Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje

Funkcija	Atlikta veiksmų 2024 m.	Atlikta veiksmų 2025 m.
Užpildytos gyvenamosios vietos deklaracijos asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą	104	139
Užpildytos gyvenamosios vietos deklaracijos asmeniui išvykstant iš LR ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui	20	10
Išduota pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą	60	78
Išduota pažymų patalpų savininkams	77	80

Priimta sprendimų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo	49	18
Priimti prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	12	5
Išduota pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	2	1

Seniūnija gyventojams teikė administracines paslaugas. 2025 metais 43 gyventojai kreipėsi su prašymais išduoti pažymas juridiniams faktams patvirtinti, surinkti duomenys ir išduotos gyventojams 43 pažymos. Išduota 18 leidimų laidoti, 8 leidimai kasinėjimo darbams ir 2 leidimai rengti renginius. Išduoti 15 leidimų sterilizuoti / kastruoti gyvūnus.

Ataskaitiniais metais atlikti 43 notariniai veiksmai. Parengti ir patvirtinti 5 testamentai, 33 kartų paliudytas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumas, 5 kartus paliudytas parašo tikrumas dokumentuose.

2025 metais išleisti 13 seniūno įsakymai veiklos organizavimo klausimais, parengti 4 įsakymai personalo klausimais. Sudarytos 2 darbo sutartys dėl paskyrimo dirbti pagal Užimtumo didinimo programą. 2025 m. atsižvelgus į dokumentų išliekamąją vertę ir dokumentų saugojimo terminus, sudaryti seniūnijos veiklos nuolat ir ilgai saugomų dokumentų bylų apyrašai, parengtas, suderintas ir patvirtintas dokumentų naikinimo aktas.

SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

2025 metais seniūnijos darbo organizavimui buvo skirta 149655 Eur, panaudota 147637 Eur, tai sudaro 99,65 proc. numatytų asignavimų. Darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo išmokoms skirta 129588 Eur, panaudota 127636 Eur, tai sudaro 98,49 proc. numatytų asignavimų. Prekėms ir paslaugoms skirta 19738 Eur, panaudota 19673 Eur; iš jų: ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimui skirta 185 Eur, panaudota 181 Eur, transporto išlaikymui skirta 5602 Eur, panaudota 5602 Eur, komandiruočių išlaidoms skirta ir panaudota 56 Eur, materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms – 2199 Eur, kvalifikacijos kėlimo išlaidoms – 299 Eur. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidoms planuota 9113 Eur, panaudota 9065 Eur. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms planuota ir panaudota 320 Eur. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimui išlaidoms planuota 1964 Eur, panaudota 1951 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyjant prekes ir paslaugas seniūnijoje atlikti 124 mažos vertės pirkimai už 12 071,58 Eur. Iš jų: 102 pirkimai perkant prekes už 10 559,41 Eur ir 12 pirkimų perkant paslaugas už 1 512,17 Eur.

SOCIALINIS DARBAS

2025 metais Jurbarkų seniūnijoje socialinėms išmokoms ir paramos maisto produktais gauti priimti 727 prašymai, iš jų pateikti 366 prašymai socialinei pašalpai ir kompensacijoms gauti (151 prašymu mažiau nei 2024 m.). Išduoti 59 siuntimai (10 siuntimų mažiau negu 2024 m.) atlikti visuomenei naudingą veiklą. Dėl tikslinės pašalpos kreipėsi 42 asmenys (17 asmenų daugiau negu 2024 m.). Išmokai vaikams gauti priimti 108 prašymai. Socialinę paramą mokiniams gauti priimti 45 prašymai. Per ataskaitinius metus surašyta 113 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų.

2025 metais pateikti 166 prašymai skirti pagal 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą teikiamą paramą į socialinę ar kitą jai lygiavertę kortelę.

Seniūnijoje kiekvieną mėnesį iš gyventojų priimami prašymai piniginei socialinei paramai gauti. Gauti prašymai suvedami į centrinę duomenų bazę ir tvirtinami Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriuje. Kiekvieną darbo dieną teikiamos konsultacijos įvairiais socialiniais klausimais.

KELIAI, KOMUNALINIS ŪKIS

Vietinių seniūnijos kelių ilgis yra 158,644 km, iš jų su asfalto danga – 16,170 km. 2025 m. birželio mėn. kelių fondo lėšomis buvo suremontuota 330 kv. m asfalto dangos išlaužų Jurbarkų, Naujasodžių, Rotulių, Žindaičių gyvenviečių gatvėse už 8 972,70 Eur.

Kelių ir gatvių su žvyruota danga priežiūrai ir remontui buvo skirta 47 798 Eur. Visi seniūnijos žvyruoti keliai ir gatvės buvo lyginami du–tris, o kai kurie keturis–penkis kartus per metus, priklausomai nuo eismo intensyvumo ir kelių būklės. Išlyginta 408 km kelių ir gatvių su žvyruota danga už 19 119,21 Eur. Kelių ir gatvių su žvyruota danga duobių remontui išvežta ir išlyginta 1 097,12 kub. m žvyro už 28 678,82 Eur.

2025 m. Telviakų k. suremontuotos tilto prieigos ir dalis kelio į 19-1 „Senkelio likusi dalis“. Atnaujinta žvyro danga, suformuoti ir sumontuoti grioveliai paviršiniam vandeniui nuvesti į Trumpės upelį. Įkalnė ir nuokalnė tapo saugesnės eismo dalyviams. Rauktiškių k. naujai įrengtas kelio Nr.12-3 „Gedžiai–Rauktiškiai“ 0,250 km ilgio ruožas privažiavimui prie sodybos. Suformuota smėlio, žvyro sankasa su vandens nubėgimo grioveliais.

2025 metais iškritusio sniego kiekis buvo nedidelis, tad gatvių ir kelių valyti nereikėjo.

Viešojo naudojimo komunaliniam ūkiui skirta 27 300 Eur, panaudota 26 413 Eur.

Metų antroje pusėje Jurbarkų seniūnijos administraciniame pastate ūkio buvo suremontuoti trys kabinetai: perdažytos sienos, sumontuotos lubos ir grindys, pakeistos durys. Įsigyta krūmapjovė H545RX už 968 Eur ir siurblys lapams Eliet TL450 Pro 23 AG už 5 900 Eur, kuris skirtas rudeninių medžių lapų surinkimui į traktoriaus priekabą.

UŽIMTUMO DIDINIMO IR VISUOMENEI NAUDINGA VEIKLA

2025 m. užimtumo didinimo programos įgyvendinimui iš savivaldybės biudžeto buvo skirta 7 040 Eur. Degalams, tepalams, medžiagoms, darbo įrankiams, atsarginėms dalims įsigyti buvo skirta 1 150 Eur, įskaitant visus patikslinimus. Visos lėšos panaudotos 100 proc.

Pagal užimtumo didinimo programą seniūnijoje dirbo 2 asmenys vidutiniškai po tris mėnesius.

Darbai buvo atliekami seniūnijos teritorijoje: pjaunama žolė, valomos pralaidos, tvarkomos poilsia vietės, vaikų žaidimo ir sporto aikštelės, šienaujamos pakelės, kertami menkaverčiai krūmai ir medžiai pakelėse, valomi šaligatviai ir gatvės, renkamos šiukšlės, sodinami, prižiūrimi, laistomi gėlynai ir augalai, tvarkomos atliekų rūšiavimo aikštelės, bešeimininkės atliekos prie bendro naudojimo konteinerių, prižiūrima veikiančių ir neveikiančių kapinių teritorijos, pėsčiųjų takai, piliakalniai. Rudenį grėbiami ir išvežami lapai. Žiemą barstomi šaligatviai, nuo šaligatvių ir pėsčiųjų takų valomas sniegas.

Visuomenei naudingus darbus už gautas socialines pašalpas atliko 22 asmenys. Kai kurie asmenys visuomenei naudingą veiklą atliko 2–3 kartus per metus. Visuomenei naudingos veiklos darbų trukmė sudarė nuo 20 val. iki 40 val. per mėnesį. Buvo tvarkomos viešosios erdvės, kertami krūmai pakelėse, piliakalniuose, dviračių ir pėsčiųjų takuose, grėbiami lapai gyvenvietėse, prižiūrimos ir tvarkomos neveikiančios kapinės ir pavieniai kryžiai, atliekami kiti visuomenei naudingi darbai.

ŽEMĖS ŪKIS

Jurbarkų seniūnija organizuoja ir įgyvendina valstybės perduotas funkcijas žemės ūkio srityje. Ūkininkai konsultuojami tiesioginių išmokų, ekologinių sistemų bei geros aplinkos agrarinės būklės (GAAB) reikalavimų atitikimo klausimais. Taisomi neatitikimai, atsiradę deklaratavimo metu. Teikiama pagalba registruojant žemės plotus, purškiamus augalų apsaugos produktais, pildant trąšų panaudojimo žurnalus. Atliekami kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimo aprašymai. Bendradarbiaujama su VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centru, Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos, siekiant išspręsti ūkininkams rūpimus klausimus bei problemas. VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Žemės ūkio ir kaimo verslo gyvūnų registre kas ketvirtį registruojamos ūkinių gyvūnų (dažniausiai kiaulių) deklaracijos bei visi pakeitimai registruotose ūkinių gyvūnų bandose.

2 lentelė. 2024–2025 m. žemės ūkio srityje atliktų funkcijų skaičius

Funkcijos	2024 m.	2025 m.
Priimta ir patvirtinta paraiškų gauti tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius	221	234
Paraiškose įbraižytų laukų kiekis	2309	2407
Paraiškose įbraižytų laukų plotas (ha)	7370,58	7649,64
Priimta prašymų iš pareiškėjų pakeisti, papildyti pateiktas paraiškas	19	17
Priimti ir perduoti pranešimai dėl valdos perdavimo	2	1
Atnaujinti žemės ūkio valdų duomenys VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Žemės ūkio ir kaimo verslo registre	89	228
Įregistruotos naujos žemės ūkio valdos VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Žemės ūkio ir kaimo verslo registre	5	4
Surinkti duomenys iš ūkininkų, kurių grūdinių ar aliejinių augalų pasėlių plotai > 50 ha, apie nuimtą derlių ir augintojų sandėliuose laikomų grūdų kiekius ir savaitės / pusmečio statistinės ataskaitas (forma GS-5) pateiktos VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui	3	3
Surinkti duomenys iš ūkininkų ir VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui pateikta žieminių pasėlių iššalimo metinė ataskaita (forma GS-8)	1	1
Atnaujinti ūkininko ūkio duomenys VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Žemės ūkio ir kaimo verslo registre	53	131
Išduota pažymų apie žemės ūkio veiklą ir EDV (ekonominio dydžio vieneta).	9	11

KULTŪRA

2025 m. Jurbarko kultūros centro Žindaičių skyrius organizavo įvairius renginius, kurių svarbiausi: sausio 12 d. vyko atminimo valanda, skirta Laisvės gynėjų dienai paminėti, kovo 11 d. – 35-osios Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo metinės paminėtos su Jurbarko kultūros centro jaunuolių choro „Bildukai“, liepos 6 d. buvo giedama Tautiška giesmė.

JUODAIČIŲ SENIŪNIJA

BENDROJI INFORMACIJA

Juodaičių seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Juodaičių seniūnijos teritorija užima 3 134 ha. Seniūnijos teritorijoje gyvenamąją vietą deklaruoja 290 gyventojų.

Gyventojų skaičius, gyventojų registro duomenimis, lyginant su 2024 metais, sumažėjo 13 asmenų. Seniūnijoje 2025 metais gimė 2 vaikai, mirė – 4 gyventojai. Gyventojai pagal amžių pasiskirstę:

Metai	iki 7 metų	7–18	18–45	45–65	Daugiau kaip 65
2024	8	28	88	100	79
2025	8	24	79	102	77

Seniūnijos centras – Juodaičių gyvenvietė – nutolusi nuo rajono centro Jurbarko 56 km šiaurės rytų kryptimi. Seniūnijoje yra 7 kaimai: Juodaičių k. – 238 gyventojai, Mišiūnų k. – 19 gyventojų, Pagausančio I k. – 8 gyventojai, Pagausančio II k. – 15 gyventojų, Pakarklio k. – 1 gyventojas, Pavietavos k. – 0 gyventojų, Užringio k. – 9 gyventojai.

Seniūnija didele teritorijos dalimi ribojasi su Raseinių rajono savivaldybės Ariogalos seniūnijos kaimais bei Jurbarko rajono savivaldybės Veliunos ir Seredžiaus seniūnijų kaimais.

Juodaitiškiai gali būti ramūs, prireikus pagalbos, čia pat yra ugniagesių gelbėtojų komanda. Žmonių poreikius maisto ir buitinėmis prekėmis tenkina bei mokesčių priėmimo paslaugą teikia dvi parduotuvės: UAB „Aušrava“ ir UAB „Laudomeda“.

GYVENTOJŲ APTARNAVIMAS

Seniūnijoje dirba 7 darbuotojai: seniūnas, specialistė, ūkvedys-energetikas, socialinės rūpybos darbuotoja, žemės ūkio specialistė, aplinkos prižiūrėtojas, valytoja-kiemsargė. Seniūnijos darbuotojams talkina trys išrinkti seniūnaičiai. Seniūnijos darbuotojai, pagal galimybes, tobulinasi, kelia kvalifikaciją.

Į seniūniją 2025 m. gyventojai kreipėsi dėl įvairių dokumentų:

1. užpildyta 12 atvykimo deklaracijų;
2. išduota 18 pažymų gyvenamųjų patalpų savininkui;
3. išduota 11 pažymų apie asmenų deklaruotą gyvenamąją vietą;
4. užpildyta 1 išvyko iš Lietuvos Respublikos deklaracija, pildoma asmeniui išvykstant ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpui;
5. gautas 1 prašymas įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą;
6. atlikta 6 notariniai veiksmai;
7. gauta 43 gyventojų prašymų įvairiais klausimais;
8. išduotos 28 pažymos gyventojams rūpimais klausimais;
9. išduota 18 leidimų laidoti;
10. išduoti 2 leidimai prekiauti viešojoje vietoje;

11. išduotas 1 leidimas atlikti kasinėjimo darbus Jurbarko rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje;
12. sudarytos 26 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys.

SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

Seniūnijai 2025 metais pavestoms funkcijoms atlikti buvo skirta 104990 Eur asignavimų. Darbo užmokesčiui su priskaitymais socialiniam draudimui – 63914 Eur. Kitos lėšos – 17000 Eur. administravimo išlaidoms, t. y. patalpų šildymui, elektros sąskaitoms sumokėti, įrangai ir darbo priemonėms, tarnybinio automobilio išlaikymui ir t. t.

SOCIALINIS DARBAS

Socialinė darbuotoja konsultuoja gyventojus įvairiais socialinių išmokų klausimais, priima prašymus ir kitus dokumentus įvairioms socialinių išmokų ir paslaugų rūšims gauti.

2025 metais priimti 4 šeimų prašymai-paraiškos dėl nemokamo maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti. Nemokamas maitinimas ir parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta 4 vaikams. Išmokas vaikams gauna 23 šeimos. Seniūnijoje yra 4 daugiavaikės šeimos, jose auga 14 vaikų.

Materialinio nepritekliaus mažinimo programos paramai gauti 2025 m. priimti 23 prašymai, paramą gavo 22 šeimos ir 38 asmenys.

Priimti 55 prašymai piniginei socialinei paramai gauti. Socialinę pašalpą gavo 8 šeimos, kuriose yra 11 asmenų. Asmenims, gaunantiems socialines pašalpas išduoti 26 siuntimai atlikti visuomenei naudingą veiklą. Socialinė darbuotoja lankėsi šeimose, surašyti 26 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai. Priimti 5 prašymai vienkartinę tikslinę pašalpą gauti.

Dėl socialinių paslaugų gavimo priimti 2 prašymai, 2 asmenims paskirta pagalbos į namus paslauga. Atlikti 2 socialinių paslaugų poreikio vertinimai, užpildyti 2 individualios pagalbos poreikio klausimynai.

KELIAI. KOMUNALINIS ŪKIS

Seniūnijos vietinių kelių ir gyvenvietės gatvių priežiūrai bei remontui (iš viso seniūnijoje vidaus kelių ir gatvių – 25,9 km) iš kelių priežiūros ir plėtros programos buvo skirta 7223 eurai. Šios lėšos buvo panaudotos: 1084 eurai – žvyruotų kelių ir gatvių greideriavimui, 6139 eurai – žvyruotų kelių remontui, atvežta ir paskleista 175 m³ žvyro.

Ypač daug šiomet nupjauta avarinės būklės medžių - netgi 10 vienetų. Sutvarkyti po stipraus vėjo išlaužyti medžiai.

VIEŠIEJI DARBAI

2025 metais pagal savivaldybės užimtumo didinimo programą seniūnijai nebuvo skirtas asignavimas. Todėl pagal šią programą, laikino pobūdžio, visuomenei naudingiems, teikiantiems socialinę naudą, darbams atlikti nebuvo įdarbintas nei vienas asmuo.

Sudarius visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartis buvo tvarkomi seniūnijai priskirti žalieji plotai, žaliosios juostos palei Juodaičių gyvenvietės gatves, želdiniai, valytos asfaltuotos gatvės, prižiūrėtos kapinės, partizanų žūties vietos Pagausančio ir Juodaičių kaimuose, buvusios mokyklos teritorija. Suremontuoti ir perdažyti treniruokliai tapo vėl funkcionaliais ir buvo pastatyti skvere, kur prižiūrint vaikus tuo pačiu bus galima ir pasimankštinti. Sutvirtintos supynės saugiam vaikų žaidimui.

ŽEMĖS ŪKIO FUNKCIJA

Seniūnijoje dirba žemės ūkio specialistas, kuriam pavesta paraiškų tiesioginėms išmokoms už deklaruotus pasėlius, įvairių prašymų, susijusių su žemės ūkio veikla, registravimas, žemės ūkio ir kaimo valdų registre pildymas bei koregavimas, gyventojų konsultavimas kaimo plėtros programų klausimais. Specialistas konsultuoja mokesčių, administravimo bei ūkio ekonominio dydžio apskaičiavimo klausimais.

2025 metais priimtos ir patvirtintos 73 paraiškos dėl tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus, patvirtintų laukų plotas 2078,00 ha. Deklaruotų plotų pasiskirstymą pagal pasėlio kodą galima būtų išskirti šitaip – 650,00 ha žieminiai kviečiai, žieminiai rapsai – 430,50 ha, žieminiai kvietrugiai – 168,90 ha, vasariniai miežiai – 101,45 ha, pupos – 185,30 ha. Daugiametės ganyklos ir pievos užėmė 292,35 ha.

Priimti 2 dokumentai dėl paraiškų patikslinimo. Atnaujinta 69 patvirtintų paraiškų valda (t. y. į sistemą suvesti pasikeitimai valdoje (asmens, nekilnojamojo turto duomenys ir t. t.)). Atnaujinti 41 ūkininkų ūkių duomenys. Statistikai iš 6 didžiausių ūkių surinkta informacija apie nuimtą derlių, parduotus ir sandėliuojamus grūdus.

KULTŪRA IR SPORTAS

Dėl bendruomenės narių susitelkimo, aktyvaus įsitraukimo ir vieningo palaikymo buvo surinktas pakankamas balsų skaičius 2025 metų dalyvaujamojo biudžeto balsavime, leidęs užtikrinti finansavimą svajonių scenos Juodaičiuose įrengimui. Bendromis seniūnijos ir Juodaičių kaimo

bendruomenės jėgomis įrengta funkcionali scena su lietaus nuvedimo sistema ir apšvietimu, kurios atidarymas įvyko įžiebiant Kalėdinę eglutę.

Juodaičių seniūnijoje kultūrinę veiklą organizuoja Klausučių kultūros centro Juodaičių skyriaus kultūrinės veiklos organizatorius Gintautas Juškys.

Kaip ir kasmet, galima pasidžiaugti, kad Klausučių kultūros centro Juodaičių skyrius kartu su Juodaičių kaimo bendruomene, biblioteka, seniūnija ir vaikų dienos užimtumo centru organizavo renginius ir šventes, kuriais siekiama išsaugoti ir tęsti šio krašto papročius ir tradicijas, skatinti gyventojų bendruomeniškumą. 2025 m. įvyko net 15 renginių.

Paminėtos valstybinės šventės. Sausio 13 dieną Juodaičių žmonės buvo pakviesti prisijungti prie akcijos „JIEMS žvakių liepsna už mūsų laisvę“. Vasario 15 d. minėta Lietuvos Valstybės atkūrimo diena „Tėvynės spalvos...“. Įteiktas apdovanojimas „Už nuopelnus Juodaičių kraštui“. Kovo 11-ajai paminėti prisijungė Veliuonos kc vokalinė grupė „Veliuona“ (vad. J. Žemliauskienė), „Kultuvė“ (vad. B. Jurkšienė) prisidėjo literatūrine-muzikine kompozicija „Vėliavų jūra“ bei solistas Naglis Mačėnas. Juodaičių VDC surengė vaikų piešinių parodą „Mes piešiame Lietuvą“. Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo dienai paminėti pakviestas senjorų ansamblis „Draugystė“ (vad. O. Patašienė), savo kūrybos eiles skaitė Albina Banytė-Oržekauskienė.

Tradicinė vasaros šventėje „Vasaros žiedai“ suskaičiuota net 800 žmonių. Šis renginys vyksta jau daugiau kaip 50 metų. Renginys prasidėjo popietę, kuri skirta lietuvių poetui, diplomatui Jurgiui Savickiui.

Žiūrovų ausis džiugino mišraus vokalinio ansamblio „Kulautuviečiai“ (vad. M. Beinaris) koncertas. Vyko krepšinio varžybos Juodaičių seniūnijos taurei laimėti ir nepakeičiamas „Gėlėtos suknelės“ konkursas. Šokių judesius buvo galima prisiminti per grupės „Lietuvaitės“ koncertą, atlikėjo Mančio pasirodymą. Vakarą vainikavo įspūdingas fejerverkų šou.

Juodaičių seniūnija kartu su bendruomene, biblioteka ir Klausučių kc Juodaičių skyriumi, norėdami pasidalinti gerumu bei artėjančių švenčių šiluma, vykdė akciją „Gerumo sriuba“, kurios metu buvo verdama ir dalinama sriuba visiems atvykusiems. Po dubenėlį sriubos, sveikinimo atvirutę bei simbolišką dovanėlę buvo išvežiota gyventojams kam virš 75 m.

Kalėdų eglės įžiebimo šventė ir „Svajonių scenos“ atidarymas karūnavo metų pabaigą, kurios metu mažieji pradžiuginti kalėdinėmis dovanėlėmis, B. Jurkšienės dramos būrelis „Kultuvė“ parodė spektaklį „Girinio rūpestis“, dainomis džiugino atlikėjas Ramintas Jačunskis.

Seniūnijoje veikia biblioteka. Teikia informacijos ir kultūros paslaugas, skatina skaitymą, mokymąsi visą gyvenimą ir užtikrina prieigą prie informacinių bei skaitmeninių išteklių. Ji telkia vietos bendruomenę, sudaro sąlygas kultūriniam, socialiniam ir edukaciniam gyventojų aktyvumui.

2025 metais buvo surengta daug ir įvairių renginių, parodų. Bendradarbiauta su Klausučių k. c. Juodaičių skyriumi, Juodaičių bendruomene, Juodaičių seniūnija, Juodaičių vaikų dienos centru. Kaip ir kasmet biblioteka dalyvavo „Vasaros skaitymo iššūkyje“, iniciatyvoje „Atverk duris vasarai“. 2025 m. parengtas vienas kraštotyros darbas, tai bibliotekos „Metraštis“. Bendradarbiaujama su Juodaičių kaimo bendruomene, Klausučių kultūros centro Juodaičių skyriumi, Juodaičių seniūnija, Juodaičių vaikų dienos centru. Mielai renginiuose dalyvauja ir parodomis dalinasi Veliuonos krašto muziejus. Prie renginių organizavimo beveik visada prisideda Juodaičių kaimo bendruomenės taryba, taip pat eiliniai kaimo gyventojai.

Juodaičių bibliotekoje registruoti 51 suaugę skaitytojai, iš jų 8 užregistruoti naujai. Daugiausia skaito pensijinio amžiaus ir dirbantys. Bibliotekoje lankosi ne tik Juodaičių kaimo gyventojai, bet ir iš Gricių k., Akmeniškių k. Vasarą lankosi atostogaujantys iš Kauno ir kt. miestų. Suaugusieji per metus apsilankė 936 kartus. Jiems išduota 2398 egzemplioriai įvairios literatūros, 729 laikraščiai ir žurnalai, 1669 – knygos. Per metus įvyko 5 tik suaugusiems skirti renginiai.

Bibliotekoje registruotų vaikų skaičius tik 10. Per metus užregistruota 3 nauji skaitytojai. Bibliotekoje vaikai apsilankė 109 kartus, išduota 248 leidiniai. Iš viso vaikams suorganizuota 17 renginių. Bibliotekoje vaikai apžiūrėjo įvairias parodas, žaidė, skaitė, darė eksperimentus, piešė, sprendė užduotis, ieškojo lobio ir t.t. Veiklos vykdavo tiek bibliotekoje, tiek netradicinėje aplinkoje. Biblioteka glaudžiai bendradarbiauja su Juodaičių vaikų dienos centru. Biblioteka kasmet dalyvauja iniciatyvose „Atverk duris vasarai“ ir „Vasara su knyga“.

Sportinė dvasia ir bendrystė ugdyta dalyvavimu seniūnijų sporto žaidynėse birželio 14 d. Jurbarko miesto Romualdo Marcinkaus stadione.

SVEIKATA

Juodaičių seniūnijos gyventojus vietoje aptarnauja Jurbarko PSCP (šiuo metu ten lankosi 62 registruoti pacientai) bei N. Dungveckienės šeimos klinika. Kartą per savaitę gydytojai atvyksta į Juodaičiuose veikiančius medicinos punktus.

VIEŠOJI TVARKA

Seniūnijoje viešąją tvarką palaikyti padeda policijos pareigūnų grupė. Policijos ekipažo automobilis kasdien aplanko Juodaičius, tikrina vairuotojų blaivumą/apsvaigimą nuo narkotinių medžiagų, reikiamų dokumentų galiojimą, keleivių saugos diržų naudojimą, automobilio techninę būklę ir t. t. dėl to mes jaučiamės saugesni, mažiau pažeidinėjama viešoji tvarka.

SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS

Juodaičių seniūnija – mažiausia rajone, labiausiai nutolusi nuo rajono centro. Čia gyvena darbštūs, tvarkingi, bendruomeniški, savo kraštą mylintys žmonės.

Laukiant, kol bus išasfaltuota likusi kelio Nr. 3513 Padubysys – Juodaičiai – Griciai atkarpa bei kelio Nr. 1708 Griciai - Butkiškė atkarpa iki automagistralės Klaipėda-Vilnius, iš atvykstančių asmenų norinčių apžiūrėti ir įsigyti parduodamas sodybas, dažnai sulaukiama klausimų ir pastabų dėl tokios kelio būklės.

Seniūnija ir toliau skirs dėmesį seniūnijos vietinių kelių priežiūrai, nes dėl per mažo finansavimo, jų būklė prastėja. Seniūnijoje problema tampa vietinių kelių pakelėse augantys krūmai. Jų pašalinimui specialios technikos neturime, o darbo jėgos nepakanka. Seniūnijoje opi problema išlieka nuotekų šalinimas. Šiuo metu problema ir neekonomiškas seniūnijos administracinio pastato šildymas, kadangi šildoma nuo katilinės, kuri yra jau neveikiančioje mokykloje, šilumos tiekimo trasa ilga, todėl patiriamas didelis šilumos nuostolis. Būtina ieškoti galimybės šio pastato autonomiam šildymui.

Juodaičių seniūnija vienintelė neturi savo autentiškumo simbolių – herbo ir vėliavos, tikimasi gauti finansavimą ir šiais metais sukurti.

Visų juodaitiškių bei Juodaičiams prijauciančių žmonių džiaugsmui, paskyrus tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų veiklos finansavimą iš savivaldybės biudžeto lėšų, Juodaičių Nukryžiuotojo Jėzaus bažnyčia baltuoja savo grožiu iš tolo. To nebūtų įvykę be savo kraštą mylinčių darbščių savanorių, kurie plovė, glaistė, dažė sienas, šveitė, valė ir atnaujiną langus bei rėmus aplink juos. Perdažytas bažnyčios bokšto stogelis, uždarytos angos, kad paukščiai nepatektų į vidų. Kad darbai vyktų sklandžiai, įsigytas dažų purškimo aparatas. Tikimasi, darbai nesustos ir bus galima prisidėti prie baigiamųjų išorės remonto darbų.

RAUDONĖS SENIŪNIJA

BENDROJI INFORMACIJA

Raudonės seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Raudonės seniūnija užima 10 970 ha teritoriją. Seniūniją sudaro 33 kaimai. Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos duomenimis (2025-12-31) Raudonės seniūnijoje gyvenamąją vietą deklaruoja 976 gyventojai. Seniūnijos centras – Raudonės miestelis. Daugiausia gyventojų gyvena Raudonės ir Stakių miesteliuose, Raudonėnų kaime.

Seniūnijoje yra Raudonės ir Stakių bažnyčios, Raudonės pilis ir parkas, Raudonės ir Stakių medicinos punktai, N. Dungveckienės šeimos klinikos kabinetas, Raudonės ir Stakių bibliotekos, Veliunos kultūros centro Raudonės ir Stakių skyriai, Jurbarko kredito unijos Raudonės kasa, kirpykla, Raudonės ugniagesių komanda, Veliunos girininkija, 2 kaimo turizmo sodybos, 4 parduotuvės, turgavietė. Taip pat yra įregistruoti Raudonės, Raudonėnų bendruomenės centrai, Stakių bendruomenės centras „Židinys“, kaimo bendruomenės „Žiburys“, „Graužupys“, „Sūkurys“ ir „Prie Raudonės pilies“.

Įgyvendinant Vietos savivaldos įstatymo nuostatas, keturiose seniūnaitijose Raudonės seniūnijos gyventojų interesams atstovauja gyventojų išrinkti seniūnaičiai.

Gyventojų skaičius per metus sumažėjo 24 gyventojais. 2025 metais Raudonės seniūnijoje gimė 2 vaikai, mirė 21 gyventojas. Raudonės ir Stakių kapinėse palaidoti 29 mirusieji. Seniūnijoje užregistruotos 69 atvykimo deklaracijos, išvykimą iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui deklaravo 3 asmenys.

Gyventojų skaičius pagal amžiaus grupes 2024-2025 metais:

Amžiaus grupė	2024 m.	2025 m.	Pokytis per metus
Iki 7 metų	32	27	5<
Nuo 7 metų iki 16 metų	70	64	6<
Nuo 16 metų iki 18 metų	15	20	5>
Nuo 18 metų iki 25 metų	75	70	5<
Nuo 25 metų iki 45 metų	227	230	3>
Nuo 45 metų iki 65 metų	329	312	17<
Nuo 65 metų iki 85 metų	213	216	3>
Nuo 85 metų	39	37	2<
Iš viso	1000	976	24<

GYVENTOJŲ APTARNAVIMAS

Seniūnijoje nuolat dirba 10 darbuotojų, užimančių 8,5 etato.

Į seniūniją gyventojai kreipiasi dėl įvairių administracinių paslaugų. 2024 - 2025 metais išduotų leidimų, pažymų ir kitų dokumentų juridiniams faktams patvirtinti, atliktų notarinių veiksmų skaičius:

Paslaugos pavadinimas	Suteiktų paslaugų skaičius	
	2024 m.	2025 m.
Pažymos ir kiti dokumentai juridiniams faktams patvirtinti	73	78
Notariniai veiksmai	28	31
Leidimai laidoti	26	29
Leidimai vykdyti žemės kasimo darbus	1	1
Leidimai organizuoti renginius	7	6
Leidimai prekiauti ir teikti paslaugas	16	17

Seniūnijoje vykdoma gyvenamosios vietos deklaravimo funkcija Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje (GVDIS).

2024 – 2025 m. paslaugos GVDIS sistemoje:

Paslaugos pavadinimas	Suteiktų paslaugų skaičius	
	2024 m.	2025 m.
Pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą	35	24
Pažymos gyvenamosios patalpos savininkams	10	46
Gyvenamosios vietos deklaracijos, pildomos pakeitus gyvenamąją vietą LR arba atvykus gyventi į LR	49	69
Gyvenamosios vietos deklaracijos, pildomos išvykstant iš LR ilgesniam, nei šešių mėnesių laikotarpiui	6	3
Sprendimai dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų koregavimo	35	32
Prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	10	8
Pažymos apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	-	-

SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

2025 m. seniūnijos darbo organizavimui (be valstybės deleguotų lėšų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti bei išlaidų socialinei paramai administruoti) iš savivaldybės biudžeto skirtas asignavimų planas - 195 831 Eur, gauti asignavimai –189 750 Eur, tai sudaro 96,89 procentus numatytų asignavimų. Didžiausia asignavimų dalis panaudota darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms. Kiti asignavimai panaudoti prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms, darbdavio socialinei paramai pinigais.

Per metus seniūnija gavo 7776 Eur už ilgalaikio turto nuomą.

SOCIALINIS DARBAS

Seniūnijoje socialines paslaugas 2025 metais teikė viena darbuotoja. Ji konsultuoja gyventojus socialinių išmokų klausimais, priima gyventojų prašymus išmokoms gauti. Nuolat bendraujama su mokyklomis, sveikatos priežiūros įstaigomis ir VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“. Lankomasi pas senyvo amžiaus gyventojus, sunkiai besiverčiančius asmenis, jiems padedama susitvarkyti asmens dokumentus bei negalios pašalpas, sprendžiami įvairūs buities, sveikatos priežiūros, transporto klausimai. Socialinė darbuotoja padeda šeimoms tikslingai panaudoti išmokas, skirtas nepinigine forma.

Dokumento pavadinimas	Dokumentų skaičius (2023)	Dokumentų skaičius (2024)	Dokumentų skaičius (2025)
Prašymai vienkartinę tikslinę išmoką gauti	28	30	28
Prašymai – paraiškos mokinio reikmenims ir moksleivių maitinimui gauti	32	34	35
Prašymai ES paramai gauti/prašymai skirti pagal 2021-2027 metų Materialinio nepritekliaus mažinimo programą teikiamą paramą	84	94	113
Prašymai socialinei pašalpai gauti	95	111	141
Prašymai išmokai vaikui gauti	41	32	31
Apsilankymo šeimoje, buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai	101	89	104
Prašymai socialinėms paslaugoms gauti	7	6	6
Prašymai kietojo kuro kompensacijai gauti	192	65	57
Asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti klausimynai/Individualios pagalbos poreikio klausimynai	17	18	27

Išduoti 65 siuntimai atlikti visuomenei naudingą veiklą asmenims, kuriems išmokama socialinė pašalpa,

KELIAI. KOMUNALINIS ŪKIS

Seniūnijos teritorijoje yra 84 km vietinių kelių ir gatvių. Kelių su žvyro dangą remontui (žvyravimui) išleista 33 893 Eur, greideriavimui – 4236 Eur. Taisant asfalto dangą, buvo užtaisyta apie 160 kv. m išdaužų. Naujokų kaime atlikti Kristapolio gatvės atkarpos kapitalinio remonto darbai. Raudonėnų kaime, prie Raudonėnų piliakalnio esančiame kelyje, vietoje seno susidėvėjusio medinių konstrukcijų tiltelio, kurį gyventojai buvo pasistatę savo jėgomis, įrengta pralaida, kad ten gyvenančios šeimos galėtų saugiai patekti į savo namus.

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymui Raudonės seniūnijoje skirtas asignavimų planas 31 000 Eur, panaudota 29 232 Eur. Šios lėšos panaudotos viešųjų teritorijų, kelių ir gatvių, kapinių priežiūrai, atliekų išvežimui.

Seniūnijos viešosioms teritorijoms prižiūrėti įsigytas nulinio apsisukimo traktoriukas ir vakuuminis lapų siurblys, montuojamas ant priekabos borto, su benzininiu varikliu.

Taupant elektros energiją, seniūnijos gatvių apšvietimui naudojamuose šviestuvuose visos lempos pakeistos taupiomis LED lempomis.

UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

Užimtumo didinimo programoje dalyvavo 3 bedarbiai. Jų darbo užmokesčiui, kompensacijoms už atostogas, socialinio draudimo įmokoms išmokėta 7 445 Eur, darbų atlikimui reikalingoms medžiagoms įsigyti išleista 965 Eur. Pagal šią programą buvo atlikta daug aplinkos priežiūros darbų – šienavimas, krūmų ir savaiminukų kirtimas ir išvežimas, tvenkinio valymas, taip pat pakelių šienavimas, piliakalnių tvarkymas, evangelikų liuteronų neveikiančių kapaviečių tvarkymas, gėlynų priežiūra Raudonės miestelyje, seniūnijoje esančių atliekų susikaupimo vietų tvarkymas, Raudonės parko tvarkymas ir priežiūra.

ŽEMĖS ŪKIO FUNKCIJA

Daug darbo ir pastangų įdedama dirbant su ūkininkais. Seniūnijoje 151 pareiškėjas praėjusiais metais deklaravo 4687 ha žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus, įbraižyti 1652 deklaruojami laukai. Daugiausia buvo deklaruota ganyklų, žieminių kviečių, rapsų, vasarinių miežių, žirnių bei žieminių kvietrugių. Seniūnijos teritorijoje 2025 metais buvo du ekologiniai ūkiai.

Žemės ūkio specialistas gyventojams teikia informaciją apie Lietuvos kaimo plėtros plano priemones, mokesčius, ūkio ekonominio dydžio apskaičiavimą, gazolių normas, žemės nuomos ir panaudos sutarčių sudarymą, išankstinį kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimų aprašymą, padeda pateikti duomenis apie planuojamus žydinčių augalų purškimus. Žemės ūkio ir kaimo verslo registro informacinės sistemos ir Ūkininkų ūkių registro informacinės sistemos portale (VURAP) registruoja, bei atlieka atnaujinimus žemės ūkio valdose bei ūkininkų ūkiuose.

Specialistas padeda tvarkyti ūkinių gyvūnų registrą. 2025 m. 35 ūkinių gyvūnų laikytojai deklaravo 132 kiaules, 334 bičių šeimas, 35 triušius, 90 vištų.

Kiaulių augintojams priminta laikytis prevencinių priemonių, kuriomis siekiama apsaugoti ūkius nuo kiaulių maro viruso patekimo.

Renkant statistinius duomenis, periodiškai apklausta tikslinė 16 ūkininkų grupė (deklaruojantys daugiau nei 50 ha pasėlių) apie nuimtą derlių ir sandėliuose laikomus grūdų kiekius. Surinktų duomenų suvestinės ataskaitos pateiktos VI Žemės ūkio ir kaimo verslo centrui.

KITA VEIKLA

Ataskaitiniais metais įdėta daug darbo, didinant miestelio ir Raudonės pilies patrauklumą lankytojams, kurių per metus apsilanko apie 40 tūkstančių.

Pilyje nuolat rengiamos įvairios parodos ir renginiai. 2025 metais pilyje ir parke vyko 4 nacionalinio lygio renginiai, kurių kiekvienas pritraukė daugiau nei po tūkstantį lankytojų.

Bendradarbiaujant su Stakių bendruomene, buvo atnaujinta poilsio aikštelė Stakių miestelyje.

Jurbarko rajono savivaldybės administracijai baigus įgyvendinti projektą „Sociokultūrinių paslaugų gyventojams prieinamumo užtikrinimas Raudonės ir Juodaičių gyvenvietėse“ ant Raudonės seniūnijos pastato stogo įrengta 19,8 kW saulės elektrinė.

Siekiant sumažinti taršą dėl seniūnijos administracinio pastato šildymui naudojamo akmens anglies kuro, į kieto kuro katilą buvo įmontuotas granulinis degiklis. Šiuo metu seniūnijos pastato šildymui naudojame pjuvenų granules bei malkas.

KULTŪRA

Raudonės seniūnijoje veikia Veliuonos kultūros centro Raudonės ir Stakių skyriai. Bendradarbiaujant su šių skyrių darbuotoja, organizuojami seniūnijos renginiai. 2025 m. buvo paminėtos valstybinės šventės: Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Liepos 6-oji.

Stakiuose, kaip ir kasmet, vyko tradicinė Antaninių šventė.

Liepos mėnesį Raudonėje vyko liaudiškos muzikos kapelų ir Oninių šventė „Skambėk, Raudone, muzikoje“. Gruodžio mėnesį įžiebta Kalėdų eglė.

Kaimo bendruomenė „Žiburyš“ vykdo edukacinę veiklą prie Raudonės pilies.

Raudonėje gyvuoja kaimo kapela bei moterų vokalinis ansamblis „Šilo bitės“. Šie kolektyvai dalyvauja ne tik miestelio, bet ir visoje Lietuvoje vykstančiuose renginiuose.

Stakiuose ir Raudonėnuose veikiančios aktyvios bendruomenės organizuoja valstybinių švenčių paminėjimo renginius, Kalėdinių eglių įžiebimą.

SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS

Viena iš seniūnijos problemų – bešeimininkis turtas. Didelis buvusių fermų kompleksas yra šalia miestelio, Panemunių regioninio parko teritorijoje, matomas iš Raudonės pilies bokšto. Seni, apgriuvę gamybiniai pastatai gadina estetinį vaizdą, jų teritorijoje auga piktžolės.

Nuolat mažėjant gyventojų skaičiui kaimuose, kad kaimai visai neišnyktų, gyvenimo kokybei pagerinti reikėtų kasmet išasfaltuoti bent po 300–400 m gatvių Raudonės ir Stakių miesteliuose, Raudonėnų kaime.

Raudonės miestelyje yra Automobilių kelių direkcijai priklausantis šaligatvis su asfalto danga, kuris, bėgant metams, nuo šalčio iškilnotas ir sulūžęs. Todėl jį reikėtų rekonstruoti.

Raudonės pilis ir parkas gausiai lankomi turistų, todėl reikėtų išplėsti automobilių stovėjimo aikšteles Raudonės pilies.

Seniūnijos keliai su žvyro danga susidėvėję (liko plonas greideriavimo sluoksnis). Pavienių duobių užpylimas problemos neišsprendžia. Probleminėms kelių atkarpoms reikėtų kapitalinio remonto.

Raudonės miestelyje, netoli pilies, yra du tvenkiniai, kurie kiekvienais metais vis labiau užželia. Kad šie tvenkiniai ir toliau puoštų miestelį, būtina juos išvalyti.

SEREDŽIAUS SENIŪNIJA

BENDROJI INFORMACIJA

Seredžiaus seniūnija yra Jurbarko savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, savivaldybės Tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais.

Seredžiaus seniūnija yra Jurbarko rajono rytuose prie Nemuno ir Dubysos santakos. Seniūnijos teritorijos plotas – 13 664,00 ha. Seniūnijos centras – Seredžiaus miestelis. Seniūnijoje yra 49 kaimai ir viensėdžiai. Didžiausias yra Klausučių kaimas, iš didesnių – Armeniškių, Vosbutų, Padubysio I, Motiškių, Burbiškių kaimai.

Seniūnijos teritorijoje nemažai istorinių, archeologinių ir gamtinių paminklų: Palemono ir Bajorkalnio piliakalniai, Palocėlių piliavietė, Šančių gynybiniai įtvirtinimai, Dubysos ichtiologinis, Dubausio ir Margupio botaniniai, Seredžiaus archeologinis (sudarytas iš Seredžiaus senovinės gyvenvietės ir Seredžiaus kapinyno), Pieštvenų senovinės gyvenvietės draustiniai, Panemunių regioninis parkas.

Seniūnijos teritorija suskirstyta į šešias seniūnaitijas: Armeniškių, Belvederio, Klausučių, Padubysio, Seredžiaus, Vosbutų.

Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos duomenimis (2026-01-01) Seredžiaus seniūnijoje gyvenamąją vietą deklaruoja 1 891 gyventojas, iš jų – 912 vyrų ir 979 moterys. 2025 m. seniūnijoje mirė 38 Seredžiaus seniūnijos gyventojai, gimė 7.

1 lentelė. Gyventojų sudėtis pagal amžiaus grupes 2023–2025 m.

Amžiaus grupė	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Iki 7 metų	78	71	60
Nuo 7 metų iki 18 metų	186	182	181
Nuo 18 metų iki 25 metų	144	129	123
Nuo 25 metų iki 45 metų	440	443	422
Nuo 45 metų iki 65 metų	628	608	598
Nuo 65 metų iki 85 metų	420	426	426
Nuo 85 metų	77	79	81
Iš viso	1 973	1 938	1 891

Seniūnijoje veikia Jurbarko rajono Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Seredžiaus Stasio Šimkaus skyrius-daugiafunkcis centras, Jurbarko rajono Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Klausučių Stasio Santvaro skyrius, Seredžiaus senelių globos namai, „Perpetuus“ ilgalaikio gyvenimo namai, Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Armeniškių, Klausučių, Seredžiaus filialai, Klausučių kultūros centras, VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties Seredžiaus Klasterio pastotė, Jurbarko rajono PSPC Seredžiaus ambulatorija, Jurbarko rajono PSPC Klausučių medicinos punktas, UAB VeNiMed šeimos klinikos padalinys Klausučiuose. Seniūnijos ribose veikia 7 parduotuvės, Klausučių ŽŪB, Terra Belvedere ŽŪB, UAB „Armeniukas“, UAB „Lukšių pieninė“ Belvederio sūrinė, UAB „Gelvybė“ degalinė, IĮ „Pas Daivutę“, IĮ „Vyjola“, R. Ambraziūno automobilių remonto stotis, Jurbarko kredito unijos Seredžiaus ir Klausučių kasos, kaimo turizmo sodyba „Klumpės malūnas“, poilsiavietė „Belvederio sodai“.

Seniūnijoje yra šios nevyriausybinės organizacijos: Armeniškių kaimo bendruomenė, Klausučių bendruomenės centras, Klausučių jaunimo bendruomenė, Klausučių mokyklos bendruomenės centras, Klausučių sporto klubas „Jaunuolynas“, Klausučių Stasio Santvaro pagrindinės mokyklos vaikų dienos centras, Padubysio bendruomenė, Panemunės trečiojo amžiaus universitetas, Serediškių sambūris „Palemonas“, Seredžiaus krašto bendruomenė Dubysa, Lietuvos samariečių Jurbarko krašto bendrijos Seredžiaus vaikų dienos centras, Vosbutų bendruomenė.

GYVENTOJŲ APTARNAVIMAS

Seniūnijoje 2025 m. dirbo devyni darbuotojai, užimantys 8,25 etato: seniūnas, vyriausiasis specialistas, specialistas, ūkvedys-energetikas, socialinis darbuotojas, aplinkos prižiūrėtojas-kūrikas, kūrikas-darbininkas, du valytojai-kiemsargiai (po 0,5 etato).

Seredžiaus seniūnijoje 2025 m. gyventojų prašymu atlikti 104 notariniai veiksmai, išduoti 136 leidimai, pažymos, charakteristikos ir kiti dokumentai juridiniams faktams patvirtinti.

2 lentelė. 2023–2025 m. suteiktų administracinių paslaugų skaičius pagal paslaugos rūšis.

Administracinė paslauga	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Notarinių veiksmų atlikimas	125	175	104
Pažymų, charakteristikų ir kitų dokumentų juridiniams faktams patvirtinti išdavimas	116	109	98
Leidimų laidoti išdavimas	39	35	29
Leidimų organizuoti renginius viešojoje vietoje išdavimas	1	1	1
Leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose išdavimas	16	11	7
Leidimų atlikti kasinėjimo darbus viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimas	6	5	1

Seredžiaus seniūnijoje vykdoma gyvenamosios vietos deklaravimo funkcija Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje (GVDIS).

3 lentelė. GVDIS 2023–2025 m. atlikti veiksmai.

Atlikta funkcija	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Užpildytos gyvenamosios vietos deklaracijos asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą LR ar atvykus gyventi į LR	156	115	117
Užpildytos gyvenamosios vietos deklaracijos asmeniui išvykstant iš LR ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui	12	14	12
Išduota pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą	189	181	144
Išduota pažymų gyvenamosios patalpos savininkams	220	6	8
Priimta sprendimų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo	32	8	7
Priimti prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	10	13	10
Išduota pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	10	14	10

Ataskaitiniais metais parengti 9 Seredžiaus seniūnijos seniūno įsakymai veiklos klausimais.

Gauta 17 gyventojų prašymų, skundų bei pranešimų raštu.

2025 m. dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS) parengti ir registruoti 106 raštai rajono savivaldybės administracijai, įvairioms įstaigoms bei organizacijoms ir registruoti 43 iš įvairių įstaigų ir organizacijų gauti dokumentai.

Ataskaitiniais metais sudarytos 105 visuomenei naudingos veiklos sutartys, bendra šių sutarčių veiklos trukmė – 10 315,00 val.

SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO VYKDYMAS

Seredžiaus seniūnijos darbo organizavimui (be valstybės deleguotų lėšų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti bei išlaidų socialinei paramai administruoti) iš savivaldybės biudžeto 2025 m. skirtas asignavimų planas – 149 420,00 Eur, gauti asignavimai – 143 291,00 Eur, planas įvykdytas 95,90 proc. Didžiausia asignavimų dalis panaudota darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms – 131 277,00 Eur, t. y. 91,62 proc., darbdavių socialinei paramai pinigais – 650,00 Eur, t. y. 0,45 proc., prekių ir paslaugų naudojimo išlaidoms – 11 364,00 Eur, t. y. 7,93 proc. gautų asignavimų. Iš jų 7 051,00 Eur, t. y. 62,05 proc., teko komunalinių paslaugų įsigijimui, 2 003,00 Eur, t. y. 17,62 proc., – transporto išlaidoms, 809,00 Eur, t. y. 7,12 proc., – ryšių paslaugoms, komandiruočių išlaidoms, kvalifikacijos kėlimo, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms, 1501,00 Eur, t. y. 13,21 proc. – kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms.

SOCIALINIS DARBAS

Seniūnijos socialinis darbuotojas gyventojus konsultuoja įvairiais klausimais, tvarko ir rengia dokumentus socialinėms paslaugoms, pašalpoms, socialinei paramai mokiniams, išmokoms vaikams, paramai pagal 2021-2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą gauti bei kompensacijoms už vandenį, kietąjį kurą, šildymą ir atliekų tvarkymo mokesčio lengvatai gauti.

4 lentelė. 2023–2025 m. skirta socialinė parama ir ją gavusių šeimų skaičius.

Socialinė parama	Socialinę paramą gavusių šeimų skaičius		
	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Socialinė pašalpa	110	90	100
Išmoka vaikui	185	184	167
Vienkartinė tikslinė pašalpa	59	49	29
Šildymo išlaidų kompensacija (kitas kuras)	396	139	109
Išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai	2	4	2
Parama mokinio reikmenims įsigyti	47	44	45
Parama maisto produktais iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo	160	-	-
Parama skirti pagal 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą teikiamą paramą į socialinę ar kitą jai lygiavertę kortelę ir pagal 2021-	-	223	226

2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą teikiamą paramą donacija			
Išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensavimas	2	2	1

2025 m. į Seredžiaus seniūniją kreipėsi 3 asmenys dėl ilgalaikės socialinės globos institucijoje, 10 asmenų dėl pagalbos į namus. Jiems buvo nustatytas ir įvertintas socialinių paslaugų poreikis. Dar 8 poreikių vertinimai buvo atlikti dėl kitų socialinių paslaugų gavimo. 49 asmenims buvo užpildyti individualios pagalbos poreikio klausimynai. Siekiant įvertinti gyventojų buities ir gyvenimo sąlygas, buvo surašyti 176 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai.

Ataskaitiniais metais išduotos 32 pažymos apie gaunamą socialinę paramą.

45 asmenims išrašyti 125 siuntimai atlikti visuomenei naudingą veiklą.

Ataskaitiniais metais Seredžiaus seniūnijos socialinės paramos teikimo komisija svarstė 26 prašymus socialinei paramai gauti.

2025 m. Seredžiaus seniūnijos gyventojams paskirta ir išmokėta 749 655,38 Eur socialinių išmokų.

5 lentelė. Seniūnijos gyventojams paskirtų ir išmokėtų piniginių socialinių išmokų pokytis 2024–2025 m.

Išmokos pavadinimas	Suma (Eur)		Pokytis (-/+)
	2024 metai	2025 metai	
Socialinė pašalpa	178 002,08	214 395,30	+36 393,22
Išmoka vaikui	384 308,45	465 895,26	+81 586,81
Parama mokinio reikmėms įsigyti	9 130,00	10 500,00	+1 370,00
Šildymo išlaidų kompensacija (kitas kuras)	56 257,76	47 258,95	-8 998,81
Vienkartinė tikslinė pašalpa	7 710,00	72 80,00	-430,00
Išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai	8 097,68	4 304,51	-3 793,17
Kompensacija už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas	20,52	21,36	+0,84

KELIAI, KOMUNALINIS ŪKIS

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymo Seredžiaus seniūnijoje programai 2025 m. skirtas asignavimų planas – 41 200,00 Eur, gauti asignavimai – 32 360,00 Eur. Šios lėšos panaudotos atliekų išvežimui, kapinių, viešųjų teritorijų, gatvių ir kelių priežiūrai.

Seniūnijos teritorijoje yra 128,64 km vietinių kelių ir gatvių. 2025 m. remontuota vietinių kelių žvyro dangą, blogos būklės ruožuose išpilta 687,19 kub. m žvyro (25 645,95 Eur),

nugreideriuota 456,06 km kelių su žvyro danga (10 991,035 Eur), užtaisyta 300,00 kv. m duobių asfalto dangoje Seredžiaus mstl., Klausučių k. bei Padubysio k. (9 869,97 Eur). Klausučių k. atnaujinta A. Daugėlos g. dalis – išasfaltuota gatvės atkarpa tarp Rožių ir Pievų g. 0,365 km ilgio gatvėje paklota nauja asfalto danga, atnaujintas šaligatvis ir lietaus nuotekų tinklai, įrengti kelio ženklai. Atliktas kelių Nr. srm19685-1 Seredžius–Grivančiai (0,77 km) ir Nr. sr2 Padubysys–Gadvaišai (0,366 km) paprastas remontas. Klausučių k. ir Seredžiaus mstl. šluotos gatvės panaudojant vakuuminę šlavimo mašiną (968,00 Eur).

AB „Kelių priežiūra“ Kauno rajono ribose, krašto kelio Kaunas–Jurbarkas–Šilutė–Klaipėda apsaugos zonoje iškirto menkaverčius medžius ir krūmus, kurie užstojo vaizdingą Seredžiaus piliakalnio ir miestelio panoramą, Seredžiaus mstl. pradžioje išgilino griovius, kad lietaus vanduo turėtų nubėgimą ir nesemtų sodybų.

2025 m. kirstos savaiminio augimo krūmų atžalos keliuose Nr. sr57 Belvederis–Rūstekoniai–Goniūnai, Nr. sr53 Kelias į Goniūnus per užtvanką, Nr. sr54 Klausučiai–Goniūnai, Nr. sr14 Pavambaliai–Vitkūnai, Nr. sr11 Klausučiai–Pavambaliai. Klausučių k. A. Daugėlos g. apsaugos zonoje (netoli namo Nr. 27) iškirsti uosialapiai klevai, pasodinta pušaičių. Seredžiaus mstl. Neringos g. nugenėtos 9 liepos (950,00 Eur).

Iš Motiškių k. teritorijos išvežtos bešeimininkio betono atliekos (233,30 Eur). Paslauga apmokėta iš Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų.

Pagauti ir išvežti į prieglaudą šeši benamiai gyvūnai: keturios katės bei du šunys.

Suremontuoti laiptai į Palemono kalną. Darbus vykdė MB „Drožlė“, darbų kaina – 2 900,00 Eur. Seredžiaus mstl. restauruota Šv. Jono koplytėlė, Šv. Jono šaltinėlis aptvertas nauja medine tvorele, nušveista ir perdažyta Seredžiaus mstl. esanti lauko bibliotekėlė bei dvi medžio skulptūros, pagaminti 5 suoliukai renginių erdvei. Seredžiaus mažajame pažintiniame take pakeista infrastruktūros supuvusi mediena, tvarkytos laiptų pakopos. Seredžiaus II kapinių šiaurinėje pusėje įrengta nauja tinklinė tvora.

Klausučių parke kirstos krūmų atžalos, parko pėsčiųjų take pakeista sulūžusi vandens pralaida, įbetonuoti 5 stulpeliai, blokuojantys neteisėtą mašinų važiavimą. Prie Klausučių k. esančios skelbimų lentos įrengtas akmenų grindinys (1,50 kv. m), pagamintos tentinės trispalvės vėliavėlės (20 vnt.), švenčių metu kabinamos ant A. Daugėlos gatvėje įrengtų gatvės apšvietimo stulpų.

Klausučių k. viešosiose erdvėse pasodintos 5 sidabrinės eglutės, kompozitoriaus Stasio Šimkaus tėviškėje Motiškių k. pasodinti 4 berželiai, prie seniūnijos administracinio pastato – soruolės ir šluotelinės hortenzijos, prie savivaldybei priklausančių patalpų Klausučių k. – 15 tujų sodinukų bei 16 šluotelinių hortenzijų.

Nuo 2025 m. gegužės 30 d. iki 2025 m. rugsėjo 30 d. nuomoti du biotualetai (568,70 Eur) maudymosi vietai prie Dubysos upės ir prie Seredžiaus II kapinių.

Ataskaitiniais metais įrengtas kelio veidrodis Armeniuko g. Klausučių k., įrengti Motiškių k. pradžios ir pabaigos ženklai bei Vosbutų k. pradžią žymintis kelio ženklas.

Panemunių regioninis parkas atnaujinio Palemono kalno ir Palocėlių informacinius standus.

Seniūnijos viešosioms teritorijoms prižiūrėti už 32 000,00 Eur įsigytas traktorius su frontiniu krautuvu DEUTZ-FAHR, Agrofarm 100, už 3 950,00 Eur – sniego peilis, už 3 000,00 Eur traktoriaus priekinė pakaba, už 700,00 Eur kaušas prie frontalinio krautuvo.

UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

2025 m. užimtumo didinimo programa Seredžiaus seniūnijoje vykdyta gegužės–rugsėjo mėn. Pagal šią programą laikino pobūdžio, visuomenei naudingiems, teikiantiems socialinę naudą darbams atlikti buvo įdarbinti 2 asmenys. Programai įgyvendinti skirta 7 637,00 Eur, iš jų 7 037,00 Eur – darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, 600,00 Eur – darbo priemonių bei kuro įsigijimui. Asignavimai panaudoti 100,00 proc.

Vykdam užimtumo didinimo programą, Seredžiaus seniūnijoje 2025 m. buvo šienaujamos gyvenviečių, istorijos ir kultūros paveldo, parkų teritorijos (12,80 ha), kertamos krūmų atžalos Palemono piliakalnio zonoje, Klausučių parke, Šv. Jono koplytėlės teritorijoje, tvarkomos Seredžiaus I ir II kapinės, kirsti savaiminio augimo krūmai, augę Seredžiaus mstl. P. Virako g. Tvarkyta teritorija prie Seredžiaus Šv. Jono Krikštytojo bažnyčios, Dubysos senojo tilto. Buvo atliekami vandens telkinių, paplūdimių pakrančių (2,00 km) priežiūros darbai, prižiūrimi gyvenviečių šaligatviai (7,00 km), karpomos gyvatvorės, renkamos šiukšlės, atlikti smulkūs remonto darbai.

ŽEMĖS ŪKIS

Seredžiaus seniūnija organizuoja ir įgyvendina valstybės perduotas funkcijas žemės ūkio srityje.

6 lentelė. 2023–2025 m. žemės ūkio srityje atliktų funkcijų skaičius.

Funkcija	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Priimta ir patvirtinta paraiškų gauti tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius.	246	237	233
Paraiškose įbraižyti laukai.	2 424	2576	2333
Įbraižytų laukų plotas, ha	7 161,23	6 219,72	6265,54
Priimta prašymų iš pareiškėjų pakeisti, papildyti pateiktas paraiškas.	8	32	37

Vykdytas žemės ūkio valdų įregistravimas / išregistravimas, duomenų atnaujinimas VĮ Žemės ūkio duomenų centro Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.	299	284	313
Funkcija	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Atnaujinti ūkininkų ūkių duomenys VĮ Žemės ūkio duomenų centro Ūkininkų ūkių registre.	199	162	190
Registruotos kiaulių laikytojų prašymu naujos kiaulių bandos bei visi pasikeitimai jau registruotose kiaulių bandose VĮ Žemės ūkio duomenų centro ūkinių gyvūnų registre.	71	61	79

2025 m. surinkti duomenys iš 24 seniūnijos ūkininkų, kurių grūdinių ar aliejinių augalų pasėlių plotas 2025 m. derliui sudarė ≥ 50 ha, apie nuimtą derlių ir augintojų sandėliuose laikomų grūdų kiekius ir 5 statistinės ataskaitos (forma GS-5) pateiktos VĮ Žemės ūkio duomenų centrui.

Ataskaitiniais metais Seredžiaus seniūnijoje paraiškas už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei ūkinius gyvūnus pateikė 233 pareiškėjai 6 265,54 ha žemės plote. 149 pareiškėjų ūkio dydis – nuo 1,00 iki 10,00 ha, 18 ūkių viršija 100,00 ha. Didžiausias seniūnijos ūkininko ūkis – 408,28 ha.

Deklaruotų pasėlių struktūroje didžiausią dalį – 40,52 proc. sudarė žieminiai ir vasariniai kviečiai, 18,16 proc. – rapsai, 5,9 proc. – žirniai, 4,5 proc. – miežiai, 3,9 proc. – sodai ir uogynai. Kviečių deklaruota 2 538,96 ha, rapsų – 1 137,80 ha, žirnių – 370,86 ha, miežių – 283,65 ha, sodų ir uogynų – 241,56 ha.

Ūkinių gyvūnų registro duomenimis 2025 m. pabaigoje seniūnijoje buvo 20 kiaulių augintojų. Jie laikė 79 kiaules. 1 kailinių žvėrelių augintojas augino 1 800 audinių, 1 ūkininkas – 35 danielius. 15 laikytojų deklaravo 276 bičių šeimas.

KULTŪRA IR SPORTAS

Seredžiaus seniūnijoje didžiąją dalį renginių organizuoja Klausučių kultūros centras ir Jurbarko rajono Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Seredžiaus Stasio Šimkaus skyrius-daugiafunkcis centras. Renginius organizuoja ir Jurbarko rajono Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Klausučių Stasio Santvaro skyrius bei Jurbarko viešosios bibliotekos Seredžiaus, Klausučių ir Armeniškių skyriai. Minėtų įstaigų darbuotojų dėka 2025 m. vyko Sausio 13-osios, Vasario 16-osios, Kovo 11-osios, Gedulo ir Vilties dienos, Liepos 6-osios, Baltų vienybės dienos minėjimai, Užgavėnių šventės, vyko renginiai Motinos bei Tėvo dienoms paminėti, buvo organizuotos vakaronės advento laikotarpiu. 2025 m. kovo 3 d. organizuotas tradicinis Kaziuko jomarkas „Kaziuko ratai, Kaziuko batai“, 2025 m. birželio 22 d. Seredžiaus Šv. Jono Krikštytojo bažnyčioje vyko Stasio Šimkaus vardo chorų festivalis „Kur bakūžė samanota“, tradicinė Joninių šventė Seredžiuje. 2025 m. rugsėjo 20 d. Klausučių kultūros centras organizavo Obuolių šventę.

Seredžiaus seniūnija kartu su kultūros darbuotojais ir bendruomenių nariais 2025 m. organizavo seniūnijos Kalėdų eglės įžiebimo šventę Seredžiuje, prisidėjo prie Kalėdų eglės įžiebimo Klausučiuose.

2025 m. Seredžiaus seniūnijos bendruomenės įgyvendino keletą projektų.

7 lentelė. 2025 m. bendruomenių vykdyti projektai ir jų finansavimas.

Bendruomenės, projekto pavadinimas	Finansuota suma (Eur)	Finansavimo šaltinis
Seredžiaus krašto bendruomenė Dubysa, projektas „Prasmingai praleisk laiką medžio drožimo stovykloje Motiškių kaime“.	7 264,00	VVG „Nemunas“ priemonė „Gyventojų aktyvumo skatinimas“ (ES finansavimas – 6 538,00 Eur, Jurbarko rajono savivaldybės – 726,00 Eur).
Seredžiaus krašto bendruomenė Dubysa, projektas „Muziejus visiems“ (Pirmasis etapas).	38 903,00	JVVG „Nemunas“ priemonė „Viešųjų paslaugų kūrimas ir plėtra“ (ES finansavimas – 36 958,00 Eur, Jurbarko rajono savivaldybės – 1 945,00 Eur).
Bendruomenės, projekto pavadinimas	Finansuota suma (Eur)	Finansavimo šaltinis
Seredžiaus krašto bendruomenė Dubysa, projektas „Šviesiai ir saugiai būtovės link“.	1 360,00	„Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo projektų atrankos konkurso“ lėšos.
Seredžiaus krašto bendruomenė Dubysa, projektas „Seredžiaus mokyklai – 390“.	1 442,00	Jurbarko rajono savivaldybė
Seredžiaus krašto bendruomenė Dubysa, projektas „Muziejus visiems“.	3 369,16	NMA prie ŽUM

Jurbarko rajono Veliunos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Seredžiaus Stasio Šimkaus skyrius-daugiafunkcis centras 2025 m. Seredžiuje organizavo tradicinį futbolo turnyrą „Palemono taurė“, tinklinio turnyrą Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti, futbolo turnyrą „Rudens taurė“, pėsčiųjų žygį „Žymių kraštiečių takais“ (10 km), du dviračių žygius „Pažink kaimynus“ (10 km ir 36 km).

Ataskaitiniais metais Klausučiuose vyko 3x3 Kalėdinis krepšinio turnyras.

Jurbarko rajono seniūnijų sporto žaidynėse Seredžiaus seniūnijos sportininkai, dalyvavę septyniose sporto šakose, iškovojo trečiąją vietą komandinėje įskaitoje.

KITA VEIKLA IR VYKDOMI PROJEKTAI

Nuo 2025 m. sausio 1 d. VšĮ Seredžiaus ambulatorija tapo VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro dalimi. Tokiam sprendimui Jurbarko rajono savivaldybės taryba pritarė 2024 m. rugpjūčio 28 d.

2025 m. kovo 26 d. Pirmoji ponė Diana Nausėdienė Seredžiaus miestelyje susitiko su vietos bendruomene. Ji išreiškė susižavėjimą serediškių pastangomis puoselėti vietos istoriją ir kultūros paveldą.

Ataskaitiniais metais nugriauti netinkami naudoti dėl fizinio ir funkcinio (technologinio) nusidėvėjimo Jurbarko rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausę statiniai: Pastatas-Vandens gerinimo pastatas (Klausučių g. 14, Klausučių k., Seredžiaus sen.), Vandentiekio bokštas-Vandens bokštas (Gailių g. 2A, Armeniškių k., Seredžiaus sen.), Vandentiekio tinklai-Vandentiekio bokštas (Pieštvenų k., Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen.). Darbų kaina – 11 374,00 Eur, darbus vykdė UAB „Argimetas“.

Į Jurbarko rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančias patalpas, esančias Klausučių k., A. Daugėlos g. 1-2, įvestas vandentiekis, įrengti vandens skaitikliai, patalpose pakabinti 2 šviestuvai, įrengti 2 roletai, vienoje patalpoje perdažytos lubos.

Atlikti seniūnijos administracinio pastato salės remonto darbai. Darbų kaina – 3 500,00 Eur, darbus vykdė MB „Drožlė“. Seniūnijos administracinio pastato salėje ir specialisto kabinete įrengtos žaliuzės (555,00 Eur), seniūnijos katilinėje įrengtas granulinis katilas, seniūnijos garažų pastato medinės dalies fasadas perkaltas naujomis lentomis.

Klausučių k. A. Daugėlos g. 27 ir Taikos g. 2 daugiabučiams paskirti administratoriai. Jais tapo UAB „Jurbarko komunalininkas“.

Pradėtas įgyvendinti projektas „Socialinių paslaugų gyventojams prieinamumo užtikrinimas Paulių ir Armeniškių gyvenvietėje“ (projekto Nr. JURB-EURI-6B-I-11-1-2024/42, VS-PV-24-1-02659-PR001). Projekto metu įrengta saulės elektrinė aprūpins elektros energija Paulių bendruomenę ir biblioteką bei pastatą Armeniškių k., Armenos g. 43, kuriame veikia biblioteka ir Armeniškių kaimo bendruomenė. Projektą įgyvendina Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka, bendradarbiaudama su Paulių ir Armeniškių bendruomenėmis. Bendra projekto vertė – 85 870,00 Eur, iš kurių 60 843,00 Eur VVG „Nemunas“ lėšos, o 25 027,00 Eur – Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

Spalio mėnesį iš Seredžiaus piliakalnio – Palemono kalno – pylimo ekspedicijos metu, jame padarant 8 m gylio zondą, paimti mėginiai datavimui. Šio piliakalnio sluoksnių datavimo projektą remia VšĮ „Istorijos atradimai“ (direktorius Gelminas Ignas Bagdonavičius), datavimas atliekamas Fizinių ir technologijos mokslų centro laboratorijoje Vilniuje. Zondavimo darbus atliko LEIZA

mokslininkas dr. Timo Ibsen, UAB „Statybų archeologija“ darbuotojai Domantas Saunorius ir Rokas Jankauskas bei Klaipėdos universiteto doc. dr. Audronė Bliujienė ir doc. dr. Gintautas Zabiela.

SENIŪNIJOS PROBLEMOS

Seniūnijos teritorijoje esantis bešeimininkis nekilnojamas turtas ir avarinės būklės pastatai, savininkų neprižiūrimi sklypai gadina kraštovaizdį bei kelia pavojų žmonių saugumui. Pavojų žmonių saugumui kelia Klausučių k. daugiabučiams namams priskirtų sandėliukų avarinė būklė.

Aktualus daugiabučių namų Klausučių k. administravimo klausimas. Problemų kelia duobėti daugiabučių kiemai.

Klausučių k. stebimas intensyvus Klausučių I ir Klausučių II tvenkinių pelkėjimas, reikalingi tvenkinių valymo darbai.

Seredžiaus mstl. Piliakalnio g., Pieštės g., Pergalės g., Sodų g., P. Virako g., Palemono g., Darbininkų g. ir dalyje Neringos g. nėra įrengti nuotekų tinklai, gyventojai naudojami vietinė kanalizacija. Nuotekų surinkimo bei paviršinio vandens surinkimo problema aktuali ir Armeniškių k.

Palemono g., Piliakalnio g., Mechanizatorių g., Darbininkų g. vandentiekio trasa susidėvėjusi, dažnos vandentiekio avarijos, kasinėjama gatvių danga.

Seredžiaus II kapinėse vasarą šulinyje išdžiūsta vanduo, tenka vežti vandenį į kapinėse esančią vandens talpą.

Gyventojai prašo renovuoti Seredžiaus mstl. S. Šimkaus g. ir Klausučių k. A. Daugėlos g. šaligatvius, Klausučių k. perkelti autobusų sustojimo vietą į A. Daugėlos g. bei kelyje Jurbarkas–Kaunas (Seredžiaus sustojimas) įrengti uždara autobusų stotelę, apsaugančią nuo vėjo ir lietaus.

Klausučių k. Taikos g., Sodų g., Rožių g., Pikčiūnų g., Armeniuko g., Rukšionių g., Domantų g. esantys gatvių apšvietimo stulpai yra avarinės būklės (surūdiję, suklypę), reikalinga gatvių apšvietimo rekonstrukcija. Tikslinga būtų seniūnijos teritorijoje (išskyrus Seredžiaus mstl. gatves, kuriose jau įrengti LED šviestuvai) esančių gatvių apšvietimo lempas pakeisti LED šviestuvais.

2025 m. spalio 29 d. UAB „Jurbarko vandenys“ ir VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra pasirašė projekto „Vandentvarkos paslaugų prieinamumo didinimas Jurbarko rajono savivaldybėje“ Nr. 27-202-P-0001 sutartį. Projekto vykdytojas – UAB „Jurbarko vandenys“, projekto partneris – Jurbarko rajono savivaldybės administracija. Projektą bendrai finansuoja Europos Sąjunga (ES). Viena iš planuojamų projekto veiklų – Centralizuotų nuotekų surinkimo tinklų plėtra Seredžiaus gyvenvietėje (Palemono g. ir Piliakalnio g.) (~ 1,3 km), prie kurių numatoma prijungti ne mažiau, kaip 30 būstų; Numatyta projekto veiklų vykdymo pabaiga – 2027 m. gruodžio 31 d.

Tikimės, kad 2026 m. bus sukurta ir LR Prezidento patvirtinta Klausučių kaimo heraldika.

SKIRSNEMUNĖS SENIŪNIJA

BENDROJI INFORMACIJA

Skirsnemunės seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Skirsnemunės seniūnijos teritorija užima 9,8 tūkstančius ha.

Vadovaujantis gyventojų, deklaravusių savo gyvenamąją vietą, Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos duomenimis, 2025 m. gruodžio 31 d. Skirsnemunės seniūnijoje dvidešimt dviejuose kaimuose gyvenamąją vietą deklaravo 1559 gyventojai, iš jų 778 vyrai, 781 moteris. Per 2025 m. seniūnijoje gyveno 19 asmenų, įtrauktų į Gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų (GVNA) apskaitą. Ataskaitiniu laikotarpiu didžiausią dalį gyventojų sudarė asmenys nuo 45 iki 65 metų, mažiausią – asmenys nuo 16 iki 18 metų. Daugiausiai gyventojų sumažėjo amžiaus grupėje nuo 18 iki 25 metų (-10,78 proc.) (žr. 1 lentelę)

1 lentelė. Gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų ir seniūnijoje gyvenančių į GVNA apskaitą įtrauktų asmenų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes

Amžiaus grupė	Gyventojų skaičius 2025-01-01	Gyventojų skaičius 2025-12-31	Gyventojų skaičiaus pokytis pagal amžių, per 2025 m.	
iki 7 metų	67	72	+5	+7,46%
nuo 7 metų iki 16 metų	136	131	-5	-3,67%
nuo 16 metų iki 18 metų	30	30	0	0%
nuo 18 metų iki 25 metų	104	92	-12	-11,53%
nuo 25 metų iki 45 metų	374	367	-7	-1,87%
nuo 45 metų iki 65 metų	525	516	-9	-1,71%
nuo 65 metų iki 85 metų	325	328	+3	+0,92%
nuo 85 metų	43	39	-4	-9,30%
iš viso	1604	1578	-26	-1,62%

2025 m. Skirsnemunės seniūnijos kapinėse palaidoti 42 žmonės, iš jų 24 Skirsnemunės seniūnijos gyventojai. Gimė 7 vaikai. (žr. 2 lentelę).

2 lentelė. Skirsnemunės sen. gimusių vaikų ir mirusių žmonių skaičius 2024-2025 m.

	2024 m.	2025 m.
Gimė	5	7
Mirė	28	24

Daugiausia gyventojų deklaravusių savo gyvenamąją vietą 2025 m. sausio 1 d. Skirsnemunės kaime 736 asmenys, mažiausiai Paantvardžio kaime – 0 asmenų. (žr. 3 lentelę).

3 lentelė. Savo gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičius pagal kaimus

Kaimo pavadinimas	Savo gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičius 2025 m. sausio 1 d.	Savo gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičius 2025 m. gruodžio 31 d.	Gyventojų skaičiaus pokytis pagal gyvenamąją vietą, per 2025 m.	
Antkalniškių k.	25	25	0	0%
Girvalakių k.	2	2	0	0%
Jakaičių k.	74	72	-2	-2,70%
Kaniūkų k.	11	15	+4	36,36%
Kartupėnų k.	32	29	-3	-9,38%
Molynės k.	58	57	-1	-1,72%
Naubariškių k.	3	3	0	0%
Naukaimio I k.	25	26	+1	4,00%
Naukaimio II k.	45	45	0	0%
Paantvardžio k.	0	0	0	0%
Panemunės k.	9	7	-2	-22,22%
Pilies I k.	234	238	+4	1,71%
Pilies II k.	21	14	-7	-33,33%
Skirsnemunės k.	736	720	-16	-2,17%
Skirsnemuniškių I k.	2	2	0	0%
Skirsnemuniškių II k.	8	8	0	0%
Skirsnemuniškių III k.	50	50	0	0%
Sliekiškių k.	13	12	-1	-7,69%
Šilinės k.	22	20	-2	-9,09%
Švendriškių k.	65	59	-6	-9,23%
Vencloviškių k.	106	103	-3	-2,83%
Žvurių k.	51	52	+1	1,96%
Gyventojai įtraukti į GVNA apskaitą	12	19	+7	58,33%
	1604	1578	-26	-1,62

Užimtumo tarnybos Jurbarko skyriaus duomenimis, 2025 m. sausio 1 d. buvo registruoti 87 bedarbiai, gyvenantys Skirsnemunės seniūnijoje. 2025 m. gruodžio 31 d. registruota 25 bedarbiais daugiau (102 bedarbiai). Tai sudaro 6,46 proc. visų seniūnijos gyventojų, arba 10,46 proc. darbingo amžiaus seniūnijos gyventojų.

Seniūnijos teritorijoje veikiančios įmonės ir įstaigos:

Skirsnemunės kaime – Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla, A.Paškausko prekybos centras, parduotuvė „Liepa“, D. Kasparavičienės IĮ (gėlės), bendrosios praktikos (šeimos) gydytojos T. Švedko kabinetas, VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro Skirsnemunės medicinos punktas, reklamos gamybos A. Vaivados IĮ „ENONA“, katalikų Šv. Jurgio bažnyčia, Skirsnemunės evangelikų-liuteronų bažnyčia, evangelikų liuteronų diakonijos „Jurbarko sandora“ vaikų dienos centras, Skirsnemunės biblioteka, Jurbarko kultūros centro Skirsnemunės filialas.

Pilies I kaime – Vilniaus dailės akademijos administruojama Panemunės pilis, Panemunės pilies restoranas „Kuknia“, parduotuvė „Eglė“, UAB „Nigror“ priklausanti kavinė – baras „Prie pilies“ ir „Pilies parduotuvė“, VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro Pilies 1-asis medicinos punktas, Pilies I kaimo biblioteka.

Pilies II kaime – UAB „Metsuna“ metalo supirkimo aikštelė.

Kartupėnų kaime – UAB „Laukmeda“, J. Grumuldžio kaimo turizmo sodyba „Vila Bisena“, „Arūno žirgynas“.

Naukaimio II kaime – Valstybinių miškų urėdijos Jurbarko regioninio padalinio Panemunės girininkija, Taikomosios aviacijos asociacijos aerodromas.

Šilinės kaime – Panemunių regioninio parko direkcija, kempingas „Medaus slėnis“, VšĮ „Panemunių žiedai“, Šilinės bistro „Keltininkas“.

Seniūnijoje veikia nevyriausybinės organizacijos: Skirsnemunės kaimo bendruomenė, Pilies kaimo bendruomenė ir Skirsnemuniškių kaimo bendruomenė.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS

Seniūnijoje dirba 7 darbuotojai, užimantys 6,25 etato: seniūnas, vyriausioji specialistė, ūkvedys-energetikas, darbininkas, specialistė socialiniam darbui, specialistė žemės ūkiui – 0,75 etato, valytoja – 0,5 etato.

2025 m. gauta 383 gyventojų prašymų ir įvairių raštų iš įstaigų ir organizacijų. Ataskaitiniais metais gyventojų prašymu išduota 87 pažymos, 42 leidimai laidoti, 55 leidimai prekiauti viešose

vietose, 8 leidimai dėl šunų, kačių sterilizavimo ar kastravimo, 1 leidimas organizuoti renginius viešojoje erdvėje, 1 leidimas atlikti kasinėjimo darbus seniūnijos viešojo naudojimo teritorijoje.

Gyventojai žodžiu kreipėsi dėl gatvių apšvietimo, palaidų šunų, kelių žvyravimo ir greideriavimo, gauti raštiški prašymai dėl kapaviečių atsisakymo ir perleidimo.

Ataskaitiniais metais atlikti 63 notariniai veiksmai.

Sudaryti ir patvirtinti 7 testamentai, 3 įgaliojimai, 3 kartus patvirtintas parašo tikrumas ir 50 kartų paliudytas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumas.. (žr. 4 lentelę).

4 lentelė. 2024 m. atliktų notarinių veiksmų kiekio palyginimas su 2023-2025 m. atliktais notariniais veiksmais.

	Patvirtintas įgaliojimas	Patvirtintas parašo tikrumas	Patvirtintas testamentas	Paliudytas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumas	Atlikta veiksmų iš viso:
2023 m.	5	14	12	60	91
2024 m.	9	7	8	45	69
2025 m.	3	3	7	50	63

Atsižvelgus į dokumentų išliekamąją vertę ir dokumentų saugojimo terminus, Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje 2025 m. parengtas dokumentų naikinimo aktas.

Skirsnemunės seniūnijoje vykdoma gyvenamosios vietos deklaratavimo funkcija Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje (GVDIS). Šioje sistemoje atlikti veiksmai matosi 5 lentelėje.

5 lentelė. 2025 m. atlikti veiksmai Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje.

Funkcija	Atlikta veiksmų	Pastabos
Užpildytos gyvenamosios vietos deklaracijos asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą	87	28 gyventojai pateikė prašymą el. būdu
Užpildytos gyvenamosios vietos deklaracijos asmeniui išvykstant iš LR ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui	11	6 gyventojai pateikė prašymą el. būdu
Išduota pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą	47	
Išduota pažymų gyvenamosios vietos savininkams	75	
Priimta sprendimų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo	20	
Priimti prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	19	
Išduota pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	4	

SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

Seniūnijai 2025 m. pavestoms funkcijoms atlikti buvo skirta 120 707 Eur asignavimų, panaudota 119 809 Eur. Įvykdymas 99,26 proc. Didžiausia asignavimų dalis (89,7 proc.) panaudota darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – skirta 108 872 Eur, iš kurių panaudota 107 441 Eur, tai sudaro 98,7 proc. nuo seniūnijai skirtų asignavimų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui. Prekėms ir paslaugoms skirta 11 835 Eur asignavimų, iš kurių panaudota 11 259 Eur.

Skirsnemunės seniūnijos gauti asignavimai iš patalpų nuomos 2025 m. – 1949 Eur.

Skirsnemunės seniūnijos viešojo naudojimo teritorijų tvarkymui (kelių ir gatvių valymui žiemos metu, šienavimui, kapinių priežiūrai ir kt.) buvo skirta 18 150 Eur asignavimų, panaudota 17 365 Eur.

Inventoriui, ilgalaikiam turtui įsigyti ir remontuoti Skirsnemunės seniūnijai buvo skirta:

2 750 Eur plaktukinei žoliapjovei įsigyti ir 3 550 Eur seniūnijos patalpos, skirtos išplėstinėms seniūnijos sueigoms bei susitikimams su gyventojais organizuoti, remontui.

2025 m. Skirsnemuniškių kaimo bendruomenės pirmininkas Vaidas Norkus pateikė paraišką projekto „Geras poilsis – gera sveikata“ įgyvendinimui Jurbarko rajono savivaldybės dalyvaujamojo biudžeto lėšomis. Projekto idėjai surinkus daugiausiai Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų balsų, iš Jurbarko rajono dalyvaujamojo biudžeto Skirsnemunės seniūnijai buvo skirta ir panaudota 17 647,39 Eur asignavimų įrengti poilsio aikštelės Nemuno pakrantėje lauko apšvietimą, biotualetą, informacinį stendą ir mažųjų laivelių prieplauką. Projekto įgyvendinimą įvykdė Skirsnemunės seniūnija.

SOCIALINIS DARBAS

2025 m. priimti 133 šeimų prašymai skirti pagal 2021-2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą teikiamą paramą į socialinę ar kitą jai lygiavertę kortelę. Per ataskaitinį laikotarpį paramą gavo 291 asmuo. Priimti ir tinkamai išanalizuoti visi prašymai skirti materialinio nepritekliaus mažinimo programai teikiamai paramai į socialinę kortelę.

2025 m. piniginei socialinei paramai nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims buvo priimti 45 prašymai, šildymo išlaidų kompensacijai gauti – 135 prašymai, dėl išmokos vaikui gavimo – 157 prašymai, dėl vienkartinių pašalpų – 56 prašymai. Dėl socialinių pašalpų, kieto kuro kompensacijų, išmokų vaikams, vienkartinių pašalpų ir teikiamai paramai į socialinę kortelę iš viso buvo gauti 526 prašymai (71 prašymu daugiau nei 2024 m.).

Skirsnemunės seniūnijoje 42 šeimos užpildė prašymus socialinei paramai mokiniams gauti. 139 mokiniai gavo nemokamą maitinimą mokykloje, 92 mokiniai gavo lėšas mokinio reikmenims

įsigyti (1 vaikui – 140 Eur.). Išduota 19 pažymų apie asmens šeimos socialinę padėtį ir gaunamas socialines išmokas.

Surašyti 259 buities tyrimo aktai ir įvertintos socialinės paramos gavėjų buities ir gyvenimo sąlygos. 2025 m. užpildyti ir pateikti 36 asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimo klausimynai.

Per ataskaitinį laikotarpį Skirsnemunės seniūnijoje vyko 11 socialinės paramos teikimo komisijos posėdžių, kuriuose svarstyti 27 atvejai, iš jų išimties tvarka socialinė pašalpa skirta visai šeimai – 17, neskirta – 3 atvejai, skirta tik vaikams – 7 šeimoms. Skirsnemunės seniūnijos socialinės pašalpos teikimo komisija nesvarstė nė vieno atvejo dėl piniginių ir nep piniginių socialinės pašalpos teikimo formų.

Seniūnijoje konsultuoti gyventojai socialinių išmokų socialinės paramos klausimais, tarpininkaujama dėl nemokamos teisinės pagalbos, kompleksiskai vertinama pagalbos asmeniui ar šeimai poreikis, tarpininkaujama dėl kitų pagalbos priemonių. Bendradarbiauta su savivaldybės socialinės paramos skyriumi, socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis ir kitomis institucijomis.

KELIAI. KOMUNALINIS ŪKIS

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T2-319 (Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. T2-68 redakcija) Skirsnemunės seniūnijoje yra 83,369 km vietinės reikšmės kelių. 2025 m. Skirsnemunės seniūnijai skirta 30 373 Eur Kelių priežiūros programos lėšų vietinės reikšmės keliams žvyruoti ir greideriuoti, bei asfaltuotų gatvių išdaužų remontui. Šios lėšos buvo panaudotos: 4 758 Eur – kelių ir gatvių greideriavimui (darbus atliko UAB „Jurmelsta“), 19 035 Eur – žvyruotų kelių ir gatvių remontui. Atvežta ir paskleista 801,79 kub. m žvyro (darbus atliko VĮ „Kelių priežiūra“). Prižiūrėta 78 km seniūnijos vietinės reikšmės kelių su žvyro danga.

Ataskaitiniais metais asfaltuotų gatvių ir kelių remontui skirta 6 580 Eur. Suremontuota 200 kv. m išasfaltuotų gatvių. Darbus atliko VĮ „Kelių priežiūra“.

2025 m. buvo atlikti Skirsnemunės kaime esančios Šlaito gatvės (kelias skm19658) paprastojo remonto darbai. Darbų vertė 3 993,00 Eur. Darbus atliko UAB „Jurmelsta“.

Pakelių šienavimui seniūnija 2025 m. įsigijo prie traktoriaus prikabinamą 1,95 m pločio plaktukinę žoliapjovę.

Skirsnemunės seniūnijos jėgomis su užimtumo programos darbininkais ir visuomenei naudingą veiklą atliekančias asmenimis tvarkytos pralaidos, gilinti ir valyti grioviai, remontuoti seniūnijos keliai ir gatvės.

UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA, VISUOMENEI NAUDINGA VEIKLA

2025 m. Užimtumo didinimo programai finansuoti (2025-05-14 – 2025-11-11 laiko-tarpiui) Skirsnemunės seniūnijai skirta 8366 Eur. Darbo užmokesčiui, kompensacijai už nepanaudotas atostogas ir socialinio draudimo įmokoms iš Valstybės biudžeto skirta asignavimų 7036 Eur. Iš jų panaudota 7036 Eur. Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidoms-prekėms iš savivaldybės biudžeto skirta asignavimų 1330 Eur. Panaudota 1330 Eur. Pagal Užimtumo didinimo programą Skirsnemunės seniūnijoje buvo įdarbinti 2 asmenys, dirbo 1006 valandų.

Buvo atlikta viešųjų erdvių priežiūra: šienauta, grėbti lapai, sodintos ir laistytos gėles, atlikti smulkūs remonto darbai, prižiūrėtos viešosios žaliosios erdvės (plotas 14,21 ha), karpytos gyvatvės, rinktos šiukšlės, prižiūrėti šaligatviai, aikštės, žvyruoti takeliai (5,73 ha), Viso seniūnijoje prižiūrėta 19,94 ha viešųjų erdvių. Taip pat surinktos iš viešųjų erdvių ir išrūšiuotos stambiagabaritės atliekos.

Siuntimų atlikti visuomenei naudingą veiklą išrašyta 34, iš jų su 25 asmenimis Skirsnemunės seniūnija sudarė sutartis atlikti visuomenei naudingą veiklą. Seniūnijos gyventojai, gaunantys socialines išmokas, atliko 2013 valandas (palyginimui 2024 m. – 1730 val.) visuomenei naudingus darbus. Likę asmenys visuomenei naudingą veiklą atliko Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinėje mokykloje, Skirsnemunės arba Pilies kaimo bendruomenėse, Panemunės girininkijoje. Buvo šienaujamos viešosios erdvės, tvarkomos šiukšlės, grėbiami lapai, tvarkomos pakelės

ŽEMĖS ŪKIO FUNKCIJA

Skirsnemunės seniūnija organizuoja ir įgyvendina valstybės perduotas funkcijas žemės ūkio srityje.

6 lentelė 2025 m. žemės ūkio srityje atliktų funkcijų skaičius.

Funkcija	2025 m.
Priimta ir patvirtinta paraiškų gauti tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius	274
Paraiškose įbraižyti laukai ha	5334
Priimta prašymų iš pareiškėjų pakeisti duomenis, papildyti pakeistas paraiškas	22
Priimti ir perduoti pranešimai dėl valdos perdavimo	3
Atnaujinti žemės ūkio valdų duomenys VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro registre	328
Įregistruotos naujos žemės ūkio valdos VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Žemės ūkio ir kaimo verslo registre	4
Surinkti duomenys iš ūkininkų, kurių grūdinių ir aliejinių augalų pasėlių plotai >50 ha, apie nuimtą derlių ir augintojų sandėliuose laikomų grūdų kiekius ir savaitės/pusmečio statistinės ataskaitos (forma GS-5) ir žieminių pasėlių iššalimo ataskaita (GS-8) pateiktos VĮ žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui	8

Atnaujinti ūkininkų ūkių duomenys VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Ūkininkų ūkių registre	135
Registruotos kiaulių laikytojų prašymu naujos kiaulių bandos bei visi pasikeitimai jau registruotose kiaulių bandose VI ŽUIKVC ūkinių gyvūnų registre	140
Išduotos pažymos ūkininkams apie jų valdų ekonominį ir standartinį dydį	14
Registruotos bičių laikytojų prašymu naujos bičių šeimos bei visi pasikeitimai jau registruotose bičių bandose VI ŽUIKVC gyvūnų registre	22

2025 metų pabaigoje Skirsnemunės seniūnijoje kiaulės buvo auginamos 19 ūkyje. Juose buvo laikomos 64 kiaulės. Skirsnemunės seniūnijoje 22 bičių laikytojai turi 387 bičių šeimas.

Pasibaigus pasėlių deklaracijai seniūnijoje buvo taisomi neatitikimai, atsiradę deklaravimo metu bei konsultuojami žemdirbiai šiais klausimais, buvo padedama žemdirbiams atsakyti į gautus užklausimus, konsultuojama telefonu arba tiesiogiai atvykus į seniūniją, aprašomi ir tikslinami kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimai. Taip pat konsultuojami žemdirbiai bei daromi pakeitimai valdoje dėl viršyto azoto kiekio dirvoje, atlikti valdos perdavimai pareiškėjui mirus, konsultuojami ūkininkai mokesčių, valdos ekonominio dydžio (EDV) ir produkcijos standartine verte išreikštą ūkio dydį (VED) klausimais. Konsultuoti seniūnijos gyventojai apie valstybės ir Europos sąjungos teikiamą paramą bei teikta informacija apie žemės ūkio gamintojams išmokamas išmokas. Seniūnijos kiaulių ir bičių laikytojai buvo informuoti apie registravimo ir ženklinimo reikalavimus ūkiams.

KULTŪRA IR SPORTAS

Seniūnijoje kultūrinius renginius organizuoja Jurbarko kultūros centro Skirsnemunės skyrius, Skirsnemunės J. Baltrušaičio pagrindinės mokyklos bendruomenė, Skirsnemunės ir Pilies I kaimų bibliotekos, Skirsnemunės ir Pilies kaimo bendruomenės.

2025 metais seniūnijoje vyko nemažai jau tradiciniais tapusių renginių, paminėtos valstybinės šventės.

2025 m. rugpjūčio 24 dieną vyko Šv. Baltramiejaus atleidai, Skirsnemunės miestelio šventė. Vyko tradicinės futbolo varžybos Lietuvos Respublikos Seimo nario Ričardo Juškos taurei laimėti. Šventės metu Jurbarko kultūros centro Skirsnemunės skyriaus teatro „Pakeleivis“ (vadovė Birutė Šneiderienė) aktoriai dovanojo premjerą, Moljero komediją „Skapeno klastos“. Šventėje koncertavo Jurbarko kultūros centro vyresniųjų liaudiškų šokių grupė „Mituva“, Girdžių skyriaus vokalinis ansamblis „DOreDO“, dainų atlikėjas Paulius Stalionis.

2025 m. gruodžio 5 d. įžiebta Skirsnemunės Kalėdų eglutė.

VIEŠOJI TVARKA

Skirsnemunės seniūnijoje viešąją tvarką palaikyti padeda Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Jurbarko rajono policijos komisariato policininkai. Seniūnijos skelbimų lentoje viešinami Skirsnemunės seniūniją aptarnaujančių policijos pareigūnų kontaktai.

SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS

Seniūnijoje kiekvienais metais mažėja gyventojų skaičius. Labiausiai mažėja darbingo amžiaus gyventojų skaičius. 2025 metais Skirsnemunės seniūnijoje gyventojų, kurių amžius nuo 18 iki 65 metų, skaičius sumažėjo 28 žmonėmis. Per ataskaitinius metus seniūnijoje gyventojų skaičius padidėjo tik amžiaus grupėse: iki 7 metų (5 gyventojais) ir nuo 65 metų iki 85 metų (3 gyventojais).

Užimtumo tarnybos Jurbarko skyriaus duomenimis, per ataskaitinius metus bedarbių skaičius Skirsnemunės seniūnijoje nuo darbingo amžiaus gyventojų sudarė 10,46 proc., tai yra 1,79 proc. p. didesnis skaičius, nei metų pradžioje.

Nors gyventojų skaičius seniūnijoje per ataskaitinius metus sumažėjo 1,62 proc., dėl mažėjančio darbingo amžiaus gyventojų skaičiaus viešojo administravimo krūvis seniūnijai pastoviai didėjo. Daugėjo gyventojų, kurie kreipėsi dėl socialinių išmokų, bei kuriems reikalingos socialinės paslaugos.

Be viešojo administravimo paslaugų seniūnija organizavo arba pati vykdė viešojo naudojimo teritorijų tvarkymą ir priežiūrą. Kelių ir gatvių valymo žiemos metu ir kapinių priežiūros paslaugos buvo perkamos. Seniūnija pati prižiūri 19,94 ha viešųjų erdvių. Be šių viešųjų erdvių priežiūros seniūnija savo jėgomis pakelėse pjovė žolę, kirto krūmus.

Seniūnijoje esančių vietinės reikšmės kelių bendra būklė blogėja. Kelių priežiūros paslaugų kaina didėja, todėl su turimais resursais sudėtinga pastoviai išlaikyti gerą vietinės reikšmės kelių būklę. Prie blogėjančios kelių būklės prisideda ir 2025 m. šilta žiema. Dėl daugkartinių atlydžių žiemos metu, gruntinių kelių ir kelių su žvyro dangą būklė žiemos metu labai pablogėjo. Intensyviau naudojamiems keliams vien priežiūros nepakanka. Reikalingi remonto darbai, sutvarkant paviršinio vandens nuvedimą ir sutvirtinant kelio pagrindą ir dangą, nukasant aukštesnius už kelio dangą kelkraščius..

Seniūnijos viešoji infrastruktūra labiausiai sukoncentruota Skirsnemunės kaime, kur gyvena 45,6 proc. seniūnijos gyventojų. Gyvenvietėje veikia mokykla, vaikų darželis, Jurbarko kultūros centro skyrius, biblioteka, Skirsnemunės seniūnija. Bendras Skirsnemunės gyvenvietės gatvių ir kelių tinklas yra 13,485 km, tačiau pėstiesiems skirtų šaligatvių yra tik 731 m. Pėstieji Skirsnemunės kaime dažniausiai vaikšto važiuojamąja gatvių dalimi. Ypač ryški problema yra dėl vaikų. Kadangi mokykla yra pačioje gyvenvietėje, Skirsnemunėje bei artimiausiuose kaimuose gyvenantiems moksleiviams

pavėžėjimo paslauga neteikiama, todėl vaikai iš namų į mokyklą bei atgal eina pėsčiomis. Gatvėse, prie kurių nėra šaligatvių, vaikai eina važiuojamąja gatvės dalimi. Tai nėra saugu. Pagrindinės gatvės Skirsnemunėje yra apšviestos tamsiu paros metu, Apšvietimą reikėtų modernizuoti, pakeičiant seno modelio šviestuvus į taupesnius ir ryškesnius LED šviestuvus. Reikėtų įvesti apšvietimą Sodų ir Molynės gatvėse. Be Skirsnemunės gyvenvietės, gatvės tamsiu paros metu dar apšviečiamos Vencloviškių ir Pilies I kaimuose, kuriuose gyvena 22,6 proc. seniūnijos gyventojų. Atsižvelgiant į gyventojų kiekį ir tankumą, gatvių apšvietimas dar būtų reikalingas Raseinių gatvės atkarpoje Šilinės kaime, Žilvičių gatvės atkarpoje Jakaičių kaime, Žvejų gatvėje Molynės kaime ir Jaunimo gatvės atkarpoje Antkalniškių kaime.

SMALININKŲ SENIŪNIJA

BENDROJI INFORMACIJA

Seniūnijos plotas 2 228 ha. Plotas ribojasi su Viešvilės ir Jurbarkų seniūnijomis. Gyventojų skaičius 2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis – 1174 iš jų: 619 moterys, 555 vyrai. Naujai gyvenamąją vietą deklaravo 43 asmenys, sprendimai dėl deklaravimo duomenų keitimo ir naikinimo priimti 13 asmenų, į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą įtrauktas 1 asmuo, išvykimą iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui deklaravo 8 asmenys.

Pavadinimas	Gyventojai 2024	Gyventojai 2025	Pokytis
Gyventojų sk.	1192	1174	18>
Gyv. vietą deklaravo.	168 (iki 18 metų)	170	2<
	392 (18 – 45 metų)	385	7>
	337 (45 – 65 metų)	315	22>
	265 (65 – 85 metų)	273	8<
	30 (per 85 metus)	31	1<
Mirė	12	14	2<
Perregistruoti gyv. pagal sprendimą.	26	27	1<
Darbingo amžiaus (įskaitant su negalia).	729	700	29>
Pensininkai.	295	304	9<
Priešmokyklinio amžiaus vaikai (įskaičiuota į darželį lankantį bendrą vaikų skaičių).	12	6	6>
Darželį lanko (rugsėjo mėn.).	20	24	4<

Seniūnijoje veikia įstaigos ir įmonės: medienos perdirbimo įmonė UAB „Jurlota“, Jono Menco paukštininkystės ūkis, autoservisas UAB „Ardona“, MB „Prodalys“, MB „Tauro linija“ (Smalininkų kartodromas), medienos apdirbimo įmonė UAB „Smal.lt“, Smalininkų paštas, Smalininkų ambulatorija, VšĮ Jurbarko raj. PSPC filialas, Smalininkų technologijų ir verslo mokykla, Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centras, fotografijų, rankdarbių ir suvenyrų galerija „Violetos Galerija“, Jurbarko raj. savivaldybės viešosios bibliotekos Smalininkų miesto filialas, VšĮ Smalininkų senjorų namai, Jurbarko evangelikų liuteronų parapijos diakonija „Jurbarko sandora“, VšĮ „Senovinės technikos muziejus“, A. Ašmonienės kaimo turizmo sodyba, Erikos Liutkevičienės kaimo turizmo sodyba, Smalininkų žirgynas, UAB „Gulbelė“ parduotuvė, E. Liuokaičio II parduotuvė, UAB „Koops mažmena“ parduotuvė, Baldų ir smulkmenų krautuvėlė, dvi kirpyklos.

Seniūnijoje veikia keletas visuomeninių organizacijų: asociacija „Smalininkų bendruomenės centras“, asociacija „Smalininkietis“, asociacija „Smalininkų senjorai“, asociacija „Martyno žąsys“, Oro Skautai, Sporto klubas „Pirmasis setas“, Kartingų sporto komanda „TS motorsports“, Smalininkų jaunimo klubas „Aukštyn kojom“, neformali jaunimo savanorių grupė – „Šulės vaiduoklis“, sporto klubas „Nemunas“, Evangelikų liuteronų bažnyčia, Smalininkų Šv. Juozapo bažnyčia.

Seniūnija suskirstyta į tris seniūnaitijas: Smalininkų miesto seniūnaitija, seniūnaitis Deimantas Orlovas; Smalininkų kaimo seniūnaitija, seniūnaitė Aušra Ramutienė ir Vidkiemio kaimo seniūnaitija, seniūnaitė – Milda Lukoševičiūtė- Vasiliauskienė.

Seniūnijoje dirba: 2 valstybės tarnautojai ir 5 darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis. Keturi darbuotojai turi aukštąjį išsilavinimą.

Savo veikloje seniūnija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Smalininkų seniūnijos veiklos nuostatais patvirtintais 2022-06-13 Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. O1-715.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS

Darbuotojai yra aprūpinti darbo priemonėmis ir kompiuterine technika. Jie dirba su „Biudžetas VS“, „Ūkininkų registras“, „Gyventojų registras“, „Registru centras“, „Socialinė parama“, vieno langelio DBSIS ir REGIA programomis, naudojami el. paštais.

Per 2025 metus iš gyventojų gauti 353 įvairūs prašymai. Išduotos: 72 pažymos patvirtinančios juridinį faktą, 121 pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, 124 pažymos gyvenamosios patalpos savininkui, 1 pažyma patvirtinanti įtraukimą į GVNA apskaitą. Ne maža dalis gyventojų kreipėsi žodiniu prašymu dėl nesutarimų su kaimynais, gatvių apšvietimo, kelių žvyravimo, sniego

valymo, palaidų šunų laikymo, viešosios rimties trikdymo ir kitais klausimais. Visi gyventojų prašymai išpildyti.

Priimti 14 sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo, naikinimo.

Gauti 35 prašymai išduoti leidimą, patvirtinti: 11 prekiauti, 2 rengti renginius viešose vietose, 14 laidoti, 8 atlikti kasinėjimo darbus leidimai. Atlikti 59 notariniai veiksmai.

SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

2025 metais seniūnijos pavestoms funkcijoms atlikti ir darbo organizavimui asignavimų planas – 142 827,00 eurų. Gauta asignavimų 130 520,45 eurų. Didžiausia asignavimų dalis panaudota darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms – 128 855,00 eurų, t. y. 99 proc. nuo seniūnijai skirtų asignavimų. Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymui (kelių ir gatvių valymas žiemos metu) panaudota viso 18 620,71 eurų, iš jų:

Lėšų paskirstymas	Planas, Eurų	Panaudota, Eurų
Atliekų tvarkymui	2880	2880
Teritorijų priežiūrai	8180	8180
Kapinių priežiūrai	2071	2071
Gatvių ir kelių priežiūrai žiemos metu	5530	5489,71

Visos biudžetinės lėšos panaudotos pagal tiesioginę paskirtį.

SOCIALINIS DARBAS

Socialines paslaugas teikia socialinė darbuotoja (0,6 etato). 2025 m. padaugėjo prašymų išmokoms ir kitokiai paramai gauti.

2025 metais iš EB intervencinių atsargų teikimo maisto produktus gavo 59 šeimos. Įvyko 11 socialinės paramos teikimo komisijos posėdžių. Svarstyti 32 atvejai dėl socialinės pašalpos skyrimo visai šeimai ir socialinės pašalpos skyrimo vaikui. Socialinių pašalpų skirta 29 - visai šeimai ir 5 - vaikui.

Priimti prašymai ir dokumentai išmokai ar kitokiai paramai gauti:

Dokumento pavadinimas	Dokumentų sk. 2024	Dokumentų sk. 2025
Gauta ir registruota prašymų dėl vienkartinės pašalpos	41	32
Gauta ir registruota prašymų dėl mokinio reikmenų pirkimo ir nemokamo maitinimo.	35	37
Gauta ir registruota prašymų dėl išmokų vaikui	38	29

Gauta ir registruota prašymų dėl socialinės pašalpos ir šildymo kompensacijų	460 (374 asmenims)	670 (413)
Prašymai dėl maisto produktų	57	59
Pagalbos namuose paslaugos teikiamos	7	7
Surašyti buities tyrimo aktai	89	110

ŽEMĖS ŪKIS

Žemės ūkio specialistė užpildo paraiškas gyventojams tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenas ir deklaruotus pasėlius, įbraižo deklaruotus laukus elektroniniame žemėlapyje, patvirtina ir atspausdina pareiškėjų pateiktas paraiškas tiesioginėms išmokoms gauti, aprašo išankstinius kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimus, bei sukelia į programą pateiktas sklypų nuotraukas. Priima prašymus dėl žuvusių pasėlių. Registruoja, išregistruoja ir atnauja žemės ūkio ir kaimo valdos duomenis, atnauja ūkininko ūkio registracijos duomenis. Žemės ūkio duomenų cento informacinėje sistemoje (ŽŪDC). Išduoda pranešimus apie valdos įregistravimą, valdos duomenų atnaujinimą, valdos duomenų išrašą, valdos ekonominio dydžio rodiklius (VED ir EDV) iš sistemos (ŽŪDC). Kartą per ketvirtį suveda į ūkinių gyvūnų registro sistemą seniūnijos teritorijoje laikomas bei skerdžiamas kiaules. Konsultuoja gyventojus visais klausimais susijusiais su žemės ūkiu.

2025 metais atnaujintos 35 žemės ūkio ir kaimo valdos ir atnaujinta 13 ūkininko ūkio duomenų. Užpildytos 26 paraiškos paramai už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius gauti, taip pat 8 prašymai pakeisti paraiškos duomenis.

Seniūnijoje registruotas vienas kiaulių ūkis ir penki bičių laikytojai, laikantys 75 bičių šeimas.

KELIAI, KOMUNALINIS ŪKIS, ATLIKTI DARBAI

Vietinių kelių ilgis – 39,158 km. Vietinių kelių, Smalininkų miesto gatvių priežiūrai ir remontui iš kelių priežiūros ir plėtros programos skirti 16 150,05 eurai.

Per 2025 metus kelių priežiūrai ir remontui išleisti: greideriavimui 3068,50 eurai, žvyravimui 7159,57 eurai, vietinės reikšmės kelių su asfalto dangą duobių užtaisymo darbams – 5921,98 eurai.

Suremontuotas ir prailgintas pontonas iki 18 m., pagaminti 3 vnt. tilteliai (pirštai skirti laivų švartavimui) darbų kaina 3998 eurai, Seniūnijai veikiant kartu su laivininkais, vietos verslininkais ir aktyviais bendruomenės nariais, Smalininkų uoste įrengta pontoninė prieplauka, pritaikyta 9 laivelių švartavimui. Vasaros sezono metu iš Smalininkų uosto prieplaukos buvo vykdomos keleivinės kelionės laivu į Nidą, prisidėjusios prie vietos turizmo plėtros ir miesto patrauklumo didinimo. Prieplauka apšviesta ir stebima vaizdo kameromis.

Bendradarbiaujant su asociacija „Smalininkų senjorai“ prisidėta įgyvendinti projektą „Poilsio zonos įrengimas Smalininkuose – Magnolijų skverelis“ Projekto metu įrengti pasivaikščiojimo takai, apšvietimas ir suoliukai, sudarant saugias ir patogias sąlygas gyventojų poilsiui bei bendruomenės veikloms.

Siekiant stiprinti viešąjį saugumą Smalininkų mieste, bendradarbiaujant su asociacija „Smalininkietis“, buvo įrengtos 5 vaizdo stebėjimo kameros. Ši priemonė prisideda prie viešosios tvarkos užtikrinimo ir gyventojų saugumo gerinimo.

Puoselėjant kultūros paveldą ir stiprinant vietos tapatumą, atidengta dalis Uosto gatvės grindinio, išsaugant istorinį Smalininkų miesto urbanistinį elementą ir sudarant galimybę gyventojams bei svečiams susipažinti su miesto istorija.

Prižiūrint medžius išgenėti ir išpjauti avarinės būklės medžiai už 5222,66 eurų.

Nuolat iš Smalininkų miesto vežami medžių lapai, šiukšlės, seni gyventojų baldai, buitinė technika, automobilių padangos. Prižiūrėti miesto skverai ir parkai. Ištisus metus prižiūrėta 1 veikiančios ir 8 neveikiančios kapinės. Nušienauta 78 km. pakelių, išvalyti jų grioviai.

Įrengti 3 šviestuvai ir vaizdo stebėjimo kamera prie pontoninės prieplaukos Smalininkų uoste.

2025 metais seniūnija įsigijo šienapjovę kabinama prie traktoriaus (2197,75 Eur), dvi benzinines krūmapjoves „Stihl“ (už 745 Eur ir 1400 Eur).

Pasiruošta šildymo sezonui – pagaminta 40 m³ malkų seniūnijos ir ambulatorijos patalpoms šildyti, įsigyta anglių už 2915,05 Eur (už tonos). Pratęsta sniego valymo paslaugų sutartis.

Suremontuota seniūnijos traktoriaus pavarų dėžė.

Įsigyta segmentinė tvora ir kiti jai priklausantys elementai skirti veikiančių kapinių aptvėrimui (3603,66 Eur)

VIEŠIEJI DARBAI, UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA, VISUOMENEI NAUDINGA VEIKLA

Užimtumo didinimo programos įgyvendinimui ir finansavimui skirta: 7645 eurai, iš jų: darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui 7045 eurai, kitoms išlaidoms 600 eurai. Programai įgyvendinti pirkti: darbo apsaugos priemonės, darbo įrankiai ir priemonės, atsarginės dalys, benzinas, tepalai, dažai ir kitos prekės. Viešosioms erdvėms prižiūrėti ir tvarkyti sudarytos 2 darbo sutartys.

2025 metais visuomenei naudingą veiklą atliko 26 seniūnijos gyventojas. Sudarytos 53 sutartys:

Pavadinimas	2024 m.	2025 m.	Skirtumas
Sudaryta sutarčių su asmenimis pagal užimtumo didinimo programą	2	2	0

Sudaryta visuomenei naudingos veiklos sutarčių	50	53	3>
Visuomenei naudingos veiklos sutartis sudarinėjusių asmenų skaičius	21	26	5>

Atidirbimo laikas už gaunamas socialines išmokas ar teismo paskirtas nuobaudas - nuo kelių iki 40-ies valandų per mėnesį. Dirbantys atliko įvairiausius aplinkos tvarkymo darbus – tvarkė uosto pylimą, pakeles, skverus, pjovė žolę, vežė lapus, valė griovius bei pralaidas, šlavė ir barstė šaligatvius, prižiūrėjo kapines, padėjo ruošiantis miesto šventėms.

KULTŪRA IR SPORTAS

Per 2025 m. Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centras suorganizavo 29 renginius:

- sausio mėnesį vyko: „Laisvės gynėjų diena“, Klaipėdos sukilimo paminėjimas; „Kultūrų festivalis“ - filmas.
- vasario mėnesį - vasario 16 d. minėjimas, Užgavėnės, Šiupinio vakaras;
- kovo mėnesį - kovo 11 d. paminėjimas, paskaita su R. Baranausku,
- balandžio mėnesį - žygis „Dviejų valsčių pynė“; vaikų velykėlės;
- gegužės mėnesį – Gatvės muzikos diena, Gegužnakčio skaitiniai (poezijos skaitymai kartu su neįgaliųjų bendruomene).
- birželio mėnesį - TV tiltas Vilnius-Marijampolė-Smalininkai, Kafijos diena;
- liepos mėnesį - Himno giedojimas, drauge su bendruomene surengta „Nemuno“ šventė;
- rugpjūčio mėnesį – Tauragės džiazos dienos Smalininkų uoste.
- rugsėjo mėnesį – lietuviškos kino klasikos dienos, vakaro pasivaikščiavimas su Čiurlioniu, Baltų diena.
- spalio mėnesį – Popietė išeivijos metams paminėti, L.Meškaitytės lauko parodos atidarymas, Moliūginės, Šiurpnakčio kinas, „Kai aš jaunas buvau Smalininkietis“, Žygis „L.Meškaitytės takais“.
- lapkričio mėnesį – Tilžės akto pasirašymo paminėjimas, kalėdinės dirbtuvėlės, L. Meškaitytei skirtas plenero darbų paroda, pyragų diena, paroda „Panemunės miestelių upeivystės atmintis“.
- gruodžio mėnesį – 100 metų Kultūros centro pastato paminėjimas, įžiebta Kalėdinė eglutė, surengta Kalėdinė vakaronė.

Per 2025 metus Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Smalininkų filiale užregistruoti 197 skaitytojai, iš jų 75 vaikai. Į namus suaugę skaitytojai išsinešė 1462 knygas ir periodinius leidinius. Vietoje skaitytojai skaitė 158 knygas bei periodinius leidinius. Vyko 7 žodiniai

renginiai suaugusiems: edukacijos, knygų pristatymai. Skaitytojai vaikai į namus išsinešė 534 knygas ir/ar periodinius leidinius. Vietoje skaitė 101 leidinį. Vyko 2 parodos ir 46 žodiniai renginiai vaikams: tarp jų vasaros stovykla, edukaciniai užsiėmimai 5-8 klasių mokiniams, skatinantys tęstinį skaitymą. Tęsiasi neformalaus vaikų švietimo veiklos „Etno 1-4“ ir Etno 5-8“.

TURIZMAS IR ŠVIETIMAS, AKTYVIOS BENDRUOMENĖS VEIKLA

Smalininkuose veikiantį Justino Stonio Senovinės technikos muziejų aplankė apie du tūkstančiai turistų iš Lietuvos ir kitų valstybių.

Buvo dažnai lankomasi Lidijos Meškaitytės sodyboje, kurios aplinką prižiūrėjo seniūnijos darbuotojai kartu su bendruomene.

Glaudus ir sėkmingas seniūnijos, bendruomenių, Smalininkų technologijos ir verslo mokyklos ir Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centro bendradarbiavimas. Beveik visi renginiai vyksta dalyvaujant visoms vietos institucijoms.

Rugsėjo 1-osios Mokslo ir žinių dienos koncertas Smalininkų technologijų ir verslo mokykloje yra tradicinis. Jame koncertavo Lietuvos teatro ir muzikos akademijos profesoriai Vladimiras Prudnikovas ir Nijolė Ralytė su savo talentingiausiais studentais (pritraukia žmones iš aplinkinių seniūnijų).

Jurbarko krašto Mažosios Lietuvos kultūros centras suorganizavo virš 30 edukacijų ir ekskursijų turistams ir miesto svečiams.

Bendruomenės veikia savo ruožtu, rengia projektus kasmetiniams renginiams, ieško finansavimo infrastruktūros, gerbūvio gerinimo, bendruomeniškumo skatinimo veikloms.

SENIŪNIJOS PERSPEKTYVOS

Seniūnija ribojasi su tarptautinės reikšmės vidaus vandenų E41 keliu. Eksploatuojamas kelias yra paženklintas šviečiančiais navigaciniais ženklais (keliauti galima ir tamsiu paros metu). Navigacijos laikotarpiu Nemuno upės vagoje garantuojamas 1,5 m. gylis. Keliauti upe yra sudarytos puikios sąlygos. Sparčiai auga pramoginių laivų skaičius Lietuvoje bei pramoginių laivų entuziastų skaičius Baltijos jūros regione. Pramoginių laivų savininkams būtinos uosto teikiamos paslaugos (saugi laivo laikymo vieta, elektra, vanduo, dušas, laikymo vieta žiemos metu, galimybė apsirūpinti būtiniausiomis prekėmis krante ir kt. paslaugos).

Smalininkų miesto centre yra senasis uostas. Jame įrengta seniausia Lietuvoje ir viena gražiausių Europoje vandens matavimo stotis. Abu statiniai įtraukti į Nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą. Šiuo metu Senasis uoste yra įrengta pontoninė prieplauka kurioje gali švartuotis 9 laivai, likusi uosto akvatorijos dalis dėl susikaupusio didelio dumblo kiekio negali būti naudojama.

Uosto akvatorijos ilgis - 400 m, vidutinis plotis - 39 m. Akvatorija užima 1,47 ha dydžio plotą. Pritaikius šį uostą šiandieniniams poreikiams, t. y. įrengus pontonines prieplaukas, čia būtų galima švartuoti įvairaus dydžio 100 vnt. plaukymo priemonių.

Atlikus Smalininkų uosto plėtros darbus ir atitinkamai išvysčius būtinąsias ir papildomas paslaugas, jis turi geras galimybes tapti pagrindiniu rekreacinės laivybos centru Jurbarko rajone ir vienu patraukliausiu uostu Nemuno pakrantėse. Veikiantis uostas reikšmingai padidintų lankytojų skaičių, kurie naudotųsi apgyvendinimo, maitinimo, poilsio, sporto ir pramogų paslaugomis. Uosto - unikalaus ir specifinio objekto atsiradimas reikšmingai prisidėtų prie Smalininkų kaip kurorto įvaizdžio kūrimo. Laivybos sezono metu organizuojamos kelionės greitaigiu laivu 34 keleiviams į Nidą ir atgal.

Geležinkelio stotis yra kultūros paveldo objektų sąrašė. Siekiant didinti objekto patrauklumą įsigytas veikiantis šilumvežis, kuris eksponuojamas buvusios stoties teritorijoje. Ateityje numatoma nutiesti geležinkelio bėgius iki pat uosto, švenčių ir kitomis progomis smalininkiečiai ar svečiai galėtų pasivažinėti atsiradusiu siauruko maršrutu. Tam reikalingi projektavimo darbai bei leidimai, kad būtų galima ieškoti finansavimo ir pradėti įgyvendinti numatytą viziją.

Smalininkų apylinkėse yra natūralaus gamtinio gydomojo purvo, kurį būtų galima naudoti žmonių sveikatos gerinimui.

Dar viena perspektyva, kuri būtų reikalinga ir naudinga Smalininkų miestui – kemperiams pritaikytos aikštelės bei poilsiavietės sukūrimas. Kasmet vis gausėja čia užsukančių lietuvių bei užsieniečių, norinčių pailsėti, pasivaikščioti, pernaktoti pakrantėje arčiau gamtos, todėl būtina į tai atsižvelgti ir sukurti reikiamą infrastruktūrą, kuri pritrauktų didesnę būrį svečių, didintų Jurbarko krašto žinomumą ir kultūrinį tapatumą.

Turime eilę vertingų kultūros paveldo objektų, tarp jų ir menininkės Lidijos Meškaitytės sodybą, turistams ir vietiniams patrauklų kraštą. Pagerinus prieinamumą prie jų, įrengus pažintinius takus prie Nemuno bei poilsio vietas pakrantėje, nuorodas bei ženklumą, teikiant kokybiškos jodinėjimo ir kartingų sporto mylėtojams paslaugas, galėtume sudaryti sąlygas čia pailsėti ilgiau ne tik užsukantiems turistams, bet ir pagerintume paslaugų prieinamumą pačiai bendruomenei.

SENIŪNIJOS PROBLEMAS

Seniūnijoje esantys namai - senos statybos ir prastos būklės. Dauguma jų įrašyti į kultūros paveldo registrą. Dėl finansinės padėties pastatų savininkai neišgali atlikti minimalios pastatų priežiūros. Ypatingai apleisti ūkiniai pastatai Nemuno g. 28, 50, 74, 78.

Nėra vandens nuotekų prisijungimo galimybės daugiabučiams namams Smalininkų mieste, Nemuno g. Nr. 45, 47, 49.

Plaukiojimo baseinas Parko g. - avarinės būklės. Būtina priimti sprendimą dėl jo tolimesnės ateities. Buvusios šaudyklos ir atviro plaukymo baseino gelžbetoninių takelių konstrukcijų liekanos kelia pavojų žmonių saugumui.

Nemažai pastatyta nelegalios statybos statinių, malkinių, garažų, sandėliukų. Smalininkų mieste, dauguma daugiabučių gyvenamųjų namų pastatyti Valstybinėje žemėje, pastatų savininkai nesiekia suformuoti sklypų aplink juos ir vengia teritorijos priežiūros.

ŠIMKAIČIŲ SENIŪNIJA

BENDROJI INFORMACIJA

Šimkaičių seniūnija užima 23 655,86 kv. km. teritoriją, iš jų apie 8 000 kv. km. miškų. Seniūnijos ribos patvirtintos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 69 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės gyvenamųjų vietovių pavadinimų pakeitimo, gyvenamųjų vietovių nustatymo, panaikinimo, teritorijų ribų nustatymo ir pakeitimo“. Lietuvos Respublikos adresų registre įregistruota Jurbarko rajono savivaldybės gyvenamųjų vietovių duomenų ir teritorijų ribų pakeitimai. Šiuo metu seniūnijos ribos galutinai patvirtintos. Seniūnija ribojasi su penkiomis Jurbarko rajono seniūnijomis: Skirsnemunės, Girdžių, Eržvilko, Raudonės, Veliuonos ir Raseinių rajonu.

Vadovaujantis Migracijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos duomenimis 2025 m. gruodžio 31 d. seniūnijoje buvo 1451 gyventojas. Taip pat gruodžio 31 d. seniūnijoje gyveno 17 asmenų, įtrauktų į Gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą. Lyginant su 2024 m. gruodžio 31 d. per metus sumažėjo 30 gyventojų. 2025 m. gimė 4 vaikai (2024 m. gimė 2), mirė 28 Šimkaičių seniūnijoje deklaruoti asmenys (2024 m. mirusiųjų buvo 32). Gyventojų iki 18 m. yra 225, 18-45 m. – 467, 45-85 m. - 716, virš 85 m. - 43. Mokykloje mokosi 96 vaikai, darželį lanko 30 vaikų, lyginant su praėjusiais metais vaikų mokykloje sumažėjo 6, darželyje sumažėjo 1 vaiku. Šimkaičių seniūnijos teritorijoje yra 51 kaimas ir du miesteliai: Šimkaičių miestas su 177 gyventojais ir Vadžgirio miestas su 321 gyventojais. 15-oje kaimų nėra deklaruotų asmenų. Užimtumo tarnybos Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Jurbarko skyriaus 2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis buvo registruota 70 bedarbių gyvenančių Šimkaičių seniūnijoje.

Šimkaičių seniūnijoje dirba 9 darbuotojai: du valstybės tarnautojai, septynių darbuotojų darbo krūvis sudaro 6,25 etato. Savo veiklą jie vykdo vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Jurbarko rajono tarybos sprendimais, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Jurbarko rajono savivaldybės

administracijos Šimkaičių seniūnijos veiklos nuostatais, patvirtintais Jurbarko rajono savivaldybės direktoriaus 2022 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. O1-706.

Šimkaičių seniūnija suskirstyta į penkias seniūnaitijas: Kniečių seniūnaitija, seniūnaitis Eugenijus Parnarauskas, Vadžgirio seniūnaitija, seniūnaitė Erika Žievienė, Paskynų seniūnaitija, seniūnaitis Algis Dobilas, Baltraitiškės seniūnaitija, seniūnaitė Vilma Kapčinskienė, Paulių seniūnaitija, seniūnaitė Jolita Minialgienė. Visi seniūnaičiai nuoširdžiai dirba padėdami spręsti seniūnijos problemas, bendrauti su gyventojais, išsako gyventojų pageidavimus.

Seniūnijoje veikia 4 Jurbarko rajono savivaldybės Viešosios bibliotekos Vadžgirio, Šimkaičių, Paulių ir Baltraitiškės filialai. Juose dirba 4 darbuotojai. Seniūnijos kultūrinę veiklą koordinuoja Eržvilko KC Vadžgirio ir Šimkaičių skyrių bei Veliuonos KC Baltraitiškės skyriaus darbuotojai. Bendruomenių tarybų ir kultūros darbuotojų dėka yra švenčiamos tradicinės šventės: Užgavėnės, Trijų karalių, Vasario 16-osios, Kovo 11-osios šventės, Motinos dienos šventė, Joninės, Atsimainymo atlydai, rudens darbų pabaigtuvės, eglutės įžiebimo ir kitos šventės. Tai pagyvina kultūrinį gyvenimą, suartina žmones, skatina bendruomeniškumą. Visos šventės rengiamos tarpusavyje bendradarbiaujant kartu su seniūnaičiais, kultūros darbuotojais ir bendruomenių tarybomis. Bendradarbiaujant greičiau sprendžiamos seniūnijos gyventojų problemos, ugdoma tarpusavio pagalba.

Šimkaičių seniūnijos gyventojų sveikata rūpinasi VšĮ Šimkaičių ambulatorija, gydytoja Laima Balseraitienė, kineziterapeutė, ergoterapeutė, akušerė, odontologas.

Seniūnijos teritorijoje veikia Jurbarko r. savivaldybės priešgaisrinės tarnybos Šimkaičių ugniagesių komanda, MB Ūkis Tyras, ŽŪB „Bebirvytis“, ŽŪB Medininkų, ŽŪB „Šimkaičiai“, 4 maisto ir pramoninių prekių parduotuvės, 1 proginių rūbų išparduotuvė, Jurbarko kreditų unijos Šimkaičių kasa, Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinė mokykla, Lietuvos samariečių bendrijos Jurbarko krašto Vadžgirio ir Šimkaičių vaikų dienos centrai, Paulių kapucinų vienuolynas. Seniūnijos teritorijoje registruotos 6 nevyriausybinės organizacijos: Baltraitiškės kaimo bendruomenė, Paskynų bendruomenė, Paulių bendruomenė, Šimkaičių miestelio bendruomenė, Vadžgiriškių bendruomenė, Vadžgirio muzikos mylėtojų klubas „Mūza“.

Per 2025 metus bendruomenės dalyvavo įvairiuose projektuose ir pasinaudojo **112351,21** Eur: Paskynų bendruomenė-56391,99 Eur, Vadžgiriškių bendruomenė-54259,22 Eur, Paulių bendruomenė-900 Eur, Šimkaičių miestelio bendruomenė – 800 Eur.

GYVENTOJŲ APTARNAVIMAS

Seniūnijos teikiamos viešosios paslaugos gyventojams. Išduodama daug įvairių dokumentų, reikalingų seniūnijos gyventojams. Per 2025 metus išduota 39 pažymos apie deklaruotą

gyvenamąją vietą, dėl šildymo kompensacijos išduota 14 pažymų patalpų savininkams, 81 gyventojas naujai deklaravo gyvenamąją vietą Šimkaičių seniūnijoje, išvykimą iš Lietuvos Respublikos deklaravo 11 asmenų, 17 gyventojų įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių gyventojų apskaitą, 4 asmenims išduotos pažymos apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, priimta 15 sprendimų dėl gyvenamosios vietos duomenų keitimo ar naikinimo. Dėl pažymų, leidimų ir kitų dokumentų juridiniams faktams patvirtinti prašymus pateikė 186 privatūs ir juridiniai asmenys. Ataskaitiniais metais gyventojų prašymu išduota 30 leidimų laidoti (iš jų 2 asmenims ne seniūnijos gyventojams), parengta 94 pažymos ir kiti dokumentai juridiniams faktams patvirtinti, išduota 12 leidimų prekiauti, 2 leidimai atlikti kasinėjimo darbus, 5 leidimai gyvūnų sterilizavimo/kastravimo paslaugų suteikimui. Seniūnijos gyventojams neatlygintinai atlikti 105 notariniai veiksmai. Pagal užimtumo didinimo programą įdarbinti 4 seniūnijos gyventojai, sudarytos 4 darbo sutartys. Sudarytos 60 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys.

Gyventojai žodžiu kreipėsi dėl gatvių apšvietimo, kelių žvyravimo ir greideriavimo, palaidų šunų. Jiems buvo suteikta visa reikalinga informacija, išsiaiškinti pateikti faktai.

SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

Šimkaičių seniūnijos darbo organizavimui (be valstybės deleguotų lėšų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti bei išlaidų socialinei paramai administruoti) iš savivaldybės biudžeto 2025 m. skirtas asignavimų planas – 150220 Eur, gauti asignavimai – 136794 Eur, planas įvykdytas 91,06 proc. Didžiausia asignavimų dalis panaudota darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms – 124943 Eur, t. y. 91,34 proc. visų seniūnijai gautų asignavimų. Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidoms panaudota 11135 Eur, t. y. 8,14 proc. gautų asignavimų. Iš jų didžiausios dalys išlaidų – 7649 Eur, t. y. 68,69 proc., teko komunalinių paslaugų įsigijimui ir transporto išlaidoms – 1089 Eur, t. y. 9,78 proc. ir tik 649 Eur, t. y. 5,83 proc. – ryšių paslaugoms, kvalifikacijos kėlimo, informacinių technologijų prekių ir paslaugų, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms, darbdavių socialinė parama pinigais 716 Eur, t. y. 0,52 proc. (žr. 2 lentelę).

2 lentelė. Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas

Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas	Panaudotos lėšos (Eur)
Darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos	124943
Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	108
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	1089
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	221

Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas	Panaudotos lėšos (Eur)
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	7649
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	320
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1748
Darbdavių socialinė parama pinigais	716
Iš viso	136794

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymas Šimkaičių seniūnijoje (kelių ir gatvių valymas žiemos metu, šienavimas, kapinių priežiūra ir kt.). 2025 m. skirtas asignavimų planas – 17600 Eur, gauti asignavimai – 16071 Eur, planas įvykdytas 91,31 proc.

Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomos programos sąmatai skirtas planas 7590 Eur, surinkta ir panaudota 6156 Eur, planas įvykdytas 81,11 proc.

Užimtumo didinimo programa.

Pagal savivaldybės užimtumo didinimo programą seniūnijai skirta 4452,00 Eur. Pagal šią programą laikino pobūdžio, visuomenei naudingiems, teikiantiems socialinę naudą, darbams atlikti buvo įdarbinti 4 asmenys. Jų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms išleista 3528,00 Eur, darbo priemonių įsigijimui – 925,00 Eur. Asignavimai panaudoti 100 proc.

VISUOMENEI NAUDINGI DARBAI

2025 m. seniūnija įdarbino 4 žmones pagal užimtumo didinimo programą darbams atlikti. Užimtumo programos įgyvendinimui savivaldybė skyrė: darbo užmokesčiui 4452,00 Eur, priemonių įsigijimui 925,00 Eur. Iš šių lėšų pirkome darbo įrankius, darbo apsaugos priemones, atsarginių dalių krūmapjovėms, benzino, tepalų, dažų. Visus darbus dirbo žmonės, kurie buvo įdarbinti pagal užimtumo didinimo programą. Žmonės, dirba gerai ir noriai. Per metus visuomenei naudingus darbus dirbo 49 asmenys. Jie dirbo po tris mėn. Darbus galima atlikti gyvenamojoje vietoje. Šių žmonių pagalba labai reikalinga bendruomenėms.

Tvarkytos viešosios gyvenviečių prieigos, pakelės, seniūnijos teritorijoje esantys paminklai, kapinės, atlikta daug kitų darbų.

KELIAI. KOMUNALINIS ŪKIS

Seniūnija prižiūri **104,313** km kelių. Per 2025 m. žvyrkeliams išleista 31693,52 Eur. Iš jų: žvyravimui 22185,34 Eur, greideriavimui - 9508,18 Eur. Žvyruoti keliai kiekvienais metais labai blogėja, kadangi nėra pakankamo kelių atnaujinimo. Iš gautų lėšų tik užpilamos išmuštos duobės. Ir

atliekamas greideriavimas. 200 m² užtaisyta asfaltuoto kelio išdaužų už 6579,98 Eur. Kapitaliai sutvarkyta žvyrkelio S2 Vadžgirys – Gėgiai atkarpa.

Sniego valymo sutartis sudaryta 2025-12-04 d. su seniūnijos ūkininku iki 2028-12-04. Bendra valymo suma 33880 Eur. 2025 m. sniego valyti nereikėjo.

Šiais metais teritorijų tvarkymo darbų atlikimui seniūnija įsigijo traktorių su frontaliu krautuvu ir kaušu už 34000 Eur. Gegužės mėnesį Šimkaičių kapinėse esančiame šulinyje išgręžta „adata“ (gręžinys) ir pastatyti du kranai palengvino laistymo darbus. Kapinių pakraštyje sukonstruotas metalinis aptvaras žalienoms, baigta tverti tvora, atnaujinti suoleliai, stendas. Tvarkyta ir šienauta seniūnijos teritorija, išpjauti krūmai ir menkaverčiai medžiai. Suremontuoti ir perdažyti suoliukai Šimkaičių miestelyje. Šimkaičių seniūnijos darbuotojai prie seniūnijos pasodino augalų už 200 Eur, Vadžgirio bendruomenė apsodino miestelio viešąsias erdves ir bažnyčios teritoriją daugiamečiais augalais už 200 Eur. Paulių bendruomenė už 300 Eur, Baltraičiškės bendruomenė už 150 Eur, Šimkaičių miestelio bendruomenė už 200 Eur, Paskynų bendruomenė už 100 Eur papuošė savo aplinką daugiamečiais augalais. Seniūnijos darbuotojai ir užimtumo programos darbininkai nuolat prižiūri seniūnijos viešąsias erdves, pjauna žolę, renka šiukšles, tvarko aplinką prie prezidento generolo Jono Žemaičio – Vytauto vadavietės – bunkerio, prie paminklų Aušgiryje, Paparčiuose, Vadžgiryje, Griaužuose, taką prie paminklo tremtiniam.

Pastačius naują vandens gręžinį Šimkaičiuose ir Kniečių kaime pagerėjo geriamo vandens tiekimas ir tiekiamo vandens kokybė. Apšviesta tinklinio aikštelė esanti Vadžgirio miestelio stadione. Tai svarbi Vadžgirio vaikų ir jaunimo laisvalaikio praleidimo vieta. Saulės energija įkraunama lempa apšvieta autobusų stotelė Griaužų kaime. Ataskaitiniais metais Paulių, Paskynų, Šilkalnio kaimuose sustatyti gatvių pavadinimus žymintys ženklai už 1953,77 Eur. Šiais metais seniūnijos darbininkai atnaujino seniūnijos salę, suremontavo socialinio būsto laiptus, pakeitė sulūžusias namo duris.

SOCIALINIS DARBAS

Socialines paslaugas teikė vienas socialinis darbuotojas, tai sudaro **1,25** etato.

2025 m. dėl vienkartinių pašalpų priimta 40 prašymų, dėl vaiko išmokų 75 prašymai, socialinių paslaugų 26 pašymai, dėl socialinės pašalpos 321 prašymas, dėl mokinio reikmenų pirkimo ir nemokamo maitinimo 58 prašymai, dėl paramos nepasiturintiems maisto produktais 163 prašymai, dėl šildymo kompensacijų priimti 93 prašymai. Tam išleista 784010,86. Prie kiekvieno prašymo pateikiama daug pažymų, įrodančių pajamas, turtą ir t. t. Paramą maisto produktais 2025 m. gavo 374 asmenys.

Seniūnijoje per 2025 metus nemokamą maitinimą mokykloje gavo 81 vaikas, iš 111 lankančių.

ŽEMĖS ŪKIO FUNKCIJA

Seniūnijoje specialistas padeda ūkininkams parengti dokumentus. Pasėlių deklaravimas atliktas elektroniniu būdu. 2025 m. priimtos ir patvirtintos 295 paraiškos ir 29 pakeitimai gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus, paramą už plotus pagal Lietuvos kaimo plėtros programos priemones, taip pat susietąją paramą už ūkinius gyvūnus. Įbraižyti 2248 laukai, kurių bendras plotas 8306,25 ha. VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro žemės ūkio ir kaimo verslo registro informacinėje sistemoje atnaujintos 466 valdos ir ūkiai, žemės ūkio valdų teikimo metu įregistruotos 2 naujos valdos, išregistruotos 7 valdos ir 2 ūkiai. Pagal ūkininkų pageidavimą atliekami kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimų aprašymai, atnaujinami duomenys žemės ūkio duomenų centro ūkinių gyvūnų registre, tręšiamųjų produktų naudojimo apskaitos ir augalų apsaugos produktų naudojimo apskaitos žurnaluose. Iš ūkininkų renkama statistinė informacija pagal duomenų apie grūdus ir aliejinių augalų sėklas teikimo taisyklių reikalavimus.

Ūkininkai dalyvauja įvairiuose projektuose, aktyviai dalyvauja rengiamuose mokymuose, seminaruose ir konferencijose. Kai kuriuos klausimus ūkininkai gali išspręsti ir telefonu, jiems informaciją ir pagalbą teikia žemės ūkio specialistas.

Šiemet Jurbarko rajono savivaldybės organizuojamame konkurse „Metų ūkis 2025“ „Jurbarko krašto darbuolių“ apdovanojimu „Bitutė“ apdovanota Ingridos ir Eugenijaus Parnarauskų šeima iš Šimkaičių.

VIEŠOJI TVARKA

Seniūnijoje viešąją tvarką palaikyti padeda Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Jurbarko rajono policijos komisariato policijos pareigūnų grupė. Atnaujintas paslaugų teikimas seniūnijoje, atvyksta pareigūnai į seniūniją, susitarus iš anksto, priima gyventojus.

SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS

1.Seniūnijos gyventojai nori gauti lėšų vandens ir nuotekų tinklų sutvarkymui ir modernizavimui.

2.Seniūnijoje esančių vietinės reikšmės kelių būklė blogėja. Problematiškas kelių su žvyro danga kelkraščių tvarkymas. Neperkama paslauga kelkraščių nulyginimui.

3.Kai kurios gyvenvietės ar dalis gatvės yra neapšviestos ir jose nesaugu vaikščioti. Esamą gatvių apšvietimą reikia renovuoti, paprastus šviestuvus pakeičiant į ryškesnius ir taupesnius LED.

4.Šimkaičių miestelio vaikų žaidimo aikštelė neatitinka keliamų reikalavimų ir ji yra nesertifikuojama, todėl ją reikės naikinti.

5.Nerimą kelia nenaudojamas nekilnojamas turtas, avariniai daugiabučiai namai, kuriuose vis dar gyvena žmonės.

6.Problema išlieka invazinių rūšių plitimo stabdymas seniūnijos teritorijoje. Didėja invazinių šliužų plitimas. Nuolat pjaunamos Sosnovskio barščio augimvietės sumažina spartų šio augalo plitimą.

VELIUONOS SENIŪNIJA

BENDROJI INFORMACIJA

Veliuonos seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Veliuonos seniūnija užima 12 022 ha teritoriją, iš jų 3 760 ha sudaro miškai. 2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis seniūnijoje gyveno 1159 gyventojai. Jos centras – Veliuonos miestelis, nutolęs nuo rajono centro Jurbarko 34 km rytų kryptimi. Seniūnijoje yra 32 kaimai: Antkalnės k. – 13 gyventojų, Akmeniškių k. – 10, Bereiviškių k. – 5, Birbiliškės k. – 13, Džiaugių k. – 11, Gausantiškių k. – 14, Gudžiūnų k. – 18, Gricių k. – 94, Gystėnų k. – 23, Gervėnų k. – 6, Klangių k. – 65, Kalvių k. – 10, Liucinavos k. – 23, Minelgų k. – 3, Papiškių k. – 11, Pakalniškių k. – 17, Pamituvio k. – 11, Pelučių k. – 31, Pelutėlių k. – 8, Staliorų k. – 2, Šiaulių k. – 22, Škeršpylių k. – 2, Tamošių k. – 165, Zubrickų k. – 13, Želmenų k. – 3, Žibintų k. – 14, Veliuonos miestelyje – 552. Skardinės, Terespolio, Kabučių, Kelmickų ir Paagluonio kaimai yra be gyventojų.

Seniūnijos pakraščiu teka Nemunas, iš rytų seniūnijos teritoriją riboja jo intakas Armenos upelis, vakarinėje dalyje beveik sutampanti riba yra Nemuno intakas – Gystaus upelis. Taip pat seniūnijos teritoriją vagoja daug kitų upių ir upelių: Mituva, Veliuonėlė, Striumpjaunis, Snietala, Snietalaitė, Skruzdaubis, Gausantė, Mockupys, Veršupys, Dubinė, Kalpėčius, Tvirbutupis, Noreikupis, Salasupis, Agliuona, Intakas, Šerupė, Juodpjaunis, Dudpjaunis, Erupis, Akmena, Pavuosvaidis, Šaltingiris, Pakamupis ir kiti.

Seniūnija ribojasi su Seredžiaus, Juodaičių, Raudonės seniūnijų Jurbarko rajone ir Girkalnio seniūnijos Raseinių rajone kaimais.

Seniūnijoje veikia Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazija, trys maisto prekių parduotuvės, ūkinių prekių parduotuvė, gėlių parduotuvė, trys kirpyklos, veterinarijos įmonė, VeNiMed šeimos klinika, Jurbarko PSPC Veliuonos filialas su medicinos punktu Tamošiuose, bibliotekos Veliuonoje ir Tamošiuose, Jurbarko krašto muziejaus padalinys Veliuonos krašto istorijos muziejus, Klangių etnografinė sodyba, J. Jurevičiaus individuali žemės ūkio technikos remonto įmonė, trys miško kirtimo įmonės.

Ataskaitinių metų pradžioje Veliuonos seniūnijoje savo gyvenamąją vietą buvo deklaravę 1199 gyventojų. Per metus gyventojų skaičius sumažėjo 40 gyventojų.

1 lentelė. Gyventojų sudėtis pagal amžiaus grupes.

Amžiaus grupė	2025 m. gruodžio 31 d.
Iki 7 m.	37
7–16 m.	55
16–18 m.	24
18–25 m.	81
25–45 m.	250
45–65 m.	389
65–85 m.	285
Nuo 85 m.	38
Iš viso	1159

Per metus seniūnijoje mirė 23 asmenys, gimė – 2. Veliuonos civilinėse kapinėse palaidotas 41 mirusysis.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS

Seniūnijoje dirba 9 darbuotojai, užimantys 8,5 etato: seniūnas (1 et.), vyriausiasis specialistas (1 et.), ūkvedys (1 et.), aplinkos prižiūrėtojas-kūrikas (1 et.), darbininkas-kūrikas (1 et.), žemės ūkio specialistas (0,75 et.), socialinis darbuotojas (0,75 et.), valytojas-kiemsargis-kapinių sargas (1 et.), darbininkas (1 et.). Seniūnijoje yra šešios seniūnaitijos ir tiek pat seniūnaičių. Seniūnijos darbuotojai pagal galimybes tobulinasi, kelia kvalifikaciją. Į seniūniją 2025 m. gyventojai kreipėsi dėl įvairių dokumentų ir paslaugų (žr. lentelę Nr. 2), išsiųsti 62 raštai, išleisti 2 įsakymai veiklos klausimais, 2 įsakymai turto valdymo klausimais, parengtos 2 dirbančiųjų pagal užimtumo didinimo programą sutartys, sudarytos 98 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys.

2 lentelė. Suteiktų administracinių paslaugų skaičius 2025 m.

Eil. Nr.	Funkcija	Atliktų paslaugų skaičius
1.	Pažymos juridiniams faktams patvirtinti	117
2.	Notariniai veiksmai	44
3.	Leidimai laidoti	41
4.	Leidimai prekiauti	12
5.	Leidimai rengti renginius viešose vietose	1
6.	Leidimai atlikti kasinėjimo darbus seniūnijos viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą	4
7.	Gyvenamosios vietos deklaracijos, pildomos asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje ar atvykus gyventi į Lietuvos Respubliką	45
8.	Pažymos apie asmens deklaruotą vietą	31
9.	Gyvenamosios vietos deklaracijos, pildomos asmeniui išvykstant iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui	4
10.	Sprendimai dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo	3
11.	Pažymos patalpų savininkams	33
12.	Prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	6

SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

Seniūnijai 2025 metais pavestoms funkcijoms atlikti buvo skirta 173 962 Eur asignavimų. Darbo užmokesčiui su priskaitymais socialiniam draudimui – 139 820 Eur. Kitos lėšos naudotos įvairiems įrankiams įsigyti, viešųjų erdvių priežiūrai ir remontui ir kt. prekėms.

Atliekų tvarkymui, šiukšlių išvežimui, kelių priežiūrai žiemą skirta 23 600 Eur.

SOCIALINIS DARBAS

2025 metais priimtas 151 prašymas piniginei socialinei paramai gauti. Socialines pašalpas gavo 42 šeimos, 49 asmenys. Dėl išmokų vaikams gauti buvo pateikti 45 prašymai, išmokos išmokėtos 90 šeimų ir 126 vaikams. Dėl socialinės paramos mokiniams priimti 24 prašymai. Nemokami pietūs ir parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta 17 šeimų ir 22 vaikams. 2025 m. priimti 27 prašymai vienkartinę tikslinę pašalpą gauti ir 5 prašymai periodinei pašalpai gauti. Materialinio nepritekliaus mažinimo programos paramai gauti priimti 55 prašymai, paramą gavo 55 šeimos ir 100 asmenų. Dėl socialinių paslaugų kreipėsi 17 asmenų, iš kurių 12 asmenų paskirta

pagalbos į namus paslauga, 1 asmeniui paskirta asmeninės pagalbos paslauga, 2 asmenims paskirta laikino atokvėpio paslauga, 2 asmenims sutvarkyti dokumentai į globos įstaigas. Atlikta 17 socialinių paslaugų poreikių vertinimų, užpildyti 9 individualios pagalbos poreikio klausimynai. Asmenims, gaunantiems socialines pašalpas, išduoti 98 siuntimai atlikti visuomenei naudingą veiklą. Socialinės paramos teikimo komisija organizavo 11 posėdžių. Posėdžių metu svarstyti 34 atvejai: 30 šeimų socialinė parama buvo skirta išimties tvarka, 1 asmuo socialinę paramą gavo nepinigine forma. Socialinė darbuotoja lankėsi šeimose, surašyta 70 Buities tyrimo ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų. Daugiavaikių šeimų seniūnijoje yra 7, jose auga 22 vaikai.

KELIAI. KOMUNALINIS ŪKIS

Seniūnija žvyruotų kelių priežiūrai, kurių seniūnijoje 78 km, gavo 24073 Eur kelių žvyravimui paskleidimu ir 4248 Eur skirta kelių lyginimui (greideriavimui).

Atliekų tvarkymui, šiukšlių išvežimui, kapinių priežiūrai, kelių priežiūrai žiemą skirta 23 600 Eur. Iš jų: teritorijų priežiūrai – 7500 Eur, atliekų tvarkymui – 1700 Eur, kapinių priežiūrai – 4200 Eur, gatvių ir kelių priežiūrai – 5000 Eur. Greideriuota bei žvyruota 78 km seniūnijos kelių. Užtaisyta 200 kv. m asfalto dangos duobių. Renovuota 800 metrų v4 žvyrkelio Griciai-Pramedžiava. Sutvarkytas lietaus nuotekų drenažas Draugystės gatvėje, Veliuonoje. Suremontuotas Draugystės g. šaligatvis (greta bažnyčios). Atnaujinti bažnyčios kalno laiptai – pakeistos laiptų pakopos. Praėjusiais metais iš lėšų, skirtų teritorijų priežiūrai bei nuompinigių, buvo įrengtas Veliuonėlės gatvės apšvietimas. Tvarkyta ir šienauta 26 ha pievų ir kitų viešųjų plotų. Atnaujinti aukuras ir paminklas ant Ramybės piliakalnio, pagaminta ir pritvirtinta atminimo lenta Tautos suvažiavimo 100-mečio paminėjimui. Atnaujintas paminklas ir kryžius ant Gedimino kalno. Už savivaldybės skirtas lėšas kultūros paveldo objektų priežiūrai, restauruotas Vytauto Didžiojo paminklas miestelio centre. Suremontuota seniūnijos administracinio pastato laiptinė.

UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

2025 metų užimtumo didinimo programai vykdyti seniūnijai buvo skirti iš viso 7638 Eur. Iš užimtumo programos darbams finansuoti skirtų savivaldybės lėšų 600 Eur panaudota medžiagoms ir priemonėms įsigyti. Valstybės biudžeto lėšos (7038 Eur) panaudotos darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms. Vykdanč užimtumo didinimo programą buvo įdarbinti 2 žmonės.

Pagal užimtumo didinimo programą seniūnijoje atlikta daug aplinkos priežiūros darbų: kirsti krūmai pakelėse bei panemunėje, genėti medžiai, tvarkytos nuolaužos bei išvartos Veliunos kapinėse ir ant piliakalnių, ruoštos malkos. Nuolat prižiūrėtos gatvės, šaligatviai, šienauta žolė, grėbti

lapai, rinktos šiukšlės visuose seniūnijos priežiūroje esančiuose žaliuosiuose plotuose, iš viso 26,515 ha.

ŽEMĖS ŪKIS

Seniūnijoje dirba žemės ūkio specialistas, kuriam pavesta paraiškų tiesioginėms išmokoms už deklaruotus pasėlius, įvairių prašymų, susijusių su žemės ūkio veikla, registravimas, žemės ūkio ir kaimo valdų registre pildymas bei koregavimas, gyventojų konsultavimas kaimo plėtros programų klausimais. Specialistas konsultuoja mokesčių bei ūkio ekonominio dydžio apskaičiavimo klausimais.

2025 metais priimta ir patvirtinta 280 paraiškų dėl tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus bei įbraižyti 2583 laukai, patvirtintų laukų plotas – 7562,18 ha. Deklaruotuose plotuose pagal pasėlio kodą daugiausiai auginamos kultūros: 2417,44 ha buvo deklaruoti žieminiai kviečiai, žieminiai rapsai – 998,85 ha, vasariniai, žieminiai miežiai – 483,48 ha, vasariniai kviečiai – 274,95 ha, žirniai – 269,09 ha, pupos – 244,94 ha. Daugiametės ganyklos ir pievos užėmė 1146 ha. Vyrauja mažėjimo tendencija: mažiau 26,27 ha, lyginant su 2024 m., kur buvo daugiamečių ganyklų ir pievų 1172,27 ha.

Priimta 18 prašymų pakeisti paramos už žemės ūkio naudmenas ir plotus bei ūkinius gyvūnus paraiškų duomenis. Pateikti 4 ūkininkų prašymai Nacionalinei mokėjimo agentūrai dėl paraiškų patikslinimo. Įregistruotos 3 naujos ūkio valdos, 1 valda išregistruota. Atnaujintos 234 patvirtintų paraiškų valdos (t. y. į sistemą suvesti pasikeitimai valdoje (asmens, nekilnojamojo turto duomenys, panaudos, nuomos sutartys, veiklos kodai, ir t. t.)). Atnaujinti duomenys 111 ūkininkų ūkių. Pertvarkytos 2 valdos pagal paveldėjimo teisės liudijimą. Statistikai iš 19 didžiausių ūkių surinkta informacija apie nuimtą derlių, parduotus ir sandėliuojamus grūdus.

KULTŪRA IR SPORTAS

Seniūnijos gyventojai ne tik dalyvauja rajone organizuojamose šventėse ir sporto renginiuose, tačiau organizuoja juos ir vietoje. Prie renginių organizavimo kiekvienais metais prisijungia vis didesnis bendruomenės gyventojų, buvusių gyventojų, verslininkų ratas, todėl šventės būna vis didesnės ir įspūdingesnės. Pagrindiniai renginių organizatoriai: Veliuonos kultūros centras, Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazija, Lietuvai pagražinti draugijos Veliuonos skyrius, Veliuonos krašto bendruomenė, Tamošių kaimo bendruomenė, Gricių kaimo bendruomenė, Jurbarko viešosios bibliotekos Veliuonos filialas, Jurbarko krašto muziejaus Veliuonos krašto istorijos muziejaus padalinys. Visose šiose įstaigose dirba, o nevyriausybinėse organizacijose susibūrę labai aktyvūs, organizuoti ir iniciatyvūs žmonės.

Per 2025 metus seniūnijoje įvyko daug tradicinių kultūrinių renginių: Sausio 13 d., Vasario 16 d. ir Kovo 11 d. minėjimai, Liepos 6 d. minėjimas ir Lietuvos himno giedojimas.

Birželio 14 d. seniūnijos sportininkai dalyvavo seniūnijų žaidynėse Jurbarkė, kur iškovojo 2-ąją vietą, tik vienu tašku atsilikę nuo pirmosios.

Birželio 29 d. organizuota tradicinė Veliuonos miestelio šventė. Šiais metais miestelio šventė buvo išskirtinė – Veliuonoje vyko Tautos suvažiavimo Veliuonoje 100-mečio paminėjimas, kuris buvo organizuotas Lietuvai pagražinti draugijos Veliuonos skyriaus ir Veliuonos krašto muziejaus iniciatyva. Lygiai prieš 100 metų ant Gedimino kapo kalno iš visos Lietuvos ir užsienio susirinko lietuviai į pirmąjį Lietuvių tautos suvažiavimą. Manoma, kad šventėje galėjo dalyvauti 6000 žmonių. Pirmojo suvažiavimo metu buvo atidengtas ir pašventintas paminklas LDK Gediminui, o ant Ramybės piliakalnio buvo sumūryti pamatai planuotam didžiajam Gedimino paminklui.

Šių metų minėjimas prasidėjo iškilminga eiseną į Ramybės piliakalnį, kuriame buvo atidengta paminklinė lenta Tautos suvažiavimo 100-mečio paminėjimui. Šventėje dalyvavo Jurbarko rajono savivaldybės vadovai, Krašto apsaugos savanorių pajėgų Dariaus ir Girėno apygardos 2-osios rinktinės Šakių 205 pėstininkų kuopos kariai savanoriai, Lietuvos šaulių Vlado Putvinskio-Pūtvio klubo atstovai, LDK Kęstučio šaulių 7-osios rinktinės atstovai, Jurbarko ir Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos jaunieji šauliai, Lietuvai pagražinti draugijos Alytaus ir Panevėžio skyriai. Šventėje grojo Žemaitijos šaulių 8-osios rinktinės orkestras. Vėliau renginys persikėlė į dvaro parką, kur vyko tautinių šokių festivalis „Veliuonos kadrilis“ ir šokių kolektyvo „Veliunionietis“ 60-mečio jubiliejus.

Veliuonos kultūros centras ir jo vadovė Violeta Grabauskienė, su suburtomis kultūros centro saviveiklininkų grupėmis, nuolat organizuoja tradicinius ir naujus renginius, prie kurių organizavimo seniūnija prisideda spręsdama ūkinius ir techninius klausimus. Vienas labiausiai pavykusių projektų – tradiciniu tampantis įspūdingas „Veliuonos vasaros muzikos festivalis“, pritraukiantis žiūrovus ne tik iš viso rajono, bet ir iš gretimų savivaldybių.

Toliau aktyviai vyksta Veliuonos šv. Mergelės Marijos Ėmimo į dangų bažnyčios pagrindinio altoriaus restauravimo darbai.

KITA VEIKLA

Veliuonos seniūnija aktyviai dirba, siekdama gerinti vietos gyventojų gyvenimo kokybę, puoselėti krašto kultūros paveldą ir skatinti turizmą.

Seniūnija dėkinga Savivaldybės administracijai už nuolatinę finansinę pagalbą Veliuonos Švč. Mergelės Marijos Ėmimo į dangų bažnyčios restauravimui. Labai laukiama prisidėjimo ir šiais metais. Seniūnija džiaugiasi savivaldybės skirtomis lėšomis jau vykdomiems būsimo „Turizmo

informacinio centro“ projektavimo darbams. Tikimasi, kad 2026 metais bus ir šio projekto įgyvendinimo rangovai.

Džiaugiamasi ne tik seniūnijos darbuotojų, tačiau ir visų gyventojų, prisidedančių prie Veliunos seniūnijos gražinimo, pasiekimais. Labai aktyvios ir seniūnijos bendruomenės. Veliunos krašto bendruomenės ir parapijos pastangomis iš savivaldybės lėšų, skirtų religinėms bendruomenėms remti, atnaujinta parapijos namų šarvojimo salė. Ši bendruomenė taip pat teikė paraišką ir gavo finansavimą miestelio šventės koncertui. LPD Veliunos skyrius, įgyvendindamas projektą per VVG „Nemunas“, organizavo šventę-vakaronę kaimyninių bendruomenių nariams Juodaičiuose. Abi aktyvios bendruomenės labai prisidėjo prie parašų rinkimo iniciatyvos dalyvaujamojo biudžeto programoje, kurios lėšomis buvo įrengtas Veliunos kapinių takas su apšvietimu.

Seniūnija vėl džiaugėsi sėkmingai Veliunos krašto istorijos muziejaus muziejininko Gedimino Klangauskio įgyvendintais projektais, finansuotais Lietuvos kultūros tarybos. Gediminas nuosekliai dirbo ir 2025 metais išleido knygą, skirtą pirmojo Tautos suvažiavimo Veliunoje šimtmečio progai – „Veliunos krašto šimtmečio istorija 1925–2025 m. Seniūnija, valsčius, parapija“.

Aktyvi seniūnaičių veikla padėjo spręsti seniūnijos gyventojų problemas ir gerinti gyvenimo kokybę. Seniūnaičiai dalyvavo organizuojant šventes, savo iniciatyva padėjo valyti sniegą, koordinavo visuomenei naudingą veiklą ir perduodavo gyventojams svarbią informaciją, dalyvavo seniūnijos organizuojamoje „Gerumo dienoje“. Įvyko 2 seniūnaičių sueigos, kuriose buvo sprendžiamos seniūnaitijose iškilusios problemos, seniūnijoje vykstančių renginių organizavimo ir rėmimo klausimai, tvirtinta seniūnijos ataskaita.

2025 metai buvo intensyvūs ir rezultatyvūs Veliunos seniūnijai. Nuveikti darbai liudija apie glaudų bendradarbiavimą tarp seniūnijos, bendruomenių ir savivaldybės administracijos. Aktyvus visų indėlis padėjo puoselėti krašto paveldą, gerinti infrastruktūrą ir kurti patrauklią aplinką turistams bei vietos bendruomenei. Ateityje bus siekiama dar labiau stiprinti bendruomeniškumą ir plėsti veiklą, kuriančią pridėtinę vertę visiems.

SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS

Veliunos seniūnija, siekdama efektyviai planuoti savo veiklą ir spręsti kylančias problemas, identifikuoja pagrindinius iššūkius ir perspektyvas.

Seniūnija savo perspektyvas šiaurinėje teritorijos dalyje sieja su stambiais ūkininkais, o centre, Veliunoje, su turizmo plėtra. Šiaurinėje dalyje stambūs ūkininkai, įsikūrę Tamošiuose, bei mažesni ūkininkai, dirbantys Veliunoje, Gričių, Šiaulių, Liucinavos, Gausantiškių ir Klangių

kaimuose, kuria darbo vietas ir užtikrina ekonominį stabilumą. Tuo tarpu Veliuonos miestelis, turintis seną ir įdomią istoriją, turi galimybę tapti muziejumi po atviru dangumi. Įgyvendinant šią viziją, numatyti tokie darbai, kaip Veliuonos šaltinio sutvarkymas ir pritaikymas turistams bei vietiniams gyventojams, lankytinų objektų stendų atnaujinimas ir pėsčiųjų takų infrastruktūros gerinimas. Svarbus vaidmuo numatytas ir turizmo informacijos centrui „Vartai į regioną“, kuris skatintų turistų srautą ir stiprintų vietos ekonominį potencialą.

Nepaisant plėtros perspektyvų, Veliuonos seniūnija susiduria su rimtomis problemomis. Daugiau nei du trečdaliai namų ūkių neturi galimybės prisijungti prie centralizuotos nuotekų šalinimo sistemos, o trečdalis gyventojų neturi centralizuoto vandens tiekimo. Šios infrastruktūros problemos daro įtaką gyvenimo kokybei ir stabdo vietovės patrauklumą.

Keliai ir gatvės taip pat išlieka iššūkiu. Tamošių kaimo Užmituvio gatvės gyventojai laukia asfalto dangos. Veliuonoje Draugystės gatvės gyventojai tikisi naujo šaligatvio, nes esamas yra sugadintas ir nesaugus. Reikalingas Ražarnių kelio apšvietimo įrengimas, o Vytauto gatvėje būtinas apšvietimo gerinimas. Gedimino ir Nemuno gatvėse reikalingi tvarkingi šaligatviai, kurie pagerintų tiek vietinių gyventojų, tiek turistų judėjimą. Žvyruotiems keliams labai reikia papildomo žvyro kiekio, nes iš skiriamų lėšų žvyro įsigijimui galima tik minimaliai palopyti kelius. Seniūnijoje dabar tik Veliuonos miestelyje yra trys gatvės, kurios atitinka gatvės apšvietimui keliamus reikalavimus, visos kitos gatvės apšviestos nepakankamai, neapšviestos arba apšvietimo gelžbetoniniai stulpai sudaro, švelniai tariant, apverktiną vaizdą. Toks apšvietimas ne tik nepuošia mūsų miestelių, bet griauja grožį, kurį kuriame kartu su kaimų ir miestelių gyventojais.

Svarbūs ir pastatų infrastruktūros klausimai – yra būtinas seniūnijos administracinio pastato išorės remontas.

Veliuonos seniūnija susiduria su reikšmingais infrastruktūros ir gyvenimo kokybės iššūkiais, tačiau taip pat turi didelį potencialą plėtoti turizmą ir stiprinti ekonominį aktyvumą. Strateginis dėmesys problemų sprendimui ir numatytų projektų įgyvendinimui galėtų tapti stipriu pagrindu seniūnijos ateities sėkmei. Nuoseklios investicijos į infrastruktūrą, bendradarbiavimas su bendruomenėmis ir turizmo plėtra yra esminiai elementai, kurie užtikrintų Veliuonos seniūnijos vystymąsi ir klestėjimą.

VIEŠVILĖS SENIŪNIJA

BENDROJI INFORMACIJA

Viešvilės seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos

Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Viešvilės seniūnijos teritorija užima 12 058 ha. Seniūnijoje yra 5 seniūnaitijos.

Seniūnijos teritorijoje gyvenamąją vietą deklaruojantys gyventojai. Seniūnijoje yra 10 kaimų ir 3 viensėdžiai, juose yra gyventojų: Antupių k. – 13; Apšriūtų k. – 5; Išdagų k. – 16; Jūravos k. – 19; Kalvelių k. – 16; Leipgirių k. – 20; Pagulbinių k. – 9; Ridelkalnio k. – 86; Žardelių k. – 7; Pagenaičių k. – 4; Viešvilės mstl. - 623, Vilkdaubio vs. – 2; Naumalūnio vs. – 5; Smaladaržio vs. – 0.

Gyventojų skaičius, gyventojų registro duomenimis, lyginant su 2024 metais:

Pavadinimas	Gyventojai (2024)	Gyventojai (2025)	Pokytis
Gyventojų skaičius	845	825	20<
iki 18 metų	130	128	2<
18–65 metų	535	507	28<
65–85 metų	159	168	9>
per 85 metų	21	22	1>
Gimė	2	5	3>
Mirė	13	6	7<

GYVENTOJŲ APTARNAVIMAS

Seniūnijoje dirbo 6 darbuotojai, iš viso 6,25 etato: seniūnas, vyriausioji specialistė, specialistė, ūkvedys-energetikas, socialinė darbuotoja (0,75 etato), valytoja-kiemsargė (0,5 etato), darbininkas.

2025 m. į seniūniją gyventojai kreipėsi dėl įvairių dokumentų:

1. Užpildytos 49 gyvenamosios vietos deklaracijos.
2. Užpildytos 7 gyvenamosios vietos deklaracijos asmeniui išvykstant iš LR.
3. Išduotos 43 pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą.
4. Išduotos 75 pažymos apie patalpoje ar pastate gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis.
5. Gauta 18 prašymų dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų keitimo.
6. Gauti 8 prašymai dėl įtraukimo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.
7. Atlikti 35 notariniai veiksmai.
8. Gauti 125 gyventojų prašymai įvairiais klausimais.
9. Išduotos 83 pažymos įvairiais klausimais.
10. Išduoti 42 leidimai.
11. Sudaryta 1 darbo sutartis pagal Užimtumo didinimo programą.

12. Sudarytos 82 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys.

SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

Seniūnijai 2025 m. pavestoms funkcijoms atlikti buvo skirta 138 264 Eur asignavimų. Darbuotojų atlyginimams 114 312 Eur, kas sudaro 83 proc. nuo visų asignavimų.

ŽEMĖS ŪKIO FUNKCIJA

Seniūnijoje dirbo žemės ūkio specialistė. Ji padėjo gyventojams užpildyti ir pateikti paraiškas, bei įbraižyti deklajuojamus laukus, Paramai už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius gauti Žemės ūkio duomenų centro informacinėje sistemoje. Aprašė išankstinius kontrolinių žemės ūkio sklypų ribų pasikeitimus. Priėmė prašymus dėl žuvusių pasėlių. Registravo, išregistravo, atnaujino žemės ūkio ir kaimo valdas, bei ūkininko ūkio registracijos duomenis Žemės ūkio duomenų centro informacinėje sistemoje Išdavė pranešimus apie valdos įregistravimą, valdos duomenų atnaujinimą, valdos duomenų išrašą, valdos ekonominio dydžio (VED) apskaičiavimo išrašą. Kartą per ketvirtį suvedė seniūnijos teritorijoje laikomas bei skerdžiamas kiaules į ūkinių gyvūnų registro sistemą. Registravo seniūnijoje laikomas bičių šeimas.

Seniūnijoje pateiktos 53 paraiškos Paramai už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius gauti ir 8 prašymai pakeisti paraiškos duomenis. Pateikta 60 prašymų dėl žemės ūkio valdos duomenų atnaujinimo ir 20 prašymų atnaujinti ūkininko ūkio duomenis. Seniūnijoje registruoti 8 bičių laikytojai, deklaruotos 197 bičių šeimos.

ŠVIETIMAS IR UGDYMAS

Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos Viešvilės skyriuje 2025–2026 mokslo metus pradėjo 70 vaikų:

54 mokiniai (1–10 klasės),

16 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų.

Mokykloje dirbo 24 pedagogai – iš jų 13 pagrindinėje darbovietėje ir 11 nepagrindinėje. Taip pat dirbo 15 nepedagoginių darbuotojų. Mokykloje mokėsi 13 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, su kuriais dirbo 3 pagalbos mokiniui specialistai:

specialusis pedagogas (0,5 etato),

socialinis pedagogas (0,5 etato),

logopedas (0,25 etato),

4 mokytojo padėjėjai (iš viso 1,75 etato).

Mokykloje sudarytos visos sąlygos sėkmingam ikimokyklinukų, priešmokyklinukų ir mokinių ugdymui(si). Klasės ir kabinetai aprūpinti kompiuterine įranga, naudojamos išmaniosios lentos, įsigyta reikalingų mokymo priemonių. Darželyje veikė valgykla, kurioje vaikai maitinami pagal sveikos mitybos principus.

Mokykloje veikė Vaikų dienos centras, suteikiantis galimybę mokiniams ilgiau pasilikti mokykloje, paruošti namų darbus, dalyvauti veiklose ir užsiimti mėgstama veikla. Mokiniai galėjo rinktis iš 7 būrelių, apimančių meninę raišką, sportinę veiklą ir gamtosaugos tematiką.

KULTŪRA IR SPORTAS

Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centre 2025 m. dirbo 4 darbuotojai:

2 meno vadovės (iš viso 1,75 etato),

valytoja–kiemsargė (0,5 etato),

vyriausioji buhalterė (0,5 etato).

Viešvilės kultūros centre vyko tradiciniai ir kalendoriniai renginiai, koncertai, įvairios kultūrinės iniciatyvos. Centre veikė šie meno kolektyvai ir kūrybinės grupės:

vokalinis ansamblis „Vėtrungė“ (II kategorija),

vaikų ir jaunimo dainavimo studija „Vivo“,

suaugusiųjų kūrybinė studija „Guzikas“,

vaikų kūrybos studija „Adatėlė“,

ikimokyklinio amžiaus vaikų rankdarbių būrelis „Karoliukai“,

vaikų saviraiškos studija „Šypsenėlė“.

2025 metais Viešvilės seniūnija nuosekliai stiprino bendradarbiavimą su vietos įstaigomis ir bendruomeninėmis organizacijomis, siekdama puoselėti kultūrinį gyvenimą, skatinti gyventojų įsitraukimą ir palaikyti ilgametės tradicijas. Seniūnija aktyviai veikė kartu su Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centru, bendruomenės centru „Skalvija“, asociacija „Karšuva“. Ši partnerystė sudarė sąlygas įgyvendinti įvairias kultūrines ir socialines iniciatyvas, akcijas bei renginius.

Kaip ir kasmet, Viešvilėje surengta tradicinė miestelio šventė „Viešvilė PO STOGU“, tapusi vienu svarbiausių metų bendruomenės renginių. Šventė subūrė vietos gyventojus ir svečius, pasižymėjo gausiais kultūriniais pasirodymais, šeimoms skirtomis pramogomis, sportinėmis veiklomis ir bendrystės akimirkomis.

Seniūnijoje veikė biblioteka, turinti 181 registruotą skaitytoją, iš jų 43 vaikai (nuo 0 iki 13 m). Bibliotekos fondą sudarė apie 9 221 vienetas leidinių, o per metus fondas pasipildė 203 naujomis knygomis. Skaitytojams buvo prieinami įvairių pavadinimų spaudos leidiniai.

Skaitykloje veikė 2 kompiuteriai su vieša interneto prieiga, kuriais gyventojai galėjo naudotis informacijos paieškai, dokumentų rengimui ar kitoms reikmėms.

Miestelio bibliotekoje vyko mokymai, konkursai, susitikimai, parodos ir kiti bendruomenę įtraukiantys renginiai.

Viešvilės biblioteka taip pat dalyvavo konkurse „Atsakingas skaitytojas“, kurio metu surinkta - 12 980 kg elektronikos atliekų, 32 kg elementų, 118 kg liuminescencinių lempų. Ši iniciatyva prisidėjo prie aplinkosaugos ir bendruomenės švietimo.

SOCIALINIS DARBAS

Seniūnijoje socialinė darbuotoja konsultavo gyventojus įvairiais socialinių išmokų klausimais, priėmė prašymus ir kitus dokumentus įvairioms socialinių išmokų rūšims gauti. Teikė socialinę pagalbą šeimoms jų socialinėje aplinkoje. Padėjo šeimoms tikslingai panaudoti gaunamas išmokas, skirtas nepinigine forma. Vykde prevencinį darbą, bendradarbiavo su rajono bendro lavinimo mokyklų socialiniais pedagogais, miestelio ambulatorijos slaugytoja, šeimos gydytoja, policijos pareigūnais, VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ atvejo vadybininkais ir socialiniais darbuotojais darbui su šeimomis, Jurbarko ligoninės socialine darbuotoja. Pirmą kartą buvo paskirta asmeninio asistento paslauga, taip užtikrinant reikiamą pagalbą negalią turintiems asmenims.

Dokumento pavadinimas	Dokumentų skaičius (2024)	Dokumentų Skaičius (2025)
Prašymai vienkartinę išmokai gauti	34	31
Prašymai - paraiškos mokymo reikmenims ir moksleivių maitinimui gauti	34	31
Prašymai ES paramai gauti	88	115
Prašymai socialinei pašalpai gauti	123	116
Prašymai išmokai vaikui gauti	48	77
Prašymai centralizuoto šildymo išlaidų kompensacijai	56	60
Surašyti apsilankymo, buities tyrimo ir gyvenimo patikrinimo aktai	120	134
Prašymai socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugoms gauti	0	0
Prašymai socialinėms paslaugoms gauti	32	19
Prašymai šalto vandens išlaidų kompensacijai	36	42
Prašymai kietojo kuro kompensacijai gauti	72	29

Seniūnija vykdė nuolatinį socialinį darbą su gyventojais, teikė socialines paslaugas ir administravo įvairius prašymus.

Išduoti 88 siuntimai visuomenei naudingai veiklai atlikti;

217 kartų suteikta informacija dėl socialinių išmokų ir socialinių paslaugų gavimo tvarkos;

išduotos 8 pažymos apie socialinę padėtį;

surengta 10 posėdžių seniūnijos socialinės paramos teikimo komisijoje;

užpildyta 11 asmens veiklos ir gebėjimų vertinimo klausimynų;

2025 m. išmokas vaikams gavo 90 šeimų. Šeimų pasiskirstymas pagal auginamų vaikų skaičių: 1 vaiką auginančios - 44 šeimos, 2 vaikus auginančios - 48 šeimos, 3 vaikus auginančios - 18 šeimų, 4 vaikus auginančios - 3 šeimos, 5 vaikus auginanti - 1 šeima, 7 vaikus auginanti - 1 šeima.

KELIAI. KOMUNALINIS ŪKIS

Viešvilės seniūnijoje ūkio darbus organizavo ūkvedys–energetikas.

Seniūnijos viešojo ūkio priežiūrai buvo skirta 17 759 Eur. Lėšos panaudotos šioms veikloms: teritorijų ir kapinių priežiūrai, materialiojo turto įsigijimui, atliekų išvežimui, atsargų įsigijimui, degalams, detalėms ir kitoms prekėms.

Kelių priežiūrai Viešvilės seniūnijoje skirta 27 693 Eur, iš jų: 13 742 Eur – greideriavimui, 13 950 Eur – žvyravimui.

Seniūnijoje įrengtas naujas privažiavimo kelias vv26, kurio įrengimo vertė siekė 174 566 Eur.

UŽIMTUMO PROGRAMA

2025 metų užimtumo programai vykdyti seniūnijai buvo skirta 3 808 Eur ir 300 Eur skirti medžiagoms įsigyti. Vykdam įdarbinimo programą buvo įdarbintas 1 žmogus. Šios programos lėšomis buvo tvarkomi seniūnijai priskirti žalieji plotai, žuvitakio slėnis, prižiūrėtos veikiančios ir neveikiančios kapinės, nušienautas stadionas, autodromas, išlyginta pievų danga ir iškirsti pakelės krūmai.

SVEIKATA

Jurbarko PSPC Viešvilės filiale dirba: bendrosios praktikos gydytoja, gydytoja-odontologė ir jos padėjėja, bei slaugytoja.

VIEŠOJI TVARKA

Viešąją tvarką palaiko Jurbarko r. policijos ir Kazimiero Skučo pasienio užkardos pareigūnai.

SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS

Apleisti ir neprižiūrimi pastatai seniūnijos teritorijoje daro neigiamą įtaką miestelio estetikai ir gali kelti grėsmę gyventojų saugumui bei sveikatai. Savininkai buvo informuoti apie pareigą užtikrinti, kad jiems priklausantis nekilnojamasis turtas būtų tvarkingas, saugus, neprieinamas pašaliniams asmenims ir nekeltų pavojaus aplinkiniams.

Viešvilės miestelio Mokyklos gatvėje esanti apšvietimo sistema taip pat reikalauja atnaujinimo. Planuojama pakeisti šviestuvų atramas, atnaujinti šviestuvus ir atlikti kitus būtinus darbus, kad būtų užtikrintas saugus ir kokybiškas gatvių apšvietimas.

Viešvilės miestelyje 2025 m. buvo atlikti privažiavimo kelio vv26 (Klaipėdos g.) asfaltavimo darbai. Rangos darbus atliko UAB „Kalibrus“. Įgyvendinus projektą, sutvarkytos automobilių stovėjimo aikštelės prie daugiabučių namų, įrengtas naujas gatvės apšvietimas, lietaus nuotekų surinkimo sistema, pakloti nauji šaligatviai ir pėsčiųjų takai, atnaujinta kelio danga. Atlikti darbai pagerins eismo saugą, užtikrins patogesnę susisiekimą ir prisidės prie gyvenamosios aplinkos kokybės Viešvilės miestelyje.

Didelis dėmesys skirtas viešųjų erdvių patrauklumui didinti - užtikrinta švara ir tvarka seniūnijos teritorijoje, prižiūrėtos rekreacinės zonos, gerintos sąlygos gyventojų poilsiui ir bendruomeninei veiklai.

Seniūnija siekė teikti gyventojams kokybiškas, savalaikes ir jų poreikius atitinkančias paslaugas, stiprinant pasitikėjimą vietos savivalda ir kuriant saugią, tvarkingą gyvenamąją aplinką.

Dėkoju visiems už bendrą darbą.

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS 2025 METŲ FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-27 09:11:14

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2026-03-30 Nr. **B2-4**
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		61.190.665,30	62.942.993,52
I	Nematerialusis turtas	P03	21.911,55	35.993,95
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	6.352,44
I.3	Kitas nematerialusis turtas		21.911,55	29.641,51
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	53.752.735,59	55.478.472,61
II.1	Žemė		16.937.103,28	17.031.849,04
II.2	Pastatai		3.081.256,92	3.189.272,26
II.3	Infrastruktūros statiniai		11.056.280,82	11.986.127,00
II.4	Kiti statiniai		7.671.194,49	8.515.668,05
II.5	Mašinos ir įrenginiai		414.259,80	266.919,42
II.6	Transporto priemonės		1.312.638,51	1.138.342,31
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		161.797,83	101.423,05
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		1.251.500,67	1.064.553,94
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		11.866.703,27	12.184.317,54
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	7.416.018,16	7.428.526,96
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS	P07	48.800,74	48.800,74
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		4.041.415,64	3.657.425,94
I	Atsargos	P08	110.326,47	106.304,76
I.1	Strateginės ir nelinečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		110.326,47	106.304,76
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	16.947,05	1.317,63
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	2.534.931,72	2.394.797,78
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	16.749,16	9.387,41
III.5	Sukauptos gautinos sumos		2.503.228,31	2.351.930,06
III.6	Kitos gautinos sumos		14.954,25	33.480,31
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.379.210,40	1.155.005,77
	IŠ VISO TURTO:		65.280.881,68	66.649.220,20

(tęsinys kitame puslapyje)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	54.209.940,02	55.668.154,96
I	Iš valstybės biudžeto		27.057.077,32	27.579.632,56
II	Iš savivaldybės biudžeto		17.568.372,10	17.578.987,78
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		9.526.567,31	10.459.754,02
IV	Iš kitų šaltinių		57.923,29	49.780,60
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		2.386.415,08	2.258.635,51
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		11.278,89	12.196,89
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai	P13 P14	11.278,89	12.196,89
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		2.375.136,19	2.246.438,62
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	P17	89.379,00	67.759,00
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos		1.251.981,08	980.525,23
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	281.668,42	353.065,41
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	750.628,77	728.052,10
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	1.478,92	117.036,88
F	GRYNASIS TURTAS	P18	8.684.526,58	8.722.429,73
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai		9.154.409,32	9.253.407,57
II.1	Tikrosios vertės rezervas		9.154.409,32	9.253.407,57
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka		-1.069.815,73	-1.081.420,11
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		599.932,99	550.442,27
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		49.490,72	173.556,54
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		550.442,27	376.885,73
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		65.280.881,68	66.649.220,20

Administracijos direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė
(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas
(vardas ir pavardė)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2026-03-30 Nr. **B2-4**

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		35.773.426,41	30.531.635,20
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		35.755.251,45	30.525.654,52
I.1	Iš valstybės biudžeto		17.442.570,22	13.901.793,84
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		16.188.055,47	14.005.746,02
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2.115.134,45	2.564.779,10
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		9.491,31	53.335,56
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		18.174,96	5.980,68
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	1.283.110,25	1.076.577,24
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		-1.264.935,29	-1.070.596,56
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-35.824.806,43	-30.443.820,94
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-5.601.913,34	-4.954.595,86
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-2.318.590,55	-3.502.396,47
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-429.558,62	-450.103,99
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-21.245,29	-7.483,93
V	TRANSPORTO		-65.836,48	-46.698,64
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-40.272,90	-124.597,96
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-50.444,94	-23.142,98
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-1.144.602,64	-19.000,74
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-396.728,36	-369.964,22
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-15.823.143,54	-12.668.414,78
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO		-3.249.857,61	-2.574.119,79
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-459.151,49	-362.308,47
XIV	KITOS		-6.223.460,67	-5.340.993,11
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-51.380,02	87.814,26
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		125.889,09	87.814,26
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	125.889,09	99.399,06
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			-11.584,80
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-25.018,35	-2.071,98
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		49.490,72	173.556,54
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		11.604,38	-18.535,30
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		61.095,10	155.021,24
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Administracijos direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Rūta Vančienė
(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Andrius Šimulynas
(vardas ir pavardė)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2026-03-30 Nr. **B2-4**

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1.014.180,20	420,60	1.014.600,80	992.642,36	-13.706,32	978.936,04
I	Iplaukos		38.133.702,72	639.745,15	38.773.447,87	33.432.594,21	20.807,00	33.453.401,21
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		37.784.557,92	639.745,15	38.424.303,07	33.111.689,02	20.807,00	33.132.496,02
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		17.140.939,30	71.548,78	17.212.488,08	14.022.611,80	20.807,00	14.043.418,80
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		19.637.145,38	0,00	19.637.145,38	17.562.825,91	0,00	17.562.825,91
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1.002.098,24	568.196,37	1.570.294,61	1.514.387,31	0,00	1.514.387,31
I.1.4	Iš kitų šaltinių		4.375,00	0,00	4.375,00	11.864,00	0,00	11.864,00
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų		159.139,81	0,00	159.139,81	158.705,33	0,00	158.705,33
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		120.957,13	0,00	120.957,13	77.586,97	0,00	77.586,97
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		69.047,86	0,00	69.047,86	84.612,89	0,00	84.612,89
II	Pervestos lėšos		-7.560.691,03	-639.168,76	-8.199.859,79	-6.239.437,22	-11.634,02	-6.251.071,24
II.1	I valstybės biudžetą		-2.024,81	0,00	-2.024,81	-11.854,86	0,00	-11.854,86
II.2	I savivaldybių biudžetus		-121.189,43	0,00	-121.189,43	-78.553,47	0,00	-78.553,47
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus						-11.634,02	-11.634,02
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-6.448.577,96	0,00	-6.448.577,96	-5.494.271,09	0,00	-5.494.271,09
II.6	Kitiems subjektams		-988.898,83	-639.168,76	-1.628.067,59	-654.757,80	0,00	-654.757,80
III	Išmokos	P02	-29.558.831,49	-155,79	-29.558.987,28	-26.200.514,63	-22.879,30	-26.223.393,93
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-5.608.040,78	0,00	-5.608.040,78	-4.540.162,75	0,00	-4.540.162,75
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-407.884,78	0,00	-407.884,78	-427.393,51	-22.710,48	-450.103,99
III.3	Komandiruočių		-21.245,29	0,00	-21.245,29	-7.483,93	0,00	-7.483,93
III.4	Transporto		-83.837,18	0,00	-83.837,18	-63.810,32	0,00	-63.810,32
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-40.272,90	0,00	-40.272,90	-124.597,96	0,00	-124.597,96
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-158.137,59	0,00	-158.137,59	-115.182,31	0,00	-115.182,31
III.7	Atsargų įsigijimo		-389.593,20	0,00	-389.593,20	-670.916,72	0,00	-670.916,72
III.8	Socialinių išmokų		-14.822.579,25	0,00	-14.822.579,25	-13.070.967,39	0,00	-13.070.967,39
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-2.167.580,31	0,00	-2.167.580,31	-1.839.006,63	0,00	-1.839.006,63
III.11	Sumokėtos palūkanos			-155,79	-155,79		-168,82	-168,82
III.12	Kitos išmokos		-5.859.660,21	0,00	-5.859.660,21	-5.340.993,11	0,00	-5.340.993,11

(tęsinys kitame puslapyje)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-2.224.272,17	0,00	-2.224.272,17	-3.217.638,97	0,00	-3.217.638,97
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-2.224.272,17	0,00	-2.224.272,17	-3.217.638,97	0,00	-3.217.638,97
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1.434.296,60	-420,60	1.433.876,00	2.672.051,90	13.706,32	2.685.758,22
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas			-420,60	-420,60		-420,60	-420,60
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		1.452.520,60	0,00	1.452.520,60	2.706.658,68	14.126,92	2.720.785,60
IV.1	Iš valstybės biudžeto		1.452.520,60	0,00	1.452.520,60	2.706.658,68	14.126,92	2.720.785,60
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		-18.224,00	0,00	-18.224,00	-34.606,78	0,00	-34.606,78
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		224.204,63	0,00	224.204,63	447.055,29	0,00	447.055,29
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.155.005,77		1.155.005,77	707.950,48		707.950,48
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1.379.210,40		1.379.210,40	1.155.005,77		1.155.005,77

Administracijos direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas
(vyriausiasis buhalteris (bualteris))

(parašas)

(parašas)

Rūta Vančienė
(vardas ir pavardė)

Andrius Šimulynas
(vardas ir pavardė)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2026-03-30 Nr. B2-4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai									
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną			122.042,51		-1.062.884,81	376.885,73	-563.956,57	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X	9.738.419,52	X			9.738.419,52	
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X	-20.777,59	X			-20.777,59	
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	-586.276,87		X		-586.276,87	
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X	-18.535,30	173.556,54	155.021,24	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną			9.253.407,57		-1.081.420,11	550.442,27	8.722.429,73	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X	-125.750,33	X			-125.750,33	
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	26.752,08		X		26.752,08	
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X	11.604,38	49.490,72	61.095,10	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną			9.154.409,32		-1.069.815,73	599.932,99	8.684.526,58	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Administracijos direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), įeiu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Rūta Vancienė
(vardas ir pavardė)

Andrius Šimulynas
(vardas ir pavardė)

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Įmonės kodas 188713933, adresas: Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2025 METŲ METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija (toliau – Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Jurbarko rajono savivaldybės ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kodas 188713933.

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, Lietuvos Respublika.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Jurbarko rajono savivaldybės taryba, kurios kompetenciją, veiklos tvarką ir formas reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentas ir kiti teisės aktai.

Pagrindinė veikla – „Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla“, kodas 84.11.20.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas šiose finansinių paslaugų įstaigose: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, ir Jurbarko kredito unija. Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Įstaiga turi 12 filialų (seniūnijos).

Finansinėse ataskaitose informacija pateikta už laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d.

Reikšmingų įvykių, kurie galėjo turėti įtakos 2025 m. Įstaigos veiklai, nebuvo.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitos politika patvirtinta 2014 m. gruodžio 12 d. Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. O1-1228.

Įstaigos apskaitai sudarytas ir Įstaigos direktoriaus patvirtintas sąskaitų planas pagal pavyzdinį biudžetinių įstaigų sąskaitų planą.

1. Finansinių ataskaitų forma

Administracija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jei nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujamosi bendrais apskaitos principais, nustatytais I-jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

2. Finansinių ataskaitų valiuta – EUR.

3. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialiojo turto amortizacijos vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės rūšys	Turto naudingo tarnavimo laikas (metais)
	NEMATERIALUSIS TURTA	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	2
3.	Kitas nematerialusis turtas	2
4.	Prestižas	5

Nemokamai (neatlygintinai) gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę ir vertę nurodytą šiame dokumente. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto tikrajai vertei. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tada turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

4. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika yra grindžiama 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis, o ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo metodai ir taisyklės – 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nuostatomis. Ilgalaikis materialusis turtas yra

pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus.

Pagal pobūdį ilgalaikis materialusis turtas yra klasifikuojamas į pagrindines grupes. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje fiksuojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą registruojami specialiai tam skirtose ilgalaikio turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo, išskyrus kultūros vertybes ir žemę, ilgalaikio materialiojo turto finansinėse ataskaitose rodoma įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei toks yra. Kultūros vertybės ir žemė finansinėse ataskaitose, po pripažinimo, rodomos tikrąja verte. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė nuosekliai paskirstoma per turto naudingo tarnavimo laikotarpį, o nusidėvėjimas prasideda kitą mėnesį po turto naudojimo pradžios. Nusidėvėjimas nebeskaiciuojamas, kai ilgalaikio turto likutinė vertė lygi jo likvidacinei vertei, kai turtas parduodamas, nurašomas, arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas nuvertėjimas.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus. Pardavus ar nurašius turtą, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei taikoma, nuvertėjimas nurašomi, o pelnas ar nuostoliai pateikiami atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos punkte.

Istaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės rūšys	Turto naudingo tarnavimo laikas (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai.	90
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50
1.3.	Tašytų rastų pastatai	35
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	10
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	50
2.1.2.	Metaliniai	30
2.1.3.	Mediniai	15
2.1.4.	Kiti statiniai	10
2.2.	Melioracijos statiniai	

2.2.1.	Magistraliniai grioviai	40
2.2.2.	Apsauginiai grioviai	30
2.2.3.	Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)	60
2.2.4.	Drenažas ir jo statiniai	60
2.2.5.	Pylimai	50
2.2.6.	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60
2.2.7.	Siurblynės	40
2.2.8.	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai	30
3.	Nekilnojamojo turto paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	15
4.	Mašinos ir įrengimai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrengimai	10
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	12
4.3.	Medicinos įranga	5
4.4.	Apsaugos įranga	5
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3
4.7.	Kitos mašinos ir įrengimai	5
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	4
5.2.	Specialūs automobiliai	4
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	4
5.4.	Kitos transporto priemonės	4
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	5
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
6.4.	Kita biuro įranga	4
7.	Kitas ilgalaikis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	5
7.2.	Muzikos instrumentai	5
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti pagerinimai gali būti klasifikuojami kaip esminis pagerinimas, jei jie didina turto funkcionalumą arba pailgina jo naudingo tarnavimo laiką. Tokių darbų kaina didina ilgalaikio materialiojo turto vertę. Jei darbai nesukelia esminių pagerinimų, jų vertė pripažįstama sąnaudomis ataskaitiniu laikotarpiu. Kilnojamųjų kultūros

vertybių konservavimo ir nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkymo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuomet jos buvo patirtos.

5. Biologinis turtas

Biologinio turto apskaitos politika yra pateikta 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“. Šis turtas pripažįstamas ir klasifikuojamas pagal VSAFAS nustatytus reikalavimus.

Žemės ūkio paskirties biologinis turtas registruojamas apskaitoje pirminio pripažinimo metu bei kiekvieno vėlesnio vertinimo proceso metu tikrąja verte, atėmus vertinamas pardavimo išlaidas. Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, šis turtas apskaitoje įtraukiamas naudojant Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos tvirtinamas normatyvines kainas.

Ne žemės ūkio paskirties biologinis turtas taip pat registruojamas tikrąja verte, o jei tikrosios vertės nustatyti neįmanoma, turtas apskaitoje ir finansinėse ataskaitose atspindimas tokiais būdais: vertė, gauta remiantis turto valdytojo atlikto vertinimo duomenimis; įsigijimo savikaina, jeigu ji gali būti tiksliai įvertinta (po pirminio pripažinimo, turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius); simboline vieno euro verte, jei įsigijimo savikaina nenustatyta arba negali būti patikimai vertinama.

Želdinių, skirtų dekoravimui, įsigijimo išlaidos yra pripažįstamos sąnaudomis, jei turto vieneto įsigijimo kaina neviršija 75 eurų, o želdinių grupės, skirtos puošybos elementams įrengti, išlaidos neviršija 750 eurų.

Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose rodomas tikrąja verte, atėmus nuvertėjimo sumą.

Informacija pateikiama 16-ojo VSAFAS „Biologinis turtas“ 1 priede.

6. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto apskaitos taisyklės ir metodai yra nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ bei 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Istaigos finansinis turtas klasifikuojamas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
2. ilgalaikės gautinos sumos;
3. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

1. gautinos sumos per vienerius metus (įskaitant einamųjų metų dalį iš ilgalaikių gautinų sumų);
2. gryniesi pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai – 11 278,89 Eur gautos paskolos daugiabučių namų atnaujinimui:

daugiabučio namo atnaujinimo paskola, sutarties Nr. FD-94JU-P528/136, dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos socialinio būsto, esančio adresu: Dariaus ir Girėno g. 47-16, Jurbarkas, yra 4065,96 Eur. Paskola dengiama iš Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis;

pagal savivaldybės nuosavybės teise valdomų gyvenamųjų patalpų, esančių adresu: Kęstučio g. Nr. 14-13, Jurbarkas, atnaujinimo (modernizavimo) AB Šiaulių banko 2020-07-16 kreditavimo sutartį Nr. DNKS-2020-057-13 yra 7212,93 Eur. Paskola dengiama iš savivaldybės biudžeto.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus pateikiama 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 1 ir 5 prieduose.

7. Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės yra nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos vertinamos pagal įsigijimo (arba pasigaminimo) savikainą, o finansinėse ataskaitose jos rodomos remiantis mažesne iš įsigijimo (ar pasigaminimo) savikainos arba grynąją realizavimo verte.

Skaičiuojant atsargų savikainą, susijusią su teikiamomis paslaugomis ar parduodamomis prekėmis, administracija taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą. Atsargos gali būti vertinamos pagal grynąją realizavimo vertę, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos arba paslaugų vertės, gautos jų pardavimu, paskirstymu ar sunaudojimu. Pardavus arba perdavus atsargas, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuomet užfiksuojamos atitinkamos pajamos. Atsargų sunaudojimo ar pardavimo procesas apskaitoje fiksuojamas nuolatinio atsargų apskaitos metodu, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena operacija, susijusi su atsargų naudojimu ar pardavimu.

Prie atsargų priskiriamas nenaudojamas ūkinis inventorių ir ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti. Inventoriaus, kuris atiduotas naudoti, vertė iš karto priskiriama sąnaudoms. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Informacija pateikiama 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede.

8. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės pateikti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos tik tuo atveju, jei atitinka VSAFAS nustatytus reikalavimus.

Finansavimo sumos apima pinigus arba kitą turtą, gautą iš savivaldybės ar valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei

kitų šaltinių, kurie skirti administracijos nuostatose nurodytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Tai apima ir administracijos gautus bei gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimų vykdymui, taip pat lėšas, skirtas administracijos išlaidoms kompensuoti, bei paramos būdu gautą turtą.

Finansavimo sumos klasifikuojamos pagal paskirtį taip:

1. lėšos, skirtos nepiniginiam turtui įsigyti;
2. lėšos kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos, skirtos nepiniginiam turtui, yra gaunamos neatlygintinai gautu turtu arba kaip pinigai, skirti ilgalaikio arba trumpalaikio nepiniginio turto įsigijimui. Lėšos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidų kompensavimui, taip pat visos kitos finansavimo sumos, kurios nėra skirtos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kai atsiranda su jomis susijusios sąnaudos. Finansavimo sumos, gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams, administracijos sąnaudomis nelaikomos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas lėšas.

Gautos ir perduotos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektams registruojamos kaip administracijos sąnaudos kartu su finansavimo pajamų pripažinimu.

Informacija pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose.

9. Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai administracija dėl praeityje įvykusio įvykio turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą įsipareigojimą, ir yra tikėtina, kad ištekliai bus reikalingi įsipareigojimui įvykdyti, o jo suma gali būti patikimai nustatyta. Jei visos šios sąlygos nėra patenkinamos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie galimai mokėtinas sumas neapibrėžtiems įsipareigojimams pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai kas ketvirtį peržiūrimi ir koreguojami, atsižvelgiant į naujas aplinkybes ar įvykius, siekiant pateikti tiksliausią dabartinį vertinimą. Įstaiga per šį ataskaitinį laikotarpį atidėjinių neturėjo.

10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

10.1. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Finansinės nuomos ar lizingo nėra.

10.2. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai perduodant turtą nuomininkui didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos, neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

11. Segmentai

Informacijos pateikimo pagal segmentus reikalavimai finansinėse ataskaitose yra apibrėžti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Įstaiga turi organizuoti savo apskaitos veiklą segmentais. Segmentai – tai administracijos veiklos sritys, apimančios panašias teikiamas viešąsias paslaugas, atitinkančias vykdomas valstybės funkcijas, programas ir biudžeto išlaidų ekonomines klasifikacijas.

Įstaiga nustato šiuos segmentus:

1. bendros valstybės paslaugos;
2. gynyba;
3. viešoji tvarka ir visuomenės saugumas;
4. ekonominė veikla;
5. aplinkos apsauga;
6. būsto ir komunalinio ūkio paslaugos;
7. sveikatos priežiūra;
8. laisvalaikis, kultūra ir religija;
9. švietimas;
10. socialinė parama.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimas segmentams nėra aiškus, priskiriami tam segmentui, kuris sudaro didžiausią Įstaigos veiklos dalį.

Informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ 1 priede.

12. Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės yra apibrėžti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas, pagal kurį finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su jomis susijusios sąnaudos. Registruojant operacijas, susijusias su finansavimo pajamų pripažinimu, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir programai šios pajamos buvo pripažintos, naudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos tik tada, kai yra tikėtina, kad administracija gaus ekonominę naudą, susijusią su sandoriu, kai pajamų suma gali būti patikimai nustatyta, ir kai yra galimybė tiksliai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik ta ekonominė nauda, kurią gauna Įstaiga. Be to, jokios trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos nelaikomos pajamomis, kadangi tai nėra administracijos gauta ekonominė nauda.

Jei Įstaiga privalo administruoti ir surinkti tam tikras sumas, tačiau pagal teisės aktus privalo jas pervesti į biudžetą ir negali jų apdrausti ar atgauti tą patį ar vėlesniais laikotarpiais, tokios sumos

nėra laikomos administracijos pajamomis ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir atsispindi finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos uždirbamos, tai yra, kai teikiamos paslaugos ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

13. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės yra apibrėžti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečiais turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsniais, apskaitos principai nustatyti atitinkamuose šių straipsnių apskaitos VSAFAS reikalavimuose.

Sąnaudos pripažįstamos apskaitoje vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais, t. y. tuo laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, nepriklausomai nuo pinigų išlaidų momento. Kai ataskaitinio laikotarpio išlaidos negali būti tiesiogiai susietos su konkrečių pajamų uždirbimu ir nesuteiks ekonominės naudos ateityje, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada jos buvo patirtos.

Sąnaudų suma nustatoma pagal sumokėtą arba mokėtiną pinigų sumą arba jų ekvivalentus. Tais atvejais, kai numatomas ilgesnis atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra atskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

14. Operacijos užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai yra apibrėžti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“. Pirminio pripažinimo metu sandoriai užsienio valiuta registruojami apskaitoje, remiantis Lietuvos banko skelbiamu užsienio valiutos kursu, galiojančiu sandorio dieną. Pelnas ir nuostoliai, susiję su sandoriais užsienio valiuta bei su užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimu, registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų arba sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos kursą ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

15. Straipsnių tarpusavio užskaitos

Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai, taip pat pajamos ir sąnaudos nėra tarpusavyje užskaitomi, išskyrus tuos atvejus, kai tam tikras VSAFAS reikalauja tokios užskaitos (pavyzdžiui, draudiminio įvykio kontekste, kai sąnaudos užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Bet kokie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pakeitimai, nustatyti rengiant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

16. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui įvykių apskaitos ir pateikimo taisyklės finansinėse ataskaitose yra aprašytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, kurie pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui teikia papildomos informacijos apie administracijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (vadinamieji koreguojantys įvykiai), atspindi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose, atsižvelgiant į jų reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms. Tuo tarpu nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, jei jie yra reikšmingi.

17. Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai yra nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Įstaiga nuolat arba ilgą laiką taiko pasirinktą apskaitos politiką, kad galėtų palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Šis palyginimas yra svarbus analizuojant administracijos finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynojo turto ir pinigų srautų tendencijas.

Apskaitos politika gali būti keičiama dėl VSAFAS atnaujinimų arba kitų teisės aktų reikalavimų. Keičiant apskaitos politiką, finansinėse ataskaitose taikomas retrospektyvinis metodas, todėl nauja politika pradedama taikyti taip, lyg ji būtų buvusi naudojama visada, ir taikoma ūkinėms operacijoms bei įvykiams nuo jų atsiradimo momento.

Apskaitos politikos keitimo poveikis einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir ankstesniems laikotarpiams registruojamas tą laikotarpį, kai politika buvo pakeista, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje nurodomas apskaitos politikos keitimo poveikis, susijęs su ankstesniais laikotarpiais. Lyginamieji duomenys iš ankstesnio ataskaitinio laikotarpio pateikiami tokiu būdu, koks buvo, tai yra, jie nėra koreguojami.

18. Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės yra apibrėžtos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Ataskaitinio laikotarpio metu gali būti identifikuotos apskaitos klaidos, padarytos ankstesnių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida klasifikuojama kaip esminė, jei jos vertė, tiek individualiai, tiek kartu su kitomis klaidomis per tą patį ataskaitinį laikotarpį, viršija 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Abiejų tipų klaidos, tiek esminės, tiek neesminės, taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Jei klaida nelaikoma esmine, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kur buvo fiksuota klaidinga informacija, ir nurodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje. Tuo tarpu, jei klaida yra esminė, jos taisymas registruojamas specialiai tam

skirtose sąskaitose ir atspindimas veiklos rezultatų ataskaitoje eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamieji duomenys iš ankstesnio ataskaitinio laikotarpio pateikiami nesikeitę, t. y. nekoreguoti. Informacija, susijusi su esminių klaidų taisymu, pateikiama aiškinamajame rašte.

III SKYRIUS

PASTABOS

P01. Apskaitos politika ir apskaitinių įverčių keitimas, klaidų taisymas: Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politikos ir apskaitinių įverčių bei klaidų taisymo nebuvo.

P02. Informacija apie veiklos segmentus (sąnaudas ir išmokas) pateikta 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede. Informacija apie pinigų srautus pateikta Pinigų srautų ataskaitoje. Pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis – iš viso 29 558 831,49 Eur. Didžiąją išmokų sumą sudaro socialinės išmokos – 14 822 579,25 Eur, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokos – 5 608 040,78 Eur, kitų paslaugų įsigijimo išmokos – 2 167 580,31 Eur, bei kitos išmokos – 5 859 660,21 Eur. Investicinės veiklos pinigų srautai – 2 224 272,17 Eur. Pinigų srautų bei pagrindinės veiklos sąnaudų judėjimas pagal segmentus yra pateiktas 25-ojo VSAFAS priede „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“.

Eil. Nr.	Išmokos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	%
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-5 608 040,78	18,97 %
2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-407 884,78	1,38 %
3.	Komandiruočių	-21 245,29	0,07 %
4.	Transporto	-83 837,18	0,28 %
5.	Kvalifikacijos kėlimo	-40 272,90	0,14 %
6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-158 137,59	0,53 %
7.	Atsargų įsigijimo	-389 593,20	1,32 %
8.	Socialinių išmokų	-14 822 579,25	50,15 %
9.	Kitų paslaugų įsigijimo	-2 167 580,31	7,33 %
10.	Sumokėtos palūkanos	-155,79	0,00 %
11.	Kitos išmokos	-5 859 660,21	19,82 %
	Iš viso:	-29 558 987,28	100,00 %

P03. Nematerialusis turtas: Nematerialiojo turto, kuris neatitiktų šiame standarte nurodytų pripažinimo kriterijų ar turto, kurio tarnavimo laikas neribotas, administracija neturi. Turto nuvertėjimo požymių nepastebėta.

Administracija turi nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau tebenaudojamas veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina 540 971,02 Eur.

Pavadinimas	Vertė, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas, Eur	Likutinė vertė, Eur
Programinės įrangos ir jos licencijų įsigijimo savikaina	227 799,92	227 799,92	0,00

Kito nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	422 106,28	400 194,73	21 911,55
Iš viso:	649 906,20	627 994,65	21 911,55

P04. Ilgalaikis materialusis turtas: Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas pagal turto grupes per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-jojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“.

Pavadinimas	Vertė, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas / nuvertėjimas, Eur	Likutinė vertė, Eur
Gyvenamųjų pastatų įsigijimo savikaina	2 413 573,28	1 036 596,81	1 376 976,47
Negyvenamųjų pastatų įsigijimo savikaina	6 346 142,24	4 641 861,79	1 704 280,45
Infrastruktūros statinių įsigijimo savikaina	60 254 222,13	49 197 941,31	11 056 280,82
Kitų statinių įsigijimo savikaina	27 988 052,91	20 316 858,42	7 671 194,49
Gamybos mašinų ir įrenginių įsigijimo savikaina	374 658,53	356 570,88	18 087,65
Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo savikaina	1 231 817,86	835 645,71	396 172,15
Transporto priemonių įsigijimo savikaina	1 974 531,78	661 893,27	1 312 638,51
Baldų įsigijimo savikaina	146 968,24	103 742,39	43 225,85
Kompiuterinės įrangos įsigijimo savikaina	538 686,68	456 623,05	82 063,63
Kitos biuro įrangos įsigijimo savikaina	131 613,86	101 607,58	30 006,28
Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	17 735,45	11 233,38	6 502,07
Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina	166 712,07		166 712,07
Esminio pagerinimo darbų įsigijimo savikaina	12 540 231,20	840 240,00	11 699 991,20
Iš viso:	114 124 946,23	78 560 814,59	35 564 131,64

Ilgalaikio materialiojo turto vertinamo įsigijimo savikaina per 2025 metus įsigyta už 2 224 272,17 Eur, neatlygintinai gauta 3 324 882,03 Eur, perduoto už -1 172 738,45 Eur, nurašyto už -2 222 692,22 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto vertinamo įsigijimo savikaina likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 35 564 131,64 Eur. Neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikainą didžiąja dalimi sudarė reorganizuotų įstaigų pastatai ir ilgalaikis turtas bei infrastruktūros statinių įsigijimo savikaina – į administracijos apskaitą įtraukta anksčiau neapskaityta kelių (gatvių) vertė. Neatlygintinai gautas turtas bendram administracijos turto likučiui turėjo minimalią įtaką, kadangi perimti turto vienetai buvo labai arba visiškai nudėvėti, neatlygintinai gauto turto sukaupto nusidėvėjimo suma -3 236 806,77 Eur.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą pagrindinė priežastis ataskaitiniu laikotarpiu buvo dėl objektų užbaigimo ir materialaus turto pergrupavimo iš nebaigtos statybos į baigtus objektus pagal turto grupes.

Administracijos turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina sudaro 48 612 085,52 Eur, iš jų:

- Pastatai – 1 628 515,16 Eur;
- Infrastruktūros statiniai – 40 717 352,42 Eur;

- Kiti statiniai - 4 044 975,87 Eur;
- Mašinos ir įrenginiai – 99 7629,63 Eur;
- Transporto priemonės – 618 059,89 Eur;
- Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas – 605 552,55 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo tikrąja verte, pokyčiai pagal turto grupes per ataskaitinį laikotarpį pateikti 12-jojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 2 priede „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo tikrąja verte, balansinės vertės pasikeitimą“.

Pavadinimas	Įsigijimo savikaina, Eur	Tikrosios vertės padidėjimas (+) / sumažėjimas (-)	Likutinė vertė, Eur
Sklypų (savivaldybių žemė) įsigijimo savikaina	117 730,19	146 295,50	264 025,69
Laisvos valstybinės žemės įsigijimo savikaina	2 870 154,28	2 104 478,44	4 974 632,72
Sklypų (Valstybinė žemė) įsigijimo savikaina	4 799 693,08	6 898 751,79	11 698 444,87
Kultūros paveldo statinių įsigijimo savikaina	1 117 674,62	-205 496,95	912 177,67
Kitų nekilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo savikaina	335 944,99	0,00	335 944,99
Kitų kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo savikaina	3 378,01	0,00	3 378,01
Iš viso:	9 244 575,17	8 944 028,78	18 188 603,95

Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo tikrąja verte, per 2025 metus perduoto ilgalaikio materialiojo turto vertinamo tikrąja verte įsigijimo savikainos suma sudarė 3 283,00 Eur, perduoto ilgalaikio materialiojo tikrosios vertės rezervo suma sudarė 10 195,15 Eur. Pergrupavimo likutis įsigijimo savikainoje -20 597,60 Eur ir tikrojoje vertėje -115 555,18 Eur. Tai pergrupavimas į atsargas, skirtas parduoti, kada Nacionalinė žemės tarnyba priima sprendimą parduoti Valstybei nuosavybės teise priklausančius, Jurbarko rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomus žemės sklypus. Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo tikrąja verte, likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 18 188 603,95 Eur.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 8 791 531,55 Eur.

P05. Finansinis turtas: Ilgalaikį finansinį turtą sudaro UAB Jurbarko autobusų parkas, UAB „Jurbarko komunalininkas“, UAB „Jurbarko vandenys“, UAB „Kauno energija“, UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras ir UAB „Žalioji regionas“ akcijos ir dalininko įnašai, įvertinus grynojo turto dalies pokyčius po įsigijimo, vertė – 7 416 018,16 Eur.

2025 m. nurašyta dalininko kapitalo dalis reorganizuotose VšĮ Eržvilko PSPC, VšĮ Viešvilės ambulatorija ir VšĮ Seredžiaus ambulatorija (suma – 20 281,22 Eur). Taip pat iš finansinio turto nurašyta likviduoto SĮ „Jurbarko planas“ įstatinio kapitalo dalis 3 831,96 Eur. Bendra Jurbarko rajono savivaldybės valdomų ir kontroliuojamų subjektų preliminariose ataskaitose pateikta nuostolio dalis, tenkanti administracijai – 220 484,00 Eur. Asocijuotieji subjektai preliminariose atskaitomybėse

pateikė veiklos pelną, kurio dalis, tenkanti savivaldybei – 232 088,38 Eur. Bendra kontroliuojamųjų ir asocijuotųjų subjektų įtaka finansiniam turtui 2025 m. buvo teigiama ir siekė – 11 604,38 Eur.

P06. Turtas, atsirandantis iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų perdavimo sutarčių: Pagal panaudos sutartis perduoto turto balansinė vertė paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 862 026,45 Eur. Pagal panaudos sutartis valdomo turto vertė, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 504 168,03 Eur.

P07. Biologinis turtas: Biologinio turto likutis 2025 m. gruodžio 31 d. buvo 48 800,74 Eur, visą šią sumą sudarė medynų vertė. Informacija apie biologinio turto, vertinamo tikrąja verte, vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 16-ojo VSAFAS 3 priede.

P08. Atsargos: Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną administracijos atsargų balansinė vertė buvo lygi 110 326,47 Eur. iš jų:

- Ūkinių medžiagų ir raštinės reikmenų likutis – 75 077,77 Eur;
- Degalai, tepalai – 35 248,70 Eur.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą yra pateikta 8-ojo VSAFAS 2 priede.

P09. Išankstiniai apmokėjimai: Išankstinių apmokėjimų sumos likutis 2025 m. gruodžio 31 d. – 16 947,05 Eur. Iš anksto buvo sumokėta 2 126,24 Eur AB „Energijos skirstymo operatoriui“ už būsimą objektų prijungimą prie elektros tinklų, 45,02 Eur sumokėta už leidinio prenumeratą AB Lietuvos paštui, 5 797,00 Eur – išankstinis apmokėjimas AB SEB bankui už automobilių nuomą, 8 956,60 Eur – UAB „Gairana“ už šilumos punkto įrengimą Kauno g. 25 ir išankstiniai apmokėjimai 22,19 Eur už VĮ Registrų centras teikiamas paslaugas.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede.

P10. Gautinos sumos: Per vienus metus gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 2394797,78 Eur., iš kurių:

- gautinos sumos už turto nuomą – 16 698,16 Eur;
- gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 82,03 Eur;
- sukauptos finansavimo pajamos – 2 503 228,31 Eur (pagal pateiktas finansavimo sumų pažymas savivaldybės išdui ir kitiems finansavimo sumas perduodantiems viešojo sektoriaus subjektams);
- kitos gautinos sumos – 16.749,16 Eur.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai: Piniginių lėšų likutį 1 379 210,40 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro pinigai bankų sąskaitose, iš jų:

- pagal labdaros ir paramos įstatymą Administracijos gautos ir nepanaudotos paramos lėšos ir kita parama – 9 448,88 Eur, kurios bus naudojamos kitais metais;
- lėšos, gautos už privatizuojamus objektus – 68 292,88 Eur, kurios bus naudojamos kitais metais;
- lėšos už parduotą ilgalaikį turtą ir turto nuomą – 126 824,60 Eur, kurios bus naudojamos kitais metais;
- lėšos už suteiktas paslaugas – 28 552,82 Eur, kurios bus naudojamos kitais metais;
- projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ lėšų likutis – 30 974,81 Eur, kuris bus naudojamas kitais metais;
- projekto „Universalaus dizaino elementų ir kitų inžinerinių priemonių įrengimas Jurbarko rajono savivaldybės BUM bei visos dienos mokyklos erdvių sukūrimas ir pritaikymas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio bei pagrindinio ugdymo programas vykdančiose Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigose“ lėšų likutis – 56 693,50 Eur, kuris bus naudojamas kitais metais;
- projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ lėšų likutis – 117 995,01 Eur, kuris bus naudojamas kitais metais;
- projekto „Naujų ikimokyklinio ugdymo vietų kūrimas Jurbarko rajono savivaldybėje“ lėšų likutis – 18 146,05 Eur, kuris bus naudojamas kitais metais;
- Kaimo rėmimo fondo lėšų likutis – 19 094,79 Eur, kuris bus naudojamas kitais metais;
- projekto „Sveikatos priežiūros specialistų rengimas, pritraukimas Jurbarko rajono savivaldybėje“ lėšų likutis – 3 000,55 Eur, kuris bus naudojamas kitais metais;
- projekto „Jurbarkas visiems: pagalba ir integracija“ lėšų likutis – 38 543,97 Eur, kuris bus naudojamas kitais metais;
- projekto „Užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos procesų koordinavimo plėtra Lietuvos Respublikos savivaldybėse“ lėšų likutis – 3 882,01 Eur, kuris bus naudojamas kitais metais;
- projekto „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Jurbarko rajono savivaldybėje“ lėšų likutis – 7 391,07 Eur, kuris bus naudojamas kitais metais;
- projekto „Sveikatos centro modelio diegimas Jurbarko sveikatos centre“ lėšų likutis – 2 318,98 Eur, kuris bus naudojamas kitais metais;
- Smulkiojo verslo rėmimo fondo lėšų likutis – 10 530,00 Eur, kuris bus naudojamas kitais metais;

- projekto „Skatinimo priemonių investuoti sudarymas Tauragė+ FZ ir pramoninių teritorijų infrastruktūros plėtra Jurbarko mieste“ lėšų likutis – 754 726,23 Eur, kuris bus naudojamas kitais metais;
- projekto „Ilgalaikės priežiūros paslaugų plėtra Jurbarko rajono savivaldybėje“ lėšų likutis – 82 794,25 Eur, kuris bus naudojamas kitais metais.

Piniginių lėšų likutis pagal finansavimo šaltinius:

- valstybės biudžeto – 88 442,17 Eur;
- savivaldybės biudžeto – 0,00 Eur;
- Europos Sąjungos – 1 028 024,26 Eur;
- kitų finansavimo šaltinių – 39 073,67 Eur;
- Įstaigos pajamos už suteiktas paslaugas ir parduotas prekes (specialiųjų programų lėšos) – 223 670,30 Eur.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

P12. Finansavimo sumos: Administracijos gautų ir nepanaudotų finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 54 209 940,02 Eur., kurį sudaro:

- nepanaudotų ir negrąžintų pinigų likutis banke – 1 155 540,10 Eur;
- išankstinių apmokėjimų ir kitų gautinų sumų suma – 31 901,30 Eur;
- atsargų ir neperduoto naudoti ūkinio inventoriaus suma – 110 655,57 Eur;
- nematerialaus ir materialaus ilgalaikio turto likutinė vertė, finansinio, biologinio turto ir turto vertinamo tikraja verte įsigijimo savikainos vertė – 52 911 843,05 Eur.

Finansavimo sumų judėjimas ir jų likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose.

P13. Finansiniai įsipareigojimai: Ilgalaikius skolinius įsipareigojimus sudaro fiksuotų palūkanų normos paskola, skirta savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų namų renovacijai, kurios likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 11 278,89 Eur.

daugiabučio namo atnaujinimo paskola, sutarties Nr. FD-94JU-P528/136, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos socialinio būsto, adresu: Dariaus ir Girėno g. 47-16, Jurbarkas, yra 4065,96 Eur. Paskola dengiama iš Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

pagal savivaldybės nuosavybės teise valdomų gyvenamųjų patalpų, esančių adresu: Kęstučio g. Nr. 14-13, Jurbarkas, atnaujinimo (modernizavimo) AB Šiaulių banko 2020-07-16 kreditavimo sutartį Nr. DNKS-2020-057-13 yra 7212,93 Eur. Paskola dengiama iš savivaldybės biudžeto.

Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų ataskaitiniu laikotarpiu administracija neturėjo.

Informacija apie įsipareigojimų, apskaitoje užregistruotų amortizuota savikaina, pokytį per ataskaitinį laikotarpį, taip pat informacija apie gautas paskolas ir išleistus vertybinius popierius pagal grąžinimo ir išpirkimo laikotarpius paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir informacija apie paskolų įvykdymo terminus ir palūkanų normas yra pateikta 17 VSAFAS 9, 10 ir 11 prieduose.

P17. Trumpalaikės mokėtinų sumos: Trumpalaikių mokėtinų sumų ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užfiksuota 1 123 155,11 Eur. iš jų:

Eil. Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Mokėtinų subsidijos gaminiam ir paslaugoms	89 379,00
2.	Tiekėjams mokėtinų sumos, iš jų:	281 668,42
2.1.	Už komunalines ir ryšių paslaugas	59 779,97
2.2.	Už būsto šildymo ir karšto vandens kompensacijas	44742,51
2.3.	Už Jurbarko m. tvarkymą, gatvių, kelių priežiūrą, seniūnijų apšvietimo įrenginių priežiūrą.	60 621,90
2.4.	Už komunalinių atliekų sutvarkymą	89 291,56
2.5.	Už negautų pajamų kompensavimą parduotiems su nuolaida važiavimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais bilietams už 12 mėn.	16 794,66
2.6.	Už kitas prekes ir paslaugas	10 437,82
3.	Sukauptos mokėtinų sumos, iš jų:	750 628,77
3.1.	Sukauptos mokėtinų finansavimo sumos kitiems VSS	316 754,11
3.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	427 623,22
3.3.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	6 251,44
4.	Kitos mokėtinų sumos kitiems VSS ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	1 478,92

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinų sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Informacija apie kai kurias mokėtinų sumas“ 12 priede.

P18. Grynasis turtas: Grynojo turto pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateikiamas Grynojo turto pokyčio ataskaitoje pagal 2025 gruodžio 31 d. duomenis. Grynajam turtui neigiamą įtaką turėjo Nacionalinės žemės tarnybai sugrąžintų sklypų tikrosios vertės rezervo suma – 125 750,33 Eur. Teigiamos įtakos turėjo sklypų tikrosios vertės padidėjimo suma – 26 752,08 Eur. Nuosavybės metodo įtaka grynojo turto pokyčiui turėjo teigiamą įtaką – 11 604,38 Eur. Einamųjų metų perviršis susidarė iš pagrindinės veiklos Įstaigos uždirbamų pajamų ir išlaidų, kurios buvo apmokamos iš sukauptų uždirbtų specialiųjų programų lėšų, ir jis yra 49 490,72 Eur.

P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos: Administracija per ataskaitinį laikotarpį gavo 1 283 110,25 Eur pagrindinės veiklos kitų pajamų. Šias pajamas sudaro:

- Pajamos iš rinkliavų (gaunamos vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą iš UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centro pajamos) – 941 030,29 Eur.
- Per VMI gauta valstybės rinkliava – 19 405,50 Eur.
- Tiesiogiai į savivaldybės išdo sąskaitą sumokėta vietinė rinkliava – 62 472,55 Eur.
- Mokestis už valstybinę žemę ir valstybinio vidaus vandenų fondo telkinius – 242 026,95 Eur.
- Dividendų pajamos – 18174,96 Eur.

Kitos veiklos pajamos – 125 889,09 Eur, jas sudaro:

- Nuomos pajamos – 50 802,08 Eur.
- Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos – 75 087,01 Eur.

Informacija pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 ir 3 priede.

P22. Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį ir darbo užmokesčio sąnaudos: Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos administracijoje sudaro 6 223 460,67 Eur, iš kurių:

- Miesto aplinkos tvarkymas, atliekų išvežimas ir visuomeninė veikla sudaro 41 % šių sąnaudų. Didžiąją dalį jų sudaro komunalinių atliekų tvarkymas ir visuomenei naudingos veiklos darbų administravimas bei inventoriaus aprūpinimas. Taip pat apima kapinių priežiūros, želdinių tvarkymo, asbesto šalinimo ir beglobių gyvūnų kontrolės išlaidas ir kt.
- Kelių ir infrastruktūros remontas bei priežiūra sudaro 34 %. Ši kategorija apima inžinerinių statinių statybos rangos darbus, melioracijos sistemų remontą ir priežiūrą, kelių žvyravimą bei greideriavimą ir apšvietimo tinklų priežiūrą. Taip pat apima būsto pritaikymo neįgaliesiems ir pėsčiųjų bei dviračių takų įrengimą ir kt.
- Viešojo transporto paslaugos ir susisiekimas sudaro 17 %. Pagrindinės išlaidos skirtos mokinių vežimui į mokyklas ir renginius, kompensacijoms už lengvatinius bilietus bei nuostolių kompensavimas vežėjams. Taip pat apima transporto paslaugos dializei atlikti ir automobilių parko priežiūros išlaidas ir kt.
- Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos (socialinė priežiūra ir kt.) sudaro 8 %. Tai apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose ir socialinės priežiūros paslaugos. Taip pat apima mokestį už studijas, premijas gabiems mokiniams bei sportininkams, seniūnaičių išmokas, bylinėjimosi išlaidas ir bendrus administravimo mokesčius.

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta 11-ojo VSAFAS „Sąnaudos“ priede.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 5 601 913,34 Eur. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta 24-ojo VSAFAS priede.

P23. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos: Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra -25 018,35 Eur. Jį sudarė 407,77 Eur palūkanų sąnaudos už savivaldybei nuosavybės teise priklausančio socialinio būsto renovacijai mokamą paskolą. Kitos finansinės ir investicinės sąnaudos -24 610,58 Eur. Tai - mokamos paskolos einamų metų dalis 497,40 Eur bei 24 113,18 Eur finansinio turto nurašymo sąnaudos, nurašant iš apskaitos kapitalo dalį reorganizuotose VŠĮ Eržvilko PSPC, VŠĮ Viešvilės ambulatorijoje ir VŠĮ Seredžiaus ambulatorijoje, kurių suma – 20 281,22 Eur ir likviduoto SĮ „Jurbarko planas“ įstatinio kapitalo dalis 3 831,96 Eur.

Informacija apie investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 6-ojo VSAFAS 4 priede.

P24. Informacija apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiuta pateikta 17-ojo VSAFAS 13 priede.

P27. Valstybės ar savivaldybės įmonių bei kontroliuojamų akcinių ir uždarytų akcinių bendrovių jungtinė finansinė būklės ataskaita (balansas) pateikta 6-ojo VSAFAS 3 priede.

P30. Koncesijos ir valdžios bei privačių subjektų partnerystės sutartys:

Jurbarko rajono savivaldybės administracija turi partnerystės sutartį – koncesijos sutartį su UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centru „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos operatoriaus funkcijų vykdymo“, sudarytą 2009 m. balandžio 30 d., Nr. G1-64 dešimties metų laikotarpiui, kuri 2019 m. gegužės 1 d. pratęsta iki 2027 m. gegužės 1 d. Bendras šios sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 25 metai. Svarbių partnerystės sutarties sąlygų, nuo kurių gali priklausyti būsimųjų pinigų srautų dydis, jų gavimo laikas ir tikimybė, nėra. Teisės naudotis partnerystės sutartyje nurodytą turtą nėra. Koncesininkas įsipareigoja vykdyti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos operatoriaus funkcijas bei organizuoti viešuosius pirkimus teikti Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje viešąsias komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas. Turto ir teisių į jį bei kitų įsipareigojimų nėra.

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

Centrinės administracijos
buhalterijos vedėjas

Andrius Šimulynas

Andrius Šimulynas, tel. +370 447 70 196, el. p. andrius.simulynas@jurbarkas.lt

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliąja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kontroliuojamos biudžetinės įstaigos	X	X	X	X	66.486,20	431.936,36	X
1.1	Seredžiaus senelių globos namai	J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžius, LT-74051 Jurbarko r.	X	X	X	25.566,48	71.298,55	Kita stacionarinė globos veikla
1.2	Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba	Ugniagesių g. 1, LT-74183 Jurbarkas	X	X	X		10.761,77	Viešasis valdymas ir gynyba
1.3	Jurbarko kultūros centras	Dariaus ir Girėno g. 94, LT-74187 Jurbarkas	X	X	X	14.261,00	41.745,00	Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
1.4	Jurbarko krašto muziejus	Vydūno g. 21, LT-74119 Jurbarkas	X	X	X		40.728,35	Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla
1.5	Jurbarko rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	Dariaus ir Girėno g. 96, LT-74187 Jurbarkas	X	X	X			Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
1.6	Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla	S. Daukanto g. 9, LT-74168 Jurbarkas	X	X	X	9.408,32	83.667,70	Švietimas
1.7	Jurbarko vaikų lopšelis – darželis „Nykštukas“	K. Donelaičio g. 22a, LT-74181 Jurbarkas	X	X	X	5.756,27	56.810,42	Švietimas
1.8	Jurbarko r. Jurbarkų daželis – mokykla	Vyturio g. 12, Jurbarkų k., Jurbarkų sen., LT-74203 Jurbarko r.	X	X	X	-3.551,52	16.748,83	Švietimas
1.9	Jurbarko Naujamiesčio progimnazija	Kalninės g. 39, LT-74179 Jurbarkas	X	X	X	-730,69	3.407,26	Švietimas
1.10	Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazija	Dariaus ir Girėno g. 22, Veliuona, LT-74440 Jurbarko r.	X	X	X	-22.616,25	-6.062,55	Švietimas
1.11	Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinė mokykla	Liepų g. 7, Šimkaičiai, LT-74337 Jurbarko r.	X	X	X	3.405,25	6.124,40	Švietimas
1.12	Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla	Šaltinio g. 22, Skirsnemunė, LT-74486 Jurbarko r.	X	X	X	987,05	5.824,50	Švietimas
1.13	Jurbarko Antano Sodeikos meno mokykla	Vydūno g. 23, LT-74119 Jurbarkas	X	X	X	-17.331,59	1.245,33	Švietimas
1.14	Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka	Vilniaus g. 4, LT-74127 Jurbarkas	X	X	X	-333,83	1.399,45	Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla
1.15	Jurbarko sporto centras	Vytauto Didžiojo g. 35 A, LT-74128 Jurbarkas	X	X	X	-5.141,00	5.883,00	Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla
1.16	Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazija	Vytauto Didžiojo g. 53a, LT-74135 Jurbarkas	X	X	X	28.712,35	40.683,50	Švietimas
1.17	Jurbarko švietimo centras	Dariaus ir Girėno g. 120A, LT-74187 Jurbarkas	X	X	X	27.148,39	41.672,82	Švietimas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliąja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.18	Jurbarko Antano Giedraičio – Giedriaus gimnazija	Vydūno g. 15, LT-74119 Jurbarkas	X	X	X	1.163,09	3.220,17	Švietimas
1.19	Jurbarko r. Eržvilko gimnazija	Šaltuonos g. 14, Eržvilkas, LT-74286 Jurbarko r.	X	X	X	3.525,00	4.226,00	Švietimas
1.20	Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centras	Mokyklos g. 1, Viešvilė, LT-74233 Jurbarko r.	X	X	X	-2.472,38	2.161,59	Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
1.21	Veliuonos kultūros centras	A. Juškos g. 1, Veliuona, LT-74440 Jurbarko r.	X	X	X	-350,00		Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
1.22	Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	Lauko g. 17-1A, LT-74157 Jurbarkas	X	X	X	-919,74	390,27	Rūpintis savivaldybės gyventojų sveikata veikla
1.23	Klausučių kultūros centras	A. Daugėlos g. 2, Klausučių k., Seredžiaus sen., LT-74048 Jurbarko r.	X	X	X			Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
1.24	Eržvilko kultūros centras	Ryto a. 1A., Eržvilkas, LT-74021 Jurbarko r.	X	X	X			Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
2	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X	500,00	232.342,74		-573.501,83	1.357.516,91	X
2.1	VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras	Vydūno g. 56, LT-74112 Jurbarkas	100,00	0,00		-37.331,00	248.260,00	Žmonių sveikatos priežiūros veikla
2.2	VšĮ Jurbarko ligoninė	Vydūno g. 56, LT-74112 Jurbarkas	100,00	83.294,72		-621.675,66	120.956,89	Žmonių sveikatos priežiūros veikla
2.3	VšĮ Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centras	Vydūno g. 19, LT-74112 Jurbarkas	100,00	72.173,31			49.248,00	Informacijos ir verslo skatinimo paslaugos
2.4	VšĮ Šimkaičių ambulatorija	Liepų g. 7, Šimkaičiai, LT-74033 Jurbarko r.	100,00	17.017,49		11.509,83	144.412,02	Žmonių sveikatos priežiūros veikla
2.5	VšĮ Jurbarko socialinės paslaugos	Vydūno g. 56c, LT-74112 Jurbarkas	100,00	59.857,22		73.995,00	794.640,00	Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
3	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, nepriskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X						X
4	Valstybės ir savivaldybių įmonės**	X	X	X				X
			X	X				
5	Kontroliuojamos akcinės ir uždarnosios akcinės bendrovės	X	300,00	5.692.838,48		-206.418,00	4.598.424,00	X

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliąja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1	UAB "Jurbarko autobusų parkas"	V.Kudirkos g. 25, LT-74138 Jurbarkas	100,00	715.111,00		36.324,00	788.562,00	Automobilių transporto paslaugos
5.2	UAB "Jurbarko komunalininkas"	Muitinės g. 26 A, LT-74111 Jurbarkas	100,00	563.847,00		9.411,00	689.142,00	Komunalinės paslaugos
5.3	UAB "Jurbarko vandenys"	Muitinės g. 1, LT-74106 Jurbarkas	100,00	4.413.880,48		-252.153,00	3.120.720,00	Komunalinės paslaugos
6	Asocijuotieji subjektai	X	54,74	2.318.679,76		17.367.397,14	122.478.711,78	X
6.1	AB "Kauno energija"	Raudondvario pl. 84, LT-47179 Kaunas	1,74	1.298.744,70		17.473.000,00	120.747.000,00	Šilumos energijos tiekimas
6.2	UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras	V. Kudirkos g. 18, LT-72216 Tauragė	28,00	1.017.435,06		-105.832,00	1.710.856,00	Atliekų tvarkymas
6.3	VšĮ "Žaliasis regionas"	Respublikos g.2, LT-72255 Tauragė	25,00	2.500,00		229,14	20.855,78	Verslo plėtros skatinimo ir investicinio patrauklumo didinimo paslaugos
7	Kiti subjektai							
7.1	Administruojami išteklių fondai	X	X	X	X	852.526,70	-1.493.450,31	X
7.1.1.	Jurbarko rajono savivaldybės išdas	X	X	X	X	852.526,70	-1.493.450,31	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
7.2	Administruojami mokesčių fondai	X	X	X	X			X
		X	X	X	X			
7.3	Kiti subjektai	X						X

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Įtraukiama tiek detalizuojamų eilučių, kiek yra kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliąja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

** Teikiama informacija apie tas valstybės ar savivaldybės įmones, kuriose viešojo sektoriaus subjektas įgyvendina įmonės savininko teises ir pareigas.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

**VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
OKL	Nebalansinės sąskaitos			
IKL	Ilgalaikis turtas	61.239.466,04	62.991.794,26	-1.752.328,22
11	Nematerialusis turtas	21.911,55	35.993,95	-14.082,40
111	Pėtos darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos	0,00	6.352,44	-6.352,44
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas	21.911,55	29.641,51	-7.729,96
116	Nebaigti projektai			
117	Isankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	53.752.735,59	55.478.472,61	-1.725.737,02
1201	Žemė	16.937.103,28	17.031.849,04	-94.745,76
12011	Laisva valstybinė žemė	4.974.632,72	5.085.019,70	-110.386,98
12012	Sklypai (valstybinė žemė)	11.698.444,87	11.725.203,65	-26.758,78
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)	264.025,69	221.625,69	42.400,00
1202	Pastatai	3.081.256,92	3.189.272,26	-108.015,34
12021	Gyvenamieji pastatai	1.376.976,47	1.383.111,33	-6.134,86
12022	Negyvenamieji pastatai	1.704.280,45	1.806.160,93	-101.880,48
1203	Infrastruktūros statiniai	11.056.280,82	20.501.795,05	-9.445.514,23
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės	1.248.122,66	1.063.175,93	184.946,73
12041	Kultūros paveldo statiniai	912.177,67	727.230,94	184.946,73
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės	335.944,99	335.944,99	0,00
1205	Mašinos ir įrenginiai	414.259,80	266.919,42	147.340,38
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai	18.087,65	30.295,62	-12.207,97
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai	396.172,15	236.623,80	159.548,35
1206	Transporto priemonės	1.312.638,51	1.138.342,31	174.296,20
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės	3.378,01	1.378,01	2.000,00
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės	3.378,01	1.378,01	2.000,00
1208	Baldai ir biuro įranga	155.295,76	89.701,14	65.594,62
12081	Baldai	43.225,85	6.659,55	36.566,30
12082	Kompiuterinė įranga	82.063,63	57.276,05	24.787,58
12083	Kita biuro įranga	30.006,28	25.765,54	4.240,74
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6.502,07	11.721,91	-5.219,84
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6.502,07	11.721,91	-5.219,84
1210	Nebaigta statyba ir isankstiniai apmokėjimai	11.866.703,27	12.184.317,54	-317.614,27
12101	Nebaigta statyba	11.866.703,27	12.184.317,54	-317.614,27
12102	Isankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai	7.671.194,49		7.671.194,49
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas	7.416.018,16	7.428.526,96	-12.508,80
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius	7.416.018,16	7.428.526,96	-12.508,80
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus	232.342,74	252.623,96	-20.281,22
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus	7.183.675,42	7.175.903,00	7.772,42
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vieno metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuoti indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turą			
17	Mineraliniai ištekliai			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas	48.800,74	48.800,74	0,00
191	Gyvūnai			
192	Medynai	48.800,74	48.800,74	0,00
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamėčiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turą			
2KL	Trumpalaikis turtas	4.040.280,14	3.657.425,94	382.854,20
20	Atsargos	110.326,47	106.304,76	4.021,71
200	Strateginės ir neličiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	110.326,47	106.304,76	4.021,71
202	Ūkinis inventorių			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	16.947,05	1.317,63	15.629,42
211	Išankstiniai apmokėjimai	16.947,05	1.317,63	15.629,42
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos			
22	Per vienus metus gautinos sumos	2.533.796,22	2.394.797,78	138.998,44
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienu metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą	16.698,16	9.305,38	7.392,78
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turą, paslaugas	51,00	82,03	-31,03
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turą, baudos ir kitos netesybės			
228	Sukauptos gautinos sumos	2.502.092,81	2.351.930,06	150.162,75
229	Kitos gautinos sumos	14.954,25	33.480,31	-18.526,06
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	1.379.210,40	1.155.005,77	224.204,63
241	Pinigai bankų sąskaitose	1.379.210,40	1.155.005,77	224.204,63
242	Grynųjų pinigai			
243	Pinigai įšaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas	-8.684.526,58	-8.722.429,73	37.903,15
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	469.882,74	530.977,84	-61.095,10
311	Sukauptas perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką)	-599.932,99	-550.442,27	-49.490,72
312	Sukaupta nuosavybės metodo įtaka	1.069.815,73	1.081.420,11	-11.604,38
32	Rezervai	-9.154.409,32	-9.253.407,57	98.998,25
321	Tikrosios vertės rezervas	-9.154.409,32	-9.253.407,57	98.998,25
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	Finansavimo sumos	-54.209.940,02	-55.668.154,96	1.458.214,94
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-54.209.940,02	-55.668.154,96	1.458.214,94
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)	-9.526.567,31	-10.459.754,02	933.186,71
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-8.498.543,05	-9.549.382,51	1.050.839,46
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)	-1.028.024,26	-910.371,51	-117.652,75
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	-27.057.077,32	-27.579.632,56	522.555,24
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-26.968.635,15	-27.574.771,51	606.136,36
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-88.442,17	-4.861,05	-83.581,12
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-17.568.372,10	-17.578.987,78	10.615,68
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-17.536.470,80	-17.544.189,84	7.719,04
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-31.901,30	-34.797,94	2.896,64
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-57.923,29	-49.780,60	-8.142,69
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-18.849,62	-15.081,93	-3.767,69
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-39.073,67	-34.698,67	-4.375,00
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai	-11.278,89	-12.196,89	918,00
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai	-11.278,89	-12.196,89	918,00
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos	-11.278,89	-12.196,89	918,00
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-2.374.000,69	-2.246.438,62	-127.562,07
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			
611	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	-89.379,00	-67.759,00	-21.620,00
641	Mokėtinų subsidijos	-89.379,00	-67.759,00	-21.620,00
642	Mokėtinų dotacijos			
643	Mokėtinų finansavimo sumos			
6431	Mokėtinų finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinų finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinų finansavimo sumos			
65	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinų socialinės išmokos	-1.251.981,08	-980.525,23	-271.455,85
661	Mokėtinų valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinų socialinės išmokos iš valstybės biudžeto	-985.952,84	-741.034,52	-244.918,32
663	Mokėtinų socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto	-266.028,24	-239.490,71	-26.537,53
664	Mokėtinų socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinų sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinų socialinės išmokos			
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinos socialinių įmokų permokos			
673	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos		-117.036,88	117.036,88
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus		-117.036,88	117.036,88
683	Pervestinos sumos įsteigtiems fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos kitiems subjektams			
686	Gražintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinų sumos, susijusios su vykdoma veikla	-1.032.640,61	-1.081.117,51	48.476,90
691	Tiekėjams mokėtinų sumos	-280.532,92	-353.065,41	72.532,49
692	Mokėtinų sumos darbuotojams			
693	Mokėtinų veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-752.107,69	-728.052,10	-24.055,59
7KL	Pajamos	-35.755.251,45	-30.525.654,52	-5.229.596,93
70	Finansavimo pajamos	-35.755.251,45	-30.525.654,52	-5.229.596,93
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-4.035.005,05	-4.206.786,92	171.781,87

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-31.720.246,40	-26.318.867,60	-5.401.378,80
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos įsteigti fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Grąžintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą įsteigti fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos			
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos			
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas įsteigti fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas kitiems subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turta, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	35.849.824,78	30.451.497,04	5.398.327,74
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos	15.823.143,54	12.668.414,78	3.154.728,76
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos	12.695.740,31	9.619.010,35	3.076.729,96
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos	3.127.403,23	3.049.404,43	77.998,80
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos			
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos	3.249.857,61	2.574.119,79	675.737,82
831	Subsidijų sąnaudos	794.006,40	696.401,00	97.605,40
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos	2.455.851,21	1.877.718,79	578.132,42
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	16.751.805,28	15.206.210,85	1.545.594,43
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	5.526.700,63	4.887.442,46	639.258,17
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	75.212,71	67.153,40	8.059,31
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	2.318.590,55	3.502.396,47	-1.183.805,92
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	429.558,62	450.103,99	-20.545,37
8705	Komandiruočių sąnaudos	21.245,29	7.483,93	13.761,36
8706	Transporto sąnaudos	65.836,48	46.698,64	19.137,84
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	40.272,90	124.597,96	-84.325,06
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos	50.444,94	23.142,98	27.301,96
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	1.144.602,64	19.000,74	1.125.601,90
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	396.728,36	369.964,22	26.764,14
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	459.151,49	362.308,47	96.843,02
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	6.223.460,67	5.345.917,59	877.543,08
88	Kitos veiklos sąnaudos		679,64	-679,64
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	25.018,35	2.071,98	22.946,37
891	Palūkanų sąnaudos	407,77	432,56	-24,79
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos			
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos	24.610,58	1.639,42	22.971,16
9KL	Specialiosios sąskaitos	-11.604,38	18.535,30	-30.139,68
91	Nuosavybės metodo įtaka	-11.604,38	18.535,30	-30.139,68
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas	220.484,00	211.319,00	9.165,00
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas	-232.088,38	-192.783,70	-39.304,68
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-9.070.824,14	-43.267,07	-34.572,00	-3.965.300,94	-2.267.752,26	-558.138,98	-197.928,31	-392.191,55	-916.321,09	-18.378.510,09	-35.824.806,43
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-4.945.735,11	-35.910,59		-346.507,34			-1.077,58		-19.398,52	-253.284,20	-5.601.913,34
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos	-2.274.500,35			-6.599,78	-5.768,34	-8.747,10		-7.163,73		-15.811,25	-2.318.590,55
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-215.687,87	-2.576,48		-809,58	-5.792,77	-187.083,08		-11,99		-17.596,85	-429.558,62
1.4	Komandiruočių	-20.641,97									-603,32	-21.245,29
1.5	Transporto	-54.776,34			-349,46	-10.710,68						-65.836,48
1.6	Kvalifikacijos kelimo	-6.347,90									-33.925,00	-40.272,90
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo				-19.772,91		-25.594,97		-5.077,06			-50.444,94
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	-36.588,56			-939.611,37		-3.901,03	-103.561,02	-4.641,24	-20.725,42	-35.574,00	-1.144.602,64
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-219.472,72	-2.791,95		-6.346,79	-145.266,24		-120,00			-22.730,66	-396.728,36
1.10	Socialinių išmokų					-16.200,00					-15.806.943,54	-15.823.143,54
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo	-116.418,40	-1.988,05		-844.585,52	-39.099,77	-148.087,94	-91.060,43	-321.643,14	-143.774,34	-1.543.200,02	-3.249.857,61
1.13	Kitų paslaugų	-265.849,59		-34.572,00	-79.381,72	-1.045,76	-163,01	-2.109,28	-10.138,63	-13.394,54	-52.496,96	-459.151,49
1.14	Kitos	-914.805,33			-1.721.336,47	-2.043.868,70	-184.561,85		-43.515,76	-719.028,27	-596.344,29	-6.223.460,67
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-11.630.238,10	-41.262,59	-34.572,00	-1.240.438,88	-378.713,36	-23.849,61	-3.306,86	-58.307,62	-360.927,12	-15.787.371,14	-29.558.987,28
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-4.767.024,34	-35.910,59	-3.150,00	-342.246,44	-185.345,79		-1.077,58		-19.398,52	-253.887,52	-5.608.040,78
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-405.960,30	-1.662,00			-262,48						-407.884,78
3.1.3	Komandiruočių	-21.245,29										-21.245,29
3.1.4	Transporto	-82.048,20			-1.788,98							-83.837,18
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo	-40.272,90										-40.272,90
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-129.671,10			-28.466,49							-158.137,59
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-389.593,20										-389.593,20
3.1.8	Socialinių išmokų										-14.822.579,25	-14.822.579,25
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-205.692,65	-3.690,00	-13.572,00	-825.574,57	-174.803,02	-17.362,92	-2.229,28	-37.040,99	-296.454,12	-591.160,76	-2.167.580,31
3.1.11	Sumokėtos palūkanos	-155,79										-155,79
3.1.12	Kitos išmokos	-5.588.574,33		-17.850,00	-42.362,40	-18.302,07	-6.486,69		-21.266,63	-45.074,48	-119.743,61	-5.859.660,21

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-8.630.404,83	-50.054,61	-13.572,00	-2.634.309,72	-2.177.426,01	-482.357,22	-16.053,76	-288.152,31	-1.318.452,10	-14.833.038,38	-30.443.820,94
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-4.441.916,09	-41.738,61		-228.884,95			-3.638,17		-16.912,56	-221.505,48	-4.954.595,86
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos	-3.427.105,74			-27.556,72	-4.242,50	-15.939,96		-8.515,20		-19.036,35	-3.502.396,47
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-182.194,76	-2.841,00		-4.039,94	-6.333,47	-203.340,48				-51.354,34	-450.103,99
1.4	Komandiruočių	-6.151,93			-891,00						-441,00	-7.483,93
1.5	Transporto	-39.487,64			-837,06	-6.373,94						-46.698,64
1.6	Kvalifikacijos kelimo	-76.535,65			-9.815,31					-170,00	-38.077,00	-124.597,96
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-12.861,19			-8.765,59						-1.516,20	-23.142,98
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų						-19.000,74					-19.000,74
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-191.602,30	-3.126,00		-34.178,83	-109.594,61	-5.343,32	-200,00	-2.359,14	-726,00	-22.834,02	-369.964,22
1.10	Socialinių išmokų					-27.600,00					-12.640.814,78	-12.668.414,78
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo				-806.478,07	-38.619,41	-99.888,44	-10.138,16	-232.038,72	-110.205,00	-1.276.751,99	-2.574.119,79
1.13	Kitų paslaugų	-228.882,40	-2.349,00	-13.572,00	-11.440,88	-957,18		-2.077,43	-29.855,73	-4.602,26	-68.571,59	-362.308,47
1.14	Kitos	-23.667,13			-1.501.421,37	-1.983.704,90	-138.844,28		-15.383,52	-1.185.836,28	-492.135,63	-5.340.993,11
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-20.585.378,59	-47.000,00	-12.441,00	-955.350,17	-152.812,38	-15.168,82	-28.960,36	-32.240,89	-237.069,32	-4.156.972,40	-26.223.393,93
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-4.026.124,61	-41.738,61		-239.322,33	-338,32		-3.003,41		-16.912,56	-212.722,91	-4.540.162,75
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-447.443,99	-1.230,00		-1.300,00						-130,00	-450.103,99
3.1.3	Komandiruočių	-7.096,93			-387,00							-7.483,93
3.1.4	Transporto	-61.617,37			-2.192,95							-63.810,32
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo	-124.147,96			-450,00							-124.597,96
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-115.182,31										-115.182,31
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-61.084,66			-43.803,50						-566.028,56	-670.916,72
3.1.8	Socialinių išmokų	-10.222.337,17									-2.848.630,22	-13.070.967,39
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-194.373,82	-3.820,00	-12.441,00	-653.082,44	-152.474,06	-15.000,00	-25.956,95	-32.240,89	-220.156,76	-529.460,71	-1.839.006,63
3.1.11	Sumokėtos palūkanos						-168,82					-168,82
3.1.12	Kitos išmokos	-5.325.969,77	-211,39		-14.811,95							-5.340.993,11

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		227.799,92			422.106,28				649.906,20
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		227.799,92			422.106,28				649.906,20
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-221.447,48		X	-392.464,77	X	X		-613.912,25
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-6.352,44		X	-7.729,96	X	X		-14.082,40
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-227.799,92		X	-400.194,73	X	X		-627.994,65
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00			21.911,55				21.911,55
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		6.352,44			29.641,51				35.993,95
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

- 1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- 2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
- 3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- 4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	9.239.308,10	58.597.364,28	28.014.335,35	1.388.870,83	1.775.443,88	771.582,72	12.184.317,54	111.971.222,70
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)	96.449,55	3.139.282,98	40.014,98	301.517,52	199.087,90	177.432,94	1.595.368,33	5.549.154,20
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina	60.000,00	21,39	7.919,45	268.132,53	199.087,90	93.742,57	1.595.368,33	2.224.272,17
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	36.449,55	3.139.261,59	32.095,53	33.384,99		83.690,37		3.324.882,03
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	-1.047.693,34	-1.785.239,23	-66.297,42	-83.911,96		-114.011,43	-298.277,29	-3.395.430,67
3.1	parduoto								
3.2	perduoto	-1.046.773,58			-65.704,64		-60.260,23		-1.172.738,45
3.3	nurašyto	-919,76	-1.785.239,23	-66.297,42	-18.207,32		-53.751,20	-298.277,29	-2.222.692,22
4	Pergrupavimai (+/-)	471.651,21	302.814,10					-774.465,31	0,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	8.759.715,52	60.254.222,13	27.988.052,91	1.606.476,39	1.974.531,78	835.004,23	12.706.943,27	114.124.946,23
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina	1.628.515,16	40.717.352,42	4.044.975,87	997.629,63	618.059,89	605.552,55		48.612.085,52
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-6.050.035,84	-46.611.237,28	-19.498.667,30	-1.121.951,41	-637.101,57	-670.159,67	X	-74.589.153,07
8	Neatlygintinai gauto turto sukurta nusidėvėjimo suma	-21.374,71	-3.123.329,00	-23.270,18	-30.054,99		-38.777,89	X	-3.236.806,77
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-182.093,54	-1.148.276,83	-861.189,98	-58.417,51	-24.791,70	-29.738,59	X	-2.304.508,15
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	575.045,49	1.684.901,80	66.269,04	18.207,32		65.469,75	X	2.409.893,40
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto	574.369,21					11.718,55	X	586.087,76
10.3	nurašyto	676,28	1.684.901,80	66.269,04	18.207,32		53.751,20	X	1.823.805,64
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-5.678.458,60	-49.197.941,31	-20.316.858,42	-1.192.216,59	-661.893,27	-673.206,40	X	-77.720.574,59
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukurta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį							-840.240,00	-840.240,00
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)							-840.240,00	-840.240,00
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	3.081.256,92	11.056.280,82	7.671.194,49	414.259,80	1.312.638,51	161.797,83	11.866.703,27	35.564.131,64
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	3.189.272,26	11.986.127,00	8.515.668,05	266.919,42	1.138.342,31	101.423,05	12.184.317,54	37.382.069,63
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie ne naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidevėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas tikrąja verte

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO TIKRĄJA VERTE, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	2.889.545,51	4.789.312,78	99.583,18	1.063.175,93	1.378,01		8.842.995,41
2	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3)		33.016,68		390.443,68	2.000,00		425.460,36
2.1	pirkto turto įsigijimo savikaina							
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina		33.016,68		390.443,68	2.000,00		425.460,36
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina							
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)		-3.283,00					-3.283,00
3.1	parduoto							
3.2	perduoto		-3.283,00					-3.283,00
3.3	nurašyto							
4	Pergрупavimai (+/-)	-19.391,23	-19.353,38	18.147,01				-20.597,60
5	Kiti pokyčiai							
6	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	2.870.154,28	4.799.693,08	117.730,19	1.453.619,61	3.378,01		9.244.575,17
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			X	
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	X	X	X	-205.496,95		X	-205.496,95
9	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	X	X			X	
9.1	parduoto	X	X	X			X	
9.2	perduoto	X	X	X			X	
9.3	nurašyto	X	X	X			X	
10	Pergрупavimai (+/-)	X	X	X			X	
11	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	
12	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (7+8-9+/-10+/-11)	X	X	X	-205.496,95		X	-205.496,95
13	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			X	
14	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma	X	X	X			X	
15	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	X	X			X	
16	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X	X	X			X	
16.1	parduoto	X	X	X			X	
16.2	perduoto	X	X	X			X	
16.3	nurašyto	X	X	X			X	
17	Pergрупavimai (+/-)	X	X	X			X	
18	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	
19	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (13+14-15-16+/-17+/-18)	X	X	X			X	
20	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	2.195.237,31	6.936.127,75	122.042,51				9.253.407,57
21	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis		7.383,32					7.383,32
22	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		14.485,17					14.485,17
23	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (23.1+23.2+23.3)		-10.195,15					-10.195,15
23.1	parduoto							
23.2	perduoto		-10.195,15					-10.195,15
23.3	nurašyto							
24	Pergрупavimai (+/-)	-90.758,87	-49.049,30	24.252,99				-115.555,18
25	Kiti pokyčiai							
26	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (20+21+/-22-23+/-24+/-25)	2.104.478,44	6.898.751,79	146.295,50				9.149.525,73
27	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-12-19+26)	4.974.632,72	11.698.444,87	264.025,69	1.248.122,66	3.378,01		18.188.603,95
27.1	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
27.1.1	vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							
27.1.2	vidutinė rinkos vertė							
27.1.3	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo savikaina	4.974.632,72	11.698.444,87	264.025,69	1.248.122,66	3.378,01		18.188.603,95
27.1.4	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė							
27.2	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	
27.2.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
27.2.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
27.2.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
27.2.4	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					X	X	
28	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-13+20)	5.084.782,82	11.725.440,53	221.625,69	1.063.175,93	1.378,01		18.096.402,98

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas tikrąja verte

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28.1	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
28.1.1	vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							
28.1.2	vidutinė rinkos vertė							
28.1.3	vertė, nustatyta remiantis išsigijimo savikaina	5.084.782,82	11.725.440,53	221.625,69	1.063.175,93	1.378,01		18.096.402,98
28.1.4	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė					X	X	
28.2	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
28.2.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkancias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
28.2.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
28.2.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
28.2.4	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 11, 18, 25 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 14 eilutėje nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Lentelės 20–24 ir 26 eilutėse nurodomas skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir išsigijimo savikainos.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**INFORMACIJA APIE VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO, SAVIVALDYBĖS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO
ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĘ VERTE**

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Gyvenamieji, administraciniai ir kiti pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje				5.468,30	2.608.444,12	7.137.247,32
2	Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje				3.280,94	2.454.451,82	6.406.865,88

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-31 13:46:45

Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
9	10	11	12	13	14	15	16
							9.751.159,74
							8.864.598,64

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

Abejotinas gautinų pagrindinių nuomos įmokų sumas ir jų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį sudaro:

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje

Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai, kurie buvo pripažinti pajamomis per ataskaitinį laikotarpį:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis

Išnuomoto veiklos nuoma turto balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamečiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Bendra neapibrėžtųjų nuomos mokesčių suma, pripažinta ataskaitinio laikotarpio pajamomis:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis

Pagal panaudos sutartis perduoto turto balansinė vertė pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	862.026,45	987.324,80
2.1	Žemė	2.300,74	2.300,74
2.2	Pastatai	761.122,93	856.883,81
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai	16.393,21	22.592,77
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės	74.294,60	91.950,21
2.6	Mašinos ir įrenginiai	7.535,99	11.501,63
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	378,98	2.095,64
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamėčiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	862.026,45	987.324,80

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamėčiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

Panauda

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	504.198,48	483.904,68
2.1	Žemė	482.550,70	461.500,70
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai	30,45	30,45
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	21.617,33	22.373,53
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamėčiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	504.198,48	483.904,68

Ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutarčių (gavėjas) eliminavimo informacija

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
188713933 - Jurbarko rajono savivaldybės administracija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Partnerio ir eliminuojamos finansinės eilutės pavadinimas	Žemė			Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Iš viso
	Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)								Kitos vertybės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Pagal panaudos sutartis gauto iš kitų VSS ilgalaikio materialiojo turto vertė, nurodyta panaudos sutartyje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (+)		482.550,70										21.617,33		504.168,03
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos 188601311												21.617,33		21.617,33
Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos 188704927		482.550,70												482.550,70

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P5 Finansinis turtas

INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ FINANSINĮ TURTA

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius	7.416.018,16	7.428.526,96
1.1	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus	232.342,74	252.623,96
1.2	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus	7.183.675,42	7.175.903,00
1.3	Investicijos į kitus subjektus		
2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius		
2.1	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą		
2.2	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą		
3	Po vieno metų gautinos sumos		
4	Ilgalaikiai terminuotieji indėliai		
5	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
6	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą		
7	Iš viso	7.416.018,16	7.428.526,96

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

INFORMACIJA APIE BIOLOGINIO TURTO VERTĖS PASIKEITIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Gyvūnai	Medynai	Parkų ir skverų želdiniai	Daugiamečiai sodiniai	Pasėliai	Kitas biologinis turtas	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje		48.800,74						48.800,74
2	Biologinio turto vertės padidėjimas per ataskaitinį laikotarpį dėl:								
2.1	Prieauglio ar prieaugio								
2.2	Išsigijimo								
2.3	Gavimo nemokamai								
2.4	Pergrupavimo								
2.5	Nuvertėjimo sumos atkūrimo								
2.6	Tikrosios vertės pokyčio								
3	Biologinio turto vertės sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį dėl:								
3.1	Pardavimo								
3.2	Perdavimo								
3.3	Nurašymo								
3.4	Pergrupavimo								
3.5	Nuvertėjimo								
3.6	Tikrosios vertės pokyčio								
4	Kiti pokyčiai*								
5	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		48.800,74						48.800,74

Pastaba. Formos 4 punkte nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: ~2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		106.304,76						106.304,76
2	Išigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		399.276,14						399.276,14
2.1	Išigyto turto įsigijimo savikaina		389.593,20						389.593,20
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		9.682,94						9.682,94
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-395.254,43					-136.152,78	-531.407,21
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)		-329,10					-136.152,78	-136.481,88
3.3	Sunaudota veikloje		-394.925,33						-394.925,33
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergрупavimai (+/-)							136.152,78	136.152,78
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		110.326,47					0,00	110.326,47
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		110.326,47					0,00	110.326,47
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		106.304,76						106.304,76

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147351253

D/L: 2026-03-24 16:49:34

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	16.947,05	1.317,63
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	16.947,05	1.317,63
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	16.947,05	1.317,63

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-27 09:11:14

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	2.534.931,72	2.207.854,57		2.394.797,78	1.810.881,55	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	16.749,16			9.387,41		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	16.698,16			9.305,38		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	51,00			82,03		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	2.503.228,31	2.197.553,19		2.351.930,06	1.800.478,57	
1.5.1	Iš biudžeto	1.158.536,98	1.158.536,98		998.500,54	998.500,54	
1.5.2	Kitos	1.344.691,33	1.039.016,21		1.353.429,52	801.978,03	
1.6	Kitos gautinos sumos	14.954,25	10.301,38		33.480,31	10.402,98	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	2.534.931,72	2.207.854,57		2.394.797,78	1.810.881,55	

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	1.379.210,40		1.155.005,77	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	1.379.210,40		1.155.005,77	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)				
3.1	Pinigai bankų sąskaitose				
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	1.379.210,40		1.155.005,77	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	27.579.632,56	18.685.643,67		70.636,11	-1.970.214,28		-16.365.874,39
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	27.574.771,51	1.521.230,11		70.636,11	-185.600,39		-1.891.798,92
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	4.861,05	17.164.413,56			-1.784.613,89		-14.474.075,47
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	17.578.987,78	19.576.302,38	0,00	75.010,48	-3.278.787,99		-13.695.360,40
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	17.544.189,84		952.646,68	75.010,48	-314.293,74		-720.186,99
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	34.797,94	19.576.302,38	-952.646,68		-2.964.494,25		-12.975.173,41
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	10.459.754,02	1.972.240,52		456.497,77	-1.246.790,55		-2.040.911,72
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	9.549.382,51	408.770,93		456.497,77	-503.591,92		-1.412.516,24
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	910.371,51	1.563.469,59			-743.198,63		-628.395,48
4	Iš kitų šaltinių	49.780,60	4.375,00		13.259,00			-9.491,31
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	15.081,93			13.259,00			-9.491,31
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	34.698,67	4.375,00					
5	Iš viso finansavimo sumų	55.668.154,96	40.238.561,57	0,00	615.403,36	-6.495.792,82		-32.111.637,82

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	-843.409,65	-99.336,70			27.057.077,32
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	-100.005,67	-20.597,60			26.968.635,15
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	-743.403,98	-78.739,10			88.442,17
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	-2.332.225,23	-355.554,92			17.568.372,10
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	-895,47				17.536.470,80
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	-2.331.329,76	-355.554,92			31.901,30
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	-74.222,73				9.526.567,31
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					8.498.543,05
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	-74.222,73				1.028.024,26
4	Iš kitų šaltinių					57.923,29
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					18.849,62
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					39.073,67
5	Iš viso finansavimo sumų	-3.249.857,61	-454.891,62			54.209.940,02

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		27.579.632,56	27.579.632,56		27.057.077,32	27.057.077,32
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		17.578.987,78	17.578.987,78		17.568.372,10	17.568.372,10
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	19.045,41	10.440.708,61	10.459.754,02	19.045,41	9.507.521,90	9.526.567,31
4	Iš kitų šaltinių		49.780,60	49.780,60		57.923,29	57.923,29
5	Iš viso	19.045,41	55.649.109,55	55.668.154,96	19.045,41	54.190.894,61	54.209.940,02

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P13 Finansiniai įsipareigojimai

ĮSIPAREIGOJIMŲ, APSKAITOJE UŽREGISTRUOTŲ AMORTIZUOTA SAVIKAINA, POKYTIS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansinių įsipareigojimų pavadinimas	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį				Per ataskaitinį laikotarpį			Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			prisiimti įsipareigojimai (įsigijimo savikaina)	finansinių įsipareigojimų pergrupavimas	amortizacijos suma*	valiutos kurso pokyčio įtaka	įvykdyti įsipareigojimai (grąžintos skolos, sumokėtos palūlanos, išpirkti vertybiniai popieriai)	nurašyti įsipareigojimai	kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai	12.196,89					-918,00			11.278,89
1.1	Išleistos obligacijos									
1.2	Išleisti išdo vekseliai									
1.3	Gautos paskolos	12.196,89					-918,00			11.278,89
1.4	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai									
1.5	Kiti įsipareigojimai									
2	Trumpalaikiai skoliniai ir ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis									
2.1	Išleistos obligacijos									
2.2	Išleisti išdo vekseliai									
2.3	Gautos paskolos									
2.4	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai									
2.5	Kiti įsipareigojimai									
3	Kiti įsipareigojimai									
3.1	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai									
3.2	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis									
4	Iš viso	12.196,89					-918,00			11.278,89

* Amortizacijos suma apima skirtumą tarp finansinio turto įsigijimo savikainos ir amortizuotos savikainos pirminio finansinio turto pripažinimo metu ir amortizacijos sumos pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

GAUTOS PASKOLOS IR IŠLEISTI NE NUOSAVYBĖS VERTYBINIAI POPIERIAI PAGAL GRĄŽINIMO IR IŠPIRKIMO LAIKOTARPIUS PASKUTINĘ ATASKAITINIO LAIKOTARPIO DIENĄ

Eil. Nr.	Išpirkimo arba grąžinimo terminas	Nominalioji finansinių įsipareigojimų vertė	Balansinė finansinių įsipareigojimų vertė
1	2	3	4
1	Vieni metai	918,00	918,00
2	Nuo vieno iki dviejų metų	918,00	918,00
3	Nuo dviejų iki trejų metų	918,00	918,00
4	Nuo trejų iki ketverių metų	918,00	918,00
5	Nuo ketverių iki penkerių metų	918,00	918,00
6	Ilgesnis kaip penkeri metai	6.688,89	6.688,89
7	Iš viso	11.278,89	11.278,89

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

INFORMACIJA APIE PASKOLŲ ĮVYKDYMO TERMINUS IR PALŪKANŲ NORMAS

Eil. Nr.	Paskolos grąžinimo terminas	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Beprocentinės paskolos	Paskolos su fiksuota palūkanų norma	Paskolos su kintama palūkanų norma
1	2	3	4	5
1	Per vienus metus		918,00	
1.1	Trumpalaikės paskolos			
1.2	Ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalis		918,00	
2	Nuo vieno iki penkerių metų		3.672,00	
3	Po penkerių metų		7.606,89	
4	Iš viso paskolų (1+2+3)		12.196,89	

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-27 09:11:14

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	89.379,00		89.379,00	67.759,00		67.759,00
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	281.668,42			353.065,41		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	750.628,77	316.754,11		728.052,10	313.619,02	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	433.874,66			414.433,08		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos	316.754,11	316.754,11		313.619,02	313.619,02	
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1.478,92	1.478,92		117.036,88		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos	1.478,92	1.478,92		117.036,88		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	1.123.155,11	318.233,03	89.379,00	1.265.913,39	313.619,02	67.759,00

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147351253

D/L: 2026-03-24 16:49:34

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	1.283.110,25	1.076.577,24
1.1	Pajamos iš rinkliavų	1.022.908,34	843.558,46
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	18.174,96	5.980,68
1.4	Kitos	242.026,95	227.038,10
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos	-1.264.935,29	-1.070.596,56
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	18.174,96	5.980,68

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	125.889,09	99.399,06
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	50.802,08	49.533,12
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	75.015,01	40.278,57
1.6	Kitos	72,00	9.587,37
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		-11.584,80
3	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	125.889,09	87.814,26

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-6.223.460,67	-5.340.993,11
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-6.223.460,67	-5.340.993,11

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:4

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima s	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima s	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai	29,0	-535.962,62	-3.978,55				3,0	-159.317,27	-4.668,57			
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai	76	-2.345.156,67	-259.476,48				70	-1.981.177,76	-351.623,22			
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai	76,0	-2.345.156,67	-259.476,48				70,0	-1.981.177,76	-351.623,22			
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	113	-2.456.014,62	-1.324,41				100	-1.806.883,97	-303.241,16			
5.1	einantys vadovaujamas pareigas												
5.2	kiti darbuotojai	113,0	-2.456.014,62	-1.324,41				100,0	-1.806.883,97	-303.241,16			
6	Kiti								-347.683,91				
7	Iš viso:	218	-5.337.133,91	-264.779,44				173	-4.295.062,91	-659.532,95			
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-71.373,41	-3.839,30				X	-57.625,40	-9.528,00			

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

63

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		0,00
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		848,91
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		-848,91
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-25.018,35	-2.071,98
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3	Palūkanų sąnaudos	-407,77	-432,56
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*	-24.610,58	-1.639,42
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-25.018,35	-2.071,98

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-27 09:11:14

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	2.258.635,51	2.386.415,08
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	2.258.635,51	2.386.415,08

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

P27 Informacija apie kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus

**VALSTYBĖS AR SAVIVALDYBĖS ĮMONIŲ*
JUNGTINĖ FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA (BALANSAS)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
A	Ilgalaikis turtas		1.404,00
I	Nematerialusis turtas		
II	Materialusis turtas		1.404,00
III	Finansinis turtas		
B	Biologinis turtas		
C	Kitas trumpalaikis turtas		5.609,00
I	Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys		
II	Iš viešojo sektoriaus subjektų gautinos sumos		
III	Kitos per vienus metus gautinos sumos		
IV	Kitas trumpalaikis turtas		304,00
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		5.305,00
	Iš viso turto:		7.013,00
D	Nuosavas kapitalas		3.123,00
I	Išstatinis kapitalas arba įmonės savininko (dalininkų) kapitalas		3.832,00
II	Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas		
III	Perkainojimo rezervas (rezultatai)		1,00
IV	Rezervai		
V	Nepaskirstytas pelnas (nuostoliai)		-710,00
V.1	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		38,00
V.2	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		-748,00
E	Dotacijos ir subsidijos		
F	Įsipareigojimai viešojo sektoriaus subjektams		
G	Kiti įsipareigojimai		3.890,00
I	Po vieno metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai		
II	Per vienus metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		3.890,00
	Iš viso nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų:		7.013,00

* Teikiama informacija apie tas valstybės ar savivaldybės įmones, kuriose viešojo sektoriaus subjektas įgyvendina įmonės savininko teises ir pareigas.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351253
D/L: 2026-03-24 16:49:34

**KONTROLIUOJAMŲ AKCINIŲ IR UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ
JUNG TINĖ FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA (BALANSAS)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
A	Ilgalaikis turtas	18.051.816,00	18.328.861,00
I	Nematerialusis turtas	20.301,00	8.602,00
II	Materialusis turtas	18.031.515,00	18.320.259,00
III	Finansinis turtas		
B	Biologinis turtas		
C	Kitas trumpalaikis turtas	2.334.837,00	2.303.206,00
I	Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys	152.477,00	152.956,00
II	Iš viešojo sektoriaus subjektų gautinos sumos		
III	Kitos per vienus metus gautinos sumos	887.638,00	671.923,00
IV	Kitas trumpalaikis turtas	19.784,00	22.554,00
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	1.274.938,00	1.455.773,00
	Iš viso turto:	20.386.653,00	20.632.067,00
D	Nuosavas kapitalas	4.598.424,00	4.825.264,00
I	Išstatinis kapitalas arba įmonės savininko (dalininkų) kapitalas	5.692.838,00	5.692.838,00
II	Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas		
III	Perkainojimo rezervas (rezultatai)		
IV	Rezervai	127.701,00	85.608,00
V	Nepaskirstytas pelnas (nuostoliai)	-1.222.115,00	-953.182,00
V.1	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	-206.418,00	-211.357,00
V.2	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	-1.015.697,00	-741.825,00
E	Dotacijos ir subsidijos	13.734.368,00	14.197.506,00
F	Įsipareigojimai viešojo sektoriaus subjektams		
G	Kiti įsipareigojimai	2.053.861,00	1.609.297,00
I	Po vieno metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai	545.354,00	265.947,00
II	Per vienus metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	1.508.507,00	1.343.350,00
	Iš viso nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų:	20.386.653,00	20.632.067,00

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID:
D/L:

Patvirtinta
-2147351253
2026-03-24 16:49:34

P30 Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys

INFORMACIJA APIE KONCESIJOS IR VALDŽIOS IR PRIVATAUS SUBJEKTŲ PARTNERYSTĖS SUTARTIS

Ed. Nr.	Viešojo sektoriaus subjektas (sutarties šalis)	Viešojo ir privataus sektorių partnerystės sutarties rūšis	Turto, dėl kurio sudaryta viešojo ir privataus sektorių partnerystės sutartis, pavadinimas	Turto balansinė vertė		Su turto susijusių išpareigojimų balansinė vertė	
				ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8
	188713933 Jurbarko rajono savivaldybės administracija	Koncesija	Dėl Jurbarko rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos operatoriaus funkcijų vykdymo.				

Pastaba.

Viešojo ir privataus sektorių partnerystės sutarties rūšis gali būti koncesija arba valdžios ir privataus subjektų partnerystė.

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS 2025 METŲ BIUDŽETO
VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Sociokultūrinių paslaugų gyventojams prieinamumo užtikrinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-18
Finansavimo šaltinio	13301			
Valstybės funkcijos	04	02	01	05

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	6 970,00	6 970,00		6 969,12
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	6 970,00	6 970,00		6 969,12
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	6 970,00	6 970,00		6 969,12
3	1	1	2				Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	6 970,00	6 970,00		6 969,12
3	1	1	2	1			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	6 970,00	6 970,00		6 969,12
3	1	1	2	1	3		Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	6 970,00	6 970,00		6 969,12
							IŠ VISO	336	6 970,00	6 970,00		6 969,12

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Kaimiškųjų vietovių bendruomenių poreikiams tenkinti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				04.01.06.04.
Finansavimo šaltinio				13301
Valstybės funkcijos				04020105

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	6 969,12	6 969,12	6 969,12	
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	6 969,12	6 969,12	6 969,12	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	6 969,12	6 969,12	6 969,12	
2	9	2	2			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	147	6 969,12	6 969,12	6 969,12	
2	9	2	2	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	148	6 969,12	6 969,12	6 969,12	
2	9	2	2	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	149	6 969,12	6 969,12	6 969,12	
						IŠ VISO	336	6 969,12	6 969,12	6 969,12	

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Turizmo infrastruktūros plėtros ir modernizavimo projektai

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-02-03-02
Finansavimo šaltinio	13307			
Valstybės funkcijos	04	07	03	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	16 466,00	16 466,00		16 466,00
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	16 466,00	16 466,00		16 466,00
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	16 466,00	16 466,00		16 466,00
3	1	1	2				Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	16 466,00	16 466,00		16 466,00
3	1	1	2	1			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	16 466,00	16 466,00		16 466,00
3	1	1	2	1	3		Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	16 466,00	16 466,00		16 466,00
							IŠ VISO	336	16 466,00	16 466,00		16 466,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Turizmo infrastruktūros plėtros ir modernizavimo projektai

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03.01.02.01.
Finansavimo šaltinio				13307
Valstybės funkcijos				04 07 03 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	107 254,34	107 254,34	107 254,34	
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	107 254,34	107 254,34	107 254,34	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	107 254,34	107 254,34	107 254,34	
2	9	2	2			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	147	107 254,34	107 254,34	107 254,34	
2	9	2	2	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	148	107 254,34	107 254,34	107 254,34	
2	9	2	2	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	149	107 254,34	107 254,34	107 254,34	
						IŠ VISO	336	107 254,34	107 254,34	107 254,34	

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Jurbarko miesto ir rajono urbanistinės infrastruktūros modernizavimas ir plėtra, verslo sąlygų gerinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas			
Ministerijos/Savivaldybės				234			
Departamento							
Įstaigos				188713933			
Programos				02-01-02-05			
Finansavimo šaltinio				13311			
Valstybės funkcijos				04	07	04	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	754 726,00	754 726,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	754 726,00	754 726,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	754 726,00	754 726,00
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	754 726,00	754 726,00
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	754 726,00	754 726,00
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	754 726,00	754 726,00
						IŠ VISO	336	754 726,00	754 726,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Praeityje užterštų teritorijų sutvarkymas, kitos aplinkos teršimo mažinimo priemonės, monitoringas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-04-02	
Finansavimo šaltinio		13303			
Valstybės funkcijos		05	03	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5
IŠLAIDOS						1	8 021,78	8 021,78	8 021,78
2	9					136	8 021,78	8 021,78	8 021,78
Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos									
2	9	2				141	8 021,78	8 021,78	8 021,78
Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos									
2	9	2	1			142	8 021,78	8 021,78	8 021,78
Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams									
2	9	2	1	1		143	8 021,78	8 021,78	8 021,78
Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams									
2	9	2	1	1	1	144	8 021,78	8 021,78	8 021,78
Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms									
IŠ VISO						336	8 021,78	8 021,78	8 021,78

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Sveikatos priežiūros specialistų rengimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-03-02-06
Finansavimo šaltinio				13314
Valstybės funkcijos				07 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	5 551,46	5 551,46	2 550,46	
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 001,00	3 001,00		
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 001,00	3 001,00		
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 001,00	3 001,00		
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 001,00	3 001,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 001,00	3 001,00		
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	2 550,46	2 550,46	2 550,46	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	2 550,46	2 550,46	2 550,46	
2	9	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	2 550,46	2 550,46	2 550,46	
2	9	2	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	2 550,46	2 550,46	2 550,46	
2	9	2	1	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144	2 550,46	2 550,46	2 550,46	
						IŠ VISO	336	5 551,46	5 551,46	2 550,46	

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-03-02-05
Finansavimo šaltinio	13314			
Valstybės funkcijos	07	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	254 416,19	254 416,19	254 416,19	
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	254 416,19	254 416,19	254 416,19	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	254 416,19	254 416,19	254 416,19	
2	9	2	2			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	147	254 416,19	254 416,19	254 416,19	
2	9	2	2	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	148	254 416,19	254 416,19	254 416,19	
2	9	2	2	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	149	254 416,19	254 416,19	254 416,19	
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	299 314,00	299 314,00		291 922,12
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	299 314,00	299 314,00		291 922,12
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	299 314,00	299 314,00		291 922,12
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	299 314,00	299 314,00		291 922,12
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	299 314,00	299 314,00		291 922,12

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			234
	Įstaigos			188713933
	Programos			01-03-02-05
				13314
	07	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	299 314,00	299 314,00		291 922,12
						IŠ VISO	336	553 730,19	553 730,19	254 416,19	291 922,12

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Pacientų aptarnavimo kokybės gerinimas VšĮ Jurbarko rajono PSPC

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-03-02-02
Finansavimo šaltinio	13314			
Valstybės funkcijos	07	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	30 588,47	30 588,47	30 588,47	
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	30 588,47	30 588,47	30 588,47	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	30 588,47	30 588,47	30 588,47	
2	9	2	2			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	147	30 588,47	30 588,47	30 588,47	
2	9	2	2	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	148	30 588,47	30 588,47	30 588,47	
2	9	2	2	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	149	30 588,47	30 588,47	30 588,47	
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	40 391,00	40 391,00		40 390,08
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	40 391,00	40 391,00		40 390,08
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	40 391,00	40 391,00		40 390,08
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	40 391,00	40 391,00		40 390,08
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	40 391,00	40 391,00		40 390,08

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			234
	Įstaigos			188713933
	Programos			01-03-02-02
				13314
	07	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	40 391,00	40 391,00		40 390,08
						IŠ VISO	336	70 979,47	70 979,47	30 588,47	40 390,08

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Sveikatos centro veiklos modelio diegimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-03-02-07
Finansavimo šaltinio	13314			
Valstybės funkcijos	07	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	71 233,95	71 233,95	32 728,95	36 185,67
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	38 505,00	38 505,00		36 185,67
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	38 505,00	38 505,00		36 185,67
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	38 505,00	38 505,00		36 185,67
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	38 505,00	38 505,00		36 185,67
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	38 505,00	38 505,00		36 185,67
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	32 728,95	32 728,95	32 728,95	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	32 728,95	32 728,95	32 728,95	
2	9	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	32 728,95	32 728,95	32 728,95	
2	9	2	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	32 728,95	32 728,95	32 728,95	
2	9	2	1	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144	32 728,95	32 728,95	32 728,95	
						IŠ VISO	336	71 233,95	71 233,95	32 728,95	36 185,67

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Kokybiškų ugdymo sąlygų sukūrimas mokinių pasiekimų atotrūkiams mažinti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-01-12-04
Finansavimo šaltinio	13305			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	990 664,00	990 664,00		872 668,02
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	990 664,00	990 664,00		872 668,02
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	990 664,00	990 664,00		872 668,02
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	990 664,00	990 664,00		872 668,02
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	990 664,00	990 664,00		872 668,02
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	990 664,00	990 664,00		872 668,02
	IŠ VISO	336	990 664,00	990 664,00		872 668,02

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Mokyklų programų ir projektų, skirtų ugdymo plano realizavimui, pažintinei veiklai, ugdymo kokybei gerinti finansavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-01-11-01
Finansavimo šaltinio	13305			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	856 651,44	856 651,44	856 651,44	
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	856 651,44	856 651,44	856 651,44	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	856 651,44	856 651,44	856 651,44	
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	856 651,44	856 651,44	856 651,44	
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	856 651,44	856 651,44	856 651,44	
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	856 651,44	856 651,44	856 651,44	
	IŠ VISO	336	856 651,44	856 651,44	856 651,44	

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Universalių inžinerinių priemonių įrengimas bei visos dienos mokyklos erdvių sukūrimas ir
pritaikymas Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigose

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-01-11-03	
Finansavimo šaltinio		13309			
Valstybės funkcijos		09	08	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	208 360,00	208 360,00		47 486,50
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	104 180,00	104 180,00		47 486,50
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	104 180,00	104 180,00		47 486,50
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	104 180,00	104 180,00		47 486,50
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	104 180,00	104 180,00		47 486,50
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	104 180,00	104 180,00		47 486,50
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	104 180,00	104 180,00		
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	104 180,00	104 180,00		
2	9	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	104 180,00	104 180,00		
2	9	2	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	104 180,00	104 180,00		
2	9	2	1	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144	104 180,00	104 180,00		
						IŠ VISO	336	208 360,00	208 360,00		47 486,50

Administracijos direktorė		Rūta Vančienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Naujų ikimokyklinio ugdymo vietų kūrimas Jurbarko rajono savivaldybėje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-01-11-02
Finansavimo šaltinio				13309
Valstybės funkcijos				09080101

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	36 293,05	36 293,05	18 146,05	
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	18 147,00	18 147,00		
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	18 147,00	18 147,00		
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	18 147,00	18 147,00		
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	18 147,00	18 147,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	18 147,00	18 147,00		
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	18 146,05	18 146,05	18 146,05	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	18 146,05	18 146,05	18 146,05	
2	9	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	18 146,05	18 146,05	18 146,05	
2	9	2	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	18 146,05	18 146,05	18 146,05	
2	9	2	1	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144	18 146,05	18 146,05	18 146,05	
						IŠ VISO	336	36 293,05	36 293,05	18 146,05	

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Mokyklų programų ir projektų, skirtų ugdymo plano realizavimui, pažintinei veiklai, ugdymo kokybei gerinti finansavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-01-11-01
Finansavimo šaltinio	13305			
Valstybės funkcijos	09	08	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	143 840,89	143 840,89	58 856,89	54 008,95
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	84 984,00	84 984,00		54 008,95
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	84 984,00	84 984,00		54 008,95
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	84 984,00	84 984,00		54 008,95
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	84 984,00	84 984,00		54 008,95
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	84 984,00	84 984,00		54 008,95
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	58 856,89	58 856,89	58 856,89	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	58 856,89	58 856,89	58 856,89	
2	9	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	58 856,89	58 856,89	58 856,89	
2	9	2	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	58 856,89	58 856,89	58 856,89	
2	9	2	1	1	2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	145	58 856,89	58 856,89	58 856,89	
						IŠ VISO	336	143 840,89	143 840,89	58 856,89	54 008,95

Administracijos direktorė		Rūta Vančienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Jaunimui skirtų paslaugų bei galimybių tinklo plėtra

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-07-03
Finansavimo šaltinio				13302
Valstybės funkcijos				09080102

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 267,92	1 267,92	633,92	633,92
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 267,92	1 267,92	633,92	633,92
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 267,92	1 267,92	633,92	633,92
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 267,92	1 267,92	633,92	633,92
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 267,92	1 267,92	633,92	633,92
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 267,92	1 267,92	633,92	633,92
	IŠ VISO	336	1 267,92	1 267,92	633,92	633,92

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Grupinių gyvenimo namų paslaugoms teikti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-10
Finansavimo šaltinio				13313
Valstybės funkcijos				10010201

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	48 787,90	48 787,90	22 415,90	26 371,64
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	26 372,00	26 372,00		26 371,64
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	26 372,00	26 372,00		26 371,64
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	26 372,00	26 372,00		26 371,64
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	26 372,00	26 372,00		26 371,64
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	26 372,00	26 372,00		26 371,64
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	22 415,90	22 415,90	22 415,90	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	22 415,90	22 415,90	22 415,90	
2	9	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	22 415,90	22 415,90	22 415,90	
2	9	2	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	22 415,90	22 415,90	22 415,90	
2	9	2	1	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144	22 415,90	22 415,90	22 415,90	
						IŠ VISO	336	48 787,90	48 787,90	22 415,90	26 371,64

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Nepasiturinčių rajono gyventojų aprūpinimas maisto produktais ir higienos prekėmis iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.01.04.
Finansavimo šaltinio	13305			
Valstybės funkcijos	10	07	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 385,50	6 385,50	6 385,50	
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	6 385,50	6 385,50	6 385,50	
2 9 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	6 385,50	6 385,50	6 385,50	
2 9 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	6 385,50	6 385,50	6 385,50	
2 9 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	6 385,50	6 385,50	6 385,50	
2 9 2 1 1 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	145	6 385,50	6 385,50	6 385,50	
	IŠ VISO	336	6 385,50	6 385,50	6 385,50	

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinių paslaugų srities darbuotojų kelionės į darbą išlaidų dalinis kompensavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-03-06
Finansavimo šaltinio				13315
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	4 458,52	4 458,52		
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	4 458,52	4 458,52		
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	4 458,52	4 458,52		
2	9	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	4 458,52	4 458,52		
2	9	2	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	4 458,52	4 458,52		
2	9	2	1	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144	4 458,52	4 458,52		
						IŠ VISO	336	4 458,52	4 458,52		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos procesams koordinuoti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-21
Finansavimo šaltinio	13315			
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	45 939,28	45 939,28	15 402,28	26 654,37
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	30 537,00	30 537,00		26 654,37
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	30 537,00	30 537,00		26 654,37
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	30 537,00	30 537,00		26 654,37
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	30 537,00	30 537,00		26 654,37
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	30 537,00	30 537,00		26 654,37
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	15 402,28	15 402,28	15 402,28	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	15 402,28	15 402,28	15 402,28	
2	9	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	15 402,28	15 402,28	15 402,28	
2	9	2	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	15 402,28	15 402,28	15 402,28	
2	9	2	1	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144	15 402,28	15 402,28	15 402,28	
						IŠ VISO	336	45 939,28	45 939,28	15 402,28	26 654,37

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos procesams koordinuoti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-21
Finansavimo šaltinio	13304			
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	79 652,30	79 652,30	34 136,30	6 971,10
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	45 516,00	45 516,00		6 971,10
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	45 516,00	45 516,00		6 971,10
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	45 516,00	45 516,00		6 971,10
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	45 516,00	45 516,00		6 971,10
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	45 516,00	45 516,00		6 971,10
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	34 136,30	34 136,30	34 136,30	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	34 136,30	34 136,30	34 136,30	
2	9	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	34 136,30	34 136,30	34 136,30	
2	9	2	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	34 136,30	34 136,30	34 136,30	
2	9	2	1	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144	34 136,30	34 136,30	34 136,30	
						IŠ VISO	336	79 652,30	79 652,30	34 136,30	6 971,10

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14208			
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	50,00	50,00	50,00	50,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	450,00	450,00	450,00	450,00
	IŠ VISO	336	500,00	500,00	500,00	500,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14209			
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	460,00	460,00	460,00	460,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	460,00	460,00	460,00	460,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	460,00	460,00	460,00	460,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	460,00	460,00	460,00	460,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	460,00	460,00	460,00	460,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	65,00	65,00	65,00	65,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	395,00	395,00	395,00	395,00
	IŠ VISO	336	460,00	460,00	460,00	460,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio				14212	
Valstybės funkcijos				01	03
				03	02
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	25 700,00	25 700,00	25 700,00	25 700,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	22 400,00	22 400,00	22 400,00	22 400,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	22 100,00	22 100,00	22 100,00	22 100,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	22 100,00	22 100,00	22 100,00	22 100,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	22 100,00	22 100,00	22 100,00	22 100,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	22 100,00	22 100,00	22 100,00	22 100,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	300,00	300,00	300,00	300,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	300,00	300,00	300,00	300,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	300,00	300,00	300,00	300,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	300,00	300,00	300,00	300,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	200,00	200,00	200,00	200,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	453,00	453,00	453,00	453,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	247,00	247,00	247,00	247,00
						IŠ VISO	336	25 700,00	25 700,00	25 700,00	25 700,00

Administracijos direktorė		Rūta Vančienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio				14210	
Valstybės funkcijos		01	06	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2 760,00	2 760,00	2 760,00	2 760,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2 760,00	2 760,00	2 760,00	2 760,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 760,00	2 760,00	2 760,00	2 760,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 760,00	2 760,00	2 760,00	2 760,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	40,00	40,00	40,00	40,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	40,00	40,00	40,00	40,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	40,00	40,00	40,00	40,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	40,00	40,00	40,00	40,00
	IŠ VISO	336	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio				14211	
Valstybės funkcijos				01	06
				01	02
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	8 871,00	8 871,00	8 871,00	8 871,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	8 871,00	8 871,00	8 871,00	8 871,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	8 871,00	8 871,00	8 871,00	8 871,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	8 871,00	8 871,00	8 871,00	8 871,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	129,00	129,00	129,00	129,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	129,00	129,00	129,00	129,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	129,00	129,00	129,00	129,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	129,00	129,00	129,00	129,00
						IŠ VISO	336	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio				14206	
Valstybės funkcijos				01	06
				01	02
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	3 380,00	3 380,00	3 380,00	3 380,00
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3 380,00	3 380,00	3 380,00	3 380,00
2	1	1					Darbo užmokestis	3	3 330,00	3 330,00	3 330,00	3 330,00
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	3 330,00	3 330,00	3 330,00	3 330,00
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	3 330,00	3 330,00	3 330,00	3 330,00
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	3 330,00	3 330,00	3 330,00	3 330,00
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	50,00	50,00	50,00	50,00
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	50,00	50,00	50,00	50,00
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	50,00	50,00	50,00	50,00
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	50,00	50,00	50,00	50,00
							IŠ VISO	336	3 380,00	3 380,00	3 380,00	3 380,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio				14207	
Valstybės funkcijos				01	06
				01	02
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	25 300,00	25 300,00	25 300,00	25 300,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	24 044,00	24 044,00	24 044,00	24 044,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	23 700,00	23 700,00	23 700,00	23 700,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	23 700,00	23 700,00	23 700,00	23 700,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	23 700,00	23 700,00	23 700,00	23 700,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	23 700,00	23 700,00	23 700,00	23 700,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	344,00	344,00	344,00	344,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	344,00	344,00	344,00	344,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	344,00	344,00	344,00	344,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	344,00	344,00	344,00	344,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 256,00	1 256,00	1 256,00	1 256,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 256,00	1 256,00	1 256,00	1 256,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 256,00	1 256,00	1 256,00	1 256,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 256,00	1 256,00	1 256,00	1 256,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	70,00	70,00	70,00	70,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 186,00	1 186,00	1 186,00	1 186,00
						IŠ VISO	336	25 300,00	25 300,00	25 300,00	25 300,00

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

Kodas			
Ministerijos/Savivaldybės			234
Departamento			
Įstaigos			188713933
Programos			03-01-02-02
Finansavimo šaltinio			14228
Valstybės funkcijos		01	06
		01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	31 216,00	31 216,00	31 216,00	31 216,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	30 638,00	30 638,00	30 638,00	30 638,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	30 192,00	30 192,00	30 192,00	30 192,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	30 192,00	30 192,00	30 192,00	30 192,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	30 192,00	30 192,00	30 192,00	30 192,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	30 192,00	30 192,00	30 192,00	30 192,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	446,00	446,00	446,00	446,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	446,00	446,00	446,00	446,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	446,00	446,00	446,00	446,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	446,00	446,00	446,00	446,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	578,00	578,00	578,00	578,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	578,00	578,00	578,00	578,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	578,00	578,00	578,00	578,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	578,00	578,00	578,00	578,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	578,00	578,00	578,00	578,00
						IŠ VISO	336	31 216,00	31 216,00	31 216,00	31 216,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio				14203	
Valstybės funkcijos		01	06	01	03
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	43 896,00	43 896,00	43 896,00	43 896,00
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	43 896,00	43 896,00	43 896,00	43 896,00
2	1	1					Darbo užmokestis	3	43 269,00	43 269,00	43 269,00	43 269,00
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	43 269,00	43 269,00	43 269,00	43 269,00
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	43 269,00	43 269,00	43 269,00	43 269,00
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	43 269,00	43 269,00	43 269,00	43 269,00
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	627,00	627,00	627,00	627,00
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	627,00	627,00	627,00	627,00
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	627,00	627,00	627,00	627,00
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	627,00	627,00	627,00	627,00
							IŠ VISO	336	43 896,00	43 896,00	43 896,00	43 896,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14213			
Valstybės funkcijos	02	01	01	04

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	12 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	10 800,00	10 800,00	10 800,00	10 800,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	10 600,00	10 600,00	10 600,00	10 600,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	10 600,00	10 600,00	10 600,00	10 600,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	10 600,00	10 600,00	10 600,00	10 600,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	10 600,00	10 600,00	10 600,00	10 600,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	200,00	200,00	200,00	200,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	200,00	200,00	200,00	200,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	200,00	200,00	200,00	200,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	200,00	200,00	200,00	200,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	50,00	50,00	50,00	50,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	150,00	150,00	150,00	150,00
						IŠ VISO	336	12 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio				14204	
Valstybės funkcijos		02	02	01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	32 300,00	32 300,00	32 300,00	32 300,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	25 337,00	25 337,00	25 337,00	25 337,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	337,00	337,00	337,00	337,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	337,00	337,00	337,00	337,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	337,00	337,00	337,00	337,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	337,00	337,00	337,00	337,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 963,00	6 963,00	6 963,00	6 963,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 963,00	6 963,00	6 963,00	6 963,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 963,00	6 963,00	6 963,00	6 963,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 963,00	6 963,00	6 963,00	6 963,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	108,00	108,00	108,00	108,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2 275,00	2 275,00	2 275,00	2 275,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 040,00	1 040,00	1 040,00	1 040,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 540,00	3 540,00	3 540,00	3 540,00
						IŠ VISO	336	32 300,00	32 300,00	32 300,00	32 300,00

Administracijos direktorė		Rūta Vančienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Melioracijos statinių remontas, rekonstrukcija, priežiūra ir apskaita

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-02-01
Finansavimo šaltinio	14202			
Valstybės funkcijos	04	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	259 500,00	259 500,00	259 500,00	259 500,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	259 500,00	259 500,00	259 500,00	259 500,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	259 500,00	259 500,00	259 500,00	259 500,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	259 500,00	259 500,00	259 500,00	259 500,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	259 500,00	259 500,00	259 500,00	259 500,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	259 500,00	259 500,00	259 500,00	259 500,00
	IŠ VISO	336	259 500,00	259 500,00	259 500,00	259 500,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio				14225	
Valstybės funkcijos		04	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5
IŠLAIDOS						1	10 075,00	10 075,00	10 075,00
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas						2	10 075,00	10 075,00	10 075,00
Darbo užmokestis						3	9 932,00	9 932,00	9 932,00
Darbo užmokestis						4	9 932,00	9 932,00	9 932,00
Darbo užmokestis pinigais						5	9 932,00	9 932,00	9 932,00
Darbo užmokestis pinigais						6	9 932,00	9 932,00	9 932,00
Socialinio draudimo įmokos						9	143,00	143,00	143,00
Socialinio draudimo įmokos						10	143,00	143,00	143,00
Socialinio draudimo įmokos						11	143,00	143,00	143,00
Socialinio draudimo įmokos						12	143,00	143,00	143,00
IŠ VISO						336	10 075,00	10 075,00	10 075,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio				14201	
Valstybės funkcijos				04	02
				01	04
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	242 500,00	242 500,00	242 500,00	242 500,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	237 304,00	237 304,00	237 304,00	237 304,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	233 904,00	233 904,00	233 904,00	233 904,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	233 904,00	233 904,00	233 904,00	233 904,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	233 904,00	233 904,00	233 904,00	233 904,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	233 904,00	233 904,00	233 904,00	233 904,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	200,00	200,00	200,00	200,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 039,00	2 039,00	2 039,00	2 039,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	750,00	750,00	750,00	750,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	395,00	395,00	395,00	395,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 416,00	1 416,00	1 416,00	1 416,00

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14201				
Valstybės funkcijos	04	02	01	04	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	396,00	396,00	396,00	396,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	396,00	396,00	396,00	396,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	396,00	396,00	396,00	396,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	396,00	396,00	396,00	396,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	396,00	396,00	396,00	396,00
						IŠ VISO	336	242 500,00	242 500,00	242 500,00	242 500,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Jurbarko miesto ir rajono kelių (gatvių) kapitalinis remontas, rekonstrukcija ir nauja statyba

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	02-01-02-03
Finansavimo šaltinio				14601	
Valstybės funkcijos				04	05
				01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	1 395 500,00	1 395 500,00	1 384 520,60	1 384 520,60
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	1 395 500,00	1 395 500,00	1 384 520,60	1 384 520,60
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1 395 500,00	1 395 500,00	1 384 520,60	1 384 520,60
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	1 395 500,00	1 395 500,00	1 384 520,60	1 384 520,60
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	1 395 500,00	1 395 500,00	1 384 520,60	1 384 520,60
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	1 395 500,00	1 395 500,00	1 384 520,60	1 384 520,60
						IŠ VISO	336	1 395 500,00	1 395 500,00	1 384 520,60	1 384 520,60

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Vietinės reikšmės kelių su žvyro danga priežiūros, atnaujinimo ir remonto darbai

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-02-04	
Finansavimo šaltinio				14601	
Valstybės funkcijos				04	05
				01	02
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	695 900,00	695 900,00	694 812,05	694 812,05
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	695 900,00	695 900,00	694 812,05	694 812,05
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	695 900,00	695 900,00	694 812,05	694 812,05
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	695 900,00	695 900,00	694 812,05	694 812,05
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	695 900,00	695 900,00	694 812,05	694 812,05
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	695 900,00	695 900,00	694 812,05	694 812,05
	IŠ VISO	336	695 900,00	695 900,00	694 812,05	694 812,05

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Praeityje užterštų teritorijų sutvarkymas, kitos aplinkos teršimo mažinimo priemonės,
monitoringas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-04-02
Finansavimo šaltinio	14608			
Valstybės funkcijos	05	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	22 737,00	22 737,00	22 736,59	22 736,59
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	22 737,00	22 737,00	22 736,59	22 736,59
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	22 737,00	22 737,00	22 736,59	22 736,59
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	22 737,00	22 737,00	22 736,59	22 736,59
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	22 737,00	22 737,00	22 736,59	22 736,59
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	22 737,00	22 737,00	22 736,59	22 736,59
	IŠ VISO	336	22 737,00	22 737,00	22 736,59	22 736,59

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Sveikatos priežiūros specialistų rengimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-03-02-06
Finansavimo šaltinio				14602
Valstybės funkcijos				07 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	450,09	450,09	450,09	
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	450,09	450,09	450,09	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	450,09	450,09	450,09	
2	9	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	450,09	450,09	450,09	
2	9	2	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	450,09	450,09	450,09	
2	9	2	1	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144	450,09	450,09	450,09	
						IŠ VISO	336	450,09	450,09	450,09	

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Pacientų aptarnavimo kokybės gerinimas VšĮ Jurbarko rajono PSPC

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-03-02-02
Finansavimo šaltinio				14602
Valstybės funkcijos				07020101

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	9 047,22	9 047,22	9 047,22	
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	9 047,22	9 047,22	9 047,22	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	9 047,22	9 047,22	9 047,22	
2	9	2	2			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	147	9 047,22	9 047,22	9 047,22	
2	9	2	2	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	148	9 047,22	9 047,22	9 047,22	
2	9	2	2	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	149	9 047,22	9 047,22	9 047,22	
						IŠ VISO	336	9 047,22	9 047,22	9 047,22	

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Sveikatos centro veiklos modelio diegimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-03-02-07
Finansavimo šaltinio				14602
Valstybės funkcijos	07	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5 775,70	5 775,70	5 775,70	
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	5 775,70	5 775,70	5 775,70	
2 9 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	5 775,70	5 775,70	5 775,70	
2 9 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	5 775,70	5 775,70	5 775,70	
2 9 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	5 775,70	5 775,70	5 775,70	
2 9 2 1 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144	5 775,70	5 775,70	5 775,70	
	IŠ VISO	336	5 775,70	5 775,70	5 775,70	

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-03-02-05
Finansavimo šaltinio				14602
Valstybės funkcijos				07 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	44 897,00	44 897,00	44 897,00	
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	44 897,00	44 897,00	44 897,00	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	44 897,00	44 897,00	44 897,00	
2	9	2	2			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	147	44 897,00	44 897,00	44 897,00	
2	9	2	2	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	148	44 897,00	44 897,00	44 897,00	
2	9	2	2	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	149	44 897,00	44 897,00	44 897,00	
						IŠ VISO	336	44 897,00	44 897,00	44 897,00	

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14605			
Valstybės funkcijos	09	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5 120,00	5 120,00	4 256,58	4 256,58
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 120,00	5 120,00	4 256,58	4 256,58
2 1 1	Darbo užmokestis	3	5 047,00	5 047,00	4 195,73	4 195,73
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	5 047,00	5 047,00	4 195,73	4 195,73
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 047,00	5 047,00	4 195,73	4 195,73
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	5 047,00	5 047,00	4 195,73	4 195,73
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	73,00	73,00	60,85	60,85
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	73,00	73,00	60,85	60,85
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	73,00	73,00	60,85	60,85
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	73,00	73,00	60,85	60,85
	IŠ VISO	336	5 120,00	5 120,00	4 256,58	4 256,58

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Neformaliojo švietimo programų pasiūlos plėtra

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-01-13
Finansavimo šaltinio				14605
Valstybės funkcijos	09	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	165 580,00	165 580,00	145 410,00	145 410,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	165 580,00	165 580,00	145 410,00	145 410,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	165 580,00	165 580,00	145 410,00	145 410,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	165 580,00	165 580,00	145 410,00	145 410,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	165 580,00	165 580,00	145 410,00	145 410,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	165 580,00	165 580,00	145 410,00	145 410,00
	IŠ VISO	336	165 580,00	165 580,00	145 410,00	145 410,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Kokybiškų ugdymo sąlygų sukūrimas mokinių pasiekimų atotrūkiams mažinti

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-01-12-04	
Finansavimo šaltinio				14604	
Valstybės funkcijos				09	08
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	68 000,00	68 000,00	68 000,00	68 000,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	68 000,00	68 000,00	68 000,00	68 000,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	68 000,00	68 000,00	68 000,00	68 000,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	68 000,00	68 000,00	68 000,00	68 000,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	68 000,00	68 000,00	68 000,00	68 000,00
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165	68 000,00	68 000,00	68 000,00	68 000,00
						IŠ VISO	336	68 000,00	68 000,00	68 000,00	68 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Mokyklų programų ir projektų, skirtų ugdymo plano realizavimui, pažintinei veiklai, ugdymo kokybei gerinti finansavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-01-11-01
Finansavimo šaltinio	14602			
Valstybės funkcijos	09	08	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	10 386,52	10 386,52	10 386,52	
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	10 386,52	10 386,52	10 386,52	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	10 386,52	10 386,52	10 386,52	
2	9	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	10 386,52	10 386,52	10 386,52	
2	9	2	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	10 386,52	10 386,52	10 386,52	
2	9	2	1	1	2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	145	10 386,52	10 386,52	10 386,52	
						IŠ VISO	336	10 386,52	10 386,52	10 386,52	

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14328			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	700,00	700,00	582,46	582,46
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	700,00	700,00	582,46	582,46
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	700,00	700,00	582,46	582,46
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	700,00	700,00	582,46	582,46
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	700,00	700,00	582,46	582,46
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	700,00	700,00	582,46	582,46
	IŠ VISO	336	700,00	700,00	582,46	582,46

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio				14318	
Valstybės funkcijos				10	01
				02	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	786,00	786,00	712,00	712,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	786,00	786,00	712,00	712,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	775,00	775,00	702,00	702,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	775,00	775,00	702,00	702,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	775,00	775,00	702,00	702,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	775,00	775,00	702,00	702,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	11,00	11,00	10,00	10,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	11,00	11,00	10,00	10,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	11,00	11,00	10,00	10,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	11,00	11,00	10,00	10,00
	IŠ VISO	336	786,00	786,00	712,00	712,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio				14317	
Valstybės funkcijos				10	01
				02	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1 190,00	1 190,00	1 135,60	1 135,60
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	649,00	649,00	648,20	648,20
2	1	1				Darbo užmokestis	3	639,00	639,00	638,94	638,94
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	639,00	639,00	638,94	638,94
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	639,00	639,00	638,94	638,94
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	639,00	639,00	638,94	638,94
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	10,00	10,00	9,26	9,26
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	10,00	10,00	9,26	9,26
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	10,00	10,00	9,26	9,26
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	10,00	10,00	9,26	9,26
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	541,00	541,00	487,40	487,40
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	541,00	541,00	487,40	487,40
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	541,00	541,00	487,40	487,40
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	541,00	541,00	487,40	487,40
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	541,00	541,00	487,40	487,40
						IŠ VISO	336	1 190,00	1 190,00	1 135,60	1 135,60

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio				14319	
Valstybės funkcijos				10	01
				02	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	3 993,00	3 993,00	3 992,51	3 992,51
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 435,00	2 435,00	2 434,81	2 434,81
2	1	1				Darbo užmokestis	3	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	35,00	35,00	34,81	34,81
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	35,00	35,00	34,81	34,81
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	35,00	35,00	34,81	34,81
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	35,00	35,00	34,81	34,81
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 558,00	1 558,00	1 557,70	1 557,70
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 558,00	1 558,00	1 557,70	1 557,70
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 558,00	1 558,00	1 557,70	1 557,70
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 558,00	1 558,00	1 557,70	1 557,70
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 558,00	1 558,00	1 557,70	1 557,70
						IŠ VISO	336	3 993,00	3 993,00	3 992,51	3 992,51

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Laikino atokvėpio paslaugai teikti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-19
Finansavimo šaltinio	14328			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	33 600,00	33 600,00	29 122,95	29 122,95
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	33 600,00	33 600,00	29 122,95	29 122,95
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	33 600,00	33 600,00	29 122,95	29 122,95
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	33 600,00	33 600,00	29 122,95	29 122,95
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	33 600,00	33 600,00	29 122,95	29 122,95
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	33 600,00	33 600,00	29 122,95	29 122,95
	IŠ VISO	336	33 600,00	33 600,00	29 122,95	29 122,95

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Grupinių gyvenimo namų paslaugoms teikti

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-01-10	
Finansavimo šaltinio				14602	
Valstybės funkcijos				10	01
				02	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	3 955,74	3 955,74	3 955,74	
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	3 955,74	3 955,74	3 955,74	
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	3 955,74	3 955,74	3 955,74	
2	9	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	3 955,74	3 955,74	3 955,74	
2	9	2	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	3 955,74	3 955,74	3 955,74	
2	9	2	1	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144	3 955,74	3 955,74	3 955,74	
						IŠ VISO	336	3 955,74	3 955,74	3 955,74	

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Būsto pritaikymas asmenims su negalia

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-22
Finansavimo šaltinio	14319			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	99 813,00	99 813,00	99 812,85	99 812,85
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	99 813,00	99 813,00	99 812,85	99 812,85
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	99 813,00	99 813,00	99 812,85	99 812,85
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	99 813,00	99 813,00	99 812,85	99 812,85
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	99 813,00	99 813,00	99 812,85	99 812,85
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	99 813,00	99 813,00	99 812,85	99 812,85
	IŠ VISO	336	99 813,00	99 813,00	99 812,85	99 812,85

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14327			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	24 419,00	24 419,00	24 419,00	24 419,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	23 261,00	23 261,00	23 261,00	23 261,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	22 925,00	22 925,00	22 925,00	22 925,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	22 925,00	22 925,00	22 925,00	22 925,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	22 925,00	22 925,00	22 925,00	22 925,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	22 925,00	22 925,00	22 925,00	22 925,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	336,00	336,00	336,00	336,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	336,00	336,00	336,00	336,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	336,00	336,00	336,00	336,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	336,00	336,00	336,00	336,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	900,00	900,00	900,00	900,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	900,00	900,00	900,00	900,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	900,00	900,00	900,00	900,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	900,00	900,00	900,00	900,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	248,00	248,00	248,00	248,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	652,00	652,00	652,00	652,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	258,00	258,00	258,00	258,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	258,00	258,00	258,00	258,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	258,00	258,00	258,00	258,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	258,00	258,00	258,00	258,00

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			234
	Įstaigos			188713933
	Programos			03-01-02-02
				14327
	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	258,00	258,00	258,00	258,00
						IŠ VISO	336	24 419,00	24 419,00	24 419,00	24 419,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinės reabilitacijos paslaugoms asmenims su negalia teikti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-18
Finansavimo šaltinio				14318
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	26 187,00	26 187,00	23 758,73	23 758,73
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	26 187,00	26 187,00	23 758,73	23 758,73
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	26 187,00	26 187,00	23 758,73	23 758,73
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	26 187,00	26 187,00	23 758,73	23 758,73
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	26 187,00	26 187,00	23 758,73	23 758,73
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	26 187,00	26 187,00	23 758,73	23 758,73
	IŠ VISO	336	26 187,00	26 187,00	23 758,73	23 758,73

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Asmeninei pagalbai teikti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-17
Finansavimo šaltinio	14317			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	59 491,00	59 491,00	56 771,10	56 771,10
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	59 491,00	59 491,00	56 771,10	56 771,10
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	59 491,00	59 491,00	56 771,10	56 771,10
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	59 491,00	59 491,00	56 771,10	56 771,10
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	59 491,00	59 491,00	56 771,10	56 771,10
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	59 491,00	59 491,00	56 771,10	56 771,10
	IŠ VISO	336	59 491,00	59 491,00	56 771,10	56 771,10

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Darbo užmokesčiui socialiniams darbuotojams, teikiantiems socialinę priežiūrą šeimoms

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-01-04	
Finansavimo šaltinio		14229			
Valstybės funkcijos		10	01	02	40
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	381 000,00	381 000,00	359 489,00	359 489,00
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	368 530,00	368 530,00	350 135,00	350 135,00
2	1	1					Darbo užmokestis	3	362 116,00	362 116,00	344 068,00	344 068,00
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	362 116,00	362 116,00	344 068,00	344 068,00
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	362 116,00	362 116,00	344 068,00	344 068,00
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	362 116,00	362 116,00	344 068,00	344 068,00
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	6 414,00	6 414,00	6 067,00	6 067,00
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	6 414,00	6 414,00	6 067,00	6 067,00
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	6 414,00	6 414,00	6 067,00	6 067,00
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	6 414,00	6 414,00	6 067,00	6 067,00
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	12 470,00	12 470,00	9 354,00	9 354,00
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	12 470,00	12 470,00	9 354,00	9 354,00
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	12 470,00	12 470,00	9 354,00	9 354,00
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	12 470,00	12 470,00	9 354,00	9 354,00
2	2	1	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	12 470,00	12 470,00	9 354,00	9 354,00
							IŠ VISO	336	381 000,00	381 000,00	359 489,00	359 489,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Darbo užmokesčiui individualios priežiūros darbuotojams, teikiantiems socialinę priežiūrą šeimoms

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-01-03	
Finansavimo šaltinio		14229			
Valstybės funkcijos		10	01	02	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	61 800,00	61 800,00	57 125,00	57 125,00
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	60 130,00	60 130,00	57 050,00	57 050,00
2	1	1					Darbo užmokestis	3	59 087,00	59 087,00	56 071,00	56 071,00
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	59 087,00	59 087,00	56 071,00	56 071,00
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	59 087,00	59 087,00	56 071,00	56 071,00
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	59 087,00	59 087,00	56 071,00	56 071,00
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	1 043,00	1 043,00	979,00	979,00
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	1 043,00	1 043,00	979,00	979,00
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	1 043,00	1 043,00	979,00	979,00
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	1 043,00	1 043,00	979,00	979,00
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 670,00	1 670,00	75,00	75,00
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 670,00	1 670,00	75,00	75,00
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 670,00	1 670,00	75,00	75,00
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 670,00	1 670,00	75,00	75,00
2	2	1	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 670,00	1 670,00	75,00	75,00
							IŠ VISO	336	61 800,00	61 800,00	57 125,00	57 125,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinių darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-01-30	
Finansavimo šaltinio				14304	
Valstybės funkcijos		10	01	02	40
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	11 816,00	11 816,00	11 816,00	11 816,00
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	11 816,00	11 816,00	11 816,00	11 816,00
2	1	1					Darbo užmokestis	3	11 610,00	11 610,00	11 610,00	11 610,00
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	11 610,00	11 610,00	11 610,00	11 610,00
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	11 610,00	11 610,00	11 610,00	11 610,00
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	11 610,00	11 610,00	11 610,00	11 610,00
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	206,00	206,00	206,00	206,00
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	206,00	206,00	206,00	206,00
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	206,00	206,00	206,00	206,00
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	206,00	206,00	206,00	206,00
							IŠ VISO	336	11 816,00	11 816,00	11 816,00	11 816,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14216			
Valstybės funkcijos	10	01	02	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	21 046,00	21 046,00	21 046,00	21 046,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	21 046,00	21 046,00	21 046,00	21 046,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	20 746,00	20 746,00	20 746,00	20 746,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	20 746,00	20 746,00	20 746,00	20 746,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	20 746,00	20 746,00	20 746,00	20 746,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	20 746,00	20 746,00	20 746,00	20 746,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	300,00	300,00	300,00	300,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	300,00	300,00	300,00	300,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	300,00	300,00	300,00	300,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	300,00	300,00	300,00	300,00
	IŠ VISO	336	21 046,00	21 046,00	21 046,00	21 046,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinėms paslaugoms finansuoti (socialinės globos paslaugoms teikti asmenims su sunkia negalia)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-02
Finansavimo šaltinio	14216			
Valstybės funkcijos	10	01	02	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 031 254,00	1 031 254,00	1 027 879,83	1 027 879,83
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 031 254,00	1 031 254,00	1 027 879,83	1 027 879,83
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 031 254,00	1 031 254,00	1 027 879,83	1 027 879,83
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 031 254,00	1 031 254,00	1 027 879,83	1 027 879,83
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 031 254,00	1 031 254,00	1 027 879,83	1 027 879,83
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 031 254,00	1 031 254,00	1 027 879,83	1 027 879,83
	IŠ VISO	336	1 031 254,00	1 031 254,00	1 027 879,83	1 027 879,83

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Valstybinių šalpos išmokų mokėjimas, lėšų administravimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.05.11.
Finansavimo šaltinio				14602
Valstybės funkcijos				
10	01	02	40	
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	4 330 735,80	4 330 735,80	4 316 341,79	
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	121 740,00	121 740,00	121 740,00	
2	1	1				Darbo užmokestis	3	120 000,00	120 000,00	120 000,00	
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	120 000,00	120 000,00	120 000,00	
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	120 000,00	120 000,00	120 000,00	
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	120 000,00	120 000,00	120 000,00	
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 740,00	1 740,00	1 740,00	
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 740,00	1 740,00	1 740,00	
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 740,00	1 740,00	1 740,00	
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 740,00	1 740,00	1 740,00	
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	48 802,60	48 802,60	48 164,78	
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	48 802,60	48 802,60	48 164,78	
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	48 802,60	48 802,60	48 164,78	
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	48 802,60	48 802,60	48 164,78	
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	600,00	600,00	382,08	
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	48 202,60	48 202,60	47 782,70	
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	4 160 193,20	4 160 193,20	4 146 437,01	
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	4 160 193,20	4 160 193,20	4 146 437,01	
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	4 160 193,20	4 160 193,20	4 146 437,01	

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			234
	Įstaigos			188713933
	Programos			08.01.05.11.
				14602
	10	01	02	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	4 160 193,20	4 160 193,20	4 146 437,01	
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	116	4 160 193,20	4 160 193,20	4 146 437,01	
						IŠ VISO	336	4 330 735,80	4 330 735,80	4 316 341,79	

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14312			
Valstybės funkcijos	10	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5 200,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 200,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	5 125,00	5 125,00	5 125,00	5 125,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	5 125,00	5 125,00	5 125,00	5 125,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 125,00	5 125,00	5 125,00	5 125,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	5 125,00	5 125,00	5 125,00	5 125,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	75,00	75,00	75,00	75,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	75,00	75,00	75,00	75,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	75,00	75,00	75,00	75,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	75,00	75,00	75,00	75,00
	IŠ VISO	336	5 200,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas ir administravimas (savivaldybės akredituotiems vaikų dienos centrams)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-15
Finansavimo šaltinio	14324			
Valstybės funkcijos	10	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4 536,00	4 536,00	4 536,00	4 536,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 536,00	4 536,00	4 536,00	4 536,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 536,00	4 536,00	4 536,00	4 536,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 536,00	4 536,00	4 536,00	4 536,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 536,00	4 536,00	4 536,00	4 536,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4 536,00	4 536,00	4 536,00	4 536,00
	IŠ VISO	336	4 536,00	4 536,00	4 536,00	4 536,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas ir administravimas (savivaldybės akredituotiems vaikų dienos centrams)

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-01-15	
Finansavimo šaltinio		14312			
Valstybės funkcijos		10	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	261 500,00	261 500,00	261 500,00	261 500,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	261 500,00	261 500,00	261 500,00	261 500,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	261 500,00	261 500,00	261 500,00	261 500,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	261 500,00	261 500,00	261 500,00	261 500,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	261 500,00	261 500,00	261 500,00	261 500,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	261 500,00	261 500,00	261 500,00	261 500,00
	IŠ VISO	336	261 500,00	261 500,00	261 500,00	261 500,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Mokinių nemokamas maitinimas, patiekalų gamybos išlaidų padengimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-03-06
Finansavimo šaltinio	14324			
Valstybės funkcijos	10	04	01	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	9 336,00	9 336,00	9 336,00	9 336,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	9 336,00	9 336,00	9 336,00	9 336,00
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	9 336,00	9 336,00	9 336,00	9 336,00
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	9 336,00	9 336,00	9 336,00	9 336,00
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	9 336,00	9 336,00	9 336,00	9 336,00
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	9 336,00	9 336,00	9 336,00	9 336,00
	IŠ VISO	336	9 336,00	9 336,00	9 336,00	9 336,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Mokinių nemokamas maitinimas, patiekalų gamybos išlaidų padengimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-03-06	
Finansavimo šaltinio		14215			
Valstybės funkcijos		10	04	01	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	442 300,00	442 300,00	440 059,00	440 059,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	442 300,00	442 300,00	440 059,00	440 059,00
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	442 300,00	442 300,00	440 059,00	440 059,00
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	442 300,00	442 300,00	440 059,00	440 059,00
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	442 300,00	442 300,00	440 059,00	440 059,00
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	442 300,00	442 300,00	440 059,00	440 059,00
						IŠ VISO	336	442 300,00	442 300,00	440 059,00	440 059,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio				14215
Valstybės funkcijos				
10	04	01	40	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	18 700,00	18 700,00	18 700,00	18 700,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	18 700,00	18 700,00	18 700,00	18 700,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	18 433,00	18 433,00	18 433,00	18 433,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	18 433,00	18 433,00	18 433,00	18 433,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	18 433,00	18 433,00	18 433,00	18 433,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	18 433,00	18 433,00	18 433,00	18 433,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	267,00	267,00	267,00	267,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	267,00	267,00	267,00	267,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	267,00	267,00	267,00	267,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	267,00	267,00	267,00	267,00
	IŠ VISO	336	18 700,00	18 700,00	18 700,00	18 700,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Vaikų aprūpinimas mokinio reikmenimis

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-03-05	
Finansavimo šaltinio				14215	
Valstybės funkcijos		10	04	01	40
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	128 900,00	128 900,00	125 300,00	125 300,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	128 900,00	128 900,00	125 300,00	125 300,00
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	128 900,00	128 900,00	125 300,00	125 300,00
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	128 900,00	128 900,00	125 300,00	125 300,00
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	128 900,00	128 900,00	125 300,00	125 300,00
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	116	128 900,00	128 900,00	125 300,00	125 300,00
						IŠ VISO	336	128 900,00	128 900,00	125 300,00	125 300,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Išmokų vaikams mokėjimas, lėšų administravimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.05.13.
Finansavimo šaltinio				14602
Valstybės funkcijos	10	04	01	40
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	7 579 765,00	7 579 765,00	7 523 450,06	
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	51 435,00	51 435,00	51 151,10	
2	1	1				Darbo užmokestis	3	50 700,00	50 700,00	50 420,00	
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	50 700,00	50 700,00	50 420,00	
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	50 700,00	50 700,00	50 420,00	
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	50 700,00	50 700,00	50 420,00	
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	735,00	735,00	731,10	
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	735,00	735,00	731,10	
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	735,00	735,00	731,10	
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	735,00	735,00	731,10	
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 281,00	1 281,00	1 109,71	
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 281,00	1 281,00	1 109,71	
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 281,00	1 281,00	1 109,71	
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 281,00	1 281,00	1 109,71	
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	964,00	964,00	792,71	
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	317,00	317,00	317,00	
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	7 527 049,00	7 527 049,00	7 471 189,25	
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	7 527 049,00	7 527 049,00	7 471 189,25	
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	7 527 049,00	7 527 049,00	7 471 189,25	

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	08.01.05.13.
Finansavimo šaltinio	14602				
Valstybės funkcijos	10	04	01	40	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	7 527 049,00	7 527 049,00	7 471 189,25	
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	116	7 527 049,00	7 527 049,00	7 471 189,25	
						IŠ VISO	336	7 579 765,00	7 579 765,00	7 523 450,06	

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

UDP modeliui įgyvendinti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-29
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	70 000,00	70 000,00	69 526,42	69 526,42
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	70 000,00	70 000,00	69 526,42	69 526,42
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	70 000,00	70 000,00	69 526,42	69 526,42
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	70 000,00	70 000,00	69 526,42	69 526,42
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	70 000,00	70 000,00	69 526,42	69 526,42
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	70 000,00	70 000,00	69 526,42	69 526,42
	IŠ VISO	336	70 000,00	70 000,00	69 526,42	69 526,42

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešvilės seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-14
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 508,00	3 508,00	3 507,92	3 507,92
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 508,00	3 508,00	3 507,92	3 507,92
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 508,00	3 508,00	3 507,92	3 507,92
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 508,00	3 508,00	3 507,92	3 507,92
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 508,00	3 508,00	3 507,92	3 507,92
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 508,00	3 508,00	3 507,92	3 507,92
	IŠ VISO	336	3 508,00	3 508,00	3 507,92	3 507,92

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Lietuvos samariečių Jurbarko krašto bendrija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-22
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 519,00	3 519,00	3 519,00	3 519,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 519,00	3 519,00	3 519,00	3 519,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 519,00	3 519,00	3 519,00	3 519,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 519,00	3 519,00	3 519,00	3 519,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 519,00	3 519,00	3 519,00	3 519,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 519,00	3 519,00	3 519,00	3 519,00
	IŠ VISO	336	3 519,00	3 519,00	3 519,00	3 519,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Girdžių seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-04
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 519,00	3 519,00	3 517,86	3 517,86
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 519,00	3 519,00	3 517,86	3 517,86
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 519,00	3 519,00	3 517,86	3 517,86
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 519,00	3 519,00	3 517,86	3 517,86
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 519,00	3 519,00	3 517,86	3 517,86
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 519,00	3 519,00	3 517,86	3 517,86
	IŠ VISO	336	3 519,00	3 519,00	3 517,86	3 517,86

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Seredžiaus seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-09
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7 038,00	7 038,00	7 037,49	7 037,49
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 038,00	7 038,00	7 037,49	7 037,49
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 038,00	7 038,00	7 037,49	7 037,49
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 038,00	7 038,00	7 037,49	7 037,49
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 038,00	7 038,00	7 037,49	7 037,49
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7 038,00	7 038,00	7 037,49	7 037,49
	IŠ VISO	336	7 038,00	7 038,00	7 037,49	7 037,49

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Skirsnemunės seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-10
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7 038,00	7 038,00	7 035,76	7 035,76
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 038,00	7 038,00	7 035,76	7 035,76
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 038,00	7 038,00	7 035,76	7 035,76
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 038,00	7 038,00	7 035,76	7 035,76
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 038,00	7 038,00	7 035,76	7 035,76
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7 038,00	7 038,00	7 035,76	7 035,76
	IŠ VISO	336	7 038,00	7 038,00	7 035,76	7 035,76

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Administracija, administravimo lėšos

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-01
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5 856,00	5 856,00	5 494,01	5 494,01
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 856,00	5 856,00	5 494,01	5 494,01
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 856,00	5 856,00	5 494,01	5 494,01
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 856,00	5 856,00	5 494,01	5 494,01
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 856,00	5 856,00	5 494,01	5 494,01
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	5 856,00	5 856,00	5 494,01	5 494,01
	IŠ VISO	336	5 856,00	5 856,00	5 494,01	5 494,01

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

UAB „Jurbarko komunalininkas“

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-15
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 766,00	6 766,00	6 765,68	6 765,68
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 766,00	6 766,00	6 765,68	6 765,68
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 766,00	6 766,00	6 765,68	6 765,68
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 766,00	6 766,00	6 765,68	6 765,68
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 766,00	6 766,00	6 765,68	6 765,68
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	6 766,00	6 766,00	6 765,68	6 765,68
	IŠ VISO	336	6 766,00	6 766,00	6 765,68	6 765,68

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Šimkaičių seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-12
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 528,03	3 528,03	3 528,03	3 528,03
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 528,03	3 528,03	3 528,03	3 528,03
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 528,03	3 528,03	3 528,03	3 528,03
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 528,03	3 528,03	3 528,03	3 528,03
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 528,03	3 528,03	3 528,03	3 528,03
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 528,03	3 528,03	3 528,03	3 528,03
	IŠ VISO	336	3 528,03	3 528,03	3 528,03	3 528,03

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Eržvilko seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-03
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7 041,28	7 041,28	7 041,28	7 041,28
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 041,28	7 041,28	7 041,28	7 041,28
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 041,28	7 041,28	7 041,28	7 041,28
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 041,28	7 041,28	7 041,28	7 041,28
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 041,28	7 041,28	7 041,28	7 041,28
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7 041,28	7 041,28	7 041,28	7 041,28
	IŠ VISO	336	7 041,28	7 041,28	7 041,28	7 041,28

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Raudonės seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-08
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7 470,38	7 470,38	7 444,89	7 444,89
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 470,38	7 470,38	7 444,89	7 444,89
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 470,38	7 470,38	7 444,89	7 444,89
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 470,38	7 470,38	7 444,89	7 444,89
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 470,38	7 470,38	7 444,89	7 444,89
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7 470,38	7 470,38	7 444,89	7 444,89
	IŠ VISO	336	7 470,38	7 470,38	7 444,89	7 444,89

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Smalininkų seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-11
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7 044,67	7 044,67	7 044,67	7 044,67
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 044,67	7 044,67	7 044,67	7 044,67
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 044,67	7 044,67	7 044,67	7 044,67
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 044,67	7 044,67	7 044,67	7 044,67
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 044,67	7 044,67	7 044,67	7 044,67
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7 044,67	7 044,67	7 044,67	7 044,67
	IŠ VISO	336	7 044,67	7 044,67	7 044,67	7 044,67

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Jurbarkų seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-07
Finansavimo šaltinio				14219
Valstybės funkcijos				10050101

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7 039,72	7 039,72	7 039,72	7 039,72
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 039,72	7 039,72	7 039,72	7 039,72
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 039,72	7 039,72	7 039,72	7 039,72
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 039,72	7 039,72	7 039,72	7 039,72
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 039,72	7 039,72	7 039,72	7 039,72
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7 039,72	7 039,72	7 039,72	7 039,72
	IŠ VISO	336	7 039,72	7 039,72	7 039,72	7 039,72

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Veliuonos seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-13
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7 031,92	7 031,92	7 031,92	7 031,92
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 031,92	7 031,92	7 031,92	7 031,92
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 031,92	7 031,92	7 031,92	7 031,92
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 031,92	7 031,92	7 031,92	7 031,92
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 031,92	7 031,92	7 031,92	7 031,92
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7 031,92	7 031,92	7 031,92	7 031,92
	IŠ VISO	336	7 031,92	7 031,92	7 031,92	7 031,92

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Būsto nuomos, išperkamosios nuomos kompensacijų mokėjimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-03-08
Finansavimo šaltinio	14222			
Valstybės funkcijos	10	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	8 930,00	8 930,00	5 833,54	5 833,54
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	8 930,00	8 930,00	5 833,54	5 833,54
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8 930,00	8 930,00	5 833,54	5 833,54
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8 930,00	8 930,00	5 833,54	5 833,54
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8 930,00	8 930,00	5 833,54	5 833,54
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	8 930,00	8 930,00	5 833,54	5 833,54
	IŠ VISO	336	8 930,00	8 930,00	5 833,54	5 833,54

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Būsto nuomos, išperkamosios nuomos kompensacijų mokėjimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-03-08
Finansavimo šaltinio	14324			
Valstybės funkcijos	10	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 165,00	2 165,00	1 383,33	1 383,33
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 165,00	2 165,00	1 383,33	1 383,33
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 165,00	2 165,00	1 383,33	1 383,33
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 165,00	2 165,00	1 383,33	1 383,33
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 165,00	2 165,00	1 383,33	1 383,33
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 165,00	2 165,00	1 383,33	1 383,33
	IŠ VISO	336	2 165,00	2 165,00	1 383,33	1 383,33

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				03-01-02-02	
Finansavimo šaltinio		14222			
Valstybės funkcijos		10	06	01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	370,00	370,00	230,90	230,90
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	370,00	370,00	230,90	230,90
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	370,00	370,00	230,90	230,90
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	370,00	370,00	230,90	230,90
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	370,00	370,00	230,90	230,90
2	2	1	1	1	21		Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	80,00	80,00	29,26	29,26
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	290,00	290,00	201,64	201,64
							IŠ VISO	336	370,00	370,00	230,90	230,90

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio				14214	
Valstybės funkcijos				10	07
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas							Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
															metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2							3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS							1	6 700,00	6 700,00	6 700,00	6 700,00
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos							13	6 700,00	6 700,00	6 700,00	6 700,00
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos							14	6 700,00	6 700,00	6 700,00	6 700,00
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos							15	6 700,00	6 700,00	6 700,00	6 700,00
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos							16	6 700,00	6 700,00	6 700,00	6 700,00
2	2	1	1	1	21		Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos							29	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos							32	4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
							IŠ VISO							336	6 700,00	6 700,00	6 700,00	6 700,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Kompensacijų už šildymą, kietąjį kurą, šaltą ir karštą vandenį skyrimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-03-03
Finansavimo šaltinio	14316			
Valstybės funkcijos	10	07	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	IŠ VISO	336	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinių pašalpų mokėjimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-03-01
Finansavimo šaltinio	14316			
Valstybės funkcijos	10	07	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
	IŠ VISO	336	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Vienkartinių, sąlyginių, tikslinių ir periodinių išmokų mokėjimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	01-02-03-02
Finansavimo šaltinio				14324	
Valstybės funkcijos				10	07
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	2 705,00	2 705,00	2 704,36	2 704,36
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	53,00	53,00	52,36	52,36
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	53,00	53,00	52,36	52,36
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	53,00	53,00	52,36	52,36
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	53,00	53,00	52,36	52,36
2	2	1	1	1	21		Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	53,00	53,00	52,36	52,36
2	7						Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2 652,00	2 652,00	2 652,00	2 652,00
2	7	2					Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	2 652,00	2 652,00	2 652,00	2 652,00
2	7	2	1				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	2 652,00	2 652,00	2 652,00	2 652,00
2	7	2	1	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	2 652,00	2 652,00	2 652,00	2 652,00
2	7	2	1	1	1		Socialinė parama pinigais	116	2 652,00	2 652,00	2 652,00	2 652,00
							IŠ VISO	336	2 705,00	2 705,00	2 704,36	2 704,36

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Kompensacijų už šildymą, kietąjį kurą, šaltą ir karštą vandenį skyrimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-03-03	
Finansavimo šaltinio				14324	
Valstybės funkcijos				10	07
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	2 976,00	2 976,00	2 976,00	2 976,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2 976,00	2 976,00	2 976,00	2 976,00
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	2 976,00	2 976,00	2 976,00	2 976,00
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	2 976,00	2 976,00	2 976,00	2 976,00
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	2 976,00	2 976,00	2 976,00	2 976,00
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	2 976,00	2 976,00	2 976,00	2 976,00
						IŠ VISO	336	2 976,00	2 976,00	2 976,00	2 976,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Laidojimo pašalpų mokėjimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-03-04	
Finansavimo šaltinio				14214	
Valstybės funkcijos				10	07
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	261 500,00	261 500,00	232 740,00	232 740,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	261 500,00	261 500,00	232 740,00	232 740,00
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	261 500,00	261 500,00	232 740,00	232 740,00
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	261 500,00	261 500,00	232 740,00	232 740,00
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	261 500,00	261 500,00	232 740,00	232 740,00
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	261 500,00	261 500,00	232 740,00	232 740,00
	IŠ VISO	336	261 500,00	261 500,00	232 740,00	232 740,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Nepasiturinčių rajono gyventojų aprūpinimas maisto produktais ir higienos prekėmis iš Europos
pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.01.04.
Finansavimo šaltinio	14602			
Valstybės funkcijos	10	07	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	709,50	709,50	709,50	
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	709,50	709,50	709,50	
2 9 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	709,50	709,50	709,50	
2 9 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	709,50	709,50	709,50	
2 9 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	709,50	709,50	709,50	
2 9 2 1 1 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	145	709,50	709,50	709,50	
	IŠ VISO	336	709,50	709,50	709,50	

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinių pašalpų mokėjimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-03-01
Finansavimo šaltinio	14324			
Valstybės funkcijos	10	07	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5
2						IŠLAIDOS	1	56 773,00	56 773,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	56 773,00	56 773,00
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	56 773,00	56 773,00
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	56 773,00	56 773,00
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	56 773,00	56 773,00
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	116	56 773,00	56 773,00
						IŠ VISO	336	56 773,00	56 773,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Laikiniai negyvenamų, neišnuomotų savivaldybės patalpų, labdaros valgyklos išlaikymas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-26
Finansavimo šaltinio	14323			
Valstybės funkcijos	10	07	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 511,00	6 511,00	6 511,00	6 511,00
2 8	Kitos išlaidos	126	6 511,00	6 511,00	6 511,00	6 511,00
2 8 1	Kitos išlaidos	127	6 511,00	6 511,00	6 511,00	6 511,00
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	6 511,00	6 511,00	6 511,00	6 511,00
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	6 511,00	6 511,00	6 511,00	6 511,00
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	6 511,00	6 511,00	6 511,00	6 511,00
	IŠ VISO	336	6 511,00	6 511,00	6 511,00	6 511,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Ilgalaikiai socialinei globai (asmenų apgyvendinimas specializuotose įstaigose) ir kitoms akredituotoms socialinės priežiūros paslaugoms

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-01-25	
Finansavimo šaltinio		14329			
Valstybės funkcijos		10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
	IŠ VISO	336	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14217			
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	23 671,00	23 671,00	23 671,00	23 671,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	23 333,00	23 333,00	23 333,00	23 333,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	23 333,00	23 333,00	23 333,00	23 333,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	23 333,00	23 333,00	23 333,00	23 333,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	23 333,00	23 333,00	23 333,00	23 333,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	338,00	338,00	338,00	338,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	338,00	338,00	338,00	338,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	338,00	338,00	338,00	338,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	338,00	338,00	338,00	338,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	329,00	329,00	329,00	329,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	329,00	329,00	329,00	329,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	329,00	329,00	329,00	329,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	329,00	329,00	329,00	329,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	14,00	14,00	14,00	14,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	56,00	56,00	56,00	56,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	106,00	106,00	106,00	106,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	153,00	153,00	153,00	153,00
						IŠ VISO	336	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00

Administracijos direktorė		Rūta Vančienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Kompleksinėms paslaugoms šeimai

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-16
Finansavimo šaltinio	14325			
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	27 700,00	27 700,00	27 700,00	27 700,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	27 700,00	27 700,00	27 700,00	27 700,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	27 700,00	27 700,00	27 700,00	27 700,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	27 700,00	27 700,00	27 700,00	27 700,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	27 700,00	27 700,00	27 700,00	27 700,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	27 700,00	27 700,00	27 700,00	27 700,00
	IŠ VISO	336	27 700,00	27 700,00	27 700,00	27 700,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinių paslaugų srities darbuotojų kelionės į darbą išlaidų dalinis kompensavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-03-06	
Finansavimo šaltinio				14602	
Valstybės funkcijos				10	09
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1 486,18	1 486,18		
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	1 486,18	1 486,18		
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	1 486,18	1 486,18		
2	9	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	1 486,18	1 486,18		
2	9	2	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	1 486,18	1 486,18		
2	9	2	1	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144	1 486,18	1 486,18		
						IŠ VISO	336	1 486,18	1 486,18		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų projektų rėmimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-07-01-01
Finansavimo šaltinio	14602			
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	17 848,00	17 848,00	17 848,00	17 848,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	17 848,00	17 848,00	17 848,00	17 848,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	17 848,00	17 848,00	17 848,00	17 848,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	17 848,00	17 848,00	17 848,00	17 848,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	17 848,00	17 848,00	17 848,00	17 848,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	17 848,00	17 848,00	17 848,00	17 848,00
	IŠ VISO	336	17 848,00	17 848,00	17 848,00	17 848,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos procesams koordinuoti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-21
Finansavimo šaltinio				14602
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	16 512,87	16 512,87	16 512,87	
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	16 512,87	16 512,87	16 512,87	
2 9 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	16 512,87	16 512,87	16 512,87	
2 9 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	16 512,87	16 512,87	16 512,87	
2 9 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	16 512,87	16 512,87	16 512,87	
2 9 2 1 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144	16 512,87	16 512,87	16 512,87	
	IŠ VISO	336	16 512,87	16 512,87	16 512,87	

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės Tarybos išlaidoms

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				03-01-01-01	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				01	02
				01	01
				01	02
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	485 000,00	485 000,00	428 920,86	428 920,86
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	361 224,00	361 224,00	358 572,89	358 572,89
2	1	1				Darbo užmokestis	3	361 224,00	361 224,00	358 572,89	358 572,89
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	361 224,00	361 224,00	358 572,89	358 572,89
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	361 224,00	361 224,00	358 572,89	358 572,89
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	361 224,00	361 224,00	358 572,89	358 572,89
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	123 776,00	123 776,00	70 347,97	70 347,97
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	123 776,00	123 776,00	70 347,97	70 347,97
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	123 776,00	123 776,00	70 347,97	70 347,97
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	123 776,00	123 776,00	70 347,97	70 347,97
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	56 000,00	56 000,00	3 944,60	3 944,60
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	5 700,00	5 700,00	4 387,30	4 387,30
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	62 076,00	62 076,00	62 016,07	62 016,07
						IŠ VISO	336	485 000,00	485 000,00	428 920,86	428 920,86

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Skirsnemunės seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-10
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				01	03
				02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	120 707,00	120 707,00	118 699,58	118 699,58
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	108 702,00	108 702,00	107 271,01	107 271,01
2	1	1				Darbo užmokestis	3	107 070,00	107 070,00	105 671,04	105 671,04
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	107 070,00	107 070,00	105 671,04	105 671,04
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	107 070,00	107 070,00	105 671,04	105 671,04
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	107 070,00	107 070,00	105 671,04	105 671,04
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 632,00	1 632,00	1 599,97	1 599,97
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 632,00	1 632,00	1 599,97	1 599,97
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 632,00	1 632,00	1 599,97	1 599,97
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 632,00	1 632,00	1 599,97	1 599,97
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	11 835,00	11 835,00	11 259,01	11 259,01
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	11 835,00	11 835,00	11 259,01	11 259,01
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	11 835,00	11 835,00	11 259,01	11 259,01
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	11 835,00	11 835,00	11 259,01	11 259,01
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	359,00	359,00	328,06	328,06
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 150,00	2 150,00	2 111,28	2 111,28
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	112,00	112,00	112,00	112,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 670,00	1 670,00	1 670,00	1 670,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	299,00	299,00	299,00	299,00

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			234
	Įstaigos			188713933
	Programos			03-01-02-10
				151
	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4 820,00	4 820,00	4 316,51	4 316,51
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	229,00	229,00	229,00	229,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 196,00	2 196,00	2 193,16	2 193,16
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	170,00	170,00	169,56	169,56
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	170,00	170,00	169,56	169,56
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	170,00	170,00	169,56	169,56
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	170,00	170,00	169,56	169,56
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	170,00	170,00	169,56	169,56
						IŠ VISO	336	120 707,00	120 707,00	118 699,58	118 699,58

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Juodaičių seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-05
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				01	03
				02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	90 710,00	90 710,00	78 990,73	78 990,73
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	51 323,00	51 323,00	50 165,72	50 165,72
2	1	1				Darbo užmokestis	3	50 396,00	50 396,00	49 323,54	49 323,54
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	50 396,00	50 396,00	49 323,54	49 323,54
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	50 396,00	50 396,00	49 323,54	49 323,54
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	50 396,00	50 396,00	49 323,54	49 323,54
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	927,00	927,00	842,18	842,18
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	927,00	927,00	842,18	842,18
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	927,00	927,00	842,18	842,18
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	927,00	927,00	842,18	842,18
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	38 869,00	38 869,00	28 307,69	28 307,69
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	38 869,00	38 869,00	28 307,69	28 307,69
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	38 869,00	38 869,00	28 307,69	28 307,69
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	38 869,00	38 869,00	28 307,69	28 307,69
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	100,00	100,00	93,60	93,60
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 587,00	2 587,00	2 510,00	2 510,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	453,00	453,00	453,00	453,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	370,00	370,00	370,00	370,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	34 199,00	34 199,00	23 758,08	23 758,08

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		234
		Departamento		
		Įstaigos		188713933
		Programos		03-01-02-05
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 160,00	1 160,00	1 123,01	1 123,01
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	518,00	518,00	517,32	517,32
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	518,00	518,00	517,32	517,32
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	518,00	518,00	517,32	517,32
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	518,00	518,00	517,32	517,32
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	518,00	518,00	517,32	517,32
						IŠ VISO	336	90 710,00	90 710,00	78 990,73	78 990,73

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Eržvilko seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-03
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				01	03
				02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	141 710,00	141 710,00	137 819,62	137 819,62
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	125 731,00	125 731,00	123 205,59	123 205,59
2	1	1				Darbo užmokestis	3	123 866,00	123 866,00	121 445,82	121 445,82
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	123 866,00	123 866,00	121 445,82	121 445,82
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	123 866,00	123 866,00	121 445,82	121 445,82
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	123 866,00	123 866,00	121 445,82	121 445,82
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 865,00	1 865,00	1 759,77	1 759,77
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 865,00	1 865,00	1 759,77	1 759,77
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 865,00	1 865,00	1 759,77	1 759,77
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 865,00	1 865,00	1 759,77	1 759,77
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15 713,00	15 713,00	14 348,15	14 348,15
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15 713,00	15 713,00	14 348,15	14 348,15
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15 713,00	15 713,00	14 348,15	14 348,15
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15 713,00	15 713,00	14 348,15	14 348,15
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	78,00	78,00	77,40	77,40
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	9 563,00	9 563,00	8 199,58	8 199,58
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	187,00	187,00	186,17	186,17
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 985,00	1 985,00	1 985,00	1 985,00

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		234
		Departamento		
		Įstaigos		188713933
		Programos		03-01-02-03
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	266,00	266,00	265,88	265,88
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	266,00	266,00	265,88	265,88
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	266,00	266,00	265,88	265,88
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	266,00	266,00	265,88	265,88
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	266,00	266,00	265,88	265,88
						IŠ VISO	336	141 710,00	141 710,00	137 819,62	137 819,62

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Šimkaičių seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-12
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				01	03
				02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	150 220,00	150 220,00	136 794,05	136 794,05
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	126 389,00	126 389,00	124 942,84	124 942,84
2	1	1				Darbo užmokestis	3	124 544,00	124 544,00	123 105,71	123 105,71
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	124 544,00	124 544,00	123 105,71	123 105,71
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	124 544,00	124 544,00	123 105,71	123 105,71
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	124 544,00	124 544,00	123 105,71	123 105,71
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 845,00	1 845,00	1 837,13	1 837,13
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 845,00	1 845,00	1 837,13	1 837,13
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 845,00	1 845,00	1 837,13	1 837,13
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 845,00	1 845,00	1 837,13	1 837,13
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	23 115,00	23 115,00	11 135,23	11 135,23
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	23 115,00	23 115,00	11 135,23	11 135,23
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	23 115,00	23 115,00	11 135,23	11 135,23
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	23 115,00	23 115,00	11 135,23	11 135,23
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	119,00	119,00	108,17	108,17
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 450,00	2 450,00	1 089,41	1 089,41
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	221,00	221,00	221,00	221,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	17 975,00	17 975,00	7 648,35	7 648,35
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	320,00	320,00	320,00	320,00

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			234
	Įstaigos			188713933
	Programos			03-01-02-12
				151
	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 030,00	2 030,00	1 748,30	1 748,30
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	716,00	716,00	715,98	715,98
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	716,00	716,00	715,98	715,98
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	716,00	716,00	715,98	715,98
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	716,00	716,00	715,98	715,98
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	716,00	716,00	715,98	715,98
						IŠ VISO	336	150 220,00	150 220,00	136 794,05	136 794,05

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Seredžiaus seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-09
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				01	03
				02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	149 420,00	149 420,00	143 290,67	143 290,67
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	132 066,00	132 066,00	131 276,61	131 276,61
2	1	1				Darbo užmokestis	3	130 172,00	130 172,00	129 437,14	129 437,14
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	130 172,00	130 172,00	129 437,14	129 437,14
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	130 172,00	130 172,00	129 437,14	129 437,14
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	130 172,00	130 172,00	129 437,14	129 437,14
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 894,00	1 894,00	1 839,47	1 839,47
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 894,00	1 894,00	1 839,47	1 839,47
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 894,00	1 894,00	1 839,47	1 839,47
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 894,00	1 894,00	1 839,47	1 839,47
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	16 704,00	16 704,00	11 364,34	11 364,34
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	16 704,00	16 704,00	11 364,34	11 364,34
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	16 704,00	16 704,00	11 364,34	11 364,34
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	16 704,00	16 704,00	11 364,34	11 364,34
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	250,00	250,00	250,00	250,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 798,00	2 798,00	2 002,89	2 002,89
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	56,00	56,00	56,00	56,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	299,00	299,00	299,00	299,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	11 556,00	11 556,00	7 050,82	7 050,82

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		234
		Departamento		
		Įstaigos		188713933
		Programos		03-01-02-09
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	204,00	204,00	204,00	204,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 541,00	1 541,00	1 501,63	1 501,63
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	650,00	650,00	649,72	649,72
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	650,00	650,00	649,72	649,72
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	650,00	650,00	649,72	649,72
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	650,00	650,00	649,72	649,72
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	650,00	650,00	649,72	649,72
						IŠ VISO	336	149 420,00	149 420,00	143 290,67	143 290,67

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešvilės seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-14
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				01	03
				02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	151 824,00	151 824,00	128 636,94	128 636,94
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	127 976,00	127 976,00	110 792,88	110 792,88
2	1	1				Darbo užmokestis	3	126 138,00	126 138,00	109 209,42	109 209,42
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	126 138,00	126 138,00	109 209,42	109 209,42
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	126 138,00	126 138,00	109 209,42	109 209,42
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	126 138,00	126 138,00	109 209,42	109 209,42
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 838,00	1 838,00	1 583,46	1 583,46
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 838,00	1 838,00	1 583,46	1 583,46
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 838,00	1 838,00	1 583,46	1 583,46
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 838,00	1 838,00	1 583,46	1 583,46
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	23 748,00	23 748,00	17 844,06	17 844,06
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	23 748,00	23 748,00	17 844,06	17 844,06
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	23 748,00	23 748,00	17 844,06	17 844,06
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	23 748,00	23 748,00	17 844,06	17 844,06
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	304,00	304,00	187,07	187,07
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7 314,00	7 314,00	7 081,03	7 081,03
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	13 490,00	13 490,00	8 669,06	8 669,06
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	290,00	290,00	124,99	124,99
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 350,00	2 350,00	1 781,91	1 781,91

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	234
			Departamento	
			Įstaigos	188713933
			Programos	03-01-02-14
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	100,00	100,00		
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	100,00	100,00		
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	100,00	100,00		
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	100,00	100,00		
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	100,00	100,00		
						IŠ VISO	336	151 824,00	151 824,00	128 636,94	128 636,94

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Smalininkų seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-11
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	142 827,00	142 827,00	130 520,45	130 520,45
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	128 855,00	128 855,00	122 722,92	122 722,92
2	1	1				Darbo užmokestis	3	126 877,00	126 877,00	120 833,71	120 833,71
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	126 877,00	126 877,00	120 833,71	120 833,71
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	126 877,00	126 877,00	120 833,71	120 833,71
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	126 877,00	126 877,00	120 833,71	120 833,71
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 978,00	1 978,00	1 889,21	1 889,21
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 978,00	1 978,00	1 889,21	1 889,21
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 978,00	1 978,00	1 889,21	1 889,21
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 978,00	1 978,00	1 889,21	1 889,21
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	13 672,00	13 672,00	7 559,91	7 559,91
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	13 672,00	13 672,00	7 559,91	7 559,91
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	13 672,00	13 672,00	7 559,91	7 559,91
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	13 672,00	13 672,00	7 559,91	7 559,91
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	394,00	394,00	260,96	260,96
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 970,00	1 970,00	1 821,53	1 821,53
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	310,00	310,00		
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	8 162,00	8 162,00	3 324,70	3 324,70
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	532,00	532,00	200,01	200,01

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			234
	Įstaigos			188713933
	Programos			03-01-02-11
				151
	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 304,00	2 304,00	1 952,71	1 952,71
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	300,00	300,00	237,62	237,62
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	300,00	300,00	237,62	237,62
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	300,00	300,00	237,62	237,62
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	300,00	300,00	237,62	237,62
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	300,00	300,00	237,62	237,62
						IŠ VISO	336	142 827,00	142 827,00	130 520,45	130 520,45

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Girdžių seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-04
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				01	03
				02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	175 130,00	175 130,00	155 678,04	155 678,04
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	108 396,00	108 396,00	107 518,70	107 518,70
2	1	1				Darbo užmokestis	3	106 845,00	106 845,00	105 967,70	105 967,70
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	106 845,00	106 845,00	105 967,70	105 967,70
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	106 845,00	106 845,00	105 967,70	105 967,70
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	106 845,00	106 845,00	105 967,70	105 967,70
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 551,00	1 551,00	1 551,00	1 551,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 551,00	1 551,00	1 551,00	1 551,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 551,00	1 551,00	1 551,00	1 551,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 551,00	1 551,00	1 551,00	1 551,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	66 684,00	66 684,00	48 134,22	48 134,22
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	66 684,00	66 684,00	48 134,22	48 134,22
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	66 684,00	66 684,00	48 134,22	48 134,22
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	66 684,00	66 684,00	48 134,22	48 134,22
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	169,00	169,00	168,28	168,28
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 729,00	2 729,00	2 729,00	2 729,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	62 034,00	62 034,00	43 484,94	43 484,94
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	106,00	106,00	106,00	106,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 646,00	1 646,00	1 646,00	1 646,00

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		234
		Departamento		
		Įstaigos		188713933
		Programos		03-01-02-04
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	50,00	50,00	25,12	25,12
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	50,00	50,00	25,12	25,12
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	50,00	50,00	25,12	25,12
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	50,00	50,00	25,12	25,12
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	50,00	50,00	25,12	25,12
						IŠ VISO	336	175 130,00	175 130,00	155 678,04	155 678,04

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Raudonės seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-08
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				01	03
				02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	195 831,00	195 831,00	189 750,28	189 750,28
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	158 562,00	158 562,00	154 846,56	154 846,56
2	1	1				Darbo užmokestis	3	156 125,00	156 125,00	152 607,93	152 607,93
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	156 125,00	156 125,00	152 607,93	152 607,93
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	156 125,00	156 125,00	152 607,93	152 607,93
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	156 125,00	156 125,00	152 607,93	152 607,93
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	2 437,00	2 437,00	2 238,63	2 238,63
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	2 437,00	2 437,00	2 238,63	2 238,63
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	2 437,00	2 437,00	2 238,63	2 238,63
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	2 437,00	2 437,00	2 238,63	2 238,63
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	36 755,00	36 755,00	34 390,26	34 390,26
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	36 755,00	36 755,00	34 390,26	34 390,26
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	36 755,00	36 755,00	34 390,26	34 390,26
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	36 755,00	36 755,00	34 390,26	34 390,26
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	245,00	245,00	206,15	206,15
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 830,00	1 830,00	1 769,78	1 769,78
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	33 051,00	33 051,00	30 785,33	30 785,33
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	479,00	479,00	479,00	479,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		234
		Departamento		
		Įstaigos		188713933
		Programos		03-01-02-08
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	514,00	514,00	513,46	513,46
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	514,00	514,00	513,46	513,46
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	514,00	514,00	513,46	513,46
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	514,00	514,00	513,46	513,46
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	514,00	514,00	513,46	513,46
						IŠ VISO	336	195 831,00	195 831,00	189 750,28	189 750,28

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Veliuonos seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-13
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				01	03
				02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	169 732,00	169 732,00	168 374,34	168 374,34
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	151 293,00	151 293,00	150 148,99	150 148,99
2	1	1				Darbo užmokestis	3	149 117,00	149 117,00	147 998,33	147 998,33
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	149 117,00	149 117,00	147 998,33	147 998,33
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	149 117,00	149 117,00	147 998,33	147 998,33
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	149 117,00	149 117,00	147 998,33	147 998,33
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	2 176,00	2 176,00	2 150,66	2 150,66
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	2 176,00	2 176,00	2 150,66	2 150,66
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	2 176,00	2 176,00	2 150,66	2 150,66
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	2 176,00	2 176,00	2 150,66	2 150,66
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	18 036,00	18 036,00	17 822,35	17 822,35
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	18 036,00	18 036,00	17 822,35	17 822,35
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	18 036,00	18 036,00	17 822,35	17 822,35
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	18 036,00	18 036,00	17 822,35	17 822,35
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	103,00	103,00	83,47	83,47
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6 270,00	6 270,00	6 249,01	6 249,01
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	56,00	56,00	56,00	56,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 165,00	5 165,00	5 165,00	5 165,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	419,00	419,00	419,00	419,00

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			234
	Įstaigos			188713933
	Programos			03-01-02-13
				151
	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4 623,00	4 623,00	4 495,42	4 495,42
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 400,00	1 400,00	1 354,45	1 354,45
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	403,00	403,00	403,00	403,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	403,00	403,00	403,00	403,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	403,00	403,00	403,00	403,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	403,00	403,00	403,00	403,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	403,00	403,00	403,00	403,00
						IŠ VISO	336	169 732,00	169 732,00	168 374,34	168 374,34

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Jurbarko miesto seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-06
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				01	03
				02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	132 340,00	132 340,00	130 515,59	130 515,59
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	109 060,00	109 060,00	108 811,25	108 811,25
2	1	1				Darbo užmokestis	3	107 500,00	107 500,00	107 256,10	107 256,10
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	107 500,00	107 500,00	107 256,10	107 256,10
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	107 500,00	107 500,00	107 256,10	107 256,10
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	107 500,00	107 500,00	107 256,10	107 256,10
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 560,00	1 560,00	1 555,15	1 555,15
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 560,00	1 560,00	1 555,15	1 555,15
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 560,00	1 560,00	1 555,15	1 555,15
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 560,00	1 560,00	1 555,15	1 555,15
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	23 230,00	23 230,00	21 704,34	21 704,34
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	23 230,00	23 230,00	21 704,34	21 704,34
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	23 230,00	23 230,00	21 704,34	21 704,34
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	23 230,00	23 230,00	21 704,34	21 704,34
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	250,00	250,00	240,12	240,12
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6 526,00	6 526,00	6 226,44	6 226,44
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	56,00	56,00	56,00	56,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	299,00	299,00	299,00	299,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	13 754,00	13 754,00	12 537,78	12 537,78

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			234
	Įstaigos			188713933
	Programos			03-01-02-06
				151
	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	367,00	367,00	367,00	367,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 978,00	1 978,00	1 978,00	1 978,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	50,00	50,00		
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	50,00	50,00		
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	50,00	50,00		
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	50,00	50,00		
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	50,00	50,00		
						IŠ VISO	336	132 340,00	132 340,00	130 515,59	130 515,59

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Jurbarkų seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-07
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				01	03
				02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	149 655,00	149 655,00	147 636,97	147 636,97
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	129 588,00	129 588,00	127 635,52	127 635,52
2	1	1				Darbo užmokestis	3	127 583,00	127 583,00	125 697,17	125 697,17
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	127 583,00	127 583,00	125 697,17	125 697,17
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	127 583,00	127 583,00	125 697,17	125 697,17
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	127 583,00	127 583,00	125 697,17	125 697,17
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	2 005,00	2 005,00	1 938,35	1 938,35
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	2 005,00	2 005,00	1 938,35	1 938,35
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	2 005,00	2 005,00	1 938,35	1 938,35
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	2 005,00	2 005,00	1 938,35	1 938,35
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	19 738,00	19 738,00	19 673,17	19 673,17
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	19 738,00	19 738,00	19 673,17	19 673,17
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	19 738,00	19 738,00	19 673,17	19 673,17
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	19 738,00	19 738,00	19 673,17	19 673,17
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	185,00	185,00	181,38	181,38
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	5 602,00	5 602,00	5 602,00	5 602,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	56,00	56,00	56,00	56,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 199,00	2 199,00	2 199,00	2 199,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	299,00	299,00	299,00	299,00

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	234
			Departamento	
			Įstaigos	188713933
			Programos	03-01-02-07
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	9 113,00	9 113,00	9 065,12	9 065,12
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	320,00	320,00	320,00	320,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 964,00	1 964,00	1 950,67	1 950,67
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	329,00	329,00	328,28	328,28
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	329,00	329,00	328,28	328,28
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	329,00	329,00	328,28	328,28
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	329,00	329,00	328,28	328,28
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	329,00	329,00	328,28	328,28
						IŠ VISO	336	149 655,00	149 655,00	147 636,97	147 636,97

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	3 690 523,00	3 690 523,00	3 319 978,77	3 319 978,77
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3 064 792,00	3 064 792,00	2 790 179,53	2 790 179,53
2	1	1				Darbo užmokestis	3	3 020 880,00	3 020 880,00	2 749 320,52	2 749 320,52
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	3 020 880,00	3 020 880,00	2 749 320,52	2 749 320,52
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	3 020 880,00	3 020 880,00	2 749 320,52	2 749 320,52
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	3 020 880,00	3 020 880,00	2 749 320,52	2 749 320,52
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	43 912,00	43 912,00	40 859,01	40 859,01
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	43 912,00	43 912,00	40 859,01	40 859,01
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	43 912,00	43 912,00	40 859,01	40 859,01
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	43 912,00	43 912,00	40 859,01	40 859,01
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	616 231,00	616 231,00	520 469,68	520 469,68
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	616 231,00	616 231,00	520 469,68	520 469,68
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	616 231,00	616 231,00	520 469,68	520 469,68
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	616 231,00	616 231,00	520 469,68	520 469,68
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 050,00	2 050,00	1 762,00	1 762,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	12 000,00	12 000,00	11 740,00	11 740,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	48 000,00	48 000,00	46 755,36	46 755,36
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	18 500,00	18 500,00	17 954,92	17 954,92
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	147 446,00	147 446,00	78 723,72	78 723,72

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			234
	Įstaigos			188713933
	Programos			03-01-02-02
				151
	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6 000,00	6 000,00	4 993,90	4 993,90
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	68 000,00	68 000,00	60 781,71	60 781,71
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	125 000,00	125 000,00	120 873,14	120 873,14
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	15 000,00	15 000,00	14 516,60	14 516,60
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	22 250,00	22 250,00	21 302,60	21 302,60
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	151 985,00	151 985,00	141 065,73	141 065,73
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	9 500,00	9 500,00	9 329,56	9 329,56
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	9 500,00	9 500,00	9 329,56	9 329,56
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	9 500,00	9 500,00	9 329,56	9 329,56
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	9 500,00	9 500,00	9 329,56	9 329,56
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	9 500,00	9 500,00	9 329,56	9 329,56
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	168 598,00	168 598,00	168 503,11	168 503,11
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	168 598,00	168 598,00	168 503,11	168 503,11
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	168 598,00	168 598,00	168 503,11	168 503,11
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	168 598,00	168 598,00	168 503,11	168 503,11
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	168 598,00	168 598,00	168 503,11	168 503,11
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165	64 000,00	64 000,00	64 000,00	64 000,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	62 898,00	62 898,00	62 815,35	62 815,35
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	41 700,00	41 700,00	41 687,76	41 687,76
						IŠ VISO	336	3 859 121,00	3 859 121,00	3 488 481,88	3 488 481,88

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės mero fondui (reprezentacinėms išlaidoms)

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				03-01-02-01	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				01	02
				06	01

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5
2						4	5	6	7
IŠLAIDOS						1	13	14	15
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						13	14	15	16
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						14	15	16	22
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						15	16	22	
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						16	22		
Reprezentacinės išlaidos						30			
IŠ VISO						336			

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės mero rezervo formavimas ekstremalių situacijų valdymui

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-05
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	01	06	01	04

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	88 000,00	88 000,00	16 000,00	16 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	88 000,00	88 000,00	16 000,00	16 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	88 000,00	88 000,00	16 000,00	16 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	88 000,00	88 000,00	16 000,00	16 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	88 000,00	88 000,00	16 000,00	16 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	88 000,00	88 000,00	16 000,00	16 000,00
	IŠ VISO	336	88 000,00	88 000,00	16 000,00	16 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Nusikaltimų, viešosios tvarkos, eismo taisyklių pažeidimų prevencija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-04-09
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	03	01	01	03
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	10 000,00	10 000,00	7 166,00	7 166,00
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	10 000,00	10 000,00	7 166,00	7 166,00
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	10 000,00	10 000,00	7 166,00	7 166,00
3	1	1	3				Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	10 000,00	10 000,00	7 166,00	7 166,00
3	1	1	3	1			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	10 000,00	10 000,00	7 166,00	7 166,00
3	1	1	3	1	2		Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	10 000,00	10 000,00	7 166,00	7 166,00
							IŠ VISO	336	31 000,00	31 000,00	28 166,00	28 166,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Miesto stebėjimo vaizdo kameromis paslaugos Jurbarko mieste

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-04-08
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	03	01	01	03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	15 000,00	15 000,00	13 572,00	13 572,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15 000,00	15 000,00	13 572,00	13 572,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15 000,00	15 000,00	13 572,00	13 572,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15 000,00	15 000,00	13 572,00	13 572,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15 000,00	15 000,00	13 572,00	13 572,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	15 000,00	15 000,00	13 572,00	13 572,00
	IŠ VISO	336	15 000,00	15 000,00	13 572,00	13 572,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Smulkaus ir vidutinio verslo rėmimas pagal patvirtintus fondo nuostatus

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-02-02-02
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	04	01	01	06

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	IŠ VISO	336	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

VšĮ Turizmo ir verslo informacijos centro veiklos plėtra

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-02-03-01	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				04	01
				01	06
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	112 230,00	112 230,00	112 230,00	112 230,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	73 782,00	73 782,00	73 782,00	73 782,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	72 421,00	72 421,00	72 421,00	72 421,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	72 421,00	72 421,00	72 421,00	72 421,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	72 421,00	72 421,00	72 421,00	72 421,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	72 421,00	72 421,00	72 421,00	72 421,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 361,00	1 361,00	1 361,00	1 361,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 361,00	1 361,00	1 361,00	1 361,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 361,00	1 361,00	1 361,00	1 361,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 361,00	1 361,00	1 361,00	1 361,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	38 448,00	38 448,00	38 448,00	38 448,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	38 448,00	38 448,00	38 448,00	38 448,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	38 448,00	38 448,00	38 448,00	38 448,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	38 448,00	38 448,00	38 448,00	38 448,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	13 230,00	13 230,00	13 230,00	13 230,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	25 218,00	25 218,00	25 218,00	25 218,00
						IŠ VISO	336	112 230,00	112 230,00	112 230,00	112 230,00

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės turto vertinimas, kadastrinių matavimų bylų parengimas ir įteisinimas nuosavybės teise

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-01-02	
Finansavimo šaltinio		151			
Valstybės funkcijos		04	01	01	06

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	30 150,00	30 150,00	26 158,13	26 158,13
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	30 150,00	30 150,00	26 158,13	26 158,13
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	30 150,00	30 150,00	26 158,13	26 158,13
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	30 150,00	30 150,00	26 158,13	26 158,13
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	30 150,00	30 150,00	26 158,13	26 158,13
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	30 150,00	30 150,00	26 158,13	26 158,13
	IŠ VISO	336	30 150,00	30 150,00	26 158,13	26 158,13

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Melioracijos statinių remontas, rekonstrukcija, priežiūra ir apskaita

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-02-01	
Finansavimo šaltinio				152	
Valstybės funkcijos				04	02
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	3 575,00	3 575,00		
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	3 575,00	3 575,00		
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3 575,00	3 575,00		
3	1	1	2				Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	3 575,00	3 575,00		
3	1	1	2	1			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	3 575,00	3 575,00		
3	1	1	2	1	3		Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	3 575,00	3 575,00		
							IŠ VISO	336	3 575,00	3 575,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Ūkininkų sąjungos ir ūkininkų rėmimas pagal patvirtintus fondo nuostatus

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-02-02-01
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	04	02	01	05

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	IŠ VISO	336	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Keleivių vežiojimo ekonomiškai nenaudingais vietinio susisiekimo maršrutais subsidijavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-03-01	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				04	05
				01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	800 000,00	800 000,00	788 593,00	788 593,00
2 4	Subsidijos	54	800 000,00	800 000,00	788 593,00	788 593,00
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	55	800 000,00	800 000,00	788 593,00	788 593,00
2 4 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	56	800 000,00	800 000,00	788 593,00	788 593,00
2 4 1 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	57	800 000,00	800 000,00	788 593,00	788 593,00
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	59	800 000,00	800 000,00	788 593,00	788 593,00
	IŠ VISO	336	800 000,00	800 000,00	788 593,00	788 593,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Keleivių aptarnavimo kokybės gerinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-03-02
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	04	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	38 310,00	38 310,00	38 310,00	38 310,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	38 310,00	38 310,00	38 310,00	38 310,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	38 310,00	38 310,00	38 310,00	38 310,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	38 310,00	38 310,00	38 310,00	38 310,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	38 310,00	38 310,00	38 310,00	38 310,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	38 310,00	38 310,00	38 310,00	38 310,00
	IŠ VISO	336	38 310,00	38 310,00	38 310,00	38 310,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Daugiabučių namų viešojo naudojimo infrastruktūros sutvarkymas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-17
Finansavimo šaltinio	152			
Valstybės funkcijos	04	05	01	02
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	83 823,00	83 823,00		
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	83 823,00	83 823,00		
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	83 823,00	83 823,00		
3	1	1	2				Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	83 823,00	83 823,00		
3	1	1	2	1			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	83 823,00	83 823,00		
3	1	1	2	1	3		Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	83 823,00	83 823,00		
							IŠ VISO	336	83 823,00	83 823,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Smulkių infrastruktūros objektų įrengimas, remontas, prieplaukų eksploatavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-01
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	04	05	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	105 200,00	105 200,00	103 701,13	103 701,13
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	105 200,00	105 200,00	103 701,13	103 701,13
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	105 200,00	105 200,00	103 701,13	103 701,13
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	105 200,00	105 200,00	103 701,13	103 701,13
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	105 200,00	105 200,00	103 701,13	103 701,13
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	105 200,00	105 200,00	103 701,13	103 701,13
	IŠ VISO	336	105 200,00	105 200,00	103 701,13	103 701,13

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Bendro naudojimo infrastruktūros objektų priežiūros ir plėtros darbai

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-02-02
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	04	05	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	107 460,00	107 460,00	9 074,52	9 074,52
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	107 460,00	107 460,00	9 074,52	9 074,52
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	107 460,00	107 460,00	9 074,52	9 074,52
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	107 460,00	107 460,00	9 074,52	9 074,52
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	107 460,00	107 460,00	9 074,52	9 074,52
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	107 460,00	107 460,00	9 074,52	9 074,52
	IŠ VISO	336	107 460,00	107 460,00	9 074,52	9 074,52

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Jurbarko miesto ir rajono kelių (gatvių) kapitalinis remontas, rekonstrukcija ir nauja statyba

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	02-01-02-03
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				04	05
				01	02
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	19 392,00	19 392,00	19 391,97	19 391,97
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	19 392,00	19 392,00	19 391,97	19 391,97
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	19 392,00	19 392,00	19 391,97	19 391,97
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	19 392,00	19 392,00	19 391,97	19 391,97
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	19 392,00	19 392,00	19 391,97	19 391,97
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	19 392,00	19 392,00	19 391,97	19 391,97
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	278 608,00	278 608,00	278 608,00	278 608,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	278 608,00	278 608,00	278 608,00	278 608,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	278 608,00	278 608,00	278 608,00	278 608,00
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	278 608,00	278 608,00	278 608,00	278 608,00
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	278 608,00	278 608,00	278 608,00	278 608,00
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	278 608,00	278 608,00	278 608,00	278 608,00
						IŠ VISO	336	298 000,00	298 000,00	297 999,97	297 999,97

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

VšĮ Turizmo ir verslo informacijos centro veiklos plėtra

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-02-03-01
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	04	07	03	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	IŠ VISO	336	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinio verslo ir viešųjų paslaugų projektų finansavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-06-04
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	04	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4 900,00	4 900,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 900,00	4 900,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 900,00	4 900,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 900,00	4 900,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 900,00	4 900,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4 900,00	4 900,00		
	IŠ VISO	336	4 900,00	4 900,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Žemės sklypų formavimo projektų, kadastrinių matavimų, topografinių nuotraukų ir kitų teritorijų planavimo dokumentų rengimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-01-01
Finansavimo šaltinio	155			
Valstybės funkcijos	04	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	73 000,00	73 000,00	26 289,06	26 289,06
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	73 000,00	73 000,00	26 289,06	26 289,06
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	73 000,00	73 000,00	26 289,06	26 289,06
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	73 000,00	73 000,00	26 289,06	26 289,06
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	73 000,00	73 000,00	26 289,06	26 289,06
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	73 000,00	73 000,00	26 289,06	26 289,06
	IŠ VISO	336	73 000,00	73 000,00	26 289,06	26 289,06

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Investicijos į šilumos ūkio modernizavimą

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-15
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	04	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	26 921,00	26 921,00	26 920,92	26 920,92
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	26 921,00	26 921,00	26 920,92	26 920,92
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	26 921,00	26 921,00	26 920,92	26 920,92
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	26 921,00	26 921,00	26 920,92	26 920,92
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	26 921,00	26 921,00	26 920,92	26 920,92
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	26 921,00	26 921,00	26 920,92	26 920,92
	IŠ VISO	336	26 921,00	26 921,00	26 920,92	26 920,92

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Žemės sklypų formavimo projektų, kadastrinių matavimų, topografinių nuotraukų ir kitų teritorijų planavimo dokumentų rengimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-01-01	
Finansavimo šaltinio		151			
Valstybės funkcijos		04	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	235 030,00	235 030,00	235 029,74	235 029,74
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	235 030,00	235 030,00	235 029,74	235 029,74
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	235 030,00	235 030,00	235 029,74	235 029,74
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	235 030,00	235 030,00	235 029,74	235 029,74
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	235 030,00	235 030,00	235 029,74	235 029,74
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	235 030,00	235 030,00	235 029,74	235 029,74
	IŠ VISO	336	235 030,00	235 030,00	235 029,74	235 029,74

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Projektų paraiškų rengimas, konsultavimo ir ekspertizių paslaugos, nekompensuojamų, bet būtinų, projektų išlaidų finansavimas, bendrojo finansavimo lėšos

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				03-01-06-01	
Finansavimo šaltinio		151			
Valstybės funkcijos		04	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						3	4	5	6	7
2						1	372 368,00	372 368,00	329 387,73	329 387,73
2	2					13	372 368,00	372 368,00	329 387,73	329 387,73
2	2	1				14	372 368,00	372 368,00	329 387,73	329 387,73
2	2	1	1			15	372 368,00	372 368,00	329 387,73	329 387,73
2	2	1	1	1		16	372 368,00	372 368,00	329 387,73	329 387,73
2	2	1	1	1	30	32	372 368,00	372 368,00	329 387,73	329 387,73
3						152	194 923,00	194 923,00	194 921,92	194 921,92
MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS										
3	1					153	194 923,00	194 923,00	194 921,92	194 921,92
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos										
3	1	1				154	194 923,00	194 923,00	194 921,92	194 921,92
Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos										
3	1	1	2			158	172 228,00	172 228,00	172 227,16	172 227,16
Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos										
3	1	1	2	1		159	172 228,00	172 228,00	172 227,16	172 227,16
Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos										
3	1	1	2	1	1	160	51 000,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00
Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos										
3	1	1	2	1	3	162	121 228,00	121 228,00	121 227,16	121 227,16
Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos										
3	1	1	3			163	22 695,00	22 695,00	22 694,76	22 694,76
Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos										
3	1	1	3	1		164	22 695,00	22 695,00	22 694,76	22 694,76
Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos										

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			234
	Įstaigos			188713933
	Programos			03-01-06-01
				151
	04	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	22 695,00	22 695,00	22 694,76	22 694,76
						IŠ VISO	336	567 291,00	567 291,00	524 309,65	524 309,65

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Projektų paraiškų rengimas, konsultavimo ir ekspertizių paslaugos, nekompensuojamų, bet
būtinų, projektų išlaidų finansavimas, bendrojo finansavimo lėšos

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-06-01
Finansavimo šaltinio	152			
Valstybės funkcijos	04	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						3	4	5	6	7
2						1	210 578,00	210 578,00	24 805,00	24 805,00
2	2					13	210 578,00	210 578,00	24 805,00	24 805,00
2	2	1				14	210 578,00	210 578,00	24 805,00	24 805,00
2	2	1	1			15	210 578,00	210 578,00	24 805,00	24 805,00
2	2	1	1	1		16	210 578,00	210 578,00	24 805,00	24 805,00
2	2	1	1	1	30	32	210 578,00	210 578,00	24 805,00	24 805,00
3						152	98 634,00	98 634,00	98 633,15	98 633,15
MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS										
3	1					153	98 634,00	98 634,00	98 633,15	98 633,15
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos										
3	1	1				154	98 634,00	98 634,00	98 633,15	98 633,15
Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos										
3	1	1	3			163	98 634,00	98 634,00	98 633,15	98 633,15
Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos										
3	1	1	3	1		164	98 634,00	98 634,00	98 633,15	98 633,15
Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos										
3	1	1	3	1	4	168	98 634,00	98 634,00	98 633,15	98 633,15
Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos										
						336	309 212,00	309 212,00	123 438,15	123 438,15
IŠ VISO										

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Buitinių atliekų šalinimo išlaidų finansavimas (vietinės rinkliavos pervedimas UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-04-07
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	05	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	950 000,00	950 000,00	921 451,48	921 451,48
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	950 000,00	950 000,00	921 451,48	921 451,48
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	950 000,00	950 000,00	921 451,48	921 451,48
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	950 000,00	950 000,00	921 451,48	921 451,48
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	950 000,00	950 000,00	921 451,48	921 451,48
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	950 000,00	950 000,00	921 451,48	921 451,48
	IŠ VISO	336	950 000,00	950 000,00	921 451,48	921 451,48

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymas Raudonės seniūnijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-08
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	05	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	31 100,00	31 100,00	29 231,79	29 231,79
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	31 100,00	31 100,00	29 231,79	29 231,79
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	31 100,00	31 100,00	29 231,79	29 231,79
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	31 100,00	31 100,00	29 231,79	29 231,79
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	31 100,00	31 100,00	29 231,79	29 231,79
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	31 100,00	31 100,00	29 231,79	29 231,79
	IŠ VISO	336	31 100,00	31 100,00	29 231,79	29 231,79

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymas Girdžių seniūnijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-04
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	05	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	11 300,00	11 300,00	9 784,51	9 784,51
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	11 300,00	11 300,00	9 784,51	9 784,51
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	11 300,00	11 300,00	9 784,51	9 784,51
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	11 300,00	11 300,00	9 784,51	9 784,51
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	11 300,00	11 300,00	9 784,51	9 784,51
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	11 300,00	11 300,00	9 784,51	9 784,51
	IŠ VISO	336	11 300,00	11 300,00	9 784,51	9 784,51

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymas Juodaičių seniūnijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-05
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos				05010101

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	14 500,00	14 500,00	11 467,03	11 467,03
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	14 500,00	14 500,00	11 467,03	11 467,03
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	14 500,00	14 500,00	11 467,03	11 467,03
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	14 500,00	14 500,00	11 467,03	11 467,03
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	14 500,00	14 500,00	11 467,03	11 467,03
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	14 500,00	14 500,00	11 467,03	11 467,03
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
						IŠ VISO	336	15 500,00	15 500,00	12 467,03	12 467,03

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymas Veliuonos seniūnijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-13
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	05	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	25 100,00	25 100,00	24 301,64	24 301,64
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	25 100,00	25 100,00	24 301,64	24 301,64
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	25 100,00	25 100,00	24 301,64	24 301,64
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	25 100,00	25 100,00	24 301,64	24 301,64
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	25 100,00	25 100,00	24 301,64	24 301,64
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	25 100,00	25 100,00	24 301,64	24 301,64
	IŠ VISO	336	25 100,00	25 100,00	24 301,64	24 301,64

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymas Šimkaičių seniūnijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-12
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	05	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	15 600,00	15 600,00	14 070,84	14 070,84
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15 600,00	15 600,00	14 070,84	14 070,84
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15 600,00	15 600,00	14 070,84	14 070,84
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15 600,00	15 600,00	14 070,84	14 070,84
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15 600,00	15 600,00	14 070,84	14 070,84
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	15 600,00	15 600,00	14 070,84	14 070,84
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
						IŠ VISO	336	17 600,00	17 600,00	16 070,84	16 070,84

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymas Seredžiaus seniūnijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-09
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	05	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	38 200,00	38 200,00	29 359,99	29 359,99
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	38 200,00	38 200,00	29 359,99	29 359,99
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	38 200,00	38 200,00	29 359,99	29 359,99
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	38 200,00	38 200,00	29 359,99	29 359,99
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	38 200,00	38 200,00	29 359,99	29 359,99
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	38 200,00	38 200,00	29 359,99	29 359,99
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
						IŠ VISO	336	41 200,00	41 200,00	32 359,99	32 359,99

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymas Eržvilko seniūnijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-03
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	05	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	29 000,00	29 000,00	28 998,77	28 998,77
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	29 000,00	29 000,00	28 998,77	28 998,77
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	29 000,00	29 000,00	28 998,77	28 998,77
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	29 000,00	29 000,00	28 998,77	28 998,77
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	29 000,00	29 000,00	28 998,77	28 998,77
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	29 000,00	29 000,00	28 998,77	28 998,77
	IŠ VISO	336	29 000,00	29 000,00	28 998,77	28 998,77

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymas Jurbarkų seniūnijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-07
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos				05 01 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	20 432,00	20 432,00	19 545,39	19 545,39
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	20 432,00	20 432,00	19 545,39	19 545,39
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	20 432,00	20 432,00	19 545,39	19 545,39
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	20 432,00	20 432,00	19 545,39	19 545,39
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	20 432,00	20 432,00	19 545,39	19 545,39
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	20 432,00	20 432,00	19 545,39	19 545,39
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	6 868,00	6 868,00	6 868,00	6 868,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	6 868,00	6 868,00	6 868,00	6 868,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	6 868,00	6 868,00	6 868,00	6 868,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	6 868,00	6 868,00	6 868,00	6 868,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	6 868,00	6 868,00	6 868,00	6 868,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	6 868,00	6 868,00	6 868,00	6 868,00
						IŠ VISO	336	27 300,00	27 300,00	26 413,39	26 413,39

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymas Skirsnemunės seniūnijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-10
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	05	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	18 150,00	18 150,00	17 364,93	17 364,93
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	18 150,00	18 150,00	17 364,93	17 364,93
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	18 150,00	18 150,00	17 364,93	17 364,93
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	18 150,00	18 150,00	17 364,93	17 364,93
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	18 150,00	18 150,00	17 364,93	17 364,93
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	18 150,00	18 150,00	17 364,93	17 364,93
	IŠ VISO	336	18 150,00	18 150,00	17 364,93	17 364,93

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymas Viešvilės seniūnijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-14
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	05	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	17 759,00	17 759,00	15 768,07	15 768,07
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	17 759,00	17 759,00	15 768,07	15 768,07
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	17 759,00	17 759,00	15 768,07	15 768,07
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	17 759,00	17 759,00	15 768,07	15 768,07
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	17 759,00	17 759,00	15 768,07	15 768,07
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	17 759,00	17 759,00	15 768,07	15 768,07
	IŠ VISO	336	17 759,00	17 759,00	15 768,07	15 768,07

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymas Smalininkų seniūnijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-11
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	05	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	18 661,00	18 661,00	18 620,71	18 620,71
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	18 661,00	18 661,00	18 620,71	18 620,71
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	18 661,00	18 661,00	18 620,71	18 620,71
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	18 661,00	18 661,00	18 620,71	18 620,71
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	18 661,00	18 661,00	18 620,71	18 620,71
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	18 661,00	18 661,00	18 620,71	18 620,71
	IŠ VISO	336	18 661,00	18 661,00	18 620,71	18 620,71

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymas Jurbarko miesto seniūnijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-06
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	05	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	690 575,00	690 575,00	690 573,96	690 573,96
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	690 575,00	690 575,00	690 573,96	690 573,96
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	690 575,00	690 575,00	690 573,96	690 573,96
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	690 575,00	690 575,00	690 573,96	690 573,96
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	690 575,00	690 575,00	690 573,96	690 573,96
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	690 575,00	690 575,00	690 573,96	690 573,96
	IŠ VISO	336	690 575,00	690 575,00	690 573,96	690 573,96

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymas Jurbarko miesto seniūnijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-06
Finansavimo šaltinio	1541			
Valstybės funkcijos	05	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	182 476,00	182 476,00	182 476,00	182 476,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	182 476,00	182 476,00	182 476,00	182 476,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	182 476,00	182 476,00	182 476,00	182 476,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	182 476,00	182 476,00	182 476,00	182 476,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	182 476,00	182 476,00	182 476,00	182 476,00
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	182 476,00	182 476,00	182 476,00	182 476,00
	IŠ VISO	336	182 476,00	182 476,00	182 476,00	182 476,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių vandens surinkimo sistemų atnaujinimas ir plėtra

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-05	
Finansavimo šaltinio		151			
Valstybės funkcijos		05	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	21 600,00	21 600,00	16 200,00	16 200,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	21 600,00	21 600,00	16 200,00	16 200,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	21 600,00	21 600,00	16 200,00	16 200,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	21 600,00	21 600,00	16 200,00	16 200,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	21 600,00	21 600,00	16 200,00	16 200,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	21 600,00	21 600,00	16 200,00	16 200,00
	IŠ VISO	336	21 600,00	21 600,00	16 200,00	16 200,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Gyvūnų (kačių ir šunų) populiacijos reguliavimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-04-06
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	05	03	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	10 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00
	IŠ VISO	336	10 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Dviračių ir kitų bevariklių transporto priemonių takų bei kitų infrastruktūros elementų įrengimas
ir priežiūra

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-04-05	
Finansavimo šaltinio		153			
Valstybės funkcijos		05	03	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 948,00	6 948,00	6 948,00	6 948,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 948,00	6 948,00	6 948,00	6 948,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 948,00	6 948,00	6 948,00	6 948,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 948,00	6 948,00	6 948,00	6 948,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 948,00	6 948,00	6 948,00	6 948,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	6 948,00	6 948,00	6 948,00	6 948,00
	IŠ VISO	336	6 948,00	6 948,00	6 948,00	6 948,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Ekologinio švietimo ir informavimo priemonių vykdymas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-04-03
Finansavimo šaltinio	153			
Valstybės funkcijos	05	03	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 250,00	1 250,00	1 240,00	1 240,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 250,00	1 250,00	1 240,00	1 240,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 250,00	1 250,00	1 240,00	1 240,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 250,00	1 250,00	1 240,00	1 240,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 250,00	1 250,00	1 240,00	1 240,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 250,00	1 250,00	1 240,00	1 240,00
	IŠ VISO	336	1 250,00	1 250,00	1 240,00	1 240,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešųjų želdynų ir želdinių sodinimas, priežiūra ir tvarkymas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-04-01
Finansavimo šaltinio	153			
Valstybės funkcijos	05	03	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	24 210,00	24 210,00	23 658,11	23 658,11
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	24 210,00	24 210,00	23 658,11	23 658,11
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	24 210,00	24 210,00	23 658,11	23 658,11
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	24 210,00	24 210,00	23 658,11	23 658,11
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	24 210,00	24 210,00	23 658,11	23 658,11
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	24 210,00	24 210,00	23 658,11	23 658,11
	IŠ VISO	336	24 210,00	24 210,00	23 658,11	23 658,11

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Praeityje užterštų teritorijų sutvarkymas, kitos aplinkos teršimo mažinimo priemonės, monitoringas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-04-02	
Finansavimo šaltinio		1542			
Valstybės funkcijos		05	03	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	10 015,00	10 015,00	10 015,00	10 015,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10 015,00	10 015,00	10 015,00	10 015,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10 015,00	10 015,00	10 015,00	10 015,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10 015,00	10 015,00	10 015,00	10 015,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10 015,00	10 015,00	10 015,00	10 015,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 015,00	10 015,00	10 015,00	10 015,00
	IŠ VISO	336	10 015,00	10 015,00	10 015,00	10 015,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Praeityje užterštų teritorijų sutvarkymas, kitos aplinkos teršimo mažinimo priemonės, monitoringas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-04-02	
Finansavimo šaltinio		153			
Valstybės funkcijos		05	03	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	56 540,00	56 540,00	53 053,55	53 053,55
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	56 540,00	56 540,00	53 053,55	53 053,55
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	56 540,00	56 540,00	53 053,55	53 053,55
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	56 540,00	56 540,00	53 053,55	53 053,55
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	56 540,00	56 540,00	53 053,55	53 053,55
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	56 540,00	56 540,00	53 053,55	53 053,55
	IŠ VISO	336	56 540,00	56 540,00	53 053,55	53 053,55

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Dviračių ir kitų bevariklių transporto priemonių takų bei kitų infrastruktūros elementų įrengimas
ir priežiūra

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-04-05	
Finansavimo šaltinio		151			
Valstybės funkcijos		05	03	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	13 052,00	13 052,00	13 052,00	13 052,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	13 052,00	13 052,00	13 052,00	13 052,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	13 052,00	13 052,00	13 052,00	13 052,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	13 052,00	13 052,00	13 052,00	13 052,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	13 052,00	13 052,00	13 052,00	13 052,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	13 052,00	13 052,00	13 052,00	13 052,00
	IŠ VISO	336	13 052,00	13 052,00	13 052,00	13 052,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencinių priemonių vykdymas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-04-04
Finansavimo šaltinio	153			
Valstybės funkcijos	05	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	55 000,00	55 000,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	55 000,00	55 000,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	55 000,00	55 000,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	55 000,00	55 000,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	55 000,00	55 000,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	55 000,00	55 000,00		
	IŠ VISO	336	55 000,00	55 000,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencinių priemonių vykdymas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-04-04
Finansavimo šaltinio	1542			
Valstybės funkcijos	05	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	86 766,00	86 766,00	39 099,77	39 099,77
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	86 766,00	86 766,00	39 099,77	39 099,77
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	86 766,00	86 766,00	39 099,77	39 099,77
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	86 766,00	86 766,00	39 099,77	39 099,77
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	86 766,00	86 766,00	39 099,77	39 099,77
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	86 766,00	86 766,00	39 099,77	39 099,77
	IŠ VISO	336	86 766,00	86 766,00	39 099,77	39 099,77

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Daugiabučių namų savininkų bendrijų rėmimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-16
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	06	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	10 000,00	10 000,00	6 486,69	6 486,69
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10 000,00	10 000,00	6 486,69	6 486,69
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10 000,00	10 000,00	6 486,69	6 486,69
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10 000,00	10 000,00	6 486,69	6 486,69
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10 000,00	10 000,00	6 486,69	6 486,69
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 000,00	10 000,00	6 486,69	6 486,69
	IŠ VISO	336	10 000,00	10 000,00	6 486,69	6 486,69

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų įgyvendinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-07-02
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos				06020101

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	28 566,00	28 566,00	28 562,92	28 562,92
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	28 566,00	28 566,00	28 562,92	28 562,92
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	28 566,00	28 566,00	28 562,92	28 562,92
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	28 566,00	28 566,00	28 562,92	28 562,92
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	28 566,00	28 566,00	28 562,92	28 562,92
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	28 566,00	28 566,00	28 562,92	28 562,92
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	13 434,00	13 434,00	13 433,42	13 433,42
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	13 434,00	13 434,00	13 433,42	13 433,42
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	13 434,00	13 434,00	13 433,42	13 433,42
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	13 434,00	13 434,00	13 433,42	13 433,42
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	13 434,00	13 434,00	13 433,42	13 433,42
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	13 434,00	13 434,00	13 433,42	13 433,42
						IŠ VISO	336	42 000,00	42 000,00	41 996,34	41 996,34

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių vandens surinkimo sistemų atnaujinimas ir plėtra

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-05	
Finansavimo šaltinio		151			
Valstybės funkcijos		06	03	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	154 000,00	154 000,00	144 066,34	144 066,34
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	154 000,00	154 000,00	144 066,34	144 066,34
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	154 000,00	154 000,00	144 066,34	144 066,34
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	154 000,00	154 000,00	144 066,34	144 066,34
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	154 000,00	154 000,00	144 066,34	144 066,34
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	154 000,00	154 000,00	144 066,34	144 066,34
						IŠ VISO	336	154 000,00	154 000,00	144 066,34	144 066,34

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių vandens surinkimo sistemų atnaujinimas ir plėtra

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-05	
Finansavimo šaltinio		152			
Valstybės funkcijos		06	03	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	45 000,00	45 000,00		
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	45 000,00	45 000,00		
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	45 000,00	45 000,00		
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	45 000,00	45 000,00		
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	45 000,00	45 000,00		
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	45 000,00	45 000,00		
						IŠ VISO	336	45 000,00	45 000,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Gatvių apšvietimo infrastruktūros priežiūra ir plėtra

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-06-02
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	06	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	332 000,00	332 000,00	331 407,97	331 407,97
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	332 000,00	332 000,00	331 407,97	331 407,97
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	332 000,00	332 000,00	331 407,97	331 407,97
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	332 000,00	332 000,00	331 407,97	331 407,97
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	332 000,00	332 000,00	331 407,97	331 407,97
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	332 000,00	332 000,00	331 407,97	331 407,97
	IŠ VISO	336	332 000,00	332 000,00	331 407,97	331 407,97

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Negautų pajamų už lengvatinį socialiai remtinų ir kitų asmenų vežimą kompensavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-03-07
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	07	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 000,00	1 000,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 000,00	1 000,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 000,00	1 000,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 000,00	1 000,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 000,00	1 000,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 000,00	1 000,00		
	IŠ VISO	336	1 000,00	1 000,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Pacientų aptarnavimo kokybės gerinimas VšĮ Jurbarko rajono PSPC

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-03-02-02
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	07	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00
	IŠ VISO	336	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Pacientų aptarnavimo kokybės gerinimas VšĮ Jurbarko ligoninėje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-03-02-01
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	07	03	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	178 812,00	178 812,00	178 812,00	178 812,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	178 812,00	178 812,00	178 812,00	178 812,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	178 812,00	178 812,00	178 812,00	178 812,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	178 812,00	178 812,00	178 812,00	178 812,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	178 812,00	178 812,00	178 812,00	178 812,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	178 812,00	178 812,00	178 812,00	178 812,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	151 188,00	151 188,00	151 187,30	151 187,30
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	151 188,00	151 188,00	151 187,30	151 187,30
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	151 188,00	151 188,00	151 187,30	151 187,30
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	151 188,00	151 188,00	151 187,30	151 187,30
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	151 188,00	151 188,00	151 187,30	151 187,30
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	151 188,00	151 188,00	151 187,30	151 187,30
						IŠ VISO	336	330 000,00	330 000,00	329 999,30	329 999,30

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Visuomenės sveikatinimo programų finansavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-07-01-02
Finansavimo šaltinio	1542			
Valstybės funkcijos	07	04	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 948,00	1 948,00	1 948,00	1 948,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 948,00	1 948,00	1 948,00	1 948,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 948,00	1 948,00	1 948,00	1 948,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 948,00	1 948,00	1 948,00	1 948,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 948,00	1 948,00	1 948,00	1 948,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 948,00	1 948,00	1 948,00	1 948,00
	IŠ VISO	336	1 948,00	1 948,00	1 948,00	1 948,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Visuomenės sveikatinimo programų finansavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-07-01-02
Finansavimo šaltinio	153			
Valstybės funkcijos	07	04	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	22 052,00	22 052,00	21 935,28	21 935,28
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	22 052,00	22 052,00	21 935,28	21 935,28
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	22 052,00	22 052,00	21 935,28	21 935,28
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	22 052,00	22 052,00	21 935,28	21 935,28
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	22 052,00	22 052,00	21 935,28	21 935,28
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	22 052,00	22 052,00	21 935,28	21 935,28
	IŠ VISO	336	22 052,00	22 052,00	21 935,28	21 935,28

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Medicinos darbuotojų kelionės į darbą išlaidų dalinis kompensavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-03-03	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				07	06
				01	06
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5
IŠLAIDOS						1			
2	7					107			
2	7	2				113			
2	7	2	1			114			
2	7	2	1	1		115			
2	7	2	1	1	1	116			
						336			

Administracijos direktorė	Rūta Vančienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)
	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris	Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)
	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Sporto klubų veiklos rėmimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-05-02-01
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	08	01	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	200 000,00	200 000,00	199 787,50	199 787,50
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	200 000,00	200 000,00	199 787,50	199 787,50
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	200 000,00	200 000,00	199 787,50	199 787,50
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	200 000,00	200 000,00	199 787,50	199 787,50
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	200 000,00	200 000,00	199 787,50	199 787,50
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	200 000,00	200 000,00	199 787,50	199 787,50
	IŠ VISO	336	200 000,00	200 000,00	199 787,50	199 787,50

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

VšĮ „Senovinės technikos muziejus“ veiklai finansuoti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-04-08-01
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	08	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00
	IŠ VISO	336	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Kultūrinės veiklos programoms ir reprezentaciniams renginiams

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-04-08-05
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	08	02	01	06

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 462,00	3 462,00	3 462,00	3 462,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 462,00	3 462,00	3 462,00	3 462,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 462,00	3 462,00	3 462,00	3 462,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 462,00	3 462,00	3 462,00	3 462,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 462,00	3 462,00	3 462,00	3 462,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 462,00	3 462,00	3 462,00	3 462,00
	IŠ VISO	336	3 462,00	3 462,00	3 462,00	3 462,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Auštų rezultatų pasiekusiems kolektyvams, kultūros darbuotojams, atlikėjams skatinti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-04-08-04
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	08	02	01	06

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
	IŠ VISO	336	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Kultūriniai renginiai, programos miesto ir rajono

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-04-08-03-01
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	08	02	01	06

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	37 000,00	37 000,00	36 281,18	36 281,18
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	37 000,00	37 000,00	36 281,18	36 281,18
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	37 000,00	37 000,00	36 281,18	36 281,18
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	37 000,00	37 000,00	36 281,18	36 281,18
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	37 000,00	37 000,00	36 281,18	36 281,18
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	37 000,00	37 000,00	36 281,18	36 281,18
	IŠ VISO	336	37 000,00	37 000,00	36 281,18	36 281,18

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Nekilnojamųjų kultūros vertybių apskaita, kultūros paveldo objektų tvarkyba, renginių organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-07-02
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	08	02	01	07

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	30 320,00	30 320,00	25 310,89	25 310,89
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	30 320,00	30 320,00	25 310,89	25 310,89
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	30 320,00	30 320,00	25 310,89	25 310,89
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	30 320,00	30 320,00	25 310,89	25 310,89
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	30 320,00	30 320,00	25 310,89	25 310,89
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	30 320,00	30 320,00	25 310,89	25 310,89
	IŠ VISO	336	30 320,00	30 320,00	25 310,89	25 310,89

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Kultūros įstaigų pastatų ir patalpų sauga, einamasis remontas, avarinių situacijų likvidavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-07-04	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				08	02
				01	08
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	50,00	50,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	50,00	50,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	50,00	50,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	50,00	50,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	50,00	50,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	50,00	50,00		
	IŠ VISO	336	50,00	50,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės biudžete nenumatytų išlaidų finansavimas, įvairių institucijų programų, projektų, renginių rėmimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-15
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	08	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	9 000,00	9 000,00	8 159,17	8 159,17
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	9 000,00	9 000,00	8 159,17	8 159,17
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9 000,00	9 000,00	8 159,17	8 159,17
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9 000,00	9 000,00	8 159,17	8 159,17
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9 000,00	9 000,00	8 159,17	8 159,17
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9 000,00	9 000,00	8 159,17	8 159,17
	IŠ VISO	336	9 000,00	9 000,00	8 159,17	8 159,17

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Projektų, kuriems MVVG „Jurbarkas“ skiria lėšas, bendrasis finansavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-06-03
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos				08 04 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	11 400,00	11 400,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	11 400,00	11 400,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	11 400,00	11 400,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	11 400,00	11 400,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	11 400,00	11 400,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	11 400,00	11 400,00		
	IŠ VISO	336	11 400,00	11 400,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų projektų rėmimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-07-01-01
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	08	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	115 948,00	115 948,00	115 948,00	115 948,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	115 948,00	115 948,00	115 948,00	115 948,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	115 948,00	115 948,00	115 948,00	115 948,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	115 948,00	115 948,00	115 948,00	115 948,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	115 948,00	115 948,00	115 948,00	115 948,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	115 948,00	115 948,00	115 948,00	115 948,00
	IŠ VISO	336	115 948,00	115 948,00	115 948,00	115 948,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Projektų, kuriems VVG „Nemunas“ skiria lėšas, bendrasis finansavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-06-02
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	08	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	71 674,00	71 674,00	44 759,18	44 759,18
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	71 674,00	71 674,00	44 759,18	44 759,18
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	71 674,00	71 674,00	44 759,18	44 759,18
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	71 674,00	71 674,00	44 759,18	44 759,18
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	71 674,00	71 674,00	44 759,18	44 759,18
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	71 674,00	71 674,00	44 759,18	44 759,18
	IŠ VISO	336	71 674,00	71 674,00	44 759,18	44 759,18

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Religinių bendruomenių rėmimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-07-03
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	08	04	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	IŠ VISO	336	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Edukacinių programų, skirtų etninės kultūros sklaidai, vykdymas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-04-08-02
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	08	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 000,00	3 000,00	2 999,88	2 999,88
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 000,00	3 000,00	2 999,88	2 999,88
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 000,00	3 000,00	2 999,88	2 999,88
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 000,00	3 000,00	2 999,88	2 999,88
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 000,00	3 000,00	2 999,88	2 999,88
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 000,00	3 000,00	2 999,88	2 999,88
	IŠ VISO	336	3 000,00	3 000,00	2 999,88	2 999,88

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Švietimo įstaigų inventoriaus, mokymo priemonių ir ilgalaikio turto įsigijimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-06-02-01
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	10 000,00	10 000,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10 000,00	10 000,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10 000,00	10 000,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10 000,00	10 000,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10 000,00	10 000,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 000,00	10 000,00		
	IŠ VISO	336	10 000,00	10 000,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Švietimo įstaigų pastatų ir patalpų modernizavimas ir pritaikymas ugdymo poreikiams

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-07-01
Finansavimo šaltinio	152			
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	72 061,00	72 061,00	53 094,80	53 094,80
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	72 061,00	72 061,00	53 094,80	53 094,80
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	72 061,00	72 061,00	53 094,80	53 094,80
3	1	1	2				Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	72 061,00	72 061,00	53 094,80	53 094,80
3	1	1	2	1			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	72 061,00	72 061,00	53 094,80	53 094,80
3	1	1	2	1	3		Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	72 061,00	72 061,00	53 094,80	53 094,80
							IŠ VISO	336	72 061,00	72 061,00	53 094,80	53 094,80

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Mokinių kelionės į mokyklą, papildomo ugdymo užsiėmimus, renginius išlaidų kompensavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-03-05	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				09	06
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	630 000,00	630 000,00	624 010,63	624 010,63
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	630 000,00	630 000,00	624 010,63	624 010,63
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	630 000,00	630 000,00	624 010,63	624 010,63
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	630 000,00	630 000,00	624 010,63	624 010,63
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	630 000,00	630 000,00	624 010,63	624 010,63
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	630 000,00	630 000,00	624 010,63	624 010,63
						IŠ VISO	336	630 000,00	630 000,00	624 010,63	624 010,63

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų studijų finansavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-01-12-02
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	27 000,00	27 000,00	22 522,98	22 522,98
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	27 000,00	27 000,00	22 522,98	22 522,98
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	27 000,00	27 000,00	22 522,98	22 522,98
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	27 000,00	27 000,00	22 522,98	22 522,98
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	27 000,00	27 000,00	22 522,98	22 522,98
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	27 000,00	27 000,00	22 522,98	22 522,98
	IŠ VISO	336	27 000,00	27 000,00	22 522,98	22 522,98

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Pedagogų kelionės išlaidų į darbą dalinis kompensavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-03-04
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	111 328,00	111 328,00	94 227,24	94 227,24
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	111 328,00	111 328,00	94 227,24	94 227,24
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	111 328,00	111 328,00	94 227,24	94 227,24
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	111 328,00	111 328,00	94 227,24	94 227,24
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	111 328,00	111 328,00	94 227,24	94 227,24
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	111 328,00	111 328,00	94 227,24	94 227,24
	IŠ VISO	336	111 328,00	111 328,00	94 227,24	94 227,24

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Kokybiškų ugdymo sąlygų sukūrimas mokinių pasiekimų atotrūkiams mažinti

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-01-12-04	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				09	08
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	65 088,00	65 088,00	65 087,90	65 087,90
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	65 088,00	65 088,00	65 087,90	65 087,90
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	65 088,00	65 088,00	65 087,90	65 087,90
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	65 088,00	65 088,00	65 087,90	65 087,90
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	65 088,00	65 088,00	65 087,90	65 087,90
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165	65 088,00	65 088,00	65 087,90	65 087,90
						IŠ VISO	336	65 088,00	65 088,00	65 087,90	65 087,90

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Lėšos gabiems mokiniams skatinti

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-01-12-01	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				09	08
				01	02
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	13 000,00	13 000,00	12 862,50	12 862,50
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	13 000,00	13 000,00	12 862,50	12 862,50
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	13 000,00	13 000,00	12 862,50	12 862,50
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	13 000,00	13 000,00	12 862,50	12 862,50
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	13 000,00	13 000,00	12 862,50	12 862,50
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	13 000,00	13 000,00	12 862,50	12 862,50
	IŠ VISO	336	13 000,00	13 000,00	12 862,50	12 862,50

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Jaunimui skirtų paslaugų bei galimybių tinklo plėtra

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-07-03
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	08	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	54 840,00	54 840,00	54 825,19	54 825,19
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	54 840,00	54 840,00	54 825,19	54 825,19
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	54 840,00	54 840,00	54 825,19	54 825,19
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	54 840,00	54 840,00	54 825,19	54 825,19
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	54 840,00	54 840,00	54 825,19	54 825,19
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	54 840,00	54 840,00	54 825,19	54 825,19
	IŠ VISO	336	54 840,00	54 840,00	54 825,19	54 825,19

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinių paslaugų šeimoms ir asmenims su negalia plėtrai

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-20
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	38 000,00	38 000,00	37 234,90	37 234,90
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	38 000,00	38 000,00	37 234,90	37 234,90
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	38 000,00	38 000,00	37 234,90	37 234,90
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	38 000,00	38 000,00	37 234,90	37 234,90
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	38 000,00	38 000,00	37 234,90	37 234,90
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	38 000,00	38 000,00	37 234,90	37 234,90
	IŠ VISO	336	38 000,00	38 000,00	37 234,90	37 234,90

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinės reabilitacijos paslaugoms asmenims su negalia teikti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-18
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	19 400,00	19 400,00	16 758,00	16 758,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	19 400,00	19 400,00	16 758,00	16 758,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	19 400,00	19 400,00	16 758,00	16 758,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	19 400,00	19 400,00	16 758,00	16 758,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	19 400,00	19 400,00	16 758,00	16 758,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	19 400,00	19 400,00	16 758,00	16 758,00
	IŠ VISO	336	19 400,00	19 400,00	16 758,00	16 758,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Būsto pritaikymas asmenims su negalia

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-22
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	67 105,00	67 105,00	67 105,00	67 105,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	67 105,00	67 105,00	67 105,00	67 105,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	67 105,00	67 105,00	67 105,00	67 105,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	67 105,00	67 105,00	67 105,00	67 105,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	67 105,00	67 105,00	67 105,00	67 105,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	67 105,00	67 105,00	67 105,00	67 105,00
	IŠ VISO	336	67 105,00	67 105,00	67 105,00	67 105,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinių dirbtuvių paslaugoms organizuoti ir teikti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-12
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	01	02	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	50 700,00	50 700,00	50 700,00	50 700,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	48 600,00	48 600,00	48 600,00	48 600,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	47 756,00	47 756,00	47 756,00	47 756,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	47 756,00	47 756,00	47 756,00	47 756,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	47 756,00	47 756,00	47 756,00	47 756,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	47 756,00	47 756,00	47 756,00	47 756,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	844,00	844,00	844,00	844,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	844,00	844,00	844,00	844,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	844,00	844,00	844,00	844,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	844,00	844,00	844,00	844,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
	IŠ VISO	336	50 700,00	50 700,00	50 700,00	50 700,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Grupinių gyvenimo namų paslaugoms teikti

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	01-02-01-10
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				10	01
				02	02
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	168 000,00	168 000,00	168 000,00	168 000,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	168 000,00	168 000,00	168 000,00	168 000,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	165 080,00	165 080,00	165 080,00	165 080,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	165 080,00	165 080,00	165 080,00	165 080,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	165 080,00	165 080,00	165 080,00	165 080,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	165 080,00	165 080,00	165 080,00	165 080,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	2 920,00	2 920,00	2 920,00	2 920,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	2 920,00	2 920,00	2 920,00	2 920,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	2 920,00	2 920,00	2 920,00	2 920,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	2 920,00	2 920,00	2 920,00	2 920,00
						IŠ VISO	336	168 000,00	168 000,00	168 000,00	168 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Dienos socialinės globos paslaugos asmenims su proto negalia

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-06
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	01	02	02
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	90 080,00	90 080,00	90 080,00	90 080,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	90 080,00	90 080,00	90 080,00	90 080,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	88 480,00	88 480,00	88 480,00	88 480,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	88 480,00	88 480,00	88 480,00	88 480,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	88 480,00	88 480,00	88 480,00	88 480,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	88 480,00	88 480,00	88 480,00	88 480,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
						IŠ VISO	336	115 080,00	115 080,00	115 080,00	115 080,00

Administracijos direktorė		Rūta Vančienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Ilgalaikiai socialinei globai (asmenų apgyvendinimas specializuotose įstaigose) ir kitoms akredituotoms socialinės priežiūros paslaugoms

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-01-25	
Finansavimo šaltinio		151			
Valstybės funkcijos		10	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	783 846,00	783 846,00	774 503,34	774 503,34
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	783 846,00	783 846,00	774 503,34	774 503,34
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	783 846,00	783 846,00	774 503,34	774 503,34
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	783 846,00	783 846,00	774 503,34	774 503,34
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	783 846,00	783 846,00	774 503,34	774 503,34
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	783 846,00	783 846,00	774 503,34	774 503,34
	IŠ VISO	336	783 846,00	783 846,00	774 503,34	774 503,34

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugoms

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-05
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	02	01	03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	372 850,00	372 850,00	372 850,00	372 850,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	372 850,00	372 850,00	372 850,00	372 850,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	366 320,00	366 320,00	366 320,00	366 320,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	366 320,00	366 320,00	366 320,00	366 320,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	366 320,00	366 320,00	366 320,00	366 320,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	366 320,00	366 320,00	366 320,00	366 320,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6 530,00	6 530,00	6 530,00	6 530,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6 530,00	6 530,00	6 530,00	6 530,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6 530,00	6 530,00	6 530,00	6 530,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6 530,00	6 530,00	6 530,00	6 530,00
	IŠ VISO	336	372 850,00	372 850,00	372 850,00	372 850,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Negautų pajamų už lengvatinį socialiai remtinų ir kitų asmenų vežimą kompensavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-03-07	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				10	02
				01	40
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	232 000,00	232 000,00	195 606,46	195 606,46
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	232 000,00	232 000,00	195 606,46	195 606,46
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	232 000,00	232 000,00	195 606,46	195 606,46
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	232 000,00	232 000,00	195 606,46	195 606,46
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	232 000,00	232 000,00	195 606,46	195 606,46
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	232 000,00	232 000,00	195 606,46	195 606,46
						IŠ VISO	336	232 000,00	232 000,00	195 606,46	195 606,46

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Pagalbos į namus paslaugų teikimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	01-02-01-07
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				10	02
				01	40
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5
IŠLAIDOS						1	658 870,00	658 870,00	658 870,00
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas						2	633 200,00	633 200,00	633 200,00
Darbo užmokestis						3	622 180,00	622 180,00	622 180,00
Darbo užmokestis						4	622 180,00	622 180,00	622 180,00
Darbo užmokestis pinigais						5	622 180,00	622 180,00	622 180,00
Darbo užmokestis pinigais						6	622 180,00	622 180,00	622 180,00
Socialinio draudimo įmokos						9	11 020,00	11 020,00	11 020,00
Socialinio draudimo įmokos						10	11 020,00	11 020,00	11 020,00
Socialinio draudimo įmokos						11	11 020,00	11 020,00	11 020,00
Socialinio draudimo įmokos						12	11 020,00	11 020,00	11 020,00
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						13	25 670,00	25 670,00	25 670,00
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						14	25 670,00	25 670,00	25 670,00
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						15	25 670,00	25 670,00	25 670,00
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						16	25 670,00	25 670,00	25 670,00
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						32	25 670,00	25 670,00	25 670,00
IŠ VISO						336	658 870,00	658 870,00	658 870,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas ir administravimas (savivaldybės akredituotiems vaikų dienos centrams)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-15
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	270 000,00	270 000,00	263 108,50	263 108,50
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	270 000,00	270 000,00	263 108,50	263 108,50
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	270 000,00	270 000,00	263 108,50	263 108,50
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	270 000,00	270 000,00	263 108,50	263 108,50
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	270 000,00	270 000,00	263 108,50	263 108,50
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	270 000,00	270 000,00	263 108,50	263 108,50
	IŠ VISO	336	270 000,00	270 000,00	263 108,50	263 108,50

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Šeiminių namų paslaugoms teikti

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-01-11	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				10	04
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5
IŠLAIDOS						1	305 300,00	305 300,00	305 300,00
2	1					2	282 060,00	282 060,00	282 060,00
2	1	1				3	277 142,00	277 142,00	277 142,00
2	1	1	1			4	277 142,00	277 142,00	277 142,00
2	1	1	1	1		5	277 142,00	277 142,00	277 142,00
2	1	1	1	1	1	6	277 142,00	277 142,00	277 142,00
2	1	2				9	4 918,00	4 918,00	4 918,00
2	1	2	1			10	4 918,00	4 918,00	4 918,00
2	1	2	1	1		11	4 918,00	4 918,00	4 918,00
2	1	2	1	1	1	12	4 918,00	4 918,00	4 918,00
2	2					13	23 240,00	23 240,00	23 240,00
2	2	1				14	23 240,00	23 240,00	23 240,00
2	2	1	1			15	23 240,00	23 240,00	23 240,00
2	2	1	1	1		16	23 240,00	23 240,00	23 240,00
2	2	1	1	1	30	32	23 240,00	23 240,00	23 240,00
IŠ VISO						336	305 300,00	305 300,00	305 300,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Laikinai krizių įveikimo paslaugai

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-24
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	235 800,00	235 800,00	205 464,34	205 464,34
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	235 800,00	235 800,00	205 464,34	205 464,34
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	235 800,00	235 800,00	205 464,34	205 464,34
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	235 800,00	235 800,00	205 464,34	205 464,34
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	235 800,00	235 800,00	205 464,34	205 464,34
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	235 800,00	235 800,00	205 464,34	205 464,34
	IŠ VISO	336	235 800,00	235 800,00	205 464,34	205 464,34

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinių paslaugų šeimoms ir asmenims su negalia plėtrai

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-20
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	04	01	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 189,00	2 189,00	2 188,96	2 188,96
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 189,00	2 189,00	2 188,96	2 188,96
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 189,00	2 189,00	2 188,96	2 188,96
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 189,00	2 189,00	2 188,96	2 188,96
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 189,00	2 189,00	2 188,96	2 188,96
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 189,00	2 189,00	2 188,96	2 188,96
	IŠ VISO	336	2 189,00	2 189,00	2 188,96	2 188,96

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Paslaugos ir parama globėjams, budintiems globotojams, šeimynoms, tėvams ir besirengiančiais jais tapti asmenims

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-01-13	
Finansavimo šaltinio		151			
Valstybės funkcijos		10	04	01	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	732 800,00	732 800,00	529 163,21	529 163,21
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	75 050,00	75 050,00	75 050,00	75 050,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	73 707,00	73 707,00	73 707,00	73 707,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	73 707,00	73 707,00	73 707,00	73 707,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	73 707,00	73 707,00	73 707,00	73 707,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	73 707,00	73 707,00	73 707,00	73 707,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 343,00	1 343,00	1 343,00	1 343,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 343,00	1 343,00	1 343,00	1 343,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 343,00	1 343,00	1 343,00	1 343,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 343,00	1 343,00	1 343,00	1 343,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	17 750,00	17 750,00	17 750,00	17 750,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	17 750,00	17 750,00	17 750,00	17 750,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	17 750,00	17 750,00	17 750,00	17 750,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	17 750,00	17 750,00	17 750,00	17 750,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	17 750,00	17 750,00	17 750,00	17 750,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	640 000,00	640 000,00	436 363,21	436 363,21
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	640 000,00	640 000,00	436 363,21	436 363,21
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	640 000,00	640 000,00	436 363,21	436 363,21

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			234
	Įstaigos			188713933
	Programos			01-02-01-13
				151
	10	04	01	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	640 000,00	640 000,00	436 363,21	436 363,21
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	116	640 000,00	640 000,00	436 363,21	436 363,21
						IŠ VISO	336	732 800,00	732 800,00	529 163,21	529 163,21

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešvilės seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-14
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	300,00	300,00	300,00	300,00
	IŠ VISO	336	300,00	300,00	300,00	300,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Girdžių seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-04
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	300,00	300,00	300,00	300,00
	IŠ VISO	336	300,00	300,00	300,00	300,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Seredžiaus seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-09
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	600,00	600,00	600,00	600,00
	IŠ VISO	336	600,00	600,00	600,00	600,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Smalininkų seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-11
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	600,00	600,00	600,00	600,00
	IŠ VISO	336	600,00	600,00	600,00	600,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Veliuonos seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-13
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	600,00	600,00	600,00	600,00
	IŠ VISO	336	600,00	600,00	600,00	600,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Šimkaičių seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas			
Ministerijos/Savivaldybės				234			
Departamento							
Įstaigos				188713933			
Programos				01-02-01-01-12			
Finansavimo šaltinio				151			
Valstybės funkcijos				10	05	01	01
(eurais, ct)							

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	925,00	925,00	925,00	925,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	925,00	925,00	925,00	925,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	925,00	925,00	925,00	925,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	925,00	925,00	925,00	925,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	925,00	925,00	925,00	925,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	925,00	925,00	925,00	925,00
	IŠ VISO	336	925,00	925,00	925,00	925,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Eržvilko seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-03
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 230,00	1 230,00	1 230,00	1 230,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 230,00	1 230,00	1 230,00	1 230,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 230,00	1 230,00	1 230,00	1 230,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 230,00	1 230,00	1 230,00	1 230,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 230,00	1 230,00	1 230,00	1 230,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 230,00	1 230,00	1 230,00	1 230,00
	IŠ VISO	336	1 230,00	1 230,00	1 230,00	1 230,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Skirsnemunės seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-10
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 330,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 330,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 330,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 330,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 330,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 330,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00
	IŠ VISO	336	1 330,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Jurbarkų seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-07
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00
	IŠ VISO	336	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Raudonės seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-01-08
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	965,00	965,00	965,00	965,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	965,00	965,00	965,00	965,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	965,00	965,00	965,00	965,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	965,00	965,00	965,00	965,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	965,00	965,00	965,00	965,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	965,00	965,00	965,00	965,00
	IŠ VISO	336	965,00	965,00	965,00	965,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinio būsto fondo eksploatacija, plėtra, būsto įsigijimo išlaidos

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-23
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	06	01	40
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	685,00	685,00		
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	685,00	685,00		
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	685,00	685,00		
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	685,00	685,00		
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	685,00	685,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	685,00	685,00		
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	40 000,00	40 000,00	9 000,00	9 000,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	40 000,00	40 000,00	9 000,00	9 000,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	40 000,00	40 000,00	9 000,00	9 000,00
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	40 000,00	40 000,00	9 000,00	9 000,00
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	40 000,00	40 000,00	9 000,00	9 000,00
3	1	1	2	1	1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	160	40 000,00	40 000,00	9 000,00	9 000,00
						IŠ VISO	336	40 685,00	40 685,00	9 000,00	9 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Kompensacijų už šildymą, kietąjį kurą, šaltą ir karštą vandenį skyrimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-03-03	
Finansavimo šaltinio				1541	
Valstybės funkcijos				10	07
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
	IŠ VISO	336	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinių pašalpų mokėjimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-03-01	
Finansavimo šaltinio				1541	
Valstybės funkcijos				10	07
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
	IŠ VISO	336	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Kompensacijų už buitinių atliekų surinkimą ir tvarkymą skyrimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-03-07
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos				10 07 01 01
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	11 000,00	11 000,00	9 193,14	9 193,14
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	8 988,00	8 988,00	8 987,22	8 987,22
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8 988,00	8 988,00	8 987,22	8 987,22
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8 988,00	8 988,00	8 987,22	8 987,22
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8 988,00	8 988,00	8 987,22	8 987,22
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	8 988,00	8 988,00	8 987,22	8 987,22
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2 012,00	2 012,00	205,92	205,92
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	2 012,00	2 012,00	205,92	205,92
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	2 012,00	2 012,00	205,92	205,92
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	2 012,00	2 012,00	205,92	205,92
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	2 012,00	2 012,00	205,92	205,92
	IŠ VISO	336	11 000,00	11 000,00	9 193,14	9 193,14

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

Andrius Šimulynas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Vienkartinių, sąlyginių, tikslinių ir periodinių išmokų mokėjimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-03-02	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				10	07
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	155 000,00	155 000,00	154 039,00	154 039,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	155 000,00	155 000,00	154 039,00	154 039,00
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	155 000,00	155 000,00	154 039,00	154 039,00
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	155 000,00	155 000,00	154 039,00	154 039,00
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	155 000,00	155 000,00	154 039,00	154 039,00
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	116	155 000,00	155 000,00	154 039,00	154 039,00
						IŠ VISO	336	155 000,00	155 000,00	154 039,00	154 039,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Kompensacijų už šildymą, kietąjį kurą, šaltą ir karštą vandenį skyrimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-03-03	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				10	07
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	427 000,00	427 000,00	424 533,42	424 533,42
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	427 000,00	427 000,00	424 533,42	424 533,42
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	427 000,00	427 000,00	424 533,42	424 533,42
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	427 000,00	427 000,00	424 533,42	424 533,42
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	427 000,00	427 000,00	424 533,42	424 533,42
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	427 000,00	427 000,00	424 533,42	424 533,42
						IŠ VISO	336	427 000,00	427 000,00	424 533,42	424 533,42

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinių pašalpų mokėjimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				01-02-03-01	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				10	07
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 158 000,00	1 158 000,00	1 134 154,28	1 134 154,28
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1 158 000,00	1 158 000,00	1 134 154,28	1 134 154,28
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	1 158 000,00	1 158 000,00	1 134 154,28	1 134 154,28
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	1 158 000,00	1 158 000,00	1 134 154,28	1 134 154,28
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	1 158 000,00	1 158 000,00	1 134 154,28	1 134 154,28
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	1 158 000,00	1 158 000,00	1 134 154,28	1 134 154,28
	IŠ VISO	336	1 158 000,00	1 158 000,00	1 134 154,28	1 134 154,28

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Palaiškų pervežimo išlaidoms dengti ir kitoms laidojimo paslaugoms apmokėti, kai laidojimą organizuoja savivaldybė

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-28
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	07	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 200,00	2 200,00	1 193,00	1 193,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 200,00	2 200,00	1 193,00	1 193,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 200,00	2 200,00	1 193,00	1 193,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 200,00	2 200,00	1 193,00	1 193,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 200,00	2 200,00	1 193,00	1 193,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 200,00	2 200,00	1 193,00	1 193,00
	IŠ VISO	336	2 200,00	2 200,00	1 193,00	1 193,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Lygių galimybių ir smurto prevencinėms programos

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-29
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	07	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	870,00	870,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	870,00	870,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	870,00	870,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	870,00	870,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	870,00	870,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	870,00	870,00		
	IŠ VISO	336	870,00	870,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Laikiniai negyvenamų, neišnuomotų savivaldybės patalpų, labdaros valgyklos išlaikymas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-26
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	07	01	02
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	23 500,00	23 500,00	21 721,90	21 721,90
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	21 200,00	21 200,00	19 430,31	19 430,31
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	21 200,00	21 200,00	19 430,31	19 430,31
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	21 200,00	21 200,00	19 430,31	19 430,31
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	21 200,00	21 200,00	19 430,31	19 430,31
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	21 200,00	21 200,00	19 430,31	19 430,31
2	3					Palūkanos	33	300,00	300,00	291,59	291,59
2	3	1				Palūkanos	34	300,00	300,00	291,59	291,59
2	3	1	2			Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	40	300,00	300,00	291,59	291,59
2	3	1	2	1		Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	41	300,00	300,00	291,59	291,59
2	3	1	2	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	44	300,00	300,00	291,59	291,59
2	8					Kitos išlaidos	126	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2	8	1				Kitos išlaidos	127	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	500,00	500,00	497,40	497,40

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	01-02-01-26
Finansavimo šaltinio	151				
Valstybės funkcijos	10	07	01	02	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	271	500,00	500,00	497,40	497,40
3	3	1				Vidaus finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditorems rezidentams grąžintos skolos)	272	500,00	500,00	497,40	497,40
3	3	1	7			Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	300	500,00	500,00	497,40	497,40
3	3	1	7	1		Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	301	500,00	500,00	497,40	497,40
3	3	1	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	303	500,00	500,00	497,40	497,40
						IŠ VISO	336	24 000,00	24 000,00	22 219,30	22 219,30

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Maitinimui labdaros įstaigose organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-27
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	07	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	29 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	29 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	29 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	29 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	29 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	29 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00
	IŠ VISO	336	29 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Bendrosios higienos ir laikino apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugoms

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-08
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	07	01	02
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	121 370,00	121 370,00	121 370,00	121 370,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	42 300,00	42 300,00	42 300,00	42 300,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	41 530,00	41 530,00	41 530,00	41 530,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	41 530,00	41 530,00	41 530,00	41 530,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	41 530,00	41 530,00	41 530,00	41 530,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	41 530,00	41 530,00	41 530,00	41 530,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	770,00	770,00	770,00	770,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	770,00	770,00	770,00	770,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	770,00	770,00	770,00	770,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	770,00	770,00	770,00	770,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	79 070,00	79 070,00	79 070,00	79 070,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	79 070,00	79 070,00	79 070,00	79 070,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	79 070,00	79 070,00	79 070,00	79 070,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	79 070,00	79 070,00	79 070,00	79 070,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	79 070,00	79 070,00	79 070,00	79 070,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	234
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
			Programos		01-02-01-08
Finansavimo šaltinio	151				
Valstybės funkcijos	10	07	01	02	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
						IŠ VISO	336	149 370,00	149 370,00	149 370,00	149 370,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Kompleksinėms paslaugoms šeimai

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-16
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5 000,00	5 000,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 000,00	5 000,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 000,00	5 000,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 000,00	5 000,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 000,00	5 000,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	5 000,00	5 000,00		
	IŠ VISO	336	5 000,00	5 000,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Socialinių paslaugų srities darbuotojų kelionės į darbą išlaidų dalinis kompensavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-03-06	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				10	09
				01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	21 082,00	21 082,00	21 081,40	21 081,40
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	21 082,00	21 082,00	21 081,40	21 081,40
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	21 082,00	21 082,00	21 081,40	21 081,40
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	21 082,00	21 082,00	21 081,40	21 081,40
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	21 082,00	21 082,00	21 081,40	21 081,40
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	116	21 082,00	21 082,00	21 081,40	21 081,40
						IŠ VISO	336	21 082,00	21 082,00	21 081,40	21 081,40

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Seredžiaus seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-09
Finansavimo šaltinio	33			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	500,00	500,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	500,00	500,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	500,00	500,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	500,00	500,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	500,00	500,00		
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	342,00	342,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	158,00	158,00		
	IŠ VISO	336	500,00	500,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Veliuonos seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				03-01-02-13	
Finansavimo šaltinio		33			
Valstybės funkcijos		01	03	02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	3 200,00	3 200,00	653,11	653,11
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 200,00	3 200,00	653,11	653,11
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 200,00	3 200,00	653,11	653,11
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 200,00	3 200,00	653,11	653,11
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 200,00	3 200,00	653,11	653,11
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	240,00	240,00	154,11	154,11
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 960,00	2 960,00	499,00	499,00
						IŠ VISO	336	3 200,00	3 200,00	653,11	653,11

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Eržvilko seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				03-01-02-03	
Finansavimo šaltinio		31			
Valstybės funkcijos		01	03	02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
						IŠ VISO	336	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	5 000,00	5 000,00	4 015,70	4 015,70
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 000,00	5 000,00	4 015,70	4 015,70
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 000,00	5 000,00	4 015,70	4 015,70
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 000,00	5 000,00	4 015,70	4 015,70
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 000,00	5 000,00	4 015,70	4 015,70
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	5 000,00	5 000,00	4 015,70	4 015,70
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	2 000,00	2 000,00		
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	2 000,00	2 000,00		
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	2 000,00	2 000,00		
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2 000,00	2 000,00		
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	2 000,00	2 000,00		
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	2 000,00	2 000,00		
						IŠ VISO	336	7 000,00	7 000,00	4 015,70	4 015,70

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	33			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	10 000,00	10 000,00	5 123,25	5 123,25
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10 000,00	10 000,00	5 123,25	5 123,25
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10 000,00	10 000,00	5 123,25	5 123,25
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10 000,00	10 000,00	5 123,25	5 123,25
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10 000,00	10 000,00	5 123,25	5 123,25
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 000,00	10 000,00	5 123,25	5 123,25
	IŠ VISO	336	10 000,00	10 000,00	5 123,25	5 123,25

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	32			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
2						1	30 000,00	30 000,00	29 998,96	29 998,96
2	2					13	30 000,00	30 000,00	29 998,96	29 998,96
2	2	1				14	30 000,00	30 000,00	29 998,96	29 998,96
2	2	1	1			15	30 000,00	30 000,00	29 998,96	29 998,96
2	2	1	1	1		16	30 000,00	30 000,00	29 998,96	29 998,96
2	2	1	1	1	15	25	21 121,00	21 121,00	21 120,07	21 120,07
2	2	1	1	1	30	32	8 879,00	8 879,00	8 878,89	8 878,89
						336	30 000,00	30 000,00	29 998,96	29 998,96

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Skirsnemunės seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-10
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 510,00	3 510,00	1 949,17	1 949,17
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 510,00	3 510,00	1 949,17	1 949,17
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 510,00	3 510,00	1 949,17	1 949,17
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 510,00	3 510,00	1 949,17	1 949,17
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 510,00	3 510,00	1 949,17	1 949,17
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3 510,00	3 510,00	1 949,17	1 949,17
	IŠ VISO	336	3 510,00	3 510,00	1 949,17	1 949,17

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Serėdžiaus seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-09
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5 510,00	5 510,00	5 509,65	5 509,65
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 510,00	5 510,00	5 509,65	5 509,65
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 510,00	5 510,00	5 509,65	5 509,65
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 510,00	5 510,00	5 509,65	5 509,65
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 510,00	5 510,00	5 509,65	5 509,65
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 600,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	910,00	910,00	909,65	909,65
	IŠ VISO	336	5 510,00	5 510,00	5 509,65	5 509,65

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Viešvilės seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-14
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 020,00	1 020,00	321,51	321,51
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 020,00	1 020,00	321,51	321,51
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 020,00	1 020,00	321,51	321,51
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 020,00	1 020,00	321,51	321,51
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 020,00	1 020,00	321,51	321,51
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 020,00	1 020,00	321,51	321,51
	IŠ VISO	336	1 020,00	1 020,00	321,51	321,51

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Girdžių seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				03-01-02-04	
Finansavimo šaltinio		31			
Valstybės funkcijos		01	03	02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 520,00	1 520,00	636,41	636,41
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 520,00	1 520,00	636,41	636,41
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 520,00	1 520,00	636,41	636,41
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 520,00	1 520,00	636,41	636,41
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 520,00	1 520,00	636,41	636,41
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 520,00	1 520,00	636,41	636,41
	IŠ VISO	336	1 520,00	1 520,00	636,41	636,41

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Raudonės seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-08
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	4 420,00	4 420,00	1 737,66	1 737,66
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 420,00	4 420,00	1 737,66	1 737,66
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 420,00	4 420,00	1 737,66	1 737,66
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 420,00	4 420,00	1 737,66	1 737,66
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 420,00	4 420,00	1 737,66	1 737,66
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4 420,00	4 420,00	1 737,66	1 737,66
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	6 100,00	6 100,00	6 037,90	6 037,90
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	6 100,00	6 100,00	6 037,90	6 037,90
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	6 100,00	6 100,00	6 037,90	6 037,90
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	6 100,00	6 100,00	6 037,90	6 037,90
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	6 100,00	6 100,00	6 037,90	6 037,90
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	6 100,00	6 100,00	6 037,90	6 037,90
						IŠ VISO	336	10 520,00	10 520,00	7 775,56	7 775,56

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Jurbarkų seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				03-01-02-07	
Finansavimo šaltinio		31			
Valstybės funkcijos		01	03	02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	1 130,00	1 130,00	1 022,99	1 022,99
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 130,00	1 130,00	1 022,99	1 022,99
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 130,00	1 130,00	1 022,99	1 022,99
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 130,00	1 130,00	1 022,99	1 022,99
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 130,00	1 130,00	1 022,99	1 022,99
2	2	1	1	1	15		Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	130,00	130,00	22,99	22,99
							IŠ VISO	336	1 130,00	1 130,00	1 022,99	1 022,99

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Jurbarko miesto seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-06
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 560,00	1 560,00	305,37	305,37
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 560,00	1 560,00	305,37	305,37
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 560,00	1 560,00	305,37	305,37
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 560,00	1 560,00	305,37	305,37
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 560,00	1 560,00	305,37	305,37
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 560,00	1 560,00	305,37	305,37
	IŠ VISO	336	1 560,00	1 560,00	305,37	305,37

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Juodaičių seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-05
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 280,00	1 280,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 280,00	1 280,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 280,00	1 280,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 280,00	1 280,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 280,00	1 280,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 280,00	1 280,00		
	IŠ VISO	336	1 280,00	1 280,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Šimkaičių seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				03-01-02-12	
Finansavimo šaltinio		31			
Valstybės funkcijos		01	03	02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	7 590,00	7 590,00	6 155,74	6 155,74
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 590,00	7 590,00	6 155,74	6 155,74
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 590,00	7 590,00	6 155,74	6 155,74
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 590,00	7 590,00	6 155,74	6 155,74
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 590,00	7 590,00	6 155,74	6 155,74
2	2	1	1	1	15		Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 150,00	5 150,00	5 150,00	5 150,00
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 440,00	2 440,00	1 005,74	1 005,74
							IŠ VISO	336	7 590,00	7 590,00	6 155,74	6 155,74

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Raudonės seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				234
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-08
Finansavimo šaltinio				33
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	64 000,00	64 000,00	43 777,37	43 777,37
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	12 756,00	12 756,00	12 648,50	12 648,50
2	1	1				Darbo užmokestis	3	12 456,00	12 456,00	12 395,00	12 395,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	12 456,00	12 456,00	12 395,00	12 395,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	12 456,00	12 456,00	12 395,00	12 395,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	12 456,00	12 456,00	12 395,00	12 395,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	300,00	300,00	253,50	253,50
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	300,00	300,00	253,50	253,50
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	300,00	300,00	253,50	253,50
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	300,00	300,00	253,50	253,50
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	51 244,00	51 244,00	31 128,87	31 128,87
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	51 244,00	51 244,00	31 128,87	31 128,87
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	51 244,00	51 244,00	31 128,87	31 128,87
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	51 244,00	51 244,00	31 128,87	31 128,87
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	384,00	384,00	6,88	6,88
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3 380,00	3 380,00	2 500,00	2 500,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	24 980,00	24 980,00	9 383,83	9 383,83
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	22 500,00	22 500,00	19 238,16	19 238,16

Finansavimo šaltinio	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			234
	Įstaigos			188713933
	Programos			03-01-02-08
	33			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
3							12 000,00	12 000,00	7 693,00	7 693,00
3	1						12 000,00	12 000,00	7 693,00	7 693,00
3	1	1					12 000,00	12 000,00	7 693,00	7 693,00
3	1	1	3				7 000,00	7 000,00	6 894,00	6 894,00
3	1	1	3	1			7 000,00	7 000,00	6 894,00	6 894,00
3	1	1	3	1	2		7 000,00	7 000,00	6 894,00	6 894,00
3	1	1	5				5 000,00	5 000,00	799,00	799,00
3	1	1	5	1			5 000,00	5 000,00	799,00	799,00
3	1	1	5	1	1		5 000,00	5 000,00	799,00	799,00
							76 000,00	76 000,00	51 470,37	51 470,37

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. B3-52

(data)

Veliuonos seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				234	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				03-01-02-13	
Finansavimo šaltinio		31			
Valstybės funkcijos		01	03	02	09
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	10 730,00	10 730,00	1 619,34	1 619,34
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10 730,00	10 730,00	1 619,34	1 619,34
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10 730,00	10 730,00	1 619,34	1 619,34
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10 730,00	10 730,00	1 619,34	1 619,34
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10 730,00	10 730,00	1 619,34	1 619,34
2	2	1	1	1	15		Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	7 300,00	7 300,00	741,14	741,14
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 430,00	3 430,00	878,20	878,20
							IŠ VISO	336	10 730,00	10 730,00	1 619,34	1 619,34

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2025 M METINIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026m. sausio 19 d. Nr. B3-55
(data)

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 188713933, adresas: Dariaus ir Girėno g.96, 74187, Jurbarkas, Lietuvos Respublika, - yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Jurbarko rajono savivaldybės ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Pagrindinė įstaigos veikla – „Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla“, kodas 84.11.20. Įstaiga turi 12 filialų (seniūnijos).

Steigėjas ir kontroliuojantis subjektas yra Jurbarko rajono savivaldybės taryba, kurios kompetenciją, veiklos tvarką ir formas reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentas ir kiti teisės aktai.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas šiose finansinių paslaugų įstaigose: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, ir Jurbarko kredito unija. Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius.

2025 m. IV ketvirčio įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Biudžeto sandaros įstatymu, LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie biudžeto lėšų panaudojimą, surinktas pajamas ir įvykdytas biudžeto išlaidas, finansinius įsipareigojimus bei kitus rodiklius, leidžiančius įvertinti, kaip vykdomas patvirtintas biudžetas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pateiktas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos yra parengtos pagal atskirus finansavimo šaltinius, programas, priemones ir funkcijas, naudojantis „Biudžetas VS“ apskaitos programa. Ataskaitų rinkinį rengia centrinė administracijos buhalterija atliekanti įstaigos ir jos filialų finansinės apskaitos funkcijas.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į surinktas biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į savivaldybės išdo sąskaitą, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.

2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos biudžeto vykdymo informacija.

3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į savivaldybės išdo sąskaitą iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.

5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (3 priedas, 1 lapas).

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2025 m. vasario 18 d. rajono Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-30 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės 2025 metų biudžeto ir 2026-2027 metų pajamų ir asignavimų tvirtinimo“ patvirtintas rajono Savivaldybės biudžetas.

Administracijai patvirtintas 2025 m. ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas sudaro 26403568,00 tūkst. Eur. Visi gauti asignavimai panaudoti. 2025 metų IV ketvirčio asignavimų planas įvykdytas 92,37 proc.

Informacija apie Administracijos biudžeto išlaidų plano vykdymą pagal valstybės funkcijas, finansavimo šaltinius, programas pateikiama 1 priede.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių terminas buvo suėjęs – 36,55 Eur už šiukšlių išvežimą:

Data	Dok. Nr.	Turinys	Dokumento suma	Neapmokėtas likutis	Apmokėti iki	Pradelsta dienų
UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras likutis:						
32 Pajamos už socialinio būsto nuomą likutis:						
03-01-02-02 Savivaldybės administracijos darbo organizavimas likutis:						
01.03.02.09. Institucijos išlaikymas (valdymo išlaidos) likutis:						
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos likutis:						
2025-10-01	11422644	Įm. k. 723393, mokėtojo k.1041832 Gyvenamosios (butai) Jurbarko m., K.Donelaičio g. 1-4	36,55	36,55	2025-10-31	61

Informacija apie lėšų likučius biudžetinių lėšų sąskaitose metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir jų susidarymo priežastys: biudžetinių lėšų sąskaitose metų pradžioje lėšų likučio nebuvo. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likutis 0,00 Eur. gautos ir į Savivaldybės biudžetą negrąžintos lėšos.

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nebuvo.

Įgyvendinant iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėtų savivaldybės biudžeto lėšomis per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 taisyklių priedas) 2 lapai.

2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 taisyklių priedas) 328 lapai.

3. Mokėtinų sumų ataskaitos forma pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (9 priedas.) 2 lapai.

Administracijos direktorė

(parašas)

Rūta Vančienė

Centrinės administracijos buhalterijos
vedėjas – Vyriausias buhalteris

(parašas)

Andrius Šimulynas

I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026 m. sausio 9 d. Nr. B3-51

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	94
Departamento	
Įstaigos	188713933

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš jų:	0,00	175 470,00	120 957,13	120 957,13	120 957,13	0,00	0,00	0,00
1.1. Finansavimo šaltinis 31	0,00	55 770,00	33 711,44	33 711,44	33 711,44	0,00	0,00	0,00
1.2. Finansavimo šaltinis 32	0,00	30 000,00	29 998,96	29 998,96	29 998,96	0,00	0,00	0,00
1.3. Finansavimo šaltinis 33	0,00	89 700,00	57 246,73	57 246,73	57 246,73	0,00	0,00	0,00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ
2025 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026 m. sausio 19 d. Nr. B3-55
(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaiga	188713933

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
									biudžeto lėšos		
									likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
										iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis
1							2	3	4	5	6
2							IŠLAIDOS	1	492 581,97	634 873,93	
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2			
2	1	1					Darbo užmokestis	3			
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	4			
							iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2	1	1	1	1	2		Pajamos natūra	6			
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	7			
2	2						Prekių ir paslaugų naudojimas	8	133 122,15	194 723,95	
2	2	1					Prekių ir paslaugų naudojimas	9	133 122,15	194 723,95	
2	3						Palūkanos	10			
2	3	1					Palūkanos	11			
2	3	2					Žemės nuoma	12			
2	4						Subsidijos	13	69 330,00	90 461,00	
2	4	1					Subsidijos iš biudžeto lėšų	14	69 330,00	90 461,00	
2	4	1	1	1	1		Subsidijos importui	15			
2	4	1	1	1	2		Subsidijos gaminiams	16	69 330,00	90 461,00	
2	4	1	1	1	3		Subsidijos gamybai	17			
2	5						Dotacijos	18			
2	5	1					Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2	5	1	1	1	1		Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2	5	1	1	1	2		Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2	5	2					Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2	5	2	1	1	1		Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems	23			
2	5	2	1	1	2		Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2	5	3					Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2	5	3	1	1	1		Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	26			

2	5	3	1	1	2		Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2	5	3	2	1	1		Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui	28			
2	5	3	2	1	2		Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2	6						Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2	6	1					Tradiciniai nuosavi ištekliai	31			
2	6	2					Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	32			
2	6	3					Bendrijų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	33			
2	6	4					Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2	6	5					Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35			
2	6	6					Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	36			
2	7						Socialinės išmokos (pašalpos)	37	289 934,56	349 688,98	
2	7	1					Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38			
2	7	1	1	1	1		Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2	7	1	1	1	2		Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2	7	2					Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41	289 934,56	349 688,98	
2	7	2	1	1	1		Socialinė parama pinigais	42	191 477,23	219 761,01	
2	7	2	1	1	2		Socialinė parama natūra	43	98 457,33	129 927,97	
2	7	2	2	1	1		Rentos	44			
2	7	3					Darbdavių socialinė parama	45			
2	8						Kitos išlaidos	46	195,26		
2	8	1	1				Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47	195,26		
2	8	1	1	1	1		Stipendijoms	48			
2	8	1	1	1	2		Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49	195,26		
2	8	1	1	1	3		Valiutos kurso įtaka	50			
2	8	1	2				Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			
2	9						Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės	52			
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	53	7 710,33	7 212,93	
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54			
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	2					Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	3					Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3	1	4					Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3	1	5					Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3	2						Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto	60			
3	3						Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos	61	7 710,33	7 212,93	
							IŠ VISO (2+3)	62	500 292,30	642 086,86	

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Administracijos direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Rūta Vančienė (vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas-vyr.buhalteris (vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Andrius Šimulynas (vardas ir pavardė)