

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos  
2026 m. d. sprendimu Nr. T2-

**JURBARKO KULTŪROS CENTRO**

**2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ  
RINKINYS**

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko kultūros centras, 158746870, Dariaus ir Girėno g. 94, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITA**

2026 m. sausio 05 d. Nr. B6-24

(data)

Kultūros paslaugų ir meno mėgėjų veiklos užtikrinimas ir plėtojimas Jurbarko kultūros centre

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Kodas			
	Ministerijos/Savivaldybės			94
	Departamento			
	Įstaigos			158746870
	Programos			01-04-01
151				
	08	02	01	08
(eurais, ct)				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 051 740,00	1 051 740,00	1 051 731,79	1 051 731,79
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	904 149,00	904 149,00	904 146,85	904 146,85
2 1 1	Darbo užmokestis	3	890 792,00	890 792,00	890 790,13	890 790,13
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	890 792,00	890 792,00	890 790,13	890 790,13
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	890 792,00	890 792,00	890 790,13	890 790,13
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	890 792,00	890 792,00	890 790,13	890 790,13
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	13 357,00	13 357,00	13 356,72	13 356,72
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	13 357,00	13 357,00	13 356,72	13 356,72
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	13 357,00	13 357,00	13 356,72	13 356,72
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	13 357,00	13 357,00	13 356,72	13 356,72
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	145 021,00	145 021,00	145 015,77	145 015,77
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	145 021,00	145 021,00	145 015,77	145 015,77
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	145 021,00	145 021,00	145 015,77	145 015,77
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	145 021,00	145 021,00	145 015,77	145 015,77
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	302,00	302,00	302,00	302,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	19 835,00	19 835,00	19 834,38	19 834,38
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	11 841,00	11 841,00	11 841,00	11 841,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1 527,00	1 527,00	1 526,05	1 526,05
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3 307,00	3 307,00	3 306,20	3 306,20
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	401,00	401,00	400,26	400,26
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	73 670,00	73 670,00	73 668,46	73 668,46
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 057,00	2 057,00	2 057,00	2 057,00
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	190,00	190,00	189,42	189,42

2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	31 891,00	31 891,00	31 891,00	31 891,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2 570,00	2 570,00	2 569,17	2 569,17
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	2 570,00	2 570,00	2 569,17	2 569,17
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	2 570,00	2 570,00	2 569,17	2 569,17
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	2 570,00	2 570,00	2 569,17	2 569,17
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	2 570,00	2 570,00	2 569,17	2 569,17
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	4 260,00	4 260,00	4 259,20	4 259,20
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	4 260,00	4 260,00	4 259,20	4 259,20
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	4 260,00	4 260,00	4 259,20	4 259,20
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	4 260,00	4 260,00	4 259,20	4 259,20
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	4 260,00	4 260,00	4 259,20	4 259,20
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	4 260,00	4 260,00	4 259,20	4 259,20
						IŠ VISO	336	1 056 000,00	1 056 000,00	1 055 990,99	1 055 990,99

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Rosita Maksimovienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Birutė Aksionovienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko kultūros centras, 158746870, Dariaus ir Girėno g. 94, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITA**

2026 m. sausio 05 d. Nr. B6-24

(data)

Kultūrinės veiklos programoms ir reprezentaciniais renginiams

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				158746870
Programos				01-04-08-05
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	08	02	01	06

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	49 956,00	49 956,00	49 956,00	49 956,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	49 956,00	49 956,00	49 956,00	49 956,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	49 956,00	49 956,00	49 956,00	49 956,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	49 956,00	49 956,00	49 956,00	49 956,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	49 956,00	49 956,00	49 956,00	49 956,00
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	11 305,00	11 305,00	11 305,00	11 305,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	38 651,00	38 651,00	38 651,00	38 651,00
	IŠ VISO	336	49 956,00	49 956,00	49 956,00	49 956,00

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus

funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

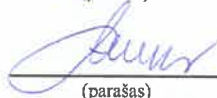
  
(parašas)

Rosita Maksimovienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos  
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Birutė Aksionovienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko kultūros centras, 158746870, Dariaus ir Girėno g. 94, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITA**

2026 m. sausio 05 d. Nr. B6-24

(data)

Kultūros paslaugų ir meno mėgėjų veiklos užtikrinimas ir plėtojimas Jurbarko kultūros centre

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				158746870
Programos				01-04-01
Finansavimo šaltinio				31
Valstybės funkcijos	08	02	01	08

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	31 137,00	31 137,00	31 137,00	31 137,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	31 137,00	31 137,00	31 137,00	31 137,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	31 137,00	31 137,00	31 137,00	31 137,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	31 137,00	31 137,00	31 137,00	31 137,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	31 137,00	31 137,00	31 137,00	31 137,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	477,00	477,00	477,00	477,00
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 497,00	1 497,00	1 497,00	1 497,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 397,00	1 397,00	1 397,00	1 397,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	400,00	400,00	400,00	400,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	25 766,00	25 766,00	25 766,00	25 766,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	11 863,00	11 863,00	11 863,00	11 863,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	11 863,00	11 863,00	11 863,00	11 863,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	11 863,00	11 863,00	11 863,00	11 863,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3 939,00	3 939,00	3 939,00	3 939,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	3 939,00	3 939,00	3 939,00	3 939,00
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	2 989,00	2 989,00	2 989,00	2 989,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	950,00	950,00	950,00	950,00

3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	7 924,00	7 924,00	7 924,00	7 924,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	7 924,00	7 924,00	7 924,00	7 924,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	7 924,00	7 924,00	7 924,00	7 924,00
						IŠ VISO	336	43 000,00	43 000,00	43 000,00	43 000,00

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Rosita Maksimovienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Birutė Aksionovienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko kultūros centras, 158746870, Dariaus ir Girėno g. 94, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITA**

2026 m. sausio 05 d. Nr. B6-24

(data)

Kultūros paslaugų ir meno mėgėjų veiklos užtikrinimas ir plėtojimas Jurbarko kultūros centre

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				158746870
Programos				01-04-01
Finansavimo šaltinio	33			
Valstybės funkcijos	08	02	01	08
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	37 000,00	37 000,00	36 490,00	36 490,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	37 000,00	37 000,00	36 490,00	36 490,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	37 000,00	37 000,00	36 490,00	36 490,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	37 000,00	37 000,00	36 490,00	36 490,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	37 000,00	37 000,00	36 490,00	36 490,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7 806,00	7 806,00	7 805,94	7 805,94
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	7 865,00	7 865,00	7 864,93	7 864,93
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	685,00	685,00	685,00	685,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	20 144,00	20 144,00	19 634,13	19 634,13
	IŠ VISO	336	37 000,00	37 000,00	36 490,00	36 490,00

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Rosita Maksimovienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Birutė Aksionovienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko kultūros centras, 158746870, Dariaus ir Girėno g. 94, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2025 M. GRUODŽIO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026 m. sausio 05 d. Nr. B6-24

(data)

Pagal LR labdaros ir paramos įst. Galintiems gauti paramą lėšos

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				158746870
Programos				07.01.01.21.
Finansavimo šaltinio				161
Valstybės funkcijos	9	5	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 463,01	1 463,01		113,30
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2	1 463,01	1 463,01		113,30
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	3	1 463,01	1 463,01		113,30
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	4	1 463,01	1 463,01		113,30
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	5	1 463,01	1 463,01		113,30
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	6	1 463,01	1 463,01		113,30
	IŠ VISO	7	1 463,01	1 463,01		113,30

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Rosita Maksimovienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Birutė Aksionovienė

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko kultūros centras, 158746870, Dariaus ir Girėno g. 94, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2025 M. GRUODŽIO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026 m. sausio 05 d. Nr. B6-23

(data)

Jaunimo organizacijų ir neformalių jaunimo grupių teikiamų socialinių ir pilietinių iniciatyvų finansavimui (PERSONA)

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 94

Departamento

Įstaigos 158746870

Programos 01-07-03

Finansavimo šaltinio 151

Valstybės funkcijos 09 08 01 02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	IŠ VISO	336	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Rosita Maksimovienė

(vardas ir pavardė)

  
(parašas)

Birutė Aksionovienė

(vardas ir pavardė)

Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių 7 priedas

(Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitos forma S7)

Jurbarko kultūros centras 158746870

(įstaigos pavadinimas, kodas)

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ ATASKAITA UŽ 2025 METŲ IV KETVIRTĮ

2026-01-05 Nr.B 6-24

(data)

Jurbarkas

(sudarymo vieta)

(eurais)

Didžiosios knygos sąskaitos numeris	Didžiosios knygos sąskaitos pavadinimas	Sukauptos gautinos iš savivaldybės išdo sumos				Laikotarpio pabaigos likutis (3+4-5-6)
		Laikotarpio pradžios likutis	Pervesta į išdą grąžintinų išdo sumų	Gauta iš išdo sumų	Grąžintinų sumų pokytis	
1	2	3	4	5	6	7
7412001	Apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas	3504,89	9490	12994,89		0
7312001	Apskaičiuotas mokestis už turto nuomą	5569,87	8000	13569,87		0
	IŠ VISO:	9074,76	17490	26564,76		0

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

Rosita Maksimovienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) ar jo įgalioto asmens pareigos)

Birutė Aksionovienė

(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)**

Jurbarko kultūros centras  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**IV KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO**  
( 12 mėnesių)

**ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
2026-01-06 Nr. B6-24  
(data)

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Jurbarko kultūros centras, įregistruotas juridinių asmenų registre 2002 m. sausio 28 d., rejestro Nr. 004641, įstaigos kodas 158746870, steigėjas Jurbarko rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – meno renginių eksploatavimas. Už ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas Jurbarko kultūros centro vyriausiasis buhalteris.

**II SKYRIUS  
APSKAITOS POLITIKA**

Jurbarko kultūros centro apskaitos politika yra apskaitos politikos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovo parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2018 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.V-57. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti Jurbarko kultūros centro vykdomas operacijas ir objektyviai atspindi finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Jurbarko kultūros centras tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pakeitimas“.

**III SKYRIUS  
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Jurbarko kultūros centre gaunamų pajamų už atsitiktines prekes ir paslaugas planas ataskaitiniam laikotarpiui įvykdytas 98.63 proc. Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomos planas ataskaitiniam laikotarpiui įvykdytas 100 proc.

**IV SKYRIUS  
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS**

Jurbarko kultūros centre patvirtintas ataskaitiniam laikotarpiui biudžeto planas įvykdytas 99.99 proc.

## V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Jurbarko kultūros centre mokėtinų sumų, kurių terminas suėjęs, nėra.
2. Ataskaitinio laikotarpio pradžioje Jurbarko kultūros centro už atsitiktines prekes ir paslaugas banko sąskaitos likutis buvo 10277 Eur. Jį sudarė vykusių renginių, bei nario mokesčio pajamos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsitiktinių prekių ir paslaugų likutis – 11414 Eur.  
Ataskaitinio laikotarpio pradžioje ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomos banko likutis buvo 3854 Eur. Jį sudarė vykusių renginių nuomos pajamos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomos banko likutis – 10452 Eur.

### Priedai:


1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis

Direktoriaus pavaduotoja,  
laikinais vykdanti direktoriaus funkcijas

  
(parašas)

Rosita Maksimovienė  
(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris

  
(parašas)

Birutė Aksionovienė  
(vardas ir pavardė)