



**VIEŠOJI ĮSTAIGA „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“**

Viešoji įstaiga, Vydūno g. 56 C, LT-74112 Jurbarkas, tel. (+370 447) 70184, el. p. info@jurbarkosp.lt,  
elektroninio pristatymo dėžutės adresas 303557121.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303557121

Jurbarko rajono savivaldybės tarybai

2026- Nr.

**DĖL 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS, FINANSINIO ATASKAITŲ RINKINIO IR  
AUDITO IŠVADOS PATEIKIMO**

Vadovaujantis VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ įstatų, patvirtintų 2024 m. rugpjūčio 28 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-252, 25.4 punktu ir Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo (1996 m. liepos 3 d. Nr. I-1428 nauja redakcija) 12 straipsniu pateikiame 2025 metų veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį ir nepriklausomo auditoriaus UAB Raimda auditas audito išvadą.

PRIDEDAMA. 46 lapai.

Direktorė

Sandra Klimienė

Lidija Arlauskienė, tel. (+370 447) 70184, el. p. info@jurbarkosp.lt

(Viešosios įstaigos veiklos ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos“  
(viešosios įstaigos pavadinimas)

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA  
(ataskaitinis laikotarpis)

2026-04-07 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

I SKYRIUS
INFORMACIJA APIE VEIKLĄ ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ
1. Veiklos tikslai:
1.1. Veiklos organizavimo tobulinimas.
1.2. Organizacinės kultūros formavimas.
1.3. Paslaugų kokybės didinimas.
2. Uždaviniai:
2.1. Optimizuoti veiklos procesus bei vidinius išteklius.
2.2. Nuolat vykdyti veiklos procesų monitoringą.
2.3. Skaitmenizuoti duomenis, dokumentaciją ir darbuotojų darbo priemones.
2.4. Sukurti nuolat veikiančią darbuotojų ugdymo sistemą.
2.5. Įdiegti darbuotojų motyvavimo sistemą.
2.6. Užtikrinti mokymosi iš klaidų kultūrą.
2.7. Užtikrinti darbuotojų įsitraukimą, priimant sprendimus.
2.8. Formuoti darbuotojų vidinės tvarkos susitarimus.
2.9. Puoselėti organizacijos vertybes bei užtikrinti tradicijas.
2.10. Tobulinti paslaugų valdymą.
2.11. Įdiegti kokybės valdymo sistemą.
2.12. Stiprinti ilgalaikį bendradarbiavimą su išoriniais partneriais dėl tinkamų ir kokybiškų paslaugų užtikrinimo.
3. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:
Strateginis tikslas: VEIKLOS ORGANIZAVIMO TOBULINIMAS.
Uždavinys: optimizuoti veiklos procesus bei vidinius išteklius.
3.1. Vidaus kontrolės sistemos tobulinimas. Vidaus auditai atliekami reguliariai, pagal sudarytą metinį vidaus auditų planą.
3.2. Nuolat vykdomas veiklos procesų monitoringas.
3.3. Veiklos procesų optimizavimas.
3.4. Fizinė aplinka pritaikyta efektyviam darbui senyvo amžiaus asmenų globos namuose.
3.5. Fizinė aplinka pritaikyta efektyviam darbui asmenų su negalia dienos centre.
3.6. Fizinės aplinkos tobulinimas globos centre.
Uždavinys: nuolat vykdyti veiklos procesų monitoringą.
3.7. Reguliarus procesų monitoringas, siekiama veiklos procesų efektyvumo senyvo amžiaus asmenų globos namų veiklos dokumentuose.

3.8. Reguliarus procesų monitoringas, siekiama veiklos procesų efektyvumo <i>asmenų su negalia dienos centro</i> veiklos dokumentuose.
3.9. Reguliarus procesų monitoringas, siekiama veiklos procesų efektyvumo <i>grupinio gyvenimo namų</i> veiklos dokumentuose.
3.10. Projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ Nr. 07-016-P-0001 įgyvendinimas ir paslaugų vystymas.
3.11. Patvirtintų dokumentų stebėseną, jų atnaujinimas, tobulinimas, naujų dokumentų formų rengimas <i>globos centro</i> paslaugų kokybės didinimui.
3.12. Neefektyvių procesų ir su jais susijusių dokumentų eliminavimas, naujų dokumentų formų rengimas / esamų koregavimas <i>nakvynės namų</i> paslaugos teikimui.
3.13. Pagalbos šeimai proceso analizė / stebėjimas. Neefektyvių procesų ir su jais susijusių dokumentų eliminavimas, naujų dokumentų formų rengimas / esamų koregavimas, 2 kartus per metus.
3.14. Reguliarus procesų monitoringas, siekiama veiklos procesų efektyvumo <i>šeiminių namų</i> veiklos dokumentuose.
3.15. Patvirtintų dokumentų stebėseną, jų atnaujinimas, tobulinimas, naujų dokumentų formų rengimas paslaugų kokybės didinimui <i>socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus</i> veikloje.
3.16. Parengti ir patvirtinti dokumentai <i>socialinių dirbtuvių veiklai</i> vykdyti.
<b>Uždavinys: skaitmenizuoti duomenis, dokumentaciją ir darbuotojų darbo priemones.</b>
3.17. Skaitmenizuoti vidiniai dokumentai ir darbuotojų darbo priemonės <i>senyvo amžiaus asmenų globos namuose</i> .
3.18. Skaitmenizuoti vidiniai dokumentai ir darbuotojų darbo priemonės <i>asmenų su negalia dienos centre</i> .
3.19. Skaitmenizuoti vidiniai dokumentai ir darbuotojų darbo priemonės <i>grupinio gyvenimo namuose</i> .
3.20. Skaitmenizuoti vidiniai dokumentai ir darbuotojų darbo priemonės paslaugose: <i>atvejo vadyba ir socialinis darbas su šeimomis</i> .
3.21. Skaitmenizuoti vidiniai dokumentai ir darbuotojų darbo priemonės <i>nakvynės namuose</i> .
3.22. Skaitmenizuoti individualios priežiūros darbuotojų darbo priemonės paslaugose: <i>pagalba į namus, dienos socialinė globa asmenų namuose</i> .
3.23. Skaitmenizuoti vidiniai dokumentai ir darbuotojų darbo priemonės <i>socialinėse dirbtuvėse</i> .
<b>Uždavinys: sukurti nuolat veikiančią darbuotojų ugdymo sistemą.</b>
3.24. Veikianti įstaigos darbuotojų ugdymo sistema.
3.25. Tobulinti darbuotojų kompetenciją, vykdant vidinius mokymus, organizuojant tikslinius kvalifikacijos kėlimo mokymus, įgyvendinti mentorystę, naujokų palydėjimą / adaptaciją.
3.26. Naujų žinių, įgūdžių įgijimas, bei gerosios patirties sklaida komunikuojant su kitomis socialinės globos įstaigomis. <i>Senyvo amžiaus asmenų globos namai</i> .
3.27. Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus išvada rengiančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.
3.28. Socialinių darbuotojų vedančių grupinės „intervizijas“ kompetencijų tobulinimas. <i>Socialinių paslaugų bendruomenei skyrius</i> .
<b>Uždavinys: įdiegti darbuotojų motyvavimo sistemą.</b>
3.29. Siekiant darbo kokybės efektyvumo, atlikti darbuotojų individualių poreikių bei motyvacinių veiksnių analizę.
3.30. Fizinė aplinka pritaikyta efektyviam ir saugiam darbui (Vydūno g. 56C, Jurbarkas).
3.31. Atskirtos laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo paslaugos <i>nakvynės namuose</i> .
<b>Uždavinys: užtikrinti mokymosi iš klaidų kultūrą.</b>
3.32. Parengti dažniausiai pasitaikančių klaidų algoritmai <i>senyvo amžiaus asmenų globos namuose</i> .

3.33. Klaidų analizė, pasikartojančių klaidų, algoritmų sudarymas *asmenų su negalia dienos centre*.

**Strateginis tikslas: ORGANIZACINĖS KULTŪROS FORMAVIMAS.**

**Uždavinys: užtikrinti darbuotojų įsitraukimą priimančias sprendimus.**

3.34. Darbuotojai jaučiasi įtraukiami į tvarkos aprašų rengimą ir koregavimą, metinį planavimą ir rezultatų vertinimą.

Darbuotojų įtraukimas į ISGP kūrimą bei aptarimą siekiant tęstinumo. *Senyvo amžiaus asmenų globos namai. Grupinio gyvenimo namai. Asmenų su negalia dienos centras.*

3.35. Darbuotojai jaučiasi įtraukiami į tvarkos aprašų rengimą ir koregavimą, metinį planavimą ir rezultatų vertinimą.

Darbuotojų įtraukimas į ISGP / IPP kūrimą bei aptarimą siekiant tęstinumo. *Atvejo vadyba. Globos centras. Šeiminių namai. Nakvynės namai.*

3.36. Darbuotojai jaučiasi įtraukiami į tvarkos aprašų rengimą ir koregavimą, metinį planavimą ir rezultatų vertinimą.

Darbuotojų įtraukimas į ISGP / IPP kūrimą bei aptarimą siekiant tęstinumo. *Socialinių paslaugų bendruomenei skyrius.*

**Uždavinys: formuoti darbuotojų vidinės tvarkos susitarimus.**

3.37. Darbuotojai darbe vadovaujasi darbo tvarkos taisyklėmis. *Senyvo amžiaus asmenų globos namai. Grupinio gyvenimo namai. Asmenų su negalia dienos centras.*

3.38. Darbuotojai darbe vadovaujasi nustatytomis taisyklėmis.

3.39. Lanksčiai organizuojamas darbas, fizinės aplinkos pritaikymas, iki 10 proc. nuotolinio darbo laiko. Prisitaikant prie darbo aplinkos, darbo specifikos ir aplinkybės sąlygojančių veiksnių pokyčių.

**Uždavinys: puoselėti organizacijos vertybes bei užtikrinti tradicijas.**

3.40. Dalyvavimas įstaigos rengiamuose tradiciniuose renginiuose / išvykose.

3.41. Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus darbuotojų įsitraukimas organizuojant kasmetinę gerumo akciją „Padovanok gerumą“.

Skyriaus darbuotojų organizuota Kalėdinė iniciatyva „Kūčiukų krepšelis“.

**Strateginis tikslas: PASLAUGŲ KOKYBĖS DIDINIMAS.**

**Uždavinys: tobulinti paslaugų valdymą.**

3.42. Nuolatinė veiklos įgyvendinimo stebėseną, numatomos tobulinimo kryptys. Peržiūrų skaičius – 3.

***Senyvo amžiaus asmenų globos namai.***

3.43. Palaikomi darbiniai įgūdžiai, įsitraukimas į vietos bendruomenės veiklas, renginius, socialinės atskirties mažinimas.

***Asmenų su negalia dienos centras.***

3.44. Naujų paslaugų gavėjų iš gretimų seniūnijų paieška bei pritraukimas; pavėžėjimo paslaugos galimybių paieška bei užtikrinimas.

3.45. Paslaugų gavėjai ir jų įstatyminiai atstovai įtraukiami į bendras veiklas, siekiant sklandaus bendradarbiavimo.

3.46. Asmenų su negalia dienos centro lankytojų įgūdžių ugdymas per vaidybą, užimtumo veiklas.

***Dienos socialinės globos asmens namuose, socialinės priežiūros ir bendrosios socialinės paslaugos.***

3.47. Rezultatų rodikliai vertinami pagal kokybės sertifikavimo sistemos EQUASS reikalavimus. Atnaujinta gyvenimo kokybės vertinimo anketa. Gyvenimo kokybės augimas 5 proc. Gyvenimo kokybės anketa bus atnaujinama laikantis EQUASS kokybės standarto. Pasitenkinimas paslaugomis 85 proc.

***Grupinio gyvenimo namai.***

3.48. Palaikyti darbinius įgūdžius įtraukiant paslaugų gavėjus į bendruomenės organizuojamus renginius.
3.49. Atkurti, ugdyti ir palaikyti kasdienes gyvenimo įgūdžius kasdienėse veiklose.
3.50. Kurti jaukią grupinio gyvenimo namų aplinką.
3.51. Paslaugų gavėjų įsitraukimas į veiklą – 20 proc.
<b><i>Atvejo vadyba ir socialinis darbas su šeimomis.</i></b>
3.52. Atkryčių, paslaugų teikimo trukmės monitoringas. Nuoseklus paslaugų vertinimo įrankio naudojimas.
<b><i>Globos centras.</i></b>
3.53. Individualaus anketavimo metu gautų duomenų analizavimas ir rezultatų viešinimas. Tikslinė grupė – globėjai (rūpintojai) ir budintys globotojai.
3.54. Imtis iniciatyvos, numatant vaiko galimų globėjų variantus ir proaktyviai bendradarbiauti su atvejo vadyba.
3.55. Renginių, savitarpio grupių organizavimas.
3.56. Straipsnių kūrimas ir publikavimas įstaigos interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose. Straipsnių apie globą publikavimas rajoninėje spaudoje. Dalyvavimas bendruomenių renginiuose, pristatant įvairias globos formas.
3.57. Individualiai vertinami paslaugų gavėjų pasiekti rezultatai ir analizuojami turimi Pagalbos teikimo plano duomenys.
<b><i>Nakvynės namai.</i></b>
3.58. Teikti kokybiškas socialines paslaugas: apgyvendinimo nakvynės namuose, laikino apnakvindinimo paslaugas ir smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiam asmeniui paslaugas, skatinanti paslaugų gavėjų įsitraukimą į bendruomenines, socialines akcijas, bendras įstaigos veiklas.
<b><i>Šeiminiai namai.</i></b>
3.59. Globotiniai (rūpintiniai) įtraukti į įvairius buities darbus, bendras kasdienes veiklas.
<b><i>Socialinės dirbtuvės.</i></b>
3.60. Paruošta apklausa socialinių dirbtuvių dalyviams apie teikiamų paslaugų kokybę bei pasitenkinimą gaunamomis paslaugomis.
3.61. Paruošta socialinių dirbtuvių - skalbyklos skalbimo paslaugų kokybės vertinimo anketa klientams.
3.62. Socialinių dirbtuvių aplinkos pritaikymas, saugių darbo sąlygų užtikrinimas, dalyvių aprūpinimas darbo priemonėmis.
<b><i>Uždavinys: įdiegti kokybės valdymo sistemą.</i></b>
3.63. Suteiktų paslaugų vertinimo anketos parengimas, gautų duomenų analizė ir korekciniai veiksmai nustatymas bei taikymas.
3.64. Skaitmeninės anketos apie pasitenkinimą valgiaraščio forma bei tiekiamais patiekalais parengimas, siekiant valgiaraščio ir jo turinio vertinimo (įsivertinimo). <i>Senyvo amžiaus asmenų globos namai.</i>
3.65. <i>Asmenų su negalia dienos centro</i> lankytojai aktyviai dalyvauja vykdytų veiklų bei renginių aptarimuose. Gautais vertinimo duomenimis planuojamos tolimesnės užimtumo veiklos.
3.66. Reikalinga parengti ir kasmet tobulinti darbuotojų motyvacinių veiksmų anketą.
3.67. Fiksuojamos neatitiktys teisės reikalavimams, rengiami tobulinimo planai ir jie įgyvendinami.
3.68. Įgyti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę ir jos tobulinimą įrodantys sertifikatai.
<b><i>Uždavinys: stiprinti ilgalaikį bendradarbiavimą su išoriniais partneriais dėl tinkamų ir kokybiškų paslaugų užtikrinimo.</i></b>
<b><i>Senyvo amžiaus asmenų globos namai.</i></b>
3.69. Kasmet organizuojamos tradicinės šventės, įtraukiami išoriniai partneriai ir bendruomenė.

Tęsti bendradarbiavimą su ilgalaikiais savanoriškos veiklos partneriais bei naujų partnerių paieška.
3.70. Bendradarbiauti su kitais senyvo amžiaus asmenų globos namais, dalijantis patirtimi, naujovėmis ir kita naudinga informacija.
<b><i>Asmenų su negalia dienos centras.</i></b>
3.71. Naujų žinių, įgūdžių įgijimas bei gerosios patirties sklaida komunikuojant su kitais gretimų savivaldybių asmenų su negalia dienos centrais.
3.72. Pažinčių užmezgimas su galimais dienos centro paslaugų gavėjais.
3.73. Socialinės atskirties mažinimas. Savanorių, rėmėjų paieška ir pritraukimas.
<b><i>Grupinio gyvenimo namai.</i></b>
3.74. Bendradarbiauti su kitais grupinio gyvenimo namais siekiant profesinių žinių gilinimo.
<b><i>Dienos socialinės globos asmens namuose, socialinės priežiūros ir bendrosios socialinės paslaugos.</i></b>
3.75. Stiprinamas ilgalaikis bendradarbiavimas su išoriniais partneriais, siekiant kokybiško paslaugų teikimo užtikrinimo. Organizuotos įvairios akcijos. Siekiant kokybiško paslaugų teikimo paruošta apklausa, skirta išoriniams partneriams.
<b><i>Atvejo vadyba ir socialinis darbas su šeimomis.</i></b>
3.76. Palaikyti pasiektą tarpinstitucinio bendradarbiavimo iniciatyvą bei kultūrą, siekiant užtikrinti paslaugų gavėjams pagalbos priemonių, orientuotų į identifikuotas problemas, prieinamumą bei taikymą iš sisteminės perspektyvos.
3.77. Stiprinti atvejo vadybos ir globos centro bendradarbiavimą, siekiant savalaikės aktualios informacijos sklaidos tarp specialistų. Ne mažiau 4 susitikimai per metus (1 susitikimas per ketvirtį).
<b><i>Globos centras.</i></b>
3.78. Knygų skirtukų, su informacija apie vaikų globą ir įvaikinimą, dalinimas Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje ir filialuose.
3.79. Kviesti A. Sodeikos meno mokyklos dailės skyriaus mokytojas ir mokinius papuošti Globos centro patalpas jų kūrybos darbais. Surengti bendrą parodos atidarymą.
3.80. Globojamų vaikų užimtumo stovykla vasaros laikotarpiu.
<b><i>Šeiminiai namai.</i></b>
3.81. Neformaliame ugdyje dalyvauja 100 proc. globotinių (rūpintinių) t. y. kiekvienas vaikas lanko bent po 1 būrelį.
3.82. 2 susitikimai per ataskaitinį laikotarpį.
<b><i>Nakvynės namai.</i></b>
3.83. Nuolatinis bendradarbiavimas su išoriniais partneriais.
<b>4. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:</b>
<b>Strateginis tikslas: VEIKLOS ORGANIZAVIMO TOBULINIMAS.</b>
<b>Uždavinys: optimizuoti veiklos procesus bei vidinius išteklius.</b>
4.1. Atlikti 4 vidaus auditai pagal sudarytą metinį vidaus auditų planą. Nustatytos neatitiktys registruotos neatitiktėjų registre, sudaryti audito radinių tobulinimo veiksmų planai. Atlikti 5 papildomi vidaus auditai, neįtraukti į metinį vidaus auditų planą. Atliktas socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas atskiroms paslaugoms.
4.2. 100 proc. atnaujinami veiklos dokumentai remiantis aktualiais, susijusiais teisės aktais, peržiūras bei naujai parengtus dokumentus pažymint teisės aktų sąvade.
4.3. Nuo 2024-01-02 įdiegta ir pradėta naudoti dokumentų valdymo bendroji informacinė sistema DBSIS. Ruošiant dokumentacijos planą 2025 m. – peržiūrėti popieriniai dokumentai ir dalis jų (vidiniai dokumentai) rengiami elektronine forma: nurašymo aktai, paslaugų suteikimo ataskaitos, direktoriaus įsakymai personalo klausimais, darbuotojų prašymai.
4.4. Senyvo amžiaus asmenų globos namuose įsigyta ir efektyvesniam darbui pritaikyta slaugių

iškvietimo sistema, kurios pagalba darbuotojai gali stebėti paslaugų gavėjų iškvietimą (įranga pritaikyta slaugomiems asmenims). Įsigyta slaugos ir paslaugų gavėjų priežiūros įranga. Įrengtas naktinis apšvietimas pagrindinio gyvenamojo pastato I ir II aukštuose. Įsigyta reikalinga virtuvės įranga.

Įstaigos lėšos – 12 005,37 Eur

4.5. Asmenų su negalia dienos centre įsigyti ir sumontuoti 7 kondicionieriai darbuotojų ir paslaugų gavėjų komfortui, sumontuotos pakabinamos lubos koridoriuje.

Įstaigos lėšos – 11 378,57 Eur

4.6. Dėl saugumo sumontuotas laiptų turėklas prie pagrindinio įėjimo į globos centro patalpas.

Įstaigos lėšos – 550,00 Eur

#### **Uždavinys: nuolat vykdyti veiklos procesų monitoringą.**

4.7. Peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareigybės aprašymai. Parengta nauja asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo riboto judumo asmenims organizavimo tvarka (2025-05-27, Nr. V-123). Atnaujinti 4 organizavimo procedūrų aprašai. Lengvai suprantama kalba parengti 6 sutikimai įvairiais klausimais, susijusiais su kokybišku paslaugos teikimu. Paslaugų gavėjams lengvai suprantama kalba parengtos 2 apklausos anketos.

4.8. Peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareigybės aprašymai. Parengtas dienos socialinės globos institucijoje paslaugų organizavimo procedūros aprašas (2025-07-10, Nr. V-152). Atnaujinta individualaus socialinės globos plano forma, įtraukta skiltis apie užduočių įgyvendinimo detalizavimą.

4.9. Atnaujintos vidaus tvarkos taisyklės grupinio gyvenimo namų gyventojams (2025-11-10, Nr. V-244). Atnaujinti lengvai suprantama kalba 6 dokumentai. Atnaujinti lengvai suprantama kalba 7 priedai prie aprašų ir naujai pridėtas 8 priedas – pasiūlymų ir sprendimų skaitmeninis fiksavimo žurnalas.

4.10. Bendradarbiavimas su projekto komanda, siekiamų rodiklių aptarimas ir metodinių rekomendacijų įgyvendinimas. Sudalyvauta 10-yje metodinių susirinkimų su Projekto komanda ir Lietuvos globos centrais. Dalyvauta Tauragės regiono tarpinstituciniame susitikime, 4-iose susitikimuose su regiono veiklų ekspertu dėl rodiklių aptarimo. 1 kartą per mėnesį dalyvauta metodiniuose susirinkimuose nuotoliniu būdu.

4.11. Atlikta globos centro funkcijų vykdymo tvarkos aprašo stebėsena ir atnaujinti veiklos procesai. 2 kartus peržiūrėtas Globos centro tvarkos aprašas, patvirtinta nauja tvarkos aprašo redakcija (2025-02-04, Nr. V-28), 2025-10-10 atlikus minėto aprašo peržiūrą, pakeitimų nebuvo atlikta.

4.12. Peržiūrėti ir atnaujinti 3 dokumentai: nakvynės namų paslaugų gavėjų neblaivumo ir (girtumo) nustatymo tvarka (2025-11-28, Nr. V-256), nakvynės namų vaizdo stebėjimo tvarka (2025-12-18, Nr. V-274), nakvynės namų teikiamų paslaugų organizavimo tvarkos aprašas (2025-12-18, Nr. V-273).

4.13. Atvejo vadybos aprašas peržiūrėtas ir 2 kartus atnaujintas (2025-01-15, Nr. V-14 ir 2025-12-17, Nr. V-265).

4.14. Šeiminiuose namuose peržiūrėta ir atnaujinta 16 su darbo procesais susijusių dokumentų.

4.15. Koreguoti 4 su paslaugos teikimu susiję aprašai. Atnaujinti pareigybių, išskiriant pagal paslaugas (socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas) aprašai.

4.16. Pateiktas bei patvirtintas 2025-05-29 Nr. T2-155 Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ teikiamų paslaugų kainų nustatymo“. Skalavimo paslaugų kainų kilimas 41 proc. Atnaujinti 2 su paslauga susiję aprašai. Atnaujintos 2 kokybės vertinimo anketos.

#### **Uždavinys: skaitmenizuoti duomenis, dokumentaciją ir darbuotojų darbo priemones.**

4.17. Įsigyta parašo planšetė su programine įranga. Skaitmenizuoti dokumentai: lankytojų registravimo žurnalas, gyventojų sutikimai, prašymai.

Įstaigos lėšos – 359,37 Eur

4.18. Įsigyta parašo planšetė su programine įranga. Skaitmenizuotos ISGP formos, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas, paslaugų gavėjų prašymai, sutikimai. Įstaigos lėšos – 359,37 Eur
4.19. Darbuotojai aprūpinti mobiliaisiais parašais, kurių pagalba pasirašo skaitmeniniuose asmens (šeimos) poreikių vertinimuose. Įsigytos 2 parašo planšetės su programine įranga. Įstaigos lėšos – 718,74 Eur
4.20. Įsigytas nešiojamas kompiuteris, parašo planšetė su programine įranga. „Rekomendacijos dėl išmokų teikimo formų ir būdų nustatymo“ ir „Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimai“ 100 proc. pasirašomi skaitmeniniu būdu ir saugomi elektroninėje erdvėje. Elektroniniais parašais pasirašomas „Vaiko (-ų) priežiūros paslaugų suteikimo aktas“. SB lėšos – 709,37 Eur
4.21. Dokumentai nebespausdinami, pasirašomi planšetės (su programine įranga) pagalba. Taikoma 5 dokumentams, susijusiems su paslaugos teikimu nakvynės namuose. Įstaigos lėšos – 359,37 Eur
4.22. 100 proc. individualios priežiūros darbuotojų aprūpinti išmaniaisiais telefonais ir interneto ryšiu, teikiant paslaugas naudojasi mobiliąja programėle. Programėlė pritaikyta dienos socialinės globos asmens namuose, pagalbos į namus, asmeninės pagalbos, laikino atokvėpio, integralios pagalbos paslaugoms teikti. Pagalbos teikimo dokumentai (PTL) pasirašomi skaitmeniniu būdu „SenjoroGo“ programėlės pagalba. Įstaigos lėšos – 4714,88 Eur Įsigytas nešiojamas kompiuteris, parašo planšetė su programine įranga. ISGP ir IPP 100 proc. pasirašomi skaitmeniniu būdu ir saugomi elektroninėje erdvėje. Įstaigos lėšos – 971,19 Eur
4.23. Individualūs asmens darbinio užimtumo planai ir asmens darbinio užimtumo plano atskaitos pasirašomi naudojant parašo planšetę.
<b>Uždavinys: sukurti nuolat veikiančią darbuotojų ugdymo sistemą.</b>
4.24. „Supervizijose“ dalyvavo 94 proc. socialinių paslaugų srities darbuotojų. Likę 6 proc. – naujai įdarbinti. Organizuotos 37 „intervizijos“, kurias vedė tinkamą kvalifikaciją turintys įstaigos darbuotojai. Intervizijose dalyvavo 82 proc. socialinių paslaugų srities darbuotojų, iš kurių 56 proc. „intervizijose“ dalyvavo nemažiau, nei 3 kartus. SB lėšos – 1 750,00 Eur VB lėšos – 5 227,00 Eur Įstaigos lėšos – 6 463,00 Eur
4.25. 97 proc. įstaigos darbuotojų įvykdė metinį privalomų kvalifikacijos kėlimo mokymų planą (apklausos duomenimis, 73 proc. darbuotojų patenkinti 2025 metais organizuotais mokymais, 67 proc. darbuotojų teigia, jog įgytas žinias taiko praktikoje). Naujai darbą įstaigoje pradantiems darbuotojams paskiriami mentorai - bandomajam laikotarpiui. VB lėšos – 4 202,00 Eur SB lėšos – 2 436,00 Eur Įstaigos lėšos – 12 800,00 Eur ES lėšos – 681,00 Eur
4.26. Reguliariai palaikomi ryšiai su Lauksargių globos namais, Liolių socialinės globos namais bei Seredžiaus senelių globos namais. Diskutuojama įvairiais darbiniais klausimais, dalinamasi gerąja patirtimi. Suorganizuoti vizitai į Kauno Kartų namus ir Liolių socialinės globos namus. 2025 m. bendradarbiauta su Seredžiaus senelių globos namais bei Smalininkų senjorų namais, vykdant bendrą projektą „Bendrystė stiprina – patirtys vienija“, kur baigiamajame renginyje dalyvavo ir Liolių, Lauksargių, Kukarskės, Perpettus socialinės globos namai.
4.27. 4 socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus socialiniai darbuotojai dalyvavo mokymuose „Socialinių darbuotojų dilemos atliekant asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes

sprendimus savarankiškai vertinimus ir atstovaujant juos teismuose" (8 ak. val.).

Įstaigos lėšos – 270,00 Eur

4.28. 1 skyriaus socialinis darbuotojas dalyvavo mokymuose „Intervizijos metodo taikymas socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinei kompetencijai stiprinti“ (8 ak. val.).

Įstaigos lėšos – 80,00 Eur

#### **Uždavinys: įdiegti darbuotojų motyvavimo sistemą.**

4.29. Atlikta darbuotojų apklausa, išsiaiškinti darbuotojų motyvaciniai veiksniai. Iš anketinių duomenų matyti, kad darbuotojai darbe pakankamai motyvuoti, juos labiausiai motyvuoja galimybė kelti kvalifikaciją, tiesioginio vadovo palaikymas ir pasitikėjimas, lankstus darbo grafikas.

4.30. Atliktas įstaigos administracinių patalpų (antrame pastato aukšte) remontas. Skyrius bendruomenei perkeltas į pirmąjį aukštą dėl patogesnio susisiektimo gyventojams. Kitose patalpose, kur nustatyta būtinybė, dėl nepalankių darbo sąlygų, sumontuoti 9 kondicionieriai.

Įstaigos lėšos – 77 014,39 Eur

4.31. Užbaigtas ir įrengtas modulinis konteineris laikinam apnakvindinimui. Įsigyta reikalinga buitinė ir kt. technika. Aptverta nakvynės namų teritorija, įrengti vartai. Atliktas kosmetinis remontas nakvynės namų patalpose.

SB lėšos – 28 000,00 Eur

Įstaigos lėšos – 1 044,99 Eur

#### **Uždavinys: užtikrinti mokymosi iš klaidų kultūrą.**

4.32. Parengta algoritmų knyga senyvo amžiaus asmenų globos namų darbuotojams: sudaryta 17 algoritmų individualios priežiūros darbuotojams, 16 algoritmų socialiniams darbuotojams bei administracijos darbuotojams.

4.33. Suorganizuotas susirinkimas klaidų kultūros formavimui, analizavimui bei sprendimo būdų paieškomis, individualūs pokalbiai. Pasikartojančių klaidų nefiksuota. 30 proc. sumažėjo nepageidaujamų atvejų ir krizinių situacijų skaičius.

#### **Strateginis tikslas: ORGANIZACINĖS KULTŪROS FORMAVIMAS.**

##### **Uždavinys: užtikrinti darbuotojų įsitraukimą priimanč sprendimus.**

4.34. Darbuotojų apklausos duomenimis 90 proc. darbuotojų jaučiasi įtraukiami į tvarkos aprašų rengimą ir koregavimą, metinį planavimą ir rezultatų vertinimą.

Darbuotojų apklausos duomenimis 84 proc. darbuotojų sutinka arba sutinka iš dalies, kad yra įtraukiami į individualaus socialinės globos plano rengimą.

4.35. Darbuotojų apklausos duomenimis 88 proc. darbuotojų jaučiasi įtraukiami į tvarkos aprašų rengimą ir koregavimą, metinį planavimą ir rezultatų vertinimą.

Darbuotojų apklausos duomenimis 90 proc. darbuotojų sutinka arba sutinka iš dalies, kad yra įtraukiami į individualaus socialinės globos plano rengimą.

4.36. Darbuotojų apklausos duomenimis 98 proc. darbuotojų jaučiasi įtraukiami į tvarkos aprašų rengimą ir koregavimą, metinį planavimą ir rezultatų vertinimą.

Darbuotojų apklausos duomenimis 100 proc. darbuotojų sutinka arba sutinka iš dalies, kad yra įtraukiami į individualaus socialinės globos plano rengimą.

##### **Uždavinys: formuoti darbuotojų vidinės tvarkos susitarimus.**

4.37. Asmenų su negalia dienos centre parengta 12 algoritmų. Socialinių paslaugų senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia skyriuje atskaitiniu laikotarpiu reguliariai vykdyti grįžtamojo ryšio aptarimai su darbuotojais. Apklausos metu paaiškėjo, kad 92 proc. darbuotojų yra patenkinti darbo sąlygomis.

4.38. Ataskaitiniu laikotarpiu peržiūrėtas ir 2025-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-281 patvirtintas atnaujintas Krizinės situacijos ir jų valdymo planas. Dokumente numatytos galimos krizinės situacijos ir darbuotojų veiksmų seka, šioms situacijoms atsitikus.

4.39. Tęsiama galimybė dalį darbo laiko dirbti nuotoliniu būdu. 15 darbuotojų pateikę prašymus mišriam darbo pobūdžiui taikyti.

**Uždavinys: puoselėti organizacijos vertybes bei užtikrinti tradicijas.**

4.40. *Senyvo amžiaus asmenų globos namai.* 85 proc. darbuotojų dalyvavo metinės ataskaitos renginyje. Tradicinėje šventėje „Gėlėta vasara“ dalyvavo 95 proc. darbuotojų. 2 kartus vykdytose talkose dalyvavo apie 35 kitų padalinių darbuotojų.

*Grupinio gyvenimo namai.* Darbuotojai aktyviai dalyvauja įstaigos organizuojamuose renginiuose. Įsitraukė į talką senyvo amžiaus asmenų globos namuose, dalyvavo ataskaitiniame įstaigos renginyje, darbuotojų išvykoje, virė moliūgų sriubą moliūgadienio šventėje, darbuotojų kalėdiniame vakarėlyje. Į renginius vidutiniškai įsitraukė apie 67 proc. grupinio gyvenimo namų darbuotojų.

*Asmenų su negalia dienos centras.* Suorganizuotos 3 įstaigos talkos. Į talką įsitraukė daugiau nei 15 kitų skyrių darbuotojų. Darbuotojai aktyviai įsitraukė į vaizdo įrašo, skirto ataskaitiniam renginiui, kūrimą. Pačiame renginyje dalyvavo 4 iš 6 darbuotojų (67 proc.), likusieji darbuotojai tuo metu dirbo dienos centre.

*Socialinių paslaugų šeimai ir socialinę riziką patiriantiems asmenims skyrius.* 86 proc. darbuotojų dalyvavo įstaigos organizuojamose veiklose, renginiuose. Darbuotojai įsitraukė į darbo grupes, strateginių planų kūrimą, 2025 m. įstaigos metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius buvo socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis.

*Socialinių paslaugų bendruomenei skyrius.* 41 proc. skyriaus darbuotojų dalyvavo Įstaigos organizuotoje pavasarinėje aplinkos švarinimo talkoje.

28 proc. skyriaus darbuotojų dalyvavo kasmetiniame renginyje „Gėlėta vasara“. Į renginį „Gėlėta vasara“ darbuotojų iniciatyva įtraukti paslaugas namuose gaunantys asmenys. 6 socialinių dirbtuvių – skalbyklos dalyviai įsitraukė į Įstaigos organizuotą pavasarinę aplinkos švarinimo talką.

2 socialinių dirbtuvių – skalbyklos dalyviai įsitraukė į organizuotą talką ruošiantis renginiui „Gėlėta vasara“. Kartu su įstaigos darbuotojais tvarkė Senyvo amžiaus asmenų globos namų aplinką. 9 socialinių dirbtuvių dalyviai kartu su įstaigos darbuotojais prisijungė prie iniciatyvos, nupynė kamufliažinį tinklą Ukrainos kariams.

4.41. 100 proc. skyriaus darbuotojų įsitraukė į pavasarinę – velykinę akciją „Padovanok gerumą“. Darbuotojai prisidėjo dovanomis, jas rūšiuojant, pakuojant, perduodant paslaugų gavėjams, fotografuojant ir fiksuojant paslaugų gavėjų emocijas.

Kalėdų proga surengta iniciatyva, pasitelkiant skyriaus darbuotojus, pradžiuginti paslaugų gavėjus. Prie akcijos 90 proc. prisidėjo individualios priežiūros darbuotojos, skyriaus socialinės darbuotojos ir administracijos darbuotojos.

**Strateginis tikslas: PASLAUGŲ KOKYBĖS DIDINIMAS.**
**Uždavinys: tobulinti paslaugų valdymą.**

4.42. Peržiūrėtos veiklos ataskaitos, aptariant 2025 m. I pusmečio rezultatus bei metinės veiklos ataskaitos, 2026 metų veiklos planai. Peržiūrų skaičius – 3.

***Senyvo amžiaus asmenų globos namai.***

4.43. Dalyvauta įvairiose išvykose (renginiuose), inicijuotuose kitų įstaigų. Dalyvauta 2 šventėse. Bendradarbiaujant su Jurbarko visuomenės sveikatos biuru organizuotos 6 paskaitos sveikatos gerinimo temomis.

Paskaitas apie įvairius pavojus sveikatai reguliariai vedė bendrosios praktikos slaugytojas. Atsižvelgiant į sveikatą bei galimybes, darbinius įgūdžius palaikė net 50 proc. paslaugų gavėjų. Stebėjimo metodu vertinant paslaugų gavėjų savarankiškumo palaikymą nustatyta, kad 22 proc. paslaugų gavėjų savarankiškumas pagerėjo, 64 proc. paslaugų gavėjų – išliko stabilus, o 14 proc. paslaugų gavėjų dėl prastėjančios sveikatos būklės savarankiškumas sumažėjo.

***Asmenų su negalia dienos centras.***

4.44. Nuo 2025-11-03 Asmenų su negalia dienos centrą pradėjo lankyti 1 paslaugų gavėjas iš kitos seniūnijos.

4.45. 2025 metais organizuotos 3 bendros šventės. Paslaugų gavėjų tėvų / globėjų įsitraukimas 58

proc. Organizuoti susirinkimai įvairiais paslaugos teikimo klausimais. Sudarant ISGP 100 proc. įtraukti artimieji. Iškelti paslaugų gavėjams uždaviniai ir įgyvendinimo laikotarpis. Atliekant paslaugų gavėjų kasmetinius poreikių vertinimus, įtraukti artimieji.

4.46. Įsigytas interaktyvus ekranas, kurio pagalba vykdomos ugdomosios veiklos. Vyko 8 maisto gamintojų užimtumo veiklos, nuolat formuojami savitvarkos įgūdžiai, tinkamas elgesys tarpusavyje. Parengti 2 vaidinimai (dalyvavo 100 proc. paslaugų gavėjų). Paslaugų gavėjų įsitraukimas į prideramą elgesį viešose vietose 100 proc., kitose veiklose 73 proc. Lyginant su praeitų metų duomenimis - paslaugų gavėjų įgalinimo indeksas sumažėjo 2 proc.

Įstaigos lėšos – 3500,00 Eur

***Dienos socialinės globos asmens namuose, socialinės priežiūros ir bendrosios socialinės paslaugos.***

4.47. Atnaujinta gyvenimo kokybės vertinimo anketa. Gyvenimo kokybės anketa atnaujinta laikantis EQUASS kokybės standarto, išorės audito rekomendacijų. 94 proc. paslaugų gavėjų teigia, kad pagerėjo emocinė savijauta ir namų aplinka, o 84 proc. mano, kad pagerėjo laisvalaikio praleidimo galimybės. 74 proc. nurodė, kad sustiprėjo santykiai su artimaisiais.

Mažiausiai ryškus pagerėjimas matomas finansinėje padėtyje – 45 proc. 55 proc. - mano, kad pagerėjo santykiai su bendruomenės nariais ar kaimynais. Gyvenimo kokybės indeksas – 74 proc. 100 proc. apklausoje dalyvavusių paslaugų gavėjų yra patenkinti darbuotojų teikiama pagalba užtikrinant tinkamą mitybą. 97 proc. išreiškė pasitenkinimą teikiama pagalba aprūpinant pirkiniais, atliekant buitines darbus, palaikant sveikatos priežiūros užtikrinimą. 90 proc. patenkinti asmens higienos užtikrinimu, o 74 proc. teigia, kad yra patenkinti pagalba išvykstant iš namų, palydėjimu.

Pasitenkinimo gaunamomis paslaugomis bendras indeksas – 93 proc.

***Grupinio gyvenimo namai.***

4.48. 10 paslaugų gavėjų aktyviai įsitraukė į veiklą socialinėse dirbtuvėse. 6 paslaugų gavėjai dalyvavo vykusiose „Maisto banko“ akcijose. 9 paslaugų gavėjai dalyvavo įstaigos bei senyvo amžiaus asmenų globos namų talkose. 9 paslaugų gavėjai prisidėjo prie iniciatyvos pinant maskuojančią tinklą Ukrainos gynėjams. 8 paslaugų gavėjai dalyvavo nacionaliniame miškasodyje.

4.49. Visi paslaugų gavėjai (pagal savo galimybes) aktyviai dalyvavo įvairiose veiklose – gamino maistą, dalyvavo apsipirkimuose, atliko buitines bei ūkio darbus, rūpinosi asmens higiena, mokėsi planuoti dienotvarkę ir tvarkytis savo aplinkoje. 5 paslaugų gavėjai savarankiškai užsiima savitvarka. Nuo paslaugos teikimo pradžios pastebimas ryškus paslaugų gavėjų kasdieninių įgūdžių atkūrimas. Veiklos pradžioje visi paslaugų gavėjai buvo pasyvūs stebėtojai, į kasdieninius darbus įsitraukdavo tik raginami ir su darbuotojų pagalba. Šiai dienai paslaugų gavėjai tapo labiau savarankiški: savarankiškai tvarkosi kambarius, gamina maistą, tvarko aplinką. 1 paslaugų gavėjas išvyko gyventi į apsaugotą būstą.

4.50. Įsigyti 2 šiltnamiai, žemės. Už sutaupytas grupinio gyvenimo namų lėšas nupirkto 8 pakeliamos lysvės, pritaikytos paslaugų gavėjų daržininkystės veikloms, suplanuotos ir apsodintos 2 alpinariumo zonos.

Įstaigos lėšos – 2 303,34 Eur

4.51. Rodiklis įgyvendintas 100 proc. Kartą per savaitę planuojami ir vykdomi pirkimai su 4 paslaugų gavėjais (paslaugų gavėjams keičiantis).

***Atvejo vadyba ir socialinis darbas su šeimomis.***

4.52. Atvejo vadybininkai renka, kaupia, analizuoja duomenis, socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis naudodamiesi „Socialinių / tėvystės įgūdžių poreikių vertinimo forma“, (leidžiančia įvertinti pokytį nuo paslaugos teikimo pradžios iki poreikių perversinimo) fiksuoja pokyčius bei stebi paslaugų kokybės atitikimą individualiems šeimų poreikiams. Ataskaitiniu laikotarpiu atlikta 80 poreikių vertinimų / perversinimų, paslaugų gavėjų tėvystės / socialiniai įgūdžiai išaugo pas 74 proc. paslaugų gavėjų. Visi 5 ataskaitinio laikotarpio atkryčių atvejai yra su stebimu trumpėjančiu paslaugų poreikiu.

***Globos centras.***

4.53. Apklausos rezultatai rodo teigiamą paslaugų gavėjų vertinimą. Didžioji dauguma respondentų labai gerai arba gerai įvertino teikiamų paslaugų prieinamumą (93 proc.), pasitikėjimą ir saugumą (95 proc.) bei darbuotojų kompetencijas (94 proc.). Neigiamas arba neutralus vertinimas visose srityse sudarė tik nedidelę dalį nuo 5 iki 7 proc.

4.54. 2025 m. fiksuoti 6 atvejai, kuomet vaikai, pas budinčias globotojas gyvena ilgiau nei 1 metus (po priimtų teismo sprendimų biologiniai tėvai pasinaudojo teise skusti priimtus sprendimus). Per 2025 m. suorganizuoti 4 globos centro ir atvejo vadybos susitikimai.

4.55. Suorganizuoti 2 vieši renginiai Vaikų globos savaitės metu. Vasarą globos centro darbuotojos ir 13 globėjų šeimų vyko į vaikų globos savaitės festivalį Trakuose. Suorganizuotas žygis globėjams ir globojamiems vaikams, įtraukiant šeiminių namų bendruomenę. Paslaugų gavėjai ir įstaigos darbuotojai buvo kviešti žygiuoti su „Walk15“ programėle, dalyvavo apie 80 aktyvių asmenų.

SB lėšos – 685,04 Eur

4.56. Vidutiniškai skelbiamos 5 žinutės per mėnesį. Publikuoti straipsniai internetinėje laikraščio „Mūsų laikas“ erdvėje. Straipsniais ir naujienomis dalintasi internetinėje erdvėje, bendradarbiaujant su vietinės spaudos leidiniais. Inicijuoti susitikimai su gyventojais, siekiant pritraukti budinčius ir nuolatinius globotojus, globėjus (rūpintojus) ir itėvius. Įvyko 1 apsilankymas Smalininkų technologijų ir verslo mokykloje. Apsilankyta 2 seniūnijose. Pritraukti 2 nuolatiniai globėjai ir 1 nuolatinis globotojas.

4.57. Peržiūra atlikta 4 kartus. 54 proc. paslaugų gavėjų rezultatai pagerėjo. 15 proc. paslaugų gavėjų pagerėjo socialiniai ryšiai su globėjais ir draugais.

***Nakvynės namai.***

4.58. Nuolat vykdomas nakvynės namų paslaugų viešinimas įstaigos interneto puslapyje ir socialiniuose tinkluose. Nakvynės namų paslaugų gavėjai (70 proc.) įsitraukė į bendras įstaigos veiklas. Bendruomenėje paslaugų gavėjai dalyvavo Žolinių šventės pasiruošimo veikloje (Jurbarko Švč. Trejybės bažnyčioje), taip pat prisidėjo prie pasiruošimo Šv. Antano atleidams. Dalyvavo papildomai organizuojamuose 2 renginiuose. 90 proc. paslaugų gavėjų įtraukti į įvairias projektines veiklas (mokymai, užsiėmimai, prevencinės programos). Organizuoti savanorių „Protų mūšiai“ ir pirmosios pagalbos mokymai.

***Šeiminiai namai.***

4.59. Analizuojant vaikų įtraukimą į kasdienes veiklas, 75 proc. globotinių teigė, kad visada yra įtraukiami į kasdienes darbus ir veiklas, o 25 proc. – kartais. Tai sudaro sąlygas formuoti atsakomybei ir savarankiškumui.

***Socialinės dirbtuvės.***

4.60. 100 proc. respondentų nurodė, kad darbuotojai visada padeda atliekant darbinės užduotis, o patalpos yra pritaikytos darbui. 94 proc. dalyvių teigė, jog naudojama įranga yra saugi ir patikima. 75 proc. dalyvių jaučiasi galintys drąsiai išsakyti savo nuomonę ir pasitiki darbuotojais, taip pat aiškiai supranta kokias užduotis turi atlikti skalbykloje. 100 proc. dalyvių yra patenkinti darbo organizavimu, o 56 proc. respondentų nurodė, kad dirbant su skalbyklos įranga jiems jau reikalinga mažesnė papildoma pagalba. Apklausos rezultatai rodo, kad lankant socialines dirbtuves dalyviams labiausiai sustiprėjo komandinio darbo įgūdžiai, pasitikėjimas savimi ir savarankiškumas (po 14 proc.). 75 proc. dalyvių nurodė, kad ateityje norėtų integruotis į realią darbo rinką, teigdami, kad teiktų valymo paslaugas, atliktų pagalbinio darbininko funkcijas, sodo darbus, galėtų prižiūrėti senyvo amžiaus asmenis.

4.61. Apklausoje iš viso dalyvavo 83 klientai. Daugiausia skalbyklos paslaugomis naudojasi Jurbarko rajono gyventojai, taip pat Šakių rajono gyventojai. Iš apklausoje dalyvaujančių respondentų 89 proc. sudarė individualūs asmenys, 10 proc. – juridiniai asmenys. Apklausos rezultatai rodo 95 proc. klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis.

4.62. Iš skalbyklos veiklos surinktų lėšų įsigytos 3 metalinės spintelės su užraktais socialinių

dirbtuvių dalyvių rūbams, asmeniniams daiktams laikyti, pagal užsakymą pagaminti darbo rūbai – marškinėliai su dirbtuvių logotipu (24 vnt.). Įsigytos kitos reikalingos priemonės kokybiškos paslaugos teikimo užtikrinimui. Skundų dėl netinkamų darbo sąlygų ar priemonių socialinėse dirbtuvėse nėra gauta.

Įstaigos lėšos – 1 323,71 Eur

Projekto lėšos – 804,90 Eur

#### **Uždavinys: įdiegti kokybės valdymo sistemą.**

4.63. Kiekviena paslauga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įvertinta atliekant paslaugų gavėjų ir suinteresuotųjų šalių vertinimo apklausas. Kiekviename skyriuje atlikta darbuotojų apklausa, vertinant pasitenkinimą darbo sąlygomis, santykį su vadovais, galimybę tobulinti kompetencijas ir kt. Paslaugų gavėjų vertinimu, įstaigos teikiamomis paslaugomis yra patenkinti 92 proc. paslaugų gavėjų.

4.64. Parengta skaitmeninė, lengvai paslaugų gavėjams suprantama kalba, anketa apie pasitenkinimą maitinimo organizavimu ir valgiaraščio forma. Gautais apklausos duomenimis nustatyta, kad 93 proc. paslaugų gavėjų gaminamas maistas yra skanus. Į klausimą apie valgiaraščio formos turinį 71 proc. paslaugų gavėjų pateiktą valgiaraščio formą vertina teigiamai ir laiko ją tinkama bei priimtina. 21 proc. apklaustųjų neturėjo aiškos nuomonės šiuo klausimu.

4.65. Parengta veiklų įsivertinimo forma „Lankytojų pasitenkinimo reiginiais, šventėmis, užsiėmimais ir kita veikla vertinimas“. Nuolat vykdomi „Draugų rato“ užsiėmimai, jų aptarimas. Apklausos duomenimis nustatyta, kad 100 proc. paslaugų gavėjų buvo patenkinti vykdytomis veiklomis.

4.66. Sukurta anketa, apklausti darbuotojai. Atsižvelgiant į darbuotojų apklausos 2025 m. duomenimis, labiausiai darbuotojus motyvuoja šios taikomos priemonės: lankstus darbo grafikas (85 proc. darbuotojų), galimybė mokytis ir tobulėti (86 proc. darbuotojų), darbo užmokestis (75 proc. darbuotojų).

4.67. Vertinta socialinės globos atitiktis socialinės globos normoms. Vidaus auditų metu nustatytos ir „Neatitikčių registre“ užregistruotos 39 neatitiktys. Parengti vidaus audito radinių tobulinimo veiksmų planai, socialinės globos paslaugų kokybę užtikrinančių priemonių planai. Planai įgyvendinti 100 proc.

4.68. 2025-02-21 išduotas EQUASS (Assurance in Social Services) kokybės sertifikatas 3 metų laikotarpiui.

2025-03-20 išduotas sertifikatas, žymintis LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimų atitiktį (sertifikatas išduotas 3 metų laikotarpiui).

#### **Uždavinys: stiprinti ilgalaikį bendradarbiavimą su išoriniais partneriais dėl tinkamų ir kokybiškų paslaugų užtikrinimo.**

##### ***Senyvo amžiaus asmenų globos namai.***

4.69. Suorganizuota šventė „Gėlėta vasara“ į kurią įsitraukė apie 300 vietos bendruomenės narių, paslaugų gavėjų artimųjų, kitų VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ skyrių paslaugų gavėjų bei darbuotojų.

Kiekvieną mėnesį švenčiami paslaugų gavėjų gimtadieniai, bendruomenės atstovai atvyksta koncertuoti. Pagalbos sulaukiama talkose, paremiant šventes – vienas iš bendruomenės narių padovanojo kazaną, kitas bendruomenės narys šventei „Gėlėta vasara“ vaikų užimtumui užsakė batutą, cukraus vatos bei spragėsių gaminimo aparatus. Rudenį surengta šventė Pagyvenusių žmonių diena paminėti, į kurią buvo pakviesta bendruomenė bei kitų globos namų senjorai. Savanoriavo 5 ilgalaikiai savanoriai. Tęsiamas bendradarbiavimas su asociacijos „Jurbarkas gyvas“ savanoriais. Smalininkų technologijų ir verslo mokykla siunčia savanorystei individualios priežiūros darbuotojus.

Projekto lėšos – 4000,00 Eur

Rėmėjų parama – 775,00 Eur

4.70. Įgyvendinant projektą „Bendrystė stiprina – patirtys vienija“ suorganizuoti 5 bendri

renginiai kartu su Smalininkų senjorų namais ir Seredžiaus senelių globos namais. Rudenį vyкта į Liolių socialinės globos namus bei Kauno Kartų namus. Birželio mėnesį dalyvauta globos namų vadovų asociacijos organizuotame sąskrydyje, kuriame dalyvavo visos Lietuvos socialinės globos įstaigų darbuotojai. Užmegzti santykiai, dėl gerosios patirties mainų įvairiais klausimais.

SB lėšos – 1316,00 Eur

#### ***Asmenų su negalia dienos centras.***

4.71. Nuolat palaikomas kontaktas su Šakių, Gelgaudiškio, Panevėžio dienos centrų darbuotojais, tariamasi aktualiais klausimais bei dalinamasi gerąja patirtimi.

4.72. Ataskaitiniu laikotarpiu vyko 2 susitikimai su Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla. Organizuotas 1 nuotolinis susitikimas / konsultacija dėl paslaugų teikimo bei pasiteisinusių darbo metodų agresyviame paslaugų gavėjui. Į 2 susitikimą vyкта kartu su paslaugų gavėjais, pristatytos 2 parodos.

4.73. 1 savanoris dalyvavo šeimos šventėje. 1 savanoris vedė žvakių liejimo edukaciją. 1 savanoris dovanavo koncertą. Priimtas 1 ilgalaikis savanoris pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos savanorystės programą.

#### ***Grupinio gyvenimo namai.***

4.74. Suorganizuota išvyka į Kauno „Arka“ grupinio gyvenimo namus. Rugpjūčio mėnesį Kauno „Arka“ bendruomenė atvyko atsakomojo vizito. Kontaktuojama ir nuotoliniu būdu.

#### ***Dienos socialinė globa asmens namuose, socialinės priežiūros ir bendrosios socialinės paslaugos.***

4.75. Organizuota akcija „Padovanok gerumą“, kurios metu dovanos išdalintos 100 proc. paslaugų gavėjų. Akcijoje dalyvavo 7 išoriniai partneriai. Parengta apklausos anketa, kurioje dalyvavo 13 išorinių partnerių. 92 proc. asmenų teikiamas paslaugas ir gaunamą naudą įvertino gerai, 100 proc. apklaustųjų gerai įvertino darbuotojų kompetenciją, taip pat 100 proc. pažymėjo, kad informacija pateikiama aiškiai ir išsamiai. Komentaruose daugiausia akcentuotas pasitenkinimas bendradarbiavimu, aukštas įstaigos įvertinimas. Išsakyti keli pasiūlymai – daugiau tiesioginių susitikimų, didinti paslaugų prieinamumą, stiprinti bendradarbiavimą.

#### ***Atvejo vadyba ir socialinis darbas su šeimomis.***

4.76. Dalyvauta 3 susitikimuose su įvairiomis įstaigomis ir organizacijomis.

4.77. 1 kartą per ketvirtį organizuoti susitikimai su globos centro specialistais.

#### ***Globos centras.***

4.78. Pasirinkta alternatyva, bibliotekos filialuose kabinti informacinius skelbimus.

4.79. 2025 m. birželio 10 d. vyko renginys Globos centre. Pristatyta 14 paveikslų.

SB lėšos – 109,50 Eur

4.80. Bendradarbiauta su budinčia globėja, kuri kvietė globojamus vaikus atvykti į „Vinetu kaimo“ stovyklą „Augu sveikas, aktyvus ir laimingas“. Stovykloje sudalyvavo 10 vaikų.

#### ***Šeiminiai namai.***

4.81. Neformaliame ugdyme dalyvauja 100 proc. globotinių (rūpintinių) t. y. yra pasirinkę bent po 1 būrelį. Socialiniai darbuotojai vadovaujasi žiniomis, kurios padeda užtikrinti pilnavertį ugdymo procesą. Sudaromos visapusiškos raidos sąlygos atsižvelgiant į vaiko amžių, unikalumą.

4.82. Vyko nuolatinis ir intensyvus bendradarbiavimas su išoriniais partneriais. Suorganizuota 14 susitikimų su išoriniais partneriais.

#### ***Nakvynės namai.***

4.83. Tęsiamas nuoseklus bendradarbiavimas su „Caritas“ savanoriais, Probacijos tarnyba (2 susitikimai), bendruomenės pareigūnu bei Visuomenės sveikatos biuru. 2025 m. aktyviai dalintasi gerąja patirtimi su kitų socialinių paslaugų įstaigų darbuotojais tiek nuotoliniu būdu (telefonu), tiek gyvų susitikimų metu, siekiant taikyti efektyvesnius darbo metodus ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę. Taip pat Jurbarko nakvynės namuose buvo priimti Kelmės socialinių paslaugų centro vadovai ir socialinės paramos skyriaus vedėja, kuriems pristatyta įstaigos veikla ir

pasidalinta gerąja darbo patirtimi. Dalyvauta susitikime Jurbarko rajono savivaldybėje, kurio metu aptarta, kokie paslaugų gavėjai gali būti priimami laikino apnakvindinimo paslaugoms, kai juos atveža policija, priimti susitarimai dėl aiškaus paslaugos teikimo įgyvendinimo.

## II SKYRIUS

### INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS FINANSINIAIS METAIS

#### 5. Veiklos tikslai:

- 5.1. Tobulinti organizacijos veiklą, siekiant sukurti efektyvesnius procesus bei užtikrinti ir gerinti socialinių paslaugų kokybę.
- 5.2. Didinti darbuotojų profesinį augimą, atsparumą ir gebėjimą priimti sprendimus.
- 5.3. Stiprinti paslaugų gavėjų savarankiškumą ir įsitraukimą į bendruomenę, užtikrinant individualizuotą požiūrį ir gerovės palaikymą.

#### 6. Uždaviniai:

- 6.1. Įdiegti ir įstaigos veikloje taikyti elektroninę vidinių dokumentų ir procesų valdymo sistemą.
- 6.2. Įdiegti nacionalinius socialinių paslaugų kokybės reikalavimus (pagal Socialinių paslaugų kokybės reikalavimų aprašą).
- 6.3. Įvertinti įstaigos infrastruktūrą ir pritaikyti ją paslaugų gavėjų ir darbuotojų poreikiams.
- 6.4. Stiprinti išorinę komunikaciją apie teikiamas socialines paslaugas ir skatinti bendradarbiavimą.
- 6.5. Sukurti su socialinių paslaugų teikimu susijusių rizikų valdymo procedūras, atnaujinti krizių valdymo algoritmus ir įdiegti juos į praktiką.
- 6.6. Užtikrinti individualizuotą darbuotojų kompetencijų tobulinimą bei sukurti kompetencijų tobulinimo naudos vertinimo sistemą.
- 6.7. Skatinti asmeninę darbuotojų atsakomybę, įsitraukimą ir motyvaciją darbe.
- 6.8. Gerinti įstaigos vidinę komunikaciją ir darbuotojų informavimą.
- 6.9. Didinti paslaugų gavėjų gebėjimą savarankiškai spręsti kasdienes situacijas ir priimti jiems svarbius sprendimus.
- 6.10. Didinti paslaugų gavėjų informuotumą apie jų teises ir galimybes gauti socialines paslaugas.
- 6.11. Sukurti saugią ir palaikančią aplinką paslaugų gavėjams, mažinti socialinę atskirtį, įtraukiant į bendruomenę.

#### 7. Siekiant veiklos tikslų planuojami atlikti darbai:

- 7.1. Užtikrinti pradėtų įgyvendinti projektų tęstinumą.
- 7.2. Užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir tęstinumą.
- 7.3. Tęsti įstaigos skaitmenizuotų vidaus dokumentų naudojimo tobulinimą.
- 7.4. Tęsti paslaugų gavėjams aktualių dokumentų rengimą / atnaujinimą lengvai suprantama kalba.
- 7.5. Įgyvendinti VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ 2026 – 2029 m. strateginiame veiklos plane numatytus uždavinius 2026 metams.
- 7.6. Senyvo amžiaus asmenų globos namuose pagerinti bei palaikyti paslaugų gavėjų turimus savarankiškumo įgūdžius, tęsiant individualiuose socialinės globos planuose suplanuotas veiklas. Pradėti pastatų bei elektros projektavimo, sistemos paruošimo, įvadinio kabelio patikros ir remonto darbus, siekiant atitikti socialinės globos normų keliamus reikalavimus globos įstaigoms nuo 2035 metų. Vystyti ilgalaikę ir efektyvią socialinę partnerystę, išlaikyti bei puoselėti nuolatinio bendradarbiavimo su vietos bendruomenėmis tradicijas. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas su ugdymo įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis. Surengti senyvo amžiaus

asmenų globos namų padalinio 20 metų jubiliejaus šventę.
7.7. Gerinti fizinę aplinką asmenų su negalia dienos centro lankytojams ir darbuotojams – spręsti klausimą dėl keltuvo atnaujinimo, patalpų remonto darbų. Optimizuoti turimus išteklius paslaugų teikimui užtikrinti, ieškoti sprendimų ir pertvarkyti maitinimo organizavimą, pereinant prie ekonomiškiausio paslaugos teikimo modelio. Vykdyti kryptingą dienos centro viešinimą, didinti informacijos apie teikiamas paslaugas, veiklas ir galimybes prieinamumą bendruomenei ir potencialiems paslaugų gavėjams bei jų pritraukti.
7.8. Tęsti namų aplinkos gerinimo iniciatyvas grupinio gyvenimo namuose, kasdienių įgūdžių ugdymą. Skatinti paslaugų gavėjus dalyvauti savanoriškoje veikloje, renginiuose bendruomenėje.
7.9. Sklandžiai įgyvendinti socialinių dirbtuvių veiklą, vykdam projektą „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvoje“, Nr. 07-018-P-0001. Siekti socialinių dirbtuvių dalyvių integracijos į darbo rinką bei sudaryti sąlygas sėkmingai joje išlikti, teikiant individualią socialinę ir profesinę pagalbą.
7.10. Stebėti pagalbos į namus ir dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų laukiančiųjų eiles, optimizuoti paslaugų teikimą, siekiant išlaikyti sutrumpėjusį paslaugos laukimo laiką. Pritraukti daugiau savanorių į skyriaus veiklą, stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Organizuoti projekto „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ baigiamąjį renginį. Viešinti laikino atokvėpio asmens namuose paslaugą, siekiant padidinti paslaugų gavėjų skaičių.
7.11. Atvejo vadybininkams stiprinti komunikaciją ir struktūrizuoti tarpinstitucinius veiksmus. Tęsti, o esant poreikiui intensyvinti nuoseklų, sistemingą pagalbos šeimai paslaugas teikiančių darbuotojų bendradarbiavimą su vidiniais partneriais (globos centru), užtikrinti ilgalaikį bendradarbiavimą su institucijomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas riziką patiriančioms šeimoms ir (ar) jų nariams.
7.12. Intensyvinti budinčių ir nuolatinių globotojų bei įtėvių pritraukimą, įgyvendinant bendrą programą su Jurbarko rajono savivaldybės socialinės paramos skyriumi, orientuotą į globos centro veiklos viešinimą ir visuomenės informuotumo didinimą.
7.13. Stiprinti prevencinę ir socialinės integracijos veiklą nakvynės namuose, įtraukiant paslaugų gavėjus į projektines, savanoriškas, bendruomenines ir užimtumo veiklas.
7.14. Šeiminiuose namuose stiprinti nuoseklų, sistemingą bendradarbiavimą su išoriniais partneriais bei užtikrinti ilgalaikį bendradarbiavimą su institucijomis ir organizacijomis, kurios dalyvauja užtikrinant globojamų (rūpinamų) vaikų teises ir įstatymų ginamų interesų įgyvendinimą ir apsaugą. Palaikyti ir skatinti personalo nuolatinio profesinio tobulėjimo aplinką. Siekti užtikrinti globotinių (rūpintinių) dalyvavimą bei įsitraukimą į formaliojo ir neformaliojo švietimo procesą. Spręsti klausimą dėl pagalbinių patalpos įrengimo.

### III SKYRIUS INFORMACIJA APIE DALININKUS

8.	Informacija apie dalininkus:		
	Dalininkas	Įnašo vertė finansinių metų pabaigoje	Įnašo vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje
	1	2	3
8.1.	Biudžetinė įstaiga Jurbarko rajono savivaldybės administracija, įm. k. 188713933	59 857,00 Eur	59 857,00 Eur

### IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA

## 1. BENDROJI INFORMACIJA

Viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos“ (toliau – Įstaiga) įregistruota 2015-01-29, adresas: Vydūno g. 56C, Jurbarkas, kodas 303557121. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Direktorė – Sandra Klimienė.

**Įstaigos misija** – užtikrinti būtiną socialinę pagalbą Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams.

**Įstaigos vizija** – inovatyvi, kokybiškų socialinių paslaugų spektrą užtikrinanti bei nuolat tobulėjanti įstaiga.

Įstaigos strateginis ir metinis veiklos planai sudaromi atsižvelgiant į Jurbarko rajono savivaldybės 2016–2026 metų strateginio plano 2 prioritetinės srities „Visuomenės gyvenimo sąlygų kokybės gerinimas“ iškelto tikslo Nr. 2.3. „Užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas ir didinti jų prieinamumą“ uždavinį Nr. 2.3.1. „Teikti kokybiškas ir visiems prieinamas socialines paslaugas“.

### 2025 metais Įstaigoje teiktos paslaugos:

1. dienos socialinė globa asmens namuose;
2. pagalba į namus;
3. ilgalaikė, trumpalaikė socialinė globa senyvo amžiaus asmenims (Eržvilkas);
4. ilgalaikė, trumpalaikė socialinė globa suaugusiems asmenims su negalia (grupinio gyvenimo namai, Jurbarkas);
5. dienos socialinė globa institucijoje asmenims su negalia (dienos centras);
6. socialinė priežiūra šeimoms (atvejo vadyba ir socialinis darbas su šeimomis);
7. apgyvendinimas nakvynės namuose ir laikinas apnakvindinimas (nakvynės namai);
8. pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti;
9. gebėjimo pasirūpinti savimi socialinėje srityje vertinimas;
10. aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis;
11. higienos paslaugos: skalbimas, dušas (Jurbarkas);
12. masažas;
13. transporto paslaugos;
14. socialinės dirbtuvės;
15. laikino atokvėpio paslauga (asmens namuose);
16. laikino atokvėpio paslauga (laikino atokvėpio įstaigoje);
17. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas;
18. ilgalaikė, trumpalaikė socialinė globa vaikams, likusiems be tėvų globos (Smalininkai, Jurbarkas).

### Turimų licencijų rūšys:

1. Institucinė socialinė globa (dienos) vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims. Veiklos vietos adresas: Vydūno g. 56C, Jurbarkas.
2. Institucinė socialinė globa (trumpalaikė, ilgalaikė) suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims. Veiklos vietos adresai: Piliakalnio g. 4, Eržvilko mstl., Jurbarko r. sav.; Vasaros g. 1, Jurbarkas; Lauko g. 18, Jurbarkas.
3. Socialinė globa vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims namuose. Veiklos vietos adresas: asmens namuose.
4. Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) vaikams socialinės globos įstaigoje, išskyrus šeimyną. Veiklos vietos adresai: Vytauto Didžiojo g. 53C, Jurbarkas ir Parko

g. 5, Smalininkų m. (adresu Parko g. 5, Smalininkų m. negalioja nuo 2026-01-14).

5. Asmens sveikatos priežiūros veikla:

5.1. slaugos – bendrosios praktikos slaugos, kita ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra: kineziterapija, masažas. Veiklos vietos adresas: Vydūno g. 56C, Jurbarkas;

5.2. slaugos – bendrosios praktikos slaugos, kita ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra: masažas. Veiklos vietos adresas: Piliakalnio g. 4, Eržvilko mstl., Jurbarko r. sav.

#### **Įstaigai suteikti kokybės sertifikatai:**

1. Įstaiga atrinkta kaip projekto partneris, pasirašyta sutartis, 2025-02-21 išduotas EQUASS (Assurance in Social Services) kokybės sertifikatas 3 metų laikotarpiui.

2. 2025-03-20 išduotas sertifikatas, žymintis LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimų atitiktį. Sertifikatas išduotas 3 metų laikotarpiui.

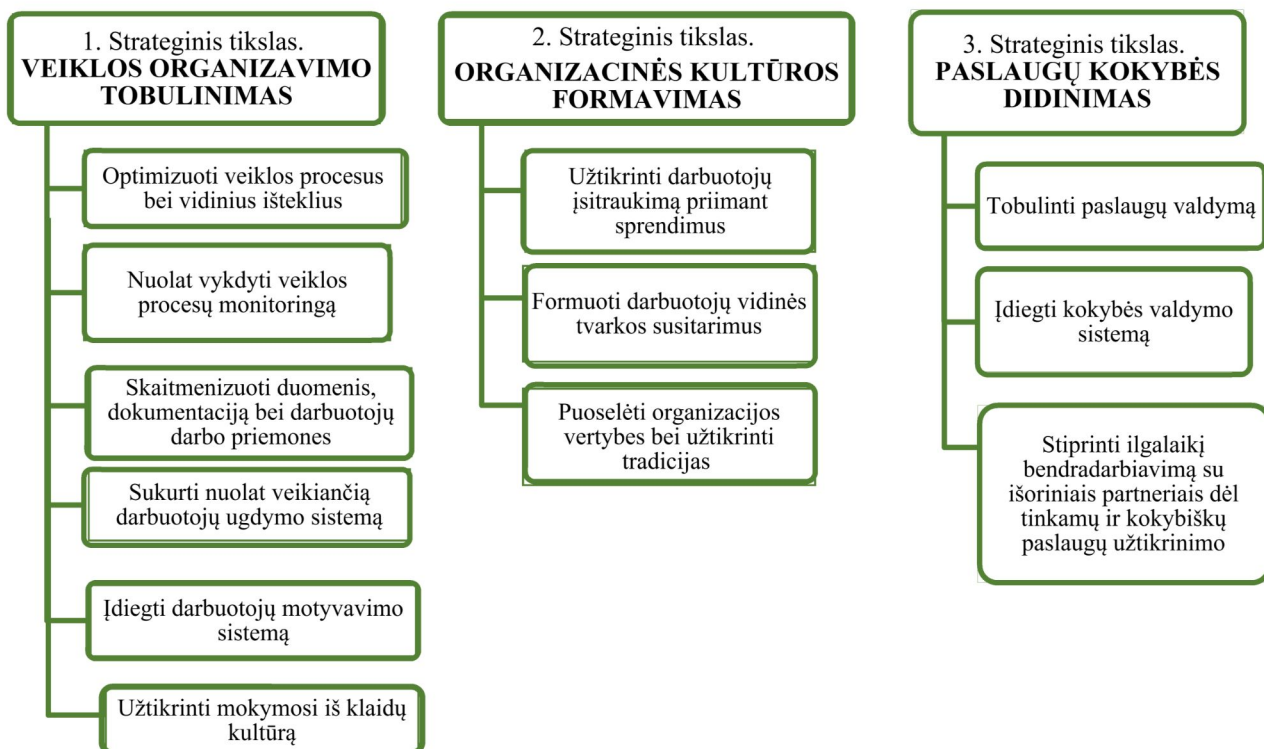
## **2. METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI**

### **Veiklos prioritetinės kryptys:**

1. Įstaigos veiklos procesų ir vidinių išteklių optimizavimas;
2. Įstaigos dokumentacijos bei darbuotojų darbo priemonių skaitmenizavimas;
3. Įstaigos valdymo kokybės ir teikiamų paslaugų organizavimo tobulinimas;
4. kokybiškos, prieinamos ir pakankamos apimties paslaugos teikimas;
5. informuotumo didinimas apie socialines paslaugas ir įstaigos rezultatus.

Įstaigos metiniai veiklos tikslai ir prioritetai atitinka 2022-05-26 Jurbarko rajono savivaldybės sprendimu Nr. T2-127 patvirtintus 2022–2025 metų Įstaigos strateginio veiklos plano tikslus ir uždavinius.

### **1 paveikslas. Strateginiai tikslai ir uždaviniai.**



### 3. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTIS, PROJEKTINĖ VEIKLA IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

**1 lentelė. 2024–2025 metais teiktos socialinės paslaugos ir gavėjų skaičiaus pokytis.**

Socialinių paslaugų rūšys pagal žmonių socialines grupes	Metai	
	2024	2025
Ilgalaikė socialinė globa (senyvo amžiaus asmenys)	33	32
Trumpalaikė socialinė globa (senyvo amžiaus asmenys)	7	13
Ilgalaikė socialinė globa (asmenys su proto negalia)	10	-
Dienos socialinė globa institucijoje (asmenys su proto negalia)	14	13
Dienos socialinė globa asmens namuose (unikalių asmenų)	37	52
Pagalba į namus (vidutinis paslaugų gavėjų skaičius per mėnesį)	121	140
Asmeninis asistentas	2	3
Laikinas atokvėpis (prižiūrimo asmens namuose)	1	7
Laikinas atokvėpis (įstaigoje)	2	9
Atvejo vadyba ir socialinis darbas su šeimomis, patiriančiomis riziką	112	108
Laikinas apnakvindinimas nakvynės namuose*	19	22
Laikinas apnakvindinimas pagal smurto orderį	7	13
Apgyvendinimas nakvynės namuose***	13	9
Higienos paslaugos: dušas, skalbykla*	935	174
Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis*	252	262
Transporto paslauga	11	29
Globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo paslaugos**	167	179
Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje vertinimas	120	119
Grupinio gyvenimo namai	22	23
Ilgalaikė socialinė globa tėvų globos netekusiems vaikams	13	11
Trumpalaikė socialinė globa tėvų globos netekusiems vaikams	0	2
Socialinės dirbtuvės	14	17
Socialinės dirbtuvės – skalbykla*	477	4232
<b>Paslaugų plėtojimas (projektinė veikla):</b>		
Integralios pagalbos teikimas Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams	24	43

\* suteiktų paslaugų skaičius (ne unikalių klientų skaičius);

\*\* įskaitant projektinėje veikloje dalyvavusius asmenis;

\*\*\* nauji paslaugų gavėjai ataskaitiniu laikotarpiu.

#### **2025 metų projektinių veiklų, kurios finansuotos Europos Sąjungos ar kitų finansavimo šaltinių lėšomis, rezultatai.**

1. „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ (Nr. 07-003-P-0001). Projekto pradžia – 2023-01-02. Numatoma projekto pabaiga – 2026-12-31. Projekto metu teikiamos dienos socialinės globos ir slaugos paslaugos asmens namuose. Projektas finansuojamas 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos „Europos socialinio fondo +“ ir 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos bendrojo finansavimo lėšomis. Ataskaitiniu laikotarpiu integralios pagalbos paslaugos buvo suteiktos 43 unikaliems asmenims, iš kurių 15 paslaugų gavėjų paslaugos teikimas buvo nutrauktas asmenims mirus. Integralios pagalbos paslaugų teikimo mobiliąją komandą sudaro: 1 gydomojo masažo specialistas, 1

bendrosios praktikos slaugytojas, 6 bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjai. Komanda aprūpinta įvairiomis asmens higienos priežiūros priemonėmis, įsigyta nauja mobili vonia, masažo stalas, elektriniai masažuokliai. Didžiausias poreikis išlieka higienos paslaugų teikimui (maudymas mobiliuoje vonioje, plaukų priežiūra, kojų nagų priežiūra ir kt.).

2. „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ (Nr. 07-016-P-0001). Projekto pradžia – 2023-07-01. Numatoma projekto pabaiga – 2026-06-30. Partneriai – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jurbarko rajono savivaldybės administracija. Rezultatai: teikiamos psichologo konsultacijos globėjams (rūpintojams), globojamiems (rūpinamiems) vaikams, biologiniams globojamų vaikų tėvams. Per 2025 m. suteiktos 362 psichologo konsultacijos. Globos centro specialistams organizuojami reguliarūs metodiniai pasitarimai, konsultacijos, nemokami kvalifikacijos kėlimo mokymai.

3. „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ (Nr. 07-018-P-0001). Projekto pradžia – 2024-05-02. Numatoma projekto trukmė – 40 mėnesių. Projektą įgyvendina Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, vienas iš projekto partnerių – Jurbarko rajono savivaldybės administracija. Tikslas – ugdyti darbingo amžiaus asmenų, turinčių intelekto ir (ar) psichikos negalią (toliau – asmenys), socialinius ir darbinius įgūdžius, skatinti jų savarankiškumą ir gyvenimą bendruomenėje ir, atsižvelgiant į asmenų individualius poreikius, skatinti jų užimtumą atviroje darbo rinkoje. Socialinių dirbtuvių veikla finansuojama Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, vykdant institucinės globos pertvarkos antrąjį etapą, įgyvendinant projektą „Nuo globos link galimybių: bendruomeninių paslaugų plėtra“.

4. Projektas „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“ (Nr. 07-008-P-0001). Projekto pradžios data 2023-08-18. Numatoma projekto pabaiga 2029-01-31. Projekto tikslas – sudaryti sąlygas gerinti ir tobulinti socialinių paslaugų kokybę Lietuvoje veikiančioms socialinių paslaugų organizacijoms. Projekto metu dalyvaujančios organizacijos gali palaikyti EQUASS sistemą ir pratęsti EQUASS Assurance sertifikato galiojimą. Įstaigoje sausio 15-16 dienomis vyko atitikties standarto reikalavimams vertinimo auditas, 2025-02-21 išduotas EQUASS (Assurance in Social Services) kokybės sertifikatas 3 metų laikotarpiui.

5. Pagal Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerijos 2025 m. Žemės ir maisto ūkio, kaimo, žuvininkystės, žemės tvarkymo ir fitosanitarijos vystymo programos priemonės „Skatinti žemės ūkio ir maisto produktų eksportą“ (15-001-11-04-07) priemonę „Parama Lietuvoje vykstančioms žemės ūkio parodoms, prekybos mugėms, bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams ir konkursams organizuoti ir dalyvauti“ gautas 100 proc. finansavimas senyvo amžiaus asmenų globos namų tradiciniam renginiui „Gėlėta vasara“ organizuoti. Finansuota suma – 4000,00 Eur.

6. Projektas „Bendrytė stiprina – patirtys vienija“ finansuotas Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis. Gautas 1316,00 Eur finansavimas, senyvo amžiaus asmenų globos namų organizuotų renginių, kartu su projekto partneriais - Smalininkų senjorų ir Seredžiaus senelių globos namais, vykdymui. Projektas subūrė įstaigų gyventojus į bendras grupes, sudarė sąlygas ne tik didesnei veiklų įvairovei, bet ir naujoms socialinėms patirtims. Kelios dešimtys senjorų dalyvavo penkiose kūrybinėse, pažintinėse ir terapinėse veiklose, kurios vyko skirtingose vietose – Seredžiaus senelių globos namuose, Smalininkų senjorų namuose, Senyvo amžiaus asmenų namuose Eržvilke, Vinco Grybo memorialiniame muziejuje Jurbarke, Eržvilko kultūros centre. Projekto dalyviai išbandė dailės, muzikos ir šokio terapiją, susipažino su fitoterapijos (vaistinių augalų pažinimo) paslaptimis, patyrė bendruomeniškumo, naujos aplinkos pažinimo džiaugsmą.

7. Projekto „Socialinių paslaugų srities darbuotojų kompetencijų tobulinimo erdvė“ Nr. 07-009-P-0001 nuostatomis sudaryta trišalė mokymo paslaugų sutartis su Europos socialinio

fondo agentūra ir UAB „Projektų įgyvendinimo grupė“. Sutartimi numatoma galimybė įstaigos darbuotojams dalyvauti mokymuose, suteikiančiuose kompetencijas, padedančias atliepti individualius asmens (šeimos) poreikius, taikant specializuotas metodikas. Mokymuose pagal SMART (angl. *Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time-bound*) kriterijus dalyvaus 24 darbuotojai, o pagal TBRI metodą (angl. *Trust-Based Relational Intervention*) – 9 darbuotojai. Finansuojamų mokymų vertė – 5 811,00 Eur.

#### **Kokybės užtikrinimas.**

Pakartotinai įdiegta ir sertifikuota EQUASS sistema.

Pakartotinai įdiegta ir sertifikuota kokybės vadybos sistema pagal kokybės standarto ISO 9001:2015 reikalavimus.

Atliktos paslaugų gavėjų paslaugų vertinimo apklausos, suinteresuotų šalių įstaigos vertinimas.

Vertinama atskirų paslaugų atitiktis socialinės globos normoms.

Tyrimų ataskaitos viešinamos įstaigos tinklalapyje adresu [www.jurbarkosp.lt](http://www.jurbarkosp.lt)

#### **4. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VADOVĄ IR JO VEIKLĄ**

Jurbarko rajono savivaldybės mero 2023-10-31 potvarkiu Nr. P7-244 nuo 2023-11-03 Sandra Klimienė paskirta į viešosios įstaigos „Jurbarko socialinės paslaugos“ direktoriaus pareigas. VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ direktoriaus išsilavinimas – aukštasis universitetinis, magistro laipsnis. Direktorius, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas ir pareigas, vadovaujasi VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ 2022 – 2025 metų strateginiu veiklos planu bei Jurbarko rajono savivaldybės mero potvarkiu „Dėl 2025 – 2027 metų lūkesčio rašto viešajai įstaigai „Jurbarko socialinės paslaugos“. Vadovo tikslas – užtikrinti nepertraukiamą kokybiškų paslaugų teikimą ir tęstinumą paslaugų gavėjams, efektyvų įstaigos veiklos organizavimą bei patvirtintų veiklos planų įgyvendinimą / priežiūrą.

Įstaigos veiklos proceso kokybei užtikrinti buvo inicijuoti ir atlikti pagrindiniai darbai: darbo sąlygų darbuotojams gerinimas, paslaugos teikimo sąlygų gerinimas paslaugų gavėjams, naujai teikiamų paslaugų sėkmingas įgyvendinimas, vykdomas efektyvinimas skirtingose paslaugose. Vykdyta Įstaigos metinio veiklos plano rodiklių, Įstaigos 2022–2025 metų strateginio veiklos plano rodiklių įgyvendinimo stebėseną; patvirtintas Įstaigos metinis veiklos planas ir nustatyti jo įgyvendinimo vertinimo kriterijai; inicijuoti ir įgyvendinti Įstaigos materialinės bazės gerinimo darbai; kiekvieną mėnesį su vyriausioju buhalteriu rengti pasitarimai – finansinių rezultatų pagal paslaugas analizė ir vertinimas; organizuoti susirinkimai veiklos klausimais su administracijos darbuotojais, vedėjais, socialiniais darbuotojais 1 kartą per savaitę, dalyvauta funkcinių padalinių darbuotojų susirinkimuose ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį, esant poreikiui organizuota ir dalyvauta dažniau; atlikti išorės ir vidaus auditai.

Įstaigos veiklos rezultatų kokybei užtikrinti inicijuotas globos normų vertinimas, patvirtintas tobulinimo priemonių planas. Darbuotojai skatinami dalyvauti projektuose, akcijose, didinant Įstaigos viešumą ir prieinamumą, gerinant paslaugas Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams bei juos įtraukiant į planavimą.

Paslaugų plėtojimui ir jų kokybei gerinti įgyvendinami 7 projektai. Apie projektus pateikta informacija „Socialinių paslaugų teikimo apimtis, projektinė veikla ir kokybės užtikrinimas“.

Įstaigos veiklos struktūros kokybei vertinti pasirinkti šie rodikliai: finansiniai, prieinamumo, personalo kvalifikacijos ir darbo sąlygų. Informacija apie finansinius rodiklius pateikta „Finansinė Įstaigos būklė“.

2025 metais Įstaigos vadovas skyrė 16 ak. val. teisės aktų numatytoms supervizijoms ir 60 ak. val. kvalifikacijos kėlimui. Įstaigos vadovas dalyvavo sudarytose komisijose, rengiamuose

įvairiuose mokymuose ar diskusijose, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, tarpinstituciniuose, projektų, savivaldybių socialinės globos įstaigų vadovų asociacijos, kitų tarnybų inicijuotuose susitikimuose socialinio darbo klausimais.

## 5. ŽMOGIŠKIEJI IR FIZINIAI IŠTEKLIAI

Vadovaujantis VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ įstatų 34.6 punktu, įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą tvirtina viešosios įstaigos vadovas (nuo 2024-08-28).

2025-05-26 VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ direktoriaus įsakymu Nr. V-118 „Dėl VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo patvirtinimo“ patvirtinta nauja valdymo struktūra ir pareigybių sąrašas. 0,5 etato padidinta buhalterio pareigybė, 1 etatu sumažėjo atvejo vadybininko pareigybių skaičius, individualios priežiūros darbuotojų skaičius nuo 78,8 etato sumažėjo iki 78,05, paslaugų srities specialisto etatų skaičius sumažėjo nuo 6,25 iki 5,5.

2025-06-30 įstaigoje dirbo 150 darbuotojų, iš jų 2 darbuotojai vaiko auginimo atostogose.

2025-12-31 įstaigoje dirbo 141 darbuotojas, iš jų 1 darbuotojas nėštumo ir gimdymo atostogose.

Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui per metus skirta – 33 559,00 Eur, valandų skaičius – 4 255 val.

## 6. FINANSINĖ ĮSTAIGOS BŪKLĖ

VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ dalininkas yra Jurbarko rajono savivaldybė. Dalininko kapitalo dydis finansinių metų pradžioje ir pabaigoje liko nepakitęs – 59 857 Eur. Per finansinius metus įstaiga gavo lėšas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos fondų ir iš kitų šaltinių (žr. 2 lentelę).

### 2 lentelė. 2025 metų Įstaigos pagrindinės veiklos pajamos.

Šaltinis	Eur
Valstybės biudžetas	1 089 442
Savivaldybės biudžetas	1 940 252
Europos Sąjungos lėšos	220 963
Kiti finansavimo šaltiniai	101 244
Pagrindinės veiklos kitos pajamos	643 447
<b>Iš viso:</b>	<b>3 995 348</b>

Ataskaitiniu laikotarpiu Įstaiga iš savo lėšų įsigijo ilgalaikio turto, kurio vertė – 69 052,26 Eur (žr. 3 lentelę).

### 3 lentelė. Ilgalaikio turto įsigijimas 2025 metais.

Eil. Nr.	Įsigytas ilgalaikis turtas	Vieneto vertė, Eur	Kiekis	Iš viso, Eur	Finansavimo šaltinis
1.	Indų plovimo mašina (Senyvo amžiaus asmenų globos namai)	1633,50	1	1633,50	Įstaigos lėšos
2.	Vejapjovė robotas „Husvarna“ (senyvo amžiaus asmenų globos namai)	5047,00	1	5047,00	Įstaigos lėšos
3.	Oro kondicionavimo sistema (administracija, asmenų su negalia dienos centras)	16267,32	1	16267,32	Įstaigos lėšos
4.	Baldų komplektas (atvejo	2280,00	1	2280,00	Įstaigos lėšos

	vadyba, socialinis darbas su šeimomis)				
5.	Funkcinė lova su čiužiniu	1432,08	3	4296,24	Įstaigos lėšos
6.	Interaktyvus ekranas (asmenų su negalia dienos centras)	3500,00	1	3500,00	Įstaigos lėšos
7.	Slaugių iškvietimo sistema (senyvo amžiaus asmenų globos namai)	2722,50	1	2722,50	Įstaigos lėšos
8.	Automobilis „Renault Trafic“ (asmenų su negalia dienos centras)	20648,50	1	20648,50	25 000 Eur SB, 20 648,50 Įstaigos lėšos
9.	„Renault Trafic“ keltuvo įrengimas	8313,00	1	8313,00	Įstaigos lėšos
10.	Įvažiavimo vartai (grupinio gyvenimo namai Vasaros g. 1)	2444,20	1	2444,20	Įstaigos lėšos
11.	Dokumentų valdymo sistema	1900,00	1	1900,00	Įstaigos lėšos
<b>Iš viso:</b>				<b>69 052,26</b>	

2024-12-19 Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais Nr. T2-351 ir 2025-01-02 Turto patikėjimo sutartimi Nr. G3-1 buvo perduotas Socialinių dirbtuvių veiklai vykdyti ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas (žr. 4 lentelę).

**4 lentelė.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ilgalaikis turto pavadinimas</b>	<b>Vieneto vertė, Eur</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Iš viso, Eur</b>	<b>Finansavimo šaltinis</b>
1.	Lyginimo lenta	3630,00	1	3630,00	2728,90 Eur VB 901,10 Eur ES
2.	Lyginimo lenta	3630,00	1	3630,00	VB
3.	Skalbimo mašina Primus	11132,00	1	11132,00	ES
4.	Skalbimo mašina LG	2178,00	1	2178,00	ES
5.	Skalbimo mašina LG	2178,00	1	2178,00	ES
6.	Džiovinimo mašina Primus	6292,00	1	6292,00	ES
7.	Džiovinimo mašina LG	1573,00	1	1573,00	ES
8.	Džiovinimo mašina LG	1573,00	1	1573,00	ES
9.	Lyginimo volas Astra	1694,00	1	1694,00	ES
10.	Lyginimo volas Astra	1694,00	1	1694,00	ES
<b>Iš viso:</b>				<b>35 574,00</b>	
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Trumpalaikio turto pavadinimas</b>	<b>Vieneto vertė, Eur</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Iš viso, Eur</b>	<b>Finansavimo šaltinis</b>
1.	Laidynė Philips 3000 W	125,00	2	250,00	ES
2.	Persirengimo spinta su pertvara drabužių atskyrimui, vienvietė	147,56	14	2065,83	548,06 Eur VB 1517,77 Eur ES

3.	Stelažo su lentyna komplektas	133,10	2	266,20	ES
4.	Vežimėlis skalbimo	242,00	2	484,00	ES
	<b>Iš viso:</b>			<b>3066,03</b>	

2025 metais Įstaiga gavo paramos / labdaros, kurios bendra vertė 815 Eur. Paramą / labdarą skyrė: UAB “Jurlota” – 400 Eur ir fizinių asmenų anoniminė parama – 415 Eur.

Pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius dauguma įstaigos gautų lėšų panaudojama darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui. Per 2025 metus įstaigos sąnaudos sudarė 3 920 342 Eur (detali informacija pateikta 5 lentelėje), iš kurių darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – 3 049 966 Eur.

**5 lentelė. 2025 metų pagrindinės veiklos sąnaudos.**

<b>Išlaidų straipsnis</b>	<b>Eur</b>
<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS:</b>	<b>3 920 342</b>
<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	<b>3 049 966</b>
<b>Nusidėvėjimas ir amortizacija</b>	<b>115 604</b>
<b>Komunalinių paslaugų ir ryšių</b>	<b>96 246</b>
Iš jų išlaidos:	
šildymui	35 208
elektros energijai	37 512
vandentiekiiui ir kanalizacijai	16 423
ryšiams	4 890
kitoms komunalinėms paslaugoms (atliekų išvežimas)	2 213
<b>Komandiruočių</b>	<b>3 354</b>
<b>Transporto</b>	<b>72 604</b>
<b>Kvalifikacijos kėlimo</b>	<b>33 559</b>
<b>Paprastojo remonto ir eksploataavimo</b>	<b>96 629</b>
<b>Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina</b>	<b>274 788</b>
<b>Nuvertėjimo ir nurašytų sumų</b>	<b>6 244</b>
<b>Socialinių išmokų</b>	<b>100</b>
<b>Kitų paslaugų</b>	<b>158 253</b>
<b>Kitos</b>	<b>12 995</b>

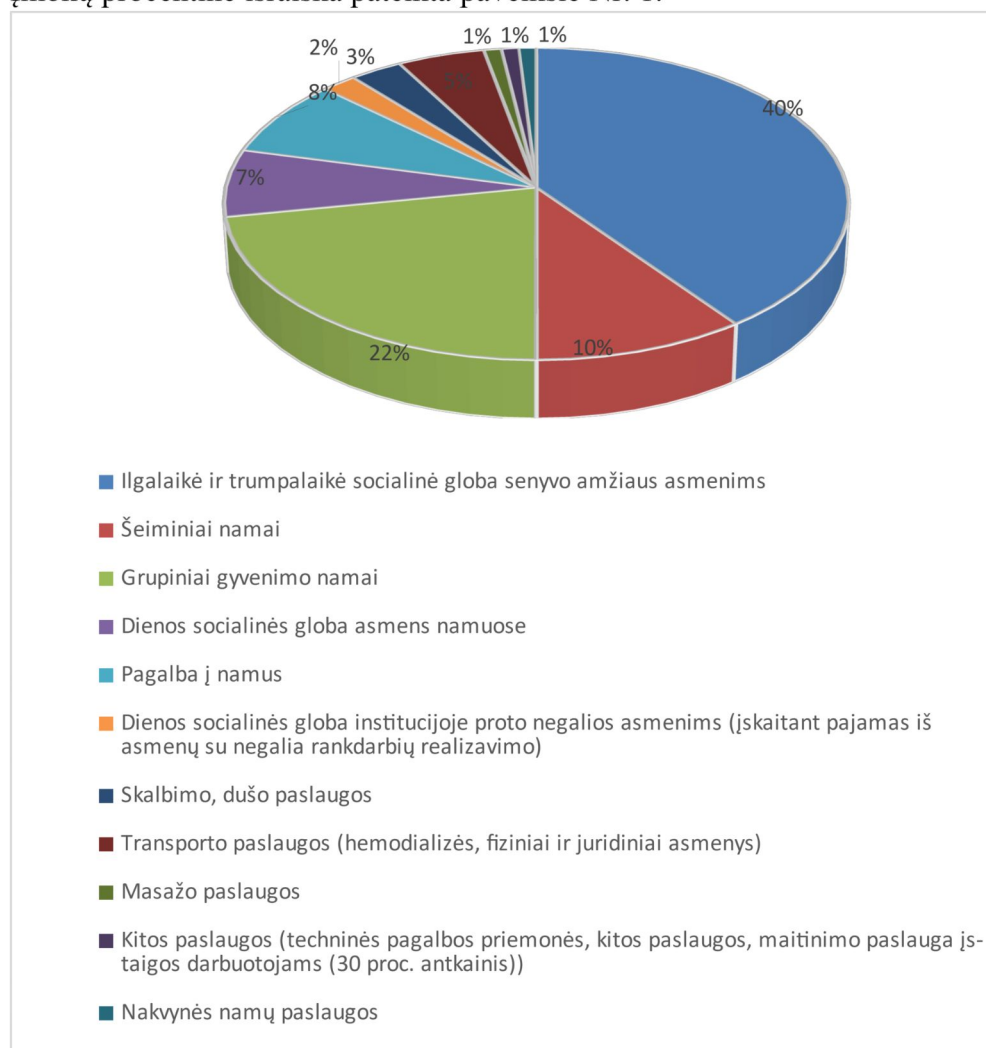
2025 metais įstaigos pajamos už suteiktas socialines paslaugas buvo 137 630 Eur didesnės nei 2024 metais. Šį augimą lėmė padidėjusi teikiamų paslaugų apimtis, kadangi 2025 metais visus metus buvo teikiamos paslaugos dviejuose grupinio gyvenimo namuose, dviejuose šeiminiuose namuose ir socialinėse dirbtuvėse. Paslaugų gavėjų įmokos pagal paslaugas nurodytos 6 lentelėje.

**6 lentelė. Pagrindinės veiklos kitos pajamos 2025 metais (pagal teikiamas paslaugas).**

<b>Paslaugų pavadinimas</b>	<b>Eur</b>
Pajamos už suteiktas paslaugas (ilgalaikė ir trumpalaikė socialinė globa) senyvo amžiaus asmenų globos namuose	255 431,00
Pajamos už suteiktas socialinės globos paslaugas asmens namuose (dienos socialinė globa asmens namuose)	46 430,00

Pajamos už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas įstaigoje, teikiamas proto negalios asmenims	15 079,00
Pajamos už suteiktas paslaugas namuose (pagalba į namus)	52 207,00
Pajamos už suteiktas transporto paslaugas (hemodializės) užsakymai	29 736,00
Pajamos už suteiktas skalbimo, dušo paslaugas	18 766,00
Pajamos už suteiktas masažo paslaugas	6 780,00
Pajamos už suteiktas paslaugas nakvynės namų gyventojams	6 948,00
Pajamos už suteiktas asmenės pagalbos paslaugas	1 515,00
Pajamos už suteiktas paslaugas šeiminių namų gyventojams	63 447,00
Pajamos už suteiktas paslaugas grupinio gyvenimo namų gyventojams	141 757,00
Pajamos už suteiktas laikino atokvėpio paslaugas asmens namuose ir institucijoje	1 288,00
Pajamos už suteiktas kitas paslaugas (techninių pagalbos priemonių išdavimas, maitinimo antkainis darbuotojams, kitos paslaugos)	4 063,00
<b>Iš viso:</b>	<b>643 447,00</b>

Įmokų procentinė išraiška pateikta paveiksle Nr. 1.



**Paveikslas Nr. 1. Įmokų procentinė išraiška.**

**Informacija apie vadovaujamąs pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus.** Įstaigos vadovo atlyginimas per 2025 metus: 54 865,29 Eur, iš jų : 1911,89 Eur papildomas darbo užmokestis už 2024 m. rezultatus; 1178,37 Eur premija už gerus darbo rezultatus ir gerą darbo pareigų vykdymą. 3 etatų (vedėjų) atlyginimas per 2025 metus: 80 977,76 Eur, iš jų : pagrindinio atlyginimo 73 639,32 Eur; priedų už darbo kokybę, rezultatus 4624,19 Eur, priemonių už papildomą darbą, krūvį 2714,25 Eur.

**Informacija apie sandorius su susijusiomis šalimis.** Sandoriai su susijusiais asmenimis: 2025-03-24 sudaryta Biudžeto lėšų naudojimo sutartis, kurios šalys yra: biudžetinė įstaiga Jurbarko rajono savivaldybės administracija (įm. k. 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas) ir viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos“ (įm. k. 303557121, Vydūno g. 56C, Jurbarkas). Sutarties objektas yra Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto strateginio veiklos plano Gyvenimo kokybės gerinimo programos priemonei (01-02-01) Socialinių paslaugų teikimas patvirtintų asignavimų panaudojimas. Sutarties vertė – 2 536 086,00 Eur.

Informacija apie sandorius (viešuosius pirkimus, kurių metu sudaromos sutartys raštu) skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVPIS).

Jurbarko rajono savivaldybės administracijai buvo suteikta paslaugų (komunalinės paslaugos Veliuonos seniūnijoje) už 309,50 Eur.

**Informacija apie reikšmingus sandorius.**

Per ataskaitinius metus reikšmingų sandorių, kurių vertė viršija 1/20 įstaigos turto vertės, nebuvo sudaryta.

## 7. IŠVADOS

1. Daug dėmesio ataskaitiniu laikotarpiu skirta darbuotojų darbo sąlygų gerinimui bei pritaikymui. Atliktas remontas administracinėse patalpose 2 aukšte.

2. Įstaigoje dirbama su dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema DBSIS. 2025 m. įgyvendinant strateginio tikslo „Veiklos organizavimo tobulinimas“ uždavinius „Optimizuoti veiklos procesus ir vidinius išteklius“ ir „Skaitmenizuoti duomenis, dokumentaciją ir darbo priemones“, Įstaigoje pradėta naudoti elektroninė darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema sauga.lt. Ši skaitmeninė platforma skirta efektyviai valdyti įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos procesus, vadovaujantis teisės aktais. Siekiant išnaudoti platformos funkcionalumus pilna apimtimi, ji taip pat naudojama darbuotojų supažindinimui su atnaujintais įstaigos vidaus dokumentais bei procesais. Nuo 2025-01-01 įdiegta ir pradėta naudoti Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema SABIS, skirta elektroninių sąskaitų teikimui, priėmimui ir viešojo sektoriaus subjektų administravimui. Sistemos įdiegimas sudarė galimybes efektyviau ir paprasčiau administruoti sąskaitas bei sutartis, užtikrino sklandesnį finansinių dokumentų valdymą. Ataskaitiniu laikotarpiu įsigytos kelios skaitmeninio parašo planšetės, siekiant tinkamai išnaudoti turimas galimybes bei pasiekti tikslą skaitmenizuoti duomenis, dokumentaciją.

3. Ataskaitiniu laikotarpiu buvo peržiūrėta įstaigos valdymo struktūra, optimizuotas įstaigos darbuotojų skaičius, perskirstyti darbo krūviai.

4. 2025 metais senyvo amžiaus asmenų globos namuose pastebimas augantis sunkios negalios asmenų skaičius. Socialinės globos paslaugoms gauti atvyksta vis silpnesnės sveikatos, turintys ryškių atminties sutrikimų senyvo amžiaus asmenys. Dėl šių priežasčių iškyla naujų iššūkių – fizinės aplinkos pritaikymas demencijos simptomų turintiems asmenims, didėja

darbuotojams darbo krūvis, keičiasi užimtumo veiklų pobūdis. Taip pat atvyksta vis daugiau asmenų su nustatytu neveiksniumu. Kadangi vis daugiau asmenų su sutrikusia orientacija erdvėje, todėl saugumo užtikrinimui įsigyta išlipimo iš lovos kontrolės sistema. Darbuotojai aktyviai įsitraukė į organizuotus įstaigos renginius. Renginiuose, ekskursijose dalyvavo apie 90 proc. senyvo amžiaus asmenų globos namų darbuotojų – 41 proc. daugiau, lyginant su 2024 m. duomenimis. Bendradarbiauta su ilgalaikiais savanoriais, kurie aktyviai įsitraukė į paslaugų organizavimo procesą.

5. Asmenų su negalia dienos centre paslaugos teikiamos 13 paslaugų gavėjų, iš kurių 2 paslaugų gavėjams dienos socialinės globos institucijoje paslaugos sustabdytos. 2025 metais dienos centrą pradėjo lankyti 1 naujas paslaugų gavėjas. Įsigytas ir pritaikytas asmenims su negalia mikroautobusas (įrengtas hidraulinis liftas bei pakilimo laiptelis) pagerino asmenų su negalia dienos centro lankytojų pavėžėjimo kokybę. Plėtotas bendradarbiavimas su įvairiomis švietimo, kultūros ir kitomis organizacijomis. Įsigytas interaktyvus ekranas, kurio pagalba vykdomos įvairesnės ugdomosios veiklos. Ypatingas dėmesys buvo skirtas kvalifikuoto komandinio darbo stiprinimui bei tarpusavio bendradarbiavimui. Siekiant užkardyti darbuotojų „perdegimo“ riziką ir užtikrinti efektyvią vidinę komunikaciją, buvo suintensyvinti darbuotojų susirinkimai.

6. 2024-05-31 atidarytų 2 grupinio gyvenimo namų (Vasaros g. 1 bei Lauko g. 18, Jurbarkė) gyventojams skirtas didelis dėmesys - savarankiškumo kasdienėse veiklose, buityje, finansų valdyme, visuomeniniame gyvenime, ugdymui. 6 gyventojai dalyvavo gegužės 9–10 d. ir gruodžio 12 d. vykusiose „Maisto banko“ akcijose. Savanorystė skatino bendruomeniškumą ir socialinę atsakomybę. Tęsiami fizinės aplinkos gerinimo darbai – kiemas apsodintas gėlynais, paslaugų gavėjai daržoves augina šiltnamiuose ir pakeliamose lysvėse. Įrengti įvažiavimo vartai adresu Vasaros g. 1, įgalinantys priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbuotojų patekimą prie hidranto. Lauko g. 18 įrengtas lauko apšvietimas.

7. Dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose, socialinės priežiūros ir bendrosios socialinės paslaugos:

7.1. per ataskaitinių metų laikotarpį peržiūrėta techninės pagalbos priemonių išdavimo ir nuomos paslaugų vedama dokumentacija ir jos tikslingumas, sutvarkytas techninės pagalbos priemonių sandėlis, atlikta turimų priemonių peržiūra ir įvertinimas. Nebetinkamos naudoti priemonės paruoštos ir pateiktos nurašymui Techninės pagalbos priemonių centrui, o tinkamos – operatyviai perduotos eilėje laukiantiems asmenims. Siekiant didinti priemonių apskaitos tikslumą ir kontrolę, pradėta taikyti speciali žymėjimo sistema, stiprinant techninės pagalbos priemonių atsekamumą. 2025 metų pabaigoje papildomai įsigyta techninės pagalbos priemonių, skirtų nuomos paslaugai.

7.2. ataskaitiniu laikotarpiu buvo parengta 119 asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus išvadų. Tai yra 1 išvada mažiau nei 2024 m. Per metus parengtų išvadų skaičius priklauso nuo gaunamų prašymų jas parengti skaičiaus. Išvadų rengimas, kaip papildoma funkcija, įsakymu paskirta Įstaigos socialiniams darbuotojams.

7.3. ataskaitiniu laikotarpiu „SenjoroGo“ išmanioji programėlė pradėta naudoti visa apimtimi – 100 proc. darbuotojų, teikiančių paslaugas asmens namuose. Išmaniaisiais telefonais aprūpinti 100 proc. individualios priežiūros darbuotojų, įsitikinta galimybe įvertinti faktinį paslaugos teikimo laiką, realiu laiku suteikiamas paslaugas, užtikrinant sklandų ir kokybišką paslaugų namuose organizavimą bei skaitmenizavimą.

7.4. 2025 m. pagalbos į namus paslaugų teikimas pasižymėjo reikšmingu augimu, didesniu paslaugų prieinamumu ir efektyvesniu laukiančiųjų eilių valdymu. Per metus paslaugas gavo 140 unikalių asmenų, t. y. 16 proc. daugiau nei praėjusiais metais. Ypač reikšmingas pokytis – laukiančiųjų eilės mažėjimas. 2025 m. pabaigoje paslaugos laukiančiųjų eilė buvo 61 proc. mažesnė, lyginant su 2024 m. Vidutinis laukimo laikotarpis sutrumpėjo nuo 8 iki 5 mėnesių. Tai rodo pagerėjusį paslaugų organizavimą, efektyvesnę žmogiškųjų išteklių paskirstymą ir glaudesnę

bendradarbiavimą su kitais paslaugų teikėjais. Nuo 2025-02-01 pagalbos į namus paslaugas Seredžiaus, Veliuonos, Juodaičių ir Raudonės seniūnijose pradėjo teikti Seredžiaus senelių globos namai. 21 paslaugų gavėjo paslaugų organizavimo funkcijos perduotos minėti įstaigai. Lietuvos samariečių Jurbarko krašto bendrijai paslaugų organizavimas perduotas 9 asmenims iš paslaugų laukiančiųjų eilės.

7.5. 2025 m. dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas vyko stabiliai ir kryptingai, užtikrinant paslaugų tęstinumą bei atliepiant augantį poreikį, kartu išlaikant orientaciją į individualius paslaugų gavėjų poreikius. Tobulinamas paslaugos teikimas, įgyvendinant EQUASS kokybės standarto reikalavimus. Ataskaitiniu laikotarpiu paslauga sėkmingai sertifikuota.

7.6. 2025 m. Įstaigos specialiojo transporto paslauga pasinaudota 20 kartų, kai 2024 m. – 3 kartus. 2025 m. Įstaigos turimą transportą papildžius mikroautobusu, pritaikytu vežti asmenis su negalia ir sumažėjus kito transporto užimtumui, padidėjo galimybės suteikti daugiau užsakomųjų pavėžėjimo paslaugų. Įstaigos specialiuoju transportu 2 kartus per savaitę asmenys vežami iš visos Jurbarko rajono savivaldybės į hemodializės procedūras. 2025 m. paslauga pasinaudojo 7 asmenys, 2024 m. tuo pačiu laikotarpiu – 9. 2 Jurbarko rajono gyventojams vykimą į dializės procedūrą užtikrina Raseinių socialinių paslaugų centras – pasirašyta nespacializuoto pavėžėjimo (dializės paslaugai) sutartis. Bendradarbiavimas su Raseinių socialinių paslaugų centru pasirinktas siekiant optimizuoti išteklius ir užtikrinti paslaugos gavėjų patogumą, kadangi minėtiems asmenims vyksti į Raseinius yra geografiškai arčiau nei į Jurbarką. Toks sprendimas leidžia racionaliau naudoti Įstaigos transporto resursus, mažinti kelionių kaštus bei kelionės trukmę, kartu išlaikant paslaugų prieinamumą ir kokybę.

8. 2025 m. socialinių dirbtuvių – skalbyklos veikla buvo vykdoma stabiliai ir rezultatyviai. Per ataskaitinį laikotarpį veikloje dalyvavo 17 dalyvių: 10 iš grupinio gyvenimo namų, 2 iš savarankiško gyvenimo namų, 2 iš apsaugoto būsto, 3 gyvenantys savarankiškai ir (ar) su globėjais. Tai rodo paslaugos prieinamumą skirtingų poreikių turintiems asmenims ir jos svarbą bendruomeninių paslaugų sistemoje. 2 socialinių dirbtuvių dalyviai įsidarbino teikdami patalpų valymo paslaugas: 1 iš jų dirba pagal individualios veiklos pažymą nuo 2025-04-03 iki šiol, kitas dirbo laikotarpiu nuo 2025-02-11 iki 2025-02-21. Tai patvirtina, kad socialinių dirbtuvių veikla prisideda prie dalyvių savarankiškumo didinimo, darbinių įgūdžių stiprinimo ir realių integracijos į darbo rinką galimybių kūrimo.

9. Higienos paslaugų organizavimas išliko stabilus, užtikrinant tiek mokamų, tiek nemokamų paslaugų prieinamumą. Ryškių nemokamų dušo ir skalbimo paslaugų bei mokamų dušo paslaugų poreikio pokyčių ataskaitiniu laikotarpiu nepastebėta. Pažymėtina, kad 2024 m. pabaigoje mokamo skalbimo paslaugos buvo perkeltos į socialines dirbtuves, tai lėmė naudojimosi šiomis paslaugomis augimą. Įvertinus išlaikymo kaštus bei prastos būklės įrangą ir pasibaigus negyvenamųjų patalpų panaudos sutarties galiojimui, nuo 2025-01-01, uždaryta skalbykla, esanti adresu: Stoties g. 7, Smalininkų m., nes nuostolingai veikė ir paslaugų gavėjų beveik nebeturėjo (per 2024 m. mokamo skalbimo paslaugomis pasinaudota 95 kartus). Sustabdytas higienos paso galiojimas.

10. 2024 metų pabaigoje (gruodžio mėn.) pradėta teikti laikino atokvėpio paslauga asmens namuose (1 paslaugų gavėjui asmens namuose). 2025 m. laikino atokvėpio asmens namuose paslauga teikta 7 asmenims. Laikino atokvėpio institucijoje paslaugos ataskaitiniu laikotarpiu suteiktos 9 asmenims.

11. Ataskaitiniu laikotarpiu šeiminiuose namuose buvo globojama (rūpinami) 13 vaikų iki 18 metų, 11 iš jų teikiama ilgalaikė socialinė globa, 2 vaikams trumpalaikė socialinė globa. 2025 m. II pusmetį paslaugų gavėjų skaičiaus sumažėjimą iki 7 lėmė: paslaugų gavėjų pilnametystė (2 paslaugų gavėjai), nuolatinė globa šeimoje (2 paslaugų gavėjai), laikinas globėjas (1 paslaugų gavėjas) ir išvykimas į kitus šeiminius namus (1 paslaugų gavėjas). Nuo 2025-12-31, pasibaigus nuomos sutarčiai ir sumažėjus paslaugų gavėjų skaičiui, uždaryti šeiminiai namai, veiklą vykdę

adresu Parko g. 5, Smalininkai.

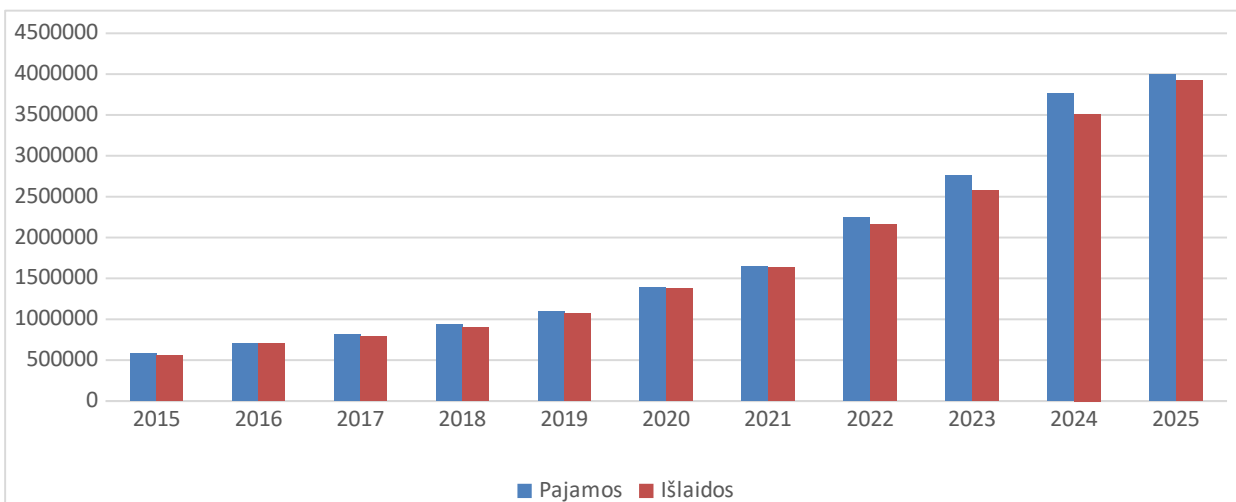
12. Globos centro teikiamų paslaugų apimtys reikšmingai išaugo. Paslaugų intensyvėjimą lėmė lankstesni darbo metodai: dažnesni vizitai į šeimas, aktyvesnis darbas su biologiniais tėvais, stipresnis tarpinstitucinis bendradarbiavimas ir konsultavimas nuotoliniu būdu. Globos centrui numatyti uždaviniai, orientuoti į paslaugų gavėjų socialinių ryšių stiprinimą ir įsitraukimo į veiklas didinimą, buvo įgyvendinti sėkmingai. Nuosekliai stebint paslaugų gavėjų individualius rezultatus pagal individualius pagalbos planus bei vertinant jų pasitenkinimą gaunamomis paslaugomis, buvo užtikrintas kryptingas ir veiksmingas paslaugų teikimas.

13. Atvejo vadybos ir socialinio darbo su šeimomis veikloje pasiekti pagrindiniai 2025 m. tikslai: puoselėjamas nuolatinis bendradarbiavimas tiek su išoriniais, tiek su vidiniais partneriais, konsoliduotas pagalbos šeimai specialistų komandinis darbas. Nuo 2018 metų antrus metus iš eilės stebimas paslaugų gavėjų skaičiaus mažėjimas. Pažymėtina, kad 2025 m. dominuojanti pirminė priežastis buvo tėvų tarpusavio konfliktų skyrybų atveju – lygiagrečios tėvystės stoka, kai pažeidžiamos vaiko teisės į bendravimą su vienu iš tėvų, gyvenančiu skyriumi, vaikų išgyvenami lojalumo konfliktai, tai sudarė 31 proc. visų inicijuotų atvejo vadybos procesų šeimoms 2025 m. Priklausomybių problema ataskaitiniais metais sudarė 17 proc. inicijuotų atvejo vadybos procesų, rizikinis nėštumas - 4 proc.

14. 2025 metais Jurbarko nakvynės namų veikla buvo vykdoma nuosekliai ir kryptingai, siekiant užtikrinti paslaugų prieinamumą, kokybę bei paslaugų gavėjų socialinę įtrauktį. Teikiamų apgyvendinimo paslaugų apimtys išliko stabilios, o laikino apnakvindinimo ir smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančių asmenų apnakvindinimo paslaugų poreikis reikšmingai išaugo. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų teikimas buvo efektyvus, daliai paslaugų gavėjų užtikrinant paslaugų tęstinumą, o kitiems sėkmingai organizuotos ilgalaikės socialinės globos paslaugos ar suteikta pagalba savarankiško gyvenimo sąlygoms susikurti. Sėkmingai užbaigtas ir įrengtas modulinis konteineris laikinam apnakvindinimui, nupirkta visa reikalinga buitinė technika, skirta paslaugų gavėjų buities poreikiams užtikrinti, atnaujintos bendrosios erdvės nakvynės namuose.

15. Pagal finansinius rezultatus įstaigos veikla vertinama teigiamai (žr. Paveikslas Nr. 2).

## Paveikslas Nr. 2 Pajamų ir išlaidų palyginimas.



VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ direktorė

Sandra Klimienė

Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydūno g. 56C, Jurbarkas

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350115  
D/L: 2026-02-25 13:02:27

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>1.562.501,00</b>	<b>1.533.887,00</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	2.596,00	1.273,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		2.596,00	1.273,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.559.905,00	1.532.614,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.340.011,00	1.412.609,00
II.3	Infrastruktūros statiniai		8.500,00	11.901,00
II.4	Kiti statiniai		21.328,00	14.822,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		75.376,00	34.037,00
II.6	Transporto priemonės		59.326,00	14.501,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		55.364,00	44.744,00
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>967.490,00</b>	<b>990.450,00</b>
I	Atsargos	P08	7.712,00	68.926,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		7.712,00	68.926,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	4.168,00	3.573,00
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	202.709,00	193.564,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		6.396,53	3.707,35
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	31.397,47	28.274,65
III.5	Sukauptos gautinos sumos		131.112,00	152.429,00
III.6	Kitos gautinos sumos		33.803,00	9.153,00
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	752.901,00	724.387,00
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>2.529.991,00</b>	<b>2.524.337,00</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vyduo g. 56C, Jurbarkas

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.556.137,00	1.606.036,00
I	Iš valstybės biudžeto		28.316,00	15.324,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		328.997,00	358.867,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.198.109,00	1.205.469,00
IV	Iš kitų šaltinių		715,00	26.376,00
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		179.214,00	197.656,00
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		179.214,00	197.656,00
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetų ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	23.186,00	15.573,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos	P17	147.462,00	177.774,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	8.566,00	4.309,00
F	GRYNASIS TURTAS	P18	794.640,00	720.645,00
I	Dalininkų kapitalas		59.857,00	59.857,00
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		734.783,00	660.788,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		73.995,00	251.544,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		660.788,00	409.244,00
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.529.991,00	2.524.337,00

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Sandra Klimienė  
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė  
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Petraitienė  
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydučio g. 56C, Jurbarkas

2025 M. GRUODŽIO 31 D. paribaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350115  
D/L: 2026-02-25 13:02:27

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3.995.348,00	3.763.648,00
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		3.351.901,00	3.257.831,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.089.442,00	1.104.385,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		1.940.252,00	1.985.269,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		220.963,00	120.120,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		101.244,00	48.057,00
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		643.447,00	505.817,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	643.447,00	505.817,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-3.920.342,00	-3.512.104,00
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-3.049.966,00	-2.776.676,00
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-115.604,00	-64.830,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-96.246,00	-81.125,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-3.354,00	-800,00
V	TRANSPORTO		-72.604,00	-53.123,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-33.559,00	-20.445,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-96.629,00	-195.799,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYŲ SUMŲ		-6.244,00	-10,00
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-274.788,00	-171.069,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-100,00	
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-158.253,00	-141.384,00
XIV	KITOS		-12.995,00	-6.843,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		75.006,00	251.544,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-1.011,00	
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKEŠTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		73.995,00	251.544,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		73.995,00	251.544,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Sandra Klimienė  
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Vilma Petraitienė  
(vardas ir pavardė)

# **VIEŠOJI ĮSTAIGA „JURBARKO SOCIALINIŲ PASLAUGOS”**

## **2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026 m. vasario 25 d.

Jurbarkas

### **I. BENDROJI DALIS**

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. T2-392 „Dėl VšĮ Jurbarko socialinių paslaugų centro ir VšĮ Jurbarko rajono sutrikusio intelekto jaunuolių darbo centro reorganizavimo” reorganizuojant viešąją įstaigą Jurbarko socialinių paslaugų centrą (su Eržvilko socialinės globos filialu) ir viešąją įstaigą Jurbarko rajono sutrikusio intelekto jaunuolių darbo centrą sujungimo būdu įsipareigojimus perėmė viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos” (toliau - įstaiga).

Įstaiga įregistruota juridinių asmenų registre 2015 m. sausio 29 d., įmonės kodas 303557121, teisinė forma – viešoji įstaiga, veiklos laikotarpis - neribotas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Įstaiga savo funkcijas pradėjo vykdyti 2015 m. vasario 1 d.

Įstaigos veikla teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas asmenims su proto ir (arba) fizine negalia (nuo 18 m.), senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su negalia, socialinės rizikos šeimoms, socialinės rizikos suaugusiems asmenims bei kitiems laikinai savarankiškumo netekusiems asmenims, ilgalaikė, trumpalaikė socialinė globa vaikams, likusiems be tėvų globos, socialinės dirbtuvės.

Įstaiga yra Jurbarko rajono savivaldybės pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis vienetas, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus teikiant socialines paslaugas, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais, teisės aktais bei savo įstatais.

Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesnio lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai sudaromi ketvirčiui pasibaigus, metiniai – pasibaigus finansiniams metams.

Įstaigos administracija įsikūrusi buvusio VšĮ Jurbarko rajono sutrikusio intelekto jaunuolių darbo centro patalpose Vydūno g. 56c, Jurbarkas. Taip pat paslaugos teikiamos Eržvilke – socialinės globos ir socialinės priežiūros (Jurbarko r. sav., Eržvilko mstl.), laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo Jurbarke (nakvynės namai – Barkūnų g. 8, Jurbarkas), grupiniai gyvenimo namai (Vasaros g. 1 ir Lauko g. 18, Jurbarkas), šeiminiai namai (Vytauto Didžiojo g. 53c, Jurbarkas), Globos centro paslaugos teikiamos Lauko g. 17-1, Jurbarkas .

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus buvo 145.

### **II APSKAITOS POLITIKA**

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaiga tvarkydama finansinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir kitų teisės aktų nustatytais apskaitos principais:

1. subjekto;
2. veiklos tęstinumo;
3. periodiškumo;
4. pastovumo;
5. piniginio mato;
6. kaupimo;
7. palyginimo;
8. atsargumo;
9. neutralumo;
10. turinio viršenybės prieš formą.

Remiantis minėtais teisės aktais įstaigoje parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Šios taisyklės apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Taisyklės užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1 – ame VSAFA standarte. „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje.“

Taisyklės užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
  - teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
  - parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
  - nešališka, netendencinga;
  - apdairiai pateikta (atsargumo principas);
3. Visais reikšmingais atvejais išsamiai.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant piniginį vienetą – eurą.

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS.

Įstaiga ataskaitiniais metais inventorizavo savo turimą turtą pagal 2022 m. birželio 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą Nr. 630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ ir atliko visas reikiamas procedūras, nustatytas šiame nutarime.

### **Nematerialusis turtas**

Ilgalaikis nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13 – ame VSAFA standarte pateiktą sąvoką ir turto pripažinimui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitoje.

Finansinėse ataskaitose šis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir turto nuvertėjimo sumą jei ji priskaičiuota.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuosekliai, per visą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

1. plėtros darbai;
2. programinė įranga ir jos licencijos;
3. patentai, autorių ir kitos teisės;
4. nematerialiosios vertybės;
5. kitas nematerialusis turtas;
6. nebaigti projektai;

7. išankstiniai apmokėjimai;
8. prestižas.

Įstaiga iš savo lėšų per ataskaitinį laikotarpį įsigijo Dokumentų valdymo sistemą už 1 900 Eur.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir pripažinimo kriterijus, nustatytus 12 – ame VSAFA standarte.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 750 Eur, vadovaujantis Įstaigoje patvirtinta tvarka. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) skaičiavimo metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra paskirstoma tolygiai visam naudingo tarnavimo laikui.

Įstaigoje yra ilgalaikis turtas suskirstytas pagal materialiojo turto grupes, nustatytas naudingo tarnavimo laikas, vadovaujantis ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvais.

Eil.Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimas normatyvas (metais)
1.	Baldai ir biuro įranga	5-10
2.	Transporto priemonės	7-10
3.	Mašinos ir įrengimai	5-10
4.	Infrastruktūra ir kiti statiniai	20-30
5.	Pastatai	20
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	7-10

Įstaiga per ataskaitinius metus įsigijo arba gavo neatlygintinai ilgalaikio materialaus turto už 148 560,71 Eur.

Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir jeigu yra priskaičiuotas nuvertėjimas, jų sumas.

Kai ilgalaikis materialusis turtas nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir priskaičiuoto nuvertėjimo sumos nurašomos užpajamuojant likutines medžiagas.

### **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17 – ame VSAFA standarte, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigų arba kitą finansinį turtą.

Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

- atsargos;
- trumpalaikės investicijos;
- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 – am VSAFA standarte „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 24 – am VSAFA standarte „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus. Įstaigos apskaitoje registruojami trumpalaikių įsipareigojimų – tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai ir sukauptos mokėtinos sumos, straipsniai.

## **Atsargos**

Tai įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai finansinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Įstaigos apskaitoje registruojamos atsargos – maisto produktai, degalai, medžiagos. Kanceliarinės, švaros palaikymo priemonės, medikamentai pripažįstami sąnaudomis iš karto juos pajamuoiant.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis, apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

## **Pinigai**

Pinigai įstaigoje – tai pinigai esantys banko sąskaitose ir kasoje. Kitų pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

## **Gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Įstaigoje gautinas sumas susidaro už turto naudojimą, parduotas prekes, suteiktas paslaugas asmenims, kitoms įstaigoms.

## **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 – am VSAFA standarte „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, bei kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti pagal pasirašytas sutartis.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Įstaiga atidėjiniuose fiksuoja sukauptų atostoginių sumas.

### **Segmentai**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 – ame VSAFA standarte.

Įstaiga yra socialines paslaugas teikianti įstaiga ir pagal veiklą priskiriama socialinės apsaugos segmentui.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 – ame VSAFA standarte „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 – ame VSAFA standarte „Kitos pajamos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Jos pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Visos pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje gali būti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

### **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 – ame VSAFA standarte.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Sąnaudos registruojamos apskaitoje pagal sąskaitas faktūras, PVM sąskaitas faktūras, išmokėjimo žiniaraščius, įvairius kitus dokumentus (nurašymo aktus, buhalterines pažymas).

Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Apskaitoje darbuotojams mokėtinos sumos už kasmetines atostogas kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

### **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti pagrinde 22 – ame VSAFA standarte. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant

finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri yra palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio nematerialiojo ar materialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įstaiga nuostolių dėl turto nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir piniginių srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7 – am VSAFA standarte.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje esminių klaidų nenustatyta.

### III . PASTABOS

#### P03 - Nematerialusis turtas

Istaiga yra įsigijusi šį ilgalaikį nematerialųjį turtą: buhalterinė programa „DB Apskaita“, Socialinių paslaugų procesų skaitmenizavimo programa ir 2025 m. įsigyta Dokumentų valdymo sistema. Per 2025 m. šiai turto grupei yra priskaičiuota 577 Eur amortizacinių atskaitymų ir likutinė šio turto grupės vertė metų pabaigoje buvo 2 596 Eur. Pateikiame ilgalaikio nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimą per 2025 m. pagal 13 –ojo VSAFA standarto 1 priede nustatytą formą (priedas Nr. P3).

#### P04 - Ilgalaikis materialusis turtas

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 – ojo VSAFA standarto 1 priede nustatytą formą.

Vadovaujantis šio standarto 86 punktu, ilgalaikio turto vienetai, neatitinkantys 12 VSAFAS nustatytų ilgalaikio turto pripažinimo kriterijų, pergrupuojami arba nurašomi laikantis šio standarto ir kitų VSAFA standartų reikalavimų.

Istaigoje ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra nuvertėjęs apskaitoje nėra (priedas Nr. P4).

Istaigoje ilgalaikis materialusis turtas suskirstytas į grupes ir jų likutinės vertės pavaizduotos lentelėje:

Eil.Nr.	Turto grupės	Turto likutinė vertė, Eur
1.	Pastatai ir kiti statiniai	1 369 839,00
2.	Mašinos ir įrengimai	75 376,00
3.	Transporto priemonės	59 326,00
4.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	55 364,00
	<b>Iš viso:</b>	<b>1 559 905,00</b>

Istaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau ir toliau naudojamas veikloje. Šio turto bendra įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 215 156,96 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaiga neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

Istaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių. Turto perduoto bankui taip pat nėra.

## P08 - Atsargos

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 8 – jo VSAFA standarto „Atsargos“ 1 priede nustatytą formą (priedas Nr. P8).

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, kuri nurodyta pirminiuose (įsigijimo) dokumentuose.

Kai atsargos atiduodamos naudojimui, arba parduodamos jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos.

Atsargų likutis 2025 m. gruodžio 31 d. pavaizduotas lentelėje:

Eil.Nr.	Atsargų pavadinimas	Vertė, Eur
1	Medžiagos	4895,00
2	Kuras (bakuose)	688,00
3	Maisto produktai	1534,00
4	Slaugos priemonės	533,00
6	Inventorius (gautas iš Techninės pagalbos centro)	62,00
	<b>Iš viso:</b>	<b>7 712,00</b>

Medžiagų likutis metų pradžioje ir pabaigoje yra nedaug pakitęs, skirtumas - 15 Eurų. Medžiagų likučio yra nemaža vertė, kadangi tai sukauptos dezinfekavimo priemonės, kurios yra laikomos kaip rezervas. Šių priemonių rezervas ir toliau yra laikomas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Per ataskaitinius metų įstaiga gavo mažaverčio turto patikėjimo teise, kurio vertė 60 633 eurai.

## P09 - Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 4 168 Eur. Tai ateinančių laikotarpių sąnaudos – 2 564 Eur ir išankstinis apmokėjimas tiekėjams 1 604 Eur (spaudos užsakymas ir kt.).

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama pagal 6 – ojo VSAFA standarto 1 priede nustatytą formą (priedas Nr. P9).

## P10 - Per vienerius metus gautinos sumos

Informacija per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17 – jo VSAFA standarto 7 ir 12 prieduose nustatytą formą (priedas Nr. P10).

Iš viso gautinos sumos sudaro 202 709 Eur, tai – sukaupti atostoginiai 131 112 Eur, gautinos finansavimo pajamos iš Užimtumo tarnybos, Globos centro ir Socialinių dirbtuvių vykdomų projektų – 25 611 Eur, gautinos sumos už paslaugas 32 877 Eur ir kitos gautinos sumos iš atskaitingų asmenų – 13 109 Eur (grupinių gyvenimo iš šeiminių namų atskaitingų darbuotojų lėšos).

## P11 - Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 752 901 Eur. Banko sąskaitose už suteiktas paslaugas lėšų buvo 594 739,57 Eur, paramos lėšos - 715 Eur, projektų lėšų sąskaitose 157 331,56 Eur, kasoje likutis 114,87 Eur.

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiama pagal 17 – ojo VSAFA standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede nustatytą formą (priedas Nr. P11).

## P 12 - Finansavimo sumos

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1 556 137 Eur.

Ataskaitiniais metais buvo teikiamos grupinių gyvenimo namų ir šeiminių namų paslaugos kitoms savivaldybėms. Derinant finansavimo sumas su šiomis savivaldybėmis yra neatitikimų tarp finansavimo šaltinių. Šis skirtumas yra 62 163,78 eurų.

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Jų nurodytas finansavimo šaltinis	Mūsų nurodytas finansavimo šaltinis	Suma, Eur
1.	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	10 858,94
2.	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	374,66
3.	Kėdainių rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	27 003,92
4.	Šilalės rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	11 001,00
5.	Raseinių rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	12 925,26
Iš viso:		x	x	62 163,78

Pateikiame formą apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per 2025 m. pagal 20 – to VSAFA standarto 4 priede patvirtintą formą (priedas Nr. P12).

## P 17 - Trumpalaikiai įsipareigojimai

Pateikiame formą apie trumpalaikes mokėtinas sumas per 2025 m. pagal 17 – to VSAFA standarto 12 priede patvirtintą formą (priedas Nr. P17).

Visi trumpalaikiai įsipareigojimai sudarė 179 214 Eur. Tiekėjams mokėtinos sumos yra 23 186 Eur, sukaupiti mokėtini atostoginiai – 147 462 Eur ir kitos mokėtinos sumos – 8 566 Eur.

## P 21 - Pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10 – uoju VSAFA standartu „Kitos pajamos“ ir informacija apie per metus gautas pajamas pateikiama pagal 2 priede pateiktą formą (priedas Nr. P21).

Išsamus šių pajamų išskirstymas išdėstytas lentelėje:

### 2025 M. PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS

Paslaugų pavadinimas	Suma, Eur
Pajamos už suteiktas paslaugas (ilgalaikė ir trumpalaikė socialinė globa) Eržvilko senelių globos namuose	255 431,00
Pajamos už suteiktas paslaugas Grupinio gyvenimo namų gyventojams	141 757,00
Pajamos už suteiktas paslaugas proto negalios asmenims socialinės globos namuose	15 079,00

Pajamos už suteiktas socialinės globos paslaugas asmens namuose (dienos socialinė globa asmens namuose)	46 430,00
Pajamos už suteiktas paslaugas namuose (pagalba į namus)	52 207,00
Pajamos už suteiktas transporto paslaugas (dializės) užsakymai.	29 736,00
Pajamos už suteiktas skalbimo paslaugas	18 766,00
Pajamos už suteiktas masažo paslaugas	6 780,00
Pajamos už suteiktas paslaugas nakvynės namų gyventojams	6 948,00
Pajamos už suteiktas asmeninio asistento paslaugas	1 515,00
Pajamos už suteiktas paslaugas Šeiminių namų gyventojams	63 447,00
Pajamos už suteiktas atokvėpio paslaugas asmens namuose ir institucijoje	1 288,00
Pajamos už suteiktas kitas paslaugas (techninių pagalbos priemonių išdavimas, maitinimo antkainis, kitos paslaugos)	4 063,00
<b>Iš viso:</b>	<b>643 447,00</b>

## P02 – Sąnaudos

Informacija apie sąnaudas pateikiama pagal 3 – ojo VSAFA standarto 2 priede pateiktą formą (priedas Nr. P02).

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 – jame VSAFA standarte ir apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta, mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Apskaitoje sąnaudos registruojamos išigijimo savikaina pagal pirminius dokumentus (sąskaitas faktūras, aktus ir kt.).

Detalesnis 2025 m. išlaidų pavaizdavimas pateikimas lentelėje:

Išlaidų straipsnis	Suma, Eur
<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS:</b>	<b>3 920 342</b>
<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	<b>3 049 966</b>
<b>Nusidėvėjimas ir amortizacija</b>	<b>115 604</b>
<b>Komunalinių paslaugų ir ryšių</b>	<b>96 246</b>
Iš jų: išlaidos šildymui	35 208
išlaidos elektros energijai	37 512
vandentiekis ir kanalizacija	16 423
ryšiai	4 890
kitos komunalinės (atliekų išvežimas)	2 213
<b>Komandiruočių</b>	<b>3 354</b>
<b>Transporto</b>	<b>72 604</b>
<b>Kvalifikacijos kėlimo</b>	<b>33 559</b>
<b>Paprastojo remonto ir eksploatavimo</b>	<b>96 629</b>
<b>Nuvertėjimo ir nurašytų sumų</b>	<b>6 244</b>
<b>Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina</b>	<b>274 788</b>

<b>Socialinių išmokų</b>	<b>100</b>
<b>Kitų paslaugų</b>	<b>158 253</b>
<b>Kitos</b>	<b>12 995</b>

### **P 23 - Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas**

Finansinės ir investicinės veiklos ataskaitiniais rezultatas buvo -1 011 Eur. Detali informacija pateikta priede P23.

### **Sukauptas perviršis ir deficitas**

Informacija apie sukaupto perviršio ir deficito likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje bei pabaigoje ir jų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama pagal 4 – ojo VSAFA standarto „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede pateiktą formą.

### **Informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir jų pokyčius**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

### **Parama (labdara)**

2025 metais Įstaiga gavo paramos / labdaros, kurios bendra vertė 815 Eur. Paramą / labdarą skyrė: UAB „Jurlota“ – 400 Eur ir fizinių asmenų anoniminė parama – 415 Eur.

### **Savanoriška veikla**

Per 2025 m. Įstaigoje lankėsi 18 savanorių, kurie savanorystei skyrė 390 valandų.

### **Turto nuvertėjimas**

Ataskaitiniu laikotarpiu turto nuvertėjimas priskaičiuotas nebuvo.

### **Nebalansinė apskaita**

Pateikiame detalią informaciją apie panaudos sutartis pagal turto rūšis ir partnerius:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Turto rūšis</b>	<b>Turto vertė (Eurais)</b>	<b>Su kuo pasirašyta panaudos sutartis</b>
1.	Pastatai (gyvenami, negyvenami), infrastruktūros ir kiti statiniai, kompiuterinė įranga	1 070 975,00	Jurbarko rajono savivaldybės administracija
2.	Kompensacinė technika	99 035,51	Neįgaliųjų departamentas prie SADM
	<b>Iš viso:</b>	<b>1 170 010,51</b>	

Pateikiame informaciją apie nebalansinėse sąskaitose, užpajamuotą ūkinį inventorių kontrolės tikslais:

<b>Turto grupė</b>	<b>Vertė, Eur</b>
Biuro ir buitinė technika	72 788,87
Baldai	101 805,14
Ūkinis inventorių	21 339,80
Patalynė, darbo drabužiai	4 924,96
Kompiuterinė technika	3 271,44
Ryšio, vaizdo, garso technika	1 755,35
<b>Iš viso:</b>	<b>205 885,56</b>

Visas nebalansinėse sąskaitose turtas yra užpajamuotas pagal materialiai atsakingus darbuotojus ir pagal buvimo vietą.

Direktorė

Sandra Klimienė

Vyriausioji buhalterė

Vilma Petraitienė

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

### Viešosios įstaigos „Jurbarko socialinės paslaugos” dalininkams

#### Nuomonė

Mes atlikome Viešosios įstaigos „Jurbarko socialinės paslaugos” (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas (toliau – finansinės ataskaitos) įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia apie Įstaigos 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

#### Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos vadovaujantis etikos reikalavimais, numatytais Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatyme, kuris yra taikytinas atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje ir Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistu Tarptautiniu apskaitos profesionalų etikos kodeksu (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas). Mes taip pat laikėmės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

#### Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Viešosios įstaigos „Jurbarko socialinės paslaugos“ veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita, buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis.

## Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

## Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė  
Daiva Žumbakienė  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000522

UAB Raimda auditas  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001395  
Kaunas

2026 m. kovo 05 d.

## DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Viešoji įstaiga Jurbarko socialinės paslaugos 303557121, Vydūno g. 56C, LT-74112 Jurbarkas
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS, FINANSINIO ATASKAITŲ RINKINIO IR AUDITO IŠVADOS PATEIKIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-04-08 Nr. 2-672
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2026-04-08 Nr. T25-304
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sandra Klimienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SANDRA KLIMIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-04-08 12:03:26 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-04-08 12:03:32 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-03-28 10:06:09 – 2027-03-28 11:06:09
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-08 16:02:29)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-04-08 16:02:30 DBSIS