

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2026 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“ 2025 METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydūno g. 56C, Jurbarkas

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350115  
D/L: 2026-02-25 13:02:27

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>1.562.501,00</b>	<b>1.533.887,00</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	2.596,00	1.273,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		2.596,00	1.273,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.559.905,00	1.532.614,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.340.011,00	1.412.609,00
II.3	Infrastruktūros statiniai		8.500,00	11.901,00
II.4	Kiti statiniai		21.328,00	14.822,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		75.376,00	34.037,00
II.6	Transporto priemonės		59.326,00	14.501,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		55.364,00	44.744,00
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>967.490,00</b>	<b>990.450,00</b>
I	Atsargos	P08	7.712,00	68.926,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		7.712,00	68.926,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	4.168,00	3.573,00
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	202.709,00	193.564,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		6.396,53	3.707,35
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	31.397,47	28.274,65
III.5	Sukauptos gautinos sumos		131.112,00	152.429,00
III.6	Kitos gautinos sumos		33.803,00	9.153,00
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	752.901,00	724.387,00
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>2.529.991,00</b>	<b>2.524.337,00</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vyduno g. 56C, Jurbarkas

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė pradžios ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>1.556.137,00</b>	<b>1.606.036,00</b>
I	Iš valstybės biudžeto		28.316,00	15.324,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		328.997,00	358.867,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.198.109,00	1.205.469,00
IV	Iš kitų šaltinių		715,00	26.376,00
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>179.214,00</b>	<b>197.656,00</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		179.214,00	197.656,00
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumų iš Europos Sąjungos biudžetų			
II.6	Mokėtinų sumų iš biudžetų ir fondų			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumų biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	23.186,00	15.573,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	147.462,00	177.774,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	8.566,00	4.309,00
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>794.640,00</b>	<b>720.645,00</b>
I	Dalininkų kapitalas		59.857,00	59.857,00
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		734.783,00	660.788,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		73.995,00	251.544,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		660.788,00	409.244,00
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.529.991,00	2.524.337,00

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Sandra Klimienė  
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė  
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Petraitienė  
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydtino g. 56C, Jurbarkas

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350115  
D/L: 2026-02-25 13:02:27

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Stripsnlai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3.995.348,00	3.763.648,00
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		3.351.901,00	3.257.831,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.089.442,00	1.104.385,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		1.940.252,00	1.985.269,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		220.963,00	120.120,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		101.244,00	48.057,00
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		643.447,00	505.817,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	643.447,00	505.817,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS	P02	-3.920.342,00	-3.512.104,00
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-3.049.966,00	-2.776.676,00
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-115.604,00	-64.830,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-96.246,00	-81.125,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-3.354,00	-800,00
V	TRANSPORTO		-72.604,00	-53.123,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-33.559,00	-20.445,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-96.629,00	-195.799,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ		-6.244,00	-10,00
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-274.788,00	-171.069,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-100,00	
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-158.253,00	-141.384,00
XIV	KITOS		-12.995,00	-6.843,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		75.006,00	251.544,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-1.011,00	
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESČIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		73.995,00	251.544,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		73.995,00	251.544,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Sandra Klimienė  
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Vilma Petraitienė  
(vardas ir pavardė)

# **VIEŠOJI ĮSTAIGA „JURBARKO SOCIALINIŲ PASLAUGOS”**

## **2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026 m. vasario 25 d.  
Jurbarkas

### **I. BENDROJI DALIS**

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. T2-392 „Dėl VšĮ Jurbarko socialinių paslaugų centro ir VšĮ Jurbarko rajono sutrikusio intelekto jaunuolių darbo centro reorganizavimo” reorganizuojant viešąją įstaigą Jurbarko socialinių paslaugų centrą (su Eržvilko socialinės globos filialu) ir viešąją įstaigą Jurbarko rajono sutrikusio intelekto jaunuolių darbo centrą sujungimo būdu įsipareigojimus perėmė viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos” (toliau - įstaiga).

Įstaiga įregistruota juridinių asmenų registre 2015 m. sausio 29 d., įmonės kodas 303557121, teisinė forma – viešoji įstaiga, veiklos laikotarpis - neribotas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Įstaiga savo funkcijas pradėjo vykdyti 2015 m. vasario 1 d.

Įstaigos veikla teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas asmenims su proto ir (arba) fizine negalia (nuo 18 m.), senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su negalia, socialinės rizikos šeimoms, socialinės rizikos suaugusiems asmenims bei kitiems laikinai savarankiškumo netekusiems asmenims, ilgalaikė, trumpalaikė socialinė globa vaikams, likusiems be tėvų globos, socialinės dirbtuvės.

Įstaiga yra Jurbarko rajono savivaldybės pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis vienetas, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus teikiant socialines paslaugas, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais, teisės aktais bei savo įstatais.

Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesnio lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai sudaromi ketvirčiui pasibaigus, metiniai – pasibaigus finansiniams metams.

Įstaigos administracija įsikūrusi buvusio VšĮ Jurbarko rajono sutrikusio intelekto jaunuolių darbo centro patalpose Vydūno g. 56c, Jurbarkas. Taip pat paslaugos teikiamos Eržvilke – socialinės globos ir socialinės priežiūros (Jurbarko r. sav., Eržvilko mstl.), laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo Jurbarko (nakvynės namai – Barkūnų g. 8, Jurbarkas), grupiniai gyvenimo namai (Vasaros g. 1 ir Lauko g. 18, Jurbarkas), šeiminiai namai (Vytauto Didžiojo g. 53c, Jurbarkas), Globos centro paslaugos teikiamos Lauko g. 17-1, Jurbarkas.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus buvo 145.

### **II APSKAITOS POLITIKA**

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaiga tvarkydama finansinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir kitų teisės aktų nustatytais apskaitos principais:

1. subjekto;
2. veiklos tęstinumo;
3. periodiškumo;
4. pastovumo;
5. piniginio mato;
6. kaupimo;
7. palyginimo;
8. atsargumo;
9. neutralumo;
10. turinio viršenybės prieš formą.

Remiantis minėtais teisės aktais įstaigoje parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Šios taisyklės apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Taisyklės užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1 – ame VSAFA standarte. „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje.“

Taisyklės užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
  - teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
  - parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
  - nešališka, netendencinga;
  - apdairiai pateikta (atsargumo principas);

3. Visais reikšmingais atvejais išsamiai.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant piniginį vienetą – eurą.

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS.

Įstaiga ataskaitiniais metais inventorizavo savo turimą turtą pagal 2022 m. birželio 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą Nr. 630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ ir atliko visas reikiamas procedūras, nustatytas šiame nutarime.

### **Nematerialusis turtas**

Ilgalaikis nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13 – ame VSAFA standarte pateiktą sąvoką ir turto pripažinimui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitoje.

Finansinėse ataskaitose šis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir turto nuvertėjimo sumą jei ji priskaičiuota.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuosekliai, per visą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

1. plėtros darbai;
2. programinė įranga ir jos licencijos;
3. patentai, autorių ir kitos teisės;
4. nematerialiosios vertybės;
5. kitas nematerialusis turtas;
6. nebaigti projektai;

7. išankstiniai apmokėjimai;
8. prestižas.

Įstaiga iš savo lėšų per ataskaitinį laikotarpį įsigijo Dokumentų valdymo sistemą už 1 900 Eur.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir pripažinimo kriterijus, nustatytus 12 – ame VSAFA standarte.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 750 Eur, vadovaujantis Įstaigoje patvirtinta tvarka. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) skaičiavimo metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra paskirstoma tolygiai visam naudingo tarnavimo laikui.

Įstaigoje yra ilgalaikis turtas suskirstytas pagal materialiojo turto grupes, nustatytas naudingo tarnavimo laikas, vadovaujantis ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvais.

Eil.Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimas normatyvas (metais)
1.	Baldai ir biuro įranga	5-10
2.	Transporto priemonės	7-10
3.	Mašinos ir įrengimai	5-10
4.	Infrastruktūra ir kiti statiniai	20-30
5.	Pastatai	20
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	7-10

Įstaiga per ataskaitinius metus įsigijo arba gavo neatlygintinai ilgalaikio materialaus turto už 148 560,71 Eur.

Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir jeigu yra priskaičiuotas nuvertėjimas, jų sumas.

Kai ilgalaikis materialusis turtas nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir priskaičiuoto nuvertėjimo sumos nurašomos užpajamuojant likutines medžiagas.

### **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17 – ame VSAFA standarte, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigų arba kitą finansinį turtą.

Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

- atsargos;
- trumpalaikės investicijos;
- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 – amame VSAFA standarte „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 24 – amame VSAFA standarte „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus. Įstaigos apskaitoje registruojami trumpalaikių įsipareigojimų – tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai ir sukauptos mokėtinos sumos, straipsniai.

### **Atsargos**

Tai įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai finansinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Įstaigos apskaitoje registruojamos atsargos – maisto produktai, degalai, medžiagos. Kanceliarinės, švaros palaikymo priemonės, medikamentai pripažįstami sąnaudomis iš karto juos pajamuojančioms.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis, apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška.

### **Pinigai**

Pinigai įstaigoje – tai pinigai esantys banko sąskaitose ir kasoje. Kitų pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Įstaigoje gautinas sumas susidaro už turto naudojimą, parduotas prekes, suteiktas paslaugas asmenims, kitoms įstaigoms.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 – amame VSAFA standarte „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, bei kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti pagal pasirašytas sutartis.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Įstaiga atidėjiniuose fiksuoja sukauptų atostoginių sumas.

### **Segmentai**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 – ame VSAFA standarte.

Įstaiga yra socialines paslaugas teikianti įstaiga ir pagal veiklą priskiriama socialinės apsaugos segmentui.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 – ame VSAFA standarte „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 – ame VSAFA standarte „Kitos pajamos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Jos pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Visos pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje gali būti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

### **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 – ame VSAFA standarte.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Sąnaudos registruojamos apskaitoje pagal sąskaitas faktūras, PVM sąskaitas faktūras, išmokėjimo žiniaraščius, įvairius kitus dokumentus (nurašymo aktus, buhalterines pažymas).

Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Apskaitoje darbuotojams mokėtinos sumos už kasmetines atostogas kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

### **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti pagrinde 22 – ame VSAFA standarte. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant

finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri yra palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio nematerialiojo ar materialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įstaiga nuostolių dėl turto nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir piniginių srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7 – ame VSAFA standarte.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje esminių klaidų nenustatyta.

### III . PASTABOS

#### P03 - Nematerialusis turtas

Istaiga yra įsigijusi šį ilgalaikį nematerialųjį turtą: buhalterinė programa „DB Apskaita“, Socialinių paslaugų procesų skaitmenizavimo programa ir 2025 m. įsigyta Dokumentų valdymo sistema. Per 2025 m. šiai turto grupei yra priskaičiuota 577 Eur amortizacinių atskaitymų ir likutinė šio turto grupės vertė metų pabaigoje buvo 2 596 Eur. Pateikiame ilgalaikio nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimą per 2025 m. pagal 13 –ojo VSAFA standarto 1 priede nustatytą formą (priedas Nr. P3).

#### P04 - Ilgalaikis materialusis turtas

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 – ojo VSAFA standarto 1 priede nustatytą formą.

Vadovaujantis šio standarto 86 punktu, ilgalaikio turto vienetai, neatitinkantys 12 VSAFAS nustatytų ilgalaikio turto pripažinimo kriterijų, pergrupuojami arba nurašomi laikantis šio standarto ir kitų VSAFA standartų reikalavimų.

Istaigoje ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra nuvertėjęs apskaitoje nėra (priedas Nr. P4).

Istaigoje ilgalaikis materialusis turtas suskirstytas į grupes ir jų likutinės vertės pavaizduotos lentelėje:

Eil.Nr.	Turto grupės	Turto likutinė vertė, Eur
1.	Pastatai ir kiti statiniai	1 369 839,00
2.	Mašinos ir įrengimai	75 376,00
3.	Transporto priemonės	59 326,00
4.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	55 364,00
	<b>Iš viso:</b>	<b>1 559 905,00</b>

Istaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau ir toliau naudojamas veikloje. Šio turto bendra įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 215 156,96 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaiga neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

Istaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių. Turto perduoto bankui taip pat nėra.

## **P08 - Atsargos**

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 8 – jo VSAFA standarto „Atsargos“ 1 priede nustatytą formą (priedas Nr. P8).

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, kuri nurodyta pirminiuose (įsigijimo) dokumentuose.

Kai atsargos atiduodamos naudojimui, arba parduodamos jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos.

Atsargų likutis 2025 m. gruodžio 31 d. pavaizduotas lentelėje:

<b>Eil.Nr.</b>	<b>Atsargų pavadinimas</b>	<b>Vertė, Eur</b>
1	Medžiagos	4895,00
2	Kuras (bakuose)	688,00
3	Maisto produktai	1534,00
4	Slaugos priemonės	533,00
6	Inventorius (gautas iš Techninės pagalbos centro)	62,00
	<b>Iš viso:</b>	<b>7 712,00</b>

Medžiagų likutis metų pradžioje ir pabaigoje yra nedaug pakitęs, skirtumas - 15 Eurų. Medžiagų likučio yra nemaža vertė, kadangi tai sukauptos dezinfekavimo priemonės, kurios yra laikomos kaip rezervas. Šių priemonių rezervas ir toliau yra laikomas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Per ataskaitinius metų įstaiga gavo mažaverčio turto patikėjimo teise, kurio vertė 60 633 eurai.

## **P09 - Išankstiniai apmokėjimai**

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 4 168 Eur. Tai ateinančių laikotarpių sąnaudos – 2 564 Eur ir išankstinis apmokėjimas tiekėjams 1 604 Eur (spaudos užsakymas ir kt.).

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama pagal 6 – ojo VSAFA standarto 1 priede nustatytą formą (priedas Nr. P9).

## **P10 - Per vienerius metus gautinos sumos**

Informacija per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17 – jo VSAFA standarto 7 ir 12 prieduose nustatytą formą (priedas Nr. P10).

Iš viso gautinos sumos sudaro 202 709 Eur, tai – sukaupti atostoginiai 131 112 Eur, gautinos finansavimo pajamos iš Užimtumo tarnybos, Globos centro ir Socialinių dirbtuvių vykdomų projektų – 25 611 Eur, gautinos sumos už paslaugas 32 877 Eur ir kitos gautinos sumos iš atskaitingų asmenų – 13 109 Eur (grupinių gyvenimo iš šeiminių namų atskaitingų darbuotojų lėšos).

## **P11 - Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 752 901 Eur. Banko sąskaitose už suteiktas paslaugas lėšų buvo 594 739,57 Eur, paramos lėšos - 715 Eur, projektų lėšų sąskaitose 157 331,56 Eur, kasoje likutis 114,87 Eur.

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiama pagal 17 – ojo VSAFA standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede nustatytą formą (priedas Nr. P11).

## P 12 - Finansavimo sumos

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1 556 137 Eur.

Ataskaitiniais metais buvo teikiamos grupinių gyvenimo namų ir šeiminių namų paslaugos kitoms savivaldybėms. Derinant finansavimo sumas su šiomis savivaldybėmis yra neatitikimų tarp finansavimo šaltinių. Šis skirtumas yra 62 163,78 eurų.

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Jų nurodytas finansavimo šaltinis	Mūsų nurodytas finansavimo šaltinis	Suma, Eur
1.	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	10 858,94
2.	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	374,66
3.	Kėdainių rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	27 003,92
4.	Šilalės rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	11 001,00
5.	Raseinių rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	12 925,26
	Iš viso:	x	x	62 163,78

Pateikiame formą apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per 2025 m. pagal 20 – to VSAFA standarto 4 priede patvirtintą formą (priedas Nr. P12).

## P 17 - Trumpalaikiai įsipareigojimai

Pateikiame formą apie trumpalaikes mokėtinas sumas per 2025 m. pagal 17 – to VSAFA standarto 12 priede patvirtintą formą (priedas Nr. P17).

Visi trumpalaikiai įsipareigojimai sudarė 179 214 Eur. Tiekėjams mokėtinos sumos yra 23 186 Eur, sukaupiti mokėtini atostoginiai – 147 462 Eur ir kitos mokėtinos sumos – 8 566 Eur.

## P 21 - Pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10 – uoju VSAFA standartu „Kitos pajamos“ ir informacija apie per metus gautas pajamas pateikiama pagal 2 priede pateiktą formą (priedas Nr. P21).

Išsamus šių pajamų išskirstymas išdėstytas lentelėje:

### 2025 M. PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS

Paslaugų pavadinimas	Suma, Eur
Pajamos už suteiktas paslaugas (ilgalaikė ir trumpalaikė socialinė globa) Eržvilko senelių globos namuose	255 431,00
Pajamos už suteiktas paslaugas Grupinio gyvenimo namų gyventojams	141 757,00
Pajamos už suteiktas paslaugas proto negalios asmenims socialinės globos namuose	15 079,00

Pajamos už suteiktas socialinės globos paslaugas asmens namuose (dienos socialinė globa asmens namuose)	46 430,00
Pajamos už suteiktas paslaugas namuose (pagalba į namus)	52 207,00
Pajamos už suteiktas transporto paslaugas (dializės) užsakymai.	29 736,00
Pajamos už suteiktas skalbimo paslaugas	18 766,00
Pajamos už suteiktas masažo paslaugas	6 780,00
Pajamos už suteiktas paslaugas nakvynės namų gyventojams	6 948,00
Pajamos už suteiktas asmeninio asistento paslaugas	1 515,00
Pajamos už suteiktas paslaugas Šeiminių namų gyventojams	63 447,00
Pajamos už suteiktas atokvėpio paslaugas asmens namuose ir institucijoje	1 288,00
Pajamos už suteiktas kitas paslaugas (techninių pagalbos priemonių išdavimas, maitinimo antkainis, kitos paslaugos)	4 063,00
<b>Iš viso:</b>	<b>643 447,00</b>

## P02 – Sąnaudos

Informacija apie sąnaudas pateikiama pagal 3 – ojo VSAFA standarto 2 priede pateiktą formą (priedas Nr. P02).

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 – jame VSAFA standarte ir apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta, mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Apskaitoje sąnaudos registruojamos įsigijimo savikaina pagal pirminius dokumentus (sąskaitas faktūras, aktus ir kt.).

Detalesnis 2025 m. išlaidų pavaizdavimas pateikimas lentelėje:

Išlaidų straipsnis	Suma, Eur
<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS:</b>	<b>3 920 342</b>
<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	<b>3 049 966</b>
<b>Nusidėvėjimas ir amortizacija</b>	<b>115 604</b>
<b>Komunalinių paslaugų ir ryšių</b>	<b>96 246</b>
Iš jų: išlaidos šildymui	35 208
išlaidos elektros energijai	37 512
vandentiekis ir kanalizacija	16 423
ryšiai	4 890
kitos komunalinės (atliekų išvežimas)	2 213
<b>Komandiruočių</b>	<b>3 354</b>
<b>Transporto</b>	<b>72 604</b>
<b>Kvalifikacijos kėlimo</b>	<b>33 559</b>
<b>Paprastojo remonto ir eksploatavimo</b>	<b>96 629</b>
<b>Nuvertėjimo ir nurašytų sumų</b>	<b>6 244</b>
<b>Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina</b>	<b>274 788</b>

<b>Socialinių išmokų</b>	<b>100</b>
<b>Kitų paslaugų</b>	<b>158 253</b>
<b>Kitos</b>	<b>12 995</b>

### **P 23 - Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas**

Finansinės ir investicinės veiklos ataskaitiniais rezultatas buvo -1 011 Eur. Detali informacija pateikta priede P23.

### **Sukauptas perviršis ir deficitas**

Informacija apie sukaupto perviršio ir deficito likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje bei pabaigoje ir jų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama pagal 4 – ojo VSAFA standarto „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede pateiktą formą.

### **Informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir jų pokyčius**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

### **Parama (labdara)**

2025 metais Įstaiga gavo paramos / labdaros, kurios bendra vertė 815 Eur. Paramą / labdarą skyrė: UAB „Jurlota“ – 400 Eur ir fizinių asmenų anoniminė parama – 415 Eur.

### **Savanoriška veikla**

Per 2025 m. Įstaigoje lankėsi 18 savanorių, kurie savanorystei skyrė 390 valandų.

### **Turto nuvertėjimas**

Ataskaitiniu laikotarpiu turto nuvertėjimas priskaičiuotas nebuvo.

### **Nebalansinė apskaita**

Pateikiame detalią informaciją apie panaudos sutartis pagal turto rūšis ir partnerius:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Turto rūšis</b>	<b>Turto vertė (Eurais)</b>	<b>Su kuo pasirašyta panaudos sutartis</b>
1.	Pastatai (gyvenami, negyvenami), infrastruktūros ir kiti statiniai, kompiuterinė įranga	1 070 975,00	Jurbarko rajono savivaldybės administracija
2.	Kompensacinė technika	99 035,51	Neįgaliųjų departamentas prie SADM
	<b>Iš viso:</b>	<b>1 170 010,51</b>	

Pateikiame informaciją apie nebalansinėse sąskaitose, užpajamuotą ūkinį inventorių kontrolės tikslais:

<b>Turto grupė</b>	<b>Vertė, Eur</b>
Biuro ir buitinė technika	72 788,87
Baldai	101 805,14
Ūkinis inventoriųs	21 339,80
Patalynė, darbo drabužiai	4 924,96
Kompiuterinė technika	3 271,44
Ryšio, vaizdo, garso technika	1 755,35
<b>Iš viso:</b>	<b>205 885,56</b>

Visas nebalansinėse sąskaitose turtas yra užpajamuotas pagal materialiai atsakingus darbuotojus ir pagal buvimo vietą.

Direktorė

Sandra Klimienė

Vyriausioji buhalterė

Vilma Petraitienė