



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKAS

2025 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos nr. AN12601

Audito užsakovas: UAB Jurbarko autobusų parkas

VILNIUS, 2026



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKAS AKCININKAMS IR ADMINISTRACIJAI

Nuomonė

Mes atlikome UAB Jurbarko autobusų parkas (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės vadovaujantis etikos reikalavimais, numatytais Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatyme, kuris yra taikytinas atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje ir Tarptautinių apskaitos profesionalų etikos kodeksu (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas). Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Viktoras Filipavičius

2026 m. kovo 25 d.

J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000069

UAB „Analitika“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VI Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

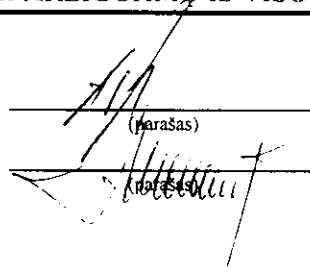
20 25 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2026 m. vasario 5 d. Nr. 05

2025 metai (ataskaitinis laikotarpis)		Eurais (ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil.Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS	1.,2.	2528253	2399973
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1.	0	0
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga			
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2.	2528253	2399973
2.1.	Žemė		50394	50394
2.2.	Pastatai ir statiniai		1696535	1813521
2.3.	Mašinos ir įranga		15154	8134
2.4.	Transporto priemonės		707998	494404
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		58172	17949
2.6.	Investicinis turtas		0	0
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir ruošiamas naudoti materialusis turtas			15571
3.	FINANSINIS TURTAS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienerių metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		0	0
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		424206	384217
1.	ATSARGOS	3.	30929	28097
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	3.1.	30448	27691
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	3.2.	481	406
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	4.	170601	88188
2.1.	Pirkejų skolos		21577	20216
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			

2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		149024	67972
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	5.	222676	267932
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	6.	17424	20641
	TURTO IŠ VISO		2969883	2804831
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	7.	788562	752238
1.	KAPITALAS	7.	715111	715111
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		715111	715111
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (–)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (–)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI	7.	37127	0
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		2000	
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai		35127	
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	7.	36324	37127
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		36324	46817
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)			(9690)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	8.	1567135	1620064
F.	ATIDĖJINIAI		0	0
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	9.	614186	432529
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9.	393580	265947
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms (paskola ir lizingas (išperkamoji nuoma))		393580	265947
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9.	220606	166582
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai		5883	6587
2.2.	Skolos kredito įstaigoms (einamųjų metų paskolos dalis)		50655	
2.3.	Gauti avansai			555
2.4.	Skolos tiekėjams		32198	42793
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai	9.,12.	7057	8324
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		113494	99410
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		11319	8913
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		0	0
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		2969883	2804831

Direktorius
 (įmonės vadovo pareigų pavadinimas)
 Vyr. buhalterė
 (vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
 galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų
 pavadinimas)


 (parašas)

Arvydas Štulas
 (vardas ir pavardė)
 Asta Kalvaitienė
 (vardas ir pavardė)

UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g.35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VI Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 25 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2026 m. vasario 5 d. Nr. 06

(ataskaitos sudarymo data)

2025 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	10.	979244	935520
2.	Pardavimo savikaina	11.	(411617)	(410525)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		567627	524995
5.	Pardavimo	11.	(101969)	(106730)
6.	Bendrosios ir administracinės	11.	(408026)	(364166)
7.	Kitos veiklos rezultatai	10., 11.	2668	14903
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	11.	(16919)	(13861)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	7.	43381	55141
14.	Pelno mokestis	12.	(7057)	(8324)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	7.	36324	46817

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (bhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Arvydas Štulas

(vardas ir pavardė)

Asta Kalvaitienė

(vardas ir pavardė)

UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VI Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 25 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2026 m. vasario 5 d. Nr. 01

(ataskaitos sudarymo data)

2025 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	715111					25322		0	(35012)	705421
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										0
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	715111	0	0	0	0	25322	0	0	(35012)	705421
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0

8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									46817	46817
10. Dividendai										0
11. Kitos išmokos										0
12. Sudaryti rezervai										0
13. Panaudoti rezervai						(25322)			25322	0
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										0
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
16. Įnašai nuostoliams padengti										0
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	715111	0	0	0	0	0	0	0	37127	752238
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									36324	36324
23. Dividendai										0
24. Kitos išmokos										0
25. Sudaryti rezervai						2000		35127	(37127)	0
26. Panaudoti rezervai										0

27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)										0
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
29. Įnašai nuostoliams padengti										0
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	715111	0	0	0	0	2000	0	35127	36324	788562

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Arvydas Štulas

(vardas ir pavardė)

Asta Kalvaitienė

(vardas ir pavardė)

UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VI Juridinių asmenų registre
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 25 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2026 m. vasario 5 d. Nr. 01

(ataskaitos sudarymo data)

2025 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		1935378	1750669
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		1165693	1085985
1.1.2.	Kitos įplaukos		769685	664684
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		2062644	1531203
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		1101115	716066
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		861072	795551
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		96641	11544
1.2.4.	Kitos išmokos		3816	8042
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		(127266)	219466
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas	2.	(81881)	(8668)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas	11.	1	
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas	8.	4671	(67907)
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(77209)	(76575)

3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		0	0
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		159219	(148923)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		413711	0
3.2.1.1.	Paskolų gavimas	2.5.	413711	
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(252341)	(148923)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas	2.5.	(130885)	
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos	11.	(16919)	(14409)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai	2.	(104537)	(134514)
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas	11.	(2151)	
	Gryniesi finansinės veiklos pinigų srautai		159219	(148923)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		(45256)	(6032)
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	5.	267932	273964
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	5.	222676	267932

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Arvydas Štulas
(vardas ir pavardė)

Asta Kalvaitienė
(vardas ir pavardė)

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**
2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 01

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data

Uždaroji akcinė bendrovė Jurbarko autobusų parkas (toliau – bendrovė) buvo įregistruota 1991 m. gruodžio 31 d., rejestro Nr.VI91-22, kaip Jurbarko valstybinis autobusų parkas. 1995 m. spalio 12 d. bendrovė reorganizuota į Specialios paskirties uždarają akcinę bendrovę Jurbarko autobusų parkas, o 2000 m. liepos 7 d. – į Uždarają akcinę bendrovę Jurbarko autobusų parkas.

2.Finansiniai metai

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

3. Informacija apie bendrovės filialus ir atstovybes

Bendrovė neturi filialų ir atstovybių. Kaip atskiras veiklos segmentas išskirta Jurbarko autobusų stotis.

4. Informacija apie bendrovės dukterines įmones

Bendrovė neturi dukterinių įmonių.

5. Informacija apie asocijuotas įmones

Bendrovė neturi asocijuotų įmonių.

6. Bendrovės veikla

Bendrovės pagrindinė veikla – 49.31.10 – keleivių vežimas mieste ir priemiestyje (keleivių pervežimai bei kitos su tuo susijusios paslaugos fiziniams ir juridiniams asmenims miesto, priemiestiniais ir tarp miestiniais maršrutais). Ataskaitiniais metais buvo aptarnaujami 3 miesto maršrutai ir 18 vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų.

Taip pat vykdoma Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigų moksleivių, gyvenančių toli nuo mokyklos, vežimo į mokyklą ir iš mokyklos bei į užklasinius ar papildomo ugdymo renginius veikla. Keleivių ir moksleivių pervežimui ataskaitiniais metais buvo naudojami 31 nuosavas bendrovės autobusas. Mokinių pavėžėjimui naudojami 11 „geltonųjų“ mokyklinių autobusų, kuriuos panaudos pagrindais bendrovei valdyti ir naudoti yra perdavusios mokyklos. Taip pat patikėjimo teise bendrovė eksploatuoja tris elektrinius autobusus, perduotus naudoti ir valdyti Jurbarko savivaldybės administracijos.

Siekdama įgyvendinti savo tikslus, bendrovė gali vykdyti ir kitą veiklą:

- 52.21 Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla, kuriai priskiriamas ir autobusų stočių eksploatavimas.
- 52.21.50 Sauskelių transporto stočių eksploatavimas.
- 52.21.60 Riedmenų techninė priežiūra ir remontas.
- 52.29 Kita transportui būdingų paslaugų veikla.
- 68.10 Nuosavo nekilnojamo turto pirkimas ir pardavimas.

7. Darbuotojų skaičius

2024 m. pabaigoje darbuotojų skaičius buvo 53, per ataskaitinius metus buvo priimta 6 ir atleista 8 darbuotojai. Ataskaitinių metų pabaigoje darbuotojų skaičius buvo 51. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus – 51. Pagal kategorijas darbuotojai suskirstyti sekančiai:

1. Administracijos darbuotojai - 6;
2. Mokyklinių autobusų vairuotojai – 16;
3. Vairuotojai-konduktoriai – 18;
4. Remonto darbuotojai – 4;
5. Budinčios dispečerės operatorės – 4;
6. Autobusų plovėjai – 2;
7. Valytoja.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus (LFAS);
- LR finansinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;
- LR Akcinių bendrovių įstatymą ir kt.

2. Bendrovės apskaitos politika

2.1. Nematerialiojo turto apskaitos politika

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kurį bendrovė turi, kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

- ✓ pagrįstai tikėtina, kad bendrovė ateityje iš turto gaus ekonominės naudos;

- ✓ turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai įvertinti ir atskirti nuo kito turto vertės;
- ✓ bendrovė gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems. Nematerialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė turi būti lygi nuliui. Ji gali būti didesnė tik tuo atveju, kai trečiasis asmuo įsipareigoja nupirkti turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai yra aktyvi to turto rinka, kurioje bus galima perleisti turtą ir pagal kurią bus galima nustatyti likvidacinę turto vertę.

Amortizacija sąnaudomis priskiriama pagal turto naudojimo vietą ir paskirtį:

- ✓ turto, susijusio su suteiktų paslaugų ar parduotų prekių savikaina, amortizacija pripažįstama parduotų prekių, suteiktų paslaugų sąnaudomis;
- ✓ turto, tiesiogiai nesusijusio su prekių pardavimo ar suteiktų paslaugų savikaina, bet turinčio įtaką pajamų uždirbimui bei esančio ne administracijos padalinyje, amortizacija pripažįstama pardavimo sąnaudomis;
- ✓ turto, susijusio su administracijos veikla, amortizacija pripažįstama bendrosiomis ir administracinėmis sąnaudomis.

Bendrovėje nustatyti nematerialiojo turto amortizacijos metodas ir laikas (metais):

Ilgalaikio nematerialiojo turto grupė	Amortizacijos metodas	Normatyvas metais (nemažesnis kaip)
Programinė įranga	tiesinis	3
Įsigytos teisės	tiesinis	3
Kitas nematerialusis turtas	tiesinis	4
Prestižo vertė	tiesinis	15

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos sąnaudoms. Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami bendrovės veiklos sąnaudoms. Perleidus nematerialųjį turtą pelno (nuostolių) ataskaitoje, kitos veiklos dalyje, parodomas sandorio rezultatas – pelnas arba nuostolis.

2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį bendrovė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nusistatytą minimalią turto vertę. Bendrovėje ilgalaikiu turtu laikomas turtas, kurio vertė yra didesnė nei 300 Eur. Ilgalaikis materialus turtas įkainojamas įsigijimo savikaina, o balanse parodomas – įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu remiantis Pelno mokesčio įstatyme nustatytais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimaliais ir maksimaliais ekonominiais normatyvais. Konkrečius ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus tvirtina bendrovės vadovas. Nustatyta likvidacinė vertė 0,29 Eur (išimtiniais atvejais likvidacinė vertė nustatoma didesnė). Nusidėvėjimas sąnaudoms priskiriamas pagal turto naudojimo vietą ir paskirtį:

- ✓ turto, susijusio su suteiktų paslaugų ar parduotų prekių savikaina, nusidėvėjimas pripažįstamas parduotų prekių ar suteiktų paslaugų sąnaudomis;
- ✓ turto, tiesiogiai nesusijusio su prekių pardavimo ar suteiktų paslaugų savikaina, bet turinčio įtaką pajamų uždirbimui bei esančio ne administracijos padalinyje, nusidėvėjimas pripažįstamas įmonės pardavimo sąnaudomis;
- ✓ turto, susijusio su administracijos veikla, nusidėvėjimas pripažįstamas bendrosiomis ir administracinėmis sąnaudomis.

Nustatyti tokie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo metodai ir normatyvai (metais) pagal turto grupes:

Ilgalaikio turto grupė	Nusidėvėjimo metodas	Normatyvas metais (nemažesnis kaip)
Veiklai naudojami nauji pastatai	tiesinis	8
Kiti anksčiau neišvardyti pastatai	tiesinis	15
Mašinos ir įrengimai	tiesinis	5
Įrenginiai (statiniai, gręžiniai ir kt.)	tiesinis	8
Elektros perdavimo ir ryšių įtaisai (išskyrus kompiuterių tinklus)	tiesinis	8
Baldai	tiesinis	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	tiesinis	3
Lengvieji automobiliai – ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	6
Kiti lengvieji automobiliai	tiesinis	10
Krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai – ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	6
Kiti krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai	tiesinis	6
Kitas anksčiau neišvardytas materialusis turtas	tiesinis	4

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje užregistruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, į eksploataciją įvedamas ilgalaikio materialiojo turto įvedimo į eksploataciją aktu, kuris yra pagrindas skaičiuoti nusidėvėjimą nuo sekančio mėnesio. Balanse materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir turto vertės sumažėjimo sumą. Ilgalaikio materialiojo turto remonto ar rekonstrukcijos darbų, kurie pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ar pagerina naudingąsias savybes, verte yra didinama remonto ar rekonstruoto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė.

2.3. Atsargų apskaitos politika

Atsargos, tai bendrovės įsigytas trumpalaikis turtas, kurį įmonė sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansinių ataskaitų rinkinį – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Įsigytos (pasigaminintos) atsargos

registruojamos apskaitoje įvertinus jas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, pakoreguota atlikto pirktų atsargų nukainojimo ir gautų nuolaidų sumomis. Atsargų sunaudojimas registruojamas nuolat, tuo laikotarpiu kada yra sunaudojamos.

2.4. Pajamų ir sąnaudų apskaitos politika

Bendrovės įprastinės veiklos pajamos ir sąnaudos priskiriamos tipinei veiklai. Netipinę veiklą sudaro ūkinės operacijos, kurios yra susijusios su įprastine įmonės veikla, tačiau nepriskiriamos tipinei veiklai. Bendrovės tipinė veikla yra paslaugų teikimas. Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su tuo pačiu sandoriu, turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Sąnaudos pripažįstamos tada, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos. Tačiau pajamos negali būti pripažįstamos, kol negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Esant tokioms aplinkybėms, visos už suteiktas paslaugas jau gautos sumos yra pripažįstamos įsipareigojimais.

Pajamomis nepripažįstamas pridėtinės vertės mokestis ir kitos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes jos neduoda bendrovei ekonominės naudos ir nedidina nuosavo kapitalo.

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Suteiktų paslaugų savikaina pripažįstama, užregistruojama apskaitoje ir pateikiama finansinių ataskaitų rinkinyje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai paslaugos suteikiamos ir kai pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

Į suteiktų paslaugų savikainą įtraukiamos tiesioginės ir netiesioginės sąnaudos, kurios yra susijusios su suteiktomis paslaugomis. Tiesioginėms suteiktų paslaugų sąnaudoms priskiriama tiesiogiai su paslaugų suteikimu susijusių darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos, teikiant paslaugas naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos, atsarginių dalių, medžiagų bei kuro sunaudojimo sąnaudos. Netiesioginėms išlaidoms priskiriamos pagalbinių darbuotojų darbo užmokestis ir su juo susijusios socialinio draudimo įmokos, pagalbinių patalpų išlaikymo, eksploatavimo išlaidos.

Sąnaudos, kurių neįmanoma susieti su konkrečių suteiktų paslaugų savikaina ir kurios susijusios su visa bendrovės veikla, išskyrus finansinės, investicinės ir kitos veiklos sąnaudas, apskaitoje registruojamos kaip pardavimo arba bendrosios ir administracinės sąnaudos. Pardavimo, bendrosios ir administracinės sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai patiriamos.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – išlaidos, nesusijusios su paslaugų teikimu, tačiau sudarančios sąlygas bendrovei veikti.

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms priskiriamos banko palūkanos, baudos, delspinigiai, užsienio valiutos kurso pasikeitimo rezultatai pripažįstami ir apskaitoje registruojami vadovaujantis bendra sąnaudų pripažinimo ir įvertinimo tvarka.

Ataskaitinio laikotarpio pelno mokesčio sąnaudos ir pelno mokesčio įsipareigojimas pripažįstami tą laikotarpį, už kurį yra apskaičiuoti.

3. Apskaitos politikos keitimas

Ataskaitiniu laikotarpiu bendrovės apskaitos politikoje pakeitimų nebuvo.

III. PASTABOS

1. NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialiojo turto ataskaitinio laikotarpio pradžioje nebuvo. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus turto įsigyta bei nurašyta nebuvo. Laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto likutinės vertės nebuvo.

1 (1) lentelė

Nematerialusis turtas, (Eur)

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai, licencijos	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
a) Įsigijimo savikaina						
2024 m. gruodžio 31 d.				5 383		5 383
Pasikeitimai per 2025 m.:						0
-turto įsigijimas						0
-kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)						0
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
2025 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	5 383	0	5 383
b) Amortizacija						
2024 m. gruodžio 31 d.				5 383		5 383
Pasikeitimai per 2025 m.:						0
-finansinių metų amortizacija						0
-atstatantieji įrašai (-)						0
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)						0
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
2025 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	5 383	0	5 383
c) Vertės sumažėjimas						
2024 m. gruodžio 31 d.						0
Pasikeitimai per 2025 m.:						0
-finansinių metų vertės sumažėjimas						0
-atstatantieji įrašai (-)						0
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-)						0
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
2025 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
d) Likutinė vertė 2025 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
(a) – (b) – (c)						

2. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

2.1. Ilgalaikis materialusis turtas

Bendrovėje ataskaitinio laikotarpio pradžioje ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė buvo 2 399 767 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 446 869 Eur ir

nurašyta nudėvėto ar nenaudojamo veikloje ilgalaikio turto už 49 686 Eur įsigijimo verte. Per ataskaitinius metus priskaičiuota 318 588 Eur nusidėvėjimo ir nurašyta nudėvėto turto nusidėvėjimo už 49 685 Eur. Bendra ilgalaikio turto likutinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 2 528 253 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto judėjimas pavaizduotas 2.1. (1) lentelėje.

2.1. (1) lentelė

Ilgalaikis materialusis turtas, (Eur)

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	Iš viso
Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d.	50 394	1 813 521	8 134	494 404	33 520	2 399 973
a) Įsigijimo savikaina						
2024 m. gruodžio 31 d.	50 394	2 435 209	45 040	1 853 886	70 001	4 454 530
Pasikeitimai per 2025 m.:						
-turto įsigijimas			11 014	383 159	52 696	446 869
-ruošiamas naudoti įsigytas turtas						
-perleistas ir nurašytas turtas (-)				-49 686		-49 686
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
2025 m. gruodžio 31 d.	50 394	2 435 209	56 054	2 187 359	122 697	4 851 713
b) Perkainojimas						
2024 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
Pasikeitimai per 2025 m.:						
-vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)						0
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto perkainojimas (-)						0
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
2025 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
c) Nusidėvėjimas						
2024 m. gruodžio 31 d.	0	621 688	36 906	1 359 482	36 481	2 054 557
Pasikeitimai per 2025 m.:						
-finansinių metų nusidėvėjimas		116 986	3 994	169 564	28 044	318 588
-atstatantieji įrašai + / (-)						
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)				-49 685		-49 685
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
2025 m. gruodžio 31 d.	0	738 674	40 900	1 479 361	64 525	2 323 460
d) Vertės sumažėjimas						
2024 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
Pasikeitimai per 2025 m.:						
-finansinių metų vertės sumažėjimas						0
-atstatantieji įrašai + / (-)						0
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-)						0
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
2025 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
e) Likutinė vertė 2025 m. gruodžio 31 d.	50 394	1 696 535	15 154	707 998	58 172	2 528 253
(a) – (b) – (c) – (d)						

2.2. Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas

Bendrovė savo veikloje naudoja nemažai visiškai nudėvėto ilgalaikio materialiojo turto. Tokio turto naudojama už 1 193 669 Eur įsigijimo verte. 2.2. (1) lentelėje pateikti naudojamo nudėvėto turto duomenys:

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas, (Eur)

Turto grupės pavadinimas	Išsigijimo vertė
Baldai	2 082
Gamybiniai pastatai	226 791
Inventorius, įrankiai ir kt.	4 458
Įrenginiai (statiniai)	59 414
Mašinos ir įrengimai	30 862
Kompiuterinės, ryšių priemonės	24 924
Transporto priemonės	845 138
Iš viso:	1 193 669

2.3. Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis materialusis turtas

Bendrovė savo veiklai (keleivių ir mokinių pavėžėjimui) vykdyti panaudos pagrindais laikinai ir neatlygintinai gavo valdyti ir eksploatuoti ilgalaikį materialųjį turtą už 1 587 329 Eur. Panaudos pagrindais gautas turtas išvardintas 2.3. (1) lentelėje:

Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis materialusis turtas, (Eur)

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis, vnt.	Turto vertė, Eur	Panaudos laikotarpis	Pastabos
1	Mokykliniai autobusai	11	134 811	neribotai	Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2016-10-27 sprendimas Nr. T2-302
2	Techninės įrangos komplektas: ryšio įranga, komposteris, transporto bilietų kompiuterinis kasos aparatas Empirija KF-5000 su fiskaliniu bloku EMPIRIJA FB 171TR	30	126 106	iki 2028-08-31	2022-12-06 Panaudos sutartis Nr. ZR-24 su Viešąja įstaiga „Žalioji regionas“
3	Elektroninių bilietų kontrolės įrenginys transporto kontrolieriams Move/500	1	1 936	iki 2028-08-31	2023-12-22 Panaudos sutartis Nr. ZR-29 su Viešąja įstaiga „Žalioji regionas“
4	Elektriniai autobusai ISUZU NOVOCITI VOLT	3	1 077 384	nuo 2024-04-02 iki 2029-04-01 (paslaugos teikimo termino pratęsimo terminas - 5 m.)	Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2024-03-26 sprendimas Nr. TSP-89
5	Transporto elektroninių bilietų komposteris KRG-7	1	1 462	iki 2028-08-31	2024-07-30 Papildomas susitarimas prie 2022-12-06 Panaudos sutarties Nr. ZR-24 su Viešąja įstaiga „Žalioji regionas“
6	Vidinės švieslentės keleivių informavimui (su garso stiprintuvu, garso kolonėlėmis, instaliavimo medžiagomis)	27	40 915	iki 2029-11-27	2024-12-03 Panaudos sutartis Nr. ZR-41 su Viešąja įstaiga „Žalioji regionas“
7	Išorinės švieslentės keleivių informavimui mažiems autobusams (komplektą sudaro priekinė ir šoninė švieslentės, valdikliai ir instaliacinės medžiagos)	27	71 627		

8	Mokyklinis autobusas MAN TGE, M3 klasės	1	133 088	iki 2035-11-03	2025-11-03 Turto patikėjimo sutartis Nr. G3-6 su Jurbarko r. savivaldybės administracija
Iš viso:			1 587 329		

2.4. Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal lizingo (finansinės nuomos) sutartis

2.4.1. Pagal 2019-12-17 d. finansinio lizingo sutartį Nr. PP-2019-100295 su AB SEB banku bendrovė įsigijo 4 naujus Mercedes-Benz Sprinter 519 autobusus už 362 032 Eur. Autobusai pradėti eksploatuoti nuo 2020 m. pradžios. Per ataskaitinius 2025 m. buvo sumokėta 35 092 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 2 996 Eur, kurie ir numatyti sumokėti per ateinantį ataskaitinį laikotarpį. Ilgalaikio turto, įsigyto pagal lizingo sutartį, sąrašas pateiktas 2.4.1. (1) lentelėje.

2.4.1. (1) lentelė

Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. PP-2019-100295

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradžioje, Eur	Sumok. įmokos 2025 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur
					2026
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS215)	90 508	9 522	8 773	749	749
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS216)	90 508	9 522	8 773	749	749
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS217)	90 508	9 522	8 773	749	749
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS218)	90 508	9 522	8 773	749	749
Iš viso:	362 032	38 088	35 092	2 996	2 996

2.4.2. Pagal 2022-02-11 d. finansinio lizingo sutartį Nr. PP2022-020227 su AB SEB banku bendrovė įsigijo naują Mercedes-Benz Tourino O510 autobusą už 106 117,00 Eur. Per ataskaitinius metus už autobusą buvo sumokėta 11 697 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 2 000 Eur, kurie ir numatyti sumokėti per ateinantį ataskaitinį laikotarpį. Ilgalaikis turtas, įsigytas pagal lizingo sutartį, pateiktas 2.4.2. (1) lentelėje.

2.4.2. (1) lentelė

Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. PP2022-020227

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradžioje, Eur	Sumok. įmokos 2025 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur
					2026
Autobusas Mercedes-Benz Tourino O510	106 117	13 697	11 697	2 000	2 000
Iš viso:	106 117	13 697	11 697	2 000	2 000

2.4.3. Pagal 2022-04-01 finansinio lizingo sutartį Nr. 2022-030476-01 su AB SEB banku bendrovė įsigijo 2012 m. Mercedes-Benz Tourino O510 autobusą už 102 729 Eur. Per ataskaitinius

metus už autobusą buvo sumokėta 11 846 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 3 047 Eur, kurie ir numatyti sumokėti per ateinantį ataskaitinį laikotarpį. Ilgalaikis turtas, įsigytas pagal lizingo sutartį, pateiktas 2.4.3. (1) lentelėje.

2.4.3. (1) lentelė

**Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal
lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. 2022-030476-01**

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradžioje, Eur	Sumok. įmokos 2025 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur
					2026
Autobusas Mercedes-Benz Tourino O510, 2012 m.	102 729	14 893	11 846	3 047	3 047
Iš viso:	102 729	14 893	11 846	3 047	3 047

2.4.4. Pagal 2022-10-27 finansinio lizingo sutartį Nr. 2022-100227-01 su AB SEB banku bendrovė įsigijo naują 2022 m. Mercedes-Benz Sprinter 519 autobusą už 133 100 Eur. Per ataskaitinius metus už autobusą buvo sumokėta 15 307 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 31 515 Eur. Per ateinantį ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 14 777 Eur įmokų. Ilgalaikis turtas, įsigytas pagal lizingo sutartį, pateiktas 2.4.4. (1) lentelėje.

2.4.4. (1) lentelė

**Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal
lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. 2022-100227-01**

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradž., Eur	Sumok. įmokos 2025 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur	
					2026	2027
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter 519, 2022 m.	133 100	46 822	15 307	31 515	14 777	16 738
Iš viso:	133 100	46 822	15 307	31 515	14 777	16 738

2.4.5. Pagal 2024-04-30 finansinio lizingo sutartis Nr. 2024-040456-01 ir Nr. 2024-040456-02 su AB SEB banku bendrovė įsigijo du naujus 2024 m. MAN TGE 5.160 autobusus už 266 176 Eur. Per ataskaitinius metus už autobusus iš viso buvo sumokėta 30 598 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 121 850 Eur. Per ateinantį ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 32 110 Eur įmokų. Ilgalaikis turtas, įsigytas pagal lizingo sutartis, pateiktas 2.4.5. (1) lentelėje.

**Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal
lizingo (finansinės nuomos) sutartis Nr. 2024-040456-01 ir Nr. 2024-040456-2**

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradž., Eur	Sumok. įmokos 2025 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur			
					2026	2027	2028	2029
Autobusas MAN TGE 5.160, 2024 m.	133 088	76 224	15 299	60 925	16 055	16 772	17 520	10 578
Autobusas MAN TGE 5.160, 2024 m.	133 088	76 224	15 299	60 925	16 055	16 772	17 520	10 578
Iš viso:	266 176	152 448	30 598	121 850	32 110	33 544	35 040	21 156

2.5. Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal kreditavimo sutartį

2.5.1. Pagal 2025-07-01 kreditavimo sutartį Nr. 2025011542 su AB SEB banku bendrovė įsigijo du naujus 2025 m. Mercedes-Benz, e Sprinter autobusus už 459 679 Eur (su PVM). Per ataskaitinius metus už autobusus iš viso buvo sumokėta 45 968 Eur pradinė įmoka iš bendrovės lėšų autobusų pardavėjui ir 130 885 Eur įmokų AB SEB bankui kreditui padengti. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 282 826 Eur. Per ateinantį ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 50 655 Eur įmokų. Ilgalaikis turtas, įsigytas pagal kreditavimo sutartį, pateiktas 2.5.1. (1) lentelėje.

**Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal
kreditavimo sutartį Nr. 2025011542**

Turto pavadinimas	Kredito suma, Eur	Kredito likutis laikot. pradž., Eur	Sumok. įmokos 2025 m., Eur	Kredito likutis laikot. pab., Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur					
					2026	2027	2028	2029	2030	2031
Autobusas Mercedes-Benz, e Sprinter 2025 m.	206 856	206 856	65 443	141 413	25 328	25 328	25 328	25 328	25 328	14 775
Autobusas Mercedes-Benz, e Sprinter 2025 m.	206 855	206 855	65 442	141 413	25 327	25 327	25 327	25 327	25 327	14 774
Iš viso:	413 711	413 711	130 885	282 826	50 655	50 655	50 655	50 655	50 655	29 549

3. ATSARGOS

3.1. Materialiojo turto objektai, kurie įvairiais būdais gali būti sunaudojami pajamoms uždirbti per trumpiau nei vienerius metus, laikomi atsargomis. Kriterijumi pasirinkta turto naudojimo pajamoms uždirbti trukmė, o ne fizinis turto buvimo bendrovėje laikas. Atsargos bendrovėje nurašomos faktine įsigijimo savikaina. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų buvo už 30 448 Eur. Atsargų grupavimas pateiktas 3.1. (1) lentelėje:

Atsargų grupavimas, (Eur)

Atsargų buhalterinė sąskaita		Likutis 2025-12-31
Numeris	Pavadinimas	
20100	Medžiagos	2 426
20101	Inventorius pas darbuotojus	2 359
20102	Malkos (pjuvenų briketai)	888
20104	Dcgalai	2 138
20105	Tepalai	1 054
20106	Padangos	740
20107	Atsarginės dalys	20 843
Iš viso atsargų:		30 448

3.2. Sumokėti avansai bendrovėje ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 481 Eur. Tai mokėjimai pagal išankstinio apmokėjimo sąskaitas už ateinančio ataskaitinio laikotarpio el. laikraščių prenumeratas bei draudimo įmokų permoka. Pagrindiniai avansų gavėjai nurodyti 3.2. (1) lentelėje.

3.2. (1) lentelė

Sumokėti avansai, (Eur)

Pagrindiniai avansų gavėjai	Balansinė vertė
UAB MERITS elektroninės sistemos (abonentinis mokestis)	261
UAB Pačiolio prekyba	151
ADB „Gjensidige“ draudimas (permoka)	69
Iš viso:	481

4. GAUTINOS SUMOS

Bendrovėje gautinoms sumoms yra priskiriamos pirkėjų skolos, grąžai atiduoti autobusų stotyje išduota pinigų suma bei kitos gautinos sumos. Stambiausios gautinų sumų grupės parodytos 4 (1) lentelėje.

4 (1) lentelė

Gautinos sumos, (Eur)

Stambiausios gautinų sumų grupės	Balansinė vertė
Pirkėjų skolos	21 577
Iš AS gautinos sumos, išduotos grąžai atiduoti iš EKA kasos	50
Iš Jurbarko r. savivaldybės administracijos gautina nuostolių kompensacija už keleivių vežimą nuostolingais vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais	89 379
Iš vairuotojo–konduktoriaus gautinas žalos atlyginimas už sugadintą įmonės turtą	300
Gautinas finansavimas pagal projektą „Jurbarko autobusų parko atnaujinimas netauršiomis transporto priemonėmis“	54 853
Iš anksto sumokėtas pelno mokestis (avansiniai pelno mokesčio mokėjimai)	4 440
Gautinos surinktos lėšos už kitose savivaldybėse parduotas e-korteles Jurbarko savivaldybės gyventojams	2
Iš viso:	170 601

5. PINIGAI

Bendra pinigų ir jų ekvivalentų suma ataskaitinių metų pabaigoje bendrovės kasoje ir bankų atsiskaitomosiose sąskaitose buvo 222 676 Eur: kur kasos likutis buvo 1 049 Eur, likutis bankuose – 216 131 Eur ir pinigai kelyje (inkasatoriams perduoti gryniesi pinigai įnešimui į bendrovės atsiskaitomąją sąskaitą banke) – 5 496 Eur.

6. ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS

Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 17 425 Eur. Šios sąnaudos susideda iš draudimo įmonėms sumokėtų autobusų ir kitų transporto priemonių, keleivių ir vairuotojų, darbuotojų bei turto draudimo įmokų, spaudos prenumeratos ir kt. Ateinančių laikotarpių sąnaudų likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje parodyti 6 (1) lentelėje.

6 (1) lentelė

Ateinančių laikotarpių sąnaudų likučiai, (Eur)

Paslaugos pavadinimas	Likutis 2025-12-31
Autobusų stoties draudimas	185
Buhalterinės programos papildymai	691
Reklamos paslaugos internete	77
Transporto priemonių, vairuotojų, keleivių ir darbuotojų draudimas	1195
Autobusų kasko draudimai	5276
Elektroninių sąvadų prenumerata	353
Domenų, SEO įrankių ir kt. interneto paslaugos	147
Sutartinių įsipareigojimų draudimas (5 metai)	9 500
Iš viso:	17 424

7. NUOSAVAS KAPITALAS

Ataskaitinių metų pradžioje bendrovės nuosavas kapitalas sudarė 760 562 Eur. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 246 590 paprastųjų vardinių akcijų, kurių vienos vertė yra 2,90 Eur. Iš viso įstatinio (pasirašytojo) kapitalo vertė 715 111 Eur. Per ataskaitinius metus bendrovė uždirbo 43 381 Eur pelno prieš apmokestinimą ir 36 324 Eur grynojo paskirstytino pelno. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nuosavas kapitalas sudarė 788 562 Eur. Ataskaitinių metų pelno (nuostolių) paskirstymo projektas pateiktas 7 (1) lentelėje.

7 (1) lentelė

Pelno paskirstymo projektas, (Eur)

Straipsniai	Suma
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	36 324
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	36 324
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	7 127
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai)	43 451

Pelno paskirstymas: -į privalomąjį rezervą -į rezervą savoms akcijoms įsigyti -į kitus rezervus (investicijoms) -dividendai -metinės išmokos (tantjemos) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kt. tikslams -kiti	43 451
Likęs nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	

Rezervai apima ne tik įstatymuose nustatytus, bet ir pačios bendrovės akcininkų nuožiūra sudarytus rezervus iš ataskaitiniais ir ankstesniais finansiniais metais uždirbto grynojo pelno. Rezervas yra laikinas (tikslinis) per ataskaitinius ir ankstesnius metus uždirbto grynojo pelno panaudojimo apribojimas. Praėjusiais ataskaitiniais metais Jurbarko savivaldybės tarybos (bendrovės akcininko) sprendimu bendrovės uždirbtas paskirstytinas pelnas buvo paskirstytas sudarant privalomąjį rezervą, rezervą investicijoms bei rezervą metinėms išmokoms, premijoms darbuotojams.

Privalomasis rezervas negali būti mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo ir gali būti naudojamas tik bendrovės nuostoliams padengti. Privalomojo rezervo dalis viršijanti 1/10 įstatinio kapitalo, skirstant kitų finansinių metų pelną gali būti perskirstyta. Jeigu privalomasis rezervas mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo, skirstant pelną, atskaitymai į šį rezervą privalomi ir negali būti mažesni nei 1/20 grynojo pelno, kol bus pasiektas numatytas privalomojo rezervo dydis. Sudarant rezervą, laikinai apribojama galimybė pelną skirti dividendams ir kitoms išmokoms, kol bus pasiektas numatytas privalomojo rezervo dydis.

Kiti rezervai skirti kitiems akcininkų ar įstatymų nustatytiems tikslams – veiklai plėsti, dividendams, premijoms ir pan. Rezervai naikinami didinant nepaskirstytąjį pelną. Kiti rezervai gali būti sudaromi ar panaikinami tik akcininkų ar savininkų sprendimu. Kokius ir kam skiriamus kitus rezervus sudaryti, taip pat sprendžia bendrovės akcininkai. Sudaryti rezervai turi būti panaudojami tik tiems tikslams, kurių įgyvendinimui yra sudaryti.

Bendrovės sudaryti rezervai pateikti 7 (2) lentelėje.

7 (2) lentelė

Rezervai

Straipsniai	Suma
Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas	2000
Kiti rezervai:	35 127
- rezervas investicijoms	28 000
- rezervas metinėms išmokoms, premijoms	7 127
Iš viso rezervuose:	37 127

8. DOTACIJOS, SUBSIDIJOS

Dotacijos – tai valstybės ir savivaldybės institucijų parama konkrečiai įmonės veiklai. Subsidijos – tai valstybės ir savivaldybės institucijų parama, skirta plataus vartojimo prekių ir paslaugų kainoms išlaikyti ar sumažinti arba šių prekių gamybos ir paslaugų teikimo mastui išlaikyti.

8.1. Pagal 2016 m. birželio 30 d. Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais viešųjų paslaugų teikimo sutartį Nr. G6-102 su Jurbarko savivaldybės administracija, bendrovei kompensuojami patirti nuostoliai vežant keleivius vietinio susisiekimo reguliariais maršrutais. Per ataskaitinius metus šiems nuostoliams padengti susidarė 789 744 Eur suma.

8.2. 2023 m. baigta Jurbarko autobusų stoties rekonstrukcija (įgyvendinus projektą). Gauto finansavimo autobusų stoties rekonstrukcijos projektui ir laukiamosios salės suolų įsigijimui bendra 1 740 406 Eur vertė buvo įregistruota bendrovės apskaitoje kaip ilgalaikis materialusis turtas ir gautas finansavimas. Kadangi minėtas ilgalaikis materialusis turtas įsigytas ne iš bendrovės lėšų, priskaičiuotas nusidėvėjimas nedidina bendrovės išlaidų, bet mažina gauto finansavimo sumą. Ataskaitinių metų pradžioje gauto finansavimo likutis buvo 1 620 064 Eur. Per ataskaitinius metus buvo priskaičiuota 110 635 Eur nusidėvėjimo, kuris gauto finansavimo sumą ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sumažino iki 1 509 429 Eur.

8.3. Ataskaitiniais metais buvo gautas 4 670 Eur dalinis finansavimas naujai pastatytoms dviem elektros krovimo stotelėms autobusų parko gamybinėse patalpose, kurių nusidėvėjimas nedidins bendrovės išlaidų, kol padengs gauto finansavimo sumą. Per ataskaitinius metus buvo priskaičiuota 1 817 Eur nusidėvėjimo, kuris gauto finansavimo sumą ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sumažino iki 2 853 Eur.

8.4. Ataskaitinių metų liepos 4 d. buvo sudaryta projekto „Jurbarko autobusų parko atnaujinimas netauršiomis transporto priemonėmis“ sutartis Nr. 08-030-T-0001 su VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra. Pasirašius sutartį ir pateikus reikiamus duomenis ir dokumentus agentūrai, naujai nupirktiems dviem elektriniams autobusams, tikėtina, bus gautas 54 853 Eur dalinis finansavimas.

8 (1) lentelė

Gautas (gautinas) finansavimas, (Eur)

Gauto (gautino) finansavimo rūšis	Likutis 2025 m. pradžioje	Priskaičiuota gautino finansavimo	Gautas finansavimas	Gauto finansavimo dengimas IT nusidėvėjimo sumomis	Likutis 2025 m. pabaigoje
Nuostolių, patirtų dėl keleivių vežimo nuostolingais vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo maršrutais, kompensacijos (dotacijos) Jurbarko r. savivaldybėje		789 744	789 744		
Iš viso nuostolių kompensacijų (dotacijų):		789 744	789 744		
Elektros krovimo stotelių įsigijimui gautas finansavimas			4 671	1 818	2 853
Autobusų stoties statybai ir ilgalaikio turto įsigijimui gautas finansavimas	1 620 064			110 635	1 509 429
Gautinas finansavimas naujai nupirktiems elektriniams autobusams		54 853			54 853
Iš viso gauto (gautino) finansavimo turtui įsigyti:	1 620 064	54 853	4 671	112 453	1 567 135

9. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Mokėtinios sumos ir įsipareigojimai – visi bendrovės įprastinės ir neįprastinės veiklos metu atsiradę ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai darbuotojams, tiekėjams, valdžios institucijoms ir kitiems tretiesiems asmenims. Bendrovėje bendra mokėtinų sumų ir įsipareigojimų suma ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 614 186 Eur. Detalesnės įsipareigojimų sumos ir palyginimas su praėjusiais finansiniais metais pateikta 9 (1) lentelėje.

9 (1) lentelė

Įsipareigojimai, (Eur)

Įsipareigojimai	Likutis 2025 m. pradžioje	Likutis 2025 m. pabaigoje	Įsipareigojimų pokytis + / (-)
Kredito įstaigoms (po vienu metų mokėtinios sumos) paskola ir lizingas (išperkamoji nuoma)	265 947	393 580	+127 633
Kredito įstaigoms (per vienus metus mokėtinios sumos) einamųjų metų paskolos dalis	0	50 655	+50 655
Gauti išankstiniai apmokėjimai (avansai)	555	0	-555
Skolos tiekėjams	42 793	32 198	-10 595
Darbo užmokestis ir su juo susiję įsipareigojimai	99 410	113 494	+14 084
Mokėtini mokesčiai biudžetui (PVM, NT mokestis, aplinkos taršos mokestis)	8 913	11 319	+2 406
Pelno mokesčio įsipareigojimai	0	7 057	+7 057
Kitos mokėtinios sumos (kitiems AP mokėtinios sumos už paslaugas)	6 587	5 883	-704
Iš viso:	424 205	614 186	+189 981

10. PAJAMOS

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pajamų gavimą. Per ataskaitinį laikotarpį gautos įplaukos, kurios ne laikomos pajamomis, balanse atvaizduojamos kaip bendrovės įsipareigojimai.

Pajamomis laikomas tik bendrovės ekonominės veiklos padidėjimas, pasireiškiantis turto padidėjimu arba įsipareigojimų sumažėjimu. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokestis, kompensuojamos arba grąžinamos sumos.

Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Finansinėse ataskaitose pateikiamos grynosios pardavimo pajamos. Bendrovės tipinės veiklos pajamos yra keleivių pervežimo paslaugų pajamos, pajamos už autobusų stotyje atliekamas siuntų gavimo ir atidavimo bei įvažiavimo į stotį paslaugas, už tarpininkavimo parduodant bilietus paslaugas, kurios laikomos uždirbtomis kai atliekama paslauga.

Kitos veiklos pajamos bendrovėje yra patalpų nuomos pajamos, pajamos iš draudimo bendrovių už transporto priemonėms padarytą žalą ir ilgalaikio turto pardavimo pajamos, metalo laužo pardavimo pajamos.

Bendrovės finansinės ir investicinės veiklos pajamoms priskiriamos banko palūkanos. Tokių pajamų per ataskaitinius metus nebuvo gauta.

Bendrovė per ataskaitinius metus uždirbo 981 912 Eur pajamų. Palyginti su praėjusiais finansiniais metais pajamos padidėjo 3,3 proc. Detalesnis pajamų pagal rūšis atvaizdavimas pateiktas 10 (1) lentelėje.

10 (1) lentelė

Pajamų detalizavimas, (Eur)

Pajamų rūšis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Autobusų parko ir autobusų stoties bendros pardavimo pajamos:	979 244	935 520
iš keleivių ir mokinių pervežimo	105 280	106 803
iš lengvatinių bilietų	164 351	158 637
iš mokinių pervežimo (mokykliniais autobusais)	457 217	426 001
iš mokinių vežimo į papildomo ugdymo renginius	79 119	75 987
iš kitų užsakymų (autobusų nuomos)	53 028	64 598
iš e-bilietų pardavimo	7 830	4 552
iš atlygio vežėjui už keleivių vežimo paslaugą	6 589	0
iš siuntų gabenimo ir atidavimo	27 868	25 522
iš komisinių už kitų AP parduotus bilietus	8 096	8 374
iš įvažiavimų į autobusų stotį	69 824	65 001
iš kitų AS pajamų (pvz. dviračių nuoma)	41	45
Autobusų parko ir autobusų stoties bendros kitos veiklos pajamos:	2 669	14 904
iš ilgalaikio turto perleidimo	0	876
iš metalo laužo pardavimo	1 229	4 676
iš draudimo išmokų žalos atlyginimui pagal eismo įvykius	0	3 559
iš nuomos (patalpų nuoma)	92	3 012
kitos pajamos (už nenaudojamo trumpalaikio turto pardavimą, už nuomininkų komunalines paslaugas, už Jurbarko r. gyventojams parduotus e-bilietus kitose savivaldybėse)	1 048	2 681
neapmokestinamos kitos veiklos pajamos (žalos atlyginimas už sugadintą turtą)	300	100
Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	0	0
Iš viso:	981 913	950 424

11. SĄNAUDOS

Sąnaudomis laikomas ekonominės naudos sumažėjimas, pasireiškiantis turto arba jo vertės sumažėjimu ar įsipareigojimų prisiėmimu per ataskaitinį laikotarpį.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta išlaidų dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas arba negali būti siejama su ateinančių laikotarpių pajamų uždirbimu. Sąnaudos, tenkančios skirtingiems ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, kuriais jos teiks įmonei ekonominės naudos.

Pagal pelno (nuostolių) ataskaitą sąnaudos skirstosi į pardavimo savikainą, pardavimo sąnaudas, bendrąsias ir administracines sąnaudas bei kitos veiklos sąnaudas. Pardavimo savikaina – per ataskaitinį ir praėjusius laikotarpius patirtų išlaidų dalis, tenkanti per ataskaitinį laikotarpį suteiktoms paslaugoms. Tai teikiant paslaugas sunaudotų medžiagų, žaliavų, kito trumpalaikio turto įsigijimo savikaina, paslaugų teikimo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo užmokestis, socialinis draudimas, ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir panašios išlaidos.

Pardavimo sąnaudos – paslaugų teikimui užtikrinti ar padidinti per ataskaitinį laikotarpį skirtos sąnaudos, kurių negalima susieti su konkrečiomis teikiamomis paslaugomis. Pardavimo sąnaudoms priskiriama: komisiniai mokesčiai pardavėjams, reklamos išlaidos, paslaugų teikimo organizavimo išlaidos ir kt.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – bendrovės ataskaitinio laikotarpio patirtų sąnaudų dalis, sudaranti sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti. Šių sąnaudų dydis nėra susijęs su paslaugų teikimo apimtimis. Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms priskiriamos: administracinių ir bendro naudojimo patalpų ir kito turto nusidėvėjimas, remonto bei eksploatacijos išlaidos; administracinių ir bendro naudojimo patalpų ir kito turto nuomos išlaidos; paramos bei socialinės išmokos; įvairių mokesčių (išskyrus pelno mokestį) išlaidos; bendrovės valdymo ir aptarnavimo personalo darbo užmokestis bei socialinis draudimas; baudos ir delspinigiai; abejotinų skolų sąnaudos; turto nuvertėjimo sąnaudos; žalos atlyginimo sąnaudos; įvairūs nuostoliai (dėl vagysčių, gaisrų, dėl nenudėvėto ilgalaikio turto nurašymo ir kt.); bankų paslaugų sąnaudos ir kitos su bendrovės veikla susijusios išlaidos patirtos per ataskaitinį laikotarpį.

Kitos veiklos sąnaudos – per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos, susijusios su per ataskaitinį laikotarpį uždirbtomis kitos veiklos pajamomis. Kitos veiklos sąnaudoms priklauso: ilgalaikio turto perleidimo nuostoliai; bendrovės veiklai nebūdingų paslaugų suteikimo savikaina; nercikalingo turto (metalo laužo) pardavimo savikaina ir kitos su kitos veiklos pajamų uždirbimu susijusios sąnaudos.

Palyginus ataskaitinius metus su praėjusiais metais išlaidos padidėjo 4,8 proc. Detalesnis sąnaudų pagal rūšis atvaizdavimas pateiktas 11 (1) lentelėje.

11 (1) lentelė

Sąnaudų detalizavimas, (Eur)

Išlaidų rūšis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pardavimo savikaina:	1 311 996	1 225 032
<i>Nuostolių kompensacijos (dotacijos) ir kitos sumos mažinančios pardavimo savikainą:</i>	<i>-900 379</i>	<i>-814 507</i>
<i>-gautos nuostolių kompensacijos dėl keleivių vežimo nuostolingais vietinio susisiekimo maršrutais</i>	<i>-789 744</i>	<i>-702 197</i>
<i>-autobusų stoties pastato ir laukiamosios salės baldų nusidėvėjimas</i>	<i>-110 635</i>	<i>-110 635</i>
<i>-draudimo bendrovės išmokėtas žalos atlyginimas už draudiminį įvykį</i>	<i>0</i>	<i>-1 675</i>
Pardavimo savikaina, atėmus nuostolių kompensacijas (dotacijas):	411 617	410 525
Pardavimo sąnaudos:	101 969	106 730
komisiniai mokesčiai už parduotus bilietus, dviračių rezervavimas	37	41
įvažiavimų į AS sąnaudos	20 967	22 707
parduotų bilietų kituose AP sąnaudos	80 965	83 982
Bendrosios ir administracinės sąnaudos:	408 026	364 166
remonto ir eksploatacinės sąnaudos	44 279	40 951
administracijos darbuotojų atlyginimai	178 850	182 575
ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	21 407	13 264

veiklos mokesčių sąnaudos (NT, aplinkos taršos, kelių ir kt.)	18 879	17 872
kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos (elektra, vanduo, dujos, apsauga, pinigų inkasavimas, tarnybinio transporto eksploatacija ir kt.)	118 192	86 776
bankų paslaugų sąnaudos	2 638	1 405
neleidžiami atskaitymai	1 027	455
autobusų stotiai priskirtos bendrosios ir administracinės sąnaudos	22 754	20 868
Kitos veiklos sąnaudos:	1	2
ilgalaikio turto perleidimo nuostolis	1	2
Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	16 919	13 861
Iš viso:	938 532	895 284

12. PELNO MOKESTIS

Per ataskaitinius metus bendrovė uždirbo 43 381 Eur pelno prieš apmokestinimą. Pelnei uždirbti bendrovė gavo 981 913 Eur į pelno mokesčio bazę įtraukų visų pajamų (apmokestinamųjų ir neapmokestinamųjų). Apskaičiuojant pelno mokestį uždirbtas bendrovės pelnas koregavosi neleidžiamų atskaitymų ir neapmokestinamųjų pajamų sumomis. Per ataskaitinius metus neleidžiamiesiems atskaitymams bendrovė priskyrė 1 027 Eur. Taip pat ataskaitiniais metais bendrovė gavo 300 Eur neapmokestinamųjų pajamų iš žalos atlyginimo už sugadintą bendrovės turtą. Po atlikto uždirbto pelno prieš apmokestinimą koregavimo, apmokestinamojo pelno suma padidėjo iki 44 108 Eur.

Už mokestinius metus bendrovei taikomas 16 proc. pelno mokesčio tarifas. Pritaikius pelno mokesčio tarifą 44 108 Eur apmokestinamajam pelnui, priskaičiuota 7 057 Eur mokėtino pelno mokesčio. Pelno mokesčio paskaičiavimas parodytas 12 (1) lentelėje:

12 (1) lentelė

Pelno mokesčio paskaičiavimas, Eur

Rodikliai	Suma
Apmokestinamasis pelnas prieš koregavimus	43 381
Neleidžiami atskaitymai:	+1 027
- netesybos, į biudžetą ir valstybės fondus sumokėtos baudos, delspinigiai ir kitos sankcijos už LR teisės aktų pažeidimus	700
- kitos sąnaudos, laikomos neleidžiamais atskaitymais	327
Neapmokestinamosios pajamos:	-300
- gautas žalos atlyginimas už sugadintą turtą	300
Apmokestinamasis pelnas po koregavimų	44 108
Pelno mokesčio tarifas, 16 proc.	x
Pelno mokestis	7 057

13. SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS

Asocijuoti asmenys – susiję asmenys, kurie gali daryti vienas kitam įtaką, dėl kurios tarpusavio sandorių ar ūkinių operacijų sąlygos būtų kitokios negu tuo atveju, jeigu kiekvienas šių asmenų siektų sau maksimalios ekonominės naudos.

Jurbarko r. savivaldybės administracijai, kaip asocijuotam (susijusiam) asmeniui, valdančiai 100 proc. bendrovės turtinių teisių, bendrovė teikia mokinių vežimo mokykliniais autobusais ir mokinių bei keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais ir kitas paslaugas pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis. Kitų ryšių su kitais susijusiais asmenimis bendrovė ataskaitiniais metais neturėjo. Kitokių bendrovės įsipareigojimų, priimtų pagal įvairias garantijas vadovo vardu ataskaitiniais metais nebuvo.

13 (1) lentelė

Administracijos darbuotojams priskaičiuotos ir išmokėtos sumos, (Eur)

Rodikliai	2025 m.	2024 m.
A. Avansai	-	-
B. Suteiktos paskolos	-	-
C. Sugrąžintos sumos	-	-
D. Bendrovės nurašytos (atsisakytos) sumos	-	-
E. Per metus priskaičiuotos ir išmokėtos sumos, susijusios su darbo santykiais:	178 850	182 575
1) pagrindinis darbo užmokestis	171 919	182 575
2) išeitinės kompensacijos	6 931	-
3) premijos	-	-
4) materialinė pašalpa	-	-
5) kitos sumos, susijusios su darbo santykiais	-	-
F. Išmokos akcijomis	-	-
G. Neatlygintinai perduoto turto ar suteiktų paslaugų vertė	-	-
H. Priimtų įsipareigojimų sumokėti atlygį pagal apibrėžtus išmokų planus suma	-	-
I. Kitos reikšmingos sumos	-	-

Žemiau esančioje 13 (2) lentelėje pateikiama sandorių su bendrovės asocijuotu asmeniu – Jurbarko rajono savivaldybės administracija – apimtis 2024-2025 m.

13 (2) lentelė

Sandoriai su susijusiomis šalimis, (Eur)

Rodikliai	2025 m.	2024 m.
A. Sandorių pobūdis	paslaugų teikimas	paslaugų teikimas
B. Sandorių suma, Eur	1 597 913	1 468 568
C. Skolos suma laikotarpio pabaigoje, Eur	104 713	82 795
D. Atsiskaitymo sąlygos	pagal išrašytas sąskaitas faktūras ir perdavimo-priėmimo aktus	pagal išrašytas sąskaitas faktūras ir perdavimo-priėmimo aktus
E. Per laikotarpį pripažinta abejotinų skolų suma, Eur:	-	-
F. Suteiktos garantijos ir laidavimai	-	-
G. Kita reikšminga informacija	-	-

14. VEIKLOS SEGMENTAI

Kadangi bendrovės apskaitos politikoje dar nėra patvirtinta segmentų atskleidimo tvarka, tai informaciją apie segmentus bendrovė savo nuožiūra pateiks remdamasi 34-uju Lietuvos finansinės atskaitomybės standartu „Segmentų atskleidimas finansinėse ataskaitose“. Tokiu segmentu bendrovė laiko naujai rekonstruotą Jurbarko autobusų stotį, kurios pagrindinė veikla (keleivių aptarnavimo paslaugos) skiriasi nuo bendrovės pagrindinės veiklos (keleivių ir mokinių pavėžėjimo organizavimas ir vežimas).

14.1. Segmentas yra visus šiuos požymius atitinkanti sudedamoji bendrovės veiklos dalis:

- kuri gali uždirbti pajamų ir patirti sąnaudų;
- kurios veiklos rezultatus nuolat tikrina bendrovės vadovas, siekdamas įvertinti jos finansinius rezultatus ir priimti sprendimą dėl išteklių skyrimo segmentui;
- kurios rengiama atskira finansinė informacija ir teikiama bendrovės vadovui.

Paprastai pajamoms ir sąnaudoms priskiriamos tokios pajamos ir sąnaudos, kurios tam segmentui gali būti priskiriamos tiesiogiai. Kai kurios pajamos ir sąnaudos gali būti priskiriamos pagal tam tikras proporcijas. Jeigu nėra nustatyto pajamų ir sąnaudų skirstymo kriterijaus, jos atskiriems segmentams nepriskiriamos ir parodomos kaip bendros bendrovės pajamos ir sąnaudos.

14.2. Informacija apie segmentą pateikiama, jei jis atitinka nors vieną iš šių požymių:

- segmento pardavimo pajamos sudaro 10 ar daugiau procentų visų pardavimo pajamų;
- segmento pelnas sudaro 10 ar daugiau procentų pelningai veikiančių segmentų pelno arba segmento nuostoliai sudaro 10 ar daugiau procentų nuostolingai veikiančių segmentų nuostolių;
- segmento turtas sudaro 10 ar daugiau procentų viso bendrovės turto.

14.2.(1) lentelė

Segmento (Jurbarko autobusų stotis) požymiai, (Eur)

Segmento rodikliai	UAB Jurbarko autobusų parkas	10 proc. dalis segmentui nustatyti	Jurbarko autobusų stotis	
			suma	dalis proc.
Pardavimo pajamos	979 244	97 924	194 573	19,9
Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą	43 381	4 338	-4 981	-11,5
Ilgalaikis turtas	2 528 253	252 825	1 515 562	59,9

14.3. Jurbarko autobusų stočiai, kaip atskiram bendrovės veiklos segmentui, priskirta ilgalaikio materialiojo turto už 1 755 933 Eur įsigijimo verte. Likutinė ilgalaikio materialiojo turto vertė ataskaitinių metų pradžioje buvo 1 628 814 Eur, per ataskaitinius metus nebuvo įsigyta ilgalaikio turto, priskaičiuota nusidėvėjimo už 113 252 Eur. Likutinė ilgalaikio materialiojo turto vertė ataskaitinių metų pabaigoje buvo 1 515 562 Eur. 14.3. (1) lentelėje pateikiamas ilgalaikio turto judėjimas per ataskaitinius metus:

Segmento ilgalaikis materialusis turtas, (Eur)

Rodikliai	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Iš viso
Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d.	1 616 414	12 400	1 628 814
f) Įsigijimo savikaina			
2024 m. gruodžio 31 d.	1 735 894	20 039	1 755 933
Pasikeitimai per 2025 m.:			
-turto įsigijimas			
-ruošiamas naudoti įsigytas turtas			
-perleistas ir nurašytas turtas (-)			
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)			
2025 m. gruodžio 31 d.	1 735 894	20 039	1 755 933
g) Perkainojimas			
2024 m. gruodžio 31 d.			
Pasikeitimai per 2025 m.:			
-vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)			
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto perkainojimas (-)			
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)			
2025 m. gruodžio 31 d.	0	0	0
h) Nusidėvėjimas			
2024 m. gruodžio 31 d.	119 480	7 639	127 119
Pasikeitimai per 2025 m.:			
-finansinių metų nusidėvėjimas	109 945	3 307	113 252
-atstatantieji įrašai + / (-)			
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)			
2025 m. gruodžio 31 d.	229 425	10 946	240 371
i) Vertės sumažėjimas			
2024 m. gruodžio 31 d.	0	0	0
Pasikeitimai per 2025 m.:			
-finansinių metų vertės sumažėjimas			
-atstatantieji įrašai + / (-)			
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-)			
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)			
2025 m. gruodžio 31 d.	0	0	0
j) Likutinė vertė 2025 m. gruodžio 31 d. (a) – (b) – (c) – (d)	1 506 469	9 093	1 515 562

14.4. Atsargos segmente nekaupiamos, jos gaunamos iš bendrovės sandėlio pagal perdavimo (nurašymo) aktus esant poreikiui. Grynieji pinigai segmente nelaikomi, nes neturi kasos nei atskiros banko sąskaitos, o įnešami pagal dienos apyvartos lapus į bendrovės kasą, kurie vėliau perduodami inkasatoriams, kad įnešti į bendrovės atsiskaitomąją sąskaitą.

14.5. Segmentui (Jurbarko autobusų stočiai) rekonstruoti buvo gautas 1 736 266 Eur finansavimas, kuris mažinamas segmento nusidėvėjimo suma. Taip pat buvo gautas 4 140 Eur finansavimas segmento laukiamosios salės suolams įsigyti, kurių nusidėvėjimas taip pat mažina gauto finansavimo sumą. Gauto finansavimo apyvarta per ataskaitinius metus pateikta 14.5. (1) lentelėje:

Gautas (gautinas) finansavimas, (Eur)

Gauto (gautino) finansavimo rūšis	Gautas finansavimas	Likutis 2025 m. pradžioje	Gauto finansavimo dengimas IT nusidėvėjimo sumomis	Likutis 2025 m. pabaigoje
Autobusų stoties rekonstrukcija	1 736 266	1 616 787	109 945	1 506 842
Autobusų stoties laukiamosios salės suolai	4 140	3 277	690	2 587
Iš viso:	1 740 406	1 620 064	110 635	1 509 429

14.6. Mokėtinų sumų ir įsipareigojimų segmente atskirai neapskaitomi, kaip ir kaupiniai.

14.7. Segmentas (Jurbarko autobusų stotis) per ataskaitinius metus uždirbo iš viso 195 714 Eur pajamų. Palyginus su praėjusiais finansiniais metais uždirbta 1,52 proc. daugiau pajamų. Segmento uždirbtos pajamos detalizuojamos 14.7. (1) lentelėje:

14.7. (1) lentelė

Pajamų detalizavimas, (Eur)

Pajamų rūšis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pardavimo pajamos:	194 573	187 283
iš bilietų pardavimo Jurbarko autobusų stotyje	80 914	83 789
iš e-kortelių pardavimo ir papildymo Jurbarko autobusų stotyje	7 829	4 552
iš siuntų priėmimo, gabenimo ir atidavimo	27 869	25 522
iš komisinių už kitų AP parduotus bilietus	8 096	8 374
iš įvažiavimų į autobusų stotį	69 824	65 001
iš kitų AS pajamų (pvz. dviračių rezervavimas pervežimui)	41	45
Kitos veiklos pajamos:	1 141	5 503
iš nuomos (patalpų nuoma)	92	3 012
iš nuomininkų sunaudotų komunalinių paslaugų (elektra, vanduo, šildymas)	47	1 614
iš įkrovimo paslaugų kitiems vartotojams krovimo stotelėse	178	242
iš žalos atlyginimo už sugadintą turtą ir kt.	14	100
iš kitose savivaldybėse parduotų e-kortelių Jurbarko sav. gyventojams	810	535
Iš viso pajamų:	195 714	192 786

14.8. Pajamoms uždirbti segmentas per ataskaitinius metus patyrė iš viso 200 695 Eur sąnaudų. Palyginus su praėjusiais finansiniais metais patirta 6,7 proc. daugiau sąnaudų. Segmento patirtų sąnaudų detalizavimas pateikiamas 14.8. (1) lentelėje:

14.8. (1) lentelė

Sąnaudų detalizavimas, (Eur)

Išlaidų rūšis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pardavimo savikaina:	89 323	76 845
IMT nusidėvėjimas	2 616	2 162
įvažiavimų į AS sąnaudos	3 860	3 853
komisiniai mokesčiai už parduotus bilietus, dviračių rezervavimas	3 600	3 600
siuntų gabenimo ir atidavimo sąnaudos	16 227	14 828

dispečerių darbo užmokestis	57 037	48 512
dispečerių atostogų kaupiniai	2 292	642
pagalbinių darbuotojų darbo užmokestis (valytoja ir kt.)	2 425	2 304
pagalbinių darbuotojų atostogų kaupiniai	85	48
VSD įmokos Sodrai nuo darbuotojų darbo užmokesčio	1 181	896
Pardavimo sąnaudos:	81 003	84 021
parduotų bilietų ir dviračių rezervavimo sąnaudos	81 003	84 021
Bendrosios ir administracinės sąnaudos:	30 369	27 215
autobusų stoties eksploatacinės sąnaudos (apsauga, programų priežiūra, elektra, vanduo, stoties draudimas ir kt.)	22 662	20 338
dalys bendrovės bendrųjų ir administracinių sąnaudų:	7 707	6877
administracijos darbuotojų atlyginimai (apskaitos, grynujų pinigų tvarkymas, prietaisų ir įrangos priežiūra)	3 577	3 652
ilgalaikio turto nusidėvėjimas	428	265
veiklos mokesčių sąnaudos (NT, aplinkos taršos ir kt.)	376	357
kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos (elektra, vanduo, dujos, apsauga, pinigų inkasavimas ir kt.)	3 273	2 575
bankų paslaugų sąnaudos	53	28
Iš viso:	200 695	188 081

14.9. Per ataskaitinius metus segmentas (Jurbarko autobusų stotis) patyrė 4 981 Eur nuostolio. Segmento veiklos rezultatas pateikiamas pelno (nuostolių) ataskaitos formos pagrindu:

14.9. (1) lentelė

Pelno (nuostolių) ataskaita, (Eur)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos		194 573	187 283
2.	Pardavimo savikaina		(89 323)	(76 845)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		105 250	110 442
5.	Pardavimo		(81 003)	(84 021)
6.	Bendrosios ir administracinės		(30 369)	(27 215)
7.	Kitos veiklos rezultatas		1 141	5 503
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		(4 981)	4 705
14.	Pelno mokestis			706
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(4 981)	3 999

Direktorius

Arvydas Štulas

Vyr. buhalterė

Asta Kalvaitienė



UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361
V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi
VĮ Juridinių asmenų registre

VADOVYBĖS ATASKAITA

Jurbarkas
2026

Turinys

Bendrovės bendrieji duomenys ir veikla	3
Bendrovės misija, vizija, strateginės kryptys, tikslai ir uždaviniai	5
Finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė	5
Pajamos	6
Sąnaudos	7
Veiklos rūšių analizė pagal susisiekimo rūšis	10
Transporto priemonių parko struktūra	12
Kitos paslaugos	13
Personalas	14
Trumpalaikiai strateginiai uždaviniai	14
Veiklos planai	15

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS JURBARKO AUTOBUSŲ PARKO
2025 M. VADOVYBĖS ATASKAITA
(METINIS PRANEŠIMAS)**

Bendrieji duomenys ir veiklos pobūdis

Pavadinimas	UAB Jurbarko autobusų parkas
Teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
Registavimo data	1991 m. gruodžio 31 d.
Registavimo pažymėjimo numeris	VĮ91-22
Įmonės registro kodas	158161361
PVM mokėtojo kodas	LT581613610
Bendrovės steigėjas	Jurbarko rajono savivaldybės taryba
Įstatinio kapitalo dydis	715 111 Eur
Bendrovės direktorius	Arvydas Štulas
Buveinės adresas	V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas
Telefono numeriai	+370 447 71 753
Elektroninio pašto adresai	direktorius@jurbarkoautobusai.lt ;
Interneto svetainės adresas	www.jurbarkoautobusai.lt

UAB Jurbarko autobusų parko (toliau – Bendrovė) steigėjas – Jurbarko rajono savivaldybės taryba. Bendrovės visos 100 procentų akcijos priklauso Jurbarko rajono savivaldybės tarybai. Bendrovė vykdydama veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Bendrovės įstatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Bendrovės veiklą.

Bendrovės veikla

Keleivių vežimas autobusais vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais, kai keleiviai vežami nustatytu dažnumu ir maršrutais, kelionės metu paimant ir išleidžiant keleivius tam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų. Keleivių vežimas užsakomaisiais reisais, kai iš anksto sudarytos keleivių grupės yra nuvežamos į tam tikrą vietą ir parvežamos, bei specialiais reisais, kai vežamos specialios keleivių grupės (moksleivių – į mokyklas ir iš jų). Taip pat autobusų nuoma užsakomaisiais maršrutais, siuntų gabenimas autobusais, bilietų pardavimas bei keleivių aptarnavimo paslaugos naujai rekonstruotoje autobusų stotyje.

Bendrovės pagrindinė veikla – 49.31.10 – keleivių vežimas mieste ir priemiestyje (keleivių pervežimai bei kitos su tuo susijusios paslaugos fiziniams ir juridiniams asmenims miesto, priemiestiniais, maršrutais). Aptarnaujami 21 vietinio susisiekimo maršrutai. Taip pat vykdoma Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigų mokinių, gyvenančių toli nuo mokyklos, vežimo į mokyklą ir iš mokyklos specialiaisiais reisais bei į užklasinius ar papildomo ugdymo renginius veikla. Keleivių ir mokinių pervežimui naudojami 31 Bendrovės nuosavybėje esantys autobusai. Be to mokinių vežimui naudojama 11 „geltonųjų“ mokyklinių autobusų, kuriuos panaudos pagrindais Bendrovei valdyti ir naudoti yra perdavusios mokyklos.

Ataskaitiniais metais pagrindinei Bendrovės veiklai buvo priskirta ir autobusų stoties, kaip atskiro segmento, veikla (52.21 veiklos kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – sausumos transportui būdingų paslaugų veikla, kuriai priskiriamas ir autobusų stočių eksploatavimas).

Veiklos valdymas

Bendrovės veiklai vykdyti yra Lietuvos transporto saugos administracijos ir Jurbarko r. savivaldybės išduotos licencijos. Bendrovės pagrindinė veikla – vežti keleivius ir mokinius pagal pasirašytas sutartis. Atsakingi už keleivių vežimą Bendrovės darbuotojai turi EB kompetencijos pažymėjimą, vairuotojai išsilaikę profesinę kvalifikaciją.

Bendrovė veiklą vykdo turėdama:

- Licenciją verstis keleivių vežimu autobusais tarptautiniais maršrutais ir Lietuvos Respublikos teritorijoje. Licencijos numeris LIC-002091-EBKL;
- Licenciją verstis keleivių vežimu autobusais vidaus maršrutais. Licencijos numeris 423;
- Jurbarko rajono savivaldybės išduotą licenciją vežti keleivius vietinio susisiekimo maršrutais. Licencijos numeris 94-I.1-1;
- EB Keleivių vežimo kelių transportu profesinės kompetencijos pažymėjimą;
- Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais viešųjų paslaugų teikimo sutartį, pasirašytą su Jurbarko savivaldybės administracija;
- Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių vežiojimo paslaugų teikimo sutartį, pasirašytą su Jurbarko savivaldybės administracija.

UAB Jurbarko autobusų parkas vairuotojai, vežantys keleivius pagal 2003 m. liepos 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2003/99 EB, turi pradinę profesinę kvalifikaciją ir kas penkeri metai vykdo kvalifikacijos periodinį tobulinimą.

Bendrovės misija ir vizija

Bendrovės misija – atsižvelgiant į Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų, esamų ir potencialių klientų, poreikius ir lūkesčius, besikeičiančią ekonominę, socialinę aplinką, teikti profesionalias ir kokybiškas keleivių vežimo paslaugas, nuolat investuoti į paslaugų plėtros galimybes bei darbuotojų darbo kokybės gerinimą.

Bendrovės vizija – moderni ir šiuolaikiška įmonė, teikianti aukščiausios kokybės paslaugas.

Strateginės kryptys

Bendrovės strateginės kryptys – viešajam poreikiui užtikrinti, vadovaujantis Europos Bendrijos pasirinktu nulinės degalų emisijos kursu, keleivių vežimas vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais ekologiškomis transporto priemonėmis su nuline degalų emisija, t. y. autobusais, varomais elektra ar vandeniliu.

Kokybiškų viešojo susisiekimo paslaugų užtikrinimas, panaudojant bendrovės žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

Ilgalaikiai strateginiai tikslai ir uždaviniai

Paslaugų kokybės didinimas – atsižvelgiant į keleivių poreikius bus siekiama didinti paslaugų kokybę ir taip užtikrinti optimalų paslaugų kokybės lygį Bendrovės keleiviams.

Transporto parko atnaujinimas – pakeisti senus ilgai naudojamus, neekonomiškus bei nemažai remonto išlaidų reikalaujančius autobusus naujais, moderniais, atitinkančiais emisijos reikalavimus, naujos kokybės ir saugumo standartų autobusais.

Finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė

Pajamos

Ataskaitiniais metais Bendrovės visos pajamos, lyginant su 2024 m. (950,4 tūkst. Eur), didėjo 3,31 proc. ir sudarė 981,9 tūkst. Eur. Iš pagrindinės veiklos (keleivių vežimo ir keleivių aptarnavimo autobusų stotyje) Bendrovė uždirbo 979,2 tūkst. Eur pajamų. Iš kitos veiklos, kurią sudaro ilgalaikio turto bei metalo laužo pardavimai, patalpų nuoma ir draudimo bendrovių išmokos žalai atlyginti, uždirbo 2,7 tūkst. Eur. Autobusų stotis 2024 metais buvo išskirta kaip atskiras Bendrovės veiklos segmentas, todėl buvo atliktas ir pagrindinių bei kitos veiklos pajamų perskirstymas. Pagrindinis pasikeitimas yra tas, kad kitai veiklai priskiriamos siuntų priėmimo ir atidavimo, komisinių ir įvažiavimų į AS pajamos buvo priskirtos pagrindinei Bendrovės veiklai. 2 lentelėje pateikiamas pajamų pasiskirstymas tarp veiklos segmentų ir bendros pajamos, kaip jos pateikiamos finansinėse ataskaitose.

Pajamų perskirstymas (tūkst. Eur)

Pajamos	Autobusų parkas		Autobusų stotis		Bendros pajamos	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Pardavimo (pagrindinės veiklos) pajamos:	784,6	748,2	194,6	187,3	979,2	935,5
iš keleivių pervežimo (bilietų pardavimo) ir atlygio vežėjui	31,0	23,0	80,9	83,8	111,9	106,8
iš lengvatinių bilietų	164,3	158,6	x	x	164,3	158,6
iš mokinių pervežimo (mokykliniais autobusais)	457,2	426,0	x	x	457,2	426,0
iš mokinių vežimo į papildomo ugdymo renginius	79,1	76,0	x	x	79,1	76,0
iš kitų užsakymų (autobusų nuomos)	53,0	64,6	x	x	53,0	64,6
iš e-kortelių pardavimo	x	x	7,8	4,6	7,8	4,6
iš siuntų priėmimo ir atidavimo	x	x	28,0	25,5	28,0	25,5
iš komisinių už kitų AP parduotus bilietus	x	x	8,1	8,4	8,1	8,4
iš įvažiavimų į autobusų stotį	x	x	69,8	65,0	69,8	65,0
Kitos veiklos pajamos:	1,6	9,20	1,1	5,7	2,7	14,9
iš metalo laužo pardavimo	1,2	4,7	x	x	1,2	4,7
iš ilgalaikio turto perleidimo (parduotas nurašytas IT (autobusai ir kt.))	0	0,9	x	x	0	0,9
iš draudimo išmokų žalos atlyginimui (pagal eismo įvykius draudimo padengtos turto remonto išlaidos)	0	3,6	x	x	0	3,6
iš patalpų nuomos	x	x	0,1	3,0	0,1	3,0
kitos pajamos (už nuomininkų komunalines paslaugas, už kitose savivaldybėse parduotus e-bilietus Jurbarko sav. gyventojams, įkrovimo stotelėse surinktos lėšos iš kitų vartotojų, žala už sugadintą turtą)	0,4	x	1,0	2,7	1,4	2,7
Iš viso:	786,2	757,4	195,7	193,0	981,9	950,4

3 lentelėje pateikiamas dviejų paskutinių ataskaitinių metų visų pajamų pokytis:

3 lentelė

Pajamų analizė (tūkst. Eur)

Pajamos	2025 m.	2024 m.	Pokytis, tūkst. Eur	Pokytis, proc.
Pardavimo pajamos:	979,2	935,5	43,7	4,7
iš keleivių pervežimo (biletų pardavimo) ir atlygio vežėjui	111,9	106,8	5,1	4,8
iš lengvatinių biletų	164,3	158,6	5,7	3,6
iš mokinių pervežimo (mokykliniais autobusais)	457,2	426,0	31,2	7,3
iš mokinių vežimo į papildomo ugdymo renginius	79,1	76,0	3,1	4,1
iš kitų užsakymų (autobusų nuomos)	53,0	64,6	-11,6	-17,9
iš e-kortelių pardavimo ir papildymo	7,8	4,6	3,2	69,6
iš siuntų priėmimo ir atidavimo (dviračių rezervacija)	28,0	25,6	2,4	9,4
iš komisinių už kitų AP parduotus bilietus	8,1	8,4	-0,3	-3,6
iš įvažiavimų į autobusų stotį	69,8	65,0	4,8	7,4
Kitos veiklos pajamos:	2,7	14,9	-12,2	-81,9
iš ilgalaikio turto perleidimo (parduotas nurašytas IT (autobusai ir kt.))	0	0,8	-0,8	-100,0
iš metalo laužo pardavimo	1,2	4,7	-3,5	-74,5
iš draudimo išmokų žalos atlyginimui (pagal eismo įvykius draudimo padengtos turto remonto išlaidos)	0	3,6	-3,6	-100,0
kitos pajamos	1,4	2,8	-1,4	-50,0
iš AS patalpų nuomos	0,1	3,0	-2,9	-96,7
Iš viso:	981,9	950,4	31,5	3,3

Sąnaudos

Keleivių vežimo reguliariais, specialiais ir užsakomaisiais reisais būtinosios sąnaudos skirstomos į tiesiogines (paslaugų savikaina) ir netiesiogines (bendrosios ir administracinės (veiklos)) sąnaudas. Kaip ir pajamos, sąnaudos taip pat buvo perskirstytos dėl autobusų stoties veiklos (4 lentelėje) atskyrimo:

4 lentelė

Sąnaudų perskirstymas (tūkst. Eur)

Tiesioginės sąnaudos	Autobusų parkas		Autobusų stotis		Bendros sąnaudos	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Autobusų nusidėvėjimas	166,5	138,7	x	x	166,5	138,7
Degalai ir tepalai	208,0	208,3	x	x	208,0	208,3
Padangos ir atsarginės dalys, medžiagos	104,2	101,2	x	x	104,2	101,2
Vairuotojų atlyginimai, atostogų kaupiniai	498,9	458,2	x	x	498,9	458,2

Autobusų stoties IMT nusidėvėjimas	x	x	2,6	2,2	2,6	2,2
Įvažiavimų į AS sąnaudos	x	x	3,9	3,9	3,9	3,9
Komisiniai už parduotus bilietus	x	x	3,6	3,6	3,6	3,6
Siuntų priėmimo ir atidavimo sąnaudos	x	x	16,2	14,8	16,2	14,8
Dispečerių atlyginimai ir atostogų kaupiniai	x	x	59,3	49,2	59,3	49,2
Remonto bei pagalbinių darbuotojų atlyginimai, atostogų kaupiniai	122,9	115,2	2,5	2,4	125,4	117,6
VSD įmokos Sodrai nuo atlyginimų	11,5	10,6	1,2	0,9	12,7	11,5
Iš viso:	1 112,0	1 032,2	89,3	77,0	1 201,3	1 109,2

Tiesioginės sąnaudos ataskaitiniais metais didėjo 8,3 proc. iki 1 201,3 tūkst. Eur. Daugiausiai didėjo autobusų nusidėvėjimo sąnaudos (20 proc.) dėl įsigytų naujų elektrinių autobusų. Autobusų stoties ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos taip pat didėjo 18 proc., nors sumine išraiška didėjo tik 400 Eur. Dispečerių atlyginimai autobusų stotyje didėjo iki 20,5 proc. dėl pavaduojančių darbuotojų priėmimo atostogų metu ir išėtinės išmokos atleidus ilgalaikę darbuotoją dėl ligos. Neigiamas 0,1 proc. skirtumas matomas degalų sąnaudose, nes dalį degalų pakeitė pigesnė elektra elektriniuose autobusuose.

5 lentelė

Tiesioginių sąnaudų analizė (tūkst. Eur)

Tiesioginės sąnaudos	2025	2024	Pokytis, tūkst. Eur	Pokytis, proc.
Autobusų nusidėvėjimas	166,5	138,7	27,8	20,0
Degalai ir tepalai	208,0	208,3	-0,3	-0,1
Padangos ir atsarginės dalys, medžiagos	104,2	101,2	3,0	2,8
Vairuotojų atlyginimai, atostogų kaupiniai	498,9	458,2	40,7	8,9
Autobusų stoties IMT nusidėvėjimas	2,6	2,2	0,4	18,2
Įvažiavimų į AS sąnaudos	3,9	3,9	0	0
Komisiniai už parduotus bilietus	3,6	3,6	0	0
Siuntų priėmimo ir atidavimo sąnaudos	16,2	14,8	1,4	9,4
Dispečerių atlyginimai ir atostogų kaupiniai	59,3	49,2	10,1	20,5
Remonto bei pagalbinių darbuotojų atlyginimai, atostogų kaupiniai	125,4	117,6	7,8	6,6
VSD įmokos Sodrai nuo atlyginimų	12,7	11,5	1,2	10,4
Iš viso:	1 201,3	1 109,2	92,1	8,3

Netiesioginių arba bendrųjų ir administracinių sąnaudų perskirstymas dėl autobusų stoties veiklos atskyrimo parodytas 6 lentelėje:

Bendrujų ir administracinių sąnaudų perskirstymas (tūkst. Eur.)

Netiesioginės (bendrosios ir administracinės) sąnaudos	Autobusų parkas		Autobusų stotis		Bendros sąnaudos	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Administracijos darbuotojų atlyginimai ir atostogų kaupiniai	175,2	178,9	3,6	3,7	178,8	182,6
Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	21,0	12,9	0,4	0,3	21,4	13,2
Veiklos mokesčių sąnaudos (NT mokestis, aplinkos taršos mokestis, neatskaitomas PVM dėl įvažiavimų į AS, kelių mokesčiai ir kt.)	18,4	17,5	0,4	0,4	18,8	17,9
Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos (elektra, vanduo, apsauga, draudimas, krovimo stotelių įrengimo darbai, inkasacija, bankų ir kt. paslaugos)	160,4	126,3	3,3	2,6	163,7	128,9
Autobusų stoties eksploatacinės sąnaudos (elektra, vanduo, apšvietimas, programų aptarnavimas, apsauga, draudimas ir kt. paslaugos)	0	0	22,7	20,2	22,7	20,2
Bankų paslaugos	2,6	1,4	0	0	2,6	1,4
Iš viso:	377,6	337,0	30,4	27,2	408,0	364,2

Netiesioginės arba bendrosios ir administracinės sąnaudos ataskaitiniais metais didėjo 12,0 proc. arba 43,8 tūkst. Eur. Daugiausiai didėjo (85,7 proc.) bankų paslaugų sąnaudos. 62,1 proc. didėjo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos dėl įsigyto naujo ilgalaikio turto tvarkant darbuotojų buitines patalpas. 27 proc. didėjo kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos, daugiausiai dėl statybos ir remonto darbų darbuotojų buitinėse ir vidaus patalpose (administracijos kabinetuose). Netiesioginių sąnaudų pokytis parodytas 7 lentelėje:

7 lentelė

Netiesioginių sąnaudų analizė (tūkst. Eur.)

Netiesioginės (bendrosios ir administracinės) sąnaudos	2025 m.	2024 m.	Pokytis, tūkst. Eur	Pokytis, proc.
Administracijos darbuotojų atlyginimai	178,8	182,6	-3,8	-2,1
Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	21,4	13,2	8,2	62,1
Veiklos mokesčių sąnaudos (neatskaitomas PVM dėl įvažiavimų į AS, NT mokestis, taršos mokestis, kelių mokesčiai ir kt.)	18,8	17,9	0,9	5,0
Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos (elektra, dujos, vanduo, apsauga, draudimas, krovimo stotelių įrengimo darbai ir kt. paslaugos)	163,7	128,9	34,8	27,0
Autobusų stoties eksploatacinės sąnaudos (elektra, vanduo, apšvietimas, programų aptarnavimas, apsauga, draudimas ir kt. paslaugos)	22,7	20,2	2,5	12,4
Bankų paslaugų sąnaudos	2,6	1,4	1,2	85,7
Iš viso:	408,0	364,2	43,8	12,0

Vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų analizė

Vykdydama pasirašytas viešųjų paslaugų teikimo sutartis su Jurbarko rajono savivaldybės administracija, Bendrovė 2025 m. aptarnavo 21 vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutus, kurių sąrašas buvo patvirtintas 2022 m. rugpjūčio 24 d. Jurbarko r. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-196.

Pagal 2024 m. kovo 12 d. viešųjų pirkimų sutartį dėl Vežėjų parinkimo keleivių vežimui vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Jurbarko rajone paslaugos su Jurbarko rajono savivaldybės administracija buvo pasirašytos dvi sutartys keleivių vežimo paslaugai atlikti. Pirmoji Viešųjų paslaugų teikimo sutartis Nr. G1-24 sudaryta dėl keleivių vežimo Jurbarkas–Tauragė maršrutu paslaugos ir antroji Viešųjų paslaugų teikimo sutartis Nr. G1-25 sudaryta dėl keleivių vežimo Jurbarko miesto maršrutais paslaugos. Sutartims vykdyti Jurbarko rajono savivaldybės taryba 2024 m. kovo 26 d. sprendimu „Dėl turto perdavimo patikėjimo teise uždarajai akcinei bendrovei Jurbarko autobusų parkas“ Nr. TSP-89 perdavė Bendrovei tris naujus elektrinius autobusus. Paslaugos teikimo pradžia nustatyta nuo 2024 m. balandžio 2 d. terminui iki 2029 m. balandžio 1 d. 5 m. su paslaugos teikimo termino pratęsimo terminu – 5 m.

Vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų rida ataskaitiniais metais sudarė 577,5 tūkst. km., pervežta 118,2 tūkst. keleivių. Bendrovė pagal pasirašytą viešųjų paslaugų teikimo sutartį su Jurbarko r. savivaldybe aptarnauja Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams būtinus, tačiau vežėjui nuostolingus maršrutus, kuriuos aptarnaudama patyrė 789,7 tūkst. Eur nuostolį, kuris atlyginamas pagal minėtą sutartį. 2024 m. nuostolių kompensacija siekė 694,4 tūkst. Eur (12,1 proc. mažiau). Vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų rezultatai pateikti 8 lentelėje.

8 lentelė

	2025 m.	2024 m.	Pokytis, proc.
Pervežta keleivių, tūkst.	118,2	142,2	-16,9
Rida, tūkst. km	577,5	582,8	-0,9
Pajamos, tūkst. Eur	115,0	129,9	-11,5
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur	904,8	824,3	9,8
Pajamos, Eur/1km	0,20	0,22	-9,1
Sąnaudos, Eur/1 km	1,57	1,41	11,3

Pagal 2024 m. kovo 12 d. Viešųjų paslaugų teikimo sutartis Nr. G1-24 ir G1-25, sudarytas dėl keleivių vežimo elektriniais autobusais Jurbarko–Tauragės bei Jurbarko miesto maršrutais paslaugų, ataskaitiniais metais suteikta paslaugų už 80,2 tūkst. Eur ir patirta 71,7 tūkst. Eur sąnaudų. Per ataskaitinius metus gauta 5,0 tūkst. Eur nuostolio, pritaikius 5 proc. rentabilumą,

atitinkamai 2024 m. gauta 2,0 tūkst. Eur nuostolio, pritaikius 5 proc. rentabilumą. Elektrinių autobusų maršrutų duomenys pateikiami 9 lentelėje:

9 lentelė

	2025 m.			Nuo 2024 m. balandžio 19 d.		
	Jurbarkas - Tauragė	Jurbarko miesto	Iš viso:	Jurbarkas - Tauragė	Jurbarko miesto	Iš viso:
Pervežta keleivių, tūkst.	23,6	63,9	87,5	15,7	38,6	54,3
Rida, tūkst. km	49,6	83,1	132,7	34,6	56,7	91,3
Pajamos, tūkst. Eur	21,6	58,6	80,2	14,4	35,4	49,8
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur	26,8	44,9	71,7	18,7	30,8	49,5
Pajamos, Eur/1km	0,43	0,71	0,60	0,42	0,62	0,55
Sąnaudos, Eur/1km	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54

Specialiųjų reisų maršrutų analizė

Bendrovė taip pat vykdo mokinių pervežimo mokykliniais autobusais veiklą, iš kurios ataskaitiniais metais uždirbo 457,2 tūkst. Eur pajamų ir patyrė 399,5 tūkst. Eur sąnaudų pajamoms uždirbti. Atitinkamai 2024 m. Bendrovė uždirbo 426,0 tūkst. Eur pajamų ir patyrė 384,8 tūkst. Eur sąnaudų. Ataskaitiniais metais mokykliniais autobusais buvo pervežta 155,8 tūkst. mokinių, o 2024 m. buvo pervežta 150,0 tūkst. mokinių, tai yra tik 3,9 proc. daugiau. Ataskaitiniais metais buvo nuvažiuota 409,8 tūkst. km, o 2024 m. 380,9 tūkst. km arba 7,6 proc. daugiau. Iš mokinių vežimo Bendrovė ataskaitiniais metais uždirbo 57,7 tūkst. Eur pelno. Specialiųjų reisų maršrutų rezultatai pateikti 10 lentelėje.

10 lentelė

	2025 m.	2024 m.	Pokytis, proc.
Pervežta keleivių, tūkst.	155,8	150,0	3,9
Rida, tūkst. km	409,8	380,9	7,6
Pajamos, tūkst. Eur	457,2	426,0	7,3
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur	399,5	384,8	3,8
Pajamos, Eur/1 km	1,12	1,12	0
Sąnaudos, Eur/1 km	0,97	1,01	-4,0

Užsakomųjų reisų maršrutų analizė

Prie pagrindinės veiklos priskiriamas ir keleivių vežimas užsakomaisiais reisais. Per ataskaitinius metus atlikta užsakymų už 132,1 tūkst. Eur, tai 6 proc. mažiau negu 2024 m., kada buvo gauta 140,6 tūkst. Eur pajamų. 2025 m. nuvažiuota 5,3 proc. mažiau kilometrų ir 4,8 proc. mažiau pervežta keleivių. Iš užsakomųjų reisų ataskaitiniais metais uždirbta 18,4 tūkst. Eur pelno. Užsakomųjų reisų maršrutų rezultatai pateikti 11 lentelėje.

11 lentelė

	2025 m.	2024 m.	Pokytis, proc.
Pervežta keleivių, tūkst.	18,0	18,9	-4,8
Rida, tūkst. km	115,1	121,6	-5,3
Pajamos, tūkst. Eur	132,1	140,6	-6,0
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur	113,8	102,9	10,6
Pajamos, Eur/1 km	1,15	1,16	-0,9
Sąnaudos, Eur/1 km	0,99	0,85	16,5

Transporto priemonių parko analizė

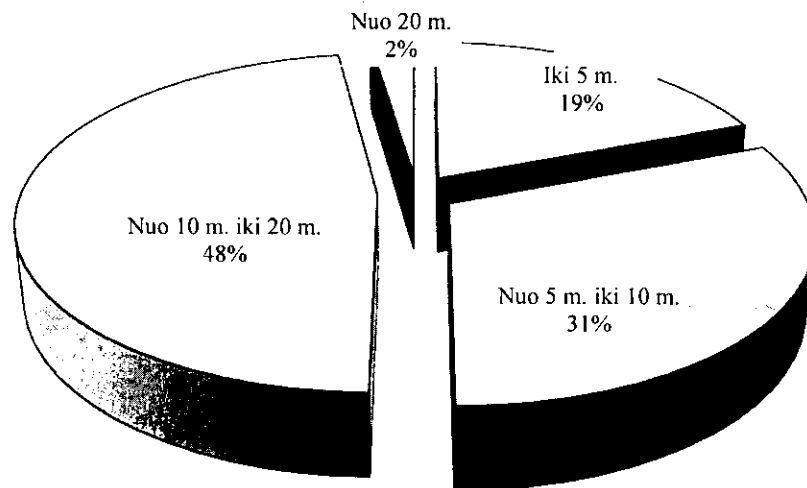
Bendrovė per keletą pastarųjų metų stipriai atnaujino eksploatuojamų transporto priemonių parką. 2018 m. įsigyti trys nauji „IVECO“ markės 31 sėdimos vietos autobusai, 2019 m. – keturi nauji „Mercedes Benz“ 24 sėdimų vietų autobusai, 2020 m. – naudotas 55 vietų autobusas, 2021 m. – du naudoti 40 ir 45 vietų autobusai. 2022 m. buvo įsigyti du naudoti „Mercedes Benz“ 36 ir 38 vietų autobusai bei vienas naujas „Mercedes Benz“ 24 vietų autobusas. 2024 m. buvo įsigyti du nauji „MAN TGE“ 20 vietų autobusai ir patikėjimo teisės pagrindais iš Jurbarko savivaldybės administracijos gauti eksploatacijai trys elektriniai 23 vietų autobusai „ISUZU NOVOCITI VOLT“. Ataskaitiniais metais taip pat buvo įsigyti du nauji elektriniai autobusai „Mercedes Benz e-Sprinter“ 21 sėdimos vietos. Bendrovės autobusai eksploatuojami sunkiomis sąlygomis. Rajone daug žvyrkelių, labai kenčia autobusų pakabos, drėgmė ir purvas užteršia mazgus, sutrumpina stabdžių sistemos eksploatavimo laiką, greičiau atsiranda korozijos židiniai, genda įvairūs davikliai ir sistemos, atsakingos už ekologiją. Didžiausią dalį, t. y. pusę visų autobusų (50 proc.), sudaro autobusai pagaminti prieš 10 metų ir senesni.

12 lentelė

Autobusų parko struktūra pagal amžių 2025 m.

Pagal pagaminimo metus	Skaičius, vnt.	Struktūra, %
Iki 5 m.	8	19,0
Nuo 5 m. iki 10 m.	13	31,0
Nuo 10 m. iki 20 m.	20	48,0
Nuo 20 m.	1	2,0
Iš viso:	42	100

Transporto priemonių parko struktūra pagal amžių 2025 m.



Kitos paslaugos

Bendrovės tikslas yra teikti visapusiškai kokybiškas paslaugas, siekti, kad kiekvienas klientas jaustųsi kuo patogiau ne tik autobuse, bet ir išlipęs iš autobuso. Keleivių aptarnavimo kokybės gerinimas yra vienas iš pagrindinių uždavinių. Tam tikslui buvo naujai rekonstruota Jurbarko autobusų stotis, kuri nuo 2024 m. pradžios buvo pripažinta atskiru Bendrovės veiklos segmentu, teikiančiu kokybiškas keleivių aptarnavimo paslaugas. Todėl siuntų priėmimo ir atidavimo, įvažiavimų į autobusų stotį bei komisinių už parduotus bilietus pajamos, buvusios Bendrovės kitos veiklos pajamomis, tapo autobusų stoties pagrindinės veiklos pajamomis.

Autobusų parko (be autobusų stoties) kitos veiklos pajamomis laikomos pajamos už parduotą nudėvėtą ir nebenaudojamą ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, už parduotą metalo laužą, išmokos iš draudimo bendrovių pagal draudiminius įvykius patirtai žalai atlyginti, iš fizinių asmenų gautos įmokos žalai atlyginti už sugadintą turtą. Per ataskaitinius metus gauta iš viso 1,5 tūkst. Eur kitos veiklos pajamų: iš metalo laužo pardavimo – 1,2 tūkst. Eur ir iš žalos atlyginimo už sugadintą Bendrovės turtą – 0,3 tūkst. Eur.

Autobusų stoties kitos veiklos pajamomis laikomos pajamos už patalpų nuomą bei komunalines paslaugas (elektrą, vandenį), gautos lėšos už parduotas Jurbarko savivaldybės gyventojams e-korteles kitose savivaldybėse, elektros įkrovimo stotelėse surinktos lėšos iš kitų vartotojų. Per ataskaitinius metus gauta iš viso 1,1 tūkst. Eur kitos veiklos pajamų: iš patalpų nuomos ir už komunalines paslaugas nuomininkams – 0,1 tūkst. Eur, už įkrovimo paslaugas – 0,2 tūkst. Eur, iš kitų savivaldybių už e-korteles – 0,8 tūkst. Eur.

Keleivių patogumui veikia Bendrovės interneto svetainė www.jurbarkoautobusai.lt, kurioje skelbiama informacija apie įmonės veiklą. 2020 m. buvo sukurta paskyra „Facebook“ socialiniame

tinkle. Nuo 2015 m. birželio mėnesio Bendrovė bendradarbiauja su UAB „Kautra“ parduodant autobusų bilietus elektroninėje parduotuvėje Autobusubilietai.lt.

Personalas

Vadovaujančių darbuotojų ir specialistų išsilavinimas, kvalifikacija ir kompetencija atitinka keliamus reikalavimus. Dauguma vairuotojų ir darbininkų turi ilgametę patirtį Bendrovėje. Darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus išliko nepakitęs: metų pradžioje Bendrovėje dirbo 53 darbuotojai, per metus buvo priimti 6 ir atleisti 8 darbuotojai, metų pabaigoje Bendrovės sąrašuose buvo 51 darbuotojas.

2025 m. Bendrovės darbuotojams iš viso buvo priskaičiuota 875 157 Eur darbo užmokesčio, o praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu – 789 301 Eur. Žemiau esančioje 13 lentelėje pateikti vidutiniai darbuotojų skaičiai ir darbo užmokesčio dydžiai.

13 lentelė

Vidutinis darbuotojų skaičius ir darbo užmokestis 2023–2024 m., Eur

Darbuotojai	Darbuotojų skaičius, vnt.		Darbo užmokestis, Eur	
	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.
Vadovaujantys darbuotojai	2	2	2983	3195
Administracijos darbuotojai	4	5	1780	1683
Aptarnaujantis personalas	4	5	1459	1194
Remonto darbuotojai	4	4	1478	1318
Pagalbiniai darbuotojai	3	3	1087	984
Autobusų vairuotojai-konduktoriai	18	18	1429	1311
Autobusų vairuotojai-konduktoriai (vežantys mokinius)	16	16	1127	1021

Trumpalaikių strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimas

Nurašytų nenaudojamų Bendrovės autobusų likvidavimas (netinkamų eksploatacijai autobusų pardavimas aukciono būdu).

Ataskaitiniais metais nurašyti trys autobusai: 52 sėdimų vietų autobusas SCANIA K113 1992 m. gamybos, 36 sėdimų vietų autobusas VOLVO B6F 1996 m. gamybos ir 28 sėdimų vietų autobusas Mercedes Benz 815D 2001 m. gamybos. Inventorizacijos komisijos siūlymu reikia skelbti netinkamų eksploatacijai autobusų pardavimą aukciono būdu.

Autobusų parko atnaujinimo tęstinumas (1-2 vnt. 20-40 vietų autobusų įsigijimas).

Ataskaitiniais metais buvo įsigyti du nauji 21 sėdimos vietos elektriniai autobusai „Mercedes Benz e-Sprinter“ pagal kredito sutartį su AB SEB bankas.

Bendrovės darbuotojų atlyginimo peržiūrėjimas (suderinus su Bendrovėje veikiančia darbo taryba, peržiūrėti ir esant galimybei padidinti darbuotojų darbo užmokestį).

Suderinus su Bendrovėje veikiančia darbo taryba, remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. rugpjūčio 28 d. nutarimu Nr. 709 „Dėl 2025 metais taikomo minimaliojo darbo užmokesčio“, kuriuo patvirtintas minimaliosios mėnesinės algos (MMA) dydis - 1038 Eur, ir minimalus valandinis atlygis (MVA) – 6,35 Eur, nuo 2025-01-01 Bendrovės darbuotojams atlyginimo dydis padidintas vidutiniškai 10 %.

Įkrovimo stotelių įrengimas elektrinių autobusų įkrovimui.

Per ataskaitinius metus autobusų parko gamybiniame pastate įrengta lėto krovimo 44 kw įkrovimo stotelė.

Remonto darbuotojų darbo sąlygų gerinimas (buitinių patalpų įrengimas).

Ataskaitiniais metais bendrovės autoremonto darbuotojams įrengtos buitinės patalpos (WC, dušo kabina, persirengimo spintelės, baldai.)

Pakeisti Bendrovės garažo įvažiavimo vartus iš esamų nesandarių metalinių į šiuolaikiškus pakeliamus apšiltintus, sandarius vartus. 8 vnt.

Ataskaitiniais metais Bendrovės garažo remonto ir elektrinių autobusų įkrovimo patalpose vietoje senų nesandarių atidaromų vartų sumontuoti nauji pakeliami apšiltinti vartai, 8 vnt.

Trumpalaikiai strateginiai 2026 m. uždaviniai

Autobusų parko atnaujinimo tęstinumas, įsigyjant 2 naujus autobusus.

Naujų dviejų įkrovimo stotelių įrengimas elektriniams autobusams pakrauti, įgyvendinant alternatyviųjų degalų įstatymo nuostatas dėl netaisytų transporto.

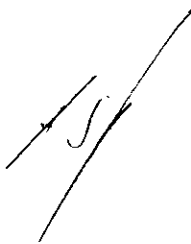
Administracijos darbuotojų darbo sąlygų gerinimas (vidaus patalpų remontas).

Autobusų plovėjų sąlygų gerinimas (plovyklos dangos remontas, atnaujinant smėlio ir naftos gaudykles).

Bendrovės veiklos planai

Bendrovės planuose autobusų parko atnaujinimo tęstinumas, darbuotojų darbo sąlygų gerinimas suremontuojant administracines patalpas, tęsiamas įkrovimo stotelių įrengimas, pasinaudojant Europos sąjungos lėšomis, plovyklos dangos remontas atnaujinant smėlio ir naftos gaudykles.

Direktorius



Arvydas Štulas



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKAS

2025 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITO ATASKAITA

Registracijos nr. AN12601

Audito užsakovas: UAB Jurbarko autobusų parkas

VILNIUS, 2026

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS.....	2
2. AUDITO APIMTIS.....	3
3. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
4. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	3
5. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS.....	6
6. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI.....	6
7. VIDAUS KONTROLĖ.....	7
8. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI.....	8
9. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI.....	8
10. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI.....	8

AUDITO ATASKAITA

UAB Jurbarko autobusų parkas
akcininkams ir administracijai

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB Jurbarko autobusų parkas (toliau tekste Įmonė) 2025-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos, pinigų srautų ataskaitos bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2025-01-01 iki 2025-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir vadovybės ataskaitą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar vadovybės ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme Įmonės 2025 m. vadovybės ataskaitą, siekdami pateikti savo nuomonę dėl ataskaitos turinio atitikties Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, ar šioje ataskaitoje, palyginti su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame auditą ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus.

Auditorių duomenys

Audito Įmonės pavadinimas UAB „Analitika“. Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo auditą praktiką nuo 2014 m. Audito Įmonės pažymėjimas Nr. 001427

Buveinės adresas: J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius.

Telefonas: +370 (5) 233 5656; +370 698 30624.

Elektroninis paštas: info@analitika.eu.

Audito Įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Viktoras Filipavičius.

Audito darbo grupės sudėtis

Pareigos	Vardas, pavardė	Atestatai	Kontaktinė informacija
Atsakingas auditorius	Viktoras Filipavičius	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000069	Telefonas: +370 (685) 51343 el. paštas: info@analitika.eu
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2335656, +370 (698) 30624 el. paštas: info@analitika.eu

Auditorių nepriklausomumas

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, nepriklausomi nuo įmonės pagal Tarptautinių apskaitos profesionalų etikos standartų valdybos išleistą „Apskaitos profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikosi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu.

II. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

III. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

IV. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

UAB „Analitika“ auditoriai atliko įmonės finansinių ataskaitų rinkinio auditą remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti auditą apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti auditą apribojimų (LR Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo užduočių įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra: nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. 2025 m. finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. imtinai. Finansinėse ataskaitose pateikiami 2024 ir 2025 finansinių metų lyginamieji duomenys.

Audito pradžia - 2026 m. sausio 27 d. Audito pabaiga - 2026 m. kovo 25 d.

Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų:

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtame metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdamat auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
 - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
 - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
 - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
 - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
 - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
 - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
 - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
 - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimtys nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

V. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Auditoriaus nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

VI. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

Vadovybės ataskaitos atitikimo finansinėms ataskaitoms įvertinimas.

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės vadovybės ataskaita atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VII. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama Įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėseną. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventorizacija

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventorizacija yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventorizacija pagal turto grupes. Inventorizacijos rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtino lygio audito riziką:

- **Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtino lygio;**
- **Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtino lygio.**

VIII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

IX. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Nėra.

X. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Nėra.

Auditorius Viktoras Filipavičius

2026 m. kovo 25 d.

J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000069

UAB „Analitika“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427

