

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2026 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T2-

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188624267, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. KB1-30

(data)

Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos techninis, ūkinis ir finansinis aptarnavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				188624267
Programos				03-01-03
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	01	01	01	03
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	79 379,00	79 379,00	79 004,19	79 004,19
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	75 435,00	75 435,00	75 433,75	75 433,75
2 1 1	Darbo užmokestis	3	74 356,00	74 356,00	74 355,53	74 355,53
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	74 356,00	74 356,00	74 355,53	74 355,53
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	74 356,00	74 356,00	74 355,53	74 355,53
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	74 356,00	74 356,00	74 355,53	74 355,53
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1 079,00	1 079,00	1 078,22	1 078,22
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1 079,00	1 079,00	1 078,22	1 078,22
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1 079,00	1 079,00	1 078,22	1 078,22
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 079,00	1 079,00	1 078,22	1 078,22
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 772,00	3 772,00	3 399,42	3 399,42
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 772,00	3 772,00	3 399,42	3 399,42
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 772,00	3 772,00	3 399,42	3 399,42
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 772,00	3 772,00	3 399,42	3 399,42
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	6,00	6,00	5,56	5,56
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	219,00	219,00	218,31	218,31
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	180,00	180,00	180,00	180,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 514,00	1 514,00	1 514,00	1 514,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	432,00	432,00	430,21	430,21

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Istaigos				188624267
Programos				03-01-03
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	01	01	01	03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	379,00	379,00	379,00	379,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 042,00	1 042,00	672,34	672,34
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	172,00	172,00	171,02	171,02
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	172,00	172,00	171,02	171,02
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	172,00	172,00	171,02	171,02
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	172,00	172,00	171,02	171,02
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	172,00	172,00	171,02	171,02
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	1 221,00	1 221,00	1 221,00	1 221,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	1 221,00	1 221,00	1 221,00	1 221,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1 221,00	1 221,00	1 221,00	1 221,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1 221,00	1 221,00	1 221,00	1 221,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	1 221,00	1 221,00	1 221,00	1 221,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	1 221,00	1 221,00	1 221,00	1 221,00
	IŠ VISO	336	80 600,00	80 600,00	80 225,19	80 225,19

Savivaldybės kontrolierė

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Stoškienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

Jurbarko rajono Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2025 M. METINIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. sausio mėn. 12 d. Nr. KB1-30

(data)

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Jurbarko rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Kontrolės ir audito tarnyba) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri prižiūri ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Kontrolės ir audito tarnybos buveinė: Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas. Kodas juridinių asmenų registre 188624267. Kontrolės ir audito tarnybos steigėjo teisės ir pareigas įgyvendina Jurbarko rajono savivaldybės Taryba, kurios kompetenciją, veiklos tvarką ir formas reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Tarybos veiklos reglamentas ir kiti teisės aktai.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas 2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis, parengtas vadovaujantis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymo Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, nuostatomis. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Kontrolės ir audito tarnyba, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – išlaidos pripažįstamos tik tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.

Subjekto principu – įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu.

Periodiškumo principu – sudaromas ketvirtinis biudžeto ataskaitų rinkinys ir metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.

Pastovumo principu – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas. Nesant svarios priežasties apskaitos metodų keitimui, taikomi pastovūs, anksčiau patvirtinti apskaitos metodai.

Pinigų mato principu – duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška - eurai.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Kontrolės ir audito tarnyba per 2025 metus apskaičiuotų biudžetinės įstaigos pajamų neturėjo.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto išlaidų sąmatos vykdomos pagal vieną valstybės funkciją – Kontrolės ir priežiūros institucijos ir vieną priemonę – Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos techninis, ūkinis ir finansinis aptarnavimas.

2025 m. metinis asignavimų planas buvo 79 379,00 Eur, įvykdymas – 79 004,19 Eur. Planas įvykdytas 99,53 proc.

V SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

2. Nėra reikšmingos ataskaitose nenurodytos informacijos;

3. Biudžetinių lėšų likučių biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neliko;
4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio nebuvo.
5. ES fondų ar kitos tarptautinės finansinės paramos įstaiga neturėjo.

PRIEDAI:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 taisyklių priedas) 2 lapai.

2. Mokėtinų sumų ataskaita pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių 9 priedas) 1 lapas.

Savivaldybės kontrolierė



(parašas)

Audronė Stoškienė

Centrinės administracijos buhalterijos
vedėjas – Vyriausias buhalteris



(parašas)

Andrius Šimulynas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

— MOKĖTINŲ SUMŲ —
2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d. Nr. KB1-32
(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaiga	188624267

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1			
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2			
2 1 1	Darbo užmokestis	3			
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4			
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2 1 1 1 1 2	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7			
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	8			
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	9			
2 3	Palūkanos	10			
2 3 1	Palūkanos	11			
2 3 2	Žemės nuoma	12			
2 4	Subsidijos	13			
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	15			
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	16			
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	17			
2 5	Dotacijos	18			
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2 5 3 1 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2 5 3 1 1 2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			

2	5	3	2	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2	6					Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2	6	1				Tradiciniai nuosavi išteklių	31			
2	6	2				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi išteklių	32			
2	6	3				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių	33			
2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2	6	5				Su nuosavais išteklių susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35			
2	6	6				Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi išteklių	36			
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	37			
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38			
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41			
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	42			
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	43			
2	7	2	2	1	1	Rentos	44			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	45			
2	8					Kitos išlaidos	46			
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47			
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms	48			
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	50			
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52			
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	53			
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54			
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	60			
3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	61			
						IŠ VISO (2+3)	62			

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Savivaldybės kontrolierė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Audronė Stoškienė
(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos
būhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (būhalteris) /
centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas
(vardas ir pavardė)