

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2026 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T2-

---



**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO  
TARNYBOS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

## ***I. Savivaldybės kontrolieriaus žodis***

Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) misija – prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai. Tarnyba, vykdydama šią veiklą, prioritetus teikia finansų valdymo, turto naudojimo priežiūrai, vertinimui ir tobulinimui. Siekiama skatinti viešojo sektoriaus subjektus gerinti veiklos administravimą bei materialinių ir finansinių išteklių valdymą. Atliekame išorės auditus, įvardijame jų metu nustatytas klaidas ir teikiame rekomendacijas, siekdami, kad būtų išspręsta konkreti problema ir ji nesikartotų kitų viešojo sektoriaus subjektų veikloje.

Praėjusiais metais atlikome 10 auditų ir vertinimų bei pateikėme 1 išvadą, taip pat įstaigoms ir organizacijoms pateikėme 42 rekomendacijas, padedančias tobulinti veiklą bei šalinti pastebėtus trūkumus (stiprinti valdymo, administracinius bei organizacinius procesus, gerinti veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę, efektyviau naudoti turtą ir piniginius išteklius).

Tarnyba 2024 m. lapkričio mėn. pristatė ir apsvarstė Jurbarko rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kontrolės komitete ir pasitvirtino veiklos planą, jame numatytos užduotys įvykdytos. Veiklos plane numatyti atskirų įstaigų (Jurbarko kultūros centro, Jurbarko savivaldybės viešosios bibliotekos, Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos ir Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“) finansiniai ir atitikties auditai prijungti prie grupės audito ir atskiri reikšmingi komponentai bus audituojami kartu su Jurbarko rajono savivaldybės 2025 m. metinių ataskaitų rinkinio teisingumo bei biudžeto ir turto naudojimo teisėtumo auditu.

Veiklos ataskaitoje pristatome savo veiklą ir pasiektus rezultatus per praėjusius metus.

## ***II. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos funkcijos ir veiklos prioritetai***

✓ atlieka išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą ir vertinimus Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose ir Savivaldybės valdomose įmonėse;

✓ kiekvienais metais iki gegužės 15 dienos parengia ir reglamente nustatyta tvarka pateikia Savivaldybės tarybai išvadą dėl pateikto tvirtinti Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo;

✓ rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl Savivaldybės prisiimamų įsipareigojimų pagal paskolų, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų įsipareigojamųjų skolos dokumentų sutartis, garantijų suteikimo kreditoriams už Savivaldybės valdomų įmonių prisiimamus įsipareigojimus;

- ✓ rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl galimybės Savivaldybei prisiimti finansinius įsipareigojimus dėl prioritetinės Savivaldybės infrastruktūros plėtros;
- ✓ rengia ir Savivaldybės tarybai teikia išvadas dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų įgyvendinimo tikslingumo ir pritarimo galutinėms viešojo ir privataus sektorių partnerystės sutarties sąlygoms;
- ✓ rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl skolininkų ir skolinkų, už kurių įsipareigojimų įvykdymą garantuoja valstybė, ūkinės ir finansinės būklės, taip pat dėl iš valstybės vardu pasiskolintų lėšų, teikiamų paskolų ir valstybės garantijų teikimo, paskolų naudojimo pagal tikslinę paskirtį ir paskolų grąžinimo;
- ✓ nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl Savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo ir teikia išvadas dėl tokio tyrimo rezultatų;
- ✓ bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės kontrole, Lietuvos Respublikos audito institucijomis, įstaigomis, įmonėmis bei Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriumi.

Tarnybos veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais. Atliekamų darbų kokybės gerinimas ir audito kuriama nauda yra pagrindiniai ir ilgalaikiai veiklos prioritetai.

### ***III. Pagrindinė savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų veikla***

Siekiant užtikrinti Tarnybai teisės aktais nustatytų funkcijų įgyvendinimą ir tinkamą darbo organizavimą, kiekvienais metais rengiamas ir nustatyta tvarka derinamas bei tvirtinamas Kontrolės ir audito tarnybos veiklos planas, kuriame pateikiami planuojami atlikti auditai, kontrolės funkcijos ir kita veikla, tarnautojams paskirstomos užduotys, numatomi įvykdymo terminai.

Ataskaitiniais metais Tarnybos veikla buvo vykdoma pagal Savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. KT1-13 patvirtintą 2025 metų veiklos planą, kuriame numatyti Tarnybos specialiosios ir bendrosios veiklos uždaviniai. Planas suderintas su Savivaldybės tarybos kontrolės komitetu. Visų atliktų auditų ir vertinimų rezultatai buvo pristatyti ir aptartyti Savivaldybės tarybos kontrolės komitete, aptarti su audituotų įstaigų vadovais ir apskaitą tvarkančiais darbuotojais. Pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo eiga sekama, prižiūrima, periodiškai buvo aptariama su audituotų subjektų atsakingais darbuotojais. Siekiant didesnio Tarnybos veiklos viešumo ir veiksmingumo, visi atliktų auditų darbo rezultatai – ataskaitos yra pateikiamos Jurbarko rajono savivaldybės interneto svetainėje.

<b>Atlikti auditai ir vertinimai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Skaltvijos namų likvidavimo proceso vertinimas</li> <li>✓ Seredžiaus senelių globos namų 2024 metų finansinis ir atitikties auditas</li> <li>✓ Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024 metų finansinis ir atitikties auditas</li> <li>✓ Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos 2024 metų finansinis ir atitikties auditas</li> <li>✓ Jurbarko rajono savivaldybės 2024 m. metinių ataskaitų rinkinio teisingumo bei biudžeto ir turto naudojimo teisėtumo auditas</li> <li>✓ Vietinės rinkliavos apskaičiavimo, suteiktų lengvatų ir skolų valdymo vertinimas</li> <li>✓ Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių maitinimo paslaugos organizavimo 2024–2025 mokslo metais vertinimas</li> <li>✓ Viešosios įstaigos Jurbarko ligoninės maitinimo paslaugos organizavimo vertinimas</li> <li>✓ Vaikų dienos centrams skiriamų lėšų ir teikiamų paslaugų vertinimas</li> <li>✓ Mokinių pavėžėjimo paslaugos organizavimo Jurbarko rajono bendrojo ugdymo mokyklose auditas</li> </ul>
<b>Pateiktos išvados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dėl Jurbarko rajono savivaldybės 2024 metinių ataskaitų rinkinio</li> </ul>
<b>Pateiktos rekomendacijos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atlikus auditus ir vertinimus įstaigoms pateiktos 42 rekomendacijos</li> </ul>

#### ***IV. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbuotojai, skirtas finansavimas***

Savivaldybės kontrolierius į pareigas pirmajai 5 metų kadencijai priimtas nuo 2024 m. gegužės 3 d. Tarnyboje dirba du darbuotojai, jos ūkinį ir materialinį aptarnavimą pagal 2012 m. pasirašytą sutartį vykdo Savivaldybės administracija, apskaitą tvarko Centrinė administracijos buhalterija. Biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai pridedami.

Tarnyba yra išlaikoma iš Savivaldybės biudžeto, metams skirta 80 600 Eur, panaudota 99,5 proc. skirtų asignavimų. Didžioji dalis panaudotų Savivaldybės biudžeto lėšų 75 434 Eur (arba 93,6 proc.) skirti darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms. Taip pat 2025 m. iš sutaupytų asignavimų atnaujinta kompiuterinė įranga Tarnybos vyriausiosios specialistės darbo vietoje.

Nuolat keičiantis teisės aktams, augant reikalavimams dėl Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos vykdomų funkcijų kokybės užtikrinimo, didėjant asmeninei atsakomybei už atliekamus darbus, labai svarbu išlaikyti ne tik aukštą darbuotojų kompetenciją, bet ir nuolat atnaujinti teorines žinias bei tobulinti praktinius įgūdžius. Didelis dėmesys skirtas kvalifikacijai kelti, siekiant giliau suprasti Savivaldybės kontrolieriaus darbo specifiką, auditų atlikimo gaires. Pasibaigus biudžetiniams metams ir Valstybės kontrolei atlikus išorinę savivaldybių kontrolierių atliktų darbų peržiūrą, organizuojami mokymai, kuriuose dalinamasi gera patirtimi. Metodinę pagalbą teikė Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės Inovacijų ir metodologijos departamentas, Savivaldybių kontrolierių asociacija, teisės aktai studijuoti savarankiškai. Savivaldybės kontrolierius ir tarnybos vyriausiasis specialistas dalyvavo Lietuvos savivaldybių asociacijos mokymo ir konsultavimo centro organizuojamuose mokymuose.

#### ***V. Atliktų auditų ir vertinimų apžvalga***

<p><b>Skalvijos namų likvidavimo proceso vertinimas</b></p>	<p>Vertinimo tikslas – įvertinti Skalvijos namų likvidavimo proceso atitikimą teisės aktų reikalavimams bei išmokėtų kompensacijų dydį, jų apskaičiavimo teisingumą.</p> <p>Vertinimo metu nagrinėti įstaigos vadovo, įstaigos likvidatoriaus įsakymai bei savivaldybės mero potvarkiai personalo klausimais, darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščiai, banko ir kiti dokumentai.</p> <p>Vertinimo metu konstatuota, kad atsiskaitymai su darbuotojais ir etatų mažinimas vyko keliais etapais, visiems darbuotojams išmokėtos teisės aktais numatytos išmokos ir kompensacijos. Pažeidimų apskaičiuojant išmokas darbuotojams nenustatyta. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 26 str. nuostatos (likvidatoriaus kompetencija) vertinimo metu nebuvo iki galo įgyvendintos.</p>
<p><b>Seredžiaus senelių globos namų 2024 metų finansinis ir atitikties auditas</b></p>	<p>Baigiamasis auditas kaip vienas iš savivaldybės 2024 m. metinių ataskaitų rinkinio teisingumo vertinimo komponentų. Audito tikslas – įvertinti ar teisėtai, ekonomiškai ir rezultatyviai naudojamas savivaldybės turtas ir savivaldybės biudžeto bei pajamų už išlaikymą socialinės paskirties įstaigoje finansavimas. Konstatuota, kad pasikeitus įstaigos vadovui ir apskaitą tvarkančiam asmeniui biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas teisingai, finansinių ataskaitų rinkinyje reikšmingų neatitikimų nenustatyta. Nekilnojamasis ir kilnojamasis ilgalaikis turtas apskaitytas ir naudojamas tinkamai, metinė inventorizacija atlikta kruopščiai, jos metu komisija pasiūlė nurašyti netinkamą naudoti ilgalaikį turtą ir ūkio inventorių. Atrankos būdu patikrintuose darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo žiniaraščiuose pažeidimų nenustatyta. Įstaigai pateiktos 5 rekomendacijos, gautas atsakymas, kad rekomendacijos įvykdytos nustatytais terminais. Atkreiptas dėmesys, kad įstaiga, siekdama mažinti popierinių dokumentų srautą ir didinti efektyvumą, turi naudotis dokumentų valdymo sistema DBSIS ir elektroninių sąskaitų pateikimo sistema SABIS. Įstaigos vidaus kontrolės sistema vertinama kaip gera.</p>

<p><b>Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024 metų finansinis ir atitikties auditas</b></p>	<p>Baigiamasis auditas kaip vienas iš savivaldybės 2024 m. metinių ataskaitų rinkinio teisingumo vertinimo komponentų. Audito tikslas – įvertinti ar teisėtai, ekonomiškai ir rezultatyviai naudojamas savivaldybės turtas ir savivaldybės biudžeto valstybinėms funkcijoms vykdyti finansavimas. Konstatuota, kad biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas be trūkumų, finansinių ataskaitų rinkinyje reikšmingų neatitikimų nenustatyta. Metinė inventorizacija atlikta, tačiau rasta trūkumų, kurie audito metu ištaisyti. Įstaigos nuostatų kai kurie punktai neatitiko galiojančių teisės aktų reikalavimų, neįtrauktos papildomai vykdomos funkcijos. Atrankos būdu patikrintuose darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo žiniaraščiuose pažeidimų nenustatyta. Įstaigai pateikta 11 rekomendacijų, gautas atsakymas, kad rekomendacijos įvykdytos nustatytais terminais. Atkreiptas dėmesys, kad įstaiga dirba su dokumentų valdymo sistema DBSIS, tačiau rengiant dokumentus trūksta atidumo, taip pat privalo naudoti ir elektroninių sąskaitų pateikimo sistemą SABIS. Įstaigos vidaus kontrolės sistema vertinama kaip gera.</p>
<p><b>Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos 2024 metų finansinis ir atitikties auditas</b></p>	<p>Baigiamasis auditas kaip vienas iš savivaldybės 2024 m. metinių ataskaitų rinkinio teisingumo vertinimo komponentų. Audito tikslas – įvertinti ar teisėtai, ekonomiškai ir rezultatyviai naudojamas savivaldybės turtas ir savivaldybės biudžeto, mokymo lėšų finansavimas. Konstatuota, kad biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas be trūkumų, finansinių ataskaitų rinkinyje neatitikimų nenustatyta. Metinė inventorizacija atlikta, rasti trūkumai audito metu ištaisyti. Atkreiptas dėmesys, kad gimnazijos sporto komplekso administratorius netinkamai (su trūkumais) sudarė nuomos sutartis (nenurodyti užsiėmimų laikai, grafikai, netinkamas nuomos terminas ir pan.) Atrankos būdu patikrintuose darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo žiniaraščiuose pažeidimų nenustatyta. Rasti trūkumai viešųjų pirkimų srityje. Įstaigai pateikta 11 rekomendacijų, gautas atsakymas, kad rekomendacijos įvykdytos nustatytais terminais. Atkreiptas dėmesys, kad įstaiga dirba su dokumentų valdymo sistema DBSIS, taip pat konstatuota, kad ne visi paslaugų tiekėjai naudoja privalomąją elektroninių sąskaitų pateikimo sistemą SABIS. Įstaigos vidaus kontrolės sistema vertinama kaip gera.</p>
<p><b>Jurbarko rajono savivaldybės 2024 m. metinių ataskaitų rinkinio teisingumo bei biudžeto ir turto naudojimo teisėtumo auditas</b></p>	<p>Audito tikslas – įvertinti Savivaldybės 2024 m. metinės veiklos ataskaitos, metinių finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių duomenų tikrumą, teisingumą ir pareikšti nepriklausomą nuomonę, taip pat įvertinti Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumą. Savivaldybės 2024 m. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas ir pateiktas pagal teisės aktų reikalavimus ir atitinka Finansų skyriaus ir asignavimų valdytojų duomenis. Savivaldybės 2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio duomenys visais reikšmingais atžvilgiais parodo tikrą ir teisingą į Savivaldybės grupę įtrauktų viešojo sektoriaus subjektų finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus.</p>

	<p>Savivaldybės 2024 metų biudžeto patikslintas pajamų planas – 55 696,4 tūkst. Eur, faktinės įplaukos 55 815,8 tūkst. Eur, t. y. 119,4 tūkst. Eur (0,2 proc.) daugiau, nei planuota. Patikslintas išlaidų planas – 55 155,9 tūkst. Eur, faktiškai panaudota 52 760,7 tūkst. Eur, arba 95,7 proc., finansuota 8 patvirtintos strateginio veiklos plano programos.</p> <p>Savivaldybės 2024 m. skolos, skolinimosi ir garantijų limitai neviršijo teisės aktais nustatytų rodiklių. Mokėtinos sumos (be paskolų) 2024 m. sumažėjo nuo 570,6 tūkst. Eur iki 524,0 tūkst. Eur. Prisiimtų skolinių įsipareigojimų likutis 2024 m. pabaigoje, lyginant su metų pradžia, sumažėjo 272,3 tūkst. Eur.</p> <p>Ilgalaikio ir trumpalaikio turto likutis 2024 m. pradžioje buvo 80 932,99 tūkst. Eur, o metų pabaigoje – 95 963,10 tūkst. Eurų, didžiąja dalimi padidėjo žemės (savivaldybei perduoti miesto ir miestelių teritorijų ribose esantys valstybinės žemės sklypai (jų dalys) ir žemės sklypais nesuformuotos valstybinės žemės plotai valdyti patikėjimo teise) likučiai, likutinė vertė 16 838,3 tūkst. Eur. Atkreiptinas dėmesys, kad nebaigtos statybos likučiai sumažėjo, tačiau ankstesniais metais tvarkyti objektai visiškai nepajudinti ir palikti nebaigtos statybos likučių sąskaitoje, o finansinė atskaitomybė neparodo tikro ir teisingo vaizdo apie nebaigtą statybą. Nebaigtos statybos metinė inventorizacija atlikta formaliai. Gautinų sumų metinė inventorizacija taip pat uri trūkumų.</p> <p>Savivaldybės 2024 m. veiklos ataskaita iš dalies atitinka teisės aktų reikalavimus, joje pateikti finansiniai duomenys atitinka finansinių ir Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų duomenis, tačiau parengta ataskaita nesivadovaujant Vyriausybės nustatyta metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarka. Dokumente pritrūko informacijos apie iškeltų uždavinių įgyvendinimą, metinius veiklos rezultatus, informacijos apie veiklos rizikas ir planuojamus pokyčius, veiklos ataskaita yra tobulintina.</p>
<p><b>Vietinės rinkliavos apskaičiavimo, suteikiamų lengvatų ir skolų valdymo vertinimas</b></p>	<p>Vertinimo tikslas – nustatyti ar Tauragės RATC tinkamai vykdo komunalinių atliekų tvarkymo operatoriaus funkcijas, ar vietinė rinkliava apskaičiuojama teisingai, suteiktos lengvatos atitinka teisės aktų reikalavimus, įsiskolinimų išieškojimas vykdomas efektyviai.</p> <p>Vertinimo metu nustatyta, kad 2024 m. vietinės rinkliavos dydis nustatytas, lengvatos suteikiamos ir (ar) atleidžiama nuo rinkliavos mokėjimo vadovaujantis teisės aktų reikalavimais. Jurbarko rajono savivaldybės ir Tauragės RATC parengti dokumentai atitinka teisės aktus iš dalies, įsiskolinimų kontrolė tobulintina. Taip pat nustatyta, kad didžiąją visų sąnaudų dalį sudaro mišrių komunalinių atliekų šalinimo sąnaudos (34,1 proc.), mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo sąnaudos (29,0 proc.) bei komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos (23,2 proc.)</p> <p>Pateiktos 4 rekomendacijos, iš kurių 2 įgyvendintos, 1 – įgyvendinama ir dar 1 rekomendacija, apie kurios įvykdymą ar vykdymą informacijos neturime.</p>

<p><b>Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių maitinimo paslaugos organizavimo 2024–2025 mokslo metais vertinimas</b></p>	<p>Vertinimo tikslas – įvertinti pasirengimą teikti mokinių maitinimo paslaugą ir jos organizavimą rajono bendrojo ugdymo mokyklose. Vertinta įstaigų pateikta informacija ar savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos tikslingai panaudojo skirtas savivaldybės biudžeto lėšas, ar sudarytos tinkamos sąlygos maitinimui organizuoti.</p> <p>Vertinimo metu analizuota kiek ir kokiam inventoriui, įrangai, kitoms reikmėms panaudota savivaldybės biudžeto lėšų konkrečioje įstaigoje, kaip suformuotas maitinimo padalinio personalas, kiek mokinių gauna nemokamą maitinimą, kiek valgo mokamus pietus, ar maitinimo paslauga naudojasi įstaigos darbuotojai. Vertinta ar bendrojo ugdymo įstaigų vadovai sukūrė tinkamą mokinių maitinimo organizavimo sistemą (ar priimtos visos maitinimą reglamentuojančios tvarkos, gauti visi leidimai, ar skelbiama visa privalomoji informacija apie vaikų maitinimą ir pan.).</p>
<p><b>Viešosios įstaigos Jurbarko ligoninės maitinimo paslaugos organizavimo vertinimas</b></p>	<p>Vertinimo tikslas – įvertinti pasirengimą teikti pacientų dietinio maitinimo paslaugą ir jos organizavimą Jurbarko ligoninėje. Analizuota ar įstaiga tikslingai panaudojo skirtas savivaldybės biudžeto lėšas, ar sudarytos tinkamos sąlygos dietiniam maitinimui organizuoti.</p> <p>Vertinimo metu analizuota kiek ir kokiam inventoriui, įrangai, kitoms reikmėms panaudota savivaldybės biudžeto lėšų, kaip suformuotas maitinimo padalinio personalas, ar paskirtas atsakingas asmuo už dietinį maitinimą, kaip sudaromi valgiaraščiai, kiek pacientų vidutiniškai maitinama per dieną ar maitinimo paslauga naudojasi įstaigos darbuotojai. Vertinta ar įstaigos vadovas sukūrė tinkamą mokinių maitinimo organizavimo sistemą (ar priimtos visos maitinimą reglamentuojančios tvarkos, gauti visi leidimai, kaip įsigijami maisto produktai, utilizuojamos atliekos, ar gaunamas iš pacientų grįžtamasis ryšys ir pan.).</p>
<p><b>Vaikų dienos centrams skiriamų lėšų ir teikiamų paslaugų vertinimas</b></p>	<p>Vertinimo tikslas – įvertinti ar savivaldybės biudžeto lėšos naudojamos laikantis teisės aktų reikalavimų ir tikslingai, ar tėvams suteikiama pagalba tinkamai ugdyti vaikus ir derinti darbą su vaikų priežiūra. Atsitiktine tvarka patikrinti kai kurie Jurbarko rajone veikiantys vaikų dienos centrai, nagrinėta jiems skirtų lėšų tikslinis panaudojimas, darbo valandos, teikiamos paslaugos, sukomplektuotas personalas, vaikų lankomumas.</p> <p>Palyginus tarpusavyje darbų krūvius ir lankomumą, pasiūlyta peržiūrėti akredituotų vietų ir personalo skaičių. Teiktos 6 rekomendacijos, iš kurių 5 buvo įgyvendintos ir 1 periodiškai įgyvendinama.</p>
<p><b>Mokinių pavėžėjimo paslaugos organizavimo Jurbarko rajono bendrojo ugdymo mokyklose auditas</b></p>	<p>Audito tikslas – įvertinti mokinių pavėžėjimo į bendrojo ugdymo įstaigas organizavimą Jurbarko rajono savivaldybėje, atitiktį teisės aktų reikalavimams bei lėšų panaudojimo efektyvumą.</p> <p>Audito metu buvo vertinama ar sukurta aplinka, kuri užtikrintų tinkamą mokinių pavėžėjimo organizavimą, ar užtikrintas visų mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, ir vaikų, kuriems skirtas privalomasis ikimokyklinis ugdymas, pavėžėjimas, ar optimaliai išdėstyti ir organizuoti specialūs reisais.</p>

Konstatuota, kad mokinių vežimo keleiviniu transportu organizavimo tvarka neatitinka dabartinės situacijos, informacijos apie mokinių pavėžėjimą įstaigose prieinamumas nepakankamas. Atlikta mokinių, atvežamų iš namų į mokyklą ir atgal, skaičiaus ir pavėžėjimo būdo analizė. Nagrinėti mokinių, pravažiuojančių artimiausią mokyklą, atvejai ir kiek toks pasirinkimas didina pavėžėjimo kaštus.

Audito metu nagrinėtas savivaldybės sprendimas centralizuotai vykdyti mokinių pavėžėjimą, perduodant eksploatuoti mokyklinius ir kitus autobusus vežėjui UAB Jurbarko autobusų parkui. Lyginti paslaugos privalumai ir skirtumai, pavėžėjimo savikaina, kai paslauga teikiama centralizuotai ir kai tai vykdo pati įstaiga. Atkreiptas dėmesys ar informatyvūs ir tinkamai užpildyti kelionės lapai, ar apspręsti transporto priemonių saugumo, pakeitimo (esant būtinybei), techninės priežiūros klausimai.

## ***VI. Pateiktos išvados***

**Dėl Jurbarko rajono  
savivaldybės 2024  
metinių ataskaitų  
rinkinio, savivaldybės  
biudžeto ir turto  
naudojimo**

Pateikta išvada, kad pareiškama:

- ✓ besąlyginė nuomonė dėl Savivaldybės 2024 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio
- ✓ sąlyginė nuomonė dėl Savivaldybės 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinio

Visos audito ataskaitos ir parengtos išvados pristatytos ir apsvarstytos Savivaldybės tarybos kontrolės komitete.

## ***VII. Kita veikla***

Tarnybos atlikti auditai neapsprendžia visos įstaigos veiklos, kadangi buvo atliekamos ir kitos funkcijos, suplanuotos 2025 metų veiklos plane. Tarnyba, kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga, be teisės aktais jai deleguotų išorės audito funkcijų, vykde bendras biudžetinės įstaigos funkcijas, t. y. veiklos planavimo, viešojo administravimo, įstaigos vidaus dokumentų tvarkymo, personalo valdymo, valstybės tarnybos tarnautojų mokymo, jų tarnybinės veiklos vertinimo ir kitas funkcijas.

2025 metais buvo parengtos ir archyviniam saugojimui paruoštos Tarnybos eilinių metų dokumentų bylos, kaip to reikalauja Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės. Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. Tarnyba dokumentų valdymui naudoja dokumentų valdymo sistemą DBSIS, kurioje registruojami gaunami ir siunčiami raštai, įsakymai veiklos ir personalo klausimais. Praėjusiais metais atnaujinta Tarnybos darbo apmokėjimo sistema.

Tarnyba bendravo ir bendradarbiavo su Lietuvos Respublikos Valstybės kontrolės bei savivaldybių kontrolierių asociacijos specialistais, taip pat dalinosi patirtimi su kolegomis – kitų savivaldybių kontrolieriais. Dalyvauta Lietuvos savivaldybių asociacijos mokymo ir konsultavimo centro organizuotuose mokymuose ir diskusijose nuotoliniu ir kontaktiniu būdu. —

Tarnybos specialistai pagal savo kompetenciją konsultavo įstaigas įvairiais klausimais, vykdė Tarnybos vidaus administravimo funkcijas, tvarkė dokumentus, suderino juos su Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba. Pastoviai buvo atliekama darbo dokumentų peržiūra, konsultavimas, diskusijos.

Tarnyba nuolat siekia su audituojamaisiais subjektais abipusio suinteresuotumo geriausiu rezultatu. Teikdama šią ataskaitą, Tarnyba dėkoja audituotų subjektų vadovams, apskaitą tvarkantiems darbuotojams ir kitiems specialistams už geranorišką bendradarbiavimą, gaunant ir renkant informaciją ir įrodymus, reikalingus auditui atlikti ir pasiekti užsibrėžtų audito tikslų.

Savivaldybės kontrolierė



Audronė Stoškienė