

JURBARKO RAJONO VIEŠŲJŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ STEBĖTOJŲ TARYBOS

POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2024-04-12 Nr. R5-
Jurbarkas

Posėdis įvyko 2024 m. balandžio 12 d. 13.00 val.

Posėdžio trukmė 3 val. (13.00–16.00).

Posėdžio pirmininkė – Audronė Balčiūnienė, Jurbarko rajono savivaldybės Tarybos paskirta atstovė.

Posėdžio sekretorė – Gražina Sutkuvienė, Jurbarko rajono savivaldybės Tarybos paskirta sekretore.

POSĖDŽIO DALYVIAI:

Informacija apie Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Stebėtojų tarybos (toliau – Stebėtojų taryba) posėdį 2024 m. balandžio 2 d. išsiųsta Stebėtojų tarybos nariams šiais el. pašto adresais:

audrone.balciuniene@jurbarkas.lt
d.matukeviciene@gmail.com
viktorija@versdeko.lt
zidziuniene@gmail.com
jolanta.joksienne@yahoo.com

Stebėtojų tarybos nariai apie planuojamą posėdį papildomai buvo informuoti telefonu.

Posėdyje dalyvavo Stebėtojų tarybos nariai: Jolanta Jokšienė, sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų atstovė; Audronė Balčiūnienė, Savivaldybės Tarybos paskirta atstovė; Danguolė Matukevičienė, Savivaldybės Tarybos paskirta atstovė.

Posėdyje nedalyvavo Eglė Židžiūnienė, Savivaldybės tarybos paskirta atstovė (dėl nedalyvavimo posėdyje iš anksto informavo el. laišku); Viktorija Danisevičienė, Savivaldybės Tarybos paskirta atstovė, kuri prieš pat prasidedant posėdžiui telefonu informavo Audronę Balčiūnienę, kad posėdyje nedalyvaus (priežasties nenurodė).

Posėdyje taip pat dalyvavo kviesti asmenys: viešosios įstaigos (toliau – VŠĮ) Jurbarko ligoninės vyriausioji gydytoja Rūta Lukšienė; VŠĮ Jurbarko ligoninės vyriausioji buhalterė Laimutė Puišienė; VŠĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – PSPC) direktorė Remigija Mencienė; VŠĮ Jurbarko rajono PSPC vyriausioji finansininkė Rasutė Pernarauskienė; VŠĮ Eržvilko PSPC buhalterė Genovaitė Kundrotienė; VŠĮ Seredžiaus ambulatorijos vyriausioji gydytoja Regina Petrukaitienė; VŠĮ Šimkaičių ambulatorijos vyriausioji gydytoja Laima Balseraitienė, ir VŠĮ Viešvilės ambulatorijos vyriausioji finansininkė Rima Lukošienė. Posėdyje nedalyvavo dviejų VŠĮ vadovai: VŠĮ Eržvilko PSPC gydytoja odontologė, laikinai vykdanči vyriausiojo gydytojo funkcijas, Monika Lukošaitė bei VŠĮ Viešvilės ambulatorijos gydytoja odontologė, laikinai vykdanči vyriausiojo gydytojo funkcijas, Ineta Sabienė.

Stebėtojų tarybos posėdyje taip pat dalyvavo UAB „Jurbarko šviesa“ redaktoriaus pavaduotoja Jolita Pileckienė ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos narys Gintaris Stoškus.

Stebėtojų tarybos nariams buvo išsiųsta elektroniniais paštais posėdžio darbotvarkė bei visa informacija dėl posėdyje planuojamų svarstyti klausimų.

Posėdžio sekretorė pasveikino visus susirinkusius į posėdį, pristatė posėdyje dalyvaujančius Stebėtojų tarybos narius, kviestinius asmenis bei visus supažindino su posėdžio darbotvarke.

Visi posėdyje dalyvaujantys asmenys buvo informuoti, kad posėdžio metu daromas garso įrašas.

Posėdžio darbotvarkei buvo pritarta visais balsais „už“.

POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Stebėtojų tarybos pirmininko rinkimų.

2. VšĮ Jurbarko ligoninė:

2.1. Dėl 2023 m. veiklos ataskaitos;

2.2. Dėl 2023 m. siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimo;

2.3. Dėl 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymo.

2.4. Dėl VšĮ Jurbarko ligoninės veiklos efektyvumo didinimo 2021–2023 m. laikotarpyje analizės pateikimo: finansinis veiklos rezultatas, pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas, darbo užmokesčio ir administravimo išlaidos, žmoniškųjų išteklių poreikio užtikrinimas bei 2024–2026 m. įstaigos veiklos tobulinimo perspektyva.

3. VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – VšĮ Jurbarko rajono PSPC):

3.1. Dėl 2023 m. veiklos ataskaitos;

3.2. Dėl 2023 m. siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimo;

3.3. Dėl 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymo.

3.4. Dėl VšĮ Jurbarko rajono PSPC veiklos efektyvumo didinimo 2021–2023 m. laikotarpyje analizės pateikimo: finansinis veiklos rezultatas, pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas, darbo užmokesčio ir administravimo išlaidos, žmoniškųjų išteklių poreikio užtikrinimas bei 2024–2026 m. įstaigos veiklos tobulinimo perspektyva.

4. VšĮ Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – VšĮ Eržvilko PSPC):

4.1. Dėl 2023 m. veiklos ataskaitos;

4.2. Dėl 2023 m. siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimo;

4.3. Dėl 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymo.

4.4. Dėl VšĮ Eržvilko PSPC veiklos efektyvumo didinimo 2021–2023 m. laikotarpyje analizės pateikimo: finansinis veiklos rezultatas, pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas, darbo užmokesčio ir administravimo išlaidos, žmoniškųjų išteklių poreikio užtikrinimas bei 2024–2026 m. įstaigos veiklos tobulinimo perspektyva.

5. VšĮ Seredžiaus ambulatorija:

5.1. Dėl 2023 m. veiklos ataskaitos;

5.2. Dėl 2023 m. siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimo;

5.3. Dėl 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymo.

5.4. Dėl VšĮ Seredžiaus ambulatorijos veiklos efektyvumo didinimo 2021–2023 m. laikotarpyje analizės pateikimo: finansinis veiklos rezultatas, pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas, darbo užmokesčio ir administravimo išlaidos, žmoniškųjų išteklių poreikio užtikrinimas bei 2024–2026 m. įstaigos veiklos tobulinimo perspektyva.

6. VšĮ Šimkaičių ambulatorija:
6.1. Dėl 2023 m. veiklos ataskaitos;
6.2. Dėl 2023 m. siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimo;
6.3. Dėl 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymo.

6.4. Dėl VšĮ Šimkaičių ambulatorijos veiklos efektyvumo didinimo 2021–2023 m. laikotarpyje analizės pateikimo: finansinis veiklos rezultatas, pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas, darbo užmokesčio ir administravimo išlaidos, žmoniškųjų išteklių poreikio užtikrinimas bei 2024–2026 m. įstaigos veiklos tobulinimo perspektyva.

6.5. Dėl VšĮ Šimkaičių ambulatorijos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo pakeitimo.

7. VšĮ Viešvilės ambulatorija:
7.1. Dėl 2023 m. veiklos ataskaitos;
7.2. Dėl 2023 m. siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimo;
7.3. Dėl 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymo.

7.4. Dėl VšĮ Viešvilės ambulatorijos veiklos efektyvumo didinimo 2021–2023 m. laikotarpyje analizės pateikimo: finansinis veiklos rezultatas, pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas, darbo užmokesčio ir administravimo išlaidos, žmoniškųjų išteklių poreikio užtikrinimas bei 2024–2026 m. įstaigos veiklos tobulinimo perspektyva.

1. SVARSTYTA. Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Stebėtojų tarybos pirmininko rinkimai.

Jolanta Jokšienė ir Danuolė Matukevičienė pasiūlė Audronės Balčiūnienės kandidatūrą į Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Stebėtojų tarybos pirmininkės pareigas. Dėl pateiktos kandidatūros Stebėtojų tarybos narės bendru sutarimu pagrindė savo pateiktą siūlymą: Audronė Balčiūnienė dirba Jurbarko rajono savivaldybėje vicemere, todėl ši kandidatė eiti Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Stebėtojų tarybos pirmininkės pareigas yra tinkamiausia. A. Balčiūnienė pateiktam siūlymui neprieštaravo.

NUTARTA. Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Stebėtojų tarybos pirmininke išrinkti Audronę Balčiūnienę.

Sprendimas priimtas: 2 – balsai už, 1 – susilaikė.

2. SVARSTYTA. VšĮ Jurbarko ligoninė:

2.1. 2023 m. veiklos ataskaita.

VšĮ Jurbarko ligoninės vyriausioji gydytoja Rūta Lukšienė pristatė 2023 m. veiklos ataskaitą bei įstaigos veiklos tobulinimo perspektyvas. VšĮ Jurbarko ligoninės vyriausioji buhalterė Laimutė Puišienė pateikė informaciją apie įstaigos finansinę būklę. Prie VšĮ Jurbarko ligoninės 2023 metų metinės veiklos ataskaitos buvo pateiktas 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys.

Įstaigos finansinės veiklos rezultatas 2023 m. – 19 853,96 Eur grynasis perviršis.

Įstaiga 2023 m. iš Savivaldybės biudžeto gavo lėšų – 190 000,00 Eur, kurios buvo panaudotos:

- Chirurginio skyriaus remontui – 132 223,00 Eur;

- Ilgalaikio turto įsigijimui – 57 777,00 Eur.

2023 m. įstaigos išlaidos iš viso buvo – 8 213 590,28 Eur, iš jų valdymo išlaidos – 316 580,00 Eur, t. y. – 3,85 proc.

2.2. 2023 metų siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimas.

Pateiktas VšĮ Jurbarko ligoninės 2023 m. siektinų veiklos užduočių įvykdymas ir įvertinimas bei įstaigos vadovui mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymas.

Stebėtojų tarybos nariai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-628 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2023 metų siektinų reikšmių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-361 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2024-03-06), peržiūrėjo įvertintus VšĮ Jurbarko ligoninės 2023 m. veiklos užduočių vertinimo rodiklius bei pritarė, kad šios įstaigos vadovui būtų skirtas mėnesinės algos kintamosios dalies dydis – 15 proc. (bendra balų suma – 98,3).

2.3. 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymas.

Vyriausioji buhalterė L. Puišienė pateikė informaciją, kad Jurbarko rajono savivaldybės tarybos bus prašoma 2024 metams nustatyti išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui su socialiniu draudimu – 79 proc. visų pagrindinės veiklos išlaidų bei išlaidų normatyvą medikamentams (procentais nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) – 10 proc.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-116 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų 2023 metų išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymo“ įstaigai buvo nustatyta:

2023 metų išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui (su socialinio draudimo įmokomis) normatyvas – 77 proc. 2023 m. faktinės darbuotojų darbo užmokesčio (su socialinio draudimo įmokomis) nuo visų pagrindinės veiklos išlaidų normatyvas įvykdytas – 75,99 proc.

Išlaidų normatyvas medikamentams (nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) – 10 proc. 2023 m. išlaidų normatyvas medikamentams ir medicinos priemonėms (nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) įvykdytas – 8,16 proc.

2.4. VšĮ Jurbarko ligoninės veiklos efektyvumo didinimo 2021–2023 m. laikotarpyje analizės pateikimas: finansinis veiklos rezultatas, pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas, darbo užmokesčio ir administravimo išlaidos, žmoniškųjų išteklių poreikio užtikrinimas bei 2024–2026 m. įstaigos veiklos tobulinimo perspektyva.

Informaciją pristatė VšĮ Jurbarko ligoninės vyriausioji gydytoja Rūta Lukšienė (pateikta informacija pridedama).

Stebėtojų tarybos nariai pateikė klausimus įstaigos vadovui bei vyriausiajam buhalteriiui, į kuriuos buvo išsamiai atsakyta.

NUTARTA. Pritarti VšĮ Jurbarko ligoninės 2023 m. veiklos ataskaitai, VšĮ Jurbarko ligoninės 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymui, VšĮ Jurbarko ligoninės 2023 metų siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimui bei įstaigos vadovui mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymui.

Sprendimas priimtas: 2 – balsai už, 1 – susilaikė.

3. SVARSTYTA. VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras:

3.1. 2023 m. veiklos ataskaita.

VšĮ Jurbarko rajono PSPC direktorė Remigija Mencienė pristatė 2023 m. įstaigos veiklos ataskaitą bei įstaigos veiklos tobulinimo perspektyvas.

Prie VšĮ Jurbarko rajono PSPC 2023 metų veiklos ataskaitos buvo pateiktas 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys.

Įstaigos finansinės veiklos rezultatas 2023 m. – 1 648 Eur grynasis perviršis.

Įstaiga 2023 m. iš Savivaldybės biudžeto gavo lėšų – 109 632,69 Eur, kurios buvo panaudotos:

- Pacientų aptarnavimo kokybei gerinti ir veiklos efektyvumui didinti 90 000 Eur, iš jų: 20 000 Eur liftams atnaujinti ir 70 000 Eur medicinos punktų išlaikymo išlaidoms iš dalies kompensuoti.

- Patirtų išlaidų, susijusių su greitosios medicinos pagalbos pertvarka, kompensavimas – darbuotojų išeitinės išmokos 19 440,26 Eur. Lėšos Savivaldybės administracijai pervestos iš Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2023–2025 metų strateginio veiklos plano.

- Projekto Nr.08.4.2-ESFA-R-615-71-0003 „Priemonių gerinančių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą tuberkulioze sergantiems asmenims Jurbarko rajone, įgyvendinimas“ – 192,43 Eur.

2023 m. įstaigos išlaidos iš viso buvo – 2 594 994 Eur, iš jų valdymo išlaidos – 161 234 Eur, t. y. – 6,2 proc.

3.2. 2023 metų siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimas.

Pateiktas VšĮ Jurbarko rajono PSPC 2023 m. siektinų veiklos užduočių įvykdymas ir įvertinimas bei įstaigos vadovui mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymas.

Stebėtojų tarybos nariai, vadovaudamiesi aukščiau minėtais teisės aktais, peržiūrėjo įvertintus VšĮ Jurbarko rajono PSPC 2023 m. veiklos užduočių vertinimo rodiklius bei pritarė, kad šios įstaigos vadovui būtų skirtas mėnesinės algos kintamosios dalies dydis – 20 proc. (bendra balų suma – 115).

3.3. 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymas.

VšĮ Jurbarko rajono PSPC direktorė R. Mencienė pateikė informaciją, kad Jurbarko rajono savivaldybės tarybos bus prašoma 2024 metams nustatyti išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui su socialiniu draudimu – 82 proc. visų pagrindinės veiklos išlaidų bei išlaidų normatyvą medikamentams (procentais nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) – 2 proc.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-116 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų 2023 metų išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymo“ įstaigai buvo nustatyta:

2023 metų išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui (su socialinio draudimo įmokomis) normatyvas – 80 proc. 2023 m. faktinės darbuotojų darbo užmokesčio (su socialinio draudimo įmokomis) nuo visų pagrindinės veiklos išlaidų normatyvas įvykdytas – 80 proc.

Išlaidų normatyvas medikamentams (nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) – 3 proc. 2023 m. išlaidų normatyvas medikamentams ir medicinos priemonėms (nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) įvykdytas – 1,2 proc.

3.4. VšĮ Jurbarko rajono PSPC veiklos efektyvumo didinimo 2021–2023 m. laikotarpyje analizės pateikimas: finansinis veiklos rezultatas, pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas, darbo užmokesčio ir administravimo išlaidos, žmoniškųjų išteklių poreikio užtikrinimas bei 2024–2026 m. įstaigos veiklos tobulinimo perspektyva.

Informaciją pristatė VšĮ Jurbarko rajono PSPC direktorė R. Mencienė (pateikta informacija pridedama).

Stebėtojų tarybos nariai pateikė klausimus įstaigos vadovui ir vyriausiajam finansininkui, į kuriuos buvo išsamiai atsakyta.

NUTARTA. Pritarti VšĮ Jurbarko rajono PSPC 2023 m. veiklos ataskaitai, VšĮ Jurbarko rajono PSPC 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymui, VšĮ Jurbarko rajono PSPC 2023 metų siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimui bei įstaigos vadovui mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymui.

Sprendimas priimtas visais balsais „už“.

4. SVARSTYTA. VšĮ Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centras:

4.1. 2023 m. veiklos ataskaita.

VšĮ Eržvilko PSPC buhalterė Genovaitė Kundrotienė pristatė 2023 m. įstaigos veiklos ataskaitą bei įstaigos veiklos tobulinimo perspektyvas.

Prie viešosios įstaigos Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centro 2023 metų veiklos ataskaitos buvo pateiktas 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys.

Įstaigos finansinės veiklos rezultatas 2023 m. – -193 Eur nuostolis.

2023 m. įstaigoje nuostolis susidarė, nes darbo užmokesčio (su socialinio draudimo priskaitymais) fondas padidėjo – 15 370 Eur, šildymo sąnaudos padidėjo – 1 305 Eur, elektros sąnaudos išaugo – 572 Eur, medicininės įrangos remonto ir eksploatacijos išlaidos padidėjo – 790 Eur, o įstaigos pajamos, gautos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, padidėjo tik – 7 911 Eur.

Įstaiga 2023 m. iš Savivaldybės biudžeto gavo lėšų – 1 645 Eur, kurios buvo panaudotos neatlygintinai gauto turto amortizacijos išlaidoms padengti.

2023 m. įstaigos išlaidos iš viso buvo – 131 296 Eur, iš jų valdymo išlaidos – 13 750 Eur, t. y. – 10,5 proc.

4.2. 2023 metų siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimas.

Pateiktas VšĮ Eržvilko PSPC 2023 m. siektinų veiklos užduočių įvykdymas ir įvertinimas bei įstaigos vadovui mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymas.

Stebėtojų tarybos nariai, vadovaudamiesi aukščiau minėtais teisės aktais, peržiūrėjo įvertintus VšĮ Eržvilko PSPC 2023 m. veiklos užduočių vertinimo rodiklius bei pritarė, kad šios įstaigos vadovui būtų skirtas mėnesinės algos kintamosios dalies dydis – 15 proc. (bendra balų suma – 80).

4.3 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymas.

Buhalterė Genovaitė Kundrotienė pateikė informaciją, kad Jurbarko rajono savivaldybės tarybos bus prašoma 2024 metams nustatyti išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui su socialiniu draudimu – 90 proc. visų pagrindinės veiklos išlaidų bei išlaidų normatyvą medikamentams (procentais nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) – 5 proc.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-116 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų 2023 metų išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymo“ įstaigai buvo nustatyta:

- 2023 metų išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui (su socialinio draudimo įmokomis) normatyvas – 85 proc. 2023 m. faktinės darbuotojų darbo užmokesčio (su socialinio draudimo įmokomis) nuo visų pagrindinės veiklos išlaidų normatyvas įvykdytas – 84 proc.

- Išlaidų normatyvas medikamentams (nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) – 7 proc. 2023 m. išlaidų normatyvas medikamentams ir medicinos priemonėms (nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) įvykdytas – 2,3 proc.

4.4. VšĮ Eržvilko PSPC veiklos efektyvumo didinimo 2021–2023 m. laikotarpyje analizės pateikimas: finansinis veiklos rezultatas, pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas, darbo užmokesčio ir administravimo išlaidos, žmoniškųjų išteklių poreikio užtikrinimas bei 2024–2026 m. įstaigos veiklos tobulinimo perspektyva.

Informaciją pristatė VšĮ Eržvilko PSPC buhalterė G. Kundrotienė (pateikta informacija pridedama).

G. Kundrotienė kalbėjo, kad kiekvienais metais prisirašiusių prie įstaigos gyventojų skaičius mažėja – vidutiniškai sumažėja 5 proc. Prie įstaigos prisirašiusieji gyventojai sensta, todėl vyresnio amžiaus žmonių grupė didėja, vyresnio amžiaus asmenys dažniau serga, jiems aptarnauti reikalingi didesni teikiamų paslaugų resursai, apsilankymų skaičius pas gydytojus didėja. Gautos pajamos iš PSDF didėjo vidutiniškai kas metai po 8 proc., kartu išaugo ir darbo užmokesčio fondas. Labai smarkiai išaugo ir įstaigos šildymo sąnaudos, vidutiniškai – 42 proc.

Nuo 2021 m. įstaigai vadovauja gydytoja odontologė, laikinai vykdanči vyriausiojo gydytojo funkcijas. Taip pat nuo 2021 m. įstaigoje šeimos gydytojo paslaugas teikia šeimos gydytojas, atvykstantis iš kitos gydymo įstaigos.

G. Sutkuvienė kalbėjo, kad įstaigoje yra gan dažna šeimos gydytojų kaita.

G. Kundrotienė pritarė, kad vertinant esamą įstaigos situaciją, reikalingas įstaigos steigėjo sprendimas dėl įstaigos tolimesnės veiklos perspektyvos.

Stebėtojų tarybos nariai pateikė klausimus buhalterii, į kuriuos buvo išsamiai atsakyta.

NUTARTA. Pritarti VŠĮ Eržvilko PSPC 2023 m. veiklos ataskaitai, VŠĮ Eržvilko PSPC 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymui, VŠĮ Eržvilko PSPC 2023 metų siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimui bei įstaigos vadovui mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymui.

Sprendimas priimtas visais balsais „už“.

5. SVARSTYTA. VŠĮ Seredžiaus ambulatorija:

5.1. 2023 m. veiklos ataskaita.

VŠĮ Seredžiaus ambulatorijos vyriausioji gydytoja Regina Petrukaitienė pristatė 2023 m. įstaigos veiklos ataskaitą bei įstaigos veiklos tobulinimo perspektyvas.

Prie VŠĮ Seredžiaus ambulatorijos 2023 metų veiklos ataskaitos buvo pateiktas 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys.

Įstaigos finansinės veiklos rezultatas 2023 m. – 290 Eur grynasis perviršis.

Įstaiga 2023 m. iš Savivaldybės biudžeto lėšų negavo.

2023 m. įstaigos išlaidos iš viso buvo – 16 7021 Eur, iš jų valdymo išlaidos – 24 526 Eur, tai yra – 14,7 proc.

5.2. 2023 metų siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimas.

Pateiktas VŠĮ Seredžiaus ambulatorijos 2023 m. siektinų veiklos užduočių įvykdymas ir įvertinimas bei įstaigos vadovui mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymas.

Stebėtojų tarybos nariai, vadovaudamiesi aukščiau minėtais teisės aktais, peržiūrėjo įvertintus VŠĮ Seredžiaus ambulatorijos 2023 m. veiklos užduočių vertinimo rodiklius bei pritarė, kad šios įstaigos vadovui būtų skirtas mėnesinės algos kintamosios dalies dydis – 10 proc. (bendra balų suma – 55).

5.3. 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymas.

Įstaigos vadovė R. Petrukaitienė pateikė informaciją, kad Jurbarko rajono savivaldybės tarybos bus prašoma 2024 metams nustatyti išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui su socialiniu draudimu – 90 proc. visų pagrindinės veiklos išlaidų bei išlaidų normatyvą medikamentams (procentais nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) – 5 proc.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-116 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų 2023 metų išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymo“ įstaigai buvo nustatyta:

- 2023 metų išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui (su socialinio draudimo įmokomis) normatyvas – 90 proc. 2023 m. faktinės darbuotojų darbo užmokesčio (su socialinio draudimo įmokomis) nuo visų pagrindinės veiklos išlaidų normatyvas įvykdytas – 83,8 proc.

- Išlaidų normatyvas medikamentams (nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) – 5 proc. 2023 m. išlaidų normatyvas medikamentams ir medicinos priemonėms (nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) įvykdytas – 3,6 proc.

5.4. VŠĮ Seredžiaus ambulatorijos veiklos efektyvumo didinimo 2021–2023 m. laikotarpyje analizės pateikimas: finansinis veiklos rezultatas, pacientams teikiamų sveikatos priežiūros

paslaugų kokybės užtikrinimas, darbo užmokesčio ir administravimo išlaidos, žmogiškųjų išteklių poreikio užtikrinimas bei 2024–2026 m. įstaigos veiklos tobulinimo perspektyva.

Informaciją pristatė VšĮ Seredžiaus ambulatorijos vadovė R. Petrukaitienė (pateikta informacija pridedama).

Įstaigos vadovė kalbėjo, kad kiekvienais metais prisirašiusiųjų prie įstaigos gyventojų skaičius mažėja. Prisirašiusiųjų kaitos priežastys: gyventojų migracija, mažas gimstamumas ir didelis mirtingumas. Įstaigos pagrindinės pajamos už suteiktas paslaugas prie įstaigos prisirašiusiems pacientams yra gaunamos iš PSDF biudžeto. Kasmet mažėjant prisirašiusiųjų skaičiui, mažėja ir įstaigos gaunamos pajamos. Kiekvienais metais reikalinga kelti darbuotojams darbo užmokestį, taip pat brangsta šildymo išlaidos, didėja administracinės išlaidos. Todėl stengiantis kuo racionaliau panaudoti ir paskirstyti žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius, reikalingas įstaigos steigėjo sprendimas dėl įstaigos tolimesnės veiklos perspektyvos.

Stebėtojų tarybos nariai pateikė klausimus įstaigos vadovui, į kuriuos buvo išsamiai atsakyta.

NUTARTA. Pritarti VšĮ Seredžiaus ambulatorijos 2023 m. veiklos ataskaitai, VšĮ Seredžiaus ambulatorijos 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymui, VšĮ Seredžiaus ambulatorijos 2023 metų siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimui bei įstaigos vadovui mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymui.

Sprendimas priimtas visais balsais „už“.

6. SVARSTYTA. VšĮ Šimkaičių ambulatorija:

6.1. 2023 m. veiklos ataskaita (pridedama).

VšĮ Šimkaičių ambulatorijos vyriausioji gydytoja Laima Balseraitienė pristatė 2023 m. įstaigos veiklos ataskaitą bei įstaigos veiklos tobulinimo perspektyvas.

Prie VšĮ Šimkaičių ambulatorijos 2023 metų ataskaitos buvo pateiktas 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys.

Įstaigos finansinės veiklos rezultatas 2023 metais – 10 115 Eur grynasis perviršis.

Įstaiga 2023 m. iš Savivaldybės biudžeto lėšų negavo.

2023 m. įstaigos išlaidos iš viso buvo – 382 337 Eur, iš jų valdymo išlaidos – 64 997 Eur, t. y. – 17 proc.

6.2. VšĮ Šimkaičių ambulatorijos 2023 metų siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimas.

Pateiktas VšĮ Šimkaičių ambulatorijos 2023 m. siektinų veiklos užduočių įvykdymas ir įvertinimas bei įstaigos vadovui mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymas.

Stebėtojų tarybos nariai, vadovaudamiesi aukščiau minėtais teisės aktais, peržiūrėjo įvertintus VšĮ Šimkaičių ambulatorijos 2023 m. veiklos užduočių vertinimo rodiklius bei pritarė, kad šios įstaigos vadovui būtų skirtas mėnesinės algos kintamosios dalies dydis – 15 proc. (bendra balų suma – 65).

6.3. 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymas.

Įstaigos vadovas pateikė informaciją, kad Jurbarko rajono savivaldybės tarybos bus prašoma 2024 metams nustatyti išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui su socialiniu draudimu – 90 proc. visų pagrindinės veiklos išlaidų bei išlaidų normatyvą medikamentams (procentais nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) – 4 proc.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-116 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų 2023 metų išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymo“ įstaigai buvo nustatyta:

- 2023 metų išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui (su socialinio draudimo įmokomis) normatyvas – 90 proc. 2023 m. faktinės darbuotojų darbo užmokesčio (su socialinio draudimo įmokomis) nuo visų pagrindinės veiklos išlaidų normatyvas įvykdytas – 86 proc.

- Išlaidų normatyvas medikamentams (nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) – 4 proc. 2023 m. išlaidų normatyvas medikamentams ir medicinos priemonėms (nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) įvykdytas – 2 proc.

6.4. VšĮ Šimkaičių ambulatorijos veiklos efektyvumo didinimo 2021–2023 m. laikotarpyje analizės pateikimo: finansinis veiklos rezultatas, pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas, darbo užmokesčio ir administravimo išlaidos, žmoniškųjų išteklių poreikio užtikrinimas bei 2024–2026 m. įstaigos veiklos tobulinimo perspektyva.

Informaciją pristatė VšĮ Šimkaičių ambulatorijos vadovė L. Balseraitienė (pateikta informacija pridedama).

Stebėtojų tarybos nariai pateikė klausimus įstaigos vadovui, į kuriuos buvo išsamiai atsakyta.

NUTARTA. Pritarti VšĮ Šimkaičių ambulatorijos 2023 m. veiklos ataskaitai, VšĮ Šimkaičių ambulatorijos 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymui, VšĮ Šimkaičių ambulatorijos 2023 metų siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimui bei įstaigos vadovui mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymui.

Sprendimas priimtas visais balsais „už“.

6.5. VšĮ Šimkaičių ambulatorijos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo pakeitimo.

Informaciją pristatė VšĮ Šimkaičių ambulatorijos vadovė L. Balseraitienė (pateikta informacija pridedama).

VšĮ Šimkaičių ambulatorija, vadovaudamasi Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-943 „Dėl Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, plečia šeimos gydytojo komandos sudėtį, papildant ją naujais nariais, kurie perims kai kurias šeimos gydytojo funkcijas. Todėl valdymo struktūroje ir pareigybių sąrašė atsirado poreikis daryti šiuos pakeitimus:

1. Šeimos gydytojo komandoje nuo 2024 m. gegužės 1 d. pradės dirbti apylinkės administratorius.

2. Slaugos komandoje nuo 2024 m. liepos 1 d. pradės dirbti ergoterapeutas.

Šeimos gydytojo komandos nariai: šeimos gydytojas, bendrosios praktikos slaugytojas arba išplėstinės praktikos slaugytojas (toliau visi kartu ar kiekvienas atskirai – slaugytojas), akušeris, atvejo vadybininkas, kineziterapeutas, gyvensenos medicinos specialistas, apylinkės administratorius, socialinis darbuotojas.

Ambulatorinės slaugos paslaugos namuose (toliau – ASPN) – licencijuojamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, teikiamos paciento namuose, siekiant užtikrinti slaugos paslaugų tęstinumą, patenkinti paciento slaugos poreikius namų sąlygomis ir skatinti paciento savirūpą.

ASPN paslaugas teikiančioje įstaigoje privalo būti ASPN paslaugas teikianti specialistų komanda:

1. du visu etatu dirbantys specialistai – bendruomenės ir (ar) bendrosios praktikos, ir (ar) išplėstinės praktikos, ir (ar) psichikos sveikatos slaugytojai (toliau – slaugytojai);

2. du visu etatu dirbantys slaugytojo padėjėjai;

3. vienas visu etatu ar du po pusę etato dirbantys kineziterapeutai.

Esant poreikiui į komandą gali būti įtraukti ir kiti specialistai: ergoterapeutas, medicinos psichologas ar socialinis darbuotojas.

ASPN teikiančių specialistų darbas organizuojamas komandos principu.

Dėl anksčiau išvardintų priežasčių keičiamas VšĮ Šimkaičių ambulatorijos ne tik Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas pareigybių sąrašas, bet ir Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta įstaigos valdymo struktūra.

Stebėtojų tarybos nariai pateikė klausimus įstaigos vadovui, į kuriuos buvo išsamiai atsakyta.

NUTARTA. Pritarti VšĮ Šimkaičių ambulatorijos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo pakeitimui.

Sprendimas priimtas visais balsais „už“.

7. SVARSTYTA. VšĮ Viešvilės ambulatorija:

7.1. 2023 m. veiklos ataskaita.

VšĮ Viešvilės ambulatorijos vyriausioji finansininkė Rima Lukošienė pristatė 2023 m. įstaigos veiklos ataskaitą bei įstaigos veiklos tobulinimo perspektyvas.

Prie VšĮ Viešvilės ambulatorijos 2023 metų veiklos ataskaitos buvo pateiktas 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys.

Įstaigos finansinės veiklos rezultatas 2023 m. – 10 107 Eur grynasis perviršis.

Įstaiga 2023 m. iš Savivaldybės biudžeto lėšų negavo.

2023 m. įstaigos išlaidos iš viso buvo – 117 472 Eur, iš jų valdymo išlaidos – 16 364 Eur, t. y. – 13,9 proc.

7.2. 2023 metų siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimas.

Pateiktas VšĮ Viešvilės ambulatorijos 2023 m. siektinų veiklos užduočių įvykdymas ir įvertinimas bei įstaigos vadovui mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymas.

Stebėtojų tarybos nariai, vadovaudamiesi aukščiau minėtais teisės aktais, peržiūrėjo įvertintus VšĮ Viešvilės ambulatorijos 2023 m. veiklos užduočių vertinimo rodiklius bei pritarė, kad šios įstaigos vadovui būtų skirtas mėnesinės algos kintamosios dalies dydis – 15 proc. (bendra balų suma – 65).

7.3. 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymas.

VšĮ Viešvilės ambulatorijos vyriausioji finansininkė Rima Lukošienė pateikė informaciją, kad Jurbarko rajono savivaldybės tarybos bus prašoma 2024 metams nustatyti išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui su socialiniu draudimu – 83 proc. visų pagrindinės veiklos išlaidų bei išlaidų normatyvą medikamentams (procentais nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) – 3 proc.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-116 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų 2023 metų išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymo“ įstaigai buvo nustatyta:

- 2023 metų išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui (su socialinio draudimo įmokomis) normatyvas – 83 proc. 2023 m. faktinės darbuotojų darbo užmokesčio (su socialinio draudimo įmokomis) nuo visų pagrindinės veiklos išlaidų normatyvas įvykdytas – 77,3 proc.

- Išlaidų normatyvas medikamentams (nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) – 5 proc. 2023 m. išlaidų normatyvas medikamentams ir medicinos priemonėms (nuo gautų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) įvykdytas – 2 proc.

7.4. VšĮ Viešvilės ambulatorijos veiklos efektyvumo didinimo 2021–2023 m. laikotarpyje analizės pateikimas: finansinis veiklos rezultatas, pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas, darbo užmokesčio ir administravimo išlaidos, žmoniškųjų išteklių poreikio užtikrinimas bei 2024–2026 m. įstaigos veiklos tobulinimo perspektyva.

Informaciją pristatė VšĮ Viešvilės ambulatorijos vyriausioji finansininkė R. Lukošienė (pateikta informacija pridedama).

R. Lukošienė kalbėjo, kad kiekvienais metais prisirašiusiųjų prie įstaigos gyventojų skaičius mažėja. Prisirašiusiųjų kaitos priežastys: gyventojų migracija, mažas gimstamumas. Kasmet mažėjant prisirašiusiųjų skaičiui, mažėja ir įstaigos gaunamos pajamos.

G. Sutkuvienė kalbėjo, kad nuo 2018 m. įstaigai vadovauja gydytoja odontologė, laikinai vykdanti vyriausiojo gydytojo funkcijas. Taip pat nuo 2018 m. įstaigoje šeimos gydytojo paslaugas teikia šeimos gydytojas, atvykstantis iš kitos gydymo įstaigos. Įstaigoje yra gan dažna šeimos gydytojų kaita. Taip pat šios įstaigos vadovė yra išreiškusi nuomonę, kad įstaigos steigėjas turėtų spręsti klausimą dėl įstaigos reorganizacijos, prijungiant prie finansiškai stabilios pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigos. Pati įstaigos vadovė tiesiogiai į įstaigos steigėją šiuo klausimu nesikreipė.

R. Lukošienė pritarė, kad vertinant esamą įstaigos situaciją, reikalingas įstaigos steigėjo sprendimas dėl įstaigos tolimesnės veiklos perspektyvos. Tačiau šį klausimą turi spręsti dabartinė įstaigos vadovė, bet ne finansininkas.

Stebėtojų tarybos nariai pateikė klausimus įstaigos vyriausiajam finansininkui, į kuriuos buvo išsamiai atsakyta.

NUTARTA. Pritarti VŠĮ Viešvilės ambulatorijos 2023 m. veiklos ataskaitai, VŠĮ Viešvilės ambulatorijos 2024 m. išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvų nustatymui, VŠĮ Viešvilės ambulatorijos 2023 metų siektinų veiklos užduočių įvykdymo įvertinimui bei įstaigos vadovui mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymui.

Sprendimas priimtas visais balsais „už“.

Prie posėdžio protokolo pridedama:

1. Jurbarko rajono savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų raštai dėl veiklos efektyvumo didinimo 2021–2023 m. laikotarpyje analizės pateikimo bei 2024–2026 m. įstaigos veiklos tobulinimo perspektyvų.

2. 2023 metų siektinų veiklos užduočių įvertinimas, priedas Nr. 1.

3. Jurbarko rajono savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovų mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymas, priedas Nr. 2.

Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Stebėtojų tarybos posėdžio garso įrašas saugomas skaitmeninėje laikmenoje.

Posėdžio pirmininkė

Audronė Balčiūnienė

Posėdžio sekretorė

Gražina Sutkuvienė

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŲJŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VEIKLOS REZULTATŲ
VERTINIMO RODIKLIŲ
2023 METŲ SIEKTINŲ REIKŠMIŲ ĮGYVENDINIMAS**

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Rajonų ir regionų lygmens viešosios įstaigos	Pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios viešosios įstaigos				
		VšĮ Jurbarko ligoninė	VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras	VšĮ Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centras	VšĮ Sereščiaus ambulatorija	VšĮ Šimkaičių ambulatorija	VšĮ Viešvilės ambulatorija
		Siektina reikšmė	Siektina reikšmė	Siektina reikšmė	Siektina reikšmė	Siektina reikšmė	Siektina reikšmė
I. Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:							
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai					
	ĮVYKDYMAS	+19 853,96 Eur	+1 648,00 Eur	-193,00 Eur	+290,00 Eur	+10 115,10 Eur	+10 107,00 Eur
	BALAI	10	10	5	10	10	10
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Nenustatoma					
		Pastaba: Rodiklio 2023 m. siektina reikšmė nenustatoma, įvykdymas nėra vertinamas ir balai už rodiklio siektinos reikšmės įvykdymą nebus skiriami.					
	ĮVYKDYMAS	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama
	BALAI	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama
3.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	ASPI sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 2,4 proc. nuo visų ASPI sąnaudų	ASPI sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 6,71 proc. nuo visų ASPI sąnaudų				

	ĮVYKDYMAS	2,13 proc.	6,2 proc.	10,5 proc.	14,7 proc.	17 proc.	13,9 proc.
	BALAI	10	10	0	0	0	0
4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,12	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10				
	ĮVYKDYMAS	0,19	0,10	0,07	0,18	0,08	0,01
	BALAI	0	10	10	0	10	10
5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPĮ per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias gauna papildomą finansavimą Pastaba: : ASPĮ per pastaruosius 3 m. pasirašytos sutartys dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias gauna papildomą finansavimą, turi galioti 2023 m. Projektas, iš kurio ASPĮ gauna papildomą finansavimą, privalo būti skirtas asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybei ir prieinamumui, ASPĮ veiklos efektyvumui gerinti ir (arba) mokslinei veiklai vykdyti.					
	ĮVYKDYMAS	2 sutartys	2 sutartys	–	–	–	–
	BALAI	10	10	0	0	0	0
II.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:						
1.	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma					
2.	Įstaigoje gautų pacientų skundų dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagrįstų skundų dalis	Nenustatoma					
3.	Įstaigoje gautų pagrįstų skundų dalis nuo visų įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros	Nenustatoma					

	paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes						
	ĮVYKDYMAS	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama
	BALAI	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama
4.	Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	Asmens sveikatos priežiūros įstaiga įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą					
	ĮVYKDYMAS	Įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	Įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	Įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	Įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	Įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	Įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą
	BALAI	15	15	15	15	15	15
5.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)	95 proc. ASPĮ registracijų specializuotoms ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS)	70 proc. ASPĮ registracijų pirminio lygio ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama IPR IS				
	ĮVYKDYMAS	73,89	100	100	Neskaiciuota	10,5	1
	BALAI	0	10	10	0	0	0
6.	Įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal	Nenustatoma					

	sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupės						
7.	Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma					
8.	Įstaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus	Nenustatoma					
	ĮVYKDYMAS	Nevertinama					
	BALAI	Nevertinama					
9.	Vidutinė hospitalizuotų pacientų gydymo trukmė įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	Vidutinė chirurgijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 6,8 dienos Vidutinė terapijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 7,1 dienos Vidutinė psichiatrijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 18,8 dienos	–	–	–	–	–
	ĮVYKDYMAS	Vidutinė chirurgijos paslaugų grupės gydymo trukmė – 3,08 d. Vidutinė terapijos paslaugų grupės gydymo trukmė – 9,50 d. Vidutinė psichiatrijos (psichosomatinio profilio) paslaugų grupės gydymo trukmė – 26,90 d.	–	–	–	–	–

	BALAI	(10+0+0) : 3 = 3,3	–	–	–	–	–
10.	Lovos užimtumo rodiklis įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	ASPI aktyvaus gydymo lovų užimtumas – ne mažiau kaip 70 proc.	–	–	–	–	–
	ĮVYKDYMAS	66 proc.	–	–	–	–	–
	BALAI	0	–	–	–	–	–
11.	Įstaigoje iš PSDF lėšų apmokėtų brangiųjų tyrimų ir procedūrų, kurių stebėseną atliekama, skaičius, medicinos priemonių, kuriomis atlikti brangieji tyrimai ir procedūros, panaudojimo efektyvumas (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	Kompiuterinės tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 30 kompiuterinės tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu kompiuterinės tomografijos aparatu	–	–	–	–	–
		Magnetinio rezonanso tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 16 magnetinio rezonanso tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu magnetinio rezonanso tomografijos aparatu	–	–	–	–	–
	ĮVYKDYMAS	Nevertinama	–	–	–	–	–
	BALAI	Nevertinama	–	–	–	–	–
II I.	Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:						
1.	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8					
	ĮVYKDYMAS	1,34	2,4	5,8	2,15	4	4,8
	BALAI	10	10	10	10	10	10
2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 2					
	ĮVYKDYMAS	2	2	0	0	0	0
	BALAI	10	10	0	0	0	0
3.	ASPI patirtos sąnaudos asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos	Ne mažiau kaip 0,15 proc. ASPI darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų					

	priežiūros ir farmacijos specialistų (toliau – specialistai) profesinės kvalifikacijos tobulinimui						
	ĮVYKDYMAS	0,23	0,15	0,52	0,57	0,14	0,3
	BALAI	10	10	10	10	0	0
4.	ASPĮ vidutinio darbo užmokesčio pokytis	ASPĮ vidutinio darbo užmokesčio augimas ne mažesnis nei 8 proc.					
	ĮVYKDYMAS	10,07	14	13,1	9	17,5	9
	BALAI	10	10	10	10	10	10
5.	Priemonių, skirtų atitikčiai žmogaus teisių standartams teikiant stacionarines psichiatrijos paslaugas vertinti, šio vertinimo rekomendacijoms įgyvendinti ir (ar) šių rekomendacijų įgyvendinimo stebėsenai vykdyti, skaičius	Nenustatoma	Pastaba: Rodiklis 2023 m. tik stebimas, įvykdymas nėra vertinamas ir balai už rodiklio įvykdymą nebus skiriami.				
	ĮVYKDYMAS	Nevertinama					
	BALAI	Nevertinama					
6.	Įstaigos įgyvendintų smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos prevencinių veiksmų ir (ar) priemonių skaičius	Ne mažiau kaip 2					
	ĮVYKDYMAS	5	3	2	0	4	3
	BALAI	10	10	10	0	10	10
7.	Nepageidaujamų įvykių ASPĮ registravimas	ASPĮ registruoja nepageidaujamus įvykius					
		Pastaba: Rodiklis 2023 m. tik stebimas, įvykdymas nėra vertinamas (balai už rodiklio įvykdymą neskiriami).					
	ĮVYKDYMAS	Nevertinama					
	BALAI	Nevertinama					
	BENDRA BALŲ SUMA	98,3	115	80	55	65	65

	KINTAMOJI DU DALIS (PROC.)	15 proc.	20 proc.	15 proc.	10 proc.	15 proc.	15 proc.
--	---------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŲJŲ ASMENS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VADOVŲ MĖNESINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES
NUSTATYMAS**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-628 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2023 metų siektinų reikšmių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-361 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Jurbarko rajono savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų pateiktu 2023 metų siektinų veiklos užduočių įvykdymu, Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Stebėtojų taryba pritaria, kad Jurbarko rajono savivaldybės mero potvarkiu būtų nustatyti Jurbarko rajono savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovų mėnesinės algos kintamosios dalies dydžiai:

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Surinkta balų	Kintamosios dalies dydis (procentai)
1.	Viešosios įstaigos Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro vadovui	115	20
2.	Viešosios įstaigos Jurbarko ligoninės vadovui	98,3	15
3.	Viešosios įstaigos Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centro vadovui	80	15
4.	Viešosios įstaigos Seredžiaus ambulatorijos vadovui	55	10
5.	Viešosios įstaigos Šimkaičių ambulatorijos vadovui	65	15
6.	Viešosios įstaigos Viešvilės ambulatorijos vadovui	65	15

VIEŠOJI ĮSTAIGA JURBARKO LIGONINĖ

VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO 2021–2023 M. LAIKOTARPYJE ANALIZĖS

Veiklos sritys	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Finansinis veiklos rezultatas	Neigiamas 403 621 Eur	Teigiamas 838 459 Eur (iš jų SAM sprendimu 2023 m. IV ketv. papildomai skirtos lėšos už Covid pacientų gydymą – 491 259 Eur)	Teigiamas 19 853 Eur (iš jų SAM sprendimu 2023 m. IV ketv. papildomai skirtos lėšos už skubiosios pagalbos paslaugas – 494 968 Eur)
Pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas	<p>2021 m. Jurbarko ligoninė tęsė veiklą kaip atraminė Kauno regiono ligoninė, skirta Covid-19 liga sergančiųjų pacientų gydymui.</p> <p>Pradėtas ES lėšomis finansuojamas Dienos geriatrijos paslaugų įkūrimo projektas, patalpų remontas, įrangos pirkimas.</p> <p>Vykdytas LSMUL Kauno klinikų projektas, susijęs su užkrečiamų ligų diagnostika ir gydymu, reanimacijos paslaugoms įsigyta centrinė monitoravimo stotis ir monitoriai, DPV aparatas, didelės deguonies tėkmės ir videolaringoskopo sistemos, automatinės švirkštinės pompos, funkcinės elektrinės lovos, Priėmimo-skubios pagalbos skyriui – pacientų transportavimo vežimėlis, Vidaus ligų skyriui – funkcinės elektrinės lovos.</p>	<p>2022 m. Jurbarko ligoninė tęsė ir baigė veiklą kaip atraminė Kauno regiono ligoninė, skirta Covid-19 liga sergančiųjų pacientų gydymui.</p> <p>Jurbarko ligoninei teisės aktais nuo 2025 m. reglamentuota galimybė tapti Kauno regiono klasterinės intensyviosios terapijos paslaugas teikiančia įstaiga.</p> <p>Vykdytas dienos geriatrijos paslaugų projektas, atlikti patalpų remonto darbai, įsigyta ultragarsinis šlapimo pūslės matavimo prietaisas, personalo iškvietimo sistema, masažo stalas, kūno sudėties matavimo įranga, dinamometras, aparatas disfagijai gydyti, mechaninės lovos, spintelės pacientams, procedūrų vežimėlis, medicininiai baldai.</p> <p>Vykdytas LSMUL Kauno klinikų projektas, susijęs su užkrečiamų ligų diagnostika ir gydymu, įsigyta</p>	<p>Dalyvavimas 5 projektuose, finansuojamuose iš ES, Valstybės biudžeto lėšų:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geriatrijos dienos stacionaro projektas užbaigtas, pradėtos teikti dienos geriatrijos ir ambulatorinės geriatrijos, reumatologijos paslaugos; - Įsitraukta į pilotinį projektą pacientų pavėžėjimo paslaugos modeliui sukurti, pacientams pradėta specializuoto pavėžėjimo paslauga; - tęsiamas LSMUL Kauno klinikų projektas, susijęs su užkrečiamų ligų diagnostika ir gydymu; - gauta medicininė įranga širdies nepakankamumo kabinetui pacientų aptarnavimui ir mokymui; - gauta įranga Priėmimo-skubios pagalbos skyriui telemedicinos paslaugų užtikrinimui.

	<p>Steigėjui skyrus finansavimą prie Priėmimo-skubios pagalbos skyriaus įrengta 3 sanitariniai moduliniai nameliai, atliktas Reanimacijos-intensyvios terapijos ir operacinės koridoriaus ir patalpų remontas, pradėti Chirurgijos ir ortopedijos traumatologijos skyriaus I etapo remonto darbai, įsigyta portatyviniai deguonies generatoriai, didelės deguonies tiekės sistemos įranga, įrengta palatose papildomi deguonies tiekimo taškai, pamatinė aikštelė ir kriogeninių suskystintų medicininio deguonies dujų talpykla, medicininė įranga otorinolaringologijos paslaugoms teikti taip pat įranga sterilizacinei, laboratorijai.</p> <p>Paprašyta steigėjo finansinės paramos 2022 m. medicininei įrangai ir remontų darbų tęstinumui.</p> <p>Duomenys, susiję su paciento sveikata ir jos priežiūra, tvarkomi elektroniniu būdu ESPBĮ.</p> <p>Vykdoma išankstinė elektroninė pacientų registracija pas gydytojus per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (IPR).</p> <p>Pradėta teikti pacientų informavimo apie registraciją trumpaisiais SMS žinutėmis paslauga, įdiegta išmanus skambučių valdymas (IP telefonija).</p>	<p>medicininis deguonis, kitos medicininės priemonės.</p> <p>Vykdytas projektas širdies nepakankamumo kabineto įkūrimui.</p> <p>Steigėjas skyrė lėšų Chirurgijos ir ortopedijos traumatologijos skyriaus II etapo remonto darbams ir maitinimo paslaugos inicijavimui.</p> <p>Įstaigoje įsigijus virtuvės įrangą ir atlikus remonto darbus pradėtas pacientų maitinimas.</p> <p>Iš įstaigos lėšų buvo įsigytas diodinis lazeris venų bei kitų sričių operacijoms atlikti, 2-jų dalių elektrinis terapinis stalas, švirkštinės pompos, atlikti gastroduodenoskopo, optikos, jėgos instrumento ir kitos medicininės įrangos remonto darbai.</p> <p>Paprašyta steigėjo finansinės paramos 2023 m. medicininei įrangai ir infrastruktūrai gerinti.</p> <p>Atliktas kokybės vadybos sistemos sertifikavimo auditas.</p>	<p>2023 m. atnaujintas palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugų teikimas.</p> <p>Steigėjas skyrė lėšų operacinio stalo įsigijimui, Chirurgijos ir ortopedijos traumatologijos skyriaus remontui.</p> <p>Baigtas 2021-2023 m. vykęs Chirurgijos ir ortopedijos traumatologijos skyriaus patalpų remontas, įrengtos palatos su WC zonomis, vėdinimo sistema.</p> <p>Atliktas Priėmimo-skubios pagalbos skyriaus izoliatorių remontas.</p> <p>Įsigyta personalo iškvietimo sistema, medicininė įranga chirurgijos, reanimacijos-intensyvios terapijos, reabilitacijos, laboratorijos paslaugoms teikti.</p> <p>Įsigyta medicininės įrangos naujų chirurginio gydymo būdų diegimui.</p> <p>Įvykdytas kompiuterinio tomografo pirkimas.</p> <p>Paprašyta steigėjo finansinės paramos 2024 m. medicininei įrangai įsigyti ir infrastruktūrai gerinti.</p> <p>Įstaiga įtraukiama į Jurbarko sveikatos centro sudėtį.</p> <p>Atliktas kokybės vadybos sistemos sertifikavimo auditas.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Atliktas kokybės vadybos sistemos sertifikavimo auditas.		
3. Darbo užmokestis. Vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais darbuotojų darbo užmokesčio išlaidos su socialiniu draudimu nuo pagrindinės veiklos sąnaudų:			
3.1. patvirtinta	79 proc.	79 proc.	77,00 proc.
3.2. įvykdyta	71,55 proc.	75,78 proc.	75,99 proc.
4. Administravimo išlaidos. Siektina reikšmė pagal SAM ministro įsakymą nuo visų išlaidų:			
4.1. patvirtinta	ne daugiau 2,4 proc.	ne daugiau 2,4 proc.	ne daugiau 2,4 proc.
4.2. įvykdyta	1,7 proc.	2,3 proc.	2,13 proc.
5. Žmogiškųjų išteklių poreikio užtikrinimas	<p>2021 m. Jurbarko ligoninė tęsė veiklą kaip atraminė Kauno regiono ligoninė, skirta Covid-19 liga sergančiųjų pacientų gydymui. Dalis darbuotojų dėl prasidėjusios pandemijos išėjo iš darbo. Įstaigos skyriai buvo pertvarkyti, personalas buvo perskirstytas, dalies paslaugų nebuvo galima teikti, sustabdyta Chirurgijos ir ortopedijos, Psichosomatinio, Vaikų ligų skyriaus veikla, sumažėjo ambulatorinės veiklos apimtys.</p> <p>2021 m. padidintas darbo užmokestis vidutiniškai 7,57 proc.</p>	<p>2022 m. I-VI mėn. Jurbarko ligoninė tęsė veiklą kaip atraminė Kauno regiono ligoninė, skirta Covid-19 liga sergančiųjų pacientų gydymui. Darbuotojų trūkumas išliko, ypač slaugytojų. Taip pat dėl dviejų gydytojų psichiatrų išėjimo iš darbo Psichosomatinio skyrius funkcionavo nepilna apimtimi, Vaikų ligų skyriaus paslaugos buvo teikiamos kito skyriaus sudėtyje. Palaipsniui didėjo ambulatorinės veiklos apimtys.</p> <p>2022 m. darbo užmokestis darbuotojams nebuvo padidintas, kadangi įstaiga 2021 m. baigė su neigiamu finansiniu rezultatu 403 621 Eur.</p>	<p>Po pandemijos laikotarpio 2023 m. įdarbinus bendrosios praktikos slaugytojas pradėjo funkcionuoti Vaikų ligų skyrius, kuris laikinai nefunkcionavo dėl slaugos personalo trūkumo.</p> <p>Stebint slaugos personalo trūkumą visoje šalyje, stebint darbuotojų kaitos procesą įstaigoje, 2023 m. Jurbarko ligoninė raštu kreipėsi į steigėją dėl pritarimo specialistų poreikio prognozės įvertinimo pritarimo, taip pat dėl pritarimo skirti lėšų darbuotojų slaugos studijų finansavimui. 2023 m. 3 įstaigos darbuotojai pradėjo valstybės nefinansuojams slaugos studijas. Taip pat Jurbarko ligoninė raštu kreipėsi steigėją dėl slaugos studijų finansavimo</p>

			<p>2024 m., nes darbuotojai ir toliau bus skatinami įgyti reikiamas aukštesnes kvalifikacijas.</p> <p>Siekiant prisitraukti naujų sveikatos priežiūros darbuotojų ir užtikrinti esančių darbuotojų motyvaciją, įstaiga inicijavo darbuotojams kelionės išlaidų kompensavimo procesą iš steigėjo lėšų.</p> <p>2023 m. įstaigoje trūko gydytojo kardiologo pareigybės, liko 1 gydytojas 0,25 et. krūviu. Dėl to susidarė pacientų laukimo eilės ilgesnės nei reglamentuoja teisės aktai. Gydytojo kardiologo buvo nuolat ieškoma.</p> <p>Taip pat įstaigoje trūko gydytojo dermatovenerologo.</p> <p>Kitų specialistų pareigybės buvo užtikrinamos, eilės pas specialistus neviršijo nustatytos laukimo trukmės.</p> <p>2023 m. pradėtos teikti naujos dienos geriatrijos, ambulatorinės geriatrijos ir reumatologijos paslaugos.</p> <p>2023 m. padidintas darbo užmokestis vidutiniškai 8,84 proc.</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JARBARKO LIGONINĖS 2024-2026 M. VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVA

1. Jurbarko ligoninė planuoja išlikti savarankiška daugiaprofilinė gydymo įstaiga ir funkcinio pagrindu bendradarbiaujant su kitomis gydymo Jurbarko sveikatos centro sudėtyje įstaigomis teikti pacientams reikalingas, prieinamas bei kokybiškos asmens sveikatos priežiūros paslaugas, ieškoti galimybių maksimaliai užtikrinti šių paslaugų prieinamumą.
2. Vykdomi ir inicijuojami nauji projektai siekiant užtikrinti pacientams teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, planuojant įsisavinti projektinį finansavimą paslaugų plėtos, infrastruktūros modernizavimo, medicininės įrangos įsigijimo tikslu:
 - 2.1. „Psichiatrijos dienos stacionaro steigimas VšĮ Jurbarko ligoninėje“, Nr. 09-019-P-0002, kurio metu bus pagerintas Jurbarko rajono gyventojų psichikos sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumas, suremontuotos patalpos, įsigyta medicininė įranga, baldai, pritaikyti dienos psichiatrijos paslaugų teikimui;
 - 2.2. „Pacientų pavėžėjimo paslaugos modelio sukūrimas ir išbandymas“, Nr. 09-007-P-0001, bus tęsiamos specializuoto pacientų pavėžėjimo paslaugos;
 - 2.3. „Gydytojo kardiologo ir slaugytojo konsultacijos asmenims, sergantiems širdies nepakankamumu, paslaugų prieinamumo gerinimas“, Nr. 08.1.3-CPVA-V-610-02, kurio metu bus pradėtos teikti gydytojo kardiologo ir slaugytojo konsultacijos asmenims, sergantiems širdies nepakankamumu, pacientų mokymo paslauga;
 - 2.4. „Skubiosios telemedicinos paslaugų teikimas skubiosios medicinos pagalbos skyriuose“, Nr. 08.1.3-CPVA-V-604-01-0002, kurio metu įstaigoje pacientams bus teikiamos skubiosios telemedicinos paslaugos;
 - 2.5. „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Jurbarko rajono savivaldybėje“, kurio metu planuojama atnaujinti sterilizacinės, operacinės bei endoskopinių tyrimų įrangą, įsigyti kardiologo konsultacijoms skirtą įrangą, pagal galimybes atnaujinti reabilitacijos paslaugoms skirtą įrangą už 409 297,00 Eur;
 - 2.6. „Regionų ir savivaldybių sveikatos priežiūros įstaigų infrastruktūros modernizavimas, Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas“, kurio metu planuojama įsisavinti Jurbarko ligoninei skirtus 2 878 139,00 Eur intensyviosios terapijos ir skubiosios medicinos pagalbos skyrių infrastruktūrai modernizuoti ir medicininei įrangai įsigyti;
 - 2.7. „Ilgalaikės priežiūros paslaugų plėtra Jurbarko savivaldybėje“, kurio metu bus plėtojamos stacionarinės slaugos paslaugos žmonėms, sergantiems Alzheimerio liga, senatvine demencija, taip pat paliatyviosios pagalbos paslaugos, atnaujinama bei modernizuojama infrastruktūra, įsigyjama medicininė įranga;
 - 2.8. „Tuberkuliozės profilaktikos, diagnostikos ir gydymo efektyvumo didinimas Kauno Klinikose“, Nr. J02-CPVA-V-06-0001, bus finansuotas skysto deguonies įsigijimas;
3. Bus tęsiamos stacionarinės aktyvaus gydymo paslaugos jų neatsisakant, bet pagal poreikį sumažinant lovų skaičių, stengiamasi užtikrinti operacinį aktyvumą, plėtojamos dienos stacionaro paslaugos, dienos ir ambulatorinės geriatrijos paslaugos, užtikrinamos specializuotos ambulatorinės ir išplėstinės gydytojų specialistų konsultacijos, atnaujinus licenciją bus teikiamos stacionarinės psichiatrijos paslaugos.
4. Įgyvendinus projektus bus teikiamos naujos ir atnaujintos paslaugos, užtikrinama jų plėtra:
 - kompiuterinės tomografijos tyrimai, siekiama jų apmokėjimo iš PSDF biudžeto lėšų;
 - skausmo dienos stacionaro ir ambulatorinės;

- vaikų raidos sutrikimų ankstyvos reabilitacijos;
 - skubios hemodializės procedūros;
 - intensyviosios terapijos;
 - dienos psichiatrijos;
 - skubiosios telemedicinos;
 - širdies nepakankamumo kabineto;
 - Alzheimerio liga ir demencija sergančiųjų slaugos;
 - paliatyviosios pagalbos.
5. Ieškoma galimybė rasti trūkstamus specialistus (gydytoją kardiologą, slaugytojus), siekiama užtikrinti paslaugų prieinamumą, mažinti pacientų registracijos eiles pas gydytojus specialistus.
 6. Pagal galimybes planuojama didinti darbuotojų darbo užmokestį, pritraukti naujų specialistų.
 7. Pagal galimybes planuojama derinti įstaigos finansinius procesus siekiant optimalaus įstaigos funkcionavimo.
 8. Planuojama tęsti elektroninio informuoto paciento sutikimo Priėmimo-skubios pagalbos skyriuje ir Konsultacinėje poliklinikoje, naujų modulių įstaigos IS diegimas, įdiegtos dokumentų valdymo sistemos DBSIS, internetinės svetainės, socialinio tinklo erdvės tobulinimą.
 9. Pacientų aptarnavimo kokybei ir prieinamumui gerinti, naujų diagnostikos ir gydymo būdų pritaikymui, medicininės įrangos įsigijimui (elektroencefalografo, reabilitacijos, reanimacijos-intensyvios terapijos, chirurgijos, laboratorijos paslaugoms), infrastruktūros ir aplinkos atnaujinimui pagal galimybes bus skiriamos įstaigos lėšos ir planuojama kreiptis į steigėją dėl finansinės paramos.
 10. Skaidraus asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo reikalavimų vykdymas.
 11. Bendrosios praktikos slaugytojų studijų finansavimas būtina sąlyga siekiant užtikrinti žmogiškuosius resursus per ateinantį 5–10 m. laikotarpį. Siekiant prisitraukti bendrosios praktikos slaugytojų, kitų specialistų planuojama iš savų lėšų ir kreipiantis į steigėją tęsti studijų finansavimą.
 12. Bus skiriamos lėšos darbuotojų mokymams, keliama jų kvalifikacija.
 13. Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas, pozityvaus mikroklimato kūrimas ir palaikymas.
 14. Planuojama naujų rezidentūros bazių plėtra.
 15. Mobilaus ryšio technologijų plėtra.
 16. Bus kreipiamasi į steigėją dėl dalinio finansavimo galimybės Vaikų skyriaus išlaikymui 2024 m., gaunamų pajamų neužtenka patiriamoms sąnaudoms padengti.

JURBARKO RAJONO VIEŠŲJŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ STEBĖTOJŲ TARYBOS POSĖDIS

Klausimas:

3.4 Dėl VšĮ Jurbarko rajono PSPC veiklos efektyvumo didinimo 2021–2023 m. laikotarpyje analizės pateikimo: finansinis veiklos rezultatas, pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas, darbo užmokesčio ir administravimo išlaidos, žmogiškųjų išteklių poreikio užtikrinimas bei 2024–2026 m. įstaigos veiklos tobulinimo perspektyva.

Atsakymas:

2021-2023 metai

	2021 metai	2022 metai	2023 metai
Finansinis veiklos rezultatas	11275,00	55872,00	1648,00
Pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdomas ES finansuojamas projektas, kurio veikla tuberkulioze sergantiems asmenims teikiama socialinė skatinamoji parama už savalaikį vaistų tuberkuliozei įveikti vartojimą. • Užbaigtas ES finansuojamas projektas, kurio veiklos skirtos įstaigos infrastruktūrai gerinti: atliktas paprastas remontas vaikų skyriaus laukiamajame, įrengtas mamos-vaiko kambarys ir neįgaliųjų sanitarinis mazgas, suremontuotas odontologinis ir procedūriniai kabinetai. Įsigyta šiuolaikiška odontologinė kėdė, dentalinis rentgenas, instrumentų sterilizavimo 	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdomas ES finansuojamas projektas, kurio veikla tuberkulioze sergantiems asmenims teikiama socialinė skatinamoji parama už savalaikį vaistų tuberkuliozei įveikti vartojimą. • Įsteigiama ambulatorinė slaugos pagalbos namuose tarnyba. Tarnybą sudaro viena komanda, kurią sudaro slaugytojai, slaugytojų padėjėjai ir kineziterapeutas. • Atliktas remontas PSPC I aukšto fojė ir ginekologiniame kabinete, atnaujinti baldai ir prie registratūrų įrengta eilių valdymo sistema. • PSPC padalinyje- Smalininkų ambulatorija atliktas paprastas 	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdomas ES finansuojamas projektas, kurio veikla tuberkulioze sergantiems asmenims teikiama socialinė skatinamoji parama už savalaikį vaistų tuberkuliozei įveikti vartojimą. • PSPC įsigyti ir sumontuoti du nauji keleiviniai liftai. • Dalyvaujama pilotiniame projekte pacientų pavėžėjimo modeliui sukurti. Teikiama pavėžėjimo paslauga medicininėms paslaugoms gauti/ namo grįžti projekto apraše numatytoms gyventojų grupėms. • Įkuriamas Savivaldybės sveikatos centras ir PSPC tampa koordinuojančia įstaiga.

	<p>įranga, automatiniai defibriliatoriai, kompiuterinė įranga ir automobiliai pacientų lankymui namuose.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atliktas remontas įstaigos psichikos sveikatos skyriaus laukiamojo patalpose ir įrengtas neįgaliųjų sanitarinis mazgas. • Įsteigtas mobilus covid19 testavimo punktas ir užtikrintas jo darbas šešias dienas per savaitę. • Įsteigtas COVID-19 vakcinacijos kabinetas ir įstaiga tapo vakcinaciją Jurbarko rajone organizuojančia įstaiga. • Gyventojų patogumui Jurbarko PSPC medicinos darbuotojai covid19 vakcinaciją vykdė prekybos centrų aikštelėse. • Įstaigoje medicininiai dokumentai valdomi elektroninėse informacinėse sistemose- registracija pas gydytojus (IPR); pacientų medicininė informacija (FOXUS IS ir e. sveikata), pažymos ir nedarbingumai (ESPBI) • Įdiegtas išmanus skambučių valdymas- IP telefonija, nepraleidžiamas nei vienas skambutis- atsiliepiama realiu laiku arba perskambinama. 	<p>remontas atnaujinant laukiamąjį, šeimos ir odontologų kabinetus, įsigyti nauji baldai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plečiamas teikiamų gydymo paslaugų spektras- pradedamos teikti burnos higienisto paslaugos. • Įstaigos medicininis personalas papildomas 2 gydytojais odontologais, siekiant užtikrinti greitesnę odontologinę pagalbą pacientams. • Siekdama sistemų skaitmenizavimo ir ekonomiško, įdiegiama elektroninė pacientų pasirašomų dokumentų sistema. Pasirašymo ekranai įdiegti kiekviename kabinete, padalinyje, registratūrose, kur teikiamų paslaugų pobūdis reikalauja gauti paciento sutikimą paslaugai / gydymui / intervencijai. • Atsiranda galimybė prie įstaigos prisirašyti nuotoliniu būdu- per elektroninius valdžios vartus. •
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Pradėtas formuoti darbo modelis- šeimos gydytojo komanda. Tai gydytojų funkcijų delegavimas kitiems komandos nariams pagal kompetenciją, kad šeimos gydytojas galėtų kuo daugiau laiko skirti tik jo kompetencijai galimoms funkcijoms atlikti. 		
Darbo užmokesčio išlaidos	Pagal Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatytą darbo užmokesčio ir socialinio draudimo normatyvą 82 proc. nuo visų įstaigos išlaidų. PSPC reikšmė- 71,8 proc.	Pagal Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatytą darbo užmokesčio ir socialinio draudimo normatyvą 80 proc. nuo visų įstaigos išlaidų. PSPC reikšmė- 79,4 proc.	Pagal Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatytą darbo užmokesčio ir socialinio draudimo normatyvą 80 proc. nuo visų įstaigos išlaidų. PSPC reikšmė- 80,0 proc.
Administravimo- valdymo išlaidos (Vadovo, vadovo pavaduotojo ir vyr. finansininko darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos)	Siektina reikšmė pagal SAM ministro įsakymą nuo visų išlaidų ne daugiau 7 proc. PSPC reikšmė- 4,1 proc.	Siektina reikšmė pagal SAM ministro įsakymą nuo visų išlaidų ne daugiau 7 proc. PSPC reikšmė- 6,2 proc.	Siektina reikšmė pagal SAM ministro įsakymą nuo visų išlaidų ne daugiau 7 proc. PSPC reikšmė- 6,2 proc.
Žmogiškųjų išteklių poreikio užtikrinimas	Įstaigoje visų sričių žmogiškųjų išteklių poreikis užtikrinamas. Medicininio personalo užtikrinimą pagrindžia eilių ataskaita, kuri yra teikiama kiekvieną mėnesį remiantis Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 metų spalio 28 d. įsakymu Nr. 1K-287 „Dėl Asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos tvarkos aprašo ir	Įstaigoje visų sričių žmogiškųjų išteklių poreikis užtikrinamas. Medicininio personalo užtikrinimą pagrindžia eilių ataskaita, kuri yra teikiama kiekvieną mėnesį remiantis Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 metų spalio 28 d. įsakymu Nr. 1K-287 „Dėl Asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos tvarkos aprašo ir	Įstaigoje visų sričių žmogiškųjų išteklių poreikis užtikrinamas. Medicininio personalo užtikrinimą pagrindžia eilių ataskaita, kuri yra teikiama kiekvieną mėnesį remiantis Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 metų spalio 28 d. įsakymu Nr. 1K-287 „Dėl Asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos tvarkos aprašo ir

	<p>Asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių stebėsenos ataskaitų formų patvirtinimo“. Pagal šią ataskaitą ir PSPC taikomą standartą per visus 2021 metus besikreipiantys pacientai pas įstaigos gydytojus patekdavo per 1-7 dienas, taip kaip ir numatyta tvarkos apraše.</p>	<p>Asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių stebėsenos ataskaitų formų patvirtinimo“. Pagal šią ataskaitą ir PSPC taikomą standartą per visus 2022 metus besikreipiantys pacientai pas įstaigos gydytojus patekdavo per 1-7 dienas, taip kaip ir numatyta tvarkos apraše.</p>	<p>Asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių stebėsenos ataskaitų formų patvirtinimo“. Pagal šią ataskaitą ir PSPC taikomą standartą per visus 2023 metus besikreipiantys pacientai pas įstaigos gydytojus patekdavo per 1-7 dienas, taip kaip ir numatyta tvarkos apraše.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2024-2026 metai

- Įstaiga dalyvauja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Ministerija) inicijuotame sveikatos priežiūros įstaigų tinklo bei paslaugų pertvarkos pokyčių ir jiems reikalingų investicijų (toliau – Pertvarka) planavime. Jurbarko rajono savivaldybei teikiama įstaigos veiklos optimizavimo vizija susijusi su Ministerijos inicijuota Pertvarka, taip pat skaičiavimai ir lėšų poreikis dėl investicijų į infrastruktūros gerinimą ir žmogiškųjų išteklių tobulinimą.
- Įstaiga planuoja dalyvauti projektuose siekiant gauti Europos sąjungos fondų finansavimą įstaigos infrastruktūrai atnaujinti ir teikiamų paslaugų kokybei gerinti. Projektų lėšomis planuojama atnaujinti ambulatorinių slaugos paslaugų namuose komandos ir odontologų naudojamą medicininę įrangą, darbuotojų patogumui ASPN komandą aprūpinti nešiojamais kompiuteriais bei elektromobiliu, atlikti paprastojo remonto darbus įstaigos laukiamuosiuose, laiptinėse ir odontologų kabinetuose įdiegiant universalaus dizaino elementus.
- Plečiama ASPN komanda siekiant kuo greičiau ir efektyviau aptarnauti prie PSPC prisirašiusius pacientus, kuriems reikalinga slauga namuose.
- Atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos inicijuotos Pertvarkos reikalavimus Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras tampa Jurbarko rajono savivaldybės sveikatos centro funkcijas vykdančia įstaiga.
- Siekiant kokybiško pirminės asmens sveikatos priežiūros centro paslaugų teikimo numatoma ir toliau nuolat kelti darbuotojų kvalifikaciją kursuose, seminaruose.
- Siekiant užtikrinti visiems pacientams reikalingų paslaugų kokybę, prieinamumą ir saugumą, planuojama pagal poreikius vykdyti medicininės įrangos įsigijimą ir atnaujinimą įstaigoje, medicinos punktuose ir ambulatorijose.
- Bus siekiama išlaikyti teigiamą finansinį rezultatą, kuris garantuotų įstaigos sėkmingą veiklą.
- Numatoma šeimos gydytojo komandos plėtra. Siekiant užtikrinti kokybišką ir efektyvų gydytojų darbą į šeimos gydytojo komandą planuojama įtraukti naujus specialistus – atvejo vadybininką, apylinkės administratorių, gyvensenos medicinos specialistą. Išplėsta šeimos gydytojo komanda prisidės prie administracinės naštos mažinimo šeimos gydytojui, tikimasi sutrumpinti paciento laukimo laiką vizitui pas šeimos gydytoją.
- Įstaigos dokumentų valdymas vykdomas naudojant Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (toliau - DBSIS) kaip pagrindinę dokumentų valdymo sistemą.
- Įstaigoje planuojama paslaugų plėtra: paliatyvosios ambulatorinės pagalbos ir cukrinio diabeto slaugos. Paslaugos bus teikiamos visiems Jurbarko rajono gyventojams.



VIEŠOJI ĮSTAIGA ERŽVILKO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos
Priežiūros įstaigų Stebėtojų tarybai

2024-04-04

Nr. S-18

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ERŽVILKO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO

Pateikiame VŠĮ Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – VŠĮ Eržvilko PSPC) veiklos efektyvumo didinimo 2021 – 2023 m. laikotarpyje analizę

Eil. Nr.	Rodikliai	Suma (Eur)			Pokytis (+ / -)	
		2021 m.	2022 m.	2023 m.	Procentais (2021-2022)	Procentais (2021-2022)
1.	Prisirašiusių prie PAASPI asmenų skaičius	589	560	534	-5	-5
	t. sk. draustų	543	518	492	-5	-5
2.	Apsilankymų pas gydytojus skaičius	5335	5780	5921	+8	+2
3.	Gauta pajamų iš viso:	128876	125882	131103	+2	+4
	t.sk. iš VPSDF	101094	113533	121444	+10	+7
4.	Darbo užmokesčio fondas	82679	90232	105602	+9	+17
5.	Administracinės išlaidos	11606	13612	13750	+15	+1
6.	Šildymo sąnaudos	2394	3553	4858	+48	+37
7.	Finansinės veiklos rezultatas	12705	10136	-193		
8.	Įstaigoje dirbančių asmenų skaičius	11	11	11	0	0
9.	Užimtų etatų skaičius	4,7	4,7	4,65	0	0
10	Vidutinis mėn. darbo užmokesčio fondas	1466	1600	1893	+8	+18

Prisirašiusių prie įstaigos gyventojų skaičius mažėjo, kaip ir bendras rajono gyventojų skaičius. Kas metai vidutiniškai sumažėja 5 proc.

Prisirašiusieji gyventojai sensta, todėl vyresnio amžiaus žmonių grupė didėja, vyresnio amžiaus asmenys dažniau serga, jiems aptarnauti reikalingi didesni teikiamų paslaugų resursai, apsilankymų skaičius pas gydytojus didėja.

Gautos pajamos iš VPSDF didėjo vidutiniškai kas metai po 8 proc., kartu išaugo ir darbo užmokesčio fondas.

Labai smarkiai išaugo ir įstaigos šildymo sąnaudos; vidutiniškai- 42 proc.

VŠĮ Eržvilko PSPC veiklos tobulinimo perspektyva 2024 – 2026 metams:

1. Išlaikyti teigiamą finansinį rezultatą, kuris garantuotų įstaigos sėkmingą veiklą.
2. Prioritetinis tikslas – vykdant prevencines programas, padidinti Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis finansuojamas atitinkamų ligų (gimdos kaklelio vėžio, krūties vėžio, storosios žarnos vėžio, priešinės liaukos vėžio, širdies kraujagyslių ligų ir vaikų krūminių dantų ėduonies) prevencijos priemonių, atrankinės patikros, ankstyvosios diagnostikos programų kiekį.
3. Atnaujinti medicininę įrangą ir inventorių, diegti naujas informacines technologijas.
4. Teikti kvalifikuotas, profesionalias asmens sveikatos priežiūros paslaugas, keliant darbuotojų kvalifikaciją ir profesionalumą.
5. Siekti išsamaus ir tinkamo paciento ištyrimo, mažinti kartotinių apsilankymų pas šeimos gydytoją skaičių.
6. Užtikrinti sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą, prie įstaigos prisirašiusiems gyventojams, nedarbo metu.
7. Siekti, kad įstaigoje pacientams būtų suteikta kuo daugiau kokybiškų pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kad būtų skatinamas profilaktinis ir prevencinis darbas.
8. Atitikti Skaidraus asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą.
9. Stiprinti pacientų sveikatą: ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius, plėtoti infekcinių ir neinfekcinių lėtinių ligų profilaktiką bei išplėsti pacientų imunizaciją nuo įvairių infekcinių

Gydytoja odontologė, laikinai vykdanti
vyriausiojo gydytojo funkcijas



Monika Lukošaitė



VIEŠOJI ĮSTAIGA SEREDŽIAUS AMBULATORIJA

Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos
priežiūros įstaigų Stebėtojų tarybai

2024-04-04 Nr. SD- 19

DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO

Informacija už 2021 -2023 m. laikotarpį

Rodiklis	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Įstaigos finansinės veiklos rezultatas (+grynasis perviršis, -nuostolis)	673	3763	290
Prisirašiusių įstaigoje asmenų skaičius, iš jų:	917	856	800
Prisirašiusių įstaigoje nedraustų asmenų skaičius	65	67	56
Apsilankymų pas šeimos gydytojus skaičius	8095	7990	6181
Apsilankymų pas odontologus skaičius	571	468	459
Apsilankymų dėl ligos skaičius	4616	5143	5256
Gydytojų apsilankymų namuose skaičius	2077	1823	1133
Profilaktinių patikrinimų skaičius	1974	1484	1354
Įstaigos pajamos (eurais)	176730	167865	167311
Įstaigos sąnaudos (eurais), iš jų:	176057	164102	167021
darbo užmokesčiui (su įmokomis sodrai)	116423	123062	129206
Įstaigos administravimo išlaidos	18980	22605	24526
Darbuotojai (etatai) iš jų:	7,25	6,65	6,65

Gydytojai	1,75	1,75	1,75
Slaugos personalas	2,25	1,90	1,90

Perspektyva 2024 -2026 m. laikotarpiui

Viešosios įstaigos Seredžiaus ambulatorijos veiklos tikslas – teikti kokybiškas pirminės asmens, pirminės odontologinės sveikatos priežiūros paslaugas, įskaitant dantų protezavimo paslaugą, užtikrinti savalaikį ir išsamų paciento ištyrimą bei diagnostiką pirminiame lygyje, pastoviai vykdyti profilaktinį ir prevencinį darbą, kuo racionaliau panaudojant ir paskirstant žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius.

2024 -2026 m. įstaiga numato:

Siekti teigiamo finansinio rezultato, kuris garantuotų įstaigos sėkmingą veiklą.

Praplėsti šeimos gydytojo komandą, kuri galėtų labiau užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą, savalaikiškumą, saugą ir kokybę.

Atitikti Skaidraus asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą.

Pastoviai kelti personalo kvalifikaciją, siekiant įstaigos pacientams asmens sveikatos priežiūros paslaugas suteikti kuo profesionaliau.

Užtikrinti, kad būtų vykdomos prevencinės programos, ankstyvoji piktybinių navikų diagnostika, skatinančiosios paslaugos, kokybiška ir išplėsta pacientų imunizacija nuo įvairių infekcinių susirgimų.

Dalyvauti Jurbarko sveikatos centro veikloje.

Vyriausioji gydytoja



Regina Petrukaitienė

Gražina Eidukienė, tel. (8 447) 42 318, el. p. ambulatorijosbuhalterija@gmail.com

Viešoji įstaiga, S. Šimkaus g. 5A, Seredžius, 74425 Jurbarko r., tel./faks. (8 447) 42 318,
el. p. seredziausambulatorija@gmail.com

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 158742288



VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIMKAIČIŲ AMBULATORIJA

Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos
priežiūros įstaigų Stebėtojų tarybai

2024-04-05 Nr. SD-32

DĖL VŠĮ ŠIMKAIČIŲ AMBULATORIJOS VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO 2021-2023 M. LAIKOTARPYJE ANALIZĖS PATEIKIMO, BEI 2024 – 2026 M. ĮSTAIGOS VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVA

Pateikiame VŠĮ Šimkaičių ambulatorijos veiklos efektyvumo didinimo 2021 – 2023 m. laikotarpyje analizę:

Rodiklis	2021 m.	2022 m.	2023 m.	Pokytis
Finansinis veiklos rezultatas	+8311	+9786	+10115	+1804
Pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas (suteikta paslaugų)	11917	10968	20388	+8471
Darbo užmokestis	162332	255133	328719	+166387
Administravimo išlaidos	39511	58328	64997	+25486
Žmogiškųjų išteklių poreikio užtikrinimas (užimtų etatų skaičius)	7,75	10,625	11,45	+3,7

Įstaigos plėtros koncepcijos tikslas – užtikrinti, kad pirminė asmens sveikatos priežiūra apimtų tik kokybišką pirminę asmens ir odontologinę sveikatos priežiūrą, kuo racionaliau panaudojant ir paskirstant žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius. Užtikrinti išsamų ir tinkamą paciento ištyrimą bei diagnostiką pirminiame lygyje. Siekti, kad šeimos gydytojas suteiktų kuo daugiau pacientui reikalingų pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kad šios paslaugos būtų kokybiškos ir prieinamos pacientams bei būtų skatinamas profilaktinis ir prevencinis darbas.

Istaiga numato:

1. Teigiamą finansinį rezultatą, garantuojantį tolesnę sėkmingą įstaigos veiklą.
2. Teikiamų kvalifikuotų, kokybiškų, saugių paslaugų priartinimą arčiau pacientų, šių paslaugų mobilumo didinimą.
3. ASPN teikimo užtikrinimą prie įstaigos prisirašiusiems pacientams su slaugos specialistų komanda: du slaugytojai, du slaugytojų padėjėjai ir kineziterapeutas. Pagrindinis komandos tikslas – užtikrinti slaugos paslaugų tęstinumą, patenkinti paciento slaugos poreikius namuose ir skatinti savirūpą.
4. ASPN teikimo plėtrą pacientams, prisirašiusiems prie kitų ASPĮ, kurios nepajėgios užtikrinti ASPN teikimo savo pacientams (VŠĮ Seredžiaus ambulatorija).
5. Šeimos gydytojo komandos veiklos plėtrą.
6. Medicininės įrangos ir inventoriaus atnaujinimą, naujų informacinių technologijų diegimą. Planuojama įsigyti telefono aparatą, registruojantį praleistus skambučius, kuris suteiks galimybes pacientams lengviau susisiekti su personalu, gauti išsamią informaciją.
7. Toliau dalyvauti, įgyvendinant Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis finansuojamų atitinkamų ligų (gimdos kaklelio vėžio, krūties vėžio, storosios žarnos vėžio, priešinės liaukos vėžio, širdies kraujagyslių ligų ir vaikų krūminių dantų ėduonies) prevencijos priemonių, atrankinės patikros, ankstyvosios diagnostikos programas, ir padidinti vykdomų programų mastą, lyginant su 2023 m.
8. Plėtoti infekcinių ir neinfekcinių lėtinių ligų profilaktiką bei išplėsti pacientų imunizaciją nuo įvairių infekcinių susirgimų.
9. Atlikti ne mažiau kaip vieną konsoliduotą viešąjį pirkimą.
10. Atitikti Skaidraus asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą.
11. Skatinti ir gerinti darbuotojų kompiuterinį raštingumą ir nuolatinį kvalifikacijos kėlimą.
12. Įtvirtinti Darbuotojų elgesio kodekso principus.
13. Dalyvauti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos inicijuotame sveikatos priežiūros įstaigų tinklo bei paslaugų pertvarkos pokyčių ir jiems reikalingų investicijų planavime.

Numatomas tolimesnis bendradarbiavimas su Jurbarko rajono visuomenės sveikatos biuru visuomenės sveikatinimo klausimais tinkliniu būdu ir Jurbarko sveikatos biuru, funkcinio bendradarbiavimo būdu.

Vyriausioji gydytoja



Laima Balseraitienė

Aušra Šiugždienė, tel. (8 447) 41 316, ambulsimkaiciu@gmail.com



VIEŠOJI ĮSTAIGA VIEŠVILĖS AMBULATORIJA

Jurbarko rajono savivaldybės stebėtojų tarybai

2024-04-~~24~~ Nr. S-14

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VIEŠVILĖS AMBULATORIJOS VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO 2021-2023 M. LAIKOTARPYJE ANALIZĖS PATEIKIMO, BEI 2024-2026 M. VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVA

2021-2023 M. LAIKOTARPYJE ANALIZĖ

Analizės pavadinimas	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Finansinis veiklos rezultatas	792	3266	10107
Pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikinimas, apsilankymai pas gydytojus	6825	6535	6623
Darbo užmokesčio išlaidos	77756	90568	90102
Administravimo išlaidos	14036	15956	16364
Žmogiškųjų išteklių poreikio užtikrinimas(etatai)	3,85	3,85	3,625

2021-2023 m. laikotarpiu siekėme kuo daugiau gyventojų įtraukti į teikiamų paslaugų bei valstybinių profilaktinių programų vykdymą; dalyvavome įgyvendinant Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis finansuojamuose atitinkamų ligų (gimdos kaklelio vėžio, krūties vėžio, storosios žarnos vėžio, priešinės liaukos vėžio, širdies kraujagyslių ligų) prevencijos priemonių, atrankinės patikros, ankstyvosios diagnostikos programose.

Tvarkėme, remontavome patalpas, pagal turimas lėšas.

Reklamavome paslaugas, supažindinome pacientus apie vakcinų naudą, padėjome pacientams išmokti naudotis E.sveikata sistemoje(kaip registruotis internetu pas šeimos gydytoją ar gydytoją odontologą) ir bendras švietimas sveikatos klausimais.

Naujinome internetinę svetainę : viesvilesambulatorija.lt

Vykdėme taikomų kovos su korupcija priemonių vykdymą – korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020–2025 metų priemonių planą.

Tobuliname e. sveikata – IPRS IS sistemą.

2024-2026 M. VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVA

Įstaigos tolimesnės plėtros tikslas yra laiku teikti kokybiškas, saugias, efektyvias, lygiateisiškas, patikimas sveikatos priežiūros paslaugas, infekcinių ir neinfekcinių lėtinių ligų profilaktikos ir diagnostikos bei gydymo srityje, atitinkančias pacientų bei visuomenės lūkesčius.

1. Optimaliai naudoti resursus.
2. Įstaiga planuoja:
3. Nuolat didinti sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą įvairioms pacientų grupėms.
4. Užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę. Paslaugų kokybės gerinimas – vertinant paslaugų veiksmingumą, naudojant naujas technologijas ir įrangą, nuolat kuriant jaukią aplinką pacientams.
5. Dirbti su pacientais pagarbiai, išsaugant jų privatumą, bendravimą grindžiant bendradarbiavimu ir atjauta.
6. Nustatyti rizikos prevencinius bei koregavimo veiksnius ir juos valdyti, siekiant geriausio galutinio poveikio paciento sveikatai.
7. Nuolat kelti darbuotojų kvalifikaciją.
8. Skatinti įstaigos darbuotojus tobulinti teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
9. Bendradarbiauti su socialinėmis bei kitomis įstaigomis.
10. Pritraukti papildomų finansavimo šaltinių.
11. Išlaikyti Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą.
12. Dalyvauti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos inicijuotame sveikatos priežiūros įstaigų tinklo bei paslaugų pertvarkos pokyčių ir jiems reikalingų investicijų planavime.
13. Prie įstaigos prisirašiusiems pacientams ambulatorinės slaugos paslaugų namuose teikimo užtikrinimas.
14. Išplėsti šeimos gydytojo komandą, kuri palengvins šeimos gydytojo darbą bei pagerins teikiamų paslaugų kokybę.

Gydytoja odontologė, laikinai vykdanči
vyriausiojo gydytojo funkcijas

Ineta Sabienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono savivaldybės administracija 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Stebėtojų tarybos posėdžio protokolas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-17 Nr. R5-67
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Sutkuvienė, Vyriausiasis specialistas, Specialistai
Sertifikatas išduotas	GRAŽINA SUTKUVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-16 13:50:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-16 13:50:58 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-08 10:37:11 – 2029-02-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Balčiūnienė, Vicemerė
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ BALČIŪNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-16 16:45:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-16 16:46:30 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-24 16:53:19 – 2028-07-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.76.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-17 11:52:29)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-17 11:52:29 DBSIS