



## JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Jurbarko rajono savivaldybės tarybai  
Dariaus ir Girėno g. 96  
74187 Jurbarkas

2024-10-

Nr. T27-

### DĖL JURBARKO SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 6 punktu,

t e i k i u Jurbarko rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Jurbarko sporto centro nuostatus.

Savivaldybės meras

Skirmantas Mockevičius

Vita Donylė, tel. +370 686 03 883, el. p. [vita.donyle@jurbarkas.lt](mailto:vita.donyle@jurbarkas.lt)

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2024 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T2-

## **JURBARKO SPORTO CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jurbarko sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jurbarko sporto centro (toliau – Sporto centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, teises ir pareigas, savivaldą, darbo santykius, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Sporto centro veiklos priežiūrą, nuostatų keitimo tvarką, reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą, kitas, veiklos organizavimui svarbias, nuostatas.

2. Sporto centro oficialus pavadinimas – Jurbarko sporto centras, trumpasis pavadinimas – Sporto centras.

3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga (kodas – 191821075).

4. Savininkas – Jurbarko rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 188713933, adresas: Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas.

5. Sporto centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Jurbarko rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Sporto centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Jurbarko rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Sporto centro buveinė – Vytauto Didžiojo g. 35A, Jurbarkas.

7. Sporto centro pagrindinė veikla – sportinis ugdymas ir kita sporto veikla. Kita papildoma Sporto centro veikla – neformalusis ugdymas.

8. Sporto centras rengia tam tikro meistriškumo sportininkus pagal plėtojamą sporto šaką.

9. Sportinio ugdymo organizavimo forma – grupinė ir (ar) pavienė (individuali), būdai – kasdienio ir (ar) nuotolinio ugdymo proceso teorinės ir praktinės treniruotės, fizinio aktyvumo ir aukšto meistriškumo sporto pratybos, užsiėmimai, paskaitos, stovyklos, varžybos, projektinė veikla ir kt.

10. Sporto centras yra ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.

11. Sporto centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

12. Sporto centro veiklos laikotarpis yra neterminuotas, finansiniai metai – kalendoriniai metai.

13. Sporto centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sporto centro veiklos priežiūrą vykdo Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

## **II SKYRIUS**

### **SPORTO CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

15. Pagrindinė Sporto centro veiklos rūšis – sportinė veikla (kodas 93.1).
16. Kitos veiklos rūšys:
  - 16.1. kitas keleivinis sausumos transportas (kodas 49.39);
  - 16.2. vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20);
  - 16.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);
  - 16.4. variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (kodas 77.1);
  - 16.5. sporto įrangos nuoma (kodas 77.21.40);
  - 16.6. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (kodas 79.90);
  - 16.7. sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);
  - 16.8. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);
  - 16.9. sportinių įrenginių eksploatavimas (kodas 93.11.);
  - 16.10. sporto klubų veikla (kodas 93.12);
  - 16.11. kita sportinė veikla (kodas 93.19);
  - 16.12. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.2);
  - 16.13. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29);
  - 16.14. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (kodas 96.04).
17. Sporto centras gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštaruja įstatymams, šiems nuostatomis ir Sporto centro veiklos tikslams.
18. Sporto centro tikslas – įgyvendinti valstybinę ir savivaldybės sporto politiką Jurbarko rajone.
19. Sporto centro uždaviniai:
  - 19.1. plėtoti sportą, vykdyti kryptingą gabių sportininkų paiešką ir atranką;
  - 19.2. vykdyti sporto ugdymo procesą, gerinti vaikų ir jaunimo užimtumą per sportą, rengti aukšto sportinio meistriškumo sportininkus;
  - 19.3. organizuoti suaugusiųjų sporto veiklą;
  - 19.4. inicijuoti ir įgyvendinti sporto programas;
  - 19.5. organizuoti ir vykdyti fizinio aktyvumo, sveikatingumo ir sporto renginius rajone;
  - 19.6. palaikyti ir skatinti ryšius su šalies ir kitų valstybių sporto organizacijomis.
20. Sporto centras, įgyvendindamas nustatytus tikslus ir uždavinius, vykdo šias funkcijas:
  - 20.1. rengia ir vykdo sporto plėtojimo, gyventojų fizinio aktyvumo ir kitas programas, jas įgyvendina Savivaldybės teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 20.2. organizuoja ir koordinuoja sporto varžybas, fizinio aktyvumo, sveikatingumo ir kitus sporto renginius Jurbarko rajone, rengia ir vykdo sportininkų vasaros užimtumo, nusikalstamumo prevencijos, sporto plėtros ir kitus projektus;
  - 20.3. organizuoja sportininkų ugdymo procesą, taiko ugdymo metodus, atsižvelgdamas į žmogaus fizinių ir psichinių savybių raidos dėsningumus, lyties ir amžiaus ypatumus, optimalų sporto varžybų poreikį;
  - 20.4. rengia sportininkus Sporto centro, Savivaldybės, apskrities ir šalies rinktinėms, sudaro sąlygas jiems dalyvauti šalies bei tarptautinėse varžybose;
  - 20.5. organizuoja sportininkams nuotolinį ugdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 20.6. pagal įstaigai priskirtą kompetenciją organizuoja ir koordinuoja neįgaliųjų sporto renginius, taip prisidedamas prie žmonių su negalia integracijos į visuomenę;
  - 20.7. koordinuoja sporto organizacijų sporto programas, projektus, sportinius renginius, varžybas, turnyrus ir bendradarbiauja juos vykdant;

- 20.8. organizuoja ir koordinuoja viešuosius sporto renginius Savivaldybės teritorijoje, sudaro vykdomų sporto renginių planus ir tvarkaraščius;
- 20.9. bendradarbiauja su sporto klubais, seniūnijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis organizuojančiomis sportines varžybas ir kitus sportinius renginius Savivaldybės teritorijoje;
- 20.10. organizuoja ir vykdo sporto renginius bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams;
- 20.11. pagal kompetenciją vykdo neformaliojo ugdymo programas, edukacinius sportinius renginius;
- 20.12. teikia švietimo įstaigoms, sporto klubams ir kitoms sporto organizacijoms metodinę ir organizacinę paramą sporto klausimais;
- 20.13. bendradarbiauja su šalies ir užsienio sporto šakų federacijomis, švietimo ir sporto, įstaigomis bei organizacijomis sporto ir kitais klausimais;
- 20.14. kontroliuoja ir koordinuoja Sporto centro trenerių ir kitų darbuotojų darbą, rūpinasi jų kvalifikacijos tobulinimas, skatinimu;
- 20.15. prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės patikėjimo teise Sporto centrui priskirtus valdyti sporto infrastruktūros objektus, užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(-si) ir darbo aplinką, inicijuoja sporto objektų remontą, statybą ir rekonstrukciją;
- 20.16. teikia atlygintinas mokamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
- 20.17. organizuoja mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.18. viešina informaciją sporto klausimais, taip formuodamas teigiamą visuomenės požiūrį į sportą;
- 20.19. dalyvauja nario teisėmis kitų organizacijų veikloje;
- 20.20. pagal kompetenciją vykdo kitas funkcijas.
21. Sporto centras išduoda neformaliojo švietimo ir (ar) sportinio ugdymo programos baigimo (pasiekimų) pažymėjimus.

### **III SKYRIUS**

#### **SAVIVALDYBĖS TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJOS**

22. Savivaldybės taryba, įgyvendinama Savivaldybės teisės ir pareigos:
- 22.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina, keičia, papildo Sporto centro nuostatus;
- 22.2. priima sprendimą dėl Sporto centro buveinės pakeitimo;
- 22.3. tvirtina Sporto centro teikiamų paslaugų įkainius;
- 22.4. priima sprendimą dėl Sporto centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;
- 22.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Sporto centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
23. Savivaldybės meras:
- 23.1. koordinuoja ir kontroliuoja Sporto centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;
- 23.2. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Sporto centro nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus, susijusius su Sporto centro veiklos valdymu;
- 23.3. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Sporto centro nuostatus;
- 23.4. priima į pareigas, atšaukia ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Sporto centro direktorių.

## **IV SKYRIUS**

### **SPORTO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Sporto centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius bei vykdomas funkcijas, pagal kompetenciją turi teisę:

24.1. pasirinkti tinkamas darbo ir ugdymo(-si) formas, būdus ir metodus bei kurti naujus ugdymo(-si) modelius;

24.2. gauti paramą ir labdarą ir lėšų iš valstybės, Savivaldybės biudžeto ir kitų finansinių šaltinių;

24.3. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti paskirtu Savivaldybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su šalies ir užsienio fiziniaisiais bei juridiniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų ar inventoriaus nuomos;

24.4. gauti įstatymų numatytas lengvatas ūkinei veiklai organizuoti ir vykdyti;

24.5. vykdyti treniruotes, varžybas, stovyklas ir renginius, suderinus su įstaigomis, naudotis Savivaldybės biudžetinių įstaigų sporto bazėmis;

24.6. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su šalies ir užsienio valstybių partneriais ir sporto įstaigomis bei organizacijomis;

24.7. teikti švietimo įstaigoms, organizacijoms, sporto klubams metodinę ir organizacinę pagalbą;

24.8. teisės aktų nustatyta tvarka skatinti sportininkus, trenerius;

24.9. kompensuoti sportininkams, teisėjams ir aptarnaujančiam personalui vienos paros maitinimo išlaidas teisės aktų nustatyta tvarka;

24.10. teikti mokamas paslaugas ir gauti pajamų;

24.11. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių asmenų reikalingą informaciją Sporto centro tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

24.12. teikti siūlymus, rengti ir įgyvendinti pagal kompetenciją rajono, miesto, šalies ir tarptautinius projektus;

24.13. konsultuotis su kitų institucijų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti darbo grupes;

24.14. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;

24.15. sudaryti ugdymo ir kitas sutartis;

24.16. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Sporto centro pareigos:

25.1. vykdyti nuostatuose numatytą veiklą;

25.2. planuoti savo veiklą, rengti veiklos planus;

25.3. vykdyti išipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

25.4. rengti ir teikti finansines, veiklos ir statistines ataskaitas;

25.5. turėti reikiamos kvalifikacijos darbuotojus, sudaryti darbuotojams profesinio tobulinimosi sąlygas;

25.6. suteikti bei panaikinti kvalifikacines kategorijas treneriams Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.7. imtis priemonių užtikrinant Sporto centro darbuotojų saugumą ir saugias darbo sąlygas;

25.8. užtikrinti sportininkams sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms aplinką Sporto centre;

25.9. organizuojant ir vykdam sporto varžybas, fizinio aktyvumo, sveikatingumo ir kitus sporto renginius užtikrinti sporto renginiuose dalyvaujančių asmenų saugumą;

25.10. teikti informaciją apie Sporto centro veiklą valstybės institucijoms, žiniasklaidai teisės aktų nustatyta tvarka;

25.11. teikti ataskaitas, informaciją ir dokumentus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, kitiems Savivaldybės padaliniais pagal kompetenciją;

25.12. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją ir dokumentus Sporto tarybai, apsvarstyti

Savivaldybės Sporto tarybos Centrai teikiamas išvadas, pasiūlymus ir rekomendacijas, dalyvauti Sporto tarybos veikloje.

26. Sporto centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

## **V SKYRIUS**

### **SPORTO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Sporto centro veikla organizuojama pagal Sporto centro direktoriaus patvirtintą:

27.1. Sporto centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Sporto centro taryba;

27.2. Sporto centro sportinį ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Darbuotojų taryba ir suderinusi Jurbarko rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.3. kitus veiklą reglamentuojančius dokumentus.

28. Sporto centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras.

29. Sporto centrui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas skiria penkeriems metams ir iš jų atleidžia arba nušalina Jurbarko rajono savivaldybės meras teisės aktuose nustatyta tvarka. Apie Įstaigos vadovo priėmimą į pareigas ar atleidimą iš pareigų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

30. Sporto centro direktorius tiesiogiai pavaldus Jurbarko savivaldybės merui ir atskaitingas Jurbarko rajono savivaldybės tarybai.

31. Sprendimas dėl Sporto centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu.

32. Sporto centro direktoriaus teises ir pareigas nustato nuostatai ir Sporto centro direktoriaus pareigybės aprašymas.

33. Sporto centro direktorius yra asignavimų valdytojas.

34. Sporto centro direktorius:

34.1. organizuoja Sporto centro darbą, kad būtų įgyvendinti Sporto centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, vadovauja rengiant ir įgyvendinant Sporto centro metinį veiklos planą, inicijuoja Sporto centro sportinio ugdymo plano parengimą;

34.2. atsako už pavestų uždavinių įgyvendinimą, analizuoja ir vertina Sporto centro veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

34.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir nuostatų;

34.4. inicijuoja projektų, programų papildomoms lėšoms gauti rengimą;

34.5. organizuoja Sporto centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.6. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Sporto centro turta, lėšas ir jais disponuoja, užtikrina racionalų jų naudojimą;

34.7. užtikrina veiksmingą Sporto centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.8. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu ir darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją;

34.9. inicijuoja Sporto centro valdymo struktūros, nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbuotojų pareigybių aprašymų, kolektyvinės sutarties rengimą;

34.10. konsultuodamasis su darbuotojų atstovais tvirtina Sporto centro pareigybių (etatų) skaičių ir pareigybių sąrašą, neviršijant Sporto centro darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų, suderinęs su Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriumi ir vadovaudamasis teisės aktais;

34.11. tvirtina Sporto centro struktūrą, darbuotojų pareigybių aprašymus, vidaus tvarkos taisykles, mokymo grupių komplektavimo, pratybų valandų skaičių, užtikrina, kad jų būtų laikomasi;

34.12. nustato Sporto centro darbuotojų veiklos sritis, pagal poreikį sudaro komisijas, darbo grupes Sporto centro funkcijoms atlikti;

34.13. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Sporto centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

34.14. imasi priemonių sudarant sportuojantiems ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

34.15. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, sudaro sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis (sportininkais), kontroliuoja jų vykdymą;

34.16. rūpinasi intelektualiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

34.17. organizuoja Sporto centro buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

34.18. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, bendruomenės narių informavimą, darbuotojų etikos normų laikymąsi, skaidrų sprendimų priėmimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

34.19. atstovauja Sporto centrui valdžios ir valdymo, teisėtvarkos ir teisėsaugos bei kitose institucijose;

34.20. rengia metinį Sporto centro metinių ataskaitų rinkinį pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti;

34.21. tvirtina Sporto centro tarnybinių automobilių naudojimo tvarką;

34.22. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis, žiniasklaidos atstovais ir kitomis institucijomis;

34.23. sudaro sąlygas atlikti Sporto centro veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės ir Savivaldybės institucijoms;

34.24. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, Savivaldybės tarybos ir mero pavedimus.

35. Sporto centro direktoriui negalint eiti savo pareigų dėl ligos, atostogų, tarnybinės komandiruotės, taip pat ir kitų objektyvių priežasčių, Sporto centro direktoriaus funkcijas atlieka Sporto centro darbuotojas, kurio pareigybės apraše numatyta pavaduoti direktorių, o jam negalint – kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

36. Sporto centro direktorius atsako už:

36.1. Sporto centro veiklą ir rezultatus;

36.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir pavedimų vykdymą;

36.3. demokratinį Sporto centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Sporto centro aplinką;

36.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

36.5. Sporto centro nustatyto tikslo ir uždavinių įgyvendinimą.

## **VI SKYRIUS**

### **SPORTO CENTRO SAVIVALDA**

37. Sporto centre veikia patariamoji institucija – Darbuotojų taryba.

38. Darbuotojų taryba – kolegiali savivaldos institucija, kurią sudaro visi Sporto centre dirbantys darbuotojai. Sporto centro Darbuotojų tarybai vadovauja ir pirmininkauja posėdžiams sporto metodininkas.

39. Posėdžiai rengiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

40. Sporto centro Darbuotojų taryba:

40.1. svarsto Sporto centro sportinį ugdymo planą, jo vykdymo eigą, kitus klausimus;

40.2. padeda Sporto centro administracijai spręsti socialines ir ekonomines sportininkų problemas, organizuoti vasaros sporto ir sveikatingumo stovyklas;

40.3. svarsto teorines ir praktines sportinio ugdymo aktualijas, svarsto ugdytinių veiklos sportinius rezultatus, elgesį, teikia pasiūlymus šiais ir kitais su sportiniu ugdymu susijusiais klausimais;

40.4. svarsto Sporto centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatus, teikia pasiūlymus šiais ir kitais su sportiniu ugdymu susijusiais klausimais.

41. Sporto centro Darbuotojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 darbuotojų. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų suinteresuotų institucijų atstovai bei sportininkų tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Nutarimai priimami balsų dauguma.

42. Sporto centre gali veikti ir kitos darbuotojų ir ugdytinių savivaldos institucijos.

43. Sporto centro taryba yra aukščiausia Sporto centro savivaldos institucija. Sporto centro taryba telkia Sporto centro sportininkų, trenerių, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), sporto bendruomenės atstovus demokratiniam Sporto centro valdymui, padeda spręsti Sporto centrui aktualius klausimus.

44. Sporto centro taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

45. Sporto centro tarybą sudaro 7 nariai: du darbuotojus deleguoja Darbuotojų taryba, du sportininkų tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) – tėvų atstovai, du sportininkus – sportininkai, vieną sporto bendruomenės atstovą – sporto klubų atstovai. Sporto centro tarybos sudėtį tvirtina Sporto centro direktorius.

46. Sporto centro tarybos nariu negali būti Sporto centro direktorius, Sporto centre dirbantys sportininkų tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

47. Sporto centro tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka Sporto centro tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu. Pirmąjį naujos kadencijos Sporto centro tarybos posėdį kviečia Sporto centro direktorius be balso teisės, kitus – Sporto centro tarybos pirmininkas.

48. Sporto centro taryba renkama trejiems metams. Kadencijos metu gali būti pakeičiami Sporto centro tarybos nariai: sportininkai, kurie baigė Sporto centrą, tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), kurių vaikai nebesportuoja Sporto centre ar kai Sporto centro tarybos narys negali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su Sporto centro tarybos nario pareigomis.

49. Pasibaigus Sporto centro tarybos kadencijai, Sporto centro direktorius organizuoja naujus Sporto centro tarybos rinkimus. Sporto centro tarybos nariai gali būti renkami ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

50. Sporto centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

51. Sporto centro tarybos posėdį gali inicijuoti Sporto centro administracija.

52. Į Sporto centro tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiamas Sporto centro direktorius, kiti administracijos darbuotojai, treneriai, sportininkų tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys, susiję su svarstomu klausimu.

53. Sporto centro taryba atlieka šias funkcijas:

53.1. teikia siūlymus dėl Sporto centro tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

53.2. pritaria Sporto centro metiniam veiklos planui, nuostatomis ir kitiems Sporto centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

53.3. teikia siūlymus Sporto centro direktoriui dėl Sporto centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Sporto centro vidaus struktūros tobulinimo;

53.4. svarsto siūlymus dėl paramos lėšų panaudojimo, Sporto centro rėmėjų ir kitus su Sporto centro finansine veikla susijusius klausimus;

53.5. svarsto Sporto centro savivaldos institucijų ar Sporto centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Sporto centro direktoriui;

53.6. inicijuoja Sporto centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

53.7. sprendžia kitus teisės aktų nustatytus ar Sporto centro direktoriaus teikiamus klausimus.

54. Sporto centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.



## **VI SKYRIUS**

### **SPORTO CENTRO DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

55. Sporto centro darbuotojų darbo santykius, darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

56. Sporto centro darbuotojų funkcijos nustatomos Sporto centro darbuotojų pareigybių aprašymuose.

57. Sporto centro darbuotojams darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais.

58. Sporto centro darbuotojų veikla vertinama, kvalifikacija tobulinama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **SPORTO CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

59. Sporto centras patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą ir įsigytą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

60. Sporto centro lėšos:

60.1. valstybės biudžeto ir (arba) Savivaldybės biudžeto lėšos;

60.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

60.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Sporto centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Sporto centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Sporto centro veiklos priežiūrą vykdo Jurbarko rajono savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiant išorinius vertintojus.

65. Sporto centro buhalterinę apskaitą tvarko įstaigos vyriausiasis buhalteris.

## **VIII SKYRIUS**

### **SPORTO CENTRO DOKUMENTŲ VALDYMAS**

66. Sporto centras, organizuodamas dokumentų valdymą (dokumentų rengimą, tvarkymą, apskaitą ir saugojimą), vadovaujasi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo taisyklėmis ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų valdymą.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

67. Pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar šiuos Nuostatus reikia paskelbti viešai, skelbiami Sporto centro internetinėje svetainėje [www.jurbarkosportas.lt](http://www.jurbarkosportas.lt)

68. Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savivaldybės taryba. Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

69. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės mero teikimu, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos, Sporto centro direktoriaus ar Sporto centro tarybos iniciatyva.

70. Sporto centras įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

71. Sporto centą reorganizuoja, pertvarko ir likviduoja Jurbarko rajono savivaldybės taryba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

72. Šiuose nuostatuose neaptarti Sporto centro veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

Nuostatai pasirašyti 20\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_  
(Igaliojtas asmuo; parašas; vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono savivaldybės administracija 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL JURBARKO SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-18 Nr. T27-376
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Skirmantas Mockevičius, Meras
Sertifikatas išduotas	SKIRMANTAS MOCKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-18 14:59:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-18 14:59:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-14 10:20:17 – 2026-01-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Onusaitienė, Administratorius sekretorius, Dokumentų ir viešųjų ryšių skyrius
Sertifikatas išduotas	LINA ONUSAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-18 15:48:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-09 14:52:48 – 2024-12-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-10-21 09:43:54)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-10-21 09:43:54 DBSIS