

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS IR MENO TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono savivaldybės kultūros ir meno tarybos nuostatai (**toliau – Nuostatai**) reglamentuoja Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kultūros ir meno tarybos (toliau – Kultūros taryba) uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, sudėtį ir darbo organizavimą.

2. Kultūros taryba yra patariamoji institucija, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas, įgyvendinant valstybės ir savivaldybės kultūros politiką Savivaldybės teritorijoje.

3. Kultūros taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais ~~nuostatais~~ **Nuostatais**.

4. Kultūros tarybos išvados ir pasiūlymai, ~~teikiami Savivaldybės institucijoms ir kultūros įstaigoms~~, yra rekomendacinio pobūdžio.

5. Kultūros taryba bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Savivaldybės taryba, Savivaldybės administracija, Savivaldybės teritorijoje veikiančiomis kultūros ir švietimo įstaigomis, nevyriausybiniėmis organizacijomis, vykdančiomis kultūrinę veiklą, kūrybinėmis sąjungomis, bendruomenėmis, jaunimo organizacijomis, meno kūrėjais.

6. ~~Kultūros tarybą steigia ir jos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.~~

II SKYRIUS KULTŪROS TARYBOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

6. 7. Kultūros tarybos uždavinys – analizuoti kultūros būklę Savivaldybėje, teikti išvadas ir pasiūlymus dėl valstybės ir Savivaldybės kultūros politikos įgyvendinimo Savivaldybės teritorijoje, ~~kultūros projektų dalinio finansavimo prioritetų, kultūros ir meno premijų ir stipendijų skyrimo, kitais aktualiais rajonui kultūros klausimais.~~

7. 8. Kultūros taryba atlieka šias funkcijas:

7.1. ~~8.1.~~ teikia pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais patvirtintų kultūros programų įgyvendinimo Savivaldybės teritorijoje;

7.2. ~~8.2.~~ teikia pasiūlymus ir išvadas dėl prioritetinių Savivaldybės kultūros plėtros krypčių;

7.3. **teikia pasiūlymus dėl kultūros srities projektų prioritetų nustatymo;**

7.4. ~~8.3. teikia pasiūlymus dėl kultūros projektų dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų prioritetų; svarsto pateiktus kultūrinės veiklos projektus ir teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl finansavimo ir (ar) dalinio finansavimo skyrimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų;~~

7.5. ~~8.4.~~ prireikus dalyvauja svarstant Savivaldybės kultūros įstaigų **veiklos planus**, veiklos programas ~~ir bei~~ ataskaitas ir teikia pasiūlymus steigėjui dėl jų veiklos tobulinimo;

7.6. ~~8.5.~~ teikia pasiūlymus ir išvadas dėl Savivaldybės kultūros įstaigų tinklo optimizavimo;

7.7. ~~8.6.~~ teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl Savivaldybės kultūros **ir meno** premijų, stipendijų steigimo ~~ir skyrimo~~, kultūrai nusipelnusių kraštiečių atminimo įamžinimo, garbės ~~piliečio vardu~~ **piliečio vardo** suteikimo ir ~~kt.~~ **kitais aktualiais klausimais;**

7.8. svarsto pateiktas pretendentų paraiškas dėl Savivaldybės meno kūrėjams ir meno kolektyvams premijų skyrimo už pasiektus aukštus rezultatus kultūros ir meno srityje ir teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl premijos skyrimo;

7.9. ~~8.7.~~ teikia pasiūlymus dėl kultūrinio turizmo programų įgyvendinimo Savivaldybės teritorijoje;

7.10. ~~8.8.~~ inicijuoja Savivaldybės kultūros būklės tyrimus, analizuoja jų rezultatus, teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl padėties gerinimo;

7.11. ~~8.9.~~ skatina kultūrinės inovacijas ~~savivaldybės teritorijoje.~~ ir inicijuoja tradicinių renginių testinimo užtikrinimą Savivaldybės teritorijoje (inicijuoja konferencijų, seminarų, diskusijų, susijusių su Savivaldybės kultūros politikos įgyvendinimu, organizavimą);

7.12. skatina Savivaldybės institucijų ir (ar) įstaigų, organizacijų, veikiančių kultūros srityje, tarpusavio bendradarbiavimą bei kultūros sektoriaus partnerystę su kitomis sritimis;

7.13. teikia kitus su valstybės ir Savivaldybės kultūros politikos įgyvendinimo Savivaldybės teritorijoje susijusiais klausimais siūlymus.

III SKYRIUS KULTŪROS TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. 9. Kultūros taryba turi teisę:

8.1. ~~9.1.~~ teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš Savivaldybės administracijos padalinių, Savivaldybės kultūros ir švietimo įstaigų, kultūrinę veiklą vykdančių nevyriausybinių organizacijų;

8.2. ~~9.2.~~ kvieisti į posėdžius Savivaldybės administracijos padalinių specialistus, Savivaldybės kultūros ir švietimo įstaigų darbuotojus, nevyriausybinių ir jaunimo organizacijų atstovus ar kitus suinteresuotus asmenis;

8.3. ~~9.3.~~ kvieisti į posėdžius kultūros ekspertus, galinčius teikti informaciją ir išvadas svarstomais kultūros klausimais;

8.4. stebėtojo teise dalyvauti Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų ir darbo grupių posėdžiuose, kuriuose svarstomi kultūros politikos formavimo ir įgyvendinimo ar su jais susiję klausimai;

8.5. teikti pasiūlymus ir rekomendacijas kultūros klausimais Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės kultūros ir švietimo įstaigoms, nevyriausybiniams ir jaunimo organizacijoms.

9. Kultūros tarybos nariai, vykdydami Nuostatų 7 punkte apibrėžtas funkcijas, vadovaujasi sąžiningumo, nešališkumo ir atsakingumo principais. Kultūros taryba, vykdydama savo funkcijas, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas vienu ar kitu diskutuojamu klausimu.

10. Kultūros taryba kasmet informuoja visuomenę apie savo veiklą. Kultūros tarybos pirmininkas iki einamųjų metų iki spalio 1 d. balandžio 15 d. informuoja visuomenę apie savo veiklą. Informavimo tvarka nustatoma Kultūros tarybos darbo reglamente. paskelbia Kultūros tarybos veiklos ataskaitą Savivaldybės interneto svetainėje www.jurbarkas.lt.

IV SKYRIUS KULTŪROS TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Kultūros tarybą sudaro ~~9 kompetentingi ir žinomi Jurbarko rajono kultūros srities specialistai ir menininkai, asmeniškai sutinkantys dirbti Kultūros taryboje. Kultūros tarybos narių kandidatūras deleguoja: 10 narių, kuriuos deleguoja:~~

11.1. vieną narį – Eržvilko kultūros centras;

11.2. vieną narį – Klausučių kultūros centras;

11.3. vieną narį – Veliunos kultūros centras;

11.4. vieną narį – Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centras;

11.5. vieną narį – Jurbarko kultūros centras;

11.6. vieną narį – Jurbarko krašto muziejus;

11.7. vieną narį – Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka;

11.8. vieną narį – Jurbarko Antano Sodeikos meno mokykla;

11.9. vieną narį – Jurbarko jaunimo organizacijų sąjunga;

11.10. vieną narį – Savivaldybės taryba.

~~12. 14.~~ Kultūros tarybos ~~personalinę~~ sudėtį tvirtina Savivaldybės taryba.

~~13. 12.~~ Kultūros tarybos nariais negali būti Savivaldybės biudžetinių kultūros ir švietimo įstaigų vadovai.

~~14. 16.~~ Kultūros tarybos nario kadencija – 4 metai. Asmuo Kultūros tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

~~13. Savivaldybės administracijos padalinys, administruojantis kultūros sritį, 11 punkte nurodytų įstaigų ir organizacijų pateiktas kandidatūras suderina su Savivaldybės tarybos Socialinių klausimų komitetu.~~

~~15. Kultūros tarybos narys kadencijos laikotarpiu turi nusišalinti nuo vertinimo, jei yra svarstomų projektų vadovas ar projekto dalyvis.~~

15. Pirmąją naujos kadencijos Kultūros tarybos posėdį organizuoja Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Pirmajam Kultūros tarybos posėdžiui, iki bus išrinktas Kultūros tarybos pirmininkas, vadovauja Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas.

~~16. 17.~~ Kultūros taryba pirmajame posėdyje visų Kultūros tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu renka pirmininką ir pirmininko pavaduotoją.

~~17. 18.~~ Kultūros tarybos pirmininkas organizuoja Kultūros tarybos darbą, pirmininkauja Kultūros tarybos posėdžiams, atsako už jos veiklą, atstovauja jai, **pasirašo su Kultūros tarybos veikla susijusius dokumentus.** Kultūros tarybos pirmininkui negalint vykdyti savo pareigų, pirmininko funkcijas vykdo pirmininko pavaduotojas.

~~19. Kultūros tarybos posėdžiuose dalyvauja, Savivaldybės administracijos kultūrą kuriojančio skyriaus atstovas.~~

~~20. Kultūros tarybos darbo reglamentą tvirtina Kultūros taryba pirmajame posėdyje.~~

~~18. 21.~~ Kultūros tarybos posėdžiams rengti, dokumentacijai tvarkyti, posėdžiams protokoluoti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skiriamas sekretorius – Savivaldybės administracijos kultūrą kuriojančio **Švietimo, kultūros ir sporto** skyriaus darbuotojas, **kuris nėra Kultūros tarybos narys.**

~~22. Kultūros tarybos veiklą techniškai aptarnauja kultūrą kuriojantis Savivaldybės administracijos skyrius.~~

19. Kultūros taryba jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžių metu, kurie įforminami protokolais. Posėdžio eigai fiksuoti gali būti daromas garso įrašas. Protokolus pasirašo Kultūros tarybos pirmininkas arba, jam nesant – Kultūros tarybos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Protokolai registruojami Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje.

20. Jei Kultūros tarybos narys dėl pateisinamų priežasčių negali tiesiogiai dalyvauti posėdyje, tuomet jis turi teisę savo nuomonę apie posėdžio metu svarstomus klausimus pareikšti elektroninio pašto laišku ir jį atsiųsti Kultūros tarybos pirmininkui ir posėdžio sekretoriui ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio.

21. Kultūros tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių, įskaitant ir Kultūros tarybos narių apklausos elektroniniu paštu pateiktus rezultatus. Susirinkus mažiau kaip pusei Kultūros tarybos narių, kitas posėdis turi būti organizuojamas ne vėliau kaip po 14 dienų.

22. Kultūros tarybos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu vykusiame posėdyje priimti sprendimai įforminami protokolu, o nuotolinio pasitarimo eigai fiksuoti daromas garso ir vaizdo įrašas.

23. Kultūros tarybos sprendimai priimami Kultūros tarybos posėdyje atviru balsavimu Kultūros tarybos narių balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Kultūros tarybos pirmininko balsas.

24. Kultūros tarybos narys, nesutinkantis su priimtu sprendimu, turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri įrašoma į posėdžio protokolą.

25. Tais atvejais, kai reikia svarstyti klausimą skubos tvarka ir (ar) nėra galimybės surengti posėdį (tiesiogiai ar nuotoliniu būdu), sprendimai gali būti priimami remiantis Kultūros tarybos narių apklausos elektroniniu paštu rezultatais. Kultūros tarybos nariams išsiunčiama elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu laišku) informacija, kurioje aiškiai suformuluojamas klausimas, dėl kurio balsuojama ir nurodomi galimi Kultūros tarybos nario balsavimo (nuomonės išreiškimo) variantai. Kultūros tarybos nariai savo nuomonę sprendžiamu klausimu pateikia elektroniniu paštu Kultūros tarybos sekretoriui, kuris šią nuomonę įtraukia į posėdžio protokolą (nurodoma data, kada ir kokia pateikta nuomonė, ją pateikęs asmuo, nuomonės pateikimo būdas). Laikoma, kad balsavimas elektroniniu paštu (elektroniniu laišku) įvyko, jeigu balsavo daugiau kaip pusė visų Kultūros tarybos narių.

26. Kiekvienas Kultūros tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną. Parengta darbotvarkė gali būti pildoma Kultūros tarybos pirmininkui pritarus.

27. Jeigu yra galimas privačių interesų konfliktas, Kultūros tarybos narys privalo nusišalinti nuo konkretaus posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymo. Kultūros tarybos nario nusišalinimas fiksuojamas posėdžio protokole.

28. Kultūros tarybos posėdžiuose dalyvauti kviesti 8.2. ir 8.3. punktuose nurodyti asmenys balso teisės neturi.

29. Kultūros taryba į posėdžius renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Kultūros tarybos posėdžius šaukia, posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę nustato Kultūros tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę Kultūros tarybos nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Darbotvarkės išsiuntimas elektroniniu paštu laikomas tinkamu įteikimu. Neeilinis Kultūros tarybos posėdis gali būti sukviestas Kultūros tarybos pirmininko arba 1/3 Kultūros tarybos narių iniciatyva.

30. Kultūros taryba savo darbą organizuoja vadovaudamasi šiais Nuostatais.

31. Kultūros tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

31.1. kai Savivaldybės taryba sudaro naujos sudėties Kultūros tarybą;

31.2. Kultūros tarybos nariui atsistatydinus savo noru, rašytiniu prašymu;

31.3. jeigu nutrūksta darbo (tarnybiniai) santykiai su jo atstovaujama įstaiga ar organizacija;

31.4. Kultūros tarybos narį atšaukus jį delegavusios institucijos iniciatyva.

32. Kultūros tarybos narys, kuris 3 kartus per kalendorinius metus be pateisinamos priežasties (nepraneša, kad posėdyje nedalyvaus arba nenurodo nedalyvavimo priežasčių) nedalyvavo posėdžiuose ar pažeidė konfidencialumo pasižadėjimo ir (ar) nešališkumo deklaracijos reikalavimus, Kultūros tarybos pirmininko siūlymu ir Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti šalinamas iš Kultūros ir meno tarybos. Pateisinama priežastimi laikomi tokie atvejai: nedarbingumas, komandiruotė, darbo (tarnybinių) užduočių vykdymas.

33. Naujas Kultūros tarybos narys likusiai Kultūros tarybos kadencijai paskiriamas šių nuostatų 11–14 punktuose nustatyta tvarka.

34. Kultūros tarybos veiklos dokumentai (nuostatai, veiklos ataskaita, Kultūros ir meno tarybos sudėtis) skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.jurbarkas.lt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. 23. Kultūros taryba nevykdo finansinės veiklos.

36. 24. Kultūros ~~taryba dirba~~ tarybos nariai savo pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.

37. Kultūros tarybos nuostatai tvirtinami, keičiami ar pripažįstami netekusiais galios Kultūros tarybos pirmininko iniciatyva Savivaldybės tarybos sprendimu.

38. 25. Kultūros tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, ekspertų išvados, susirašinėjimo medžiaga ir kt.) saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
