



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Jurbarko rajono savivaldybės tarybai
Dariaus ir Girėno g. 96
74187 Jurbarkas

2024-11-

Nr. T27-

DĖL JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 6 punktu bei atsižvelgdamas į Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos 2024 m. lapkričio 28 d. raštą Nr. V6-122 „Dėl Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos nuostatų“,

t e i k i u Jurbarko rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos nuostatus.

Savivaldybės meras

Skirmantas Mockevičius

Dalia Jaramavičienė, tel. +370 607 68 418, el. p. dalia.jaramaviciene@jurbarkas.lt

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T2-

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Progimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Progimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, trumpasis pavadinimas – Naujamiesčio progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 190917932.

3. Progimnazijos įsteigimo data – 1972 m. lapkričio 6 d.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Progimnazijos savininkas – Jurbarko rajono savivaldybė, kodas – 188713933, adresas Dariaus ir Girėno g. 96, 74187, Jurbarkas.

6. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Jurbarko rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Jurbarko rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka:

6.1. Savivaldybės taryba, įgyvendinama Savivaldybės teises ir pareigas:

6.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus;

6.1.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

6.1.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;

6.1.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Progimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

6.2. Savivaldybės meras:

6.2.1. priima į pareigas, atšaukia ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos direktorių;

6.2.2. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Progimnazijos nuostatus;

6.2.3. koordinuoja ir kontroliuoja Progimnazijos veiklą, organizuoja jos teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

6.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Progimnazijos nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus, susijusius su Progimnazijos veiklos valdymu.

7. Progimnazijos buveinė – Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas.

8. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kurios:

8.1. tipas – progimnazija;

8.2. pagrindinė paskirtis – organizuoti ir vykdyti ugdymo procesą mokiniams – pagal pradinio, pagrindinio I dalies ugdymo programas bei neformaliojo vaikų švietimo programas ir suteikti pradinį išsilavinimą;

8.3. mokymo kalba – lietuvių;

8.4. mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

8.4.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais;

8.4.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku, nuotoliniu ir (ar) ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdais.

9. Vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo (I dalies), individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo (I dalies), neformaliojo vaikų švietimo.

10. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gauti paramą, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

11. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

12. Progimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

12.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

12.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

12.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

12.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

12.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

12.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6;

12.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

12.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

12.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

12.3.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

12.3.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

12.3.5. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

12.3.6. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;

12.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

12.3.8. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

12.3.9. muziejų veikla, kodas 91.02.

13. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir tolimesniai mokymuisi, profesinei karjerai.

14. Progimnazijos uždaviniai:

14.1. užtikrinti kokybišką pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies, neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą;

14.2. siekti aukštų mokinių pasiekimų moksle, jiems įgyjant žinių ir išsiugdant bendruosius gebėjimus ir kompetencijas;

14.3. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostata;

14.4. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

14.5. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

14.6. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

14.7. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą, skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

14.8. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

14.9. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams aplinką.

15. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

15.1. formuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, mokinių pasiekimus ir pažangą ugdymo procese, Progimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;

15.2. rengia ir įgyvendina pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

15.3. vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

15.4. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

15.5. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrime ir patikrinime teisės aktų nustatyta tvarka;

15.6. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

15.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

15.8. teikia mokiniams pedagoginę, informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir kitokią pagalbą, užtikrina profesinį orientavimą, informavimą ir konsultavimą;

15.9. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

15.10. organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtraukijį ugdymą(si);

15.11. organizuoja mokiniams nuotolinį mokymą, mokymą namie Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

15.12. padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą(si) šeimoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

15.13. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), asmens ir visuomenės sveikatos priežiūrą vykdančiomis institucijomis saugant ir stiprinant mokinių sveikatą;

15.14. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, sudaro Progimnazijos Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo

pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu bei atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

15.15. sudaro sveikas ir saugias mokymosi ir darbo aplinkos sąlygas;

15.16. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gera patirtimi;

15.17. rūpinasi ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamos materialinės bazės ir skaitmeninės mokymosi aplinkos kūrimu;

15.18. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

15.19. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

15.20. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. bendradarbiauti su Progimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

16.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

16.3. parinkti mokymo(si) metodus ir veiklos būdus;

16.4. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

16.5. inicijuoti projektų ir programų rengimą, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

16.6. teikti projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

16.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

16.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

17. Progimnazija, siekdama numatyto tikslo ir įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka jai paskirtas funkcijas, teikia kokybiškas paslaugas, sudaro mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas, vykdo kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

18. Progimnazijos veikla organizuojama pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą:

18.1. strateginį planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Jurbarko rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

18.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

18.3. ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir suderinusi Jurbarko rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

19. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Jurbarko rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Švietimo įstatymų nustatyta tvarka:

19.1. pasibaigus direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti;

19.2. likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, Jurbarko rajono savivaldybės meras skelbia viešą konkursą Progimnazijos direktoriaus pareigoms

eiti, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nustatyta tvarka arba paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka;

19.3. Progimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

19.3.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

19.3.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

19.3.3. Progimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl Progimnazijos direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl Progimnazijos direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie mokyklos direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

20. Progimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Jurbarko rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Jurbarko rajono savivaldybės tarybai.

21. Progimnazijos direktorius:

21.1. organizuoja Progimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Progimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

21.2. inicijuoja ir organizuoja Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, švietimo programų rengimą, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

21.3. konsultuodamasis su darbuotojų atstovais ir suderinęs su Jurbarko rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina pareigybių sąrašą;

21.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia darbuotojus, rengia ir tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.5. priima mokinius savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. pagal kompetenciją leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

21.7. sudaro komisijas, darbo grupes;

21.8. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

21.9. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

21.10. nustato Progimnazijos darbuotojams metines užduotis, atlieka pasiektų rezultatų vertinimą;

21.11. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

21.12. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

21.13. už mokinio elgesio taisyklių pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose;

21.14. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Jurbarko rajono savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ir koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo vaikams ir šeimoms;

21.15. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

21.16. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

21.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis ir institucijomis;

21.18. užtikrina racionalų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

- 21.19. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;
- 21.20. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;
- 21.21. atlieka kitas teisės aktuose ir Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
22. Progimnazijos direktorius atsako už:
- 22.1. Progimnazijos veiklą ir jos rezultatus;
- 22.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
- 22.3. demokratinį Progimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Progimnazijos aplinką;
- 22.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.
23. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims bei atsako už kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą.
24. Progimnazijos direktorius turi patariamąjį organą – Direkcinę tarybą.
25. Direkcinė taryba – nuolat veikianti Progimnazijoje patariamoji institucija, padedanti direktoriui kolegialiai vadovauti visai Progimnazijos veiklai, garantuojanti sėkmingą vadovo vaidmenų, įgyvendinančių vadovybės funkcijas, atlikimą.
26. Direkcinę tarybą sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, vyriausiasis buhalteris.
27. Į Direkcinės tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos darbuotojai, kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys. Direkcinės tarybos nutarimai priimami balsų dauguma.
28. Direkcinę tarybą vadovauja Progimnazijos direktorius.
29. Progimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos dalykų metodinės grupės. Metodinės grupės sudaro vieno ar kelių giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Klasių vadovai sudaro Klasių vadovų metodinę grupę. Pagalbos mokiniui specialistai sudaro Pagalbos mokiniui specialistų metodinę grupę.
30. Metodinei grupei vadovauja pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) balsų dauguma dvejiems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja grupės veiklą.
31. Metodinė grupė atlieka šias funkcijas:
- 31.1. aptaria ugdymo turinį, mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;
- 31.2. atrenka, integruoja ir derina mokomųjų dalykų mokymo turinį;
- 31.3. tariaisi dėl mokomųjų dalykų ilgalaikių planų rengimo principų ir tvarkos;
- 31.4. aptaria klausimus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimo bei naudojimo;
- 31.5. nagrinėja mokinių mokymo(si) sėkmingumą, jų pasiekimus;
- 31.6. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
- 31.7. konsultuojasi tarpusavyje ir su pagalbos mokiniui specialistais dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;
- 31.8. dalijasi gerąja patirtimi;
- 31.9. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

V SKYRIUS

PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

32. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba ir Tėvų taryba.

33. Progimnazijos taryba yra aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia progimnazijos mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniame Progimnazijos valdyme, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus.

34. Progimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

35. Tarybą sudaro 9 nariai: lygiomis dalimis mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir pedagoginiai darbuotojai. Jurbarko miesto seniūnas ar jo įgaliotas atstovas gali siūlyti vieną vietos bendruomenės atstovą, kuris nėra Progimnazijos bendruomenės narys.

36. Tarybos narius slaptu balsavimu dvejimms metams renka:

36.1. Progimnazijos 3 (tris) pedagoginius darbuotojus renka Mokytojų taryba pasirinktu (slaptu ar atviru) balsavimo būdu;

36.2. Progimnazijos 3 (tris) mokinius iš 6–7 klasių – Mokinių taryba. Perėję į aukštesnę klasę mokiniai išlieka tarybos nariais;

36.3. Progimnazijos (tris) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), nedarbančius Progimnazijoje, deleguoja Tėvų taryba.

37. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją.

38. Progimnazijos tarybos nariu negali būti:

38.1. Progimnazijos direktorius;

38.2. Valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

39. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Progimnazijos tarybos pirmininką, jo pavaduotoją pirmojo posėdžio metu pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) balsų dauguma renka Progimnazijos tarybos nariai.

40. Pasibaigus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys iš tos grupės, kuriai atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

41. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku.

42. Progimnazijos tarybos dokumentus tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui. Progimnazijos tarybos posėdžiai protokoluojami.

43. Pirmąją naujos kadencijos Progimnazijos tarybos posėdį kviečia Progimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Progimnazijos tarybos pirmininkas.

44. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Progimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Progimnazijos tarybos pirmininkui. Nesant kvorumo sprendimai nepriimami. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Progimnazijos tarybos posėdis. Neeilinių posėdžių kvietimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos tarybos pirmininkas ir Progimnazijos direktorius. Į Progimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiamas Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys, susiję su svarstomu klausimu.

45. Progimnazijos taryba renkama dvejimms metams. Likus ne mažiau kaip viename mėnesiui iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai. Asmenys į Progimnazijos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

46. Nutarimus, kurie prieštarauja Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Progimnazijos direktorius nurodo svarstyti iš naujo.

47. Progimnazijos taryba gali būti atšaukiama ne mažiau kaip dviejų trečdalių Progimnazijos tarybos narių reikalavimu. Atšaukus Gimnazijos tarybą skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai.

48. Pavienius Progimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos rinkę mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, atstovai). Į atšauktų narių vietą išrenkami nauji nariai iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

49. Progimnazijos tarybos veikla organizuojama pagal parengtą metinį veiklos planą, kuriam pritaria Progimnazijos tarybos nariai.

50. Progimnazijos taryba:

50.1. teikia siūlymų dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

50.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, Progimnazijos metiniam veiklos planui, Progimnazijos ugdymo planui, Progimnazijos nuostatams ir kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

50.3. parenka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis ir atlikimo metodiką;

50.4. teikia siūlymus dėl nebiudžetinių ir paramos lėšų panaudojimo, kitais su Progimnazijos finansine veikla susijusiais klausimais;

50.5. vertina Progimnazijos direktoriaus metinės veiklos ataskaitas ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

50.6. svarsto metodinių grupių, Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

50.7. deleguoja atstovus į Progimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvai Progimnazijos direktoriaus vietai užimti komisiją;

50.8. svarsto vadovėlių ir mokymo priemonių, perkamų iš mokymo reikmių lėšų, sąrašus;

50.9. inicijuoja Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, ugdo ir plėtoja Progimnazijos kultūrą;

50.10. talkina formuojant Progimnazijos materialinius ir intelektualinius išteklius;

50.11. sprendžia kitus teisės aktų nustatytus ar Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

51. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei. Atsiskaitymo formas ir būdus nustato Progimnazijos taryba.

52. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

53. Mokytojų tarybą sudaro 7 Progimnazijoje dirbantys pedagogai. Septynios Progimnazijos metodinės grupės iš savo narių renka po vieną pedagogą. Jei pedagogas priklauso ne vienai metodinei grupei, jis į Mokytojų tarybą gali būti renkamas tik kaip vienos grupės atstovas.

54. Mokytojų taryba renkama dvejimėms metams. Mokytojų tarybos nariai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) balsų dauguma pirmame Mokytojų tarybos posėdyje renka Mokytojų tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją. Pasibaigus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas atstovas iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos. Mokytojų tarybos narys Mokytojų taryboje gali dirbti tik dvi kadencijas iš eilės.

55. Mokytojų tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius.

56. Mokytojų tarybos dokumentus tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas iš Mokytojų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma visam Mokytojų tarybos kadencijos laikotarpiui. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami.

57. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius kviečia Mokytojų tarybos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Mokytojų tarybos narių. Į posėdžius pagal poreikį be balso teisės gali būti kviečiamas Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys, susiję su svarstomu klausimu.

58. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant mokslo metams, pasibaigus pirmajam pusmečiui ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

59. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui. Nesant kvorumo sprendimai nepriimami.

60. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

60.1. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą, teikia siūlymus dėl Progimnazijos veiklos tikslų, uždavinių;

60.2. vykdo Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo planų įgyvendinimo priežiūrą;

60.3. aptaria praktinius švietimo įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tobulinimo, inicijuoja kaitos procesus;

60.4. vykdo Progimnazijos mokinių nacionalinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizę, teikia išvadas bei rekomendacijas ugdymo kokybei gerinti;

60.5. pasibaigus ugdymo procesui, Progimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programas;

60.6. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

60.7. analizuoja kitus, teisės aktų nustatytus ar Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, teikia pasiūlymus.

61. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama vieneriems metams. Mokinių tarybą sudaro iš 5–8 klasių mokinių po du mokinių atstovus, kurie renkami klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu.

62. Mokinių tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas renkami vieneriems metams atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame Mokinių tarybos posėdyje.

63. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. .

64. Pirmąją naujos kadencijos Mokinių tarybos posėdį kviečia Progimnazijos pedagogas, koordinuojantis mokinių savivaldą, be balso teisės, kitus – Mokinių tarybos pirmininkas.

65. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių Mokinių tarybos narių balsų dauguma.

66. Mokinių taryba:

66.1. teikia siūlymus dėl ugdymosi organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo, socialinės veiklos;

66.2. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

66.3. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

66.4. deleguoja mokinius į Progimnazijos tarybą, atstovauja mokinių interesams savivaldos institucijose;

66.5. bendradarbiauja su Progimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis.

67. Mokinių taryba apie savo veiklą atsiskaito mokinių bendruomenei.

68. Tėvų taryba – savivaldos institucija, kuri atstovauja tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams Progimnazijoje.

69. Tėvų tarybą sudaro iš kiekvienos klasės po vieną tėvų atstovą (globėją, rūpintoją), kurie išrinkti klasių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma.

70. Tėvų taryba renkama dvejimms metams. Tėvų tarybos narys Tėvų taryboje gali dirbti dvi kadencijas iš eilės.

71. Tėvų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas renkami pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) balsų dauguma pirmajame Tėvų tarybos posėdyje.

72. Progimnazijos darbuotojai, kurių vaikai mokosi Progimnazijoje, į Tėvų tarybą gali būti renkami, tačiau negali būti Tėvų tarybos pirmininku ir pirmininko pavaduotoju.

73. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

74. Pirmąjį naujos kadencijos Tėvų tarybos posėdį kviečia Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui be balso teisės, kitus – Tėvų tarybos pirmininkas.

75. Tėvų tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių Tėvų tarybos narių balsų dauguma.

76. Pasibaigus Tėvų tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys iš tos klasės, kuriai atstovavo buvęs Tėvų tarybos narys, iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos.

77. Tėvų taryba atlieka šias funkcijas:

77.1. telkia tėvus (globėjus, rūpintojus) įgyvendinant Progimnazijos tikslus ir uždavinius, sprendžiant iškilusias klausimus;

77.2. teikia siūlymus Progimnazijos administracijai dėl ugdomojo proceso, neformaliojo švietimo veiklos organizavimo;

77.3. deleguoja tėvų atstovus (globėjus, rūpintojus) į Progimnazijos tarybą.

78. Progimnazijoje gali būti klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai, kuriuos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) renka balsų dauguma savo susirinkime. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai kartu su klasės vadovu planuoja klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ir padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo(si) klausimus.

79. Savivaldos institucijų posėdžiai gali būti organizuojami ir vykdomi nuotoliniu būdu Progimnazijos nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, ATLEIDIMAS IŠ DARBO, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

80. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, suderinta su darbuotojų atstovais ir patvirtinta Progimnazijos direktoriaus.

82. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

83. Progimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

84. Progimnazija patikėjimo teise perduotą Jurbarko rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

85. Progimnazijos lėšos:

85.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Jurbarko rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

85.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

85.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

85.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

86. Progimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Progimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Jurbarko rajono savivaldybės vykdomoji institucija, pririnkus pasitelkiant išorinius vertintojus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Progimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Progimnazija turi interneto svetainę (www.jnp.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

91. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais informacija gali būti skelbiama Jurbarko rajono savivaldybės interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

92. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Progimnazijos tarybai, tvirtina Jurbarko rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija.

93. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Jurbarko rajono savivaldybės, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

94. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Progimnazijos tarybos 2024-11-27

posėdžio protokolo Nr.V2-10 nutarimu

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono savivaldybės administracija 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-02 Nr. T27-416
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Skirmantas Mockevičius, Meras
Sertifikatas išduotas	SKIRMANTAS MOCKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-02 08:21:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-02 08:21:13 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-14 10:20:17 – 2026-01-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Onusaitienė, Administratorius sekretorius, Dokumentų ir viešųjų ryšių skyrius
Sertifikatas išduotas	LINA ONUSAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-02 09:35:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-17 14:09:21 – 2029-11-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-02 09:56:16)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-12-02 09:56:16 DBSIS