



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKAS

2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos nr. AN12502

Audito užsakovas: UAB Jurbarko autobusų parkas

VILNIUS, 2025

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKAS AKCININKAMS IR ADMINISTRACIJAI

Nuomonė

Mes atlikome UAB Jurbarko autobusų parkas (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusį metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengtas laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Danius Stražinskas

2025 m. kovo 25 d.

J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496

UAB „Analitika“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VI Juridinių asmenų registre

(buvimė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisintis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 24 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2025 m. vasario 6 d. Nr. 05

2024 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

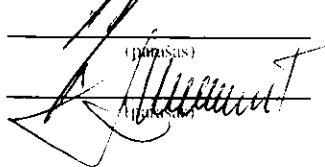
Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil.Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS	1.2.	2399973	2399767
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1.	0	0
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga			
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2.	2399973	2399767
2.1.	Žemė		50394	50394
2.2.	Pastatai ir statiniai		1813521	1930507
2.3.	Mašinos ir įranga		8134	4965
2.4.	Transporto priemonės		494404	398214
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		17949	15687
2.6.	Investicinis turtas		0	0
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir ruošiamas naudoti materialusis turtas		15571	
3.	FINANSINIS TURTAS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		0	0
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		384217	342154
1.	ATSARGOS	3.	28097	24838
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	3.1.	27691	23640
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	3.2.	406	1198
2.	PER VIENŲ METŲ GAUTINOS SUMOS	4.	88188	43352
2.1.	Pirkėjų skolos		20216	18585
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			

2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		67972	24767
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI	5.	267932	273964
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	6.	20641	2423
	TURTO IŠ VISO		2804831	2744344
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	7.	760562	705421
1.	KAPITALAS	7.	715111	715111
1.1.	Istatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		715111	715111
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas ()			
1.3.	Savos akcijos, pajai ()			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI	7.	0	25322
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			25322
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	7.	45451	(35012)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		55141	(35012)
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(9690)	
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	8.	1620064	1730699
F.	ATIDĖJINIAI		0	0
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	9.	424205	308224
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9.	265947	186738
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		265947	186738
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9.	158258	121486
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai		6587	5869
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		555	356
2.4.	Skolos tiekėjams		42793	27146
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		99410	75941
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		8913	12174
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		0	0
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		2804831	2744344

Direktoriaus
 (įmonės vadovo pareigų pavadinimas)
 Vyr. buhalterė
 (vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
 galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų
 pavadinimas)

(parašas)


Arydas Štulas
 (vardas ir pavardė)
 Asta Kalvaitienė
 (vardas ir pavardė)

UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g.35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VI Juridinių asmenų registre

(buvimė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 24 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2025 m. vasario 6 d. Nr. 06

(ataskaitos sudarymo data)

2024 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	10.	935520	725676
2.	Pardavimo savikaina	11.	(410525)	(416728)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		524995	308948
5.	Pardavimo	11.	(106730)	(66416)
6.	Bendrosios ir administracinės	11.	(364166)	(301770)
7.	Kitos veiklos rezultatai	10., 11.	14903	35214
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitu ilgalaikiu investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	11.	(13861)	(10988)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	7.	55141	(35012)
14.	Pelno mokestis	12.	(8324)	
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	7.	46817	(35012)

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Arvydas Štulas

(vardas ir pavardė)

Asta Kalvaitienė

(vardas ir pavardė)

UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VI Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisminis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 24 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2025 m. vasario 6 d.

Nr.

01

(ataskaitos sudarymo data)

2024 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	715111					71511		5898	(52087)	740433
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										0
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	715111	0	0	0	0	71511	0	5898	(52087)	740433
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0

8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									(35012)	(35012)
10. Dividendai										0
11. Kitos išmokos										0
12. Sudaryti rezervai										0
13. Panaudoti rezervai						(46189)		(5898)	52087	0
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										0
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
16. Įnašai nuostoliams padengti										0
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	715111	0	0	0	0	25322	0	0	(35012)	705421
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									55141	55141
23. Dividendai										0
24. Kitos išmokos										0
25. Sudaryti rezervai										0
26. Panaudoti rezervai						(25322)			25322	0

27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)										0
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
29. Įnašai nuostoliams padengti										0
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	715111	0	0	0	0	0	0	0	45451	760562

 Direktorius
 (monės vadovo pareigų pavadinimas)

 Vyr. buhalterė
 (vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (parašas)

 Arvydas Štulas

(vardas ir pavardė)

 Asta Kalvaitienė

(vardas ir pavardė)

UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VI Juridinių asmenų registre
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisins statusas, jei įmone likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 24 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2025 m. vasario 6 d. Nr. 01

(ataskaitos sudarymo data)

2024 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		1750669	2420833
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		1085985	1491450
1.1.2.	Kitos įplaukos		664684	929383
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		1531203	1327343
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		716066	576231
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		795551	697306
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		11544	42073
1.2.4.	Kitos išmokos		8042	11733
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		219466	1093490
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas	2.	(8668)	(15808)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas		(67907)	(926778)
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(76575)	(942586)

3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		0	0
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(148923)	(98101)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		0	0
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(148923)	(98101)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas			
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(14409)	(10442)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai	2.	(134514)	(87659)
3.2.3.	Kitų įmonės išipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės išipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(148923)	(98101)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		(6032)	52803
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	5.	273964	221161
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	5.	267932	273964

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Arvydas Štulas

(vardas ir pavardė)

Asta Kalvaitienė

(vardas ir pavardė)

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**
2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 01

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data

Uždaroji akcinė bendrovė Jurbarko autobusų parkas (toliau – bendrovė) buvo įregistruota 1991 m. gruodžio 31 d., rejestro Nr.VĮ91-22, kaip Jurbarko valstybinis autobusų parkas. 1995 m. spalio 12 d. bendrovė reorganizuota į Specialios paskirties uždarają akcinę bendrovę Jurbarko autobusų parkas, o 2000 m. liepos 7 d. – į Uždarają akcinę bendrovę Jurbarko autobusų parkas.

2. Finansiniai metai

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

3. Informacija apie bendrovės filialus ir atstovybes

Bendrovė neturi filialų ir atstovybių.

4. Informacija apie bendrovės dukterines įmones

Bendrovė neturi dukterinių įmonių.

5. Informacija apie asocijuotas įmones

Bendrovė neturi asocijuotų įmonių.

6. Bendrovės veikla

Bendrovės pagrindinė veikla – 49.31.10 – keleivių vežimas mieste ir priemiestyje (keleivių pervežimai bei kitos su tuo susijusios paslaugos fiziniais ir juridiniams asmenims miesto, priemiestiniais ir tarp miestiniais maršrutais). Ataskaitiniais metais buvo aptarnaujami 3 miesto maršrutai ir 18 vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų.

Taip pat vykdoma Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigų moksleivių, gyvenančių toli nuo mokyklos, vežimo į mokyklą ir iš mokyklos bei į užklasinius ar papildomo ugdymo renginius veikla. Keleivių ir moksleivių pervežimui ataskaitiniais metais buvo naudojami 29 nuosavų bendrovės autobusų. Be to mokinių vežimui naudojami 11 „geltonųjų“ mokyklinių autobusų, kuriuos panaudos pagrindais bendrovei valdyti ir naudoti yra perdavusios mokyklos.

Siekdama įgyvendinti savo tikslus, bendrovė gali vykdyti ir kitą veiklą:

-52.21 Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla, kuriai priskiriamas ir autobusų stočių eksploatavimas.

- 52.21.50 Sauskelių transporto stočių eksploatavimas.
- 52.21.60 Riedmenų techninė priežiūra ir remontas.
- 52.29 Kita transportui būdingų paslaugų veikla.
- 68.10 Nuosavo nekilnojamo turto pirkimas ir pardavimas.

7. Darbuotojų skaičius

2024 m. pradžioje darbuotojų skaičius buvo 50, per metus buvo priimta 10 ir atleista 8 darbuotojai. Metų pabaigoje darbuotojų skaičius buvo 52. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus – 53. Pagal kategorijas darbuotojai suskirstyti sekančiai:

1. Administracijos darbuotojai - 7;
2. Mokyklinių autobusų vairuotojai – 16;
3. Vairuotojai-konduktoriai – 18
4. Remonto darbuotojai – 4;
5. Budinčios dispečerės operatorės – 3;
6. Autobusų plovėjai – 2;
7. Valytoja;
8. Sandėlininkas.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus (LFAS);
- LR finansinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;
- LR Akcinių bendrovių įstatymą ir kt.

2. Bendrovės apskaitos politika

2.1. Nematerialiojo turto apskaitos politika

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kurį bendrovė turi, kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

- ✓ pagrįstai tikėtina, kad bendrovė ateityje iš turto gaus ekonominės naudos;
- ✓ turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai įvertinti ir atskirti nuo kito turto vertės;

- ✓ bendrovė gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems. Nematerialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukaupą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė turi būti lygi nuliui. Ji gali būti didesnė tik tuo atveju, kai trečiasis asmuo įsipareigoja nupirkti turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai yra aktyvi to turto rinka, kurioje bus galima perleisti turtą ir pagal kurią bus galima nustatyti likvidacinę turto vertę.

Amortizacija sąnaudomis priskiriama pagal turto naudojimo vietą ir paskirtį:

- ✓ turto, susijusio su suteiktų paslaugų ar parduotų prekių savikaina, amortizacija pripažįstama parduotų prekių, suteiktų paslaugų sąnaudomis;
- ✓ turto, tiesiogiai nesusijusio su prekių pardavimo ar suteiktų paslaugų savikaina, bet turinčio įtaką pajamų uždirbimui bei esančio ne administracijos padalinyje, amortizacija pripažįstama pardavimo sąnaudomis;
- ✓ turto, susijusio su administracijos veikla, amortizacija pripažįstama bendrosiomis ir administracinėmis sąnaudomis.

Bendrovėje nustatyti nematerialiojo turto amortizacijos metodas ir laikas (metais):

Ilgalaikio nematerialiojo turto grupė	Amortizacijos metodas	Normatyvas metais (nemažesnis kaip)
Programinė įranga	tiesinis	3
Įsigytos teisės	tiesinis	3
Kitas nematerialusis turtas	tiesinis	4
Prestižo vertė	tiesinis	15

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos sąnaudoms. Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami bendrovės veiklos sąnaudoms. Perleidus nematerialųjį turtą pelno (nuostolių) ataskaitoje, kitos veiklos dalyje, parodomas sandorio rezultatas – pelnas arba nuostolis.

2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį bendrovė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nusistatytą minimalią turto vertę. Bendrovėje ilgalaikiu turtu laikomas turtas, kurio vertė yra didesnė nei 300 Eur. Ilgalaikis materialus turtas įkainojamas įsigijimo savikaina, o balanse parodomas – įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu remiantis Pelno mokesčio įstatyme nustatytais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimaliais ir maksimaliais ekonominiais normatyvais. Konkrečius ilgalaikio materialiojo turto

nusidėvėjimo normatyvus tvirtina bendrovės vadovas. Nustatyta likvidacinė vertė 0,29 Eur (išimtiniais atvejais likvidacinė vertė nustatoma didesnė). Nusidėvėjimas sąnaudoms priskiriamas pagal turto naudojimo vietą ir paskirtį:

- ✓ turto, susijusio su suteiktų paslaugų ar parduotų prekių savikaina, nusidėvėjimas pripažįstamas parduotų prekių ar suteiktų paslaugų sąnaudomis;
- ✓ turto, tiesiogiai nesusijusio su prekių pardavimo ar suteiktų paslaugų savikaina, bet turinčio įtaką pajamų uždirbimui bei esančio ne administracijos padalinyje, nusidėvėjimas pripažįstamas įmonės pardavimo sąnaudomis;
- ✓ turto, susijusio su administracijos veikla, nusidėvėjimas pripažįstamas bendrosiomis ir administracinėmis sąnaudomis.

Nustatyti tokie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo metodai ir normatyvai (metais) pagal turto grupes:

Ilgalaikio turto grupė	Nusidėvėjimo metodas	Normatyvas metais (nemažesnis kaip)
Veiklai naudojami nauji pastatai	tiesinis	8
Kiti anksčiau neišvardyti pastatai	tiesinis	15
Mašinos ir įrengimai	tiesinis	5
Įrenginiai (statiniai, gręžiniai ir kt.)	tiesinis	8
Elektros perdavimo ir ryšių įtaisai (išskyrus kompiuterių tinklus)	tiesinis	8
Baldai	tiesinis	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	tiesinis	3
Lengvieji automobiliai – ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	6
Kiti lengvieji automobiliai	tiesinis	10
Krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai – ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	6
Kiti krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai	tiesinis	6
Kitas anksčiau neišvardytas materialusis turtas	tiesinis	4

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje užregistruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, į eksploataciją įvedamas ilgalaikio materialiojo turto įvedimo į eksploataciją aktu, kuris yra pagrindas skaičiuoti nusidėvėjimą nuo sekancio mėnesio. Balanse materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir turto vertės sumažėjimo sumą. Ilgalaikio materialiojo turto remonto ar rekonstrukcijos darbų, kurie pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ar pagerina naudingąsias savybes, verte yra didinama remontuoto ar rekonstruoto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė.

2.3. Atsargų apskaitos politika

Atsargos, tai bendrovės įsigytas trumpalaikis turtas, kurį įmonė sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansinių ataskaitų rinkinį – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Įsigytos (pasigaminintos) atsargos registruojamos apskaitoje įvertinus jas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, pakoreguota atlikto pirktų atsargų nukainojimo ir gautų nuolaidų sumomis. Atsargų sunaudojimas registruojamas nuolat, tuo laikotarpiu kada yra sunaudojamos.

2.4. Pajamų ir sąnaudų apskaitos politika

Bendrovės įprastinės veiklos pajamos ir sąnaudos priskiriamos tipinei veiklai. Netipinę veiklą sudaro ūkinės operacijos, kurios yra susijusios su įprastine įmonės veikla, tačiau nepriskiriamos tipinei veiklai. Bendrovės tipinė veikla yra paslaugų teikimas. Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis nepripažįstamas pridėtinės vertės mokestis.

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Perparduotų prekių savikaina pripažįstama, užregistruojama apskaitoje ir pateikiama finansinių ataskaitų rinkinyje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai perparduoti skirtos prekės yra parduotos ir kai pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Pardavimo sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos buvo patirtos. Prekių gabenimo, sandėliavimo ir kitos panašios išlaidos priskiriamos pardavimo sąnaudoms.

Į parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikainą taip pat įtraukiamos tiesioginės ir netiesioginės sąnaudos, kurios yra susijusios su parduotomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis. Tiesioginėms suteiktų paslaugų ir parduotų prekių išlaidoms priskiriama tiesiogiai su paslaugų suteikimu ar prekių pardavimu susijusių darbuotojų darbo užmokestis, su juo susijusios socialinio draudimo įmokos, atsarginių dalių, medžiagų, kuro sąnaudos. Netiesioginėms išlaidoms priskiriamos pagalbinių darbuotojų darbo užmokestis ir su juo susijusios socialinio draudimo įmokos, pagalbinių patalpų išlaikymo, eksploatavimo išlaidos. Veiklos sąnaudos atspindi per ataskaitinį laikotarpį patirtas išlaidas, susijusias su tipine įmonės veikla. Šios sąnaudos negali būti siejamos su konkrečių ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, taip pat su ekonominės naudos gavimu ateinančiais laikotarpiais, todėl pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada patiriamos. Veiklos sąnaudos skirstomos į pardavimų sąnaudas ir bendrąsias administracines sąnaudas.

Prie pardavimų sąnaudų priskiriamos sąnaudos, susijusios su ataskaitinio laikotarpio paslaugų teikimu, kurios negali būti priskirtos konkrečioms pardavimo.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – išlaidos, nesusijusios su prekių, paslaugų pardavimu, tačiau susijusios su įmonės valdymu ir visa tipine veikla.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: banko palūkanos, baudos, delspinigiai, užsienio valiutos kurso pasikeitimo rezultatas.

3. Apskaitos politikos keitimas

Ataskaitiniu laikotarpiu bendrovės apskaitos politikoje pakeitimų nebuvo.

III. PASTABOS

1. NEMATERIALUSIS TURTA

Nematerialiojo turto ataskaitinio laikotarpio pradžioje nebuvo. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus turto įsigyta bei nurašyta nebuvo. Laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto likutinės vertės nebuvo.

1 (1) lentelė

Nematerialusis turtas, (Eur)

Rodikliai	Plėtos darbai	Prestižas	Patentai, licencijos	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
a) Įsigijimo savikaina						
2023 m. gruodžio 31 d.				5 383		5 383
Pasikeitimai per 2024 m.:						0
-turto įsigijimas						0
-kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)						0
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + (-)						0
2024 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	5 383	0	5 383
b) Amortizacija						
2023 m. gruodžio 31 d.				5 383		5 383
Pasikeitimai per 2024 m.:						0
-finansinių metų amortizacija						0
-atstatantieji įrašai (-)						0
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)						0
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + (-)						0
2024 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	5 383	0	5 383
c) Vertės sumažėjimas						
2023 m. gruodžio 31 d.						0
Pasikeitimai per 2024 m.:						
-finansinių metų vertės sumažėjimas						0
-atstatantieji įrašai (-)						0
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-)						0
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + (-)						0
2024 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
d) Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
(a) – (b) – (c)						

2. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTA

2.1. Ilgalaikis materialusis turtas

Bendrovėje ataskaitinio laikotarpio pradžioje ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė buvo 2 399 767 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 265 015 Eur ir nurašyta nudėvėto ar nenaudojamo veikloje ilgalaikio turto už 3 577 Eur įsigijimo verte. Per ataskaitinius metus priskaičiuota 264 809 Eur nusidėvėjimo ir nurašyta nudėvėto turto nusidėvėjimo už 3 577 Eur. Bendra ilgalaikio turto likutinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 2 399 973 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto judėjimas pavaizduotas 2.1. (1) lentelėje.

Ilgalaikis materialusis turtas, (Eur)

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	Iš viso
Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d.	50 394	1 930 507	4 965	398 214	15 687	2 399 767
a) Įsigijimo savikaina						
2023 m. gruodžio 31 d.	50 394	2 435 209	40 244	1 616 600	50 645	4 193 092
Pasikeitimai per 2024 m.:						
-turto įsigijimas			5 335	237 286	6 823	249 444
-ruošiamas naudoti įsigytas turtas					15 571	15 571
-perleistas ir nurašytas turtas (-)			-539		-3 038	-3 577
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
2024 m. gruodžio 31 d.	50 394	2 435 209	45 040	1 853 886	70 001	4 454 530
b) Perkainojimas						
2023 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
Pasikeitimai per 2024 m.:						
-vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)						0
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto perkainojimas (-)						0
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
2024 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
c) Nusidėvėjimas						
2023 m. gruodžio 31 d.	0	504 702	35 279	1 218 386	34 958	1 793 325
Pasikeitimai per 2024 m.:						
-finansinių metų nusidėvėjimas		116 986	2 166	141 096	4 561	264 809
-atstatantieji įrašai + / (-)						
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			-539		-3 038	-3 577
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
2024 m. gruodžio 31 d.	0	621 688	36 906	1 359 482	36 481	2 054 557
d) Vertės sumažėjimas						
2023 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
Pasikeitimai per 2024 m.:						
-finansinių metų vertės sumažėjimas						0
-atstatantieji įrašai + / (-)						0
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-)						0
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
2024 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
e) Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d.	50 394	1 813 521	8 134	494 404	33 520	2 399 973
(a) – (b) – (c) – (d)						

2.2. Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas

Bendrovė savo veikloje naudoja nemažai visiškai nudėvėto ilgalaikio materialiojo turto. Tokio turto naudojama už 1 239 439 Eur įsigijimo verte. 2.2. (1) lentelėje pateikti naudojamo nudėvėto turto duomenys:

2.2. (1) lentelė

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas, (Eur)

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo vertė
Baldai	2 082
Gamybiniai pastatai	226 791
Inventorius, įrankiai ir kt.	3 592
Įrenginiai (statiniai)	59 414

Mašinos ir įrengimai	29 414
Kompiuterinės, ryšių priemonės	27 518
Transporto priemonės	890 628
Iš viso:	1 239 439

2.3. Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis materialusis turtas

Bendrovė savo veiklai (keleivių ir mokinių pavėžėjimui) vykdyti panaudos pagrindais laikinai ir neatlygintinai gavo valdyti ir eksploatuoti ilgalaikį materialųjį turtą už 1 454 241 Eur. Panaudos pagrindais gautas turtas išvardintas 2.3. (1) lentelėje:

2.3. (1) lentelė

Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis materialusis turtas, (Eur)

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis, vnt.	Turto vertė, Eur	Panaudos laikotarpis	Pastabos
1	Mokykliniai autobusai	11	134 811	neribotai	Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2016-10-27 sprendimas Nr. T2-302
2	Techninės įrangos komplektas: ryšio įranga, komposteris, transporto bilietų kompiuterinis kasos aparatas Empirija KF-5000 su fiskaliniu bloku EMPIRIJA FB 171TR	30	126 106	iki 2028-08-31	2022-12-06 Panaudos sutartis Nr. ZR-24 su Viešąja įstaiga „Žaliasis regionas“
3	Elektroninių bilietų kontrolės įrenginys transporto kontrolieriams Move/500	1	1 936	iki 2028-08-31	2023-12-22 Panaudos sutartis Nr. ZR-29 su Viešąja įstaiga „Žaliasis regionas“
4	Elektriniai autobusai ISUZU NOVOSTI VOLT	3	1 077 384	nuo 2024-04-02 iki 2029-04-01 (paslaugos teikimo termino pratęsimo terminas – 5 m.)	Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2024-03-26 sprendimas Nr. TSP-89
5	Transporto elektroninių bilietų komposteris KRG-7	1	1 462	iki 2028-08-31	2024-07-30 Papildomas susitarimas prie 2022-12-06 Panaudos sutarties Nr. ZR-24 su Viešąja įstaiga „Žaliasis regionas“
6	Vidinės švieslentės keleivių informavimui (su garso stiprintuvu, garso kolonėlėmis, instaliavimo medžiagomis)	27	40 915	iki 2029-11-27	2024-12-03 Panaudos sutartis Nr. ZR-41 su Viešąja įstaiga „Žaliasis regionas“
7	Išorinės švieslentės keleivių informavimui mažiems autobusams (komplektą sudaro priekinė ir šoninė švieslentės, valdikliai ir instaliacinės medžiagos)	27	71 627		
Iš viso:			1 454 241		

2.4. Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal lizingo (finansinės nuomos) sutartį

2.4.1. Pagal 2019-12-17 d. finansinio lizingo sutartį Nr. PP-2019-100295 su AB SEB banku bendrovė įsigijo 4 naujus Mercedes-Benz Sprinter 519 autobusus už 362 032 Eur. Autobusai pradėti eksploatuoti nuo 2020 m. pradžios. Per ataskaitinius 2024 m. buvo sumokėta 33 208 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 38 088 Eur. Per ateinantį ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 35 076 Eur įmokų. Ilgalaikio turto, įsigyto pagal lizingo sutartį, sąrašas pateiktas 2.4.1. (1) lentelėje.

2.4.1. (1) lentelė

Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. PP-2019-100295

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradžioje, Eur	Sumok. įmokos 2024 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur	
					2025	2026
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS215)	90 508	17 824	8 302	9 522	8 769	753
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS216)	90 508	17 824	8 302	9 522	8 769	753
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS217)	90 508	17 824	8 302	9 522	8 769	753
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS218)	90 508	17 824	8 302	9 522	8 769	753
Iš viso:	362 032	71 296	33 208	38 088	35 076	3 012

2.4.2. Pagal 2022-02-11 d. finansinio lizingo sutartį Nr. PP2022-020227 su AB SEB banku bendrovė įsigijo naują Mercedes-Benz Tourino O510 autobusą už 106 117,00 Eur. Per ataskaitinius metus už autobusą buvo sumokėta 11 958 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 13 697 Eur. Per ateinantį ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 11 687 Eur įmokų. Ilgalaikis turtas, įsigytas pagal lizingo sutartį, pateiktas 2.4.2. (1) lentelėje.

2.4.2. (1) lentelė

Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. PP2022-020227

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradžioje, Eur	Sumok. įmokos 2024 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur	
					2025	2026
Autobusas Mercedes-Benz Tourino O510	106 117	25 655	11 958	13 697	11 687	2 010
Iš viso:	106 117	25 655	11 958	13 697	11 687	2 010

2.4.3. Pagal 2022-04-01 finansinio lizingo sutartį Nr. 2022-030476-01 su AB SEB banku bendrovė įsigijo 2012 m. Mercedes-Benz Tourino O510 autobusą už 102 729 Eur. Per ataskaitinius metus už autobusą buvo sumokėta 12 092 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 14 893 Eur. Per ateinantį ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 11 830 Eur įmokų. Ilgalaikis turtas, įsigytas pagal lizingo sutartį, pateiktas 2.4.3. (1) lentelėje.

**Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal
lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. 2022-030476-01**

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradžioje, Eur	Sumok. įmokos 2024 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur	
					2025	2026
Autobusas Mercedes-Benz Tourino O510, 2012 m.	102 729	26 985	12 092	14 893	11 830	3 063
Iš viso:	102 729	26 985	12 092	14 893	11 830	3 063

2.4.4. Pagal 2022-10-27 finansinio lizingo sutartį Nr. 2022-100227-01 su AB SEB banku bendrovė įsigijo naują 2022 m. Mercedes-Benz Sprinter 519 autobusą už 133 100 Eur. Per ataskaitinius metus už autobusą buvo sumokėta 15 432 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 46 822 Eur. Per ateinantį ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 15 149 Eur įmokų. Ilgalaikis turtas, įsigytas pagal lizingo sutartį, pateiktas 2.4.4. (1) lentelėje.

2.4.4. (1) lentelė

**Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal
lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. 2022-100227-01**

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradž., Eur	Sumok. įmokos 2024 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur		
					2025	2026	2027
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter 519, 2022 m.	133 100	62 254	15 432	46 822	15 149	16 075	15 598
Iš viso:	133 100	62 254	15 432	46 822	15 149	16 075	15 598

2.4.5. Pagal 2024-04-30 finansinio lizingo sutartis Nr. 2024-040456-01 ir Nr. 2024-040456-02 su AB SEB banku bendrovė įsigijo du naujus 2024 m. MAN TGE 5.160 autobusus už 266 176 Eur. Per ataskaitinius metus už autobusus iš viso buvo sumokėta 113 728 Eur įmokų su pradine 53 236 Eur įmoka ir 1 331 Eur administravimo mokesčiais. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 152 448 Eur. Per ateinantį ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 30 272 Eur įmokų. Ilgalaikis turtas, įsigytas pagal lizingo sutartis, pateiktas 2.4.5. (1) lentelėje.

2.4.5. (1) lentelė

**Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal
lizingo (finansinės nuomos) sutartis Nr. 2024-040456-01 ir Nr. 2024-040456-2**

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradž., Eur	Sumok. įmokos 2024 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur				
					2025	2026	2027	2028	2029
Autobusas MAN TGE 5.160, 2024 m.	133 088	133 088	56 864	76 224	15 136	15 933	16 772	17 656	10 727
Autobusas MAN TGE 5.160, 2024 m.	133 088	133 088	56 864	76 224	15 136	15 933	16 772	17 656	10 727
Iš viso:	266 176	266 176	113 728	152 448	30 272	31 866	33 544	35 312	21 454

3. ATSARGOS

3.1. Materialiojo turto objektai, kurie įvairiais būdais gali būti sunaudojami pajamoms uždirbti per trumpiau nei vienerius metus, laikomi atsargomis. Kriterijumi pasirinkta turto naudojimo pajamoms uždirbti trukmė, o ne fizinis turto buvimo bendrovėje laikas. Atsargos bendrovėje nurašomos faktinė įsigijimo savikaina. Atsargų grupavimas pateiktas 3.1. (1) lentelėje:

3.1. (1) lentelė

Atsargų grupavimas, (Eur)

Atsargų buhalterinė sąskaita		Likutis 2024-12-31
Numeris	Pavadinimas	
20100	Medžiagos	2 901
20101	Inventorius pas darbuotojus	2 869
20102	Malkos (pjuvenų briketai)	1 790
20104	Degalai	2 017
20105	Tepalai	906
20107	Atsarginės dalys	17 208
Iš viso atsargų:		27 691

3.2. Sumokėti avansai bendrovėje ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 406 Eur. Tai mokėjimai pagal išankstinio apmokėjimo sąskaitas už ateinančio ataskaitinio laikotarpio prenumeratas. Pagrindiniai avansų gavėjai nurodyti 3.2. (1) lentelėje.

3.2. (1) lentelė

Sumokėti avansai, (Eur)

Pagrindiniai avansų gavėjai	Balansinė vertė
UAB MERITS elektroninės sistemos (abonentinis mokestis)	261
UAB Pačiolio prekyba	145
Iš viso:	406

4. GAUTINOS SUMOS

Bendrovėje gautinoms sumoms yra priskiriamos pirkėjų skolos, grąžai atiduoti autobusų stotyje išduota pinigų suma bei kitos gautinos sumos. Stambiausios gautinų sumų grupės parodytos 4 (1) lentelėje.

4 (1) lentelė

Gautinos sumos, (Eur)

Stambiausios gautinų sumų grupės	Balansinė vertė
Pirkėjų skolos	20 216
Iš AS gautinos sumos, išduotos grąžai atiduoti iš EKA kasos	50
Kitos gautinos sumos (iš Jurbarko r. savivaldybės administracijos nuostolių kompensacija už keleivių vežimą nuostolingais vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais)	67 759
Iš viso:	88 025

5. PINIGAI

Bendra pinigų ir jų ekvivalentų suma ataskaitinių metų pabaigoje bendrovės kasoje ir bankų atsiskaitomosiose sąskaitose buvo 267 932 Eur: kur kasos likutis buvo 1 078 Eur, likutis bankuose – 266 851 Eur ir pinigai kelyje (inkasatoriams perduoti grynieji pinigai įnešimui į bendrovės atsiskaitomąją sąskaitą banke) – 3 Eur.

6. ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS

Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 20 641 Eur. Šios sąnaudos susideda iš draudimo įmonėms sumokėtų autobusų ir kitų transporto priemonių, keleivių ir vairuotojų, darbuotojų bei turto draudimo įmokų, spaudos prenumeratos ir kt. Ateinančių laikotarpių sąnaudų likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje parodyti 6 (1) lentelėje.

6 (1) lentelė

Ateinančių laikotarpių sąnaudų likučiai, (Eur)

Paslaugos pavadinimas	Likutis 2024-12-31
Reklamos paslaugos internete	77
Vairuotojų, keleivių ir darbuotojų draudimas	111
Transporto priemonių draudimas	7 595
Elektroninių sąvadų prenumerata	216
Domenų, SEO įrankių ir kt. interneto paslaugos	142
Sutartinių įsipareigojimų draudimas (5 metai)	12 500
Iš viso:	20 641

7. NUOSAVAS KAPITALAS

Ataskaitinių metų pradžioje bendrovės nuosavas kapitalas sudarė 705 421 Eur. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 246 590 paprastųjų vardinių akcijų, kurių vienos vertė yra 2,90 Eur. Iš viso įstatinio (pasirašytojo) kapitalo vertė 715 111 Eur. Per ataskaitinius metus bendrovė uždirbo 55 141 Eur pelno prieš apmokestinimą ir 46 817 Eur grynojo paskirstytino pelno. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nuosavas kapitalas sudarė 760 562 Eur. Ataskaitinių metų pelno (nuostolių) paskirstymo projektas pateiktas 7 (1) lentelėje.

Pelno paskirstymo projektas, (Eur)

Straipsniai	Suma
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	-9 690
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	46 817
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	37 127
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai)	37 127
Pelno paskirstymas:	
-į privalomąjį rezervą	
-į rezervą savoms akcijoms išigyti	
-į kitus rezervus (investicijoms)	
-dividendai	
-metinės išmokos (tantžemos) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kt. tikslams	
-kiti	
Likęs nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	37 127

Rezervai apima ne tik įstatymuose nustatytus, bet ir pačios bendrovės akcininkų nuožiūra sudarytus rezervus iš ataskaitiniais ir ankstesniais finansiniais metais uždirbto grynojo pelno. Rezervas yra laikinas (tikslinis) per ataskaitinius ir ankstesnius metus uždirbto grynojo pelno panaudojimo apribojimas. Bendrovės sudaromi rezervai pateikti 7 (2) lentelėje.

7 (2) lentelė

Rezervai

Rezervas	Sudarymo tikslas	Pobūdis	Naudojimo apribojimai
Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Skirtas įmonės nuostoliams padengti	Sudaromas iš paskirstytojo pelno. Šis rezervas negali būti mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo ir gali būti naudojamas tik bendrovės nuostoliams padengti. Privalomojo rezervo dalis viršijanti 1/10 įstatinio kapitalo, skirstant kitų finansinių metų pelną gali būti perskirstyta. Jeigu privalomasis rezervas mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo, skirstant pelną, atskaitymai į šį rezervą privalomi ir negali būti mažesni nei 1/20 grynojo pelno, kol bus pasiektas numatytas privalomojo rezervo dydis	Sudarant rezervą, laikinai apribojama galimybė pelną skirti dividendams ir kitoms išmokoms, kol bus pasiektas numatytas privalomojo rezervo dydis
Kiti rezervai	Skirtas kitiems akcininkų ar įstatymų nustatytiems tikslams veiklai plėsti, dividendams, premijoms ir pan. Rezervai naikinami didinant nepaskirstytąjį pelną	Kiti rezervai gali būti sudaromi ar panaikinami tik akcininkų ar savininkų sprendimu. Kokius ir kam skiriamus kitus rezervus sudaryti, taip pat sprendžia bendrovės akcininkai ar savininkai. Šiems rezervams skirta pelno dalis negali būti didesnė kaip 1/5 ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno	Sudaryti rezervai turi būti panaudojami tik tiems tikslams, kurių įgyvendinimui yra sudaryti

8. DOTACIJOS, SUBSIDIJOS

Dotacijos – tai valstybės ir savivaldybės institucijų parama konkrečiai įmonės veiklai. Subsidijos – tai valstybės ir savivaldybės institucijų parama, skirta plataus vartojimo prekių ir paslaugų kainoms išlaikyti ar sumažinti arba šių prekių gamybos ir paslaugų teikimo mastui išlaikyti.

8.1. Pagal 2016 m. birželio 30 d. Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais viešųjų paslaugų teikimo sutartį Nr. G6-102 su Jurbarko savivaldybės administracija, bendrovei kompensuojami patirti nuostoliai vežant keleivius vietinio susisiekimo reguliariais maršrutais. Per ataskaitinius metus šiems nuostoliams padengti susidarė 694 390 Eur suma.

8.2. 2022 m. rugsėjo 19 d. sutartimi su Tauragės rajono savivaldybės administracija Nr. G6-31 dėl 2022 m. rugpjūčio 24 d. Jurbarko r. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-196 naujai patvirtinto vietinio reguliaraus susisiekimo autobuso maršruto R-1 Jurbarkas–Tauragė–Jurbarkas išlaidų kompensavimo nustatyta kompensacijos dydžio už vežėjo patirtus nuostolius, susijusius su keleivių vežimo paslaugų teikimu minėtu maršrutu, apskaičiavimo ir mokėjimo tvarka. Per ataskaitinių metų sausio-kovo mėn. nuostoliams padengti iš Tauragės r. savivaldybės administracijos gauta suma sudarė 5 796 Eur. Sutartis nustojo galioti 2024 m. balandžio 1 d.

8.3. 2024 m. kovo 12 d. buvo pasirašytos Viešųjų paslaugų teikimo sutartys su Jurbarko rajono savivaldybės administracija Nr. G1-24 dėl vietinio (priemiestinio) maršruto Jurbarkas–Tauragė–Jurbarkas aptarnavimo ir Nr. G1-25 dėl trijų miesto maršrutų aptarnavimo. Sutartyse numatytas nuostolių kompensavimas už keleivių vežimą nuostolingais vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais pritaikius 5 proc. rentabilumą. Per ataskaitinius metus nuostolių kompensavimui pagal minėtas sutartis buvo gauta 2 011 Eur.

8.4. 2023 m. baigta Jurbarko autobusų stoties rekonstrukcija (įgyvendinus projektą). Gauto finansavimo autobusų stoties rekonstrukcijos projektui ir laukiamosios salės suolų įsigijimui bendra 1 740 406 Eur vertė buvo įregistruota bendrovės apskaitoje kaip ilgalaikis materialusis turtas ir gautas finansavimas. Kadangi minėtas ilgalaikis materialusis turtas įsigytas ne iš bendrovės lėšų, priskaičiuotas nusidėvėjimas nedidina bendrovės išlaidų, bet mažina gauto finansavimo sumą. Ataskaitinių metų pradžioje gauto finansavimo likutis buvo 1 730 699 Eur. Per ataskaitinius metus buvo priskaičiuota 110 635 Eur nusidėvėjimo, kuris gauto finansavimo sumą ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sumažino iki 1 620 064 Eur.

Gautas (gautinas) finansavimas, (Eur)

Gauto (gautino) finansavimo rūšis	Likutis 2024 m. pradžioje	Priskaičiuota gautino finansavimo	Gautas finansavimas	Gauto finansavimo dengimas IT nusidėvėjimo sumomis	Likutis 2024 m. pabaigoje
Nuostolių, patirtų dėl keleivių vežimo nuostolingais vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo maršrutais, kompensacijos Jurbarko r. savivaldybėje	24 283	696 401	652 925		67 759
Nuostolių, patirtų dėl keleivių vežimo nuostolingų vietinio (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo maršrutu, kompensacija Tauragės r. savivaldybėje	394	5 796	6 190		0
Autobusu stoties statybai ir ilgalaikio turto įsigijimui gautas finansavimas	1 730 699			110 635	1 620 064
Iš viso:	1 755 376	702 197	659 115	110 635	1 687 823

9. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai – visi bendrovės įprastinės ir neįprastinės veiklos metu atsiradę ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai darbuotojams, tiekėjams, valdžios institucijoms ir kitiems tretiesiems asmenims. Bendrovėje bendra mokėtinų sumų ir įsipareigojimų suma ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 308 224 Eur. Detalesnės įsipareigojimų sumos ir palyginimas su praėjusiais finansiniais metais pateikta 9 (1) lentelėje.

9 (1) lentelė

Įsipareigojimai, (Eur)

Įsipareigojimai	Likutis 2024 m. pradžioje	Likutis 2024 m. pabaigoje	Įsipareigojimų pokytis + / (-)
Kredito įstaigoms (po vienerių metų mokėtinos sumos)	186 738	265 947	+79 209
Gauti išankstiniai apmokėjimai (avansai)	356	555	+199
Skolos tiekėjams	27 146	42 793	+15 647
Darbo užmokestis ir su juo susiję įsipareigojimai	75 941	99 410	+23 469
Mokėtini mokesčiai biudžetui (PVM, NT m. mokestis, plinkos taršos mokestis)	12 174	8 913	-3 261
Kitos mokėtinos sumos (kitiems AP mokėtinos sumos už paslaugas)	5 869	6 587	+718
Iš viso:	308 224	424 205	+115 981

10. PAJAMOS

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pajamų gavimą. Per ataskaitinį laikotarpį gautos įplaukos, kurios nelaikomos pajamomis, balanse atvaizduojamos kaip bendrovės įsipareigojimai.

Pajamomis laikomas tik bendrovės ekonominės veiklos padidėjimas, pasireiškiantis turto padidėjimu arba įsipareigojimų sumažėjimu. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokestis, kompensuojamos arba grąžinamos sumos.

Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Finansinėse ataskaitose pateikiamos grynosios pardavimo pajamos. Bendrovės tipinės veiklos pajamos yra keleivių pervežimo paslaugų pajamos, kurios laikomos uždirbtomis kai atliekama paslauga.

Kitos veiklos pajamos bendrovėje yra patalpų nuomos pajamos, pajamos už autobusų stotyje atliekamas siuntų gavimo ir atidavimo bei įvažiavimo į stotį paslaugas, už tarpininkavimo parduodant bilietus paslaugas, pajamos iš draudimo bendrovių už transporto priemonėms padarytą žalą ir ilgalaikio turto pardavimo pajamos.

Bendrovės finansinės ir investicinės veiklos pajamoms priskiriamos banko palūkanos. Tokių pajamų per ataskaitinius metus nebuvo gauta.

Bendrovė per ataskaitinius metus uždirbo 950 424 Eur pajamų. Palyginti su praėjusiais finansiniais metais pajamos padidėjo 22.24 proc. Detalesnis pajamų pagal rūšis atvaizdavimas pateiktas 10 (1) lentelėje.

10 (1) lentelė

Pajamų detalizavimas, (Eur)

Pajamų rūšis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Autobusų parko ir autobusų stoties bendros pardavimo pajamos:	935 520	725 676
iš keleivių ir mokinių pervežimo	106 803	123 879
iš lengvatinių bilietų	158 637	87 486
iš mokinių pervežimo (vietiniais maršrutais)	0	84 954
iš mokinių pervežimo (mokykliniais autobusais)	426 001	316 051
iš mokinių vežimo į papildomo ugdymo renginius	75 987	71 418
iš kitų užsakymų (autobusų nuomos)	64 598	36 407
iš e-bilietų pardavimo	4 552	5 481
iš siuntų gabenimo ir atidavimo	25 522	0
iš komisinių už kitų AP parduotus bilietus	8 374	0
iš įvažiavimų į autobusų stotį	65 001	0
iš kitų AS pajamų (pvz. dviračių nuoma)	45	0
Autobusų parko ir autobusų stoties bendros kitos veiklos pajamos:	14 904	51 836
iš ilgalaikio turto perleidimo	876	4 962
iš metalo laužo pardavimo	4 676	0
iš draudimo išmokų žalos atlyginimui pagal eismo įvykius	3 559	834
iš siuntų gabenimo ir atidavimo	0	16 765
iš komisinių už kitų AP parduotus bilietus	0	4 393
iš nuomos (patalpų nuoma)	3 012	607
iš įvažiavimų į autobusų stotį	0	14 256
kitos pajamos (už nenaudojamo trumpalaikio turto pardavimą, už nuomininkų komunalines paslaugas, už Jurbarko r. gyventojams parduotus e-bilietus kitose savivaldybėse)	2 681	2 334
neapmokestinamos kitos veiklos pajamos (žalos atlyginimas už sugadintą turtą)	100	219
iš viešojo tualetų priežiūros	0	7 466
Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	0	0
Iš viso:	950 424	777 512

11. SĄNAUDOS

Sąnaudomis laikomas ekonominės naudos sumažėjimas, pasireiškiantis turto arba jo vertės sumažėjimu ar įsipareigojimų prisiėmimu per ataskaitinį laikotarpį.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta išlaidų dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas arba negali būti siejama su ateinančių laikotarpių pajamų uždirbimu. Sąnaudos, tenkančios skirtingiems ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, kuriais jos teiks įmonei ekonominės naudos.

Pagal pelno (nuostolių) ataskaitą sąnaudos skirstosi į pardavimo savikainą, pardavimo sąnaudas, bendrąsias ir administracines sąnaudas bei kitos veiklos sąnaudas. Pardavimo savikaina – per ataskaitinį ir praėjusius laikotarpius patirtų išlaidų dalis, tenkanti per ataskaitinį laikotarpį suteiktoms paslaugoms. Tai teikiant paslaugas sunaudotų medžiagų, žaliavų, kito trumpalaikio turto įsigijimo savikaina, paslaugų teikimo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo užmokestis, socialinis draudimas, ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir panašios išlaidos.

Pardavimo sąnaudos – paslaugų teikimui užtikrinti ar padidinti per ataskaitinį laikotarpį skirtos sąnaudos, kurių negalima susieti su konkrečiomis teikiamomis paslaugomis. Pardavimo sąnaudoms priskiriama: komisiniai mokesčiai pardavėjams, reklamos išlaidos, paslaugų teikimo organizavimo išlaidos ir kt.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – bendrovės ataskaitinio laikotarpio patirtų sąnaudų dalis, sudaranti sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti. Šių sąnaudų dydis nėra susijęs su paslaugų teikimo apimtimis. Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms priskiriamos: administracinių ir bendro naudojimo patalpų ir kito turto nusidėvėjimas, remonto bei eksploatacijos išlaidos; administracinių ir bendro naudojimo patalpų ir kito turto nuomos išlaidos; paramos bei socialinės išmokos; įvairių mokesčių (išskyrus pelno mokestį) išlaidos; bendrovės valdymo ir aptarnavimo personalo darbo užmokestis bei socialinis draudimas; baudos ir delspinigiai; abejotinų skolų sąnaudos; turto nuvertėjimo sąnaudos; žalos atlyginimo sąnaudos; įvairūs nuostoliai (dėl vagysčių, gaisrų, dėl nenudėvėto ilgalaikio turto nurašymo ir kt.); bankų paslaugų sąnaudos ir kitos su įmonės veikla susijusios išlaidos patirtos per ataskaitinį laikotarpį.

Kitos veiklos sąnaudos – per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos, susijusios su per ataskaitinį laikotarpį uždirbtomis kitos veiklos pajamomis. Kitos veiklos sąnaudoms priklauso: ilgalaikio turto perleidimo nuostoliai; bendrovės veiklai nebūdingų paslaugų suteikimo savikaina; nereikalingo turto (metalo laužo) pardavimo savikaina ir kitos su kitos veiklos pajamų uždirbimu susijusios sąnaudos.

Palyginus ataskaitinius metus su praėjusiais metais išlaidos padidėjo 110,43 proc. Detalesnis sąnaudų pagal rūšis atvaizdavimas pateiktas 11 (1) lentelėje.

Sąnaudų detalizavimas, (Eur)

Išlaidų rūšis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pardavimo savikaina:	1 225 032	986 590
gautos nuostolių kompensacijos dėl keleivių vežimo nuostolingais vietinio susisiekimo maršrutais	-702 197	-569 862
autobusų stoties pastato ir laukiamosios salės baldų nusidėvėjimas	-110 635	0
draudimo bendrovės išmokėtas žalos atlyginimas už draudiminį įvykį	-1 675	0
Pardavimo savikaina, atėmus nuostolių kompensacijas (dotacijas):	410 525	416 728
Pardavimo sąnaudos:	106 730	66 416
komisiniai mokesčiai už parduotus bilietus, dviračių rezervavimas	41	26
jvažiavimų į AS sąnaudos	22 707	3 219
parduotų bilietų kituose AP sąnaudos	83 982	63 171
Bendrosios ir administracinės sąnaudos:	364 166	301 770
nuomos sąnaudos (buitinių konteinerių, tvoros, mokėjimo kortelių skaitytuvo)	208	2 460
remonto ir eksploatacinės sąnaudos	40 951	17 056
administracijos darbuotojų atlyginimai	182 575	157 219
ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	13 264	11 319
veiklos mokesčių sąnaudos (NT, aplinkos taršos, kelių ir kt.)	17 872	11 580
kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos (elektra, vanduo, dujos, apsauga, pinigų inkasavimas ir kt.)	86 568	97 130
bankų paslaugų sąnaudos	1 405	1 132
neleidžiami atskaitymai	455	3 874
autobusų stotiai priskirtos bendrosios ir administracinės sąnaudos	20 868	0
Kitos veiklos sąnaudos:	2	16 622
ilgalaikio turto perleidimo nuostolis	2	9
siuntų pervežimo sąnaudos	0	10 061
viešojo tualetų priežiūros sąnaudos	0	294
kitos veiklos sąnaudos (iš bendrųjų ir administracinių sąnaudų perskirstyta dalis kitai veiklai)	0	6 258
Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	13 861	10 988
Iš viso:	1 709 791	812 524

12. PELNO MOKESTIS

Per ataskaitinius metus bendrovė uždirbo 55 141 Eur pelno prieš apmokestinimą. Pelnui uždirbti bendrovė gavo 950 424 Eur į pelno mokesčio bazę įtraukę visų pajamų (apmokestinamųjų ir neapmokestinamųjų). Apskaičiuojant pelno mokestį uždirbtas bendrovės pelnas koregavosi neleidžiamų atskaitymų ir neapmokestinamųjų pajamų sumomis. Per ataskaitinius metus neleidžiamiesiems atskaitymams bendrovė priskyrė 4 014 Eur, kur didžiausią dalį - 3 559 Eur – sudarė gauta draudimo išmoka žalai atlyginti dėl eismo įvykio. Ataskaitiniais metais bendrovė gavo 3 659 Eur neapmokestinamųjų pajamų, kurių didžiausią dalį taip pat sudarė 3 559 Eur draudimo įmoka dėl eismo

įvykio (sudengimas, nes bendrovės patirtas autoremontu išlaidas padengė draudimo išmoka). Po atlikto uždirbto pelno prieš apmokestinimą koregavimo, apmokestinamojo pelno suma padidėjo iki 55 496 Eur.

Už mokestinius metus bendrovei taikomas 15 proc. pelno mokesčio tarifas. Pritaikius pelno mokesčio tarifą 55 496 Eur apmokestinamajam pelnui, priskaičiuota 8 324 Eur mokėtino pelno mokesčio. Pelno mokesčio paskaičiavimas parodytas 12 (1) lentelėje:

12 (1) lentelė

Pelno mokesčio paskaičiavimas, Eur

Rodikliai	Suma
Apmokestinamasis pelnas prieš koregavimus	55 141
Neleidžiami atskaitymai:	+4 014
- netesybos, į biudžetą ir valstybės fondus sumokėtos baudos, delspinigiai ir kitos sankcijos už LR teisės aktų pažeidimus	350
- neapmokestinamosioms pajamoms tenkantys leidžiami ir ribojamų dydžių leidžiami atskaitymai	3 559
- kitos sąnaudos, laikomos neleidžiamais atskaitymais	105
Neapmokestinamosios pajamos:	-3 659
- draudimo išmokos	3 559
- gautas žalos atlyginimas už sugadintą turtą	100
Apmokestinamasis pelnas po koregavimų	55 496
Pelno mokesčio tarifas, 15 proc.	x
Pelno mokestis	8 324

13. SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS

Asocijuoti asmenys – susiję asmenys, kurie gali daryti vienas kitam įtaką, dėl kurios tarpusavio sandorių ar ūkinių operacijų sąlygos būtų kitokios negu tuo atveju, jeigu kiekvienas šių asmenų siektų sau maksimalios ekonominės naudos.

Jurbarko r. savivaldybės administracijai, kaip asocijuotam (susijusiam) asmeniui, valdančiai 100 proc. bendrovės turtinių teisių, bendrovė teikia mokinių vežimo mokykliniais autobusais ir mokinių bei keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais ir kitas paslaugas pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis. Kitų ryšių su kitais susijusiais asmenimis bendrovė ataskaitiniais metais neturėjo. Kitokių bendrovės įsipareigojimų, priimtų pagal įvairias garantijas vadovo vardu ataskaitiniais metais nebuvo.

Administracijos darbuotojams priskaičiuotos ir išmokėtos sumos, (Eur)

Rodikliai	2024 m.	2023 m.
A. Avansai	-	-
B. Suteiktos paskolos	-	-
C. Sugrąžintos sumos	-	-
D. Bendrovės nurašytos (atsisakytos) sumos	-	-
E. Per metus priskaičiuotos ir išmokėtos sumos, susijusios su darbo santykiais:	182 575	157 219
1) pagrindinis darbo užmokestis	182 575	154 417
2) išeitinės kompensacijos	-	2 802
3) premijos	-	-
4) materialinė pašalpa	-	-
5) kitos sumos, susijusios su darbo santykiais	-	-
F. Išmokos akcijomis	-	-
G. Neatlygintinai perduoto turto ar suteiktų paslaugų verte	-	-
H. Prisiimtų įsipareigojimų sumokėti atlygi pagal apibrėžtus išmokų planus suma	-	-
I. Kitos reikšmingos sumos	-	-

Žemiau esančioje 13 (2) lentelėje pateikiama sandorių su bendrovės asocijuotu asmeniu – Jurbarko rajono savivaldybės administracija – apimtis 2023-2024 m.

13 (2) lentelė

Sandoriai su susijusiomis šalimis, (Eur)

Rodikliai	2024 m.	2023 m.
A. Sandorių pobūdis	paslaugų teikimas	paslaugų teikimas
B. Sandorių suma, Eur	1 468 568	1 023 471
C. Skolos suma laikotarpio pabaigoje, Eur	82 795	36 739
D. Atsiskaitymo sąlygos	pagal išrašytas sąskaitas faktūras ir perdavimo-priėmimo aktus	pagal išrašytas sąskaitas faktūras ir perdavimo-priėmimo aktus
E. Per laikotarpį pripažinta abejotinų skolų suma, Eur:	-	-
F. Suteiktos garantijos ir laidavimai	-	-
G. Kita reikšminga informacija	-	-

14. VEIKLOS SEGMENTAI

Kadangi bendrovės apskaitos politikoje dar nėra patvirtinta segmentų atskleidimo tvarka, tai informaciją apie segmentus bendrovė savo nuožiūra pateiks remdamasi 34-uju Lietuvos finansinės atskaitomybės standartu „Segmentų atskleidimas finansinėse ataskaitose“. Tokiu segmentu bendrovė laiko naujai rekonstruotą Jurbarko autobusų stotį, kurios pagrindinė veikla (keleivių aptarnavimo paslaugos) skiriasi nuo bendrovės pagrindinės veiklos (keleivių ir mokinių pavėžėjimo organizavimas ir vežimas).

14.1. Segmentas yra visus šiuos požymius atitinkanti sudedamoji bendrovės veiklos dalis:

- kuri gali uždirbti pajamų ir patirti sąnaudų;
- kurios veiklos rezultatus nuolat tikrina bendrovės vadovas, siekdamas įvertinti jos finansinius rezultatus ir priimti sprendimą dėl išteklių skyrimo segmentui;

- kurios rengiama atskira finansinė informacija ir teikiama bendrovės vadovui.

Paprastai pajamoms ir sąnaudoms priskiriamos tokios pajamos ir sąnaudos, kurios tam segmentui gali būti priskiriamos tiesiogiai. Kai kurios pajamos ir sąnaudos gali būti priskiriamos pagal tam tikras proporcijas. Jeigu nėra nustatyto pajamų ir sąnaudų skirstymo kriterijaus, jos atskiriems segmentams nepriskiriamos ir parodomos kaip bendros bendrovės pajamos ir sąnaudos.

14.2. Informacija apie segmentą pateikiama, jei jis atitinka nors vieną iš šių požymių:

- segmento pardavimo pajamos sudaro 10 ar daugiau procentų visų pardavimo pajamų;
- segmento pelnas sudaro 10 ar daugiau procentų pelningai veikiančių segmentų pelno arba segmento nuostoliai sudaro 10 ar daugiau procentų nuostolingai veikiančių segmentų nuostolių;
- segmento turtas sudaro 10 ar daugiau procentų viso bendrovės turto.

14.2.(1) lentelė

Segmento (Jurbarko autobusų stotis) požymiai, (Eur)

Segmento rodikliai	UAB Jurbarko autobusų parkas	10 proc. dalis segmentui nustatyti	Jurbarko autobusų stotis	
			suma	dalis proc.
Pardavimo pajamos	935 520	93 552	187 283	20.0
Pelnas prieš apmokestinimą	55 496	5 550	4 705	8.5
Ilgalaikis turtas	2 399 973	239 997	1 752 678	73.0

14.3. Jurbarko autobusų stočiai, kaip atskiram bendrovės veiklos segmentui, priskirta ilgalaikio materialiojo turto už 1 752 678 Eur įsigijimo vertė. Likutinė ilgalaikio materialiojo turto vertė ataskaitinių metų pradžioje buvo 1 752 678 Eur, per ataskaitinius metus įsigyta ilgalaikio turto už 3 255 Eur, priskaičiuota nusidėvėjimo už 112 426 Eur. Likutinė ilgalaikio materialiojo turto vertė ataskaitinių metų pabaigoje buvo 1 628 814 Eur. 14.3. (1) lentelėje pateikiamas ilgalaikio turto judėjimas per ataskaitinius metus:

14.3. (1) lentelė

Segmento ilgalaikis materialusis turtas, (Eur)

Rodikliai	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Iš viso
Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d.	1 726 360	11 627	1 737 987
f) Įsigijimo savikaina			
2023 m. gruodžio 31 d.	1 735 894	16 784	1 752 678
Pasikeitimai per 2024 m.:			
-turto įsigijimas		3 255	3 255
-ruošiamas naudoti įsigytas turtas			
-perleistas ir nurašytas turtas (-)			
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)			
2024 m. gruodžio 31 d.	1 735 894	20 039	1 755 933
g) Perkainojimas			
2023 m. gruodžio 31 d.			
Pasikeitimai per 2024 m.:			
-vertės padidėjimas (sumažėjimas) +/- (-)			
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto perkainojimas (-)			
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)			
2024 m. gruodžio 31 d.	0	0	0
h) Nusidėvėjimas			
2023 m. gruodžio 31 d.	9 535	5 158	14 693
Pasikeitimai per 2024 m.:			

-finansinių metų nusidėvėjimas	109 945	2 481	112 426
-atstatantieji įrašai + / (-)			
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			
-perrašymai iš vieno straipsnio į kita + / (-)			
2024 m. gruodžio 31 d.	119 480	7 639	127 119
i) Vertės sumažėjimas			
2023 m. gruodžio 31 d.	0	0	0
Pasikeitimai per 2024 m.:			
-finansinių metų vertės sumažėjimas			
-atstatantieji įrašai + / (-)			
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-)			
-perrašymai iš vieno straipsnio į kita + / (-)			
2024 m. gruodžio 31 d.	0	0	0
j) Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d. (a) – (b) – (c) – (d)	1 616 414	12 400	1 628 814

14.4. Atsargos segmente nekaupiamos, jos gaunamos iš bendrovės sandėlio pagal perdavimo (nurašymo) aktus esant poreikiui. Grynieji pinigai segmente nelaikomi, nes neturi kasos nei atskiros banko sąskaitos, o įnešami pagal dienos apyvartos lapus į bendrovės kasą, kurie vėliau perduodami inkasatoriams, kad įnešti į bendrovės atsiskaitomąją sąskaitą.

14.5. Segmentui (Jurbarko autobusų stočiai) rekonstruoti buvo gautas 1 736 266 Eur finansavimas, kuris mažinamas segmento nusidėvėjimo suma. Taip pat buvo gautas 4 140 Eur finansavimas segmento laukiamosios salės suolams įsigyti, kurių nusidėvėjimas taip pat mažina gauto finansavimo sumą. Gauto finansavimo apyvarta per ataskaitinius metus pateikta 14.5. (1) lentelėje:

14.5. (1) lentelė

Gautas (gautinas) finansavimas, (Eur)

Gauto (gautino) finansavimo rūšis	Gautas finansavimas	Likutis 2024 m. pradžioje	Gauto finansavimo dengimas IT nusidėvėjimo sumomis	Likutis 2024 m. pabaigoje
Autobusų stoties rekonstrukcija	1 736 266	1 726 732	109 945	1 616 787
Autobusų stoties laukiamosios salės suolai	4 140	3 967	690	3 277
Iš viso:	1 740 406	1 730 699	110 635	1 620 064

14.6. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai segmente atskirai neapskaitomi, kaip ir kaupiniai.

14.7. Segmentas (Jurbarko autobusų stotis) per ataskaitinius metus uždirbo iš viso 192 786 Eur pajamų. Per 2023 m. spalio-gruodžio mėn., pradėjus segmento atskyrimo darbus, segmentui buvo priskirta 38 409 Eur pajamų. Segmento uždirbtos pajamos detalizuojamos 14.7. (1) lentelėje:

Pajamų detalizavimas, (Eur)

Pajamų rūšis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pardavimo pajamos:	187 283	36 909
iš bilietų pardavimo Jurbarko autobusų stotyje	83 789	19 310
iš e-kortelių pardavimo Jurbarko autobusų stotyje	4 552	4 495
iš siuntų priėmimo, gabenimo ir atidavimo	25 522	6 122
iš komisinių už kitų AP parduotus bilietus	8 374	1 925
iš įvažiavimų į autobusų stotį	65 001	5 057
iš kitų AS pajamų (pvz. dviračių rezervavimas pervežimui)	45	0
Kitos veiklos pajamos:	5 503	1 500
iš nuomos (patalpų nuoma)	3 012	712
iš nuomininku sunaudotų komunalinių paslaugų (elektra, vanduo, šildymas)	1 614	0
iš ikrovimo paslaugų kitiems vartotojams krovimo stotelėse	242	0
iš žalos atlyginimo už sugadintą turtą	100	0
iš kitose savivaldybėse parduotų e-kortelių Jurbarko sav. gyventojams	535	788
Iš viso pajamų:	192 786	38 409

14.8. Pajamoms uždirbti segmentas per ataskaitinius metus patyrė iš viso 188 081 Eur sąnaudų. Per 2023 m. spalio-gruodžio mėn., pradėjus segmento atskyrimo darbus, segmentui buvo priskirta 37 981 Eur sąnaudų. Segmento patirtų sąnaudų detalizavimas pateikiamas 14.8. (1) lentelėje:

14.8. (1) lentelė

Sąnaudų detalizavimas, (Eur)

Išlaidų rūšis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pardavimo savikaina:	76 845	16 438
IMT nusidėvėjimas	2 162	463
įvažiavimų į AS sąnaudos	3 853	614
komisiniai mokesčiai už parduotus bilietus, dviračių rezervavimas	3 600	0
siuntų gabenimo ir atidavimo sąnaudos	14 828	3 522
dispečerių darbo užmokestis	48 512	10 753
dispečerių atostogų kaupiniai	642	840
pagalbinių darbuotojų darbo užmokestis (valytoja ir kt.)	2 304	0
pagalbinių darbuotojų atostogų kaupiniai	48	0
VSD įmokos Sodrai nuo darbuotojų darbo užmokesčio	896	246
Pardavimo sąnaudos:	84 021	19 579
parduotu bilietu sąnaudos	84 021	19 579
Bendrosios ir administracinės sąnaudos:	27 215	1 964
autobusų stoties eksploatacinės sąnaudos (apsauga, programų priežiūra, elektra, vanduo, stoties draudimas ir kt.)	20 338	0
dalis bendrovės bendrųjų ir administracinių sąnaudų:	6877	1 964
administracijos darbuotojų atlyginimai (apskaitos, grynųjų pinigų tvarkymas, prietaisų ir įrangos priežiūra)	3 652	795
ilgalaikio turto nusidėvėjimas (tarnybinis transportas)	265	57
veiklos mokesčių sąnaudos (NT, aplinkos taršos ir kt.)	357	203
kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos (elektra, vanduo, dujos, apsauga, pinigų inkasavimas ir kt.)	2 575	903
bankų paslaugų sąnaudos	28	6
Iš viso:	188 081	37 981

14.9. Per ataskaitinius metus segmentas (Jurbarko autobusų stotis) gavo 4 705 Eur pelno prieš apmokestinimą ir 3 999 Eur grynojo pelno. Praėjusių ataskaitinių metų spalio-gruodžio mėnesiais buvo pradėtas pajamų-sąnaudų segmentui priskyrimas. Pagal surinktus duomenis segmentas gavo 428 Eur pelno prieš apmokestinimą ir 364 Eur grynojo pelno. Segmento veiklos rezultatas pateikiamas pelno (nuostolių) ataskaitos formos pagrindu:

14.9. (1) lentelė

Pelno (nuostolių) ataskaita, (Eur)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos		187 283	36 909
2.	Pardavimo savikaina		(76 845)	(16 438)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		110 442	20 471
5.	Pardavimo		(84 021)	(19 579)
6.	Bendrosios ir administracinės		(27 215)	(1 964)
7.	Kitos veiklos rezultatas		5 503	1 500
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		4 705	428
14.	Pelno mokestis		706	64
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		3 999	364

Direktorius

Arvydas Štulas

Vyr. buhalterė

Asta Kalvaitienė



UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361
V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi
VĮ Juridinių asmenų registre

VADOVYBĖS ATASKAITA

Jurbarkas
2025

Turinys

Bendrovės bendrieji duomenys ir veikla	3
Bendrovės misija, vizija, strateginės kryptys, tikslai ir uždaviniai	5
Finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė	5
Pajamos	5
Sąnaudos	7
Veiklos rūšių analizė pagal susisiekimo rūšis	7
Transporto priemonių parko struktūra.....	13
Kitos paslaugos	14
Personalas	15
Trumpalaikiai strateginiai uždaviniai	15
Veiklos planai	17

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS JURBARKO AUTOBUSŲ PARKO
2024 M. VADOVYBĖS ATASKAITA
(METINIS PRANEŠIMAS)**

Bendrieji duomenys ir veiklos pobūdis

Pavadinimas	UAB Jurbarko autobusų parkas
Teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
Registravimo data	1991 m. gruodžio 31 d.
Registravimo pažymėjimo numeris	VĮ91-22
Įmonės registro kodas	158161361
PVM mokėtojo kodas	LT581613610
Bendrovės steigėjas	Jurbarko rajono savivaldybės taryba
Išstatinio kapitalo dydis	715 111 Eur
Bendrovės direktorius	Arvydas Štulas
Buveinės adresas	V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas
Telefono numeriai	+370 447 71 753
Elektroninio pašto adresai	direktorius@jurbarkoautobusai.lt ;
Interneto svetainės adresas	www.jurbarkoautobusai.lt

UAB Jurbarko autobusų parko (toliau – Bendrovė) steigėjas – Jurbarko rajono savivaldybės taryba. Bendrovės visos 100 procentų akcijos priklauso Jurbarko rajono savivaldybės tarybai. Bendrovė vykdydama veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Bendrovės įstatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Bendrovės veiklą.

Bendrovės veikla

Keleivių vežimas autobusais vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais, kai keleiviai vežami nustatytu dažnumu ir maršrutais, kelionės metu paimant ir išleidžiant keleivius tam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų. Keleivių vežimas užsakomaisiais reisais, kai iš anksto sudarytos keleivių grupės yra nuvežamos į tam tikrą vietą ir parvežamos, bei specialiais reisais, kai vežamos specialios keleivių grupės (moksleivių – į mokyklas ir iš jų). Taip pat autobusų nuoma užsakomaisiais maršrutais, siuntų gabenimas autobusais, bilietų pardavimas bei keleivių aptarnavimo paslaugos naujai rekonstruotoje autobusų stotyje.

Bendrovės pagrindinė veikla – 49.31.10 – keleivių vežimas mieste ir priemiestyje (keleivių pervežimai bei kitos su tuo susijusios paslaugos fiziniais ir juridiniams asmenims miesto, priemiestiniais, maršrutais). Aptarnaujami 21 vietinio susisiekimo maršrutai. Taip pat vykdoma Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigų mokinių, gyvenančių toli nuo mokyklos, vežimo į mokyklą ir iš mokyklos specialiaisiais reisais bei į užklasinius ar papildomo ugdymo renginius veikla. Keleivių ir mokinių pervežimui naudojami 29 Bendrovės nuosavybėje esantys autobusai. Be to mokinių vežimui naudojama 11 „geltonųjų“ mokyklinių autobusų, kuriuos panaudos pagrindais Bendrovei valdyti ir naudoti yra perdavusios mokyklos.

Ataskaitiniais metais pagrindinei Bendrovės veiklai buvo priskirta ir autobusų stoties, kaip atskiro segmento, veikla (52.21 veiklos kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – sausumos transportui būdingų paslaugų veikla, kuriai priskiriamas ir autobusų stočių eksploatavimas).

Veiklos valdymas

Bendrovė veiklai vykdyti naudojasi išduotomis Lietuvos transporto saugos administracijos ir Jurbarko r. savivaldybės licencijomis, veža keleivius pagal pasirašytas sutartis. Atsakingi už keleivių vežimą Bendrovės darbuotojai turi EB kompetencijos pažymėjimą, vairuotojai išsilaikę profesinę kvalifikaciją.

Bendrovė turi:

- Licenciją verstis keleivių vežimu autobusais tarptautiniais maršrutais ir Lietuvos Respublikos teritorijoje, licencijos numeris LIC-002091-EBKL;
- Licenciją verstis keleivių vežimu autobusais vidaus maršrutais, licencijos numeris 423;
- Jurbarko rajono savivaldybės išduotą licenciją vežti keleivius vietinio susisiekimo maršrutais, licencijos numeris 94-L1-1;
- EB Keleivių vežimo kelių transportu profesinės kompetencijos pažymėjimą;
- Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais viešųjų paslaugų teikimo sutartį, pasirašytą su Jurbarko savivaldybės administracija;
- Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių vežiojimo paslaugų teikimo sutartį, pasirašytą su Jurbarko savivaldybės administracija.

UAB Jurbarko autobusų parkas vairuotojai, vežantys keleivius pagal 2003 m. liepos 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2003/99 EB, turi pradinę profesinę kvalifikaciją ir kas penkeri metai vykdo kvalifikacijos periodinį tobulinimą.

Bendrovės misija ir vizija

Bendrovės misija – atsižvelgiant į Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų, esamų ir potencialių klientų poreikius ir lūkesčius, besikeičiančią ekonominę, socialinę aplinką, teikti profesionalias ir kokybiškas keleivių vežimo paslaugas, nuolat investuoti į paslaugų plėtros galimybes bei darbuotojų darbo kokybės gerinimą.

Bendrovės vizija – moderni ir šiuolaikiška įmonė, teikianti aukščiausios kokybės paslaugas.

Strateginės kryptys

Bendrovės strateginės kryptys – viešajam poreikiui užtikrinti, vadovaujantis Europos Bendrijos pasirinktu nulinės degalų emisijos kursu, keleivių vežimas vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, ekologiškomis transporto priemonėmis su nuline degalų emisija, t. y. autobusais, varomais elektra ar vandeniliu.

Kokybiškų viešojo susisiekimo paslaugų užtikrinimas, panaudojant bendrovės žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

Ilgalaikiai strateginiai tikslai ir uždaviniai

Paslaugų kokybės didinimas – atsižvelgiant į keleivių poreikius, bus siekiama didinti paslaugų kokybę ir taip užtikrinti optimalų paslaugų kokybės lygį Bendrovės keleiviams.

Transporto parko atnaujinimas – pakeisti senus ilgai naudojamus, neekonomiškus, remonto išlaidų reikalaujančius, naujais moderniais, atitinkančiais emisijos reikalavimus, naujos kokybės ir saugumo standartų autobusais.

Finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė

Pajamos

Ataskaitiniais metais Bendrovės visos pajamos, lyginant su 2023 m. (777,5 tūkst. Eur), didėjo 22.2 proc. ir sudarė 950.4 tūkst. Eur. Iš pagrindinės veiklos (keleivių vežimo ir keleivių aptarnavimo autobusų stotyje) Bendrovė uždirbo 935,5 tūkst. Eur pajamų. Iš kitos veiklos, kurią sudaro ilgalaikio turto bei metalo laužo pardavimai, patalpų nuoma ir draudimo bendrovių išmokos žalai atlyginti, uždirbo 14,9 tūkst. Eur. Kadangi autobusų stotis ataskaitiniais metais buvo išskirta kaip atskiras Bendrovės veiklos segmentas, tai buvo padarytas ir pagrindinių bei kitos veiklos pajamų perskirstymas. Pagrindinis pasikeitimas yra tas, kad kitai veiklai priskiriamos siuntų priėmimo ir atidavimo, komisinių ir įvažiavimų į AS pajamos ataskaitiniais metais buvo priskirtos pagrindinei Bendrovės veiklai. 2 lentelėje pateikiamas pajamų pasiskirstymas tarp veiklos segmentų ir bendros pajamos, kaip jos pateikiamos finansinėse ataskaitose.

Pajamų perskirstymas (tūkst. Eur)

Pajamos	Autobusų parkas		Autobusų stotis		Bendros pajamos	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Pardavimo (pagrindinės veiklos) pajamos:	748,2	701,9	187,3	36,9	935,5	738,8
iš keleivių pervežimo (bilietų pardavimo)	23,0	104,6	83,8	19,3	106,8	123,9
iš lengvatinių bilietų	158,6	87,5	x	x	158,6	87,5
iš mokinių pervežimo (vietiniais maršrutais)	x	84,9	x	x	x	84,9
iš mokinių pervežimo (mokykliniais autobusais)	426,0	316,1	x	x	426,0	316,1
iš mokinių vežimo į papildomo ugdymo renginius	76,0	71,4	x	x	76,0	71,4
iš kitų užsakymų (autobusų nuomos)	64,6	36,4	x	x	64,6	36,4
iš e-kortelių pardavimo	x	1,0	4,6	4,5	4,6	5,5
iš siuntų priėmimo ir atidavimo	x	x	25,5	6,1	25,5	6,1
iš komisinių už kitų AP parduotus bilietus	x	x	8,4	1,9	8,4	1,9
iš įvažiavimų į autobusų stotį	x	x	65,0	5,1	65,0	5,1
Kitos veiklos pajamos:	9,20	37,2	5,7	1,5	14,9	38,7
iš metalo laužo pardavimo	4,7	0	x	x	4,7	0
iš ilgalaikio turto perleidimo (parduotas nurašytas IT (autobusai ir kt.))	0,9	5,0	x	x	0,9	5,0
iš draudimo išmokų žalos atlyginimui (pagal eismo įvykius draudimo padengtos turto remonto išlaidos)	3,6	0,8	x	x	3,6	0,8
iš siuntų gabenimo ir atidavimo	x	10,7	x	x	x	10,7
iš komisinių už kitų AP parduotus bilietus	x	2,5	x	x	x	2,5
iš įvažiavimų į autobusų stotį	x	9,2	x	x	x	9,2
iš patalpų nuomos	x	x	3,0	0,6	3,0	0,6
kitos pajamos (už nuomininkų komunalines paslaugas, už kitose savivaldybėse parduotus e-bilietus Jurbarko sav. gyventojams, įkrovimo	x	1,5	2,7	0,9	2,7	2,4
iš viešojo tualetų priežiūros	x	7,5	x	x	x	7,5
Iš viso:	757,4	739,1	193,0	38,4	950,4	777,5

3 lentelėje pateikiamas dviejų paskutinių ataskaitinių metų visų pajamų pokytis:

3 lentelė

Pajamų analizė (tūkst. Eur)

Pajamos	2024 m.	2023 m.	Pokytis, tūkst. Eur	Pokytis, proc.
Pardavimo pajamos:	935,5	725,7	209,8	28,9
iš keleivių pervežimo (bilietų pardavimas)	106,8	123,9	-17,1	-13,8
iš lengvatinių bilietų	158,6	87,5	71,1	81,2
iš mokinių pervežimo (vietiniais maršrutais)	0	84,9	-84,9	-100,0
iš mokinių pervežimo (mokykliniais autobusais)	426,0	316,1	109,9	34,8
iš mokinių vežimo į papildomo ugdymo renginius	76,0	71,4	4,6	6,4
iš kitų užsakymų (autobusų nuomos)	64,6	36,4	28,2	77,5
iš e-kortelių pardavimo ir papildymo	4,6	5,5	-0,9	-16,4
iš siuntų priėmimo ir atidavimo	25,6	0	25,5	100,0
iš komisinių už kitų AP parduotus bilietus	8,4	0	8,4	100,0
iš įvažiavimų į autobusų stotį	65,0	0	65,0	100,0
Kitos veiklos pajamos:	14,9	51,8	-36,9	-71,2
iš ilgalaikio turto perleidimo (parduotas nurašytas IT (autobusai ir kt.))	0,8	5,0	-4,2	-84,0
iš metalo laužo pardavimo	4,7	0	4,7	100,0
iš draudimo išmokų žalos atlyginimui (pagal eismo įvykius draudimo padengtos turto remonto išlaidos)	3,6	0,8	2,8	350,0
iš siuntų gabenimo ir atidavimo	0	16,8	-16,8	-100,0
iš komisinių už kitų AP parduotus bilietus	0	4,4	-4,4	-100,0
iš įvažiavimų į autobusų stotį	0	14,3	-14,3	-100,0
kitos pajamos	2,8	3,0	-0,2	-6,7
iš viešojo tualetų priežiūros	0	7,5	-7,5	-100,0
iš AS patalpų nuomos	3,0	0	3,0	100,0
Iš viso:	950,4	777,5	172,9	22,2

Sąnaudos

Keleivių vežimo reguliariais, specialiais ir užsakomaisiais reisais būtiniosios sąnaudos skirstomos į tiesiogines (paslaugų savikaina) ir netiesiogines (bendrosios ir administracinės (veiklos)) sąnaudas. Kaip ir pajamos, sąnaudos taip pat buvo perskirstytos dėl autobusų stoties veiklos (4 lentelėje) atskyrimo:

Sąnaudų perskirstymas (tūkst. Eur)

Tiesioginės sąnaudos	Autobusų parkas		Autobusų stotis		Bendros sąnaudos	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Autobusų nusidėvėjimas	138,7	140,7	x	x	138,7	140,7
Degalai ir tepalai	208,3	208,5	x	x	208,3	208,5
Padangos ir atsarginės dalys, medžiagos	101,2	92,6	x	x	101,2	92,6
Vairuotojų atlyginimai, atostogų kaupiniai	458,2	402,1	x	x	458,2	402,1
Autobusų stoties IMT nusidėvėjimas	x	x	2,2	0,5	2,2	0,5
Ivažiavimų į AS sąnaudos	x	x	3,9	0,6	3,9	0,6
Komisiniai už parduotus bilietus	x	x	3,6	0	3,6	0
Siuntų priėmimo ir atidavimo sąnaudos	x	x	14,8	3,5	14,8	3,5
Dispečerių atlyginimai ir atostogų kaupiniai	x	x	49,2	11,6	49,2	11,6
Remonto bei pagalbinių darbuotojų atlyginimai, atostogų kaupiniai	115,2	128,2	2,4	0	117,6	128,2
VSD įmokos Sodrai nuo atlyginimų	10,6	11,9	0,9	0,2	11,5	12,1
Iš viso:	1 032,2	984,0	77,0	16,4	1 109,2	1 000,4

Tiesioginės sąnaudos ataskaitiniais metais didėjo 10,9 proc. iki 1 109,2 tūkst. Eur. Daugiausiai didėjo vairuotojų atlyginimai (iki 14 proc.) ir transporto priemonių remonto medžiagų ir autodetalių sąnaudos (iki 9,3 proc.). Kitų rodiklių procentinė išraiška didelė dėl sąnaudų perskirstymo: 2023 m. autobusų stoties sąnaudos pradėtos skirstyti tik nuo spalio mėnesio. Mažiausias skirtumas matomas degalų ir tepalų sąnaudose - tik 0,1 proc.

Tiesioginių sąnaudų analizė (tūkst. Eur)

Tiesioginės sąnaudos	2024	2023	Pokytis, tūkst. Eur	Pokytis, proc.
Autobusų nusidėvėjimas	138,7	140,7	-2,0	-1,4
Degalai ir tepalai	208,3	208,5	-0,2	-0,1
Padangos ir atsarginės dalys, medžiagos	101,2	92,6	8,6	9,3
Vairuotojų atlyginimai, atostogų kaupiniai	458,2	402,1	56,1	14,0
Autobusų stoties IMT nusidėvėjimas	2,2	0,5	1,7	340,0
Įvažiavimų į AS sąnaudos	3,9	0,6	3,3	550,0
Komisiniai už parduotus bilietus	3,6	0	3,6	100,0
Siuntų priėmimo ir atidavimo sąnaudos	14,8	3,5	11,3	322,8
Dispečerių atlyginimai ir atostogų kaupiniai	49,2	11,6	37,6	324,1
Remonto bei pagalbinių darbuotojų atlyginimai, atostogų kaupiniai	117,6	128,2	-10,6	-8,3
VSD įmokos Sodrai nuo atlyginimų	11,5	12,1	-0,6	-5,0
Iš viso:	1 109,2	1 000,4	108,8	10,9

Netiesioginių arba bendrųjų ir administracinių sąnaudų perskirstymas dėl autobusų stoties veiklos atskyrimo parodytas 6 lentelėje:

6 lentelė

Bendrųjų ir administracinių sąnaudų perskirstymas (tūkst. Eur.)

Netiesioginės (bendrosios ir administracinės) sąnaudos	Autobusų parkas		Autobusų stotis		Bendros sąnaudos	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Administracijos darbuotojų atlyginimai ir atostogų kaupiniai	178,9	156,4	3,7	0,8	182,6	157,2
Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	12,9	11,2	0,3	0,1	13,2	11,3
Veiklos mokesčių sąnaudos (NT mokestis, aplinkos taršos mokestis, neatskaitomas PVM dėl įvažiavimų į AS, kelių mokesčiai ir kt.)	17,5	11,4	0,4	0,2	17,9	11,6
Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos (elektra, vanduo, apsauga, draudimas, krovimo stotelių įrengimo darbai, inkasacija, bankų ir kt. paslaugos)	126,3	119,7	2,6	0,9	128,9	120,6
Autobusų stoties eksploatacinės sąnaudos (elektra, vanduo, apšvietimas, programų aptarnavimas, apsauga, draudimas ir kt. paslaugos)	0	0	20,2	0	20,2	0
Bankų paslaugos	1,4	1,1	0	0	1,4	1,1
Iš viso:	337,0	299,8	27,2	2,0	364,2	301,8

Netiesioginės arba bendrosios ir administracinės sąnaudos ataskaitiniais metais didėjo 20,7 proc. arba 62,4 tūkst. Eur. Daugiausiai didėjo (54,3 proc.) veiklos mokesčių sąnaudos. Tam turėjo įtakos nekilnojamojo turto mokesčio didėjimas dėl naujai rekonstruotos autobusų stoties, bei padidėję kelių naudotojo mokesčio (el. vinječių) įkainiai keleiviniam transportui. 16,8 proc. didėjo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos dėl įsigyto naujo ilgalaikio turto. Taip pat 16,2 proc. didėjo administracijos darbuotojų darbo užmokestis, nes dėl kylančio minimalaus mėnesinio atlyginimo yra proporcingai didinami visų darbuotojų atlyginimai. Bankų paslaugos didėjo iki 27,3 proc., daugiausiai dėl komisinio mokesčio už atsiskaitymus mokėjimo kortelėmis. Netiesioginių sąnaudų pokytis parodytas 7 lentelėje:

7 lentelė

Netiesioginių sąnaudų analizė (tūkst. Eur.)

Netiesioginės (bendrosios ir administracinės) sąnaudos	2024 m.	2023 m.	Pokytis, tūkst. Eur	Pokytis, proc.
Administracijos darbuotojų atlyginimai	182,6	157,2	25,4	16,2
Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	13,2	11,3	1,9	16,8
Veiklos mokesčių sąnaudos (neatskaitomas PVM dėl įvažiavimų į AS, NT mokestis, taršos mokestis, kelių mokesčiai ir kt.)	17,9	11,6	6,3	54,3
Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos (elektra, dujos, vanduo, apsauga, draudimas, krovimo stotelių įrengimo darbai ir kt. paslaugos)	128,9	120,6	8,3	6,9
Autobusų stoties eksploatacinės sąnaudos (elektra, vanduo, apšvietimas, programų aptarnavimas, apsauga, draudimas ir kt. paslaugos)	20,2	0	20,2	100,0
Bankų paslaugų sąnaudos	1,4	1,1	0,3	27,3
Iš viso:	364,2	301,8	62,4	20,7

Vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų analizė

Vykdydama pasirašytas viešųjų paslaugų teikimo sutartis su Jurbarko rajono savivaldybės administracija, Bendrovė 2024 m. aptarnavo 21 vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutus, kurių sąrašas buvo patvirtintas 2022 m. rugpjūčio 24 d. Jurbarko r. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-196. Sprendimu buvo papildytas vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų sąrašas nauju miesto maršrutu J-3, aptarnaujamu šeštadieniais, bei nauju vietinio susisiekimo maršrutu R-1 Jurbarkas–Tauragė–Jurbarkas, kuris, pagal pasirašytos 2022 m. rugsėjo 1 d. sutarties Nr. G6-31 sąlygas, už Tauragės r. savivaldybės teritorijoje patirtas keleivių vežimo išlaidas apmokamas Tauragės r. savivaldybės administracijos lėšomis (nustojo galioti 2024 m. kovo 31 d.).

Pagal 2024 m. kovo 12 d. viešųjų pirkimų sutartį dėl Vežėjų parinkimo keleivių vežimui vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Jurbarko rajone

paslaugos su Jurbarko rajono savivaldybės administracija buvo pasirašytos dvi sutartys keleivių vežimo paslaugai atlikti. Pirmoji Viešųjų paslaugų teikimo sutartis Nr. G1-24 sudaryta dėl keleivių vežimo Jurbarkas - Tauragė maršrutu paslaugos ir antroji Viešųjų paslaugų teikimo sutartis Nr. G1-25 sudaryta dėl keleivių vežimo Jurbarko miesto maršrutais paslaugos. Sutartims vykdyti Jurbarko rajono savivaldybės taryba 2024 m. kovo 26 d. sprendimu „Dėl turto perdavimo patikėjimo teise uždarajai akcinei bendrovei Jurbarko autobusų parkas“ Nr. TSP-89 perdavė Bendrovei tris naujus elektrinius autobusus. Paslaugos teikimo pradžia nustatyta nuo 2024 m. balandžio 2 d. terminui iki 2029 m. balandžio 1 d. 5 m. su paslaugos teikimo termino pratęsimo terminu – 5 m.

Vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų rida ataskaitiniais metais sudarė 582,8 tūkst. km., pervežta 142.2 tūkst. keleivių. Bendrovė pagal pasirašytą viešųjų paslaugų teikimo sutartį su Jurbarko r. savivaldybe aptarnauja Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams būtinus, tačiau vežėjui nuostolingus maršrutus, kuriuos aptarnaudama patyrė 694,4 tūkst. Eur. nuostolį, kuris atlyginamas pagal minėtą sutartį. 2023 m. nuostolių kompensacija siekė 569,9 tūkst. Eur (21,8 proc. mažiau). Vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų rezultatai pateikti 8 lentelėje.

8 lentelė

	2024 m.	2023 m.	Pokytis, proc.
Pervežta keleivių, tūkst.	142.2	190,1	-47,9
Rida, tūkst. km	582,8	619,8	-37,0
Pajamos, tūkst. Eur	129,9	246,8	-116,9
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur	824,3	816,7	7,6
Pajamos, Eur/1km	0,22	0,40	-0,18
Sąnaudos, Eur/1 km	1,41	1,32	0,09

Pagal 2024 m. kovo 12 d. Viešųjų paslaugų teikimo sutartis Nr. G1-24 ir G1-25, sudarytas dėl keleivių vežimo elektriniais autobusais Jurbarko – Tauragės bei Jurbarko miesto maršrutais paslaugų, nuo 2024 m. balandžio 2 d. suteikta paslaugų už 49,8 tūkst. Eur ir patirta 49,5 tūkst. Eur sąnaudų. Per ataskaitinius metus buvo gauta 2,0 tūkst. Eur nuostolio, pritaikius 5 proc. rentabilumą. Maršrutų duomenys pateikiami 9 lentelėje:

9 lentelė

	Jurbarkas - Tauragė	Jurbarko miesto	Iš viso:
Pervežta keleivių, tūkst.	15,7	38,6	54,3
Rida, tūkst. km	34,6	56,7	91,3
Pajamos, tūkst. Eur	14,4	35,4	49,8
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur	18,7	30,8	49,5
Pajamos, Eur/1km	0,42	0,62	0,55
Sąnaudos, Eur/1km	0,54	0,54	0,54

Iki 2024 m. kovo 31 d. maršrutas Nr. R-1 Jurbarkas–Tauragė–Jurbarkas buvo dalinamas į dalis - Tauragės sav. (49,49 proc.) ir Jurbarko sav. (50,51 proc.). Per minėtą laikotarpį Tauragės rajono savivaldybei apskaičiuoti maršruto duomenys pagal sutartimi nustatytas sąlygas pateikiami 10 lentelėje.

10 lentelė

	Pervežta keleivių, tūkst. vnt.	Rida, tūkst. km	Pajamos, tūkst. Eur	Sąnaudos, tūkst. Eur	Nuostolių kompensacija, tūkst. Eur
Jurbarkas – Tauragė – Jurbarkas	2,1	6,0	1,9	7,7	-5,8

Specialiųjų reisų maršrutų analizė

Bendrovė taip pat vykdo mokinių pervežimo mokykliniais autobusais veiklą, iš kurios ataskaitiniais metais uždirbo 426,0 tūkst. Eur pajamų ir patyrė 384,8 tūkst. Eur sąnaudų pajamoms uždirbti. Atitinkamai 2023 m. Bendrovė uždirbo 316,1 tūkst. Eur pajamų ir patyrė 343,0 tūkst. Eur sąnaudų. Ataskaitiniais metais mokykliniais autobusais buvo pervežta 150,0 tūkst. mokinių, o 2023 m. buvo pervežta 149,3 tūkst. mokinių, tai yra tik 0,5 proc. mažiau. Ataskaitiniais metais buvo nuvažiuota 380,9 tūkst. km, o 2023 m. 353,3 tūkst. km arba 7,8 proc. daugiau. Iš mokinių vežimo Bendrovė ataskaitiniais metais uždirbo 41,2 tūkst. Eur pelno. Specialiųjų reisų maršrutų rezultatai pateikti 11 lentelėje.

11 lentelė

	2024 m.	2023 m.	Pokytis, proc.
Pervežta keleivių, tūkst.	150,0	149,3	0,5
Rida, tūkst. km	380,9	353,3	7,8
Pajamos, tūkst. Eur	426,0	316,1	34,8
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur	384,8	343,0	12,2
Pajamos, Eur/1 km	1,12	0,89	25,8
Sąnaudos, Eur/1 km	1,01	0,97	4,1

Užsakomųjų reisų maršrutų analizė

Prie pagrindinės veiklos priskiriamas ir keleivių vežimas užsakomaisiais reisais. Per ataskaitinius metus atlikta užsakymų už 140,6 tūkst. Eur, tai 30,4 proc. daugiau negu 2023 m., kada buvo gauta 107,8 tūkst. Eur pajamų. 2023 m. nuvažiuota apie 5 proc. daugiau kilometrų ir apie 5 proc. mažiau pervežta keleivių. Užsakomųjų reisų maršrutų rezultatai pateikti 12 lentelėje.

12 lentelė

	2024 m.	2023 m.	Pokytis, proc.
Pervežta keleivių, tūkst.	18,9	19,8	-4,5
Rida, tūkst. km	121,6	116,3	4,6
Pajamos, tūkst. Eur	140,6	107,8	30,4
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur	102,9	91,3	12,7
Pajamos, Eur/1 km	1,16	0,93	24,7
Sąnaudos, Eur/1 km	0,85	0,79	7,6

Transporto priemonių parko analizė

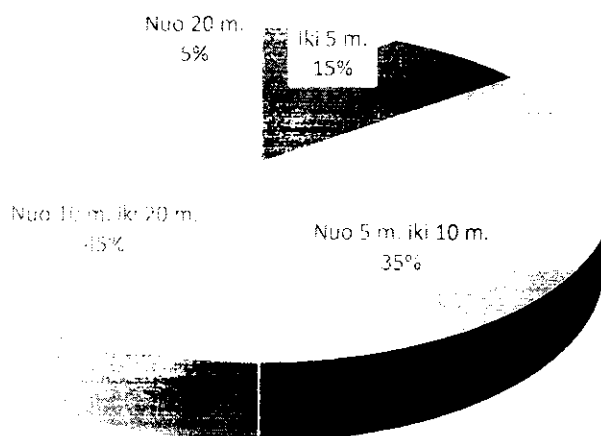
Bendrovė per keletą pastarųjų metų stipriai atnaujino eksploatuojamą transporto priemonių parką. 2018 metais įsigyti trys nauji „IVECO“ markės 31 sėdimos vietos autobusai, 2019 m. – keturi nauji „Mercedes Benz“ 24 sėdimų vietų. 2020 metais – naudotas 55 vietų autobusas. 2021 metais – du naudoti 40 ir 45 vietų autobusai, 2022 m. buvo įsigyti, „Mercedes Benz“ 38 vietų, ir „Mercedes Benz“ 36 vietų naudoti, ir vienas naujas „Mercedes Benz“ 24 vietų autobusai. Ataskaitiniais metais buvo įsigyti du nauji „MAN TGE“ 20 vietų autobusai ir gauti eksploatacijai patikėjimo teisės pagrindais trys elektriniai 23 vietų autobusai „ISUZU NOVOCITI VOLT“. Bendrovės autobusai eksploatuojami sunkiomis sąlygomis. Rajone daug žvyrkelių, labai kenčia autobusų pakabos, drėgmė ir purvas užteršia mazgus, sutrumpina stabdžių sistemos eksploatavimo laiką, greičiau atsiranda korozijos židiniai, genda įvairūs davikliai ir sistemos, atsakingos už ekologiją. Didžiausią dalį, t. y. pusę visų autobusų (50 proc.), sudaro autobusai pagaminti prieš 10 m. ir senesni.

13 lentelė

Autobusų parko struktūra pagal amžių 2024 m.

Pagal pagaminimo metus	Skaičius, vnt.	Struktūra, %
Iki 5 m.	6	15,0
Nuo 5 m. iki 10 m.	14	35,0
Nuo 10 m. iki 20 m.	18	45,0
Nuo 20 m.	2	5,0
Iš viso:	40	100

Autobusų parko struktūra pagal amžių 2024 m.



Kitos paslaugos

Bendrovės tikslas yra teikti visapusiškai kokybiškas paslaugas, siekti, kad kiekvienas klientas jaustųsi kuo patogiau ne tik autobuse, bet ir išlipęs iš autobuso. Keleivių aptarnavimo kokybės gerinimas yra vienas iš pagrindinių uždavinių. Tam tikslui buvo naujai rekonstruota Jurbarko autobusų stotis, kuri nuo ataskaitinių metų pradžios buvo pripažinta atskiru Bendrovės veiklos segmentu, teikiančiu kokybiškas keleivių aptarnavimo paslaugas. Todėl siuntų priėmimo ir atidavimo, įvažiavimų į autobusų stotį bei komisinių už parduotus bilietus pajamos, buvusios Bendrovės kitos veiklos pajamomis, tapo autobusų stoties pagrindinės veiklos pajamomis.

Nuo ataskaitinių metų pradžios autobusų parko (be autobusų stoties) kitos veiklos pajamomis laikomos pajamos už parduotą nudėvėtą ir nebenaudojamą ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, už parduotą metalo laužą, išmokos iš draudimo bendrovių pagal draudiminius įvykius patirtai žalai atlyginti, iš fizinių asmenų gautos įmokos žalai atlyginti už sugadintą turtą. Per ataskaitinius metus gauta iš viso 9,4 tūkst. Eur kitos veiklos pajamų: iš nenaudojamo ilgalaikio ir trumpalaikio turto pardavimo – 1,0 tūkst. Eur, iš metalo laužo pardavimo – 4,7 tūkst. Eur, draudimo išmoka pagal draudiminį įvykį – 3,6 tūkst. Eur ir iš aukciono mokesčių bei autoremontu paslaugų kitam AP – 0,1 tūkst. Eur.

Autobusų stoties kitos veiklos pajamomis laikomos pajamos už patalpų nuomą bei komunalines paslaugas (elektrą, vandenį), gautos lėšos už parduotas Jurbarko savivaldybės gyventojams e-korteles kitose savivaldybėse, elektros įkrovimo stotelėse surinktos lėšos iš kitų vartotojų. Per ataskaitinius metus gauta iš viso 5,5 tūkst. Eur kitos veiklos pajamų: iš patalpų nuomos – 3,0 tūkst. Eur, už komunalines paslaugas nuomininkams – 1,6 tūkst. Eur, už įkrovimo

paslaugas – 0.3 tūkst. Eur. iš kitų savivaldybių už e-korteles – 0.5 tūkst. Eur ir 0,1 tūkst. Eur žalos atlyginimo už sugadintą turtą.

Keleivių patogumui veikia Bendrovės interneto svetainė www.jurbarkoautobusai.lt, kurioje skelbiama informacija apie įmonės veiklą. 2020 m. buvo sukurta paskyra „Facebook“ socialiniame tinkle. Nuo 2015 m. birželio mėnesio Bendrovė bendradarbiauja su UAB „Kautra“ parduodant autobusų bilietus elektroninėje parduotuvėje Autobusubilietai.lt.

Personalas

Vadovaujančių darbuotojų ir specialistų išsilavinimas, kvalifikacija ir kompetencija atitinka keliamus reikalavimus. Dauguma vairuotojų ir darbininkų turi ilgametę patirtį Bendrovėje. Darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus išliko nepakitęs: metų pradžioje Bendrovėje dirbo 50 darbuotojų, per metus buvo priimti 10 ir atleisti 8 darbuotojai, metų pabaigoje Bendrovės sąrašuose buvo 52 darbuotojai.

2024 m. Bendrovės darbuotojams iš viso buvo priskaičiuota 789 301 Eur darbo užmokesčio, o praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu – 684 349 Eur. Žemiau esančioje 14 lentelėje pateikti vidutiniai darbuotojų skaičiai ir darbo užmokesčio dydžiai.

14 lentelė

Vidutinis darbuotojų skaičius ir darbo užmokestis 2023–2024 m., Eur

Darbuotojai	Darbuotojų skaičius, vnt.		Darbo užmokestis, Eur	
	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.
Vadovaujantys darbuotojai	2	2	3195	2438
Administracijos darbuotojai	5	5	1683	1511
Aptarnaujantis personalas	5	4	1194	1066
Remonto darbuotojai	4	4	1318	1226
Pagalbiniai darbuotojai	3	2	984	875
Autobusų vairuotojai-konduktoriai	18	17	1311	1213
Autobusų vairuotojai-konduktoriai (vežantys mokinius)	16	16	1021	919

Trumpalaikių strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimas

Ateinančiais metais teikti Jurbarko rajono gyventojams ir kitiems keleiviams kokybiškas paslaugas naujais elektriniais ekologiškais autobusais atnaujintais miesto (atsiranda antras miesto maršrutas) ir priemiesčio maršrutais.

Pagal 2024 m. kovo 12 d. viešųjų pirkimų sutartį dėl Vežėjų parinkimo keleivių vežimui vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Jurbarko rajone paslaugos su Jurbarko rajono savivaldybės administracija buvo pasirašytos dvi sutartys keleivių vežimo paslaugai atlikti. Viešųjų paslaugų teikimo sutartis Nr. G1-24 sudaryta dėl keleivių

vežimo Jurbarkas - Tauragė maršrutu paslaugos ir Viešųjų paslaugų teikimo sutartis Nr. G1-25 sudaryta dėl keleivių vežimo Jurbarko miesto maršrutais paslaugos. Sutartims vykdyti Jurbarko rajono savivaldybės taryba 2024 m. kovo 26 d. sprendimu „Dėl turto perdavimo patikėjimo teise uždarajai akcinei bendrovei Jurbarko autobusų parkas“ Nr. TSP-89 perdavė Bendrovei tris naujus elektrinius autobusus. Paslaugos teikimo pradžia nustatyta nuo 2024 m. balandžio 2 d. terminui iki 2029 m. balandžio 1 d. 5 m. su paslaugos teikimo termino pratesimo terminu – 5 m.

Informuoti ir skatinti savivaldybės gyventojus keliauti viešuoju transportu.

Ataskaitiniais metais atnaujintas Bendrovės internetinis puslapis su nuorodomis į Tauragės apskrities keturių savivaldybių Tauragės, Jurbarko, Šilalės, Pagėgių įsteigtą funkcinę zoną įgalinančią visų keturių savivaldybių gyventojus naudotis vieningu elektroniniu bilietu keliaujant savivaldybių ribose. Įdėta nuoroda į puslapį www.stops.lt, kuriame matomi keturių savivaldybių vietinio reguliaraus susisiekimo tvarkaraščiai.

Nurašytų nenaudojamų Bendrovės autobusų likvidavimas (1-2 vnt. netinkamų eksploatacijai autobusų pardavimas aukciono būdu).

Ataskaitinių metų gale paruoštas nurašymui autobusus SCANIA. Inventorizacijos komisijos siūlymu netinkamų eksploatacijai autobusų pardavimą skelbti sekančiais ataskaitiniais metais keliems nurašomiems autobusams iš karto.

Autobusų parko atnaujinimo tęstinumas (1-2 vnt. 20-40 vietų elektrinių autobusų įsigijimas).

Ataskaitiniais metais buvo įsigyti du nauji autobusai „MAN TGE“ pagal išperkamąsios nuomos (lizingo) sutartį su AB SEB bankas

Bendrovės darbuotojų atlyginimo peržiūrėjimas (suderinus su Bendrovėje veikiančia darbo taryba, peržiūrėti ir esant galimybei padidinti darbuotojų darbo užmokestį).

Suderinus su Bendrovėje veikiančia darbo taryba, remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 516 „Dėl 2024 metais taikomo minimaliojo darbo užmokesčio“, kuriuo patvirtintas minimaliosios mėnesinės algos (MMA) dydis - 924 Eur, ir minimalus valandinis atlygis (MVA) – 5,65 Eur, nuo 2024-01-01 Bendrovės darbuotojams atlyginimo dydis padidintas vidutiniškai 10 %.

Įkrovimo stotelės įrengimas 1 vnt., skirtos elektrinių autobusų įkrovimui.

Autobusų parko gamybiniame pastate įrengta 1 lėto krovimo 44 kw įkrovimo stotelė, prie jau esamos 2023 metais įrengtos įkrovimo stotelės.

Trumpalaikiai strateginiai 2025 metų uždaviniai

Nurašytų nenaudojamų Bendrovės autobusų likvidavimas (1-2 vnt. netinkamų eksploatacijai autobusų pardavimas aukciono būdu).

Autobusų parko atnaujinimo tęstinumas (2 vnt. 20-40 vietų elektrinių autobusų įsigijimas).

Bendrovės darbuotojų atlyginimo peržiūrėjimas (suderinus su Bendrovėje veikiančia darbo taryba, peržiūrėti ir esant galimybei padidinti darbuotojų darbo užmokestį).

Įrengti Bendrovės patalpose buitines patalpas (WC, dušo kabina, praustuvai, persirengimo spintelės, stalas su kėdėmis)

Pakeisti Bendrovės garažo įvažiavimo vartus iš esamų nesandarių metalinių į šiuolaikiškus pakeliamus apšiltintus, sandarius vartus. 8 vnt.

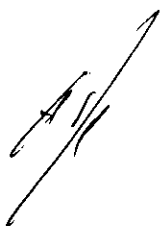
Bendrovės veiklos planai

Kad tinkamai vykdytų savo įsipareigojimus, Bendrovė stengiasi atnaujinti autobusų parką, keisdama senus autobusus šiuolaikiškais, atitinkančiais saugumo ir ekologijos standartus, ir ekonomiškais. Planuose numatytas autobusų parko atnaujinimas dviem elektriniais 20–40 vietų autobusais.

2024 metais buvo pradėti eksploatuoti trys nauji elektriniai autobusai, todėl atsiranda galimybė sustiprinti viešojo transporto panaudojimą, kaip alternatyvą rajono gyventojų naudojimuisi automobiliais, kaip individualiu transportu. Atnaujinus miesto maršrutus, padarius juos patogesnius darbuotojams vykstantiems į darbo vietas, mokiniams į mokymo įstaigas, dalis gyventojų, tikėtina, dažniau pradės naudotis viešuoju transportu, taip sumažindami rytinius kamščius mieste, tuo prisidėdami prie mažesnio CO₂ išmetimo į atmosferą ir mažesnės taršos.

Bendrovės planuose administracinio – garažo pastato atnaujinimas.

Direktorius



Arvydas Štulas



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKAS

2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITO ATASKAITA

Registracijos nr. AN12502

Audito užsakovas: UAB Jurbarko autobusų parkas

VILNIUS, 2025

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS.....	2
2. AUDITO APIMTIS.....	3
3. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
4. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	3
5. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS.....	6
6. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI.....	6
7. VIDAUS KONTROLĖ.....	7
8. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI.....	8
9. KITI ĮMONĖS VALDYMO SVARBŪS DALYKAI.....	8
10. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI.....	8

AUDITO ATASKAITA

UAB Jurbarko autobusų parkas
akcininkams ir administracijai

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB Jurbarko autobusų parkas (toliau tekste Įmonė) 2024-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos, pinigų srautų ataskaitos bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2024-01-01 iki 2024-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir vadovybės ataskaitą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar vadovybės ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme UAB Jurbarko autobusų parkas 2024 m. vadovybės ataskaitą su tikslu pateikti savo nuomonę dėl ataskaitos turinio atitikimo Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimtys, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus.

Auditorių duomenys

Audito Įmonės pavadinimas UAB „Analitika“. Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2014 m. Audito Įmonės pažymėjimas Nr. 001427

Buveinės adresas: J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius.

Telefonas: +370 (5) 233 5656; +370 698 30624.

Elektroninis paštas: info@analitika.eu.

Audito Įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Danius Stražinskas.

Audito darbo grupės sudėtis

Pareigos	Vardas, pavardė	Atestatai	Kontaktinė informacija
Atsakingas auditorius	Danius Stražinskas	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000496	Telefonas: +370 (699) 24258 el. paštas: info@analitika.eu
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2335656, +370 (698) 30624 el. paštas: info@analitika.eu

Auditorių nepriklausomumas

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, nepriklausomi nuo įmonės pagal Tarptautinių apskaitos profesionalų etikos standartų valdybos išleistą „Apskaitos profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu.

II. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

III. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

IV. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

UAB „Analitika“ auditoriai atliko įmonės finansinių ataskaitų rinkinio auditą remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti auditą apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti auditą apribojimų (LR Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo užduočių įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra: nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. 2024 m. finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. imtinai. Finansinėse ataskaitose pateikiami 2023 ir 2024 finansinių metų lyginamieji duomenys.

Audito pradžia - 2025 m. sausio 7 d. Audito pabaiga - 2025 m. kovo 25 d.

Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų:

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtame metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdamant auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
 - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
 - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
 - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
 - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
 - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
 - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
 - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
 - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimtys nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

V. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Auditoriaus nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

VI. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

Vadovybės ataskaitos atitikimo finansinėms ataskaitoms įvertinimas.

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės vadovybės ataskaita atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VII. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkinės operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkinės operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkinės operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkinės operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėseną. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventorizacija

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventorizacija yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventorizacija pagal turto grupes. Inventorizacijos rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtino lygio audito riziką:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtino lygio;
- Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtino lygio.

VIII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

IX. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Nėra.

X. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Nėra.

Auditorius Danius Stražinskas
2025 m. kovo 25 d.
J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427

