



**SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

Jurbarko rajono savivaldybės Tarybai

2024-03-25 Nr.5-

**DĖL 2024 METŲ SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ METINIŲ ATASKAITŲ
RINKINIO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu,

Siunčiame Seredžiaus senelių globos namų 2024 metų metinių ataskaitų rinkinį.

PRIDEDAMA:

1. Seredžiaus senelių globos namų 2024 m. veiklos ataskaita, 10 lapų.
2. Seredžiaus senelių globos namų finansinių ataskaitų rinkinį, 29 lapai.
3. Seredžiaus senelių globos namų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, 6 lapai.

Direktore

Irma Rybakovienė

SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

1.1. Pavadinimas, apibūdinimas, adresas, kontaktai.

Seredžiaus senelių globos namai (toliau – Globos namai) yra Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti stacionarią ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus asmenims bei suaugusiems asmenims su negalia. Seredžiaus senelių globos namai įsteigti 1993 m. liepos 1 d., vadovaujantis 1993 m. balandžio 27 d. Lietuvos Respublikos Jurbarko rajono valdytojo potvarkiu Nr. 77, į. k. 158302958. Nuo pat įsikūrimo pradžios iki 2024 m. kovo 7 d. Globos namams vadovavo direktorius Zigmas Zakaras, nuo 2024 m. kovo 8 d. iki 2024 m. gegužės 20 d. laikinai vykdanti direktoriaus funkcijas vyr. socialinė darbuotoja Gintarė Rudienė, nuo 2024 m. gegužės 20 d. vadovauja direktorė Irma Rybakovienė.

Įstaigos adresas: J. Marcinkevičiaus g. 5, 74424 Seredžius, Jurbarko rajono savivaldybė, telefonas +370 447 42 396, el. p. info@serglobnamai.lt.

1.2. Globos namų misija.

Globos namų misija yra su turimais materialiniais ištekliais teikti kvalifikuotas, kokybiškas, prieinamas socialinės globos paslaugas, siekiant optimalių rezultatų, atitinkančių gyventojų lūkesčius, užtikrinant kokybiškų socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą bei teikimą, skatinant savarankiškumą, tenkinant individualius jų poreikius, atsižvelgiant į jų amžių ir negalios pobūdį.

II SKYRIUS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJAI

2.1. Gyventojų pasiskirstymas.

Per ataskaitinius metus paslaugos suteiktos 49 asmenims, iš jų 14 asmenų, turinčių sunkią negalią. 2024 metų gruodžio 31 d. globos namuose gyveno 40 gyventojų, iš jų 27 moterys ir 13 vyrų. Vidutinis gyventojų amžiaus vidurkis – 76 metai. Per 2024 metus 9 gyventojai mirė, 9 buvo naujai apgyvendinti.

1 lentelė. Gyventojų pasiskirstymas

Rodiklio pavadinimas	Gyventojai pagal amžių, metais									Iš viso
	iki 30	30–49	50–59	60–64	65–69	70–74	75–79	80–84	Vyresni kaip 85	
Gyventojų skaičius, iš viso	-	-	1	1	10	7	5	3	10	40
iš jų moterys	-	-	1	1	5	3	3	2	5	27

iš jų vyrai	-	-	-	-	4	4	2	1	-	13
Turintys fizinę (kūno) negalią	-	-	-	1	-	3	2	-	3	12
Turintys psichinę (dėl psichikos ligos) negalią	-	-	-	1	2	-	-	1	-	4
Turintys proto (dėl intelekto sutrikimų) negalią	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Turintys sunkią negalią	-	-	1	2	2	3	2	1	3	14

III SKYRIUS DARBUOTOJAI

3.1. Etatai ir vidutinis darbo užmokestis.

Globos namų direktoriaus 2024 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1-79 „Dėl Seredžiaus senelių globos namų struktūros ir jos schemos bei pareigybių sąrašo ir skaičiaus patvirtinimo“ patvirtintas globos namų pareigybių sąrašas ir darbuotojų skaičius.

2 lentelė. Seredžiaus senelių globos namų pareigybių sąrašas 2024 m. gruodžio 31 d.

Etato (pareigybės) pavadinimas	Etatų skaičius
Administracija:	3
Direktorius	1
Vyriausiasis buhalteris	1
Administratorius	1
Darbuotojai, teikiantys socialines paslaugas:	15
Vyriausiasis socialinis darbuotojas	1
Socialinis darbuotojas	1,5
Individualios priežiūros darbuotojas	9,5
Slaugytojas	2
Dietistas	0,5
Kineziterapeutas	0,5
Kiti darbuotojai:	8
Ūkvedys	1
Virėjas	3
Valytojas	2
Vairuotojas-darbininkas	1
Skalbėjas	1

1.2. Vidutinis mėnesio darbo užmokestis.

2023 metais Globos namuose vidutinis darbo užmokestis buvo 1596 Eur.

2024 metais Globos namuose vidutinis darbo užmokestis buvo 1738 Eur.

3 lentelė. Darbo užmokesčio palyginimas

Pareigų pavadinimai	Vidutinis mėnesinis (bruto) darbo užmokestis, Eur	
	2023 metai	2024 metai
Direktorius (1)	2676	2880
Socialiniai darbuotojai (12) (vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas (8), užimtumo specialistas)	1560	1620
Medicinos personalas (2,75) (slaugytojas, psichologas, dietistas, kineziterapeutas)	1166	1395
Administracijos personalas (2) (vyr. buhalteris, ūkvedys)	1514	1617
Ūkio dalies darbuotojai (8,25) (virėjas (2), valytojas (2), meistras-remontininkas, sandėlininkas, skalbėjas, elektrikas (0,25), kiemsargis)	1063	1176

3.3. Darbuotojų išsilavinimas.

4 lentelė. Darbuotojų išsilavinimas

Darbuotojai	Išsilavinimas			
	Aukštasis universitetinis	Aukštasis neuniversitetinis	Vidurinis	Profesinis
Vadovas	1			
Specialistai	5	4		10
Darbininkai			4	2

3.4. Kvalifikacijos kėlimas 2024 m.

Darbuotojai nuolat tobulina profesinę kvalifikaciją ir 2024 metais dalyvavo šiuose seminaruose:

1. Supervizijos socialiniams darbuotojams, lektorė - supervisorė Aistė Janovič.

2. Mokymai „Gaisrinė sauga“, VšĮ „Nauja kvalifikacija“.
3. Pirmos pagalbos ir higienos mokymai darbuotojams, Jurbarko rajono savivaldybės VSB.
4. Seminaras „Darbo užmokesčio aktualijos viešajame sektoriuje ir naujovės nuo 2025 m.“, UAB „Mokesčių srautas“.
5. Seminaras „Ilgalaikio materialiojo turto apskaita viešojo sektoriaus subjektuose“, UAB „Factus Sum“.
6. Mokymai „Viešieji pirkimai 2024 metais“, UAB „Viešųjų pirkimų agentūra eTenders“.
7. Mokymai „Efektyvi dokumentacijos tvarkymo praktika socialinių paslaugų įstaigoje“, VšĮ „Pro partners“.
8. Mokymai „Individualios priežiūros darbuotojo dirbančio su neįgaliais ir senyvo amžiaus asmenimis“, LSDA.
9. Mokymai „Asmens individualaus plano DNR“, VšĮ Valakupių reabilitacijos centras.
10. Mokymai „Vidaus auditas ir jo kuriama pridėtinė vertė“, VšĮ Valakupių reabilitacijos centras.
11. Mokymai „Rodiklių nustatymas ir valdymas“, VšĮ Valakupių reabilitacijos centras.
12. Mokymai „Nuolatinis mokymasis taikant holistinį vertybinį požiūrį socialines paslaugas teikiančiose organizacijose“, lektorė Jolita Gečienė.
13. Mokslinė-praktinė konferencija „Klinikinė pastoracija. Į pacientą orientuota sveikatos priežiūra: tarp svajonės ir realybės“.
14. Mokslinė-praktinė konferencija „Asmens portretas ligos istorijoje. Žmogaus kūno psichologinių ir dvasinių poreikių integracija šiuolaikinėje slaugoje“.
15. Mokymai „Socialinių paslaugų srities darbuotojų bendradarbiavimas su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis (ASPI), praktiniai aspektai“, LSDA.
16. Mokymai „Nuo socialinės atskirties link socialinės jungties: socialinis darbas ir NVO vaidmuo“, LSDA.

IV SKYRIUS

TEIKIAMOS PASLAUGOS

4.1. Globos namų tikslas – teikti kokybiškas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias paslaugas, siekiant integracijos į visuomenę bei palaikant asmens savarankiškumą.

Globos namų pagrindinės veiklos kryptys:

- aukšta teikiamų paslaugų kokybė;
- įstaigos veiklos pobūdį atitinkanti organizacinė struktūra;
- efektyviai valdomi žmogiškieji ištekliai;
- efektyvi išorinė ir vidinė komunikacija;
- efektyviai naudojami esami finansiniai ištekliai.

4.2. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos globos namuose:

- apgyvendinimas;
- sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugos;
- maitinimas;
- socialinio darbo paslaugos;
- buities ir asmens higienos paslaugos;

- užimtumo ir laisvalaikio organizavimas;
- religiniai patarnavimai.

Nuo 2024 m. lapkričio 1 dienos Globos namams suteikta teisė teikti akredituotą laikino atokvėpio paslaugą asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-čiai) prižiūrimą asmenį.

Nuo 2025 m. sausio 1 dienos Globos namams suteikta teisė teikti akredituotą socialinės priežiūros – pagalbos į namus paslaugą šioms tikslinėms grupėms:

- Suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;
- Senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;
- Kitiems asmenims ir jų šeimoms (laikinais dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekusiems asmenims).

4.3. Gyventojų priėmimas į globos namus.

4.3.1. Į Globos namus gyventojai priimami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtinta tvarka, Jurbarko rajono savivaldybės Socialinių paslaugų skyrimo komisijos išvadomis ir priimtu Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.

4.3.2. Asmuo pasirašo trišalę sutartį su Globos namų direktoriumi ir Jurbarko rajono savivaldybės administracija.

4.4. Maitinimo organizavimas.

4.4.1. Tiekiamas kokybiškas, maisto saugos ir higienos reikalavimus atitinkantis maistas.

4.4.2. Tinkamai paruošti perspektyviniai meniu, patiekalai gaminami pagal receptūras ir patiekalo ruošimo technologiją;

4.4.3. Maitinimo paslaugos gyventojams teikiamos 4 kartus per dieną.

4.4.4. Organizuojama mityba pritaikyta vyresnio amžiaus žmonėms.

4.4.5. Atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, ligos pobūdį ir esant medikų rekomendacijoms organizuojamas ir dietinis maitinimas.

4.4.6. Įvertinus neįgalių asmenų rijimo ir kramtymo funkcijų sutrikimus, gyventojams taikoma maisto konsistenciją koreguojanti dieta (trintas, paskystintas maistas). Pagal poreikius skiriamas specialus maitinimas (cukriniu diabetu sergančiųjų mityba).

4.4.7. Slaugytoja nuolat konsultuoja gyventojus mitybos klausimais. Gyventojui kiekvieną dieną sudaroma galimybė susipažinti su meniu. Maitinimas organizuojamas globos namų valgykloje, esant poreikiui gyventojų kambaryje. Negalintys pavalgyti savarankiškai yra maitinami.

4.4.8. Globos namų gyventojams yra sudarytos sąlygos patiems pasigaminti maistą įrengtoje virtuvėlėje, bet kuriuo paros metu išgerti karštos arbatos arba kavos. Jei patiems gyventojams sunku tvarkytis virtuvėje, jiems padeda individualios priežiūros darbuotojai.

4.5. Buities ir asmens higienos paslaugos.

4.5.1. Globos namuose vykdomas gyventojų rūbų bei patalynės skalbimas, lyginimas, gyvenamųjų kambarių tvarkymas.

4.5.2. Teikiamos asmens higienos paslaugos (maudymas, nagų karpymas, ausų valymas, plaukų kirpimas, barzdos skutimas, rūbų, patalynės keitimas bei skalbimas, lyginimas ir kt.),

gyventojai aprūpinami asmens higienos priemonėmis. Tausojant aplinką ir gyventojų patogumui pradėti naudoti daugkartiniai, drėgmę absorbuojantys paklotai.

4.5.3. Ypatinga reikšmė yra teikiama bendro naudojimo patalpų švaros palaikymui, tam pradėtos naudoti kokybiškos, tvarios, aukštus standartus atitinkančios valymo priemonės.

4.6. Socialinio darbo paslaugos.

4.6.1. Socialinio darbo paslauga Globos namuose orientuota į kokybišką paslaugų teikimą, siekiant palaikyti kuo didesnę gyventojų savarankiškumą skatinti bendrystės palaikymą su artimaisiais bei integraciją į globos namų bendruomenę ir visuomenę.

4.6.2. Paslaugų teikimo planavimas atliekamas, įvertinant asmens poreikius ir galimybes;

4.6.3. Teikiamos informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo paslaugos, sprendžiant Globos namų gyventojų problemas įstaigoje ir už įstaigos ribų.

4.6.4. Kiekvienam gyventojui yra sudaromas Individualios socialinės globos planas (toliau – ISGP planas). Tiek teikiant socialines paslaugas, tiek sudarant ISGP planą, darbas yra grindžiamas komandinio darbo principu, įtraukiant globos namų gyventoją ir jo artimuosius pagal galimybes. ISGP planai yra reguliariai peržiūrimi ir esant reikalui koreguojami.

4.6.5. Buvo pateikta paraiška dalyvauti projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“. Projekto tikslas – sudaryti sąlygas gerinti ir tobulinti socialinių paslaugų kokybę Lietuvoje veikiančioms socialinių paslaugų organizacijoms. Projekto metu dalyvaujančios organizacijos galėjo palaikyti EQUASS sistemą ir pratęsti EQUASS Assurance sertifikato galiojimą.

4.6.6. Individualios priežiūros darbuotojų darbas yra tiesiogiai susijęs su gyventojų priežiūra, slauga, bendravimu, maitinimu, higienos procedūromis.

4.7. Sveikatos priežiūros paslaugos.

4.7.1. Globos namuose gyventojams teikiamos sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugos, organizuojamos medikų konsultacijos.

4.7.2. Vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“, peržiūrėti, atnaujinti ir 2024 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1-94 patvirtinti kokybės dokumentai, reglamentuojantys sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Globos namuose.

4.7.3. Per metus stacionare gydėsi 14 Globos namų gyventojų, 16 kartų kviesta greitoji medicinos pagalba. Konsultuota pas gydytojus specialistus 66 kartus. Taip pat buvo atliekami profilaktiniai kraujo ir šlapimo tyrimai, rentgenogramos. Gyventojų sveikatos profilaktikai kasmetinė gripo ir COVID vakcinacija atlikta 29 gyventojams.

4.7.4. 2024 metais infekcinių susirgimų buvo išvengta. 32 gyventojai serga širdies ir kraujagyslių ligomis, 3 gyventojai serga diabetu, psichosomatinius sutrikimus turi 24 globotiniai.

4.7.5. Slaugytojas vedė prevencinio sveikatingumo valandėles, informaciniuose stenduose nuolat talpinama aktuali informacija apie ligas ir jų profilaktiką.

4.7.6. Globos namų gyventojai aprūpinti ortopedinėmis priemonėmis, protezais, techninės pagalbos priemonėmis pagal poreikį ir teisės aktų nustatyta tvarka: 8 gyventojai – pagalbinėmis priemonėmis, 5 – dantų protezais, 3 gyventojai – ortopedine avalyne, 1 – klausos aparatu.

4.7.7. Užtikrintas kokybiškas kineziterapijos paslaugų teikimas gyventojams.

4.8. Laisvalaikio ir užimtumo paslaugos.

4.8.1. Esminis užimtumo tikslas – ugdyti ir palaikyti gyventojų socialinius įgūdžius, formuoti sociokultūrinius ryšius, stiprinti fizinę sveikatą, teikti psichoemocinę pagalbą, plėsti pasaulio pažinimą, didinti savirealizaciją ir saviraišką.

4.8.2. Globos namuose organizuojamos laisvalaikio ir užimtumo paslaugos pagal kas savaitę parengtą užimtumo planą, kuriame numatomos veiklos, susitikimai, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

4.8.3. 2024 metais globos namuose vyko gausybė prasmingų veiklų, kurios praturtino gyventojų kasdienybę. Iš viso surengti 54 įvairūs renginiai, 7 išvykos ir ekskursijos, kurių metu aplankytos istorinės, kultūrinės bei edukacinės erdvės. Gyventojai dalyvavo Gudkaimio globos namų organizuotoje sporto šventėje „Judėsi – sveikatos turėsi“, A. ir J. Juškų muziejaus, Kidulių dvaro organizuojuose kultūriniuose-edukaciniuose renginiuose. Kukarskės globos namuose paminėta Tarptautinė pagyvenusio žmogaus diena. Baigiantis metams organizuota kultūrinė pažintinė kelionė į Vilnių, kur aplankytas sostinės senamiestis, Valdovų rūmai, Kalėdine eglė. Gyventojai dalyvavo tradicinėje VŠĮ Jurbarko socialinės paslaugos Eržvilko globos namuose organizuotoje šventėje „Gėlėta vasara“. Kūrybiškumas lavintas Kelmės rajone Liolių socialinės globos namų kūrybinėse dirbtuvėse.

4.8.4. Globos namuose skambėjo muzika ir menas – organizuota 10 koncertų, 1 spektaklis, aplinką papuošė Aistės Bilevičiūtės paveikslų paroda. Džiugino tautodailininkės Vidos Sniečkovienės edukacinis užsiėmimas „Šiaudiniai sodai“, paskatinęs gyventojus kūrybai. Kasdienybė praturtinta dailės, muzikos, šokio terapijos užsiėmimais, knygų skaitymo popietėmis, maisto edukacija, stalo žaidimais, racionalaus apsipirkimo ugdymu.

4.8.5. Didelis dėmesys skirtas veikloms gamtoje: grybavimui, uogavimui, gamtinės medžiagos rinkimui. Atsižvelgdami į savo galimybes, gyventojai aktyviai prisidėjo prie globos namų aplinkos tvarkymo, daržo ir gėlynų priežiūros, mirusiųjų kapų priežiūros. Kūrybinės dirbtuvės suteikė galimybę gyventojams pasinerti į meninius procesus: žvakių liejimą, muilo gamybą, kalėdinių atvirukų, atributikos bei žaisliukų kūrybą. Metai užbaigti nauja tradicija tapsiančiu bendru gyventojų ir darbuotojų renginiu – Bendrystės pusryčiais.

4.8.6. Globos namų bendruomenė aktyviai dalyvavo kaimyninėse seniūnijose rengtose parodose „Mandalų parodoje“, „Gyvenimo vingiai“, „Kalėdinių žaisliukų parodoje“ bei rudeniškų puokščių ekspozicijoje, jose eksponuoti gyventojų kūrybiniai darbai.

4.8.7. Gyventojams organizuotos religinės ir dvasinės paslaugos. Religinėse apeigose gyventojai dalyvauja pagal asmeninį poreikį, lankosi bažnyčioje bei Globos namų organizuojamuose religiniuose renginiuose (Šv. Mišios Velykų, Kalėdų, Vėlinių progomis; Kūčių stalo laiminimas; suteikiami ligonių sakramentai religinių švenčių metu arba esant poreikiui; maldos, giesmės atitinkamų religinių laikotarpių metu maldos kambaryje ir pan.). Organizuojama mirusių Globos namų gyventojų kapaviečių priežiūra.

V SKYRIUS DOKUMENTŲ VALDYMAS

5.1. Globos namai finansines ataskaitas rengia vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS) ir kitais teisės aktais. Metinių finansinių ataskaitų duomenis teikia į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS).

Nuo 2024 m. įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma naudojant kompiuterinę programinę įrangą „Biudžetas VS“.

5.2. Dokumentai rengiami, vadovaujantis dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 ir Dokumentų tvarkymo, apskaitos ir valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Seredžiaus senelių globos namų direktoriaus, bei pagal kasmet parengiamą dokumentacijos planą.

5.3. Nuo 2024 m. rugsėjo mėn. pradėta naudotis Dokumentų valdymo sistema DBSIS IS.

5.4. Vykdamas dokumentų valdymą, užtikrinamas konfidencialumas ir asmens duomenų sauga, Globos namų veiklos įrodymai, su įstaigos veikla susijusių fizinių ir juridinių asmenų teisės, dokumentai parengiami laiku ir kokybiškai.

5.5. Organizuojant Globos namų veiklą, rengiami įsakymai ir tvirtinami paslaugų teikimo, ūkinės, finansinės veiklos, vidaus kontrolės, personalo valdymo, įstaigos veiklos organizavimo, ekstremaliosios situacijos veiklos planai, paslaugų teikimo tvarkos aprašai ir kiti dokumentai.

5.6. 2024 m. gautų dokumentų (GD) skaičius – 100 (iš jų pasirašyta elektroniniu parašu – 100), siunčiamų dokumentų (SD) skaičius – 100, vidaus dokumentų (VD) – 19. Įstaigos veiklai ir darbuotojų darbui organizuoti per 2024 metus išleista 103 įsakymai veiklos klausimais, 75 įsakymai personalo klausimais, 48 įsakymai atostogų klausimais.

5.7. Nuo 2024 m. birželio mėn. buvo peržiūrėtos, koreguotos ar naujai parengtos ir pagal galiojančius teisės aktus patvirtintos Globos namų taisyklės, tvarkos, procedūros, reglamentuojančios darbo veiklą bei teikiamų paslaugų kokybę. Keičiantis teisės aktams ir (ar) atsiradus poreikiui, reikiami dokumentai peržiūrėti, koreguoti, patvirtinti.

VI SKYRIUS

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS

6.1. Atsižvelgiant į 2024 m. viešųjų pirkimų teisinės bazės naujoves, 2024 m. birželio mėn. patvirtintos naujos globos namų Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės.

6.2. Nuo 2024 m. birželio mėnesio organizuoti ir įgyvendinti pirkimai:

- gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema,
- izoliacinės medžiagos šilumos sistemai palėpėje apšiltinti,
- antklodės, pagalvės ir patalynės komplektai,
- gastronominiai indai ir priemonės maisto gaminimui,
- kineziterapijos priemonės.

6.3. Nuo 2024 m. birželio mėn. buvo pasirašytos 23 sutartys su prekių ir paslaugų teikėjais.

VII SKYRIUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR VIDAUS ADMINISTRAVIMO INFORMACINIŲ SISTEMŲ VALDYMAS

7.4. Įgyvendintos viešųjų ryšių ir komunikacijos priemonės

7.4.1. Įstaigoje veikia 1 interneto svetainė (<http://serglobnamai.lt/>), kurioje viešinama informacija, susijusi su globos namų veikla: veiklos ataskaitos, planai, biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai, darbuotojų pareigybių sąrašai su patvirtintais darbo užmokesčio koeficientais, viešųjų pirkimų tvarkos aprašas, viešųjų pirkimų planas, informacija apie korupcijos prevenciją, EQUASS sistemos dokumentai, kita aktuali įstaigos informacija.

7.4.1.1. Įstaigos veikla viešinama Globos namų stenduose, informacija periodiškai atnaujinama.

7.4.1.2 Veikia globos namų profilis socialiniame tinkle „Facebook“, kuriame viešinamos Globos namų aktualijos, veiklos, renginiai, dalijamasi patirtimi ([https://www.facebook.com/Seredžiaus Senelių Globos Namai](https://www.facebook.com/Seredžiaus-Senelių-Globos-Namai))

7.4.2. Globos namuose yra 7 kompiuterinės darbo vietos darbuotojams, iš jų: direktoriaus (1), administratoriaus (1) vyr. buhalterio (1), ūkvedžio (1), vyriausiojo socialinio darbuotojo (1), socialinio darbuotojo (1), slaugytojo (1). Gyventojų poreikiams skirtas 1 kompiuteris.

7.4.3. Globos namams interneto prieigos paslaugas teikia AB „Telia Lietuva“.

VIII SKYRIUS PROBLEMOS, VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVOS

Siekiant įvertinti Globos namų vidines stipriąsias ir silpnąsias puses, išanalizuoti tobulėjimo galimybes ir įžvelgti galimus išorės veiksnius, kurių reikėtų vengti sudaryta SSGG analizė.

5 lentelė. SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none">• Equass Assurance sertifikatas;• Žmogiškieji ištekliai: darbuotojų profesionalumas, išsilavinimas, patirtis;• Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: socialinės globos įstaigomis, seniūnijomis, bendruomenėmis;• Gyventojų užimtumo veiklų įvairovė;• Kineziterapijos paslaugos;• Formuojamas teigiamas Globos namų įvaizdis;• Graži globos namus supanti aplinka.	<ul style="list-style-type: none">• Didėjantis slaugomų asmenų skaičius;• Kasmetinių atostogų ar nedarbingumo laikotarpiu tampa sudėtinga užtikrinti aukštą paslaugų kokybę dėl padidėjusio darbo krūvio kitiems darbuotojams;• Priklausomybių turintys gyventojai;• Pagalbinės įrangos trūkumas;• Nepritaikyta sanitarinių patalpų bazė;• Pasenusi, šiuolaikinių standartų neatitinkanti personalo iškvietimo sistema;• Gyventojų vengimas įsitraukti į aktyvią

	globos namų veiklą.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Visuomenės senėjimas didina stacionarių socialinių paslaugų poreikį; • Stiprinti ir motyvuoti darbuotojų komandą; • Dalyvavimas projektinėse veiklose; • Naujų paslaugų diegimas; • Atnaujinti Globos namų materialinę bazę. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žmogiškųjų išteklių stoka, ypač bendrosios praktikos slaugytojų; • Nepakankamas finansavimas; • Infliacija; • Pokyčiai teisinėje bazėje; • Darbo užmokesčio skirtumai gali lemti kvalifikuotų darbuotojų praradimą; • Dėl darbo specifikos gali atsirasti darbuotojų profesinis perdegimas; • Infekcinės ligos; • Geopolitinė situacija.

Direktorė

Irma Rybakovienė

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025 02 28 Nr. FA-30
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		668.508,61	637.657,39
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		423.503,50	401.395,80
I.1	Iš valstybės biudžeto		116.544,37	140.733,54
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		285.820,42	240.857,30
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		15.256,93	14.990,64
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		5.881,78	4.814,32
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	245.005,11	236.261,59
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		245.005,11	236.261,59
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-674.794,94	-604.930,31
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-514.573,95	-454.367,92
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-26.334,45	-22.361,91
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-26.131,70	-26.247,37
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-4.696,23	-3.311,75
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-1.115,00	-503,03
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-1.719,71	-3.616,45
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-86.824,67	-89.689,14
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-13.399,23	-3.172,74
XIV	KITOS			-1.660,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-6.286,33	32.727,08
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	72,00	
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-72,00	
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-6.286,33	32.727,08
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-6.286,33	32.727,08
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Irma Rybakovienė
(vardas ir pavardė)

Laima Amburienė
(vardas ir pavardė)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025 02 28 Nr. FB-91
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS			
I	Nematerialusis turtas	P03	755.391,02	781.393,11
I.1	Plėtos darbai		1.195,55	1.195,55
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1.195,55	1.195,55
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	754.195,47	780.197,56
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai		707.075,71	718.838,67
II.4	Kiti statiniai		0,00	2.572,01
II.5	Mašinos ir įrenginiai		17.536,73	23.993,44
II.6	Transporto priemonės		24.510,18	28.181,44
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		0,00	0,00
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		5.072,85	6.612,00
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I	Atsargos	P08	39.385,03	48.138,31
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		3.480,67	12.802,14
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		3.480,67	12.802,14
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	596,20	1.008,45
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	22.787,00	23.394,60
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		22.787,00	23.394,60
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	12.521,16	10.933,12
	IŠ VISO TURTO:		794.776,05	829.531,42

(tęsinys kitame puslapyje)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	715.986,23	743.522,19
II	Iš savivaldybės biudžeto		104.668,91	110.160,62
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		31.172,72	36.578,45
IV	Iš kitų šaltinių		573.604,21	588.860,88
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		6.540,39	7.922,24
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		33.057,75	33.990,83
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		33.057,75	33.990,83
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P17	447,75	2.419,42
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	32.610,00	31.571,41
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	45.732,07	52.018,40
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		45.732,07	52.018,40
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-6.286,33	32.727,08
			52.018,40	19.291,32
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		794.776,05	829.531,42

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr.buhalteris
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Irma Rybakovienė
(vardas ir pavardė)

Laima Ambrutienė
(vardas ir pavardė)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025 02 28 Nr. FA-34
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojantiems subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervai	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		19.291,32	19.291,32	
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitiems subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		32.727,08	32.727,08	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		52.018,40	52.018,40	
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitiems subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-6.286,33	-6.286,33	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						45.732,07	45.732,07	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
Vyr. buhalteris
(vyr. buhalteris buhalteris). Iki šiuo nivaloma buhal teisės aktus)

(parašas)
(parašas)

Irma Rybakovienė
(vardas ir pavardė)
Laima Amburienė
(vardas ir pavardė)

(Visos sumos euraiš, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2024-02-28 Nr. FA-33
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
I	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1.588,04	0,00	1.588,04	574,41	0,00	574,41
I	Iplaukos		886.318,48	0,00	886.318,48	853.794,92	0,00	853.794,92
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		397.126,90	0,00	397.126,90	381.198,81	0,00	381.198,81
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		111.435,84	0,00	111.435,84	138.405,01	0,00	138.405,01
I.1.1.1	Iš savivaldybės biudžeto		283.187,99	0,00	283.187,99	239.029,37	0,00	239.029,37
I.1.1.2	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.1.3	Iš ES							
I.1.1.4	Iš kitų šalių							
I.1.2	Iš kitų šalių		2.503,07	0,00	2.503,07	3.764,43	0,00	3.764,43
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Iš suteiktas paslaugas iš pirkėjų		245.005,11	0,00	245.005,11	236.261,59	0,00	236.261,59
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		244.186,47	0,00	244.186,47	236.334,52	0,00	236.334,52
I.6	Gautos palikanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-244.258,47	0,00	-244.258,47	-236.334,52	0,00	-236.334,52
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-244.258,47	0,00	-244.258,47	-236.334,52	0,00	-236.334,52
II.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	PO2	-640.471,97	0,00	-640.471,97	-616.885,99	0,00	-616.885,99
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-513.542,26	0,00	-513.542,26	-488.685,51	0,00	-488.685,51
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-26.131,70	0,00	-26.131,70	-26.247,37	0,00	-26.247,37
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-4.696,23	0,00	-4.696,23	-3.311,75	0,00	-3.311,75
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.115,00	0,00	-1.115,00	-503,03	0,00	-503,03
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-1.719,71	0,00	-1.719,71	-3.616,45	0,00	-3.616,45
III.7	Atsargų įsigijimo		-86.824,67	0,00	-86.824,67	-89.689,14	0,00	-89.689,14
III.8	Socialinių įmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-6.442,40	0,00	-6.442,40	-3.172,74	0,00	-3.172,74
III.11	Sumokėtos palikanos							
III.12	Kitos išmokos					-1.660,00	0,00	-1.660,00
								(tęsinys kitame puslapyje)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PACAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prašęj ataskaitinis laikotarpis	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					8
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas					
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas					
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas					
VI	Gauti dividendai					
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					
I	Įlaikomos iš gautų paskolų					
II	Gautų paskolų grąžinimas					
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas					
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
IV.1	Iš valstybės biudžeto					
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					
IV.4	Iš kitų šaltinių					
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
VI	Gauti dalininko įnašai					
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					
D	VALUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ITAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUTUI					
I	Pinigi ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		1.588,04	0,00	1.588,04	574,41
II	Pinigi ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		10.933,12		10.933,12	10.358,71
III	Pinigi ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		12.521,16		12.521,16	10.933,12

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Irma Rybakovienė
(vardas ir pavardė)

Laima Ambrautienė
(vardas ir pavardė)

SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMAI

2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. vasario 28 d. Nr. FD - 34

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinį ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.
Seredžiaus senelių globos namai įregistruoti 1997 m. birželio 11 d. Įstaigos kodas 158302958.
Steigėjas - Jurbarko rajono savivaldybė.
Pagrindinė veikla – stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globa.
2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.
Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.
3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.
Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.
Įstaigoje 2024 metų pabaigoje dirbo 26 darbuotojai.
5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.
Svarbios sąlygos, kurios veikia įstaigą ar gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą – nėra.
6. Įstaiga veiklą vykdo pagal nuostatuose nustatytas funkcijas.
7. Įstaigos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2024 biudžetinius metus.
8. Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos pinigiais vienetais – euras.

II. APSKAITOS POLITIKA

9. Metinis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus. Vadovaujantis VSAFAS reikalavimais, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
10. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra. Jei nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendrais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.
11. Įstaigos apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas 2010 m. sausio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-1. Apskaitos vadovas papildytas nauja informacija ir patvirtintas 2024 m. gegužės 24 d. Nr. 1-38 (nauja redakcija).

Apskaitos politikos nuostatos Nematerialus turtas

12. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
13. Nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, pagal konkrečius nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Naudingo tarnavimo laikas tvirtinamas įstaigos direktoriaus įsakymu.

Ilgalaikis materialusis turtas

14. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei jis atitinka 12-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytus pripažinimo kriterijus.
15. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. IMT naudingo tarnavimo laikas tvirtinamas įstaigos direktoriaus įsakymu.
16. Kai ilgalaikis materialusis turtas yra parduodamas arba komisijos pripažįstamas netinkamu naudoti – jis yra nurašomas. Tokio turto įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

17. Atsargos apskaitoje ir finansinėse ataskaitose įvertinamos įsigijimo savikaina, ir toliau apskaitomos pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus kriterijus.
18. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
19. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus kiekinė ir suminė apskaita, kontrolės tikslais, pagal materialiai atsakingus asmenis tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

20. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
21. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos ataskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.
22. Ilgalaikių gautinų sumų šiuo metu neplanuojame, kadangi sudarytą nuomos sutarčių neturime.

Finansavimo sumos

23. Finansavimo sumos yra pripažįstamos, jei atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir nustatytus kriterijus.
24. Finansavimo sumos apima gautus ar gautinus pinigus bei kitą turtą iš valstybės, savivaldybės biudžeto, ES ir užsienio paramos fondų.
25. Gautos finansavimo sumos skiriamos įstaigos nuostatuose numatytiems tikslams pasiekti, funkcijoms ir pavedimams atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.
26. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:
 - 26.1. finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti;
 - 26.2. finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.
27. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui apima ilgalaikį turtą, atsargas ir nemokamai gautą arba už simbolinę vertę įsigytą nepiniginį turtą.
28. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms dengti.

Įsipareigojimai

29. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ąjį VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas.
30. Finansinius įsipareigojimus įstaiga pripažįsta įsigijimo savikaina.
31. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.
32. Pagal sudarytas sutartis įsipareigojimas neregistruojamas, bet ketvirčio pabaigoje gali būti registruojamos sukauptos sąnaudos ir sukaupti įsipareigojimai.
33. Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, paskutinės mėnesio dienos datą. Darbo užmokesčio įsipareigojimai registruojami pagal darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščius. Jeigu darbo užmokestis mokamas iš finansavimo sumų, registruojant darbo užmokesčio sąnaudas, kartu registruojamos ir finansavimo pajamos.
34. Mokėtinų sumų apskaita tvarkoma pildant duomenų registrą pagal kiekvieną gavėją (tiekėją).
35. Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktas siunčiamas el. paštu ar faksu perduodamas asmeniškai gavėjui (tiekėjui). Įsipareigojimas laikomas sudertu, kai įsipareigojimų suderinimo aktą pasirašo abi šalys, arba per 15 dienų negavus atsakymo iš vienos šalies, jis laikomas patvirtintu, kad sutinka su akte nurodyta likučio (įsiskolinimo) suma.
36. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai arba jų dalis gali būti nurašomi iš apskaitos registrų, kai jie įvykdomi, panaikinami arba nustoja galioti. Įsipareigojimų nurašymo priežastys: apmokėtas įsipareigojimas arba gaunamas sąnaudų pagrindimo dokumentas.

Pajamos

37. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-uoju VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.
38. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.
39. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdamas Įstaigos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina prie pagrindinės veiklos, priskiriamos prie kitos veiklos pajamų.
40. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos turi būti uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną turi būti perkeltos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“. Surašius buhalterinę pažymą debetuojamos visos 7 klasės pajamos ir kredituojama 31 sąskaita „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Sąnaudos

41. Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis 11-uju VSAFAS „Sąnaudos“, kuris reglamentuoja sąnaudų pripažinimo, įvertinimo, registravimo apskaitoje, grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

42. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Atostoginių kaupinių sumos (už kasmetines atostogas) kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus - gruodžio 31 dienai.

43. Įstaigos veikoje sąnaudos grupuojamos pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos. Kitos veiklos sąnaudų ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų įstaigos veikloje nebuvo. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

44. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos sąnaudų grupės sąskaitos yra uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos sąnaudų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeltos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“. Surašius buhalterinę pažymą kredituojamos visos 8 klasės sąnaudos ir debetuojama 31 sąskaita „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

45(P03). Nematerialusis turtas, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina:

Eil.Nr.	INT grupė	Įsigijimo savikaina
1.	Programinė įranga ir jos licencijų įsigijimas	399,68
Viso:		399,68

Ilgalaikis materialusis turtas

46. Įstaigos veikoje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas
1.	Pastatai	50
2.	Infrastruktūros statiniai	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	10
4.	Transporto priemonės	10
5.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

47(P04). Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-ojo VSAFAS I priede nustatytą formą.

48(P04). Įstaigos yra IMT, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Jų įsigijimo savikaina – 134 045,45 eurai.

Eil.Nr.	IMT grupė	Įsigijimo savikaina
1.	Kiti statiniai	30 918,38
2.	Kitos mašinos ir įrengimai	39 502,31
3.	Transporto priemonės	52 131,38
4.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas, t. sk.:	11 493,38
4.1.	Baldai	9121,39
4.2.	Kompiuterinė įranga	2371,99
Viso:		134 045,45

49. Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialaus turto įsigijome kompiuterinę įrangą už 659 eurus.

50. Per ataskaitinį laikotarpį buvo pergrupuota (dėl IMT kai ketėsi minimali IMT turto vertė) ilgalaikio materialaus turto, kurio įsigijimo savikaina 5829,82 eurai, o likutinė vertė 326,64 eurai.

51. Inventorizacijos komisija, atlikusi inventorizaciją 2024 m. gruodžio 31 d. būklei, pateikė išvadą, kad IMT nuvertėjimo požymių nenustatyta.

52. IMT įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis bei perduoto Turto bankui nėra.

Atsargos

53 (P08). Atsargos finansinėse ataskaitose pateikiamos balansine verte pagal atsargų grupes ir 8-jame VSAFAS I priede pateiktą formą.

54. Aplinkybės, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė:

54.1. per ataskaitinį laikotarpį ūkinis inventorių atiduotas naudoti įstaigos veikloje už 10 097,34 eurus ir kuris toliau naudojamas apskaitant nebalansinėse apskaitose.

54.2. per ataskaitinį laikotarpį gauta ūkinio inventoriaus dėl IMT pergrupavimo, kurio vertė 326,64 eurai.

54.3. Turto nebalansinėse sąskaitose - ūkinio inventoriaus - vertė 2024 m. gruodžio 31d. 102 047,33 eurais. Jis apskaitomas pagal atskaitingus asmenis.

55.4. Inventorizacijos komisija, atlikusi inventorizaciją 2024 m. gruodžio 31 d. būklei, pateikė išvadą, kad atsargų nuvertėjimo požymių nenustatyta.

Išankstiniai mokėjimai ir gautinos sumos

56 (P09). Informacija apie išankstinius mokėjimus -596,20 eurais- tai automobilių draudimas -413 eurų ir spaudiniai - 183,20 eurais.

57(P10). Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS 7 priede pateiktą formą. Gautinos sumos 22787,00 eurais – tai sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto.

58 (P11). Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus – 12521,16 eurais - pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS 8 priede pateiktą formą.

58.1. Biudžeto lėšų likutis – 0,00 eurais;

58.2. Pavedimų lėšų likutis – 3111,16 eurais;

58.2.1 .t. sk.: nepanaudotos paramos 1,2 % GPM lėšų likutis – 138,11 eurais;

58.3. Pajamų lėšų likutis sąskaitoje – 9410,00 eurais.

59. Informacija apie pinigų srautus pateikiama pagal 5-ojo VSAFAS 2 priede pateiktą formą.

Finansavimo sumos

60(P12). Informacija apie finansavimo sumas yra pateikiama 20-ojo VSAFAS "Finansavimo sumos" 4 ir 5 priedų formose.

60.1(P12). Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikiama lentelėje.

Įsipareigojimai

61(P17). Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS 12 priede pateiktą formą.

62.(P17). Mokėtinų sumų apskaita tvarkoma pildant duomenų registrą pagal kiekvieną tiekėją / gavėją – 447,75 eurais:

62.1. už mitybą (pajamų lėšos) – 152,09 eurais;

62.2. už elektros energiją (pajamų lėšos) – 293,66 eurais;

62.3. už kitas prekes ir paslaugas (pajamų lėšos) – 2,00 eurais;

63(P17). Sukauptos mokėtinos sumos 32610 eurais - tai atostoginių kaupiniai, kurie pripažįstami sąnaudomis vieną kartą per metus - gruodžio 31dieniai.

Pajamos

64(P21). Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS „Kitos pajamos“ informacija apie per metus gautas pajamas pateikiama pagal 2 priede pateiktą formą. Kitos veiklos pajamos 72 eurais buvo gauti už parduotą metalo laužą, o kitos veiklos sąnaudos patirtos pervedant lėšas į savivaldybės biudžetą.

65. Turto naudojimo pajamos registruojamos nepriklausomai nuo to, ar buvo sumokėta už turto naudojimą ar ne, todėl informacija apie numatomas gauti įmokas pateikiama 19-ojo VSAFAS 8 priede pateiktą formą.

Sąnaudos

66(P22). Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį, kurį jos buvo padarytos. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir ataskaitose pateikiamos kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimais laikotarpiais.

67(P22). Ataskaitiniais metais įstaigoje dirbo 26 darbuotojai. Sutarčių pagal autorines sutartis neturėjome.

Sukauptas perviršis ir deficitas

68(P18). Informacija apie sukaupto perviršio ir deficito likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje bei pabaigoje ir jų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama pagal 4-ojo VSAFAS 1 priede pateiktą formą.

Informacija pagal veiklos segmentus

69(P02). Informacija pagal veiklos segmentus yra pateikta pagal 25 -ojo VSAFAS 1 priede pateiktą formą.

Informaciją apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir jų pokyčius


70. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

Informaciją dėl teisinių ginčų bei sprendimai dėl jų

71. Informacijos dėl teisinių ginčų bei priimtų sprendimų dėl jų, įstaiga neturi.

Direktorius

Vyr. buhalteris



Irma Rybakovienė

Laima Ambrutienė

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958,
Biudžetinė įstaiga

Adresas: J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus
mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

Subjektas užsiima Stacionarinė pagyvenusių ir neįgalių asmenų globos veikla veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
26	29

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Nėra

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

2	Apskaitos politika
1	Finansinių ataskaitų forma
2	Finansinių ataskaitų valiuta
	Eurai
3	Nematerialusis turtas
	Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
	Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.
	Išankstiniai mokėjimai už nematerialiųjų turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
	Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodoma įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.
	Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.
4	Ilgalaikis materialusis turtas
	Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
	Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
	Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.
	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
	Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą.
	Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.
	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu.
	Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo sumos nurašomos.
5	Biologinis turtas
	Neturime
6	Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai
	Gautinos sumos
	Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
	Pinigai
	Banko sąskaitose esantys ir pervedti, bet dar negauti pinigai.
	Finansavimo sumos
	Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
	Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, bei vykdomos programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir globos namų gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
	Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
	Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos atskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
	Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.
7	Atsargos
	Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.
	Prie atsargų priskiriamas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga sunaudoja per vienus metus, įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Prie atsargų priskiriamas neatidėtuos naudoti ūkinis inventorių. Atidėtu naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
	Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.
8	Finansavimo sumos
	Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
	Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, bei vykdomos programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir globos namų gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
	Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
	Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos atskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
	Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.
9	Atidėjiniai
	Neturime
10	Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)
	Neturime
11	Segmentai
	Įstaiga apie segmentus pateikia tokią informaciją: segmento sąnaudos, segmento pinigų srautai.
	Įstaiga apskaitą tvarko pagal segmentus, tai yra taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas atitinkamai priskirti prie veiklos segmentų. Jei priskyrimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriama prie didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančio segmento.
12	Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos
13	Kitos pajamos
	Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
	Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokias valstybės funkcijas ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.
	Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą atskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos pajamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai ir kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.
	Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.
14	Sąnaudos
	Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.
	Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo atskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.
15	Valstybės skolos ir kitos skolinimosi išlaidos
16	Operacijos užsienio valiuta
17	Straipsnių tarpusavio užskaitos
18	Kiti apskaitos principai

Aiškinamojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu atskaitinio ir praėjusio atskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

Seredžiūnas senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiūnas mstl., Seredžiūnas sen., Jurbarko r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINTO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai											Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Visiškai tvarka ir vsausmės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ŝkis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.1	Pagrindinės veiklos sąnaudos											-674.794,94	
1.2	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-514.573,95	-514.573,95	
1.3	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-26.334,45	-26.334,45	
1.4	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-26.131,70	-26.131,70	
1.5	Komandiruočių												
1.6	Transporto												
1.7	Kvalifikacijos kėlimo										-4.696,23	-4.696,23	
1.8	Paprastojo remonto ir eksploataavimo										-1.115,00	-1.115,00	
1.9	Nuovėrimo ir nuosėdų suri										-1.719,71	-1.719,71	
1.10	Smaudėm ir pardavimų atargų saviaina												
1.11	Socialinių išmokų												
1.12	Nuomos										-86.824,67	-86.824,67	
1.13	Finansavimo												
1.14	Kitų paslaugų												
2	Kitos												
2	Apskaitos politikos keitimio ir esminių apskaitos klaidų taisyso įtaka										-13.399,23	-13.399,23	
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai												
3.1	Išmokos												
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-640.471,97	-640.471,97	
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-513.542,26	-513.542,26	
3.1.3	Komandiruočių										-26.131,70	-26.131,70	
3.1.4	Transporto												
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-4.696,23	-4.696,23	
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo										-1.115,00	-1.115,00	
3.1.7	Atargų įsigijimo										-1.719,71	-1.719,71	
3.1.8	Socialinių išmokų										-86.824,67	-86.824,67	
3.1.9	Nuomos												
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo												
3.1.11	Sumokėtos palikamos										-6.442,40	-6.442,40	
3.1.12	Kitos išmokos												

P3 Nematerialiųjų turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pėtrow darbai	Programinės įrangos ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nekvalifikuoti projektai ir Hanketiniai apmokėjimai		Prestizius	Iš viso
				Pateiktai autorių ir kitas teisės	Nematerialiųjų vėtybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nekvalifikuoti projektai	Hanketiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.195,55	399,68							1.595,23
2	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje									
2.1	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
2.2	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje									
2.3	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	Parduoto									
3.2	Perduoto									
3.3	Nurašyto									
4	Pegrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+/-5) Iš jo:	1.195,55	399,68							1.595,23
6.1	Nematerialiojo turto, kuris yra visškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešo sektoriaus subjektų veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
7	Sąskaita amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-399,68		X		X	X		-399,68
8	Natūriniai guto nematerialiojo turto užskaita amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apkaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sąskaita parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	Parduoto	X			X		X	X		
10.2	Perduoto	X			X		X	X		
10.3	Nurašyto	X			X		X	X		
11	Pegrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sąskaita amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-399,68		X		X	X		-399,68
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Natūriniai guto nematerialiojo turto užskaita nuvertėjimo suma									
16	Apkaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Pamalinkta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sąskaita parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	Parduoto									
18.2	Perduoto									
18.3	Nurašyto									
19	Pegrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1.195,55	0,00							1.195,55
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	1.195,55	0,00							1.195,55
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už neapmokėtą programinę įrangą ir licencijas	X		X	X		X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vėtybų tvarkymui ir apsaugai	X	X	X			X	X	X	

Pastabos:

- X pažymėti sąskaitos įrašai apibūdinti
- Ataskaitos 5, 12, 20 eiluose nurodyti pokyčiai turi būti patikrinami atskleidžiamajame raše.
- Ataskaitos 8 ir 15 eiluose nurodoma kito subjekto sąskaita nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- Ataskaitos 10 slulpelis „Prestizius“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	2	10

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir bankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	888.642,21	36.495,88	31.291,29	68.007,77	46.705,57	20.412,00		1.091.554,72
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)								
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						659,00		659,00
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						659,00		659,00
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)	6.284,80	-2.572,01	-3.712,79	-17,64		-309,00		-326,64
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	894.927,01	33.923,87	27.578,50	67.990,13	46.705,57	20.762,00		1.091.887,08
	Iš jos:								
	turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-169.803,54	-33.923,87	-7.297,85	-39.826,33	-46.705,57	-13.800,00	X	-311.357,16
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-18.047,76		-2.743,92	-3.653,62		-1.889,15	X	-26.334,45
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-187.851,30	-33.923,87	-10.041,77	-43.479,95	-46.705,57	-15.689,15	X	-337.691,61
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	707.075,71	0,00	17.536,73	24.510,18	0,00	5.072,85		754.195,47
	Iš jos:								
22.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinai nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nebenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	718.838,67	2.572,01	23.993,44	28.181,44	0,00	6.612,00		780.197,56
	Iš jos:								
23.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikinai nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nebenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	596,20	1.008,45
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	596,20	1.008,45
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	596,20	1.008,45

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	10	50
Infrastruktūros statiniai	10	20
Kiti statiniai	10	20
Mašinos ir įrenginiai	5	10
Transporto priemonės	20	20
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	5	10

Seredžius senelių globos namai, 158302958, J. Marchukavičiaus g. 5, Seredžius mstl., Seredžius sen., Jurbarko r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Pasirūpina
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

P8 Atsargos
ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir nелеčiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoris	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				5	6	7	8	9		
1	2	3	4							10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		12.802,14							12.802,14
2	Išgauta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		11.387,34							11.387,34
2.1	Išgauto turto įsigijimo savikaina		10.097,34							10.097,34
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		1.290,00							1.290,00
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-21.035,45							-21.035,45
3.1	Parduota									
3.2	Perleista (paskirstyta)									
3.3	Snaudosa veikloje		-21.035,45							-21.035,45
3.4	Kiti nurašymai									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai		326,64							326,64
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		3.480,67							3.480,67
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)									
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį									
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma									
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), snaudomų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)									
11.1	Parduota									
11.2	Perleista (paskirstyta)									
11.3	Snaudosa veikloje									
11.4	Kiti nurašymai									
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)									
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai									
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)									
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		3.480,67							3.480,67
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		12.802,14							12.802,14

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	22.787,00	22.787,00		23.394,60	23.394,60			
1.1	Gautinos finansavimo sumos								
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos								
1.2.1	Gautini mokesčiai								
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos								
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas								
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą								
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes								
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas								
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą								
1.3.5	Kitos								
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos								
1.5	Sukauptos gautinos sumos	22.787,00	22.787,00		23.394,60	23.394,60			
1.5.1	Iš biudžeto	22.787,00	22.787,00		23.394,60	23.394,60			
1.5.2	Kitos								
1.6	Kitos gautinos sumos								
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	22.787,00	22.787,00		23.394,60	23.394,60			

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautos turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl įvykusių įvykių panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl įvykusių įvykių pardavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	110.160,62	111.435,84	-383,18				-116.544,37					104.668,91
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	110.160,62	111.435,84	19.573,34				-25.065,05					104.668,91
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti			-19.956,52				-91.479,32					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	36.578,45	283.187,99	-2.165,70				-286.428,02					31.172,72
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	36.578,45	283.187,99	-2.165,70				-3.240,03					31.172,72
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							-283.187,99					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	588.860,88		0,26				-15.256,93					573.604,21
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	588.860,88		0,26				-15.256,93					573.604,21
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
4	Iš kitų šaltinių	7.922,24	2.503,07	706,86	1.290,00			-5.881,78					6.540,39
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	5.580,48	108,27	706,86	1.290,00			-4.256,38					3.429,23
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	2.341,76	2.394,80					-1.625,40					3.111,16
5	Iš viso finansavimo sumų	743.522,19	397.126,90	-1.841,76	1.290,00			-424.111,10					715.986,23

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų įtaisydas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiui; susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		110.160,62	110.160,62		104.668,91	104.668,91
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		36.578,45	36.578,45		31.172,72	31.172,72
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		588.860,88	588.860,88		573.604,21	573.604,21
4	Iš kitų šaltinių		7.922,24	7.922,24		6.540,39	6.540,39
5	Iš viso		743.522,19	743.522,19		715.986,23	715.986,23

Patvirtina
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPI GAUTA FINANSINE IR NEFINANSINE PARAMA

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalys				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikuso paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigų	Paslaugomis	Turto panaudavimas**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys			933,00			933,00
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	LPF MAISTO BANKAS	192015172		933,00			933,00
	Užsienio valstybių juridiniai asmenys			933,00			933,00
3	Fiziniai asmenys*						
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X					
5	Anonimiškai	X	138,11	X	X	X	138,11
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto	X		357,00			357,00
7	Iš viso	X	138,11	1.290,00			1.428,11

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panaudota gauta:

- nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos

kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, - panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nusidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorius, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Pinigais		138,11					138,11
2	Turtu, išskyrus pinigus		1.290,00		-1.290,00			0,00
3	Paslaugomis							
4	Turto panauda							
5	Iš viso		1.428,11		-1.290,00			138,11

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos								
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai								
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	447,75							
4	Sukauptos mokėtinės sumos	32.610,00			2.419,42				
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos				31.571,41				
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos								
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos	32.610,00			31.571,41				
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos								
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai								
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai								
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai								
5.3	Kitos mokėtinės sumos								
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	33.057,75			33.990,83				

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	245.005,11	236.261,59
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	245.005,11	236.261,59
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	245.005,11	236.261,59

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	72,00	
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	72,00	
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos	-72,00	
3	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	0,00	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:1

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Darbo užmokesčio sąnaudos					Darbo užmokesčio sąnaudos						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemonos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemonos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	26	-510.758,95		-3.815,00			29	-454.367,92				
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	1,0	-46.770,54					1,0	-32.572,08				
5.2	kiti darbuotojai	25,0	-463.988,41		-3.815,00			28,0	-421.795,84				
6	Kiti												
7	Iš viso:	26	-510.758,95		-3.815,00			29	-454.367,92				
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-7.652,59		0,00			X	-6.584,20				

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359208
D/L: 2025-02-28 11:19:52

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais		
2	JAV doleriais	33.990,83	33.057,75
3	Kitomis		
4	Iš viso	33.990,83	33.057,75

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžius, Seredžiaus sen., 74051 Jurbarko r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė
(ketvirčio, pusmečio, metų)
ATASKAITA
2025 m. sausio 6 d. Nr. FD - 6
(data)

Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės	94
Departamento	
Įstaigos	158302958

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	2	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių	3	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	4	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	5	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	6	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	7	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	8	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)	9
1																
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:		0,00	251 500,00	244 186,47	244 186,47	244 186,47	244 186,47	244 186,47	244 186,47	244 186,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Finansavimo šaltinis 34		0,00	251 500,00	244 186,47	244 186,47	244 186,47	244 186,47	244 186,47	244 186,47	244 186,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irma Rybakovienė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalteris
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Amburienė
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžius, Seredžiaus sen., 74051 Jurbarko r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 6 d. Nr. FD - 3

(data)

Ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimas Seredžiaus senelių globos namuose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				158302958
Programos				08.01.03.06.
Finansavimo šaltinio				14304
Valstybės funkcijos				10 09 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	10 850,00	10 850,00	10 850,00	10 850,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	10 850,00	10 850,00	10 850,00	10 850,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	10 850,00	10 850,00	10 850,00	10 850,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	10 850,00	10 850,00	10 850,00	10 850,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	150,00	150,00	150,00	150,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	150,00	150,00	150,00	150,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	150,00	150,00	150,00	150,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	150,00	150,00	150,00	150,00
	IŠ VISO	336	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Irma Rybakovienė

(vardas ir pavardė)

Laima Ambrutienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)
Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžius, Seredžiaus sen., 74051 Jurbarko r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 6 d. Nr. FD - 4

(data)

Ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimas Seredžiaus senelių globos namuose

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 94

Departamento

Įstaigos 158302958

Programos 08.01.03.06.

Finansavimo šaltinio 151

Valstybės funkcijos 10 02 01 02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	279 700,00	279 700,00	279 372,99	279 372,99
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	258 838,00	258 838,00	258 628,02	258 628,02
2 1 1	Darbo užmokestis	3	255 041,00	255 041,00	254 931,42	254 931,42
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	255 041,00	255 041,00	254 931,42	254 931,42
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	255 041,00	255 041,00	254 931,42	254 931,42
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	255 041,00	255 041,00	254 931,42	254 931,42
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	3 797,00	3 797,00	3 696,60	3 696,60
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	3 797,00	3 797,00	3 696,60	3 696,60
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	3 797,00	3 797,00	3 696,60	3 696,60
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	3 797,00	3 797,00	3 696,60	3 696,60
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	9 700,00	9 700,00	9 689,68	9 689,68
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9 700,00	9 700,00	9 689,68	9 689,68
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9 700,00	9 700,00	9 689,68	9 689,68
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9 700,00	9 700,00	9 689,68	9 689,68
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9 700,00	9 700,00	9 689,68	9 689,68
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	11 162,00	11 162,00	11 055,29	11 055,29
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos	113	7 388,00	7 388,00	7 387,53	7 387,53
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos	114	7 388,00	7 388,00	7 387,53	7 387,53
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos	115	7 388,00	7 388,00	7 387,53	7 387,53
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	7 388,00	7 388,00	7 387,53	7 387,53
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	3 774,00	3 774,00	3 667,76	3 667,76
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	3 774,00	3 774,00	3 667,76	3 667,76
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	3 774,00	3 774,00	3 667,76	3 667,76
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	3 774,00	3 774,00	3 667,76	3 667,76
	IŠ VISO	336	279 700,00	279 700,00	279 372,99	279 372,99

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irma Rybakovienė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Ambrutienė

(vardas ir pavardė) 1 iš 1

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)
Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžius, Seredžiaus sen., 74051 Jurbarko r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 6 d. Nr. FD- 5

(data)

Ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimas Seredžiaus senelių globos namuose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				158302958
Programos				08.01.03.06.
Finansavimo šaltinio				34
Valstybės funkcijos	10	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	250 841,00	250 841,00	243 527,47	243 527,47
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	155 190,00	155 190,00	155 078,70	155 078,70
2 1 1	Darbo užmokestis	3	152 856,00	152 856,00	152 830,51	152 830,51
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	152 856,00	152 856,00	152 830,51	152 830,51
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	152 856,00	152 856,00	152 830,51	152 830,51
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	152 856,00	152 856,00	152 830,51	152 830,51
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2 334,00	2 334,00	2 248,19	2 248,19
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2 334,00	2 334,00	2 248,19	2 248,19
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2 334,00	2 334,00	2 248,19	2 248,19
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2 334,00	2 334,00	2 248,19	2 248,19
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	95 451,00	95 451,00	88 395,13	88 395,13
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	95 451,00	95 451,00	88 395,13	88 395,13
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	95 451,00	95 451,00	88 395,13	88 395,13
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	95 451,00	95 451,00	88 395,13	88 395,13
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	39 966,00	39 966,00	39 489,04	39 489,04
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	5 445,00	5 445,00	4 603,99	4 603,99
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	861,00	861,00	856,54	856,54
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 569,00	2 569,00	2 043,64	2 043,64
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00

			Kodas
Ministerijos/Savivaldybės			94
Departamento			
Ištaigos			158302958
Programos			08.01.03.06.
Finansavimo šaltinio			34
Valstybės funkcijos	10	02	01 02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 734,00	2 734,00	1 211,45	1 211,45
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 210,00	1 210,00	1 115,00	1 115,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	24 939,00	24 939,00	21 727,86	21 727,86
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 170,00	1 170,00	803,18	803,18
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	14 457,00	14 457,00	14 444,43	14 444,43
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	200,00	200,00	53,64	53,64
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	200,00	200,00	53,64	53,64
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	200,00	200,00	53,64	53,64
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	200,00	200,00	53,64	53,64
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	200,00	200,00	53,64	53,64
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	659,00	659,00	659,00	659,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	659,00	659,00	659,00	659,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	659,00	659,00	659,00	659,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	659,00	659,00	659,00	659,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	659,00	659,00	659,00	659,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	659,00	659,00	659,00	659,00
	IŠ VISO	336	251 500,00	251 500,00	244 186,47	244 186,47

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irma Rybakovienė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Ambrutienė

(vardas ir pavardė)



SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMAI

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2025 – 01 – 06 Nr. FD – 7

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto IV ketvirtyje neįsigijome.

Pinigai:

Sąskaitoje 2411101 likutis 2024-12-31	0,00 Eurai - biudžeto lėšos.
Sąskaitoje 2411102 likutis 2024-12-31	3111,16 Eurai - pavedimų (tikslinės) lėšos.
Sąskaitoje 2411103 likutis 2024-12-31	9410,00 Eurai - įstaigos pajamų lėšos.

Išlaidų sąmatų vykdymas:

1. Forma Nr. 1 „Biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita“:

1.1. Specialiųjų programų faktinės įmokos į biudžetą sudaro 97,09 % pagal patvirtintą metinį planą.

2. Forma Nr. 2 „Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita“:

2.1. Biudžeto lėšų išlaidų sąmatos įvykdymas – 99,88 %;

2.2. Valstybės lėšų išlaidų sąmatos įvykdymas – 100,00 %;

2.3. Specialiųjų programų išlaidų sąmatos įvykdymas – 97,09 %;

3. Įsiskolinimų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, neturime.

Direktorė

Irma Rybakovienė

Laima Ambrutienė, tel.: 8-614-87957. el. p.: laima.ambrutiene@gmail.com

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono Seredžiaus senelių globos namai 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžius, Jurbarko r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2024 metų Seredžiaus senelių globos namų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-25 Nr. 5-7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-03-25 Nr. T25-264
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irma Rybakovienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	IRMA RYBAKOVIENTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 15:34:06 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žyme nurodytas laikas	2025-03-25 15:34:27 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-20 10:05:28 – 2029-05-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-31 15:21:23)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-31 15:21:24 DBSIS