

Nacionalinės paramos kaimo bendruomenių
veiklai teikimo taisyklių
1 priedas

(Paraiškos gauti paramą pagal Nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo
taisyklių I arba II veiklos sritį forma)

Raudonėnų bendruomenės centras

(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAIŠKA GAUTI PARAMĄ PAGAL NACIONALINĖS PARAMOS
KAIMO BENDRUOMENIŲ VEIKLAI TEIKIMO TAISYKLIŲ
I ARBA II VEIKLOS SRITĮ**

2025/02/28

(data)

Jurbarko r.

(vieta)

Paraiška teikiama pagal veiklos sritį	<input type="checkbox"/> I veiklos sritis – kaimo bendruomenės materialinės bazės sukūrimas arba stiprinimas <input checked="" type="checkbox"/> II veiklos sritis – kaimo vietovės viešųjų erdvių, statinių sutvarkymas ir (arba) priežiūra, pritaikant jas kaimo gyventojų poreikiams, bendruomeninės veiklos skatinimas: <input checked="" type="checkbox"/> I veikla – viešųjų erdvių kūrimas ir (ar) gerinimas <input type="checkbox"/> II veikla – viešųjų paslaugų prieinamumo gerinimas
--	---

1. Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo teisinė forma	Asocijacija	
Pareiškėjo registracijos data	2008-12-22	
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	Raudonėnų bendruomenės centras
	Kodas	302291408
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	Rolanda Bačėnienė, pirmininkė
	Adresas: gatvė, namo Nr., pašto indeksas, vietovė	Raudonėnų g. 16, Raudonėnų k., LT-74446 Jurbarko r
	Tel.	068439900
	El. paštas	rolanda0227@gmail.com

	Banko pavadinimas	Swedbank
	Banko kodas	73000
	Sąskaitos Nr.	LT497300010113603731
Pareiškėjas yra: (pažymėti ženklų „X“)	<input type="checkbox"/> PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ <input checked="" type="checkbox"/> ne PVM mokėtojas <input checked="" type="checkbox"/> perkančioji organizacija <input type="checkbox"/> nėra perkančioji organizacija	
Kaimo bendruomenės narių skaičius (nurodomas narių skaičius. Narių sąrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, pridedamas prie paraiškos)		26
Kaimo bendruomenės atstovaujama teritorija		Raudonėnų k
Parama kaimo bendruomenei pagal ankstesnių metų Nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisyklės		niekada nebuvo skirta <input checked="" type="checkbox"/> buvo skirta (nurodyti metus) projektui pagal: I veiklos sritį <input type="checkbox"/> _____ m. II veiklos sritį <input type="checkbox"/> _____ m. III veiklos sritį <input type="checkbox"/> _____ m.
Informaciją apie paraiškos administravimo eigą noriu gauti (pažymėti ženklų „X“)		<input type="checkbox"/> per informacinę Agentūros sistemą <input checked="" type="checkbox"/> elektroniniu paštu

2. Duomenys apie pareiškėjo turimą / valdomą materialųjį turtą

(nurodomas ilgalaikis turtas, valdomas nuosavybės teise, nuomos, panaudos ar kt. pagrindais, susijęs su įgyvendinamu projektu)

Turto objektas (pvz., pastatas)	Unikalus objekto Nr.	Turto valdymo pagrindas (pažymėti tinkamą)			
		nuosavybės teise	nuoma, panauda, kt. (nurodyti konkrečiai)	nuomos / panaudos davėjas	nuomos / panaudos terminas
Pastatas	9493-8004-3010	Savininkas Rolanda Bačėnienė a.k.46902271143	Ilgalaikė panauda	Rolanda Bačėnienė	2015-01-25 iki 2035-01-25

3. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos

Projekto pavadinimas	Laisvalaikio bazės sukūrimas Raudonėnų bendruomenėje	
Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys reikalingi projekto patikrai atlikti)	Raudonėnų k	
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo 2025/06/01 iki 2025/10/30	
Bendra projekto vertė (Eur) su PVM / be PVM (reikiamą pabraukti)	5466,00	
Prašoma paramos suma (Eur) su PVM / be PVM (reikiamą pabraukti)	4864,00	
Pareiškėjo piniginių lėšų suma (Eur) su PVM / be PVM (reikiamą pabraukti)	602,00 Eur (nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų lėšų suma, kuria	11,011353823637 proc. (nurodoma procentinė nuosavų lėšų dalis, kuri apskaičiuojama

	<i>pareiškėjas prisidės prie projekto įgyvendinimo)</i>	<i>vadovaujantis Taisyklių 47 p. nurodyta skaičiavimo formule)</i>
Pareiškėjo piniginių lėšų šaltinis	<i>Narių įnašai</i>	
Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą	<i>Rolanda Bačėnienė, pirmininkė 068439900 rolanda0227@gmail.com</i>	
Buhalteris	<i>Laima Liutkuvienė Kauno raj. Raudondvaris, 0868439900, laima.liutkuviene@inbox.lt (buhalterio, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, duomenys: vardas, pavardė, adresas, tel. Nr., el. paštas)</i>	

4. Projekto aprašas

(remiantis šiame punkte nurodyta informacija bus vertinama pareiškėjo ir jo projekto atitiktis tinkamumo gauti paramą sąlygoms ir reikalavimams projektų atrankos kriterijams)

4.1. Projekto tikslas ir uždaviniai

Projekto tikslas –kaimo bendruomenės centro „viešųjų erdvių sutvarkymas, sukuriant naują infrastruktūros objektą –poilsio zoną, pritaikant jį kaimo gyventojų laisvalaikio poreikiams.

Projekto uždaviniai:

1. Užtikrinti projekto administravimą.
2. Įvykdyti numatytos erdvės įrengimą paskatinti bendruomenės narius ir kaimo gyventojus kartu aktyviai ir įdomiai leisti laisvalaikį naujame objekte, būti gryname ore, atitraukti vaikus nuo kompiuterių ir televizorių ekranų. Tikslas suvienyti kaimo gyventojus bendram laisvalaikio leidimui, kurio metu gimtų naujos idėjos.
3. Viešinti projektą.
4. Užtikrinti projekto tęstinumą, panaudojant sukurta infrastruktūros objektą susitikimams, sveikatinimosi paskaitoms, stalo žaidimams tarp įvairių amžiaus grupių įvairių ateityje vykstančių renginių metu.

4.2. Projekto poreikio pagrindimas, rezultatų svarba

Projekto metu įsigyto turto naudotojai bus visi kaimo bendruomenės nariai, šio ir aplinkinių kaimų gyventojai ir svečiai. Laisvalaikio zona bus puiki vieta įdomiam bendruomenės narių poilsiui ir laisvalaikiui, bendruomenės susirinkimams. Vieni bendruomenės nariai galės diskutuoti, gerti arbatą ir mažieji gyventojai ir nariai žaisti lauke, o vyresnieji juos prižiūrėti. Labai svarbu paminėti, kad buvimas lauke yra tiesiausias kelias į geresnę nuotaiką ir savijautą. Kaimo bendruomenės vaikai, jaunimas galės pailsėti nuo išmaniųjų technologijų, senjorai nuo radijo ir televizorių ateis į bendrą lauko erdvę pabendrauti, žaisti, galės bendrauti su skirtingų amžiaus grupių žmonėmis, taip perduodami savo turimas žinias ir įsiliedami į bendrą bendruomenės veiklą. Projekto metu įsigytu turtu galės naudotis visi žmonės, todėl tikimasi pritraukti daugiau narių į aktyvią bendruomenės veiklą.

4.3. Projekto įgyvendinimo veiklų aprašymas, reikalingi ištekliai ir planuojamos išlaidos. Informacija apie kaimo bendruomenės narių prisidėjimą prie projekto įgyvendinimo

I pradinis etapas: 2025 m. birželio 1 d. - liepos 1 d.

Projekto administravimo darbai (komandos suformavimas, savanorių paieška ir įtraukimas į laisvalaikio erdvės komplekso įrengimą, kiti įvairūs organizaciniai projekto veiksmai). Atsakingi bendruomenės pirmininkė.

Suformuota projekto įgyvendinimo grupė vykdo pasitarimus, parengia Viešųjų pirkimų techninę specifikaciją, parengia ir suderina reklaminę informaciją, rengia 1 viešinimo straipsnį ir jį skelbia interneto svetainėse.

II. Pagrindinis etapas: 2025 m. liepos 1d. – spalio 1 d.

1.1. Vykdomi viešieji pirkimai (apklausos, sutarčių derinimas ir pasirašymas).

1.2. Perkama įranga, nupirkus, jos sumontavimas.

III. Baigiamasis projekto etapas. Projekto administravimas, viešinimas, apmokėjimai tiekėjams už paslaugas. Naujo infrastruktūros objekto atidarymo organizavimas, projekto mokėjimo prašymo, ataskaitos parengimas ir pateikimas Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie ŽUM, projekto viešinimas socialiniuose tinkluose, bendravimas su paramos teikėjo institucija ir projekto

užbaigimas. 2025 m. liepos 1 d. – spalio 31 d..

4.4. Projekto tikslinė grupė ir projekto dalyviai

Tikslinė projekto grupė bus visi kaimo bendruomenės nariai ir jų šeimos nariai, tai pat šio ir aplinkinių kaimų gyventojai. Kaimo bendruomenė vienija ir aplinkinius kaimus. Taip pat mielai laukiami kaimynai iš netoli esančių kaimų ir svečiai.

4.5. Laukiami rezultatai ir nauda kaimo gyventojams įgyvendinus projektą

Įgyvendinus šį projektą tikimasi pagerinti kaimo bendruomenės narių ir kaimo gyventojų užimtumo kokybę. Bendruomenės narių pagalba bus sudarytos sąlygos visiems nariams ir kitiems gyventojams naudotis laisvalaikio zona, Įsigyta įranga leis bendruomenės ir aplinkinių kaimų gyventojams mėgautis kokybišku laisvalaikiu. Gyventojai galės atitrūkti nuo kasdieninių reikalų ir rūpesčių, susitikti su draugais ir kitais kaimo gyventojais ramiai arba aktyviai praleisti laisvą laiką, bendrauti. Bendruomenės savanorių pagalba bus tvarkoma ir prižiūrima aplinka, didinsime bendruomenės narių ir kaimo gyventojų bendradarbiavimą.

4.6. Informacija apie projekto viešinimą

Facebook paskyra ir pat paviešintas skelbimų lentoje bei bendruomenės renginių ir švenčių metu. Logotipas su teiginiu „Lėšas projektui įgyvendinti skyrė Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija“

4.7. Informacija apie paramos lėšomis įgyto turto laikymo ir saugojimo vietą, projekto rezultatų prieinamumą vietos gyventojams. Taip pat informacija, pagrindžianti, jog už paramos lėšas įgytas, įrengtas ir (arba) sutvarkytas turtas bus skirtas viešiesiems poreikiams tenkinti

Tai – vieša atvira erdvė, kuri bus skirta tenkinti bendruomenės ir aplinkinių kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams.

5. Projekto išlaidos

Eil. Nr.	Išlaidų kategorija (pagal Taisykles)	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma (Eur) <u>su PVM / be PVM</u> (reikiamą pabraukti)	Prašoma paramos suma (Eur) <u>su PVM / be PVM</u> (reikiamą pabraukti)	Pareiškėjo prisidėjimas nuosavomis lėšomis (Eur) <u>su PVM / be PVM</u> (reikiamą pabraukti)	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrindimas (viešai skelbiami prekių ir (arba) paslaugų įkainiai arba apklausti tiekėjai (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas ir kokias kainas siūlė) (informacija nurodoma iš viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamų prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos tyrimų, komercinių pasiūlymų, pridėtų prie paraiškos)
1		3	4	5	6	7
1.	Suoliukas DIO 972.1 (1vnt)	979,00	871,20	107,80	Suoliukas pagamintas iš medienos dažytos vandeniui atspariais dažais. Suoliuko metalinė dalis dažyta milteliniu būdu. Matmenys: Ilgis 2900 mm, plotis 640 mm, aukštis 680 mm. Suoliukas betonuojamas į grindinį. Suoliuko medinės arba metalinės dalies spalvą galite pasirinkti iš RAL spalvų paletės.	UAB Žaidimų aikštelių įranga
	Suoliukas DIO961 (3vnt)	1359,00	1209,36	149,64	Suoliukas pagamintas iš medienos dažytos vandeniui atspariais dažais. Suoliuko metalinė dalis dažyta milteliniu būdu. Matmenys: Ilgis 1720 mm, plotis 560 mm, aukštis 780 mm. Suoliukas betonuojamas į grindinį. Suoliuko medinės	UAB Žaidimų aikštelių įranga

					arba metalinės dalies spalvą galite pasirinkti iš RAL spalvų paletės.	
	ARTDIO-211 Staliukas su kėdutėmis "Laukymė" (2vnt)	1180,00	1050,07	129,93	Pagaminta iš laminuotos vandeniui atsparios faneros, metalo. Matmenys: Ilgis 1250 mm, plotis 1250 mm, aukštis 600 mm. Staliuko skersmuo 670 mm.	UAB Žaidimų aikštelių įranga
	Suoliukas DIO969 (1vnt)	960,00	854,29	105,71	Suoliukas pagamintas iš medienos dažytos vandeniui atspariais dažais. Suoliuko metalinė dalis dažyta milteliniu būdu. Matmenys: Ilgis 1670 mm, plotis 1560 mm, aukštis 810 mm. Suoliukas betonuojamas į grindinį. Suoliuko medinės arba metalinės dalies spalvą galite pasirinkti iš RAL spalvų paletės.	UAB Žaidimų aikštelių įranga
	Šiukšliadėžė DIO922.2 (2vnt)	588,00	523,25	64,75	Šiukšlių dėžė pagaminta iš medienos dažytos vandeniui atspariais dažais. Metalinė dalis dažyta milteliniu būdu. Matmenys: Ilgis 430 mm, plotis 430 mm, aukštis 970 mm. Suoliukas betonuojamas į grindinį. Suoliuko medinės arba metalinės dalies spalvą galite pasirinkti iš RAL spalvų paletės.	UAB Žaidimų aikštelių įranga
	Suoliukas DIO924(2vnt)	400,00	355,84	44,16	Suoliukas pagamintas iš medienos dažytos vandeniui atspariais dažais. Suoliuko metalinė dalis dažyta	UAB Žaidimų aikštelių įranga

					milteliniu būdu. Matmenys: Ilgis 1060 mm, plotis 720 mm, aukštis 400 mm.	
Iš viso:		5466,00	4864,00	602,00		

6. Pareiškėjo atitiktis tinkamumo sąlygoms ir reikalavimams:

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad (pažymėti tinkamą variantą):

1.	mano atstovaujamas juridinis asmuo nėra gavęs ir nesiekia gauti paramos projekte numatytoms išlaidoms finansuoti iš kitų nacionalinių ir (ar) ES programų.	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	mano atstovaujamas juridinis asmuo neturi įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas.	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	mano atstovaujamas juridinis asmuo neturi įsiskolinimų Agentūrai arba turi patvirtintą įsiskolinimo grąžinimo grafiką.	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra pateikęs informaciją apie juridinio asmens naudos gavėjus Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos Juridinių asmenų naudos gavėjų posistemyje JANGIS.	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	mano atstovaujamas juridinis asmuo ne vėliau kaip paraiškos pateikimo dieną VĮ Registrų centrui yra pateikęs arba įsipareigoja iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos pateikti (taikoma naujoms kaimo bendruomenėms) Finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius finansinius metus.	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įgijęs ir (ar) iki paramos paraiškos pateikimo nėra praradęs paramos gavėjo statuso.	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	mano atstovaujamas juridinis asmuo per paskutinius trejus metus iki einamųjų metų pradžios nėra padaręs pažeidimo, susijusio su nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai panaudojimu, apie kurį buvo informuota Žemės ūkio ministerija.	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įtrauktas į Agentūros administruojamą Kaimo bendruomeninių organizacijų sąvadą, skelbiamą https://zua.lt/	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	paraiškoje nurodytas projektas įgyvendinamas juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, atstovaujamoje teritorijoje.	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
10.	projektas yra viešojo pobūdžio, skirtas viešiesiems poreikiams (ne pelno) tenkinti.	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
11.	nekilnojamasis turtas, į kurį investuojama, t. y. numatoma jį įrengti ar sutvarkyti (bendruomenės namai ar jai priklausančios patalpos, viešoji erdvė), paramos paraiškos pateikimo dieną mano valdomas teisėtais pagrindais ir tenkina Taisyklių 26.3 p. reikalavimus.	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
12.	valstybinė žemė yra priskirta prie neprivatizuojamos žemės ir valstybinės žemės patikėtinio sprendimu yra leista valstybinėje žemėje įgyvendinti projektą ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos (taikoma projektui, kuris bus įgyvendinamas valstybinėje žemėje).	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
13.	projekte nusimatytos viešosios paslaugos atitinka Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbiamą viešųjų paslaugų sąrašą.	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu

7. Pareiškėjo įsipareigojimai

Aš, toliau pasirašęs, įsipareigoju:

1. projektui įgyvendinti pirkti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktu reikalavimus atitinkančias prekes;
2. paslaugas, prekes ar darbus įsigyti už ne didesnes nei analogiškas rinkoje egzistuojančias kainas, laikysiuosi racionalaus lėšų naudojimo principo, t. y. pagrįsiu perkamos prekės (-ių) techninių parametrų būtinumo poreikį;
3. projekto įgyvendinimo metu numatytas prekes, paslaugas ar darbus įsigyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (ir) arba Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kai paramos gavėjas yra perkančioji organizacija) arba prekių, paslaugų ir darbų, susijusių su projekto įgyvendinimu, pirkimus organizuoti vadovaujantis Taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka (kai Pareiškėjas ir (arba) paramos gavėjas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 1 dalies 25 punkto nuostatas neatitinka perkančiajai organizacijai keliamų reikalavimų);
4. įgyvendinti projektą (pateikti mokėjimo prašymą ir įgyvendinto projekto ataskaitą) ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 31 d. Jeigu dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbto karantino ar ekstremalios situacijos, neturėdamas galimybių laiku ir tinkamai įgyvendinti projekte numatytą veiklą, el. paštu iki paraiškoje numatyto projekto įgyvendinimo pabaigos informuosiu Agentūrą ir jas įgyvendinsiu iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;
5. už paramos lėšas įsigytą, įrengtą ar sutvarkytą turtą naudoti kaimo bendruomenės ir (arba) kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams tenkinti;
6. viešinti gautą paramą. Viešinimo priemonėse naudosis Ministerijos logotipą ir nurodysiu, kad lėšas projektui įgyvendinti skyrė Ministerija;
7. įgyvendinęs projektą kartu su mokėjimo prašymu pateikti Agentūrai ir Žemės ūkio agentūrai įgyvendinto projekto ataskaitą (Word formatu) su projektą iliustruojančia medžiaga;
8. saugoti visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos;
9. bendradarbiauti su Agentūra, laiku jai teikti informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, ir kitą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisti asmenims, vykdančioms kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;
10. teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir reikalingiems vertinimams atlikti;
11. raštu informuoti Agentūrą apie rekvizitų, banko / kredito unijos atsiskaitomosios sąskaitos, projekto vadovo pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo dienos;
12. atsiskaitymus su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais ir darbų rangovais vykdyti tik per finansų įstaigas;
13. nelikviduoti juridinio asmens mažiausiai 3 metus nuo paramos galutinio išmokėjimo dienos;
14. už paramos lėšas įsigytą turtą saugoti bendruomenės patalpose arba paraiškoje nurodytoje viešojoje saugioje vietoje (jeigu bendruomenė neturi patalpų). Jeigu projektas įgyvendinamas pagal pirmąją veiklos sritį, įsigytas prekes saugoti ir naudoti įrengtose (kai tai numatyta) bendruomenės patalpose (tais atvejais, kai prekės pagal jų paskirtį gali būti naudojamos ne bendruomenės patalpose, po panaudojimo jas grąžinti ir saugomos bendruomenės patalpose);
15. ne trumpiau nei 3 metus nuo paramos galutinio išmokėjimo dienos neatlikti projekte numatytos pagrindinės veiklos pakeitimo, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti, neišnuomoti, nesuteikti panaudai ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įsigyto, įrengto ar tvarkyto turto, jį prižiūrėti ir saugoti;

16. gavus Agentūros reikalavimą (raštą, pranešimą) dėl paramos avanso (jo dalies) ar paramos (jos dalies) ir (arba) permokėto paramos avanso ar permokėtos paramos grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą grąžinti Agentūrai išmokėtą paramos avansą (jo dalį) ar paramą (jos dalį) ir (arba) permokėtą paramos avansą ar paramos dalį.

8. Pridedami dokumentai:

(pažymimi prie Paraiškos pridedami dokumentai. Pridedamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu, nurodant, kad kopija tikra)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Dokumento, kuriuo įrodomas juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo kaimo bendruomenei arba kaimo bendruomenės vienijančiai organizacijai teisinis pagrindas, kopija <i>(pvz., vadovas gali būti nurodytas įstatuose, steigimo sutartyje, išrinktas visuotinio susirinkimo metu. Kai paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios kaimo bendruomenės vadovas, pateikiamas pareiškėjo vadovo pasirašyto dokumento originalas, kuriuo įgaliotam asmeniui suteikiama teisė pasirašyti paraišką)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <u>1</u> lapai
2.	Bendruomenės narių sąrašas (nario vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas, priėmimo į bendruomenę data)	<input checked="" type="checkbox"/> <u>1</u> lapai
3.	Projekto poreikį patvirtinantis dokumentas (pareiškėjo visuotinio narių arba kolegialaus valdymo organo susirinkimo protokolo arba jo išrašo kopija ir susirinkimo dalyvių sąrašas arba vadovo ar įgalioto asmens parašu patvirtintas dokumentas, kuriame būtų nurodyta, kad projektas suderintas su pareiškėjo nariais, gautas rašytinis arba žodinis narių pritarimas)	<input checked="" type="checkbox"/> <u>2</u> lapai
4.	Projekte numatytų išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos (taikoma, kai iki paramos paraiškos pateikimo dienos nebuvo įvykdyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimai) <i>(bent 1 komerciniame pasiūlyme turi būti nurodyti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų siūlomi įkainiai konkrečioms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti (pvz., baldų įsigijimo kaina, renginio įrangos nuomos kaina ir pan., arba viešai prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, kuriems tai yra įprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą) arba pateikti nepriklausomų ekspertų atliktuose, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatyti įkainiai, taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašioms paramos gavėjams)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <u>4</u> lapai
5.	Dokumentai, pagrindžiantys nekilnojamojo turto, į kurį numatoma investuoti, valdymo faktą <i>(pateikiami, jeigu nekilnojamojo turto valdymo faktai iki paraiškos pateikimo neįregistruoti VI Registrų centre)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <u>2</u> lapai
6.	Pareiškėjo teisės į nekilnojamąjį turtą patvirtinimo dokumentas <i>(taikoma, kai projektas bus įgyvendinamas valstybinėje žemėje, ši žemė turi būti priskirta prie neprivatizuojamos žemės ir valstybinės žemės patikėtinio sprendimu turi būti leista joje įgyvendinti projektą ne mažiau kaip 5 metus nuo paramos paraiškos pateikimo dienos)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <u>2</u> lapai
7.	VVG, kurios veiklos teritorijoje registruota ir veikia kaimo bendruomenė, rašto, patvirtinančio, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų, kopija	<input type="checkbox"/> ___ lapai
8.	Dokumentas, patvirtinantis iš savivaldybės perimamų viešųjų paslaugų (jų dalies) arba teikiamų naujų ar papildomų viešųjų paslaugų suderinimą su savivaldybe	<input type="checkbox"/> ___ lapai

9.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija (taikoma, jei pirkimas įvykdytas iki paramos paraiškos pateikimo dienos)	<input type="checkbox"/> ____ lapai
10.	Kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi dokumentai: (aiškiai įvardijamas pateikiamas dokumentas)	<input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> lapai

9. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
2. susipažinau su Taisyklių reikalavimais ir pareiškėjo įsipareigojimais;
3. žinau, kad mano paramos paraiškos tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis;
4. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
5. nesu pažeidęs (-usi) jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
6. juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškeltos bylos dėl bankroto, jis nėra likviduojamas;
7. sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją), arba paramos paraiška ir pridedami dokumentai yra pateikiami praleidus galutinį paramos paraiškų pateikimo terminą;
8. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nesieks susigrąžinti PVM, jei PVM pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis;
9. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, vykdys Taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
10. esu informuotas (-a), kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenys bus apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gaus juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenis iš kitų juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
11. esu informuotas (-a), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
12. esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, bus skelbiama Agentūros, o apie įgyvendinto projekto rezultatus ir VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija bus naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais;
13. žinau, kad jei nesilaikysiu Taisyklėse ir šioje paramos paraiškoje nustatytų paramos skyrimo sąlygų ar jas pažeisiu, juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, gali būti taikomos sankcijos;
14. žinau, kad nusprendęs (-usi) atsisakyti paramos, turėsiu grąžinti visas išmokėtas paramos lėšas ar jų dalį (jei ši parama ar jų dalis buvo išmokėta);
15. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo kaip juridinio asmens atstovo duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti

ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens ir (arba) juridinio asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą;

16. esu informuotas (-a), kad mano asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys yra saugomi iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams;

17. esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas [\(ES\) Nr. 1305/2013](#) dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas [\(ES\) Nr. 1306/2013](#) dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos);

18. esu informuotas (-a), kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą bus skelbiama Agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:

18.1. Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse;

18.2. esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku;

18.3. duomenų valdytoja yra Agentūra.

Pirmininkė

(pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Rolanda Bačėnienė

(vardas, pavardė)