



**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS**

Jurbarko rajono savivaldybės  
Tarybai

2025-02-28 Nr. SD-9

**DĖL METINIŲ ATASKAITŲ PATEIKIMO**

Pateikiame Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024 m. veiklos ataskaitą ir 2024 m. metinių finansinių ir metinių biudžetinių ataskaitų rinkinius.

**PRIDEDAMA:**

1. veiklos ataskaita, 11 lapų;
2. metinių finansinių ataskaitų rinkinys, 36 lapai;
3. metinių biudžetinių ataskaitų rinkinius, 7 lapai.

Direktorė

Diana Griškuviene

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 303506461, Lauko g. 17, 74157 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. MF-75

(data)

Sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimas bendruomenėse bei visuomenės sveikatos stebėseną

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	94
Departamento	
Įstaigos	303506461
Programos	05.02.01.03.

Finansavimo šaltinio	14221
Valstybės funkcijos	07040102

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	219 120,00	219 120,00	219 120,00	219 120,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	174 142,00	174 142,00	174 142,00	174 142,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	171 652,00	171 652,00	171 652,00	171 652,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	171 652,00	171 652,00	171 652,00	171 652,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	171 652,00	171 652,00	171 652,00	171 652,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	171 652,00	171 652,00	171 652,00	171 652,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2 490,00	2 490,00	2 490,00	2 490,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2 490,00	2 490,00	2 490,00	2 490,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2 490,00	2 490,00	2 490,00	2 490,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2 490,00	2 490,00	2 490,00	2 490,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	44 300,00	44 300,00	44 300,00	44 300,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	44 300,00	44 300,00	44 300,00	44 300,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	44 300,00	44 300,00	44 300,00	44 300,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	44 300,00	44 300,00	44 300,00	44 300,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	990,00	990,00	990,00	990,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	2 075,00	2 075,00	2 075,00	2 075,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	168,00	168,00	168,00	168,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kelimo išlaidos	26	802,00	802,00	802,00	802,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4 489,00	4 489,00	4 489,00	4 489,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų	29	3 740,00	3 740,00	3 740,00	3 740,00
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	676,00	676,00	676,00	676,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	31 360,00	31 360,00	31 360,00	31 360,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	678,00	678,00	678,00	678,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	678,00	678,00	678,00	678,00

2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	678,00	678,00	678,00	678,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	678,00	678,00	678,00	678,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	678,00	678,00	678,00	678,00
						IŠ VISO	336	219 120,00	219 120,00	219 120,00	219 120,00

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Griškuviene

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rita Šmatavičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)  
Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 303506461, Lauko g. 17, 74157 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė  
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA



2024 m. gruodžio 31 d. Nr. MF-76  
(data)

Visuomenės psichikos sveikatos paslaugų prieinamumo ir savižudybių prevencinės programos  
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				303506461
Programos				05 02.01 04
Finansavimo šaltinio	14227			
Valstybės funkcijos	07	04	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	70 130,00	70 130,00	70 130,00	70 130,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	24 923,00	24 923,00	24 923,00	24 923,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	24 566,00	24 566,00	24 566,00	24 566,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	24 566,00	24 566,00	24 566,00	24 566,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	24 566,00	24 566,00	24 566,00	24 566,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	24 566,00	24 566,00	24 566,00	24 566,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	357,00	357,00	357,00	357,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	357,00	357,00	357,00	357,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	357,00	357,00	357,00	357,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	357,00	357,00	357,00	357,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	45 193,00	45 193,00	45 193,00	45 193,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	45 193,00	45 193,00	45 193,00	45 193,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	45 193,00	45 193,00	45 193,00	45 193,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	45 193,00	45 193,00	45 193,00	45 193,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	45 193,00	45 193,00	45 193,00	45 193,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	14,00	14,00	14,00	14,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	14,00	14,00	14,00	14,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	14,00	14,00	14,00	14,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	14,00	14,00	14,00	14,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	14,00	14,00	14,00	14,00
	IŠ VISO	336	70 130,00	70 130,00	70 130,00	70 130,00

Direktorius		Diana Griškuviene
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalteris		Rita Šmatavičienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 303506461, Lauko g. 17, 74157 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. MF-77

(data)

Sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimas bendruomenėse bei visuomenės sveikatos stebėseną

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	94
Departamento	
Įstaigos	303506461
Programos	05.02.01.03.

Finansavimo šaltinio	33			
Valstybės funkcijos	07	04	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5 500,00	5 500,00	4 028,34	4 028,34
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 500,00	5 500,00	4 028,34	4 028,34
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 500,00	5 500,00	4 028,34	4 028,34
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 500,00	5 500,00	4 028,34	4 028,34
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 500,00	5 500,00	4 028,34	4 028,34
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	5 500,00	5 500,00	4 028,34	4 028,34
	IŠ VISO	336	5 500,00	5 500,00	4 028,34	4 028,34

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Diana Griškuviene

(vardas ir pavardė)

Rita Šmatavičienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 303506461, Lauko g. 17, 74157 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

### ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. MF-78

(data)

Sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimas bendruomenėse bei visuomenės sveikatos stebėseną

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 94

Departamento

Įstaigos 303506461

Programos 05.02.01.03.

Finansavimo šaltinio 151

Valstybės funkcijos 07 04 01 02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7 900,00	7 900,00	7 899,00	7 899,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	7 900,00	7 900,00	7 899,00	7 899,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	7 786,00	7 786,00	7 786,00	7 786,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	7 786,00	7 786,00	7 786,00	7 786,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	7 786,00	7 786,00	7 786,00	7 786,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	7 786,00	7 786,00	7 786,00	7 786,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	114,00	114,00	113,00	113,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	114,00	114,00	113,00	113,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	114,00	114,00	113,00	113,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	114,00	114,00	113,00	113,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	500,00	500,00	499,73	499,73
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	500,00	500,00	499,73	499,73
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	177	500,00	500,00	499,73	499,73
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	178	500,00	500,00	499,73	499,73
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	179	500,00	500,00	499,73	499,73
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir	180	500,00	500,00	499,73	499,73
	IŠ VISO	336	8 400,00	8 400,00	8 398,73	8 398,73

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Griškuviene

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rita Šmatavičienė

(vardas ir pavardė)



## JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Lauko g. 17A, Jurbarkas, tel. (8 447) 51 661

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303506461

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos  
Finansų skyriui

2025-01-15 Nr. MF-11

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Priedas Nr.1 – valstybės biudžeto lėšų SAM sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimas bendruomenėse bei visuomenės sveikatos stebėsenai 2024 metų IV ketvirčiui planuota 219120,00 eur, gauta – 219120,00 eur, panaudota – 219120,00 eur. Planas įvykdytas 100 %

Priedas Nr. 1 – Valstybės biudžeto lėšų SAM visuomenės psichikos sveikatos paslaugų prieinamumo ir savižudybių prevencinės programoms 2024 metų IV ketvirčiui planuota 70130,00 eur, gauta – 70130,00 eur, panaudota – 70130,00 eur. Planas įvykdytas 100 %.

Priedas Nr. 1 – lėšų už teikiamas paslaugas (33) 2024 metų IV ketvirčiui planuota 5500,00 eur, pervesta į savivaldybės biudžetą – 4028,34 eur, gauta iš savivaldybės biudžeto – 4028,34 eur, panaudota – 4028,34 eur. Planas įvykdytas 73,24 %.

Priedas Nr. 1 – Savivaldybės biudžeto lėšos sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimas bendruomenėse bei visuomenės sveikatos stebėsenai 2024 metų IV ketvirčiui planuota 8400,00 eur, eur, gauta – 8398,73 eur, panaudota – 8398,73 eur. Planas įvykdytas 99,98 %.

Mokėtinų sumų kurių mokėjimo terminas yra pasibaigęs įstaiga neturėjo.

Einamosios sąskaitos banke lėšų likutis 2024-12-31 dienai – 0,00 eur. .

Direktorė

Diana Griškuvienė

Parengė

Rita Šmatavičienė, tel. (8 447) 51 661, el.p. [buhalterija@jurbarkovsb.lt](mailto:buhalterija@jurbarkovsb.lt)

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirtio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 303506461, Lauko g. 17, 74157 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

METINĖ

(ketvirtio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. MF-74

(data)

Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės	104
Departamento	
Įstaigos	303506461

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdė saskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdė (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)	(eurais, ct)
I	2	3	4	5	6	7	8	9	
Biudžetinių įstaigų pajamos, karpos apibrėžtos	0,00	5 500,00	4 028,34	4 028,34	4 028,34	0,00	0,00	0,00	
I I Finansavimo šaltinis 33	0,00	5 500,00	4 028,34	4 028,34	4 028,34	0,00	0,00	0,00	

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Griškuviene

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rita Šmatavičienė

(vardas ir pavardė)



**Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147356921  
D/L: 2025-02-25 15:52:56

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2025-02-25 Nr. 50-6  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>6.063,90</b>	<b>8.741,55</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	291,53	
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		291,53	
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	5.772,37	8.741,55
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		420,29	511,97
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		1,00	80,10
II.6	Transporto priemonės		385,42	385,42
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		4.965,66	7.764,06
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>27.401,41</b>	<b>32.144,16</b>
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	26.227,15	29.182,39
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		26.080,72	29.037,61
III.6	Kitos gautinos sumos		146,43	144,78
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.174,26	2.961,77
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>33.465,31</b>	<b>40.885,71</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

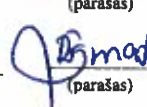
Eil. Nr.	Strapsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>6.074,58</b>	<b>8.752,23</b>
I	Iš valstybės biudžeto		0,00	0,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		711,82	511,97
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		5.166,83	8.044,33
IV	Iš kitų šaltinių		195,93	195,93
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>26.080,72</b>	<b>29.037,61</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		5.152,10	5.211,26
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	5.152,10	5.211,26
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		20.928,62	23.826,35
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos   Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos   biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Suakauptos mokėtinų sumos	P17	20.928,62	23.826,35
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>1.310,01</b>	<b>3.095,87</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Suakauptas perviršis ar deficitas		1.310,01	3.095,87
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-1.785,86	-1.514,81
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		3.095,87	4.610,68
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		33.465,31	40.885,71

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė  
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)



(parašas)

Diana Griškuviene  
(vardas ir pavardė)

Rita Šmatavičienė  
(vardas ir pavardė)

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: 2147356921  
D/L: 2025-02-25 15:52:56

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS


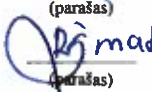
2025-02-26 Nr. 50-6  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		465.434,08	429.152,33
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		463.192,08	425.164,33
I.1	Iš valstybės biudžeto		451.405,50	375.946,26
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		8.909,08	28.671,23
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2.877,50	20.546,84
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		2.242,00	3.988,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	2.242,00	3.988,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-467.219,94	-430.667,14
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-282.632,53	-257.636,01
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-3.177,38	-4.906,04
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-6.615,13	-4.633,59
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-168,00	-231,00
V	TRANSPORTO		-2.114,42	-2.080,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-873,06	-793,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-22.275,59	-56.993,02
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-149.363,83	-103.394,48
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-1.785,86	-1.514,81
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-1.785,86	-1.514,81
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-1.785,86	-1.514,81
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

  
(parašas)  
  
(parašas)

Diana Grišukienė  
(vardas ir pavardė)

Rita Šmatavičienė  
(vardas ir pavardė)

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas  
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršinia  
ID: -2147356921  
D/L: 2025-02-25 15:52:56

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2025-02-25 Nr. 50-6  
(dukt)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tinka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervos	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			4.610,68	
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-1.514,81	-1.514,81	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			3.095,87	
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-1.785,86	-1.785,86	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną							1.310,01	

X pažymėti ataskaitos lankai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto patirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), teisei atstovaujama asmeni (asmenys))

Diana Grėščiuvienė

(vardas ir pavardė)

Rita Šmatavičienė

(vardas ir pavardė)

Patvirtina  
ID: 2147356921  
D/L: 2025-02-25 15:52:56

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2025-02-26 Nr. 50-6  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pateiktimo valiuta ir tikslumas: eurai	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai
1	2	3	4	5	6	7
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-1.787,51	0,00	-1.787,51	-15.889,96
I	Iplankos		466.080,60	0,00	466.080,60	408.068,49
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		459.229,32	0,00	459.229,32	398.330,27
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		450.830,59	0,00	450.830,59	365.202,61
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		8.398,73	0,00	8.398,73	28.579,55
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų					
I.1.4	Iš kitų šaltinių					4.548,11
I.2	Iš mokesčių					
I.3	Iš socialinių įmokų					
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		2.242,00	0,00	2.242,00	4.016,00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		4.028,34	0,00	4.028,34	5.485,58
I.6	Gautos palikanos					
I.7	Kitos įplaukos		580,94	0,00	580,94	236,64
II	Pervestos lėšos		-4.028,34	0,00	-4.028,34	-16.154,36
II.1	I valstybės biudžetą					
II.2	I savivaldybių biudžetus		-4.028,34	0,00	-4.028,34	-5.485,58
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms					
II.4	I kitus išteklių fondus					
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams					
II.6	Kitiems subjektams					
III	Išmokos	P02	-463.839,77	0,00	-463.839,77	-10.668,78
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-285.530,26	0,00	-285.530,26	-407.804,09
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-7.196,07	0,00	-7.196,07	-257.636,01
III.3	Komandiruočių		-168,00	0,00	-168,00	-4.633,59
III.4	Transporto		-2.114,42	0,00	-2.114,42	-231,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-873,06	0,00	-873,06	-2.080,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo					-793,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-18.033,59	0,00	-18.033,59	
III.8	Socialinių išmokų					-56.993,02
III.9	Nuomos					
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-149.924,37	0,00	-149.924,37	
III.11	Sumokėtos palūkanos					-85.437,47
III.12	Kitos išmokos					

(reikšys kitame puslapyje)

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas  
2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūkst.)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prekės ataskaitinis laikotarpis	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai
I		3	4	5	7	8
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas					
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas					
V	Terminuotųjų indelių įplaidėjimas sumažėjimas					
VI	Gauti dividendai					
VII	Kiti investicines veiklos pinigų srautai					
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					
I	Įplaukos iš gautų paskolų					
II	Gautų paskolų grąžinimas					
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas					
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
IV 1	Iš valstybės biudžeto					
IV 2	Iš savivaldybės biudžeto					
IV 3	Iš ES užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					
IV 4	Iš kitų šaltinių					
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
VI	Gauti daliminko naštai					
VII	Kiti finansines veiklos pinigų srautai					
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI					
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-1.787,51	0,00	-15.889,96	0,00
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.961,77		18.851,73	
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1.174,26		2.961,77	

\_\_\_\_\_  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)  
Vyrtautoji buhalterė  
(vyrtautojės buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_  
Diana Griškevičė  
(vardas ir pavardė)  
\_\_\_\_\_  
Rita Šmatavičienė  
(vardas ir pavardė)



## **JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS**

### **2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025 m. Vasario 25 d.

#### **I. BENDROJI DALIS**

1. Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras veiklą pradėjo 2015 m. sausio mėn. 5 d., įstaigos kodas – 303506461, Lauko g. 17, Jurbarkas, steigėjas Jurbarko rajono savivaldybė. Veikla – visuomenės sveikatos stiprinimas savivaldybės bendruomenėje.

2. Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės biudžeto.

3. 2024 m. visuomenės sveikatos biuro finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2024 metų gruodžio 31 dienos apskaitos duomenis.

4. Visuomenės sveikatos biuras kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

5. Įstaiga neturi filialų ar struktūrinių vienetų.

6. Įstaigoje per 2024 m. vidutiniškai dirbo 14 darbuotojų iš kurių 3 darbuotojai Pagėgių savivaldybėje.

7. Sąlygų, kuriomis būtų galima paveikti tolesnę visuomenės sveikatos biuro veiklą, nėra.

8. Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras vykdo nuostatuose patvirtintas funkcijas: rūpintis savivaldybės gyventojų sveikata, vykdyti savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, gerinti gyvenimo kokybę, teikiant kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas, visuomenės sveikatos mokymo organizavimas ir vykdymas, visuomenės sveikatos propagavimas, konsultavimas visuomenės sveikatos klausimais, sveikatos stebėseną, fizikinių, cheminių, biologinių ir kitų fizinės aplinkos veiksnių, ir jų ryšio su sveikata stebėsenos organizavimas bei vertinimas, socialinių, ekonominių, psichosocialinių veiksnių ir jų ryšio su sveikata stebėsenos organizavimas ir vykdymas, sveikatos priežiūros sistemos raidos stebėsenos organizavimas ir vykdymas, pagal kompetenciją užkrečiamų ligų profilaktika savivaldybėje, neinfekcinių ligų ir traumų profilaktika, visuomenės sveikatinimo priemonių integravimas į kitas veiklos sritis, projektų poveikio visuomenės sveikatai vertinimas.



9. Nuo 2023 m Sausio mėn. 25 d. Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras pradėjo funkcinio bendradarbiavimo būdu dalyvauti Pagėgių savivaldybės sveikatos centro veikloje ir teikia paslaugas ir Pagėgių savivaldybėje.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

10. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Neatitikimai registruojami, kaip tai nustato Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

11. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

12. Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

13. Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir papildytas patvirtintas direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-10. Visuomenės sveikatos biuras tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

14. Biuro apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

15. Per 2024 finansinius metus apskaitos politikos keitimų buvo atnaujinta.

### **Nematerialusis turtas**

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

17. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ir suteikiamas inventorinis numeris, kuris nekeičiamas visą tarnavimo laiką.

18. Visuomenės sveikatos biuras nematerialaus turto neturi.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

19. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas jei atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

20. Ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, duomenis įrašant į ilgalaikio materialiojo turto kortelę ir suteikiant ilgalaikio materialiojo turto vienetui inventorinį numerį.

**21.** Visuomenės sveikatos biuras, pagal 2017 m. rugpjūčio 31 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T2-238, perėmė Jurbarko rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančias patalpas: 148,06 kv. m dalį negyvenamosios patalpos.

#### **Atsargos**

22. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“

23. Atsargos registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus, jų sudarymo datą ir įsigijimo ar pasigaminimo savikainą.

24. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduotas naudoti ir sunaudotas veikloje ūkinis inventorių iš karto įtraukiamas į sąnaudas.

25. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir suminė apskaita, kontrolės tikslais, tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

#### **Gautinos sumos**

26. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

27. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

#### **Finansavimo sumos**

28. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

29. Finansavimo sumos yra iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti ar gautini pinigai ar turtas, skirtas įstaigos tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, bei projektams įgyvendinti.

30. Finansavimo sumos skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms

31. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

#### **Finansiniai įsipareigojimai**

32. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti

kitu finansiniu turtu pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas.

33. Finansinius įsipareigojimus įstaiga pripažįsta įsigijimo savikaina.

34. Visuomenės sveikatos biuras turi tik trumpalaikius įsipareigojimus, pagal pobūdį pervestinos sumos, mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla ir kitos mokėtinos sumos.

35. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

### **Pajamų pripažinimas**

36. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-uju VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos nėra pripažįstamos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

37. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį.

38. Visos įstaigos pajamos, veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti, skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės investicinės veiklos pajamas.

39. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos kuri nepriskirta prie pagrindinės veiklos, priskiriamos prie kitos veiklos pajamų.

40. Visuomenės sveikatos biuro apskaitoje pajamos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: finansavimo pajamos, prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos, turto nuomos, baudų, sumų už konfiskuotą turtą ir kitų netesybų, susijusių su nefinansine ir neinvesticine veikla pajamos ir kitos pajamos.

41. Įstaigos įplaukos pagal pajamas, kurias ji gali naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas sąmatas, skirstomos į už suteiktas paslaugas, turto nuomos paslaugas, už turto naudojimą ir turto pardavimo pajamas.

42. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas ataskaitinių metų operacijas, viso pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

### **Sąnaudų pripažinimas**

43. Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t. y., kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos.

44. Sąnaudų priskyrimas konkrečiai grupei detalizuotas 11-ajame VSAFAS. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės investicinės veiklos sąnaudos.

45. Sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos tą mėnesį, kai gaunamos sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai.

46. Užregistravus visas ataskaitinio laikotarpio ūkines operacijas ir ūkinius įvykius, viso sąnaudų sąskaitos uždaromos. Visų padarytų sąnaudų sąskaitų likučiai, pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos būklę, turi būti perkelti į sąskaitą 3100002 „Sukauptas einamųjų metų perviršis/deficitas“.

#### **Išankstiniai mokėjimai**

47. Išankstinis apmokėjimas atliekamas prieš gaunant prekes ar paslaugas.
48. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo dokumentą.
49. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

### **III. PASTABOS**

#### **P2 - informacija pagal veiklos segmentus**

50. Pateikiama informacija pagal veiklos segmentus pagal grupes per 2024 metus, pagal 25-ojo standarto 2 priede nustatytą formą.

#### **P4 - ilgalaikis materialusis turtas**

51. Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure yra šios materialiojo turto grupės ir joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ilgalaikio turto grupės ir rūšys</b>	<b>Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Negyvenami pastatai	10
2.	Mašinos ir įrenginiai	4
3.	Transporto priemonės	4
4.	Baldai ir biuro įranga	4

52. Ilgalaikis materialusis turto vertės pasikeitimą pagal grupes per 2024 metus, pagal 12-ojo standarto 3 priede nustatytą formą.

#### **P8 - Atsargos**

53. Pateikiama forma apie atsargų vertės pasikeitimą pagal grupes per 2024 metus, pagal 8-ojo standarto 4 priede nustatytą formą. Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure atsargų likučio nėra.

#### **P10 - Per vienerius metus gautinos sumos**

54. Visuomenės sveikatos biure per vienerius metus gautinas sumas sudaro sukauptas atostoginių fondas ir atidėjiniai – 26080,72 Eur., ir kitos gautinos sumos – 146,43 Eur., 5 priedas.

#### **P11 - pinigai ir pinigų ekvivalentai**

55. Visuomenės sveikatos biuro pinigų likutis banko sąskaitose – 1174,26 Eur.

56. Pateikiame formą apie per vienerius gautinas sumas pagal 17-ojo standarto 6 priede nustatytą formą.

#### **P12 - finansavimo sumos**

57. Pateikiama forma apie finansavimo sumas, šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per 2023 metus pagal 20-ojo standarto 7 priede patvirtintą formą.

58. Pateikiame formą apie finansavimo sumų likučius pagal 20-ojo standarto 8 priedo patvirtintą formą.

#### **P15 - Atidėjiniai**

59. Pateikta forma apie atidėjiniai pagal jų paskirtį per 2024 metus pagal 18-ojo standarto 9 priede patvirtintą formą, kompensacija darbuotojams 5166,83 Eur.

#### **P17 - Trumpalaikiai įsipareigojimai**

60. Mokėtinų sumų tiekėjams nėra, sukauptos atostoginių sąnaudos – 20928,62 Eur., 10 priedas.

#### **P21 - Pajamos**

61. Pajamos per 2024 metus pagal 10-ojo standarto pateikiama 11 priede pateiktą formą. Formoje pateikta suma – tai sukauptos pajamos už atliktas paslaugas, kurios yra privalomos pagal patvirtintus VSB nuostatus. Pajamos gautos už pirmos pagalbos ir higienos mokymus.

#### **P22 - Sąnaudos**

62. Sąnaudų apskaitos politika nebuvo keista. Informacija apie sąnaudas pateikiama pagal 3-ojo standarto 12 priede pateiktą formą. Pateikiama detalizuota informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas lentelėje.

#### **P24 – Finansinės rizikos valdymas**

63. Informacija apie įsipareigojimus pagal jų vykdymo valiutą pateikta 17-ojo standarte 14 priede pateiktą formą.

#### **Sukauptas perviršis ir deficitas**

64. Informacija apie sukaupto perviršio ir deficito likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje bei pabaigoje ir jų pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama pagal 4-ojo VSAFAS 1 priedą.

#### **Informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir jų pokyčius**

65. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

#### **Informacija dėl teisinių ginčų ir sprendimai dėl jų**

66. Informacijos dėl teisinių ginčų ir priimtų sprendimų dėl jų, įstaiga neturi.

#### **Nebalansinė sąskaita**

67. Pateikiame detalią informaciją apie panaudos sutartis:

Eil. Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas	Turto vertė
1	LR aplinkos ministerija Kauno regiono aplinkos apsaugos departamentas	2017.11.17 – 2027.11.17	93228,91
2	Higienos institutas	2019.12.12 – 2025.03.01	2538,58
3	Higienos institutas	2021.12.31 – 2026.06.30	11375,21
4	Higienos institutas	2023.03.17 – neterminuota	1338,26
5	Higienos institutas	2023.11.20 – neterminuota	1269,29
6	Jurbarko rajono savivaldybės administracija	2024.07.01- 2034.07.01	42526,01

Direktorė



Diana Griškuvienė

Rita Šmatavičienė, tel. (8 447) 41882, el. paštas [buhalterija@jurbarkovsb.lt](mailto:buhalterija@jurbarkovsb.lt)

Biudžetinė įstaiga, kodas 303506461, Lauko g. 17, Jurbarkas., tel. (8 447) 41882, el. p. [buhalterija@jurbarkovsb.lt](mailto:buhalterija@jurbarkovsb.lt),  
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147356921  
D/L: 2025-02-25 15:52:56

**Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas**

**1 Bendroji informacija**

*Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės  
sveikatos biuras, Biudžetinė įstaiga*

*Adresas: Kauno g. 25, Jurbarkas*

Subjektas užsiima Visuomenės sveikatos stiprinimas savivaldybės visuomenėje veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
14	14

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

Jurbarko rajono savivaldybės viešosios reikšmės biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas  
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pataligėjų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ BENDRYNYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršiniai  
ID: 214756921  
D/L: 2025-02-25 15:52:56

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Segmentai				Iš viso
		Bendros valstybės pastabos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir viešosios sąveika	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunaliniai tikslai	Sveikatos apsauga	Paštas, kultūra ir religija	Sveikimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos							-463 219,94				-463 219,94
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-282 632,53				-282 632,53
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos							-3 171,38				-3 171,38
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-46 513				-46 513
1.4	Komandiruočių							-168,00				-168,00
1.5	Transporto							-2 114,42				-2 114,42
1.6	Kvalifikacijos kėlimo							-875,06				-875,06
1.7	Pagrindinio remonto ir eksploatavimo											
1.8	Investicijoms ir nuomai, statym											
1.9	Sužalotų ir pažeistų statinių atstatymas							-22 275,59				-22 275,59
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų											
1.14	Kitos							-149 363,83				-149 363,83
2	Aptarnavimas, būstas ir erdmių apsauga, kitų užsienio įstaigų											
3	Pagrindinės veiklos pajamų rezultatai											
3.1	Bendros							-463 839,77				-463 839,77
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-285 530,26				-285 530,26
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-7 196,07				-7 196,07
3.1.3	Komandiruočių							-168,00				-168,00
3.1.4	Transporto							-2 114,42				-2 114,42
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo							-875,06				-875,06
3.1.6	Pagrindinio remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo							-18 033,59				-18 033,59
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Sužalotų atstatymas							-149 924,37				-149 924,37
3.1.12	Kitos išmokos											



P4-1 Ilgalaikio materialūs turtas įsigijimo  
savikaina

## INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKRITIMĄ

Eil. Nr.	Struktūriniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebūtinai statyba ir bankstatiniai apmokėjimai	Į viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	12 555,49			679,00	18 500,00	14 394,45		46 128,94
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)								
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina								
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2.3+/-4+/-5)	12 555,49			679,00	18 500,00	14 394,45		46 128,94
6.1	II jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina				679,00	18 500,00	1 998,00		21 177,00
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-12 043,52			-598,90	-18 114,58	-6 630,39	X	-37 387,39
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-91,68			-79,10		-2 798,40	X	-2 969,18
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+/-11+/-12)	-12 135,20			-678,00	-18 114,58	-9 428,79	X	-40 356,57
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	420,29			1,00	385,42	4 965,66		5 772,37
22.1	II jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniui nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nebenaudojami įprastose veiklose, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	511,97			80,10	385,42	7 764,06		8 741,55
23.1	II jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo  
savikaina

EB. Nr.	Straiptiniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir bankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamą viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikinai nebe naudojamą viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nebe naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:  
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.  
2. Lentelės 3, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai  
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.  
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto  
sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo  
suma iki perdavimo

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: 2147356921  
D/L: 2025-02-25 15:52:56

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Pratęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medžiai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiametiniai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminių produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė pratęsusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė pratęsusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praejusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

**Panauda**

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	152.276,26	109.750,25
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai	135.754,92	93.228,91
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai	16.521,34	16.521,34
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiametiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	152.276,26	109.750,25

P3 Nematerialiųjų turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Sraipsniai	Pildros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Potenciali, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas		Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11
1	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje										
2	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį		499,73								
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		499,73								499,73
2.2	neatlygininai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina										
2.3	nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis										
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį										
3.1	parduoto										
3.2	perduoto										
3.3	nurašyto										
4	Pergrupavimai (+/-)										
5	Kiti pokyčiai										
6	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+/-5)		499,73								499,73
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina										
7	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			X			X	X		
8	Neatlygininai gauto nematerialiojo turto suakaupta amortizacijos suma	X			X			X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-208,20		X			X	X		-208,20
10	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X			X	X		
10.1	parduoto	X			X			X	X		
10.2	perduoto	X			X			X	X		
10.3	nurašyto	X			X			X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X			X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X			X	X		
13	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-208,20		X			X	X		-208,20
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje										
15	Neatlygininai gauto nematerialiojo turto suakaupta nuvertėjimo suma										
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
18	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma										

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pildomos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		291,53							291,53
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)									
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudoti programinę įrangą ir licencijas	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:  
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.  
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eiluose nurodyti pokyčiai turi  
būti patikrinti atskirame rašle.  
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto  
sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba  
nuvertėjimo suma iki perdavimo.  
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizas“ pildomas tik  
konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147356921  
D/L: 2025-02-25 15:52:56

Nematerialiojo turto grupėms taikomi  
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki  
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	1	3

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147356921  
D/L: 2025-02-25 15:52:56

Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
LR aplinkos ministerija turto p	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
Higienos institutas 2021.12.31	Ilgalaikės sutartys	5	Nenumatyta
Higienos institutas 2019.12.12	Ilgalaikės sutartys	5	Nenumatyta
Jurbarko rajono savivaldybės a	Ilgalaikės sutartys	10	Nenumatyta



P8 Atsargos  
ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai <sup>a</sup>	Sisteminės ir nuleidžiamos atsargos	Medžiagos, žaliavos ir būtinai inventoriz	Nebaigta gaminti produkcija ir užbaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atšarus parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas pardauti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atšarus, skirtos pardauti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įėjimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		22.275,59						22.275,59
2	Išėjia atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		18.033,59						18.033,59
2.1	Išėjio turto išėjimo sąvokais		4.242,00						4.242,00
2.2	Nemokamai gautų atsargų įėjimo sąvokais								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-22.275,59						-22.275,59
3.1	Pardūta								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Snaudoma veikloje		-22.275,59						-22.275,59
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įėjimo vertė kitų pokyčiai								
6	Atsargų įėjimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2.3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sumažėjimo suma (iš perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atšūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį pardūti, perleisti (paskirstyti), snaudinti ir nurašyti atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Pardūta								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Snaudoma veikloje								
12	Kiti nurašymai								
13	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
14	Atsargų nuvertėjimo kitų pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1.7)								

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskaitomojo rašo tekste.

Patvirtinta  
ID: 2147356921  
D/L: 2025-02-25 15:52:56

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	26 227,15	20 870,87		29 182,39	23 453,43			
1.1	Gautinos finansavimo sumos								
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos								
1.2.1	Gautini mokesčiai								
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos								
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas								
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą								
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes								
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas								
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turą								
1.3.5	Kitos								
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turą, baudos ir kitos netesybos								
1.5	Sukauptos gautinos sumos	26 080,72	20 724,44		29 037,61	23 308,65			
1.5.1	Iš biudžeto	20 724,44	20 724,44		23 308,65	23 308,65			
1.5.2	Kitos	5 356,28			5 728,96				
1.6	Kitos gautinos sumos	146,43	146,43		144,78	144,78			
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	26 227,15	20 870,87		29 182,39	23 453,43			

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	1.174,26		2.961,77	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	1.174,26		2.961,77	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	1.174,26		2.961,77	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINI, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl į jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		450.830,59	0,00	4.242,00			-455.072,59
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti			31.265,22	4.242,00			-35.507,22
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		450.830,59	-31.265,22				-419.565,37
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	511,97	8.398,73	0,00				-8.198,88
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	511,97		499,73				-299,88
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		8.398,73	-499,73				-7.899,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	8.044,33						-2.877,50
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	8.044,33						-2.877,50
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių	195,93						
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	195,93						
5	Iš viso finansavimo sumų	8.752,23	459.229,32	0,00	4.242,00			-466.148,97

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praejusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Jurbarko rajone savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147356921  
D/L: 2025-02-25 15:52:56

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,00
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					711,82
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					711,82
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					5.166,83
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					5.166,83
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių					195,93
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					195,93
5	Iš viso finansavimo sumų					6.074,58

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00	0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		511,97	511,97		711,82	711,82
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		8 044,33	8 044,33		5 166,83	5 166,83
4	Iš kitų šaltinių		195,93	195,93		195,93	195,93
5	Iš viso		8 752,23	8 752,23		6 074,58	6 074,58

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JU PASKIRTI

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams	5 211,26		-59,16	
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teises į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Santaupoms atkurti				
11	Kita*				
12	Iš viso atidėjinių	5 211,26		-59,16	

\* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147356921  
D/L: 2025-02-25 15:52:56

**P15 Atidėjiniai**

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			5 152,10
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaupoms atkurti			
11	Kita*			
12	Iš viso atidėjinių			5 152,10



Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147356921  
D/L: 2025-02-25 15:52:56

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos							
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai							
3	Tiekėjams mokėtinės sumos							
4	Sukauptos mokėtinės sumos	20 928,62			23 826,35			
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos							
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	20 928,62			23 826,35			
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos							
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos							
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai							
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai							
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai							
5.3	Kitos mokėtinės sumos							
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	20 928,62			23 826,35			

**Pavirinia**  
**ID:** 2147356921  
**D/L:** 2025-02-25 15:5

**INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Pratęstas ataskaitinis laikotarpis					
		Darbo užmokesčio sąnaudos						Darbo užmokesčio sąnaudos					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareigėnė alga	Priedai, priemonės, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareigėnė alga	Priedai, priemonės, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politiniai ir valstybės pareigūnai												
2	Tėsiėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	citiniai vadovaujamas pareigai												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Karaliai												
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotą darbo sutartį	14	-185.274,58	-97.357,95				14	-188.426,73	-40.468,44			-28.740,84
5.1	citiniai vadovaujamas pareigai	1,0	-28.567,40	-13.871,35				1,0	-22.573,49	-9.811,28			-4.217,89
5.2	kiti darbuotojai	13,0	-156.707,18	-83.486,60				13,0	-165.853,24	-30.657,16			-24.522,95
6	Kiti												
7	Iš viso:	14	-185.274,58	-97.357,95				14	-188.426,73	-40.468,44			-28.740,84
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-2.686,48	-1.344,52				X	-2.732,19	-586,79			-307,49

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147356921  
D/L: 2025-02-25 15:52:56

**P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Kauno g. 25, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147356921

D/L: 2025-02-25 15:52:56

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	23.826,35	20.928,62
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	<b>Iš viso</b>	<b>23.826,35</b>	<b>20.928,62</b>

## **JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

### **1. ĮSTAIGOS TIKSLAI IR PAGRINDINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T2-331 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro steigimo“ nuo 2015 m. sausio 1 d. įsteigtas Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kuris įregistruotas Juridinių asmenų registre 2015 m. sausio 5 d. Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) – Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises, įmonės kodas 303506461.

Pagrindinė Biuro veikla – visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas fiziniams ir juridiniams asmenims savivaldybės teritorijoje. Biuras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jurbarko rajono savivaldybės mero potvarkiais, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Biuro nuostatais bei kitais teisės aktais.

Biuro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Misija – gerinti Jurbarko rajono gyventojų sveikatą, skatinant asmeninę ir bendruomeninę atsakomybę už ją.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T2-250 „Dėl pritarimo bendradarbiavimo sutarčiai su Pagėgių savivaldybe“, nuo 2023 m. sausio 1 d. Biuras pradėjo teikti visuomenės sveikatos paslaugas Pagėgių savivaldybėje.

2024 m. Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybių mokinių visuomenės sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos stiprinimo ir visuomenės sveikatos stebėsenos funkcijos buvo finansuotos iš Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybėms, skirtos savivaldybės biudžetui Sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijoms vykdyti. Visos 2024 m. iš šios dotacijos finansuotos priemonės vykdytos vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, atsakingų institucijų parengtomis metodinėmis rekomendacijomis, atsižvelgiant į paskutiniųjų metų savivaldybės sveikatos stebėsenos rodiklius, pagal galimybes atsižvelgiant į rajono gyventojų, bendruomenių pageidavimus.

**Įstaigos vadovas.** Biuro direktorė Diana Griškuvienė įstaigai vadovauja nuo 2015 m. gruodžio 28 d. Įstaigos vadovavimo darbo stažas – 9 metai. Išsilavinimas – aukštasis universitetinis, mokslinis laipsnis – socialinių mokslų magistro.

Biuras, būdamas Savivaldybių visuomenės sveikatos biurų asociacijos (toliau – SVSBA) nariu, dalyvavo SVSBA veiklose, kartu su kitais SVSBA nariais teikė pasiūlymus dėl bendradarbiavimo ir valstybės, savivaldybės institucijų, sveikatos priežiūros įstaigų veiklos kokybės tobulinimo, teisės aktų, reglamentuojančių visuomenės sveikatos sritį, keitimo, dalyvavo įvairių SVSBA darbo grupių veikloje.

Biuras sėkmingai organizavo Jurbarko rajone visuomenės sveikatos priežiūros veiklą, visiškai panaudojo 2024 m. skirtą specialiosios tikslinės dotacijos finansavimą.

2024 m. buvo organizuotos ir įvykdytos Biurui pavestos visos veiklos ir programos (Psichikos sveikatos prevencijos programos, kurioms paskirtos tikslinės lėšos).

Direktorė dalyvavo įvairiuose seminaruose, mokymuose, pasitarimuose, kvalifikacijos tobulinimo kursuose. Didelis dėmesys buvo skiriamas visų Biuro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui.

#### **Biuro veiklos kryptys:**

- Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų gyvensenos ir elgsenos stebėseną ir jos pokyčių analizę (monitoringas);
- visuomenės sveikatos stiprinimas Jurbarko rajono savivaldybės bendruomenėse, žinių apie sveiką gyvenseną skleidimas ir sveikos gyvensenos propagavimas;

- traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija;
- asmens higienos formavimas;
- imunoprofilaktika;
- aplinkos sveikatos stiprinimas;
- užkrečiamųjų ligų profilaktika (gripo, pedikuliozės, niežų ir kt.);
- psichikos sveikatos stiprinimas;
- tinkama mityba ir nutukimo prevencija;
- psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija (narkotinių medžiagų, alkoholio ir tabako gaminių vartojimo);
- fizinio aktyvumo skatinimas (įvairios fizinio aktyvumo formos, tinkančios įvairaus amžiaus gyventojams);
- lėtinių neinfekcinių ligų prevencija (širdies ir kraujagyslių, onkologinių ligų, cukrinio diabeto ir kt.);
- lytiškumo ugdymas;
- motinos ir vaiko sveikatos stiprinimas (paskaitos, fizinio aktyvumo užsiėmimai);
- vaikų ir jaunimo sveikos gyvensenos skatinimas bendrojo lavinimo ugdymo įstaigose;
- visuomenės sveikatos priežiūros specialistų veiklos ugdymo įstaigose koordinavimas;
- sveikatos programų, projektų organizavimas ir įgyvendinimas Jurbarko rajono savivaldybėje;
- metodinės medžiagos, susijusios su sveikatinimo veikla, kūrimas ir sklaida Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams;
- bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, siekiant gerinti sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą.

#### **Teikiamos paslaugos:**

##### **1. Informacijos sklaida savivaldybėje apie sveikatą ir jos išsaugojimą (informavimas).**

*Paslauga:* informacijos sklaida apie sveikatą ir jos išsaugojimą.

*Turinys:* informacinės medžiagos sklaida apie sveikatą ir jos išsaugojimą įvairioms gyventojų grupėms (pagal amžių, socialinį statusą, rizikos grupes ir kt.).

*Sudedamosios dalys:* informacijos parengimas ir sklaida pagal poveikio sritis / tikslines grupes.

*Būdai ir formos:* informacinės medžiagos sklaida per įvairias žiniasklaidos priemones (pranešimai ir straipsniai vietinėje spaudoje), informacijos sklaida per socialinius tinklalapius, leidiniuose ir internete, stenduose ir kt.

##### **2. Visuomenės sveikatos stebėsenos (monitoringo) organizavimas ir vykdymas.**

*Paslauga:* visuomenės sveikatos stebėsenos organizavimas ir vykdymas.

*Turinys:* Biuras vykdo ikimokyklinio ir mokinio amžiaus asmenų sveikatos stebėseną (profilaktinių sveikatos patikrinimų, traumų, susirgimų, užkrečiamųjų ligų) bei atlieka atrankinius Jurbarko rajono savivaldybėje sveikatos tyrimus (sergamumo, nelaimingų atsitikimų ir kt.) pagal prioritetines veiklos sritis.

*Sudedamosios dalys:* duomenų rinkimas, kaupimas, analizė ir vertinimas.

*Būdai ir formos:* raštu / žodžiu.

##### **3. Sveikatą stiprinančių renginių organizavimas ir vykdymas.**

*Paslauga:* paskaitų ir praktinių užsiėmimų apie sveikatos išsaugojimą ir stiprinimą organizavimas ir vykdymas.

*Turinys:* sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo organizavimas ir vykdymas (sveika mityba ir nutukimo prevencija, streso valdymas, aplinkos sveikata, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija, lytiškumo ugdymas, užkrečiamųjų ligų profilaktika, éduonies profilaktika, traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija, onkologinių ligų prevencija, širdies, kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto profilaktika, šiaurietiško éjimo praktiniai užsiėmimai), kurių

metu teorinių / praktinių užsiėmimų metu formuojami tam tikros gyventojų grupės sveikos gyvensenos įgūdžiai. Atsižvelgiant į skirtingas gyventojų grupes atitinkamai teikiama ir skirtingo turinio mokymai / teorinė informacija. Dirbama pagal poveikio sritis.

*Sudedamosios dalys:* paskaitų / praktinių užsiėmimų organizavimas, informacijos paruošimas ir sklaida pagal poveikio sritis / tikslines grupes.

*Būdai ir formos:* teoriniai / praktiniai mokymai, seminarai, konferencijos, diskusijos ir kt.

## **2. INFORMACIJA APIE TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ**

### **2.1. Personalo valdymas**

Biuro struktūroje visi darbuotojai tiesiogiai pavaldūs Biuro direktoriui. Biuro veiklos pobūdis nulemia savitą personalo veiklos modelį: administracijos darbuotojų ir visuomenės sveikatos specialistų, atsakingų už visuomenės sveikatos stiprinimą, stebėseną ir vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūrą, darbo vietos yra Biuro administracinėse patalpose, o mokyklų visuomenės sveikatos priežiūros specialistų – ugdymo įstaigų sveikatos kabinetuose.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T2-99 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T2-331 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro steigimo“ pakeitimo“ nustatytas Biure didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 15.

Biure 2024 m. dirbo 14 asmenų, iš jų: administracijoje – 6 asmenys (direktorius, vyriausiasis buhalteris, visuomenės sveikatos stiprinimo specialistas, stebėsenos specialistas, vaikų ir jaunimo visuomenės sveikatos specialistas, vienas specialistas dirba Pagėgių savivaldybėje), 8 – visuomenės sveikatos specialistai mokyklų aptarnavimui Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybių ugdymo įstaigose bei vykdė mokinių ugdymą pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, sveikatos priežiūrą.

Biuro specialistams sudarytos sąlygos nuolat kelti kvalifikaciją. 2024 m. kvalifikaciją kėlė 14 darbuotojų įvairiomis temomis: psichikos sveikatos stiprinimo, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nutukimo prevencijos, užkrečiamų ligų profilaktikos, sveikatos netolygumų mažinimo, jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų diegimo ir kt. Direktorius į komandiruotes vyko 6 kartus Biuro veiklos klausimais.

Biuras nuolat teikia gyventojams privalomuosius sveikatos mokymus. Iš viso buvo organizuoti 267 mokymai: 109 privalomųjų higienos įgūdžių, 158 privalomųjų pirmosios pagalbos.

### **2.3. Pagrindinės Biuro veiklos ataskaitos**

1. 2023 m. Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaita.
2. Jurbarko rajono savivaldybės vykdomų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo 2024 m. ataskaita.
3. Einamųjų biudžetinių metų ketvirčio bei metinė biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos, taip pat kitos ataskaitos, nurodytos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, planavimo, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už ją tvarkos apraše.
4. Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuotų sveikatinimo projektų ataskaitos.
5. Sveikatos ugdymo ir mokymo 2024 metų ataskaita.
6. Personalo 2024 metų ataskaita.
7. Viešųjų pirkimų 2024 metų ataskaita.
8. Ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ugdymą mokinių

visuomenės sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos stiprinimo ir visuomenės sveikatos stebėsenos funkcijų vertinimo kriterijų ir jų reikšmių vykdymo 2024 m. ataskaita.

9. Kitos įvairioms valstybės institucijoms pateiktos ataskaitos.

#### **2.4. Projektinė veikla**

##### **Centrinės projektų valdymo agentūros Nr. 30-601-P „Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo didinimas“**

Biuras Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybėse planuoja įgyvendinti projektą „Visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo didinimas ir prevencinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą stiprinimas Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybėse“ (toliau – Projektas), kuris numatytas 2022–2030 m. Tauragės regiono plėtros plane, patvirtintame Tauragės regiono plėtros tarybos 2023 m. vasario 3 d. sprendimu Nr. TS-1 „Dėl 2022–2030 m. Tauragės regiono plėtros plano patvirtinimo“. Projekto tikslai – išplėtoti kompleksines (kelių tipų), stiprinančias visuomenės sveikatą bei psichologinį atsparumą paslaugas ir užtikrinti šiuolaikinius gyventojų poreikius atitinkantį visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumą Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybėse.

Bendra projekto vertė 982 097,00 Eur, iš kurių Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos (85 proc.) – 834 782,00 Eur, nuosavos lėšos (15 proc.) – 147 315,00 Eur. Projektas bus įgyvendinamas kartu su partneriais – Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybių administracijomis, todėl buvo sudaryta ir pasirašyta Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis. Jurbarko rajono savivaldybės dalis projekte sudaro 579 000,00, iš kurių Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos – 492 150,00 Eur, nuosavos lėšos – 86 850,00 Eur. Pagėgių savivaldybės dalis projekte sudaro – 403 097,00 Eur, iš kurių Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos – 342 632,00 Eur, nuosavos lėšos – 60 465,00 Eur.

Projektų įgyvendinimo planas Centrinei projektų valdymo agentūrai buvo pateiktas 2024 m. gruodžio mėnesį.

#### **2.5. Visuomenės sveikatos priežiūros priemonės**

Biuro specialistai ir visuomenės sveikatos specialistai, vykdančys sveikatos priežiūrą mokyklose, 2024 m. įgyvendino šias visuomenės sveikatos priežiūros priemones:

**Sveikatos priežiūra mokyklose.** Sveikatos priežiūra mokyklose vykdoma pagal mokyklų sveikatos priežiūros veiklos planus, kurie yra sudedamoji mokyklos metinio veiklos plano dalis. Iš viso Jurbarko rajono savivaldybės mokyklose įvykdyti 419 renginių (paskaitos, pamokos, diskusijos, pokalbiai ir kt.), išleista 3 826 vienetai standų, plakatų, lankstinukų, atmintinių, brošiūrų, knygų, elektroninių leidinių ir kt. Internetu pavišinti 38 straipsniai (informaciniai pranešimai, publikacijos).

##### **2.5.1. Svarbiausių darbų apžvalga:**

**2.5.1.1. Fizinio aktyvumo skatinimas.** Jurbarko rajono savivaldybės mokyklose 2024 m. vyko renginiai fizinio aktyvumo tema, kurių tikslas pateikti informaciją apie fizinio aktyvumo svarbą, rūšis, poveikį organizmui ir rekomendacijas.

Paskaitos – praktiniai užsiėmimai: „Kad pėdutės būtų sveikos“, „Sveikatingumo gerinimo mankšta su gumomis“, „Gyvenu aktyviai“, „Pratimai kojų raumenų jėgai ir pusiausvyrai gerinti“, „Sportuokime ir būkime sveiki“, „Fizinio krūvio įtaka kvėpavimo dažniui, širdies darbui ir kraujotakai“, „Šiaurietiško ėjimo pagrindai“, „Žygis su šiaurietiško ėjimo lazdomis“ ir kiti. Buvo paminėtos Pasaulinė turizmo diena, Judėjimo sveikatos labui diena.

Fizinio aktyvumo temomis išleisti standai, informaciniai pranešimai ir leidiniai: „Plokščiapadystės prevencija“, Europos sveikos mitybos diena paminėti suorganizuotas spektaklis „Tigro pusryčiai“.



**2.5.1.2. Žalingų įpročių prevencija.** 2024 m. Jurbarko rajono savivaldybės ugdymo įstaigose vyko įvairios paskaitos rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencijos temomis: sveikatos valandėlės „Rūkymas kenkia sveikatai“, „Krokodilo pažadas“, „Kenksmingas cigarečių poveikis sveikatai“, „Rūkymo žala žmogui“, „Cigarečių miestas“, „Ar galima gyventi be blogų įpročių?“, „Žalingas alkoholio, energetinių gėrimų, tabako ar kitų rūkymui skirtų priemonių poveikis sveikatai ar gyvybei“, „Rūkymo žala“, „Tabakas, alkoholis ir narkotikai – žmonijos priešai“, „Elektroninės cigaretės, jų žala ir poveikis sveikatai“. Suorganizuoti protmūšiai „Kad nesuklupčiau – turiu žinoti“, bei akcijos Pasaulinei nerūkymo dienai paminėti.

Buvo išleisti stendai ir informaciniai leidiniai: lankstinukai „Psichotropinės medžiagos“, pranešimas „Rūkymo, alkoholio ir narkotinių medžiagų vartojimo žala vaikų sveikatai“, stendai „Nerūkysiu“, „Atsikratyk blogų įpročių“, „Nesurūkų savo gyvenimo“, „Neklausyk nikotino velniūkščio“, „Pasaulinė diena be tabako“, „Tabakas, alkoholis ir psichotropinės medžiagos“.

**2.5.1.3. Psichinės sveikatos stiprinimas.** Jurbarko rajono savivaldybės mokyklose 2024 m. vyko paskaitos – aktyvūs praktiniai užsiėmimai psichinės sveikatos stiprinimo temomis: edukacija-filmas „Mano sesuo“, akcijos „Permainų vėjas“, „Žalia šviesa gyvenimui“, „Kovas – mėnuo be patyčių“, „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“, užsiėmimai: „Mūsų emocijos – kas tai?“, „Kaip atpažinti savižudybių ženklus“, „Jausmų abėcėlė. Visos mūsų emocijos svarbios“, „Emocijos. Pyktis. Agresija“, akcija „Vaivorykštinis jausmų pasaulis“, „Moku bendrauti be patyčių“, „Padovanok šypsena“, „Ištiesk draugui ranką“, konkursas „Kas man suteikia laimės?“, meno terapija „Velykiniai žaisliukai“ ir kt. Paminėtos dienos: Tarptautinė tolerancijos diena, spalio 10-oji pasaulinė psichikos sveikatos gerinimo diena

Buvo išleisti stendai, informaciniai pranešimai: „Uždek žalią šviesą gyvenimui“, „Permainų vėjas“, „Kova prieš patyčias“, „Patyčioms, smurtui – ne“, „Pagauk emociją“, „Kas man suteikia laimės?“

**2.5.1.4. Lytiškumo ugdymas.** 2024 m. mokiniams vyko paskaitos – diskusijos apie lytiškumą: „Nauji pokyčiai mano kūne“, „Mergaičių ir berniukų lytiškumo pokyčiai“, „Kaip mergaitės tampa moterimis“, „Kaip berniukai tampa vyrais“, „Tarp mūsų mergaičių“, „Tarp mūsų mažųjų moterų“, „Kaip atsispirti seksualinei prievartai ir išnaudojimui“, „Mergaitės branda“, „Lytinis brendimas ir asmens higiena“, „Mano draugė paauglystė“, „Žengiame į paauglystę“, „Pokyčiai brendimo metu“, protmūšis „AIDS geriau žinoti“.

Buvo išleisti stendai, informaciniai leidiniai: „Pasaulinė AIDS diena“, „Mano emocijos“,

**2.5.1.5. Sveikatos sauga ir stiprinimas, sveikos gyvensenos skatinimas, ligų prevencija.** 2024 m. Jurbarko rajono savivaldybės mokyklose buvo vedamos paskaitos – praktiniai užsiėmimai sveikatos saugos temomis: edukacija „Piratas Tukas ir papūga Sveikatukas keliauja į sveikatos šalį“, „Vaiko dienos šventė“, „Sveika gyvensena“, „Šiuolaikinių technologijų įtaka sveikatai“, „Pavojai ir grėsmės viešojoje ir internetinėje erdvėje“, „Mobiliųjų telefonų įtaka sveikatai“, „Mokinio dienos režimas“, „Mano diena darželyje“, „Regėjimo stiprinimas ir taisyklinga laikysena“, „Kad akys būtų sveikos“, „Akys – langas į šviesą“, „Žinau kaip tinkamai rūšiuoti šiukšles“, „Vanduo žmogaus organizme“, „Pirmos pagalbos pagrindai“, „Pirma pagalba epilepsijos metu“, „Pirmos pagalbos teikimas susižeidus, nudegus, užspringus ir netekus sąmonės“, „Žiemos pavojai“, „Saugi vasara“, „Pirmos pagalbos ABC“, „Kaip suteikti pirmą pagalbą draugui?“, „Kraujotakos sistemos ligos“, „Donorystė“, konkursai „Aktyvi žiema“, „Vandens pasaka“, „Tas saldus miegelis“, vyko akcijos: „Pasiklausykime tylos“, „Kiek sveria mano kuprinė?“, „Ateik ir pasimatuok savo AKS“, suorganizuota vaikų dieninė rudens stovykla, edukacija „Tvarių Kalėdų dirbtuvėlės“ ir kt. Paminėtos „Pasaulinė vėžio diena“, „Pasaulinė širdies diena“, „Tarptautinė kovos su triukšmu diena“, „Pasaulinė miego diena“, „Pasaulinė vandens diena“, „Pasaulinė regėjimo diena“.

Buvo išleisti stendai, informaciniai pranešimai: „Vandens svarba vaiko organizmui“, „Vanduo – sveikatos ir gyvybės šaltinis“, „Vandens pasaka“, „Ką daryti ir ko nedaryti sušalus?“, „Erkės – ką turiu žinoti?“, „Esu saugus nes atpažįstu erkes“, „Kraujotakos sistemos ligų profilaktika“, „Akių mankšta“, „Ekrano naudojimo žala vaikų akių sveikatai“, „Žiemos pavojai“, „Aš saugus kelyje“, „Būk saugus tamsiu paros metu“, „Diena be automobilio“, „Saugi vasara“,

„Informacija apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus“, „Būk saugus ant ledo“, „Kaip saugiai elgtis prie vandens“, „Saugokime gamtą“.

**2.5.1.6. Užkrečiamųjų ligų profilaktika ir kontrolė, asmens higiena.** Visose Jurbarko rajono savivaldybės mokyklose 2024 m. vyko paskaitos, aktyvūs užsiėmimai užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir asmens higienos temomis, kurių tikslas šviesti asmenis apie užkrečiamųjų ligų sukėlėjus, jų plitimo būdus, profilaktiką ir gydymą bei tinkamą asmens higieną. Paskaitų temos: „Asmens higiena – kodėl tokia svarbi?“, burnos higienos profilaktika „Ir monstrai valosi dantis“, „Švarūs dantys – sveiki dantys“, „Mokomės valyti dantukus“, „Baltų dantukų šypsena“, „Burnos higienos įgūdžių formavimas“, „Oro lašeliniu būdu plintančių ligų profilaktika ir gydymas“, „Užkrečiamos ligos“, „Tuberkuliozė – kas tai?“, „Kas slepiasi ant rankyčių?“, „Rankų higiena“, „Kodėl reikia plauti rankas“, „Užkrečiamųjų ligų valdymas ugdymo įstaigoje“, „Patalpų valymas ir dezinfekcija“, „Augu švarus ir tvarkingas“, „Švarios rankytės – sveiki vaikučiai“, „Gripas ar peršalimas?“, „Mus gali supti antibiotikams atsparūs mikrobai“, „Paauglių asmens higiena“, „Visi gyvenimo skiepai“, „Atsakingi sprendimai ir elgesys, asmens higiena, infekcinės ligos“, suorganizuoti konkursai Europos supratimo apie antibiotikus dienai „Mikroorganizmai – kas tai?“, „Mikrobai bijo švaros“.

Buvo išleisti stendai, atmintinės ir informaciniai pranešimai: „Tuberkuliozė“, „Virusai“, „Niežai“, „Vėjaraupiai“, „Enterobiozė“, „Parvovirusinė infekcija“, „Skarlatina“, „Rankų higiena“, „Pedikuliozė – kas tai?“, „Gripas“, „Supratimas apie antibiotikus“, „Pneumokokinė ir meningokokinė infekcija“, „Tymai ir skarlatina“, „Skiepai gelbsti nuo meningokoko ir pneumokoko infekcijos“, „Pasaulinė plaučių diena“, „Asmens higiena“, „Dantų priežiūra“, „Burnos higienos įgūdžių kalendorius“, „Graži šypsena keičia gyvenimą“, „Ką reikia žinoti apie nemokamą vaikų dantų silantavimą“ ir kt.

**2.5.1.7. Sveikos mitybos skatinimas ir nutukimo prevencija.** Siekiant skatinti sveikos mitybos įpročius nuo pat vaikystės, 2024 m. savivaldybės mokyklose vyko sveikatos valandėlės / paskaitos / praktiniai užsiėmimai temomis: „Sveiki pusryčiai“, „Sveikatai palanki mityba“, „Sveika – nesveika“, „Pieno produktų nauda augančiam organizmui“, „Sveika mityba“, „Sveikas maistas – sveikas vaikas“, „Sveikesnis maistas – pabandom?“, „Daržovių fiesta“, „Sveiko maisto lėkštė“, „Morkadienis“, „Sveikuoliškų sausainių gamyba“, „Užgavėnių patiekalų gamyba“, „Sveikatai palankių desertų gamyba“, „Maisto piramidė“, „Mitybos pradžiamokslis. Subalansuota sveika mityba“, „Mitybos sutrikimai“, „Paslėptas cukrus maiste“, protų mūšis „Ar užkopsiu į piramidės viršūnę?“, „Sveikatai palanki mityba“, akcija „Vitaminai kitaip“.

Buvo išleisti stendai, leidiniai ir informaciniai pranešimai: „Vitaminai kitaip“, „Sveikatos receptai. Morkų nauda“, „Mitybos piramidė“, „Sveikas maistas“, „Sveikatai palankios maitinimosi rekomendacijos“, „Saldžioji valandėlė“, „Interaktyvi kelionė į maisto šalį“.

## **2.6. Savivaldybės visuomenės sveikatos stebėseną (monitoringą)**

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras visuomenės sveikatos stebėseną įgyvendina vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. V-488 „Dėl Bendrųjų savivaldybių visuomenės sveikatos stebėsenos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais nuostatais. Stebėseną vykdoma, siekiant gauti išsamią informaciją apie savivaldybių teritorijų visuomenės sveikatos būklę ir remiantis objektyvia informacija planuoti ir įgyvendinti projektus, bei kitas prevencines priemones.

Visuomenės sveikatos stebėsenos specialistė vykdydama demografinės situacijos, sveikatos būklės, sergamumo, mirtingumo, sveikatos priežiūros išteklių, socialinės ekonominės būklės, aplinkos rodiklių stebėseną. Rodikliai lyginami su Lietuvos rodikliais. Vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro įsakymu 2018 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. V-1407 „Dėl Bendrųjų savivaldybių visuomenės sveikatos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, stebėtų rodiklių skaičius – 51, parengta 1 stebėsenos ataskaita. Informacija susijusi su stebėsenos rodikliais pavišinta Biuro internetiniame tinklapyje ir Higienos instituto svetainėje.

1. lentelė. Visuomenės sveikatos stebėsenos vykdymas

Vertinimo kriterijų pavadinimas	Vertinimo kriterijaus planinė reikšmė	Vertinimo kriterijaus įvykdymas	Vertinimo kriterijaus įvykdymas (proc.)
Savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos rodiklių skaičius (vienetais)	51	51	100
Stebėsenos ataskaitos ir pasiūlymų dėl gyventojų sveikatos būklės gerinimo rengimas	1	1	100
Duomenų suvestinių, tyrimų rengimas ir teikimas valstybės ir savivaldybės institucijoms, darbo grupėms, duomenų teikėjams, visuomenės informavimo priemonėms	1	1	100
Informacijos apie visuomenės sveikatos stebėsenos rezultatus viešinimas	1	1	100

## 2.7. Projektinė veikla

### 2.7.1. Projektas „Kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas, bazinių visuomenės sveikatos paslaugų tikslinėms grupėms teikimas“

2024 m. rugsėjo 4 d. Higienos instituto direktorius priėmė sprendimą finansuoti Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro pateiktą Projekto „Kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas, bazinių visuomenės sveikatos paslaugų tikslinėms grupėms teikimas“ (toliau – Projektas) modelių aprašų bandomojo diegimo paraišką.

**Projekto tikslas** – gerinti gyventojų tikslinių grupių sveikatą, formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius ir užtikrinant kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumą.

#### Projekto uždaviniai:

1. Stabilizuoti sergamumo onkologinėmis ligomis augimą, formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius (sveikos mitybos, fizinio aktyvumo, psichinės sveikatos ir pan.) ir mažinant onkologinių ligų rizikos veiksnių paplitimą;

2. Padėti tėvams palaikyti gerą psichinę ir fizinę sveikatą nėštumo ir pogimdyminių laikotarpiais, suteikti moksliniais tyrimais paremtą informaciją apie kūdikio ir vaiko iki 3 m. priežiūrą;

3. Stabilizuoti vyresnio amžiaus Lietuvos gyventojų traumų ir sužalojimų paplitimą.

Projekto metu buvo organizuojamos ir teikiamos visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugos – teoriniai ir praktiniai užsiėmimai įvairiomis temomis (fizinio aktyvumo ir sveikatai palankios mitybos skatinimo, psichikos sveikatos stiprinimo, užkrečiamųjų ligų bei žalingų įpročių prevencijos ir kt.), pritaikytomis tam tikrai tikslinei grupei. Paslaugos buvo teikiamos šioms tikslinėms grupėms: suaugę asmenys, turintys padidintą riziką susirgti onkologinėmis ligomis; suaugę asmenys, kuriems diagnozuota onkologinė liga, bei jų artimieji, nėščiosios ir (ar) besilaukiančios šeimos; šeimos, auginančios naujagimius ir (ar) kūdikius; šeimos, auginančios vaikus nuo 1 iki 3 metų amžiaus; 65 m. ir vyresni asmenys ir šeimos nariai ar globėjai, prižiūrintys 65 m. ir vyresnius artimuosius.

Projektas finansuojamas iš Valstybės biudžeto lėšų. Finansuojama suma – 67 457,76 Eur.

## 2.8. Visuomenės sveikatos stiprinimas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2023 m. gruodžio

18 d. raštu Nr. (14.24) 01-889 „Dėl savivaldybių valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų 2024 m. planuojamų vertinimo kriterijų pusmetinių ir metinių reikšmių pateikimo“ visuomenės sveikatos stiprinimo veiklos 2024 m. buvo organizuojamos, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytus prioritetus:

### **I PRIORITETAS. Visuomenės psichikos sveikatos gerinimas.**

**1.1. Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo savivaldybėse organizavimas.** 2024 m. Biuras, didindamas Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų psichologinę gerovę ir stiprindamas psichikos sveikatą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2020 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualia redakcija, organizavo nemokamas individualias ir grupines psichologo konsultacijas. Paslaugos skirtos asmenims, susiduriantiems su psichikos sveikatos rizikos veiksniais dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų (skyrybos, darbo netekimas, finansiniai sunkumai, artimo žmogaus netektis, konfliktiniai santykiai šeimoje ar darbe, sunki artimo žmogaus liga ir kita). 2024 m. Jurbarko rajono savivaldybėje buvo suteikta 1 190 individualių konsultacijų, grupiniai užsiėmimai 2024 m. neorganizuoti, nes nebuvo poreikio.

**1.2. Priklausomybių konsultantų paslaugų teikimo savivaldybėse organizavimas.** Biuras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-989 „Dėl priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholį vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualia redakcija, teikė nemokamas individualias priklausomybės konsultanto paslaugas priklausomybę patiriantiems asmenims ir jų šeimos nariams. Konsultacijų tikslas – padėti alkoholį vartojantiems asmenims mažinti vartojimą ar visai atsisakyti alkoholio, informuoti apie alkoholio vartojimo keliamą žalą asmeniui ir visuomenei, konsultuoti alkoholį vartojančių asmenų šeimos narius. 2024 m. Jurbarko rajono savivaldybėje pas priklausomybių konsultantą lankėsi 54 asmenys (29 moterys, 25 vyrai), kuriuos nukreipė Lietuvos probacijos tarnyba, socialinė darbuotoja darbui su šeimomis, vaiko teisių apsaugos skyrius, alkoholį vartojančio asmens šeimos nariai arba kreipėsi pats asmuo. Iš viso buvo suteiktos 254 konsultacijos.

**1.3. Bazinių savižudybių prevencijos mokymų organizavimas savivaldybėse gyventojams.** Biuras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. V-2298 „Dėl savižudybių prevencijos mokymų instruktorių veiklos ir bazinių savižudybių prevencijos mokymų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualia redakcija, organizavo bazinius savižudybių prevencijos mokymus, kuriuose Jurbarko rajono savivaldybėje dalyvavo 50 asmenų. Šių mokymų metu buvo suteiktos žinios apie savižudybės krizės sampratą, kaip atpažinti savižudybės riziką, 4 pagalbos žingsnių plano taikymą, savisaugos plano sudarymą. Taip pat buvo mokoma, kaip atpažinti savižudybės rizikos ženklus, įvertinti rizikos laipsnį, numatyti savižudiškų veiksmų tikimybę.

### **II PRIORITETAS. Sveikos gyvensenos įgūdžių bendruomenėse stiprinimas.**

**2.1. Gyventojų sveikos mitybos įgūdžių formavimas ir skatinimas savivaldybėse.** Didinant gyventojų mitybos raštingumą, Biuras, vadovaudamasis Sveikos mitybos ir sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V-2330 „Dėl Sveikos mitybos ir sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, organizavo informacijos apie sveiką mitybą sklaidą, kuri gerino gyventojų sveikos mitybos žinias bei skatino juos maitintis sveikiau. Tam tikslui pasiekti buvo naudojama socialinė reklama, lankstinukai, plakatai ir skelbimai, kurie buvo platinami viešose vietose (ugdymo, asmens sveikatos priežiūros ir kitose įstaigose, parduotuvėse, viešajame transporte, Biuro patalpose ir pan.), skelbiama informacija Biuro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

Taip pat buvo organizuojami vienkartiniai gyventojų sveikos mitybos mokymai šiomis temomis: „Mitybos reikšmė lėtinių neinfekcinių ligų atsiradimui bei profilaktikai“, „Sveika mityba – samprata ir pagrindiniai principai“, „Maistinės medžiagos ir jų svarba žmogaus organizmui“, „Rekomenduojamos energijos ir maistinių medžiagų paros normos ir jų kiekiai Lietuvos gyventojų mityboje“ ir kt. Iš viso Jurbarko rajono savivaldybėje buvo suorganizuota 20 užsiėmimų, kuriuose dalyvavo 440 asmenys.

## **2.2. Gyventojų fizinio aktyvumo skatinimas:**

**2.2.1. Gyventojų (iki 64 m. amžiaus) fizinio aktyvumo skatinimas.** Skatinant savivaldybių gyventojų (amžiaus grupė nuo 18 m. iki 64 m.) fizinį aktyvumą, 2024 m. Biuro organizuojamuose suaugusiųjų fizinio aktyvumo didinimo renginiuose Jurbarko rajono savivaldybėje dalyvavo 365 unikalų dalyvių. Vyko įvairaus pobūdžio sveikatinamojo fizinio aktyvumo veiklos (šiaurietiškas vaikščiojimas, žygiai, funkcinės treniruotės, kineziterapiniai užsiėmimai ir kt.), kurios buvo vykdomos pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. spalio 22 d. įsakymą Nr. V-2330 „Dėl Sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Veiklos buvo vykdomos du kartus per savaitę Jurbarko rajono savivaldybėje.

**2.2.2. Vyresnio amžiaus žmonių (65 metų ir daugiau) fizinio aktyvumo skatinimas Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybėse.** Skatinant savivaldybių gyventojų (amžiaus grupė nuo 65 m.+ ) fizinį aktyvumą, 2024 m. Biuro organizuojamuose fizinio aktyvumo didinimo renginiuose Jurbarko rajono savivaldybėje dalyvavo 78 unikalūs dalyviai. Vyko įvairaus pobūdžio sveikatinamojo fizinio aktyvumo veiklos (mobilumo ir pusiausvyros, mišrios aerobinės ištvermės ir jėgos įveikiant pasipriešinimą ugdymo bei įvairios kitos mišraus intensyvumo pratybos ir kt.), kurios buvo vykdomos pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. sausio 22 d. įsakymą Nr. V-119 „Dėl Sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo mokymų, skirtų vyresnio amžiaus asmenims, vykdymo savivaldybių visuomenės sveikatos biuruose, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**2.3. Širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimas savivaldybėse.** 2024 m. programoje dalyvavo Jurbarko rajono pirminio lygio viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos: Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centras, Šimkaičių ir Viešvilės ambulatorijos. Programą Jurbarko rajono savivaldybėje pradėjo ir baigė 40 asmenų. Šios įstaigos Biurui siuntė sąrašus asmenų, sutikusių dalyvauti programoje. Vėliau šie asmenys buvo kviečiami į Biuro vykdomus fizinio aktyvumo užsiėmimus, paskaitas apie sveikatai palankų gyvenimo būdą. Širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programos vykdymo ataskaita (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. balandžio 8 d. įsakymo V-776 „Dėl Sveikatos stiprinimo programos, skirtos širdies ir kraujagyslių ligų bei cukrinio diabeto profilaktikai, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 priedas „Sveikatos stiprinimo programos, skirtos širdies ir kraujagyslių ligų bei cukrinio diabeto profilaktikai, efektyvumo vertinimo ataskaita“) pateikta Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centrui.

**2.4. Kelias temas (psichikos sveikatos stiprinimas, fizinio aktyvumo skatinimas, ligų prevencija, Pasaulinės sveikatos organizacijos atmintinų dienų minėjimas) apimanti veikla:**

**2.4.1. Respublikinė konferencija „Ar sunku suprasti?“.** Atsižvelgiant į didėjančią vaikų, turinčių autizmo spektro sutrikimų, skaičių bei žinių šioje srityje trūkumą, siekiant informuoti visuomenę apie šių vaikų ugdymo galimybes, tarpinstitucinio bendradarbiavimo svarbą ir sunkumus, su kuriais susiduria šiuos vaikus auginančios šeimos, balandžio 3 dieną Jurbarko rajone, Raudonės pilyje buvo suorganizuota respublikinė konferencija „Ar sunku suprasti?“.

Konferenciją organizavo Jurbarko rajono savivaldybė, Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras ir Jurbarko Naujamiesčio progimnazija. Konferencijoje dalyvavo 107 asmenys iš visos Lietuvos.

**2.4.2. Pasaulinė mamų psichikos sveikatos stiprinimo diena.** Minėdami Pasaulinę Mamų psichikos sveikatos dieną, gegužės 1 d., Biuras ir asociacija „Mano MAMA juda“ kartu su

kitomis įstaigomis/organizacijomis (Jurbarko krašto muziejus, Jurbarko sporto centras, Jurbarko kultūros centras, Jurbarko Antano Sodeikos meno mokykla, Zuikio Ausys, MB Vertimų pramogos) suorganizavo ėjimo renginį, siekdami plačiau kalbėti apie šią temą – mamų psichikos sveikatos stiprinimą. Renginyje dalyvavo 172 asmenys.

**2.4.3. Tarptautinės organų donorystės dienos ir Europos organų transplantacijos dienos minėjimas.** Keletą metų iš eilės Biuras jungiasi prie donorystės akcijos, kurią inicijuoja asociacija "Gyvastis".

Biuras, Jurbarko krašto muziejaus, Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos, Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos ir Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centro nariai spalio 3 d. kvietė į organų donorams pagerbti ir padėkoti skirtą žvakučių uždegimo iniciatyvą. Iš žvakelių buvo išdėliotos keturios didelės širdys, o pastatai buvo apšviesti žalia spalva, kuri yra vilties spalva ir simbolizuoja organų donorystę.

2 lentelė. Visuomenės sveikatos stiprinimo vykdymas

Sveikatos mokymo paslaugų skaičius	267
Dalyvių skaičius	1 593
Informavimo paslaugų skaičius	88
Konsultavimo paslaugų skaičius	1 307
Konsultuotų asmenų / institucijų / darbo grupių skaičius	207

### 3. PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

Biuro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų visuomenės sveikatos priežiūros veiklai gautos ir panaudotos lėšos 2024 m.:

- Valstybės biudžeto tikslinės dotacijos lėšos – 383 800 Eur.
- Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšos – 8 398,73 Eur. mitybos specialistės darbo užmokesčiui (7 899,00 Eur) ir kompiuterinei programai (499,73 Eur).
- 2024 m. „Kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas, bazinių visuomenės sveikatos paslaugų tikslinėms grupėms teikimas“ modelių aprašų bandomasis diegimas – projekto lėšos 67030,59 Eur.
- Už teikiamas paslaugas Biuras gavo 2 242 Eur.

3. lentelė. Informacija apie panaudotas lėšas

Finansavimas	Panaudota lėšų, Eur
<b>Valstybės biudžeto lėšos, iš jų:</b>	<b>383 800,00</b>
Darbo užmokesčiui ir darbdavių socialinei paramai (2 ligos dienos), iš jų:	<b>266 290,00</b>
Jurbarko savivaldybė	196 910,00
Pagėgių savivaldybė	69 380,00
Socialinio draudimo įmokoms, iš jų:	<b>3 853,00</b>
Jurbarko savivaldybė	2 847,00
Pagėgių savivaldybė	1 006,00
Ryšių paslaugoms Jurbarko tikslinti išsireiškimą	990,00
Transporto paslaugų įsigijimui Jurbarko	2 075,00
Komandiruočiams Jurbarko	168,00
Kvalifikacijai kelti, iš jų:	<b>873,06</b>
Jurbarko savivaldybė	802,00
Pagėgių savivaldybė	71,06
Komunalinėms paslaugoms	<b>6 615,13</b>
Jurbarko savivaldybė	4 489,00

Pagėgių savivaldybė	2 126,13
Informacinių technologijų prekėms ir paslaugoms	3 740,00
Kitoms prekėms ir paslaugoms	<b>99 195,81</b>
Jurbarko savivaldybė	77 229,00
Pagėgiai savivaldybė	21 966,81
<b>Pajamos už teikiamas paslaugas, iš jų:</b>	<b>2 242,00</b>
Kitoms prekėms ir paslaugoms	2 242,00

#### **Personalas ir kvalifikacija.**

Biure yra patvirtinta 15 etatų, iš kurių 3 yra užimti ir išlaikomi iš Pagėgių savivaldybės.

Direktorius – 1 etatas;

Vyriausias buhalteris – 0,5 etatas;

Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistas – 1,75 etatas;

Visuomenės sveikatos stebėsenos specialistas – 0,75 etatas;

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (vaikų ir jaunimo sričiai) – 0,75 etatas;

Visuomenės sveikatos specialistai, vykdančys sveikatos priežiūrą mokyklose – 9,10 etatas.

Direktorius 2024 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis buvo sudarytas iš pareiginės algos – 2 481,71 Eur, kintamosios dalies – 372,26 Eur ir priedo už papildomą veiklą Pagėgių savivaldybėje – 620,43 Eur, kuri mokama iš Pagėgių savivaldybės lėšų.

#### **4. VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVOS**

- Kelti Biuro darbuotojų kvalifikaciją, sudaryti sąlygas tobulinti savo bendras kompetencijas bei skatinti darbuotojus lavintis ir tobulėti įvairiapusiškai.
- Įstaigos vadovui nuolat tobulinti savo vadovavimo įgūdžius.
- Skirti didesnę dėmesį viešųjų ryšių tobulinimui, siekiant informuoti gyventojus apie įstaigą ir jos veiklą Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybėse.
- Aktyvinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, siekiant didinti kitų sektorių indėlį į visuomenės sveikatos priežiūrą Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybėse.
- Aktyvinti suaugusiųjų sveikatos ugdymą, tobulinti mokinių sveikatos priežiūros organizavimą Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybėse.

#### **Iššūkiai, su kuriais susiduriama Biuro veikloje:**

- Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-1470 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. V-630 „Dėl Visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokyklose, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 punktu nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. Biure trūks 4 visuomenės sveikatos specialistų.
- Švietimo sistemoje ir toliau nėra teisiškai įteisinta „sveikatos pamoka“. Visuomenės sveikatos specialistai visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas ugdymo įstaigose vykdo kaip neformalųjį sveikatos ugdymą.
- Nėra unifikuotos visuomenės sveikatos priežiūros statistinės ataskaitos, kuria galėtų naudotis visos institucijos. Didelis veiklos planavimo dokumentų ir veiklos ataskaitų skaičius, jų pateikimas įvairioms valstybės institucijoms trukdo vykdyti tiesioginę Biuro veiklą.

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės  
sveikatos biuro direktorė

Diana Griškuvienė

## DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Jurbarkas, Lauko g. 17-1A, LT-74157, 303506461
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl metinių ataskaitų pateikimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-02-28 Nr. SD-9
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2025-03-05 Nr. T25-228
<b>Adresatas</b>	Jurbarko rajono savivaldybės administracija, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
<b>Registratorius</b>	Priimamojo specialistas Gražina Grikietienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-03-05 10:11:38
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-03-05 atspausdino Vyriausiasis specialistas Gražina Sutkuvienė

Nuorašas tikras  
Jurbarko rajono savivaldybės administracija  
2025-03-05