



## JURBARKO RAJONO PRIEŠGAISRINĖ TARNYBA

Jurbarko rajono savivaldybės merui

2025-02-04

Nr. 5-9

Jurbarko rajono savivaldybės tarybai

### DĖL JURBARKO RAJONO PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS NUOSTATŲ PAKEITIMO

Prašome pakeisti Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T2-185 patvirtintus Jurbarko rajono priešgaisrinės tarnybos nuostatus dėl pasikeitusių teisės aktų reikalavimų.

PRIDEDAMA. Jurbarko rajono priešgaisrinės tarnybos nuostatai (5 lapai).

Viršininkas

Vaidas Vaičiukynas

Lina Rimkuvienė, tel. (8 447) 71 961, el.paštas jurbarkopt@gmail.com

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos  
2025 m. vasario d. sprendimu Nr.

## **JURBARKO RAJONO PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jurbarko rajono priešgaisrinės tarnybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jurbarko rajono priešgaisrinės tarnybos (toliau – Tarnyba) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, teises ir pareigas, darbo santykius, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Nuostatų keitimo tvarką, reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą, kitas, veiklos organizavimui svarbias, nuostatas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitiems įstatymams.

2. Tarnybos duomenys:

2.1. pavadinimas – Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba;

2.2. kodas – 158312532;

2.3. buveinė – Ugniagesių g. 1, 74183, Jurbarkas.

3. Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Tarnybos steigėjas ir savininkas (toliau Savininkas)- Jurbarko rajono savivaldybė (toliau Savivaldybė). Tarnyba yra atsakinga ir pavaldi Savininkui.

5. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Jurbarko rajono savivaldybės meras (toliau – Meras), išskyrus tas Tarnybos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Jurbarko rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Tarnyba yra ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

7. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Biudžetinių įstaigų, Vietos savivaldos, Krizių valdymo ir civilinės saugos, Priešgaisrinės saugos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vidaus reikalų ministerijos, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, Jurbarko rajono savivaldybės institucijų sprendimais ir šiais Nuostatais.

8. Tarnybos veiklos laikotarpis neterminuotas. Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Tarnyba yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

### **II SKYRIUS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA**

10. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Meras ir Savivaldybės taryba.

11. Mero kompetencija:

11.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Tarnybos nuostatus;

11.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Tarnybos viršininką, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Tarnybos viršininko darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

11.3.. koordinuoja ir kontroliuoja Tarnybos darbą, įgyvendina jo, kaip biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinai Savivaldybės tarybos kompetencijai;

11.4. atlieka kitas Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Tarnybos veiklos valdymu.

12. Savivaldybės tarybos kompetencija:

12.1. tvirtina, keičia ir papildo Tarnybos nuostatus Mero teikimu;

12.2. tvirtina bendrą Tarnybos asignavimų sumą;

12.3. tvirtina kainas už Tarnybos teikiamas viešąsias paslaugas;

12.4. priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;

12.5. priima sprendimą dėl Tarnybos ugniagesių komandų skaičiaus ir išdėstymo vietos;

12.6. priima sprendimą dėl Tarnybos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

12.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

12.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Tarnybos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

### **III SKYRIUS**

#### **TARNYBOS VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

13. Tarnyba yra nuolatinės parengties civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos dalis. Pagrindinė veiklos sritis – viešasis valdymas ir gynyba ( kodas 84).

14. Pagrindinė Tarnybos veiklos rūšis – priešgaisrinių tarnybų veikla ( kodas 84.25).

15. Kitos veiklos rūšys:

15.1. kitas niekur nepriskirtas švietimas kodas 85.59);

15.2. privati apsauga ( kodas 80.10);

15.3. vandens surinkimas, valymas ir tiekimas ( kodas 36.00);

15.4. kitų, niekur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialinių vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma ( kodas 77.39).

16. Tarnyba gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja įstatymams, šiems Nuostatams ir Tarnybos veiklos tikslams.

17. Pagrindinis Tarnybos veiklos tikslas –išsaugoti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą, apsaugoti aplinką nuo ekstremalių įvykių ir situacijų poveikio.

18. Tarnyba įgyvendindama nustatytus tikslus, atlieka šias funkcijas:

18.1. gesina gaisrus gelbsti žmonių gyvybę, sveikatą ,turtą, vykdo pirminius gelbėjimo ir civilinės saugos darbus stichinių nelaimių, katastrofų, gamybinių avarijų ir nelaimingų atsitikimų metu, teikia pagalbą rajono organizacijoms ir gyventojams ekstremaliųjų situacijų ir kitais atvejais;

18.2. teikia valstybinę priešgaisrinę priežiūrą vykdančiai įstaigai informaciją, reikalingą gaisrų prevencijos priemonėms įgyvendinti, ir paramą vykdant švietimą priešgaisrinės saugos srityje;

18.3. vykdydama gaisrų prevencijos priemones ir remdamasi gaisrų analize dalyvauja Jurbarko rajono savivaldybės skelbiamose priešgaisrinės saugos priemonėse;

18.4. dalyvauja susitikimuose su savivaldybės gyventojais, savivaldybės teritorijoje esančių įstaigų ir organizacijų darbuotojais, primena jiems pagrindines gaisrų buityje ir gamtoje kilimo priežastis, moko, kaip išvengti gaisro ir kaip elgtis jam kilus;

18.5. platina gyventojams atmintines, skrajutes, kitą informaciją gaisrinės saugos klausimais;

18.6. organizuoja vaikams pažintines ekskursijas į Tarnybos ugniagesių komandas;

18.7. organizuoja pasirengimą ekstremalioms situacijoms, o prireikus likviduoja jų padarinius

18.8. rūpinasi, kad būtų palaikoma Savivaldybės teritorijoje tinkama priešgaisrinė būklė, apsaugant žmonių gyvybę ir sveikatą, valstybės, savivaldybės įmonių, įstaigų bei piliečių turtą nuo gaisrų;

18.9. vadovauja gaisro gesinimo darbams iki valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgų atvykimo;

13.6. rūpinasi gaisrinės ir specialiosios technikos bei įrangos įsigijimu, eksploatacija, remontu, užtikrina pavaldžių ugniagesių komandų ūkinę ir finansinę veiklą;

18.10. organizuoja Tarnybos darbuotojų taktines pratybas bei užsiėmimus;

18.11. vykdo ir įgyvendina priemones, reikalingas profesiniam pasiruošimui tobulinti, atsižvelgdama į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos leidžiamus norminius teisės aktus, rekomendacijas, organizuoja ir kontroliuoja savo darbuotojų mokymą, jų žinių patikrinimą ir kvalifikacijos kėlimą;

18.12. organizuoja ir kontroliuoja profesinio saugumo veiklą, darbų ir priešgaisrinę saugą ugniagesių komandose;

18.13. bendradarbiauja su Savivaldybės administracija, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Jurbarko priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Jurbarko rajono policijos komisariatu, krašto apsaugos, dujų, elektros, vandens tiekimo įmonėmis gesinant gaisrus bei vykdant pirminius gelbėjimo darbus;

18.14. kontroliuoja priešgaisrinius vandens šaltinius (gaisrinius hidrانتus, rezervuarus, atvirus vandens telkinius), privažiavimus prie jų ir būklę. Apie rastus pažeidimus bei trūkumus, informuoja Merą, Savivaldybės administraciją, seniūnijas, kitus vandens šaltinių savininkus ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Jurbarko priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą;

18.15. rengia ir teikia informaciją Savivaldybės administracijai materialaus aprūpinimo gerinimo bei kitais įstaigos veiklos klausimais;

18.16. pagal Tarnybai priskirtą kompetenciją rengia investicinius projektus bei dalyvauja savivaldybės investicinių projektų įgyvendinimo procese;

18.17. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka disponuoja Tarnybai suteiktu turtu;

18.18. atlieka patikėjimo teise valdomų ir naudojamų pastatų remontą bei eksploatuoja juos ekonomiškai, panaudodama tam skirtas lėšas;

18.19. visuomeninių renginių organizatorių prašymu užtikrina priešgaisrinį saugumą visuomeniniuose renginiuose;

18.20. gali vykdyti savanorių ugniagesių veiklos organizatoriaus funkcijas;

18.21. pagal Tarnybai priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS**

#### **TARNYBOS DARBO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

19. Tarnybai vadovauja viršininkas. Sprendimą dėl viršininko priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Jurbarko rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Tarnybos viršininkas yra įstaigai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

21. Tarnybos viršininko kompetencija:

21.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų įgyvendinami šios įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

- 21.2. užtikrina, kad Tarnybos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarnybos nuostatų;
- 21.3. nustato Tarnybos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant Tarnybai skirtų asignavimų.
- 21.4. nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jų Tarnybos darbuotojus; skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;
- 21.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, neviršydamas darbo užmokesčio asignavimų, nustato Tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;
- 21.6. organizuoja Tarnybos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 21.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Tarnybos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 21.8. inicijuoja projektų rengimą, teikia finansavimui ir vykdo įvairių Lietuvos ir užsienio fondų programų finansuotus projektus, susijusius su Nuostatuose įteisinta veikla, kontroliuoja ir atsako už Tarnybos laimėtų veiklos projektų kvalifikuotą įgyvendinimą;
- 21.9. teisės aktų nustatyta tvarka, be atskiro įgaliojimo, atstovauja Tarnybai teisme ir kitose valstybės ar savivaldybės institucijose, įstaigose;
- 21.10. sudaro sutartis, pagal kompetenciją leidžia įsakymus, išduoda įstaigos darbuotojams veiklos įgaliojimus duoda nurodymus, įpareigojimus ir tikrina, kaip jie vykdomi;
- 21.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima savanorius ugniagesius ir pasirašo arba nutraukia su jais savanoriškos veiklos sutartis;
- 21.12. teikia Savivaldybės tarybai metinių ataskaitų rinkinį Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka;
- 21.13. užtikrina etikos normų laikymąsi savo darbe, priimamų sprendimų skaidrumą, bendradarbiavimu ir pagarba grįstus santykius;
- 21.14. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka teikia ataskaitą apie įstaigos finansų kontrolės būklę;
- 21.15. pagal priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **V SKYRIUS**

### **TARNYBOS DARBUOTOJŲ DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS**

22. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
23. Darbuotojų teisės ir pareigos nustatomos jų pareigybių aprašymuose, darbo sutartyse, darbo tvarkos taisyklėse, kolektyvinėse sutartyse.
24. Darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **TARNYBOS TURTAS IR JO NAUDOJIMO TVARKA, LĖŠŲ ŠALTINIAI**

25. Tarnyba patikėjimo teise ar panaudos pagrindais valdo, naudojasi ir teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja Jurbarko rajono savivaldybės tarybos perduotu ir Tarnybos įsigytu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei kitomis priemonėmis.
26. Tarnybos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Tarnybos lėšos:
- 27.1. valstybės biudžeto lėšos;
- 27.2. savivaldybės biudžeto lėšos;
- 27.3. lėšos, gautos už teikiamas paslaugas;

- 27.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos;  
27.5 kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.  
28. Tarnybos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.  
29. Tarnybos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **TARNYBOS FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ**

30. Tarnybos finansinės veiklos kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.  
31. Tarnybos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.  
32. Tarnybos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.  
33. Tarnybos vidaus auditą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, bei kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Tarnyba įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.  
35. Pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar šiuos Nuostatus reikia paskelbti viešai, skelbiami Tarnybos interneto svetainėje. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.  
36. Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savivaldybės taryba. Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmens registre dienos.  
37. Nuostatai keičiami ir papildomi Mero teikimu, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos, ar Tarnybos viršininko iniciatyva.  
38. Tarnyba įregistruojama, perregistruojama ir išregistruojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.  
39. Tarnybą reorganizuoja, pertvarko ir likviduoja Jurbarko rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.  
40. Šiuose Nuostatuose neaptarti Tarnybos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba, Ugniagesių g.1, Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-04 Nr. 5-9
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-02-05 Nr. T25-140
Adresatas	Jurbarko rajono savivaldybės administracija, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
Registratorius	Priimamojo specialistas Gražina Grikiėtienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-05 09:18:12
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-02-24 atspausdino Skyriaus vedėjas Martynas Kursevičius

Nuorašas tikras  
Jurbarko rajono savivaldybės administracija  
2025-02-24