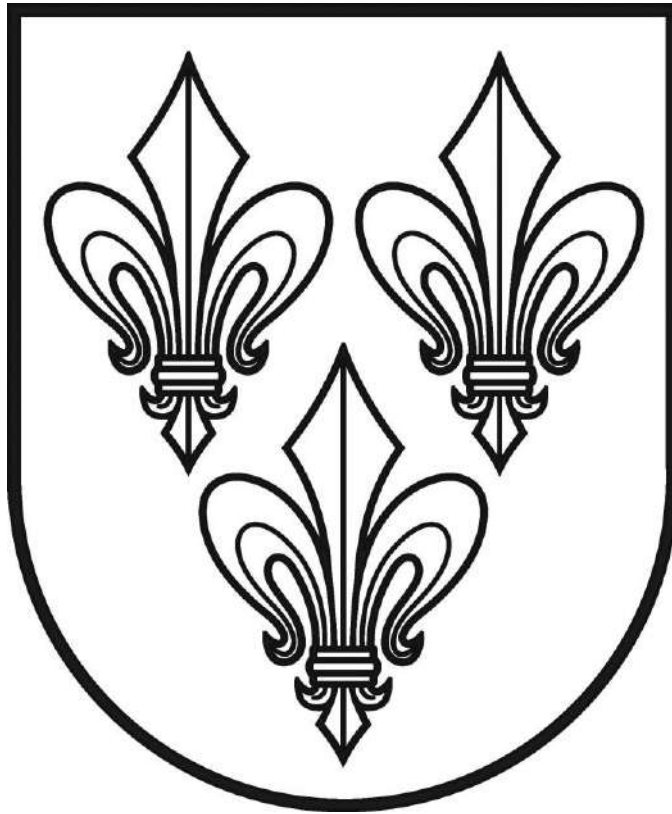


PRITARTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2025 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T2-



**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS 2024 METŲ VEIKLOS  
ATASKAITA**

## TURINYS

IŽANGA	3
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS	5
CENTRINĖ ADMINISTRACIJOS BUHALTERIJA	6
CIVILINĖ IR DARBO SAUGA, MOBILIZACIJA	7
DOKUMENTŲ IR VIEŠŲJŲ RYŠIŲ SKYRIUS	9
FINANSŲ SKYRIUS	19
INVESTICIJŲ IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIUS	22
INFRASTRUKTŪROS IR TURTO SKYRIUS	29
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS	34
SVEIKATOS APSAUGA	42
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS	55
TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO KOORDINAVIMAS, VAIKO GEROVĖS KOMISIJA	71
ASMENŲ SU NEGALIA REIKALŲ KOORDINAVIMAS	76
JAUNIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR JAUNIMO VEIKLOS KOORDINAVIMAS	78
TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS	80
ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS	93
SENIŲNIJŲ VEIKLA	99

## IŽANGA

2024 metais Savivaldybės administracija kryptingai vykdė savo funkcijas, užtikrindama Savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą, efektyvų viešųjų paslaugų teikimą gyventojams bei administracinių procesų koordinavimą. Ši ataskaita parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir pateikiama Savivaldybės tarybai, siekiant pristatyti svarbiausius administracijos veiklos aspektus, pasiektus rezultatus, patirtus iššūkius ir ateities prioritetus.

Savivaldybės administracija yra biudžetinė įstaiga, kurią sudaro centrinė administracija su jos padaliniais, į padalinius neįeinančios pareigybės ir seniūnijos – teritoriniai struktūriniai padaliniai. 2024 metais Savivaldybės administracijoje dirbo 183 darbuotojai – 68 valstybės tarnautojai ir 115 darbuotojų pagal darbo sutartis. Metai pasižymėjo natūralia darbuotojų kaita, tačiau administracijos branduolys išliko stabilus ir profesionalus.

Lietuvos Respublikos Vyriausybei nusprendus nuo 2024 m. sausio 1 d. patikėjimo teise perduoti valstybinės žemės sklypų miestuose ir miesteliuose valdymą, naudojimą bei disponavimą savivaldybėms, įgyvendinant Nacionalinės žemės tarnybos pertvarką, į Savivaldybės administracijos Infrastruktūros ir turto skyrių buvo perkelti 2 tarnautojai iš Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos Jurbarko skyriaus.

Vykdant strateginius prioritetus, Savivaldybės administracijos veikla orientuota į Savivaldybės gyventojų gerovės užtikrinimą, efektyvų išteklių panaudojimą ir paslaugų prieinamumo didinimą. Vienas iš reikšmingų metų pasiekimų – 2024 metais sėkmingai įgyvendintas maitinimo decentralizavimas Jurbarko rajono savivaldybės ugdymo įstaigose, kur mokinių maitinimas pradėtas organizuoti pačių įstaigų.

Didelis dėmesys skirtas investicijų pritraukimui ir strateginiam planavimui – pradėti rengti projektai įvairiose srityse: švietimo, sveikatos, socialinių paslaugų, infrastruktūros plėtros, aplinkos apsaugos ir turizmo. Svarbus proveržis pasiektas švietimo srityje, įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“, kurio vertė – beveik 2 mln. eurų.

Savivaldybės administracija taip pat užtikrino sklandų švietimo įstaigų tinklo pertvarkos, sveikatos centro modelio diegimo bei socialinių paslaugų akreditacijos procesų įgyvendinimą. 2024 metais buvo sustiprintos civilinės ir darbo saugos, ekstremalių situacijų valdymo, prevencinės veiklos sritys – padidintas priedangų skaičius, modernizuota perspėjimo sirenų sistema, įgyvendintos gyventojų informavimo iniciatyvos.

Dėkoju visiems Jurbarko rajono savivaldybės administracijos padaliniams, seniūnijoms ir specialistams už atsakingą ir kryptingą darbą 2024 metais. Taip pat dėkoju Savivaldybės tarybai už konstruktyvų sprendimų priėmimą ir bendradarbiavimą, leidžiantį efektyviai įgyvendinti pavestas funkcijas. Tik veiksmingas institucinis bendradarbiavimas ir kompetentingų darbuotojų įsitraukimas leidžia pasiekti užsibrėžtus tikslus ir užtikrinti kokybiškas paslaugas Jurbarko rajono gyventojams.

## CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Centralizuotame vidaus audito skyriuje (toliau – CVAS) iki 2024 m lapkričio mėn. dirbo du valstybės tarnautojai – vedėjas ir vidaus auditorius, nuo lapkričio mėn. – tik vedėjas.

2024 metais savivaldybės administracijoje buvo atlikti 8 veiklos vidaus auditai, iš jų – 2 neplaniniai. Atliekant konkretų vidaus auditą buvo vertinama audituojamos srities vidaus kontrolės būklė, rizikos valdymas ir teikiama apibendrinta išvada.

Vidaus kontrolė įvertinta patenkinamai darbo užmokesčio lėšų planavimo (ir naudojimo) srityje Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijoje ir Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykloje-daugiafunkciame centre. Gerai vidaus kontrolė įvertinta Šimkaičių seniūnijoje ir šiose srityse: vietinės reikšmės kelių tiesimo, rekonstravimo, kapitalinio ar paprasto remonto eiliškumo nustatymo, valstybės biudžeto lėšų, skirtų asmeninei pagalbai teikti ir administruoti panaudojimo, akcijų apskaitos, Jurbarko rajono savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo.

Įvertinus audituojamojo subjekto audituojamos srities vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą bei galimą rizikos veiksnių įtaką, buvo pateiktos 27 rekomendacijos, kaip sustiprinti vidaus kontrolės procedūras bei rizikos valdymą audituotų juridinių asmenų tikrintose srityse.

2024 metais buvo vykdomas 2023–2024 m. atliktų vidaus auditų pažangos stebėjimas. Jo metu buvo atlikta vidaus audito ataskaitose pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė. Į CVAS vadovo ir vidaus auditoriaus pateiktas pastabas bei rekomendacijas dėl audituotų subjektų veiklos, vidaus kontrolės sistemos funkcionavimo bei rizikos valdymo tobulinimo audituotų subjektų vadovai ir darbuotojai reaguodavo geranoriškai ir stengdavosi vidaus audito metu nustatytus trūkumus šalinti, rekomendacijas įgyvendinti.

2024 m buvo įgyvendintos visos (21) ankstesniais (2023 m.) metais teiktos rekomendacijos. Iš 2024 m. pateiktų 27 rekomendacijų tais pačiais metais buvo įgyvendinta 11, kitų 16 rekomendacijų įgyvendinimas perkeltas į 2025 m.

Ypač daug laiko ir pastangų buvo skirta viešųjų juridinių asmenų, savivaldybės administracijos darbuotojų konsultavimui vidaus kontrolės stiprinimo ir rizikų valdymo klausimais.

## CENTRINĖ ADMINISTRACIJOS BUHALTERIJA

Centrinėje administracijos buhalterijoje 2024 metais dirbo dešimt buhalterių. Buhalterija tvarko administracijos, seniūnijų, kontrolės ir audito tarnybos apskaitą, taip pat valdo smulkiojo verslo rėmimo fondo, kaimo rėmimo fondo, daugiabučių namų savininkų bendrijų rėmimo programos, savivaldybės aplinkos apsaugos specialiosios programos, savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos, savivaldybės paramos gyvenamiesiems namams ir butams įsigyti finansavimo programos, savivaldybės administracijos vykdomų projektų ir kitų lėšų apskaitą. Vykdo mokėjimus ir teikia ataskaitas už išmokų vaikams, tikslinių kompensacijų ir priežiūros, bendruomeninės veiklos rėmimo, neįgalųjų socialinės integracijos, būsto pritaikymo neįgaliesiems programas bei jų administravimą. Vykdo socialinių pašalpų ir kitų socialinių išmokų mokėjimus. Atskirai teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai, administracijos ir kontrolės ir audito tarnybos deklaracijas. Teikia ataskaitas Sodrai, statistikai ir kitoms institucijoms pagal galiojančius įstatymus.

Tvarkant apskaitą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, atskirai sudaromos ir teikiamos Jurbarko rajono savivaldybės administracijos ir Jurbarko rajono kontrolės ir audito tarnybos finansinės ataskaitos. Pagal numatytą tvarką duomenys suvedami į ataskaitų ir konsolidavimo informacinę sistemą VSAKIS. Dirbama su apskaitos programa „Biudžetas“ (nuo 2015 metų). Metinės ataskaitos vedamos į Finansų ministerijos programą VSAKIS, kurioje taip pat suderinami atsiskaitymai tarp Viešojo sektoriaus subjektų.

Didelių darbo sąnaudų reikalauja nuolatiniai įstatymų pasikeitimai. Dažnai keičiamos biudžeto vykdymo, planavimo ir kitos formos. Nuolat reikia tikrinti ir derinti veiksmų atlikimą ir ataskaitų sudarymą programoje. Ypatingai svarbu ir didelių darbo sąnaudų reikalauja projektų apskaitos suvedimas, atskiriant apskaitą pagal kiekvieną projektą atskirai, atitinkančią projektų agentūros reikalavimus. Darbo krūviai darbuotojams labai dideli.

Darbas su SABIS informacine sistema reikalauja papildomų laiko sąnaudų, tai dar labiau didina darbuotojų darbo krūvius. Todėl darbuotojų ligos atveju ar jų atostogų laikotarpiu kitiems darbuotojams dažnai tenka dirbti nedarbo laiku, nuo ko taip pat nukenčia ir darbo kokybė. Dalis darbuotojų atskirais periodais dirbo nuotoliniu būdu. Tačiau buhalterijos darbe ne visada tai įmanoma, nes visada reikalingi dokumentai, gaunamos sąskaitos faktūros, darbų atlikimo aktai, kurie turi būti su atsakingų darbuotojų ir vadovų parašais.

Visi buhalterijos darbuotojai dirbo labai atsakingai ir pareigingai. Tik visų sąmoningumo dėka tikimasi gero ir produktyvaus darbo ateityje.

## CIVILINĖ IR DARBO SAUGA, MOBILIZACIJA

Darbo veikloje buvo vadovaujamosi Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių 2022–2024 metų darbo planu. Jurbarko rajono savivaldybės administracijos civilinės saugos uždavinių vykdymo analizė už 2024 metus parengta vadovaujantis 2024 metų Civilinės saugos veiklos priemonių planu. Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje 2024 metais registruoti 5 ekstremalieji įvykiai, kurių metu rasti sprogmenys. Visais atvejais policija įvedė planą „Skydas“, nukentėjusiųjų nebuvo, evakuoti gyventojų nereikėjo. Tai dvejais atvejais mažiau nei 2023 metais, kai tokių atvejų buvo 7. Sprogmenys sunaikinami vietoje arba išgabenami sunaikinimui tam tinkamose vietose.

2023 metais įvyko 4 Jurbarko rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – ESOC) posėdžiai. Organizuoti 2 prevencinio pobūdžio posėdžiai, kurių metu svarstyti klausimai:

1. Dėl atlikto ūkio subjektų ir kitų įstaigų pasirengimo reaguoti į ekstremalias situacijas įvertinimo.
2. Dėl gaisrų atvirose teritorijose, miškuose pavojaus ir jų prevencijos rajone organizavimo.
3. Dėl pasirengimo maudymosi sezonui ir žmonių žūčių vandenyje mažinimo priemonių.
4. Dėl priedangų skaičiaus didinimo.
5. Dėl darželiuose ir mokyklose gautų pranešimų apie sprogmenis.
6. Dėl darželiuose ir mokyklose gautų pranešimų apie sprogmenis ir rekomendacijų parengimo.
7. Dėl pasirengimo šaltajam metų periodui.
8. Dėl Savivaldybės, kitų įstaigų ir ūkio subjektų pasirengimo ir reagavimo į melagingus pranešimus apie galimus sprogmenis.
9. Dėl Savivaldybės, kitų įstaigų ir ūkio subjektų suplanuotų prevencijos priemonių pagal Krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo reikalavimų.
10. Dėl būtinybės atnaujinti savivaldybės, kitų įstaigų ir ūkio subjektų ekstremaliųjų situacijų valdymo planus, ypatingą dėmesį skiriant veiksmų algoritmui gavus pranešimus apie galimus sprogmenis ir kitus įvykius, susijusius su teroristine veikla.

Jurbarko rajono operacijų centras savo darbe vadovaujasi nuostatais, kurie patvirtinti Savivaldybės mero 2023 m. spalio 25 d. potvarkiu Nr. V3-420 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatų patvirtinimo“.

Gyventojų perspėjimas ir informavimas yra vykdomas panaudojant 21 elektros sireną. 2024 metais buvo modernizuotos 5 elektros sirenos Jurbarko rajono teritorijoje, kurias tapo įmanoma valdyti radijo ryšio pagalba iš pulto.

Savivaldybės teritorijoje esančios elektros sirenos yra pažymėtos interaktyviame žemėlapyje, patalpintame interneto svetainėje.

2024 metais, vadovaujantis Slėptuvių, kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų poreikio nustatymo, parinkimo, žymėjimo, jų parengties organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, Jurbarko rajono savivaldybėje buvo naujai parinkti kolektyvinės apsaugos statiniai ir patvirtintas mero potvarkiu jų poreikis.

Jurbarko rajono savivaldybėje parinkta 20 kolektyvinės apsaugos statinių (toliau – KAS), kuriuose numatoma apsaugoti 10 030 gyventojų. Visi statiniai pažymėti specialiuoju ženklu, kurių dalis yra atnaujinama. Visi KAS nuosavybės teise priklauso savivaldybės institucijoms ir įstaigoms.

Vadovaujantis Slėptuvių, kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų poreikio nustatymo, parinkimo, žymėjimo, jų parengties organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, Jurbarko rajono savivaldybėje 2023 metais buvo parinkta 18 priedangų. Nuolat buvo ieškoma papildomų priedangų, kad kuo didesnis skaičius gyventojų būtų apsaugoti nuo įvairių pavojų. 2024 metais šis skaičius išaugo iki 56 priedangų, kuriose numatoma apsaugoti 10 053 gyventojus. Šio tipo patalpų ieškoma toliau, kad būtų galima pasinaudoti didesniais gyventojų skaičiais.

Gyventojų civilinės saugos švietimas buvo vykdomas per savivaldybės internetinį tinklalapį, socialinius tinklus, interneto svetainę skyrelyje „Civilinė sauga“ ir rajono laikraščiuose „Šviesa“, „Mūsų laikas“.

Vykdant darbuotojų sveikatos privalomus patikrinimus, į pirminės sveikatos priežiūros įstaigas profilaktiniam pasitikrinimui siųsti 52 Savivaldybės administracijos darbuotojai. Taip pat Savivaldybės administracijos lėšomis buvo vykdomas profilaktinis darbuotojų skiepijimas nuo gripo viruso ir erkinio encefalito.

Darbo klausimai buvo sprendžiami su Priešgaisrinės apsaugos gelbėjimo departamentu ir Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriumi.

Vykdant mobilizacijos funkciją, buvo atnaujintas Jurbarko rajono savivaldybės Mobilizacijos valdymo planas, vykdomos kitos užduotys, teikiami reikalingi duomenys.



## DOKUMENTŲ IR VIEŠŲJŲ RYŠIŲ SKYRIUS

Dokumentų ir viešųjų ryšių skyrius vykdo savo veiklą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir skyriaus nuostatais. Skyrius atlieka svarbias funkcijas, užtikrindamas tinkamą dokumentų valdymą ir archyvavimą, savivaldybės administracinių paslaugų teikimą, ryšius su užsienio šalimis ir vietos bendruomene.

2024 metais skyrius organizavo savivaldybės dokumentų valdymą, rūpinosi valstybinės kalbos vartojimu, organizavo asmenų priėmimą ir nagrinėjo gyventojų prašymus. Be to, skyrius atliko tarptautinių ryšių ir svečių priėmimo organizavimo funkcijas, taip pat aktyviai dalyvavo viešųjų ryšių srityje, siekdamas užtikrinti sklandų informacijos pateikimą ir administravimo procesų efektyvumą.

2024 metais taip pat buvo sukurtas naujas, modernus savivaldybės interneto svetainės dizainas, kuriame patogiai pateikiama visa reikalinga informacija tiek gyventojams, tiek svečiams. Ši svetainė tapo svarbiu įrankiu, leidžiančiu greitai ir efektyviai pasiekti informaciją apie savivaldybės paslaugas, renginius ir kitą aktualią informaciją. Svetainės kūrimas ne tik pagerino viešąją komunikaciją, bet ir prisidėjo prie sklandaus administracinių procesų valdymo bei viešųjų ryšių plėtojimo.

Skyrius taip pat vykdė svarbius uždavinius, tokius kaip dokumentų ir archyvų tvarkymo organizavimas pagal teisės aktus ir metodinius dokumentus, kompiuterinių sistemų administravimas, savivaldybės IT infrastruktūros kūrimas ir plėtra.

Ši ataskaita pateikia išsamią informaciją apie 2024 metų skyrius veiklą ir pasiektus rezultatus, apžvelgiant svarbiausias funkcijas ir uždavinius, kurie buvo įgyvendinti, siekiant užtikrinti sklandų savivaldybės administracijos darbą ir viešųjų ryšių kokybę.

### Dokumentų valdymas

Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriuje registruojamos visos Jurbarko rajono savivaldybės administracijos gaunamos sąskaitos faktūros. 2024 metais iš viso buvo užregistruotos 4 103 sąskaitos.

Per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS) užregistruoti 2 743 siunčiami raštai. Iš jų:

- Savivaldybės administracijos direktoriaus (registro ženklas R4) – 2 293,
- Savivaldybės mero (registro ženklas T27) – 450.

Dokumentai gavėjams buvo siunčiami įvairiais būdais: per e. pristatymo sistemą, el. paštu ir tradiciniu paštu.

Jurbarko rajono savivaldybės administracijoje gauti gyventojų prašymai nagrinėjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Teisės gauti informaciją įstatymu, Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 patvirtintomis taisyklėmis, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu bei Administracijos nuostatais ir veiklos reglamentu.

2024 metais iš viso buvo užregistruoti 850 gyventojų prašymų, skundų ir pranešimų:

- 655 iš jų adresuoti Savivaldybės administracijos direktoriui (registro ženklas R7),
- 195 – Savivaldybės tarybai ir merui (registro ženklas T28).

Pastaruosiuose gyventojai dažniausiai kėlė klausimus dėl kelių ir gatvių asfaltavimo bei apšvietimo, pavojingų medžių šalinimo, atleidimo nuo mokesčių, turto klausimų, socialinių problemų, taip pat dėl valstybinės žemės, perduotos savivaldybei valdyti patikėjimo teise (išsamesnė informacija pateikiama lentelėje).

**Jurbarko rajono savivaldybėje užregistruotų gyventojų prašymuose, skunduose ir pranešimuose keliamos problemos**

Gyventojų prašymuose, skunduose keliamos problemos	Gauta prašymų, skundų						
	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Dėl kelių, gatvių remonto, asfaltavimo, komunalinių tinklų tiesimo, pastatų renovacijos / remonto ir pan.	22	28	23	20	10	12	14
Dėl valstybinės žemės, perduotos savivaldybei valdyti patikėjimo teise, klausimų	-	-	-	-	-	-	49
Dėl finansinės paramos įvairiais gyvenimo atvejais, atleidimo nuo mokesčių (žemės) ir pan.	22	25	8	7	6	5	8
Dėl pastatų nuomos, pirkimo ir panaudos, socialinio būsto	-	5	8	5	1	2	4
Dėl gyvenimo sąlygų ir aplinkos (neįgaliųjų integravimosi į visuomenę) ir kitų pan. problemų	-	-	2	2	-	1	5
Dėl įvairių komunalinių mokesčių	2	-	2	1	-	1	-
Dėl pažeistų nustatytų tvarkų (konfliktų tarp kaimynų ir pan.)	-	3	4	7	4	4	3
Dėl pavaldžių įstaigų vadovų veiksmų / dėl įstaigų reorganizacijos, atleidimo iš darbo, santykių darbe, veiklos įvertinimo ir pan.	2	-	-	4	-	2	10
Dėl įvairios informacijos pateikimo ir gavimo	6	5	7	6	3	1	12
Įvairūs kiti klausimai	2	1	4	7	4	18	90

Pagal poreikį Savivaldybės administracijos darbuotojams buvo teikiama praktinė metodinė pagalba dokumentų rengimo Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS) klausimais. Konsultacijos apėmė įvairių formų dokumentų rengimą, derinimą, pasirašymą, registravimą, jų archyvavimą priskirtose bylose bei užduočių vykdymo funkcionalumo naudojimą.

Kaip ir ankstesniais metais, Savivaldybės administracija siekė didinti dokumentų valdymo procesų skaitmenizavimą. Su savivaldybės pavaldumo įstaigomis, įmonėmis bei daugeliu valstybės institucijų dokumentai ir toliau buvo perduodami per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo sistemą (e. pristatymo sistema). Šis dokumentų apsikeitimo būdas pasiteisino – per e. pristatymo sistemą kasmet išsiunčiama ir gaunama vis daugiau dokumentų, o šio kanalo dalis bendrame dokumentų sraute nuosekliai auga.

### **Viešieji pirkimai**

Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriuje dirba du pirkimų organizatoriai – administratorė sekretorė ir vyresnysis specialistas (informatikas). Jie nuolat pagal poreikį tikslino 2024 metų viešųjų pirkimų planą bei teikė siūlymus skyriaus vedėjui (pirkimų iniciatoriui) rengiant 2025 metų viešųjų pirkimų planą.

Atlikus viešųjų pirkimų procedūras, 2024 metų kovo mėnesį pasirašytos paslaugų teikimo viešojo pirkimo–pardavimo sutartys su UAB „Jurbarko laikas“ ir UAB „Jurbarko šviesa“ dėl savivaldybės informacijos skelbimo ir platinimo paslaugų.

2024 metais buvo įvykdyti 173 mažos vertės pirkimai: 124 – dėl prekių įsigijimo ir 49 – dėl paslaugų. Taip pat buvo užpildyta 13 mažos vertės viešųjų pirkimų pažymų: 3 – dėl prekių ir 10 – dėl paslaugų. Visos sutartys ir kiti atlikti pirkimai pavišinti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

### **Viešieji ryšiai**

2024 metais Jurbarko rajono savivaldybė daug dėmesio skyrė veiklos viešinimui ir gyventojų informavimui. Siekiant užtikrinti nuoseklų ir patikimą informacijos skleidimą, kovo mėnesį, atlikus viešųjų pirkimų procedūras, buvo pasirašytos paslaugų teikimo sutartys su UAB „Jurbarko laikas“ ir UAB „Jurbarko šviesa“.

Tų pačių metų kovo 1 d. pradėjo veikti nauja Jurbarko rajono savivaldybės interneto svetainė [www.jurbarkas.lt](http://www.jurbarkas.lt). Svetainė buvo ne tik atnaujinta, bet ir pritaikyta šiuolaikiniams vartotojų poreikiams – aiškesnė struktūra, paprastesnė navigacija, galimybė lengviau rasti aktualią informaciją apie savivaldybės darbą ir paslaugas. Į naująją platformą perkelta visa svarbiausia informacija iš senosios svetainės, o turinys nuolat pildomas: vidutiniškai per mėnesį paskelbiama nuo 50 iki 70 naujų straipsnių, pranešimų ar skelbimų.

Birželio–rugpjūčio mėnesiais bendradarbiauta su MB „Išmanus“ rengiant Jurbarko rajono savivaldybės 2023 metų veiklos ataskaitos leidinį bei vaizdo klipą apie įgyvendintus projektus.

Tai padėjo gyventojams aiškiau ir vizualiai suprantamiau pristatyti savivaldybės darbus bei pasiektus rezultatus.

Savivaldybės „Facebook“ paskyroje, kurios sekėjų skaičius per metus išaugo nuo 6,3 tūkst. iki 7,3 tūkst., reguliariai skelbiamos naujienos, kvietimai, informaciniai pranešimai bei kita vizualinė medžiaga. Skelbiami įrašai orientuoti į aiškų turinį ir gyventojams svarbias temas, o prie skelbimų pateikiamos aktyvios nuorodos į interneto svetainę, siekiant patogesnio informacijos pasiekiamumo.

Visa komunikacija buvo organizuojama taip, kad gyventojai galėtų lengvai ir greitai rasti atsakymus į rūpimus klausimus, o savivaldybės veikla būtų matoma ir suprantama.

### **Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis**

Koordinuotas Valstybės duomenų agentūros įgyvendinamas projektas „Valstybės informacinių išteklių integracija į duomenų ežerą“ Jurbarko rajono savivaldybėje. Projekto įgyvendinimo metu Valstybės duomenų agentūrai buvo pateikta informacija apie visas Savivaldybės valdomas ir tvarkomas informacines sistemas, registrus, duomenų bazes, taip pat apie vidinius administracinius informacinius išteklius, tokius kaip dokumentų valdymo, apskaitos ir kitos sistemos.

Savivaldybė prisijungė prie Valstybės duomenų agentūros sistemos, o pagal poreikį buvo nuolat bendradarbiaujama su atsakingais agentūros specialistais dėl informacijos teikimo ir atnaujinimo.

Siekdami tobulinti dokumentų valdymo procesų efektyvumą ir kokybę Jurbarko rajono savivaldybės įstaigose, Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriaus specialistai organizavo tiek nuotolinius, tiek kontaktinius mokymus įstaigų darbuotojams, susijusius su darbu Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS). Be to, buvo teikiamos tikslinės konsultacijos dėl praktinių darbo su sistema klausimų.

### **Likviduotų įmonių archyvo tvarkymas**

Skyriaus vyriausiasis specialistas, atsakingas už Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų ir įmonių, kurios neperduoda dokumentų valstybės archyvams, dokumentų apskaitos dokumentų derinimą, 2024 m. suderino šių įstaigų ir įmonių parengtus dokumentų apskaitos dokumentus.

Iki 2024 m. gruodžio 31 d. Savivaldybės likviduotų įmonių archyve buvo saugomi 776-ių likviduotų rajono įmonių dokumentai. Bendras dokumentų skaičius viršijo 42 tūkst. saugojimo

vienetų. Archyvo lentynų, skirtų dokumentų saugojimui, ilgis siekia 1 038 metrus, o šiuo metu saugomų dokumentų kiekis sudaro 1 042 tiesinius metrus.

2024 metais archyvo darbuotoja parengė 811 archyvo pažymų ir 2 707 dokumentų kopijas – iš viso 3 518 juridinius faktus patvirtinančių dokumentų. Net 85,5 proc. archyvo pažymų buvo parengtos elektroniniu būdu. Palyginimui – 2023 m. tokių pažymų dalis sudarė apie 52 proc., o 2022 m. – apie 43 proc.

#### Jurbarko rajono savivaldybės likviduotų įmonių archyvo veikla 2021–2024 metais

Metai	Kreipėsi interesantų	Išduota archyvo pažymų	Įmonių, perdavusių dokumentus, skaičius	Priimta saugoti bylų	Atrinkta naikinti bylų
2021	387	606 pažymos +2 656 kopijos Iš viso: 3 262	7	362	1 580
2022	418	801 pažyma +2 337 kopijos Iš viso: 3 138	6	1 739	1 211
2023	456	790 pažymų +2 791 kopija Iš viso: 3 581	8	262	-
2024	532	811 pažymų +2 707 kopijos Iš viso: 3 518	12	537	619

#### Administracinės paslaugos

Siekdamas užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą, atitinkantį gyventojų poreikius ir galiojančių teisės aktų reikalavimus, Dokumentų ir viešųjų ryšių skyrius koordinavo savivaldybės teikiamų administracinių ir viešųjų paslaugų valdymą. Skyrius kontroliavo, kad Savivaldybės administracijos skyriai ir specialistai laiku atnaujintų informaciją apie teikiamas paslaugas bei jų aprašymus.

Atsižvelgiant į nuolat augantį informacinių paslaugų poreikį ir įgyvendinamas priemones, skatinančias gyventojus naudotis informacinėmis technologijomis, Jurbarko rajono savivaldybės administracija planuoja ir toliau plėsti elektroninių paslaugų spektrą.

#### Profesinių kompetencijų tobulinimas

2024 m. kovo mėn. Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriaus darbuotojai dalyvavo Nacionalinio kibernetinio saugumo centro organizuose mokymuose, kuriais siekta didinti personalo informuotumą apie kibernetinį saugumą. Mokymų metu buvo gilinamasi į saugias IT naudojimo praktikas, mokomasi atpažinti kibernetines grėsmes, išvengti informacijos praradimo, internetinių sukčių atakų ir kitų pavojų.

2024 m. birželio 7 d. skyriaus darbuotojai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose „SABIS: pasiruošimas naudojimui ir sistemos veikimas“, kuriuos organizavo Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras. Mokymų metu buvo pristatytos SABIS sistemos aktualijos: paskyrų ir naudotojų administravimas, sutarčių, gautų iš CVP IS, sutikrinimas, sutarčių, sudarytų ne viešojo pirkimo būdu, suvedimas į sistemą, žodinių sutarčių ir sąskaitų administravimas bei kiti svarbūs aspektai.

2024 m. birželio 12 d. Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriaus atstovai dalyvavo Vidaus reikalų ministerijos organizuotame forume „ES skaitmeninės tapatybės dėklė: iššūkiai ir galimybės Lietuvai“. Tai pirmasis tokio pobūdžio renginys Lietuvoje, subūręs viešojo ir privataus sektoriaus atstovus. Renginio metu buvo pristatyta Europos Parlamento įteisinta ES skaitmeninės tapatybės dėklė – priemonė, kurią privalės priimti ne tik visos viešojo sektoriaus institucijos, bet ir pagrindiniai reguliuojami verslo sektoriai (transporto, energetikos, finansų, telekomunikacijų ir kt.) kaip oficialią asmens tapatybės patvirtinimo ir duomenų dalijimosi priemonę tiek nacionaliniu, tiek tarpvalstybiniu mastu.

2024 m. spalio 2 d. Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriaus specialistai dalyvavo Valstybės duomenų agentūros organizuotuose mokymuose „Savivaldos DataLab“. Mokymų metu susipažinta su nauju duomenų analizės įrankiu – aplikacija „Savivaldos DataLab“, skirta savivaldybėms. Ši priemonė leidžia atlikti įvairias analizes, pasitelkiant naujausius ir aktualiausius duomenis.

2024 m. spalio 10 d. dalyvauta Countline seminare „Išlaidų reprezentacijai ir viešinimui naudojimas ir kontrolė viešajame sektoriuje“. Seminare pristatyta reprezentacinių išlaidų naudojimo tvarka, jų rūšys, taip pat prekių, skirtų reprezentacijai, įsigijimo, apskaitos ir nurašymo procesai.

Tą pačią dieną, spalio 10-ąją, dalyvauta ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos organizuotoje nuotolinėje konsultacijoje, skirtoje įstaigoms, kurių dokumentų valdymo priežiūrą vykdo valstybės archyvai. Konsultacijos metu buvo aptarti dokumentų saugojimo terminų naujovės bei pakeitimai, išaiškinti teisės aktų taikymo aspektai, svarbūs 2025 m. dokumentacijos planavimui. Renginio pagrindu buvo Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. V-153.

2024 m. spalio 24 d. skyriaus specialistai dalyvavo dar vienoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos organizuotoje nuotolinėje konsultacijoje, kurioje buvo aptarti praktiniai Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo taikymo aspektai. Pristatyti vaizdo ir (ar) garso dokumentų valdymo reikalavimai, naujausi teisės aktų pakeitimai. Diskutuota apie autorių teisių objektus, darbdavio teises į darbuotojų sukurtus kūrinius darbo funkcijų metu ar

sudarius atskirus susitarimus, taip pat apie audiovizualinių kūrinių ir fotografijų viešinimo reikalavimus įstaigų interneto svetainėse.

2024 m. lapkričio 14 d. dalyvauta Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos organizuose civilinės saugos mokymuose savivaldybių Ekstremalių situacijų operacijų centrų nariams. Mokymai vyko pagal patvirtintą civilinės saugos mokymo programą, skirtą savivaldybių, ūkio subjektų (išskyrus nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbias įmones) ir veiklos vykdytojų operacijų centrų nariams.

### **Bendradarbiavimas ir dalyvavimas komisijų veikloje**

2024 metai pasižymėjo aktyvia tarptautinio ir vidaus bendradarbiavimo plėtra Jurbarko rajono savivaldybėje – vyko įvairūs susitikimai, svečių ir delegacijų priėmimai. Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriaus darbuotojai aktyviai prisidėjo prie šių procesų organizavimo: rūpinosi priėmimų salių parengimu, pasirūpino reprezentacinėmis priemonėmis, koordinavo svečių užimtumo, maitinimo ir apgyvendinimo klausimus. Pagal poreikį buvo rengiami Savivaldybės padėkos raštai, kvietimai ir sveikinimai įvairiomis progomis.

### **Gyventojų konsultavimas dėl okupacijų laikotarpio**

Skyrius taip pat priima savivaldybės gyventojų prašymus bei teikia konsultacijas dėl asmenų, nukentėjusių nuo 1939–1990 metų okupacijų, teisinio statuso pripažinimo. 2022–2024 metų laikotarpiu keturiolikai Jurbarko rajono gyventojų išduoti nuo okupacijų nukentėjusio asmens teisinio statuso pažymėjimai, kuriuos išdavė Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centras. 2024 metais konsultacijai dėl pažymėjimų išdavimo į Savivaldybę kreipėsi 5 asmenys (2023 m. – 4, 2022 m. – 5).

### **Dalyvavimas smurto artimoje aplinkoje prevencijoje**

Skyrius dalyvavo ir Jurbarko rajono savivaldybės smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos veikloje – 2024 metais parengti 6 Komisijos posėdžių protokolai.

### **Valstybinė kalba**

Vykdamas savivaldybei deleguotą valstybinę funkciją – valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolę, 2024 metais buvo:

1. Atlikti veiklos patikrinimai 23 ūkio subjektuose (2023 m. – 16). Vertinta, kaip laikomasi įvairių dokumentų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, koks iškabų ir kitų viešųjų užrašų taisyklingumas ir (ar) analizuota interneto svetainių informacija.



2. Patikrinti 73 naujos reklamos projektai: suderinti 72 projektai (iš jų – 6 tik po informacijos (reklaminio teksto) patikslinimo), o 1 – nepritarta (buvo logikos ir stiliaus klaidų). 2024 metais derinimo darbai vykdyti dėl 57 naujos reklamos projektų.

3. 7 kartus vykdytas viešųjų užrašų tikrinimas. Patikrinta 50 viešųjų užrašų, iš jų 9 viešieji užrašai buvo su netinkamai užrašytais adresais ir telefono numeriais. Problemos aptartos su reklamos savininkais arba jų atstovais. Trijų viešųjų užrašų tekstas pataisytas. 2024 ir 2023 metais didžioji dalis reklamų arba viešųjų užrašų rengėjų tekstus iš anksto (prieš paraiškų teikimą ir reklaminių stendų ar tentų gaminimą) derino su Savivaldybėje dirbančiu už valstybinės kalbos vartojimo priežiūrą atsakingu specialistu.

4. Patikrinti ir derinti pasirašytinai 373 Savivaldybės tarybos sprendimų projektai (2023 metais – 385, 2022 metais – 290). Įvairios rekomendacijos ir konsultacijos Jurbarko rajono savivaldybės Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus darbuotojams bei sprendimų projektų rengėjams (teikėjams) buvo pateiktos dėl 288 (t. y. 77,2 proc.) projektų.

5. Patikrintas 1 neperiodinės spaudos leidinys.

6. Jurbarko rajono savivaldybės juridiniams ir fiziniams asmenims dėl valstybinės kalbos vartojimo suteiktos 425 (2023 metais – 464) vienkartinės konsultacijos (dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektų konsultacijos (rekomendacijos) neįskaičiuotos). Daugiausia konsultacijų teikta dėl žodžių junginių taisyklingumo, brūkšnio ir (ar) brūkšnelio vartojimo, skyrybos ženklų (ypač kablelio) pasirinkimo, teksto stiliaus tvarkymo. Gana dažnai interesantai domėjosi dėl svetimybų, naujažodžių ir svetimvardžių vartojimo bei adaptavimo.

7. Parengti ir paskelbti savivaldybės interneto svetainėje, socialiniame tinkle „Facebook“ ir (ar) leidiniuose „Mūsų laikas“ ir „Šviesa“: 8 straipsniai („Prasmingi ir prisimintini Elzės Galnaitytės darbai“, „Pasidžiaukime savo gimtąja kalba!“, „Prie kafijos puodelio apie lietuvių kalbą, A. Piročkina, L. Meškaitytę ir Smalininkus“, „Rašyk. Klysk. Išmok.“, „Ė, è – gi pasididžiukime raide è ir lietuviškai kalbančiaisiais!“, „Leonardas ir Vincentas Drotvinai – kruopštūs kalbos tyrinėtojai“, „Daug kalbų – viena Europa“, „Gimtąją kalbą keičia jos vartotojai“); 5 atmintinės-rekomendacijos („Kokios žodžio donacija prasmės?“, „Ką galima rasti tame tarpe ir ką suskaičiuoti tame skaičiuje?“, „Ar aukščiau gali būti pirmiau, o žemiau – toliau?“, „Kaip dokumentuose rašyti informaciją apie elektroninius adresus ir pavadinimus?“, „Rekomendacija dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos posėdžių metu Savivaldybės tarybos narių pateiktų paklausimų įforminimo“).

8. Parengta 2023 metų Valstybinės kalbos priežiūros veiklos ataskaita, Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės atlikimo 2023 metų ataskaita ir Jurbarko rajono savivaldybės



2024 m. Lietuvių kalbos dienų renginių planas, informacinių-konsultacinių raštų įstaigoms dėl dokumentų taisyklingumo ir rengimo.

9. 2024 m. patikrinta virš 2700 įvairių dokumentų (skaičiuojama su jau pirmiau minėtais 373 Savivaldybės tarybos sprendimų projektais). Palyginimui: 2023 m. buvo patikrinta virš 2500 dokumentų, o 2022 ir 2021 m. – po 1000 dokumentų). Vidutiniškai per paskutiniuosius trejus metus dėl 42 proc. parengtų dokumentų projektų el. paštu, telefonu arba žodžiu buvo pateiktos rekomendacijos rengėjams. Tikrinimo darbų apimtis ypač padidėjo dėl dalies Aplinkos ministerijos vykdytų Nacionalinės žemės tarnybos (NŽT) funkcijų (tarp jų nemažai susirašinėjimo raštų, sutikimų ir kitų dokumentų rengimo) perdavimo nuo 2024 m. sausio 2 d. savivaldybėms.

### **Tarptautinis bendradarbiavimas**

2024 metais buvo palaikyti ryšiai su besigiminiuojančiomis užsienio šalių savivaldybėmis (rengti Jurbarko užsienio partneriams įvairūs mero siunčiamųjų raštų projektai, tvarkyti savivaldybės susirašinėjimo dokumentai, anglų, lenkų ir vokiečių kalbomis susirašinėta su partnerių įgaliotais bendradarbiavimo koordinatoriais), o užsienio pavieniams interesantams buvo parengti ir išversti į anglų, lenkų ir vokiečių kalbas įvairūs informaciniai pranešimai apie savivaldybę, renginius, kontaktinius duomenis.

Parengtas ir paskelbtas Savivaldybės interneto svetainėje straipsnis „Jurbarkas ir Lichtenbergas pasirašė susitarimą dėl bendradarbiavimo“.

Rugpjūčio 22–25 dienomis suorganizuotas oficialios 4 asmenų delegacijos iš Hajnuvkos (Lenkija) priėmimas (parengta ir su partneriais suderinta bei įgyvendinta detali užimtumo programa, suorganizuoti susitikimai su Savivaldybės administracijos ir įstaigų vadovais).

Birželio–rugsėjo mėn. parengti paruošiamieji darbai dėl Jurbarko rajono ir Berlyno miesto Lichtenbergo rajono savivaldybių susitarimo dėl bendradarbiavimo pasirašymo, detalizuota ir derinta rugsėjo mėn. Jurbarko rajono savivaldybės delegacijos vizito į Berlyną programa. Parengtas ir paskelbtas sąvadas apie Jurbarko rajono savivaldybės tarptautinę veiklą 2024 metais.

### **Informacinės technologijos**

2024 metais Informacinių technologijų specialistas vykdė svarbius darbus, prisidėjusius prie savivaldybės veiklos sklandumo, skaitmenizacijos ir informacinių sistemų modernizavimo.

Nuo 2024 m. sausio 1 d. buvo įdiegta nauja dokumentų valdymo sistema DBSIS, kuri pakeitė ankstesnę sistemą ir užtikrino patogesnę bei saugesnę dokumentų administravimą. Tęsiant skaitmenizacijos procesus, buvo atliktas IT auditas, o DBSIS sistema papildomai pritaikyta naudoti mobiliuosiuose įrenginiuose per VPN, taip išplečiant jos prieinamumą.

Mero kabinete įrengta moderni konferencinė įranga, užtikrinanti aukštos kokybės nuotolinius susitikimus, o balsavimo sistema perkelta iš didžiosios savivaldybės salės į mažąją, taip padidinant jos lankstumą ir prieinamumą.

Atnaujinta buvo tinklo struktūra bei įranga didžiojoje ir mažojoje salėse – interneto greitis šiose patalpose padidintas 10 kartų. Darbai bus tęsiami visame administracijos pastate 2025 m.

Šiais metais prisidėjome prie Dalyvaujamojo biudžeto sistemos paleidimo bei aktyviai dalyvavome vykdant techninį rinkimų procesų užtikrinimą – teikėme IT paslaugas ir techninį apratnavimą Lietuvos Respublikos Prezidento, Europos Parlamento ir Lietuvos Respublikos Seimo rinkimų metu.

Taip pat praėjusiais metais buvo pakeistas elektroninio pašto tiekėjas, o visa pašto sistema perkelta į Valstybinį duomenų centrą, kur perkeltas ir duomenų teikimas Lietuvos paštui – tai leido atlaisvinti dalį techninės įrangos ir optimizuoti išteklius.

Reaguojant į kibernetinio saugumo keliamus iššūkius, apsaugos programinė įranga ESET buvo perkelta iš vietinio serverio į debesiją ir papildyta naujomis funkcijomis, kurios užtikrina dar aukštesnį saugumo lygį bei atitinka NIS2 direktyvos reikalavimus.

Interneto svetainėje integruotas papildomas funkcionalumas, skirtas lankytojams su negalia – informacija pateikta ir gestų kalba.

Taip pat buvo pakeista e. sąskaitų sistema, pradėjus naudoti SABIS sprendimą, užtikrinant sklandų jos administravimą.

Metų eigoje nupirkta naujas bendras spausdintuvas, įrengtas trečiajame aukšte, bei bendro naudojimo dokumentų naikiklis, skirtas saugiam dokumentų naikinimui. Inventorizuotas visas savivaldybės IT turtas, paruošta 20 naujų kompiuterinių darbo vietų, įvykdyti 43 mažos vertės pirkimai (iš jų 20 prekių ir 23 paslaugų), pratęstos 3 paslaugų teikimo sutartys. Be to, užtikrintos 70 tiesioginių transliacijų platformoje „YouTube“, siekiant didinti viešumą ir pasiekiamumą gyventojams.

## FINANSŲ SKYRIUS

Finansų skyriaus darbuotojai kiekvienais metais organizuoja savivaldybės biudžeto formavimą, priima ir tikrina įstaigų pateiktus pirminius lėšų poreikio skaičiavimus, siekdami užtikrinti teisingą Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto sudarymą, vykdymą bei atskaitomybės organizavimą.

2024 m. Finansų skyriaus darbuotojai kartu su savivaldybės ir administracijos vadovybe parengė savivaldybės biudžeto pajamų ir išlaidų projektą, kurį teikė svarstyti Savivaldybės tarybos nariams. Patvirtinus savivaldybės biudžetą, organizavo jo vykdymą, užtikrino visų priemonių finansavimą pagal patvirtintas programas, sąmatas ir teikiamas finansavimo paraiškas. Parengė suvestinę informaciją ir nustatytais terminais perdavė Finansų ministerijai pagal jos patvirtintas formas, kaupė ir sistemino informaciją apie įstaigų skolas, darė įplaukų į savivaldybės biudžetą pagal atskiras pajamų rūšis analizę, sekė savivaldybės skolinimosi limito panaudojimą.

Nuolat buvo vykdoma savivaldybės biudžeto pajamų, gaunamų iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir valstybės išdo, tikslinės paskirties asignavimų iš valstybės biudžeto, įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas ir materialiojo turto nuomą, vietinės rinkliavos už buitinių atliekų šalinimą apskaita bei savivaldybės biudžete patvirtintų lėšų pervedimai asignavimų valdytojams. Taip pat skyriaus darbuotojai rengė sprendimų projektus, susijusius su mokesčių lengvatomis, mokesčių tarifų nustatymu, savivaldybės biudžeto lėšų tikslinimu. Savivaldybės biudžeto tikslinimas buvo sudėtingas ir didelės apimties.

Skyriaus darbuotojai atliko įvairius skaičiavimus, susijusius su valstybės biudžeto dotacijų planavimu, paskirstymu ir teisingu jų naudojimu. Kasmet paskutinį metų ketvirtį ypač aktualus pinigų srautų valdymas ir pajamų įplaukų prognozė, todėl paskutiniais mėnesiais analizė buvo daroma kiekvieną dieną.

Praėjusiais metais iš savivaldybės biudžeto nuo metų pradžios buvo finansuojama 16 rajono švietimo įstaigų ir 14 kitų biudžetinių įstaigų. Vadovaujantis Savivaldybės tarybos priimtais sprendimais, 2024 metais buvo likviduota biudžetinė įstaiga Skalvijos namai ir reorganizuotos 6 švietimo įstaigos (4 švietimo įstaigos buvo prijungtos prie kitų 2 švietimo įstaigų ir tapo jų skyriais). Dėl šios reorganizacijos Finansų skyrius atliko daug organizacinių ir finansinių operacijų atsiskaitant su reorganizuojamų įstaigų darbuotojais, perduodant turtą ir kitus reikalus kitoms įstaigoms veiklai tęsti.

Kaip ir kasmet buvo tvarkoma Jurbarko rajono savivaldybės vardu paimtų paskolų ir kitų skolinių mokėjimų apskaita, pagal sutartyse numatytus grafikus vykdomas paskolų ir palūkanų mokėjimas. Skyriaus specialistai rengė dokumentus, organizavo ir vykdė tiekėjų apklausą, susijusią su ilgalaikiu skolinimusi.

Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, parengė savivaldybės išdo finansinių ataskaitų rinkinius. Taip pat teisės aktų nustatyta tvarka priėmė iš savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų ir finansinių ataskaitų rinkinius, rengė savivaldybės konsoliduotųjų biudžeto vykdymo ataskaitų ir finansinių ataskaitų rinkinius, vadovaudamiesi Finansų ministerijos patvirtintu konsolidavimo kalendoriumi. Taip pat pagal kompetenciją kitoms ministerijoms bei institucijoms jų nustatyta tvarka ir terminais rengė ir teikė įvairių formų ir turinio sąmatas bei ataskaitas. Konsoliduotą finansinių ataskaitų rinkinį pateikė Finansų ministerijai per informacinę sistemą VSAKIS. Taip pat priėmė ir tikrino biudžetinių įstaigų statistines ataskaitas, jų suvestinę teikė Statistikos departamentui jo nustatyta tvarka ir terminais.

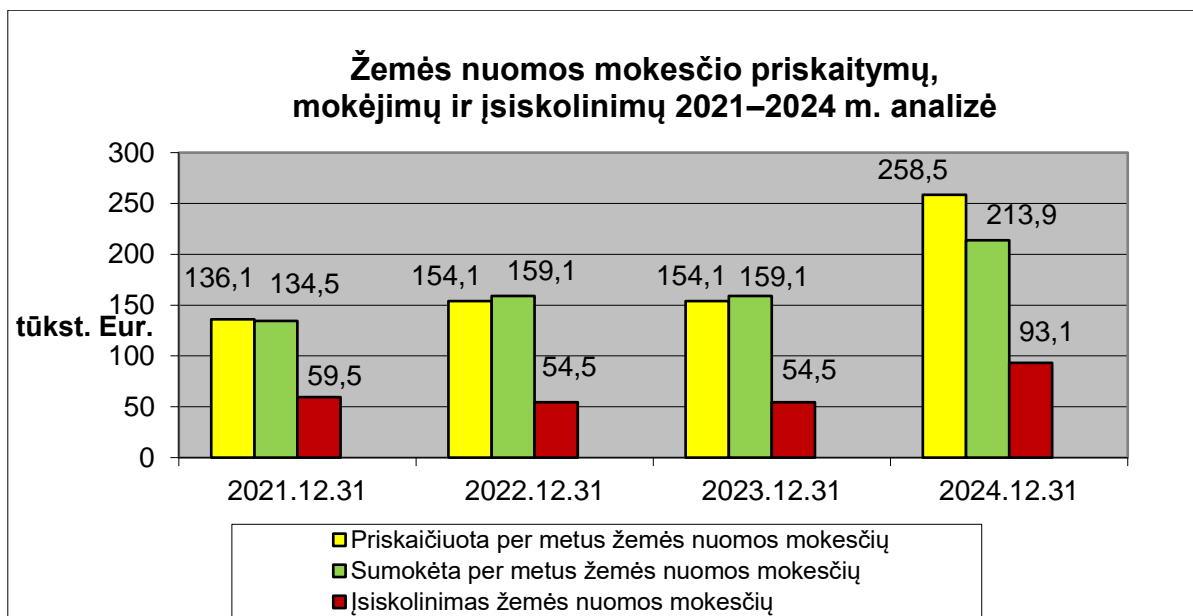
Pasikeitus reikalavimams, 2024 metais savivaldybėje buvo pradėtas rengti naujas Strateginis veiklos planas. Finansų skyriaus darbuotojai kartu su administracijos vadovais, kitų skyrių specialistais ir atskirų sričių koordinatoriais aktyviai dalyvavo šio plano rengime ir konsultacijose su strateginio planavimo ir biudžeto apskaitos programų konsultantais, atliko daug įvairių skaičiavimų ir paruošiamųjų darbų, kad nuo 2025 metų galėtų būti patvirtintas naujo pavyzdžio savivaldybės Strateginis veiklos planas, pritaikytos apskaitos programos šiam planui įgyvendinti ir jo pagrindu savivaldybės biudžetui tvirtinti bei vykdyti.

Finansų skyriaus darbuotojai biudžetinėms įstaigoms ir programų vykdytojams nuolat teikia metodinę ir praktinę pagalbą išlaidų sąmatų sudarymo ir vykdymo klausimais, visus viešojo sektoriaus subjektus konsultuoja finansinės atskaitomybės klausimais, dalyvauja nuolatinėse ir kitose komisijose, sprendžia visus savo kompetencijos klausimus, kelia kvalifikaciją.

Atskira veiklos sritis – Savivaldybės administracijos ir jos valdymo sričiai pavaldžių viešųjų juridinių asmenų kovos su korupcija prevencija ir kontrolė. Teisės aktų nustatyta tvarka atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimas Savivaldybės administracijoje ir jos valdymo sričiai pavaldžiuose viešuosiuose juridiniuose asmenyse, vykdomas antikorupcinis švietimas.

Dar viena Finansų skyriaus veiklos sritis – žemės nuomos mokesčio už valstybinę žemę apskaičiavimas ir gaunamų pajamų apskaita, priminimai fiziniams ir juridiniams asmenims dėl nesumokėto žemės nuomos mokesčio, dokumentų rengimas dėl nepriemokų išieškojimo teisiniu keliu. Taip pat kasmet rengiami sprendimų projektai dėl tarifų nustatymo ir lengvatų teikimo už nuomojamą valstybinę žemę ir savininkų privačią žemę, kitus mokesčius, patenkančius į savivaldybės biudžetą.

**Žemės nuomos mokesčio už valstybinę žemę arba valstybinio vidaus vandenų fondo vandens telkinius priskaitymų, mokėjimų ir įsiskolinimų 2021–2024 m. analizė (tūkst. Eur)**



Skyriuje vykdoma smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo bei kaimo rėmimo fondų lėšų apskaita, dokumentų tvarkymas ir pan.

Jurbarko rajono savivaldybės kaimo rėmimo fondo (komisijos pirmininkas Raimundas Jovarauskas) 2023-12-31 kaimo rėmimo fondo lėšų likutis – 11,56 tūkst. Eur. Per metus gauti septyni prašymai dėl išlaidų kompensavimo, visi prašymai patenkinti. Fondo pajamos per metus – 15,00 tūkst. Eur. išlaidos per metus – 11,12 tūkst. Eur. Lėšų likutis 2024-12-31 yra 15,44 tūkst. Eur.

Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo (komisijos pirmininkė Liudmila Norkaitienė) 2023-12-31 smulkiojo verslo rėmimo fondo lėšų likutis 2,18 tūkst. Eur. Per metus gauta dvylika prašymų dėl išlaidų kompensavimo, dešimt prašymų patenkinta. Fondo pajamos per metus – 15,00 Tūkst. Eur., išlaidos per metus – 7,37 tūkst. Eur, lėšų likutis 2024-12-31 yra 9,81 tūkst. Eur.

#### Pagrindinė finansinė informacija:

1. Savivaldybės administracija kaip asignavimų valdytojas 2024 m. valdė (vykdė finansavimą, įsigijo prekes ir paslaugas, mokėjo darbo užmokestį, socialinės srities išmokas ir pan.) 25330,8 tūkst. Eur įvairių savivaldybės biudžeto programų išlaidų tai sudaro 48,0 proc. visų savivaldybės biudžeto išlaidų. Didžiausia išlaidų dalis 9428,5 tūkst. Eur (arba 37,2 proc.) teko socialinei sričiai, t. y. įvairios socialinės paramos išmokos, kompensacijos, paslaugos ir parama mokiniams, senyvo amžiaus žmonėms, asmenims su negalia.

2. Analizuojant lėšas pagal finansavimo šaltinius didžiausia išlaidų dalis tenka savivaldybės (17521,3 tūkst. Eur) ir valstybės (7255,1 tūkst. Eur) biudžetų lėšoms.

3. Savivaldybės administracijos mokėtinos sumos (trumpalaikiai įsiskolinimai) 2024-12-31 buvo 492,6 tūkst. Eur, lyginant su 2023-12-31 duomenimis, sumažėjo 70,6 tūkst. Eur.

## INVESTICIJŲ IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIUS

### Skyriaus darbuotojai ir atliekamos funkcijos

Investicijų ir strateginio planavimo skyrius (toliau – Skyrius) yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priklausančius klausimus, tiesiogiai pavaldus administracijos direktoriui. 2024 metais skyriuje dirbo 4 darbuotojai: skyriaus vedėjas ir 3 vyriausieji specialistai (2 karjeros valstybės tarnautojai ir 1 dirbantis pagal darbo sutartį).

Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai:

1. Kurti ir plėtoti savivaldybės strateginio planavimo sistemą;
2. Koordinuoti strateginio planavimo procesą ir priežiūrą;
3. Organizuoti ir koordinuoti programų (projektų) rengimą;
4. Siekti pritraukti Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijas į savivaldybę;
5. Konsultuoti savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų darbuotojus biudžeto programų rengimo klausimais;
6. Konsultuoti savivaldybės įstaigas projektų rengimo klausimais.

Rengdami projektų įgyvendinimo planus, paraiškas ir kitus dokumentus atsakingoms institucijoms, Skyriaus darbuotojai bendrauja su agentūrų, ministerijų atstovais, rangovais ir paslaugų teikėjais, rengia viešųjų pirkimų (rangos darbų, paslaugų, prekių) dokumentus ir vertina pasiūlymus, inicijuoja ir prižiūri sutarčių įgyvendinimą, administruoja projektų įgyvendinimą ir ataskaitų teikimą, rengia viešinimo informaciją, dalyvauja mokymuose ir seminaruose.

### 2024 m. parengti nauji projektų įgyvendinimo planai

Pagal įvairias pažangos priemones buvo teikiami nauji ir patikslinti Jurbarko rajono savivaldybės siūlymai Tauragės regiono plėtros tarybai dėl projektų įtraukimo į 2022–2030 m. Tauragės regiono plėtros planą. Pagal plane numatytas pažangos priemones savarankiškai ir kartu su partneriais buvo rengiami ir teikiami projekto įgyvendinimo planai pagal agentūrų ir ministerijų skelbiamus kvietimus.

Pateiktas biudžetinės įstaigos Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro projekto įgyvendinimo planas „Visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo didinimas ir prevencinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą, stiprinimas Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybėse“, pagal Regionines pažangos priemones 11-001-02-10-03 (RE) „Gerinti kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumą regionuose“ ir 01-004-07-02-01 (RE) „Pagerinti viešųjų paslaugų prieinamumą, darbo vietų pasiekiamumą ir tam reikalingų išteklių naudojimo efektyvumą“, kurio bendra vertė sudaro

982 096,77 Eur. Projektas įgyvendinamas su partneriais – Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybių administracijomis.

Pateiktas UAB „Tauragės vandenys“ projekto įgyvendinimo planas „Nuotekų tvarkymo infrastruktūros pajėgumų plėtra Tauragė+ FZ“, pagal Regioninę pažangos priemonę 01-004-07-02-01 (RE) „Pagerinti viešųjų paslaugų prieinamumą, darbo vietų pasiekiamumą ir tam reikalingų išteklių naudojimo efektyvumą“, kurio bendra vertė sudaro 14 528 997,18 Eur. Projektas įgyvendinamas su partneriais: UAB „Jurbarko vandenys“, UAB „Šilalės vandenys“ ir UAB „Pagėgių komunalinis ūkis“. Jurbarko rajono savivaldybė išpareigojo iš dalies finansuoti šį projektą.

Kartu su viešąja įstaiga „Žalioji regionas“ ir kitomis regiono savivaldybių administracijomis pateiktas projekto įgyvendinimo planas „Viešojo transporto paslaugų prieinamumo didinimas ir efektyvinimas Tauragė+ funkcinėje zonoje“ pagal Regioninę pažangos priemonę 01-004-07-02-01 (RE) „Pagerinti viešųjų paslaugų prieinamumą, darbo vietų pasiekiamumą ir tam reikalingų išteklių naudojimo efektyvumą“, kurio bendra vertė sudaro 2 265 666,52 Eur.

Pateiktas projekto įgyvendinimo planas „Universalaus dizaino elementų ir kitų inžinerinių priemonių įrengimas Jurbarko rajono savivaldybės BUM bei visos dienos mokyklos erdvių sukūrimas ir pritaikymas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio bei pagrindinio ugdymo programoms vykdančiose Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigose“, pagal Regionines pažangos priemones 12-003-03-02-17 (RE) „Plėtoti įvairialypį švietimą vykdant visos dienos mokyklų veiklą“ ir 12-003-03-01-23 (RE) „Padidinti ugdymo prieinamumą atskirtį patiriantiems vaikams“, kurio bendra vertė sudaro 853 271,00 Eur.

Pateiktas projekto įgyvendinimo planas „Naujų ikimokyklinio ugdymo vietų kūrimas Jurbarko rajono savivaldybėje“, pagal Regioninę pažangos priemonę 12-003-03-01-23 (RE) „Padidinti ugdymo prieinamumą atskirtį patiriantiems vaikams“, kurio bendra vertė sudaro 483 830,00 Eur.

Pateiktas projekto įgyvendinimo planas „Praeityje pažeistos teritorijos Jurbarko mieste sutvarkymas“, pagal Regioninę pažangos priemonę 02-001-06-08-03 (RE) „Sutvarkyti praeityje užterštas ir pažeistas teritorijas“, kurio bendra vertė sudaro 682 489,74 Eur.

Kartu su UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centru ir kitomis regiono savivaldybių administracijomis pateiktas projekto įgyvendinimo planas „Rūšiuojamojo atliekų surinkimo skatinimas Tauragės regione“ pagal Regioninę pažangos priemonę 02-001-06-10-01 (RE) „Skatinti rūšiuojamąjį atliekų surinkimą“, kurio bendra vertė sudaro 3 402 153,00 Eur.



Pateiktas projekto įgyvendinimo planas „Jurbarko rajono savivaldybės aplinkos oro monitoringo infrastruktūros plėtra ir visuomenės informavimas“ pagal Regioninę pažangos priemonę 02-001-06-11-02 (RE) „Stiprinti savivaldybių aplinkos oro monitoringą“, kurio bendra vertė sudaro 137 937,58 Eur.

Pateiktas projekto įgyvendinimo planas „Socialinio būsto fondo ir apsaugoto būsto paslaugų plėtra Jurbarko rajono savivaldybėje“ pagal Regioninės pažangos priemonę 09-003-02-02-11 (RE) „Sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“, kurio bendra vertė sudaro 767 560,00 Eur.

Kartu su partneriu – viešąja įstaiga Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centru pateiktas projekto įgyvendinimo planas „Mobilios komandos aprūpinimas įranga ir transporto priemone Jurbarko rajono savivaldybėje“ pagal Regioninės pažangos priemonę 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“, kurio bendra vertė sudaro 71 982,22 Eur.

Pateiktas projekto įgyvendinimo planas „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Jurbarko rajono savivaldybėje“ pagal Regioninės pažangos priemonę 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“, kurio bendra vertė sudaro 709 948,00 Eur. Projektas įgyvendinamas su partneriais: viešąja įstaiga Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centru, viešąja įstaiga Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centru, viešąja įstaiga Šimkaičių ambulatorija, viešąja įstaiga Jurbarko ligonine, uždaroja akcine bendrove „Medicinos namai šeimai“, individualia įmone N. Dungveckienės šeimos klinika.

Pateiktas projekto įgyvendinimo planas „Sveikatos priežiūros specialistų rengimas, pritraukimas Jurbarko rajono savivaldybėje“ pagal Regioninės pažangos priemonę 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“, kurio bendra planuojama vertė sudaro 383 199,00 Eur. Projektas įgyvendinamas su partneriais – Jurbarko sveikatos centro sudėtyje esančiomis įstaigomis. Projektas įgyvendinamas su partneriais: viešąja įstaiga Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centru, viešąja įstaiga Jurbarko ligonine, uždaroja akcine bendrove „Medicinos namai šeimai“.

Pateiktas projekto įgyvendinimo planas „Sveikatos centrų veiklos modelio diegimas Jurbarko sveikatos centre“ pagal Regioninės pažangos priemonę 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“, kurio bendra planuojama vertė sudaro 243 441,00 Eur. Projektas įgyvendinamas su partneriais – Jurbarko sveikatos centro sudėtyje esančiomis įstaigomis.



**2024 m. pradėti įgyvendinti projektai**

Nuo 2024 m. skyrius pradėjo administruoti 2022–2030 m. Tauragės regiono plėtros plane suplanuotus projektus, kurių įgyvendinimui buvo pasirašytos projektų sutartys ir skirtas Europos Sąjungos, valstybės ir savivaldybės biudžeto finansavimas.

**Jurbarko rajono savivaldybės planuojami įgyvendinti projektai 2024–2029 metais**

(nurodytos preliminarios projektų vertės)

Nr.	Projekto pavadinimas	Iš viso	ES lėšos	Saviv. lėšos	Pradžia	Pabaiga
1.	Skatinimo priemonių investuoti sudarymas Tauragė+ FZ ir pramoninių teritorijų infrastruktūros plėtra Jurbarko mieste	6 086 036,00	5 172 620,00	913 416,00	2024	2029
2.	Gamtos ir kultūros objektų pritaikymas lankymui Jurbarko rajono savivaldybėje	574 561,00	488 376,00	86 185,00	2024	2026
3.	Kraštovaizdžio parko ir Mituvos upės pritaikymo lankymui II etapas	1 300 000,00	1 105 000,00	195 000,00	2026	2028
4.	Raudonės pilies ir parko, Smalininkų geležinkelio stoties ir vandens matavimo stoties pritaikymas lankymui	1 750 000,00	1 487 500,00	262 500,00	2026	2028
5.	Nemuno, Mituvos ir Imsrės upių pritaikymas lankymui Jurbarko mieste	4 900 001,00	4 165 000,55	735 000,45	2026	2029
6.	Kalnėnų karjero pritaikymas lankymui	2 000 000,00	1 700 000,00	300 000,00	2026	2029
7.	Visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo didinimas ir prevencinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą, stiprinimas Jurbarko rajono ir Pagėgių savivaldybėse	579 000,00	492 150,00	86 850,00	2024	2028
8.	Gamtos ir kultūros objektų pritaikymas lankymui ir turizmo informavimo paslaugų plėtra per skatinimo priemonių keliauti Tauragės regione pagerinimą ir įgyvendinimą bei turizmo vartų įrengimą	1 191 690,00	1 012 426	179 264,00	2024	2029
9.	Viešojo transporto paslaugų prieinamumo didinimas ir efektyvinimas Tauragė+ funkcinėje zonoje	958 671,00	814 360,00	144 311,00	2024	2029
10.	Nuotekų tvarkymo infrastruktūros pajėgumų plėtra Tauragė+ FZ	5 839 434,00	4 963 519,00	875 915,00	2024	2029
11.	Universalaus dizaino elementų ir kitų inžinerinių priemonių įrengimas Jurbarko rajono savivaldybės BUM bei visos dienos mokyklos erdvių sukūrimas ir pritaikymas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio bei pagrindinio ugdymo programas vykdančiose Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigose	853 271,00	725 280,00	127 991,00	2024	2026

12.	Naujų ikimokyklinio ugdymo vietų kūrimas Jurbarko rajono savivaldybėje	483 830,00	411 255,00	72 575,00	2024	2026
13.	Vandentvarkos paslaugų prieinamumo didinimas Jurbarko rajono savivaldybėje	1 625 100,00	549 524,00	1 075 576,00	2025	2027
14.	Praeityje pažeistos teritorijos Jurbarko mieste sutvarkymas	697 600,00	592 920,00	104 680,00	2025	2026
15.	Rūšiuojamojo atliekų surinkimo skatinimas Tauragės regione	983 293,00	835 797,00	147 496,00	2025	2029
16.	Jurbarko rajono savivaldybės aplinkos oro monitoringo infrastruktūros plėtra ir visuomenės informavimas	137 937,58	117 246,94	20 690,64	2024	2029
17.	Jurbarko miesto žaliosios infrastruktūros plėtojimas	2 000 000,00	1 700 000,00	300 000,00	2026	2029
18.	Ilgalaikės priežiūros paslaugų plėtra Jurbarko rajono savivaldybėje	3 923 522,00	3 334 993,00	588 529,00	2025	2029
19.	Socialinio būsto fondo ir apsaugoto būsto paslaugų plėtra Jurbarko rajono savivaldybėje	767 560,00	652 426,00	115 134,00	2025	2027
20.	Mobilios komandos aprūpinimas įranga ir transporto priemone Jurbarko rajono savivaldybėje	71 982,22	71 982,22		2024	2025
21.	Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Jurbarko rajono savivaldybėje	709 948,00	709 948,00		2024	2027
22.	Sociokultūrinių paslaugų gyventojams prieinamumo užtikrinimas Raudonės bei Juodaičių gyvenvietėse	15 952,71	12 762,17	3 190,54	2024	2025
23.	Tūkstantmečio mokyklos II	1 699 603,71	1 699 603,71		2024	2026
24.	Sveikatos priežiūros specialistų rengimas, pritraukimas Jurbarko rajono savivaldybėje	383 199,00	383 199,00		2025	2029
25.	Sveikatos centrų veiklos modelio diegimas Jurbarko sveikatos centre	243 441,00	243 441,00		2025	2027

### 2024 m. pateiktos metinės užbaigtų projektų ataskaitos

2024 m. Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus darbuotojai pateikė 19 baigtų įgyvendinti projektų ataskaitas.

Nr.	Projekto pavadinimas
1.	Jurbarko kultūros centro modernizavimas
2.	Socialinio būsto plėtra Jurbarko rajono savivaldybėje
3.	Eismo saugos priemonių diegimas Jurbarko miesto Lauko gatvėje
4.	Socialinių paslaugų įstaigos modernizavimas ir paslaugų plėtra Jurbarko rajone
5.	„Nemuno kelias“
6.	Pėsčiųjų ir dviračių tako įrengimas Jurbarko miesto Barkūnų gatvėje
7.	A. Giedraičio-Giedriaus gatvės rekonstravimas Jurbarko mieste
8.	Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos atnaujinimas ir pritaikymas neformaliajam ugdymui
9.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas Rotulių lopšelyje-darželyje

10.	Savivaldybės jungiančių turizmo trasų ir turizmo maršrutų infrastruktūros plėtra Tauragės regione
11.	Panemunės pilies parko tvarkymas ir pritaikymas lankymui
12.	Raudonės (rezidencinės) pilies parko tvarkymas ir pritaikymas lankymui
13.	Bešeimininkių apleistų statinių likvidavimas Jurbarko rajone
14.	Kompleksinės paslaugos šeimai Jurbarko rajono savivaldybėje
15.	Jurbarko rajono gyventojų sveikos gyvensenos skatinimas
16.	Užterštos naftos produktais teritorijos Jurbarko r. sav., Girdžių sen., Būtrimų k. sutvarkymas
17.	Kraštovaizdžio formavimas Jurbarko rajone
18.	Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centro aktualizavimas
19.	Nemuno kelias

### 2024 m. darbas su viešaisiais pirkimais

Skyriaus darbuotojai 2024 m. dalyvavo viešųjų pirkimų komisijų veikloje rengiant pirkimo sąlygas ir vertinant tiekėjų pateiktus dokumentus dėl rangos darbų, prekių ir paslaugų pirkimo. Skyriaus yra pirkimo organizatorius ir įvykdė 4 mažos vertės pirkimus.

Nuolat pagal poreikį tikslintas 2024 metų viešųjų pirkimų planas ir sudarytas naujas viešųjų pirkimų 2025 metų planas.

### Planavimas ir kita skyriaus veikla

Jurbarko rajono savivaldybės ir administracijos veikla 2024 metais buvo organizuojama vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T2-15 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės 2024–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintu Jurbarko rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos planu, kuriame numatytas 8 programų įgyvendinimas, išskiriant prioritetines sritis, tikslus ir uždavinius. Jis rengiamas kasmet, siekiant suplanuoti asignavimus, skirtus regiono plėtros plane nustatytoms pažangos priemonėms ir projektams įgyvendinti, taip pat asignavimus tęstinei veiklai vykdyti, atsižvelgiant į planuojamus savivaldybės finansinius ir žmogiškuosius išteklius. Įgyvendinamos programos yra vertinamos pagal pasiekiamus rezultatus (įgyvendintų projektų, įrengtos infrastruktūros vienetų, renginių ir dalyvių skaičių, skiriamas asignavimų lėšas ir pan.).

Strateginis veiklos planas yra rengiamas atsižvelgiant į Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T2-1 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės 2016–2026 metų strateginio plėtros plano ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos patvirtinimo“ patvirtintą Jurbarko rajono savivaldybės 2016–2026 metų strateginio plėtros planą ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-283 „Dėl strateginio planavimo Jurbarko rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Strateginio planavimo Jurbarko rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašą.

2024 m. Skyriaus vedėjas ir vyriausieji specialistai atliko ir daugiau papildomų darbų, susijusių su nustatytomis funkcijomis.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbai</b>
1.	Parengti 2024 metų Jurbarko rajono seniūnijų metiniai veiklos planai
2.	Parengtas ir patvirtintas Jurbarko rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas
3.	Skyriaus vedėjas dalyvavo Tauragės regiono plėtros plano rengimo darbo grupių posėdžiuose
4.	Skyriaus vedėjas dalyvavo 2021–2027 m. Interreg VI A Lietuvos–Lenkijos bendradarbiavimo programos pristatyme ir padėjo parengti paraiškas Jurbarko rajono priešgaisrinei tarnybai ir UAB „Jurbarko vandenys“
5.	Skyriaus vedėjas dalyvavo naujo Jurbarko rajono savivaldybės strateginio veiklos plano rengimo darbo grupių posėdžiuose
6.	Skyriaus vedėjas paskirtas į vietos veiklos grupių „Nemunas“ ir „Jurbarkas“ valdybas ir dalyvavo jų posėdžiuose, kuriuose pritarta ir išsipareigota skirti dalinį finansavimą VVG „Nemunas“ ir VVG „Jurbarkas“ strategijose numatytų projektų įgyvendinimui
7.	VšĮ Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centro įgyvendinamų projektų ir kitų veiklos klausimų koordinavimas
8.	Parengta 18 Savivaldybės tarybos sprendimų projektų
9.	Skyriaus darbuotojai dalyvavo įvairiuose seminaruose ir mokymuose
10.	Skyriaus darbuotoja dalyvauja Kelių įtraukimo į Jurbarko rajono savivaldybės kelių sąrašą ir kelių tiesimo, rekonstravimo, kapitalinio ar paprastojo remonto eiliškumo nustatymo nuolatinės komisijos darbe

2025 metais didžiausi iššūkiai bus šie: pateikti visus projektų įgyvendinimo planus, pradėti visų regioninių projektų įgyvendinimą, sukurti naujus strateginio planavimo dokumentus ir pradėti rengti naują Jurbarko rajono savivaldybės strateginį plėtros planą.

## INFRASTRUKTŪROS IR TURTO SKYRIUS

2024 metais Infrastruktūros ir turto skyriuje dirbo 15 darbuotojų.

Skyriaus veikla – tai virš dvidešimties atskirų veiklos sričių: statybos darbai, kelių/gatvių priežiūra, savivaldybės statomų, rekonstruojamų objektų užsakovo funkcijų vykdymas, statinių naudojimo priežiūra, statinių projektų derinimas, statybos leidimų parengimas, teritorijų planavimas, erdvinių duomenų rinkinio (toliau – SEDR) tvarkymas, geodezinių darbų priežiūra, geodezinių duomenų kaupimas, geodezinių ženklų saugojimas, darbas su adresų suteikimo taikomąja programa, savivaldybės būsto fondo sudarymo, valdymo, nuomos organizavimas, leidimų ir licencijų išdavimas, keleivinio transporto veiklos koordinavimas, kultūros paveldo būklės stebėseną ir išsaugojimo organizavimas, turto valdymo, naudojimo ir disponavimo administravimas, elektros apšvietimo, šilumos, vandentvarkos projektų įgyvendinimas, priežiūra ir administravimas, atliekų tvarkymas, viešosios tvarkos palaikymo priežiūra ir kontrolė ir kt.

### STATYBOS DARBAI

OBJEKTO PAVADINIMAS	DARBŲ KAINA SU PVM, EUR
Jurbarko miesto sporto komplekso atnaujinimo kapitalinio remonto darbai	185 082,26
Garažų paskirties pastato Kauno g. 25 Jurbarko m. kapitalinio remonto ir dalies patalpų pritaikymo viešajam tualetui rangos darbai	38 970,00
Lauko apšvietimo tinklų Muitinės g. 36, Jurbarko m. įrengimo rangos darbai	115 980,91
Mobiliųjų priekabų atkabinimas nuo inkarų, buksyravimo ir pastatymo darbai	5 400,00
Remonto darbai pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“ Antano Giedraičio Giedriaus gimnazijoje	90 800,00
Remonto darbai pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“ Naujamiesčio progimnazijoje	123 399,72
Remonto darbai pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“ Vytauto Didžiojo progimnazijoje	160 381,45
Socialinių būstų remonto darbai	4651,23
Administracinio pastato A. Juškos g. 51, Veliuona, Jurbarko r. stogo dangos remontas	82 429,91
Sklypo Lauko g. 18A, Jurbarkas, sutvarkymo darbai pritaikant naujai investicinei veiklai	16 643,49
Paviršinių nuotekų sistemos remontas Lauko g. 18 B, Jurbarkas	6 176,38
Žalinimo plano, žaliosios infrastruktūros poreikio žemėlapiu Jurbarko miestui parengimas	10 000,00
Vandens gręžinio ir vandens tiekimo sistemos įrengimas Griau-žų kaime, Šimkaičių sen., Jurbarko r. savivaldybėje	11132,00
Bešeimininkių statinių griuvėsių, esančių adresu Jurbarko r. sav., Skirsnemunės sen., Naukaimio I k., Skirsnemuniškių II k., Skirsnemuniškių III k., griovimo darbai	363,00

**KELIAI (GATVĖS)** Infrastruktūros ir turto skyrius organizavo Kelių priežiūros ir plėtros programos įgyvendinimą. Šiai programai buvo panaudota 1 813 361,14 Eur .

### KELIAI, GATVĖS (2024 m.)

#### 2024 m. SAVIVALDYBĖS KELIŲ PRIEŽIŪRA

Kelių ir ir gatvių su žvyro danga priežiūra (greideriavimas, žvyravimas, vandens pralaidų remontas)	274100 Eur
Kelių ir gatvių su asfalto danga remontas (išdaužų užtaisymas)	89551 Eur
Asfaltbetonio dangų paviršiaus atnaujinimas (apdorojimas bitumine emulsija su skaldele)	97405 Eur
Horizontalusis gatvių ženklavimas	7693 Eur

#### 2024 m. JURBARKO IR SMALININKŲ MIESTŲ GATVIŲ TVARKYMAS

K. Donelaičio g. Jurbarko mieste kapitalinis remontas, lietaus nuotekų tinklų įrengimas	190000 Eur
Bišpilio Sodo 1-osios g. Jurbarko mieste kapitalinis remontas, lietaus nuotekų tinklų ir gatvės apšvietimo įrengimas	185090 Eur
Vėjų g. Smalininkų mieste kapitalinis remontas, lietaus nuotekų tinklų įrengimas	61421 Eur
Gyvenamųjų namų kvartalo, tarp Dariaus ir Girėno, M. Valančiaus, Kauno gatvių ir Maksimos automobilių parkavimo aikštelės Jurbarko mieste įrengimo darbai	396160 Eur
Šaligatvio remontas Vasario 16-osios g. tarp Gedimino ir S. Daukanto g.	83450,Eur
Purienų g. dalies apšvietimo įrengimas	31763 Eur

#### 2024 m. KAIMO VIETŲ GATVIŲ TVARKYMAS

Motiškių g. dalies, Motiškių k., Seredžiaus sen. kapitalinis remontas ir susijungimas su valstybiniu keliu Nr. 1719 Belvederis–Klausučiai–Girkai	102136 Eur
Dubinių g., Veliuonos mstl. kapitalinis remontas, lietaus nuotekų tinklų ir gatvės apšvietimo įrengimas	165778 Eur

#### KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA REMONTAS

Pašilio g., Žvyrių k., Skirsnemunės sen.	14000 Eur
Kelias Ridelkalis-Pagulbiniai, Viešvilės sen.	14500 Eur
Kelias Ridelkalis-Viešvilė, Viešvilės sen.	14500 Eur
Kelias Mišiūnai-Pagaustys, Juodaičių sen.	19105 Eur
Kelias Jokūbaičių II k.-Pažerų k., Girdžių sen.	27830 Eur
Kelias Eržvilka-Rutkiškiai per Užakmenius, Eržvilko sen.	59678 Eur
Kelias Eržvilka-Rutkiškiai per Užakmenius, Eržvilko sen.	71306 Eur
Kelių ir gatvių techninių darbo projektų parengimas, eismo saugumo auditas, bendroji projektų ekspertizė	28665 Eur
Kelių objektų Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylų parengimas	35722 Eur

#### 2025 m. PLANUOJAMOS ASFALTUOTI GATVĖS GATVĖS

K. Donelaičio g. Jurbarko mieste
Pilies Sodo 2-oji g. Jurbarko mieste
A.Daugėlos g. Klausučių k., Seredžiaus sen.
Viešvilės sen. kelias Nr. vv26

#### 2025 m. PLANUOJAMI KELIŲ SU ŽVYRO DANGA REMONTO DARBAI

Seredžiaus sen. keliai Seredžius-Grivančiai ir Padubysys Gadvaišai
Šimkaičių sen. kelias Vadžgirys-Gėgiai
Jurbarkų sen. kelias Senkelio dalis
Raudonės sen. Kristapolio g.

**SAVIVALDYBĖS TURTO INVENTORIZAVIMAS IR VERTINIMAS**

2024 m. atlikti 5 nekilnojamojo turto objektų vertinimai.

**TURTO NUOMA**

1. 2024 m. skelbti ir įvyko 10 nuomos konkursų. Vadovaujantis Tarybos sprendimais šiais metais pratęstos 5 nuomos sutartys. Pratęstų ir naujų nuomos sutarčių nuomos mokestis yra 1068,07 Eur per mėnesį.

2. 2024 m. gruodžio 31 d. Jurbarko rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nuomojamo nekilnojamojo turto sudarytos 35 sutartys. Jurbarko rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos perduoto pagal panaudą – 90 sutarčių, Jurbarko rajono savivaldybės įstaigų perduoto pagal panaudą – 28 sutartys.

**SAVIVALDYBĖS TURTO PARDAVIMAS VIEŠAME AUKCIONE**

1. 2024 m. nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešuose aukcionuose parduoti 3 objektai: sporto inžinerinis statinys – krepšinio aikštelė, unikalus numeris 4400-3788-2447 Užtvankos g. 1A, Stakiai, Jurbarko r. sav., negyvenamoji patalpa – įstaiga su ūkiniu pastatu, Mokyklos g. 1-1, Girdžių k., Girdžių sen., Jurbarko r. sav. unikalūs numeriai: 9497-0003-2017:0001, 9497-0003-2028, pastatas – dujų sandėlis, Vidaujos g. 18A, Vilniškių k., Jurbarkų sen., Jurbarko r. sav., unikalus numeris 4400-0972-7757, patalpa – butas su priklausiniais, Nemuno g. 78-6, Smalininkai, Jurbarko r., sav., unikalūs numeriai: 9493-0004-7018:0007, 9493-0004-7029, 9493-0004-7032, 9493-0004-7129, patalpa – butas unikalus numeris 4400-0607-7310:1019 Nemuno g. 77-3, Smalininkai, Jurbarko r., sav., patalpa – butas unikalus numeris 4400-0954-6494:5330, Dvaro g. 15-7, Belvederio k., Seredžiaus sen., Jurbarko r., sav. Už visą parduotą turtą gauta 20 052,00 Eur pajamų.

2. 2024 m. įvyko 5 (penki) Nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos posėdžiai.

**TRANSPORTAS****1. Keleivių vežimas**

1.1. Keleivių transporto viešąsias paslaugas rajono gyventojams teikia UAB „Jurbarko autobusų parkas“, UAB „Jurbarko mažieji autobusai“ ir UAB Tauragės autobusų parkas. 2024 m., pritaikant LR Lengvatų įstatyme numatytas lengvatas, pervežta 96 550 keleivių, turinčių teisę į lengvatas. Vežėjams už suteiktas lengvatas išmokėta 200 740 Eur kompensacijų.



1.2. Nuostolių (dotacijų) dėl keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais kompensavimui už 2024 m. išmokėta 647 496 Eur.

1.3. 2024 m. direktoriaus įsakymu sudaryti 54 mokinių vežiojimo specialiujų reisų maršrutų grafikai, kuriais buvo vežami 957 mokiniai, gyvenantys toliau kaip 3 km nuo mokyklos. Mokinių vežiojimui specialiaisiais reisais ir į papildomo ugdymo renginius 2024 m. išleista 56 781 Eur.

1.4. Jurbarko rajono keleivinio Transporto veiklos koordinavimo komisija 2024 m. rinkosi į 11 (vienuolika) posėdžių, jų metu išnagrinėtas 21 transporto klausimas.

## **2. Krovinių pervežimas**

2.1. 2024 m. išduoti 105 (šimtas penki) leidimai vykti Jurbarko rajono vietinės reikšmės keliais sunkiasvorėmis ir didžiagabaritinėmis transporto priemonėmis.

## **3. Saugus eismas**

3.1. Jurbarko rajono saugaus eismo komisija 2024 m. rinkosi į 12 (dvylika) posėdžių, jų metu išnagrinėta 64 saugaus eismo klausimai.

## **BŪSTO PRITAIKYMAS**

**Būsto pritaikymas.** Būsto pritaikymui žmonių su negalia reikmėms 2024 m. parengta 10 (dešimt) projektų su sąmatomis ir eskiziniais brėžiniais. Projektų vertė 71 107 Eur.

## **Medienos skyrimas**

Dėl medienos skyrimo pažymų, žmonėms nukentėjusiems nuo gaisro, medienai lengvatinėmis sąlygomis įsigyti 2024 m. parengtos 5 pažymos.

## **LICENCIJŲ IŠDAVIMAS IR RINKLIAVOS MOKESČIŲ SURINKIMAS**

1. Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais: išduota 5 licencijos verstis mažmenine prekyba su tabako gaminiais susijusiais gaminiais. Panaikintas 2 licencijų galiojimas.

2. Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais: išduota 46 licenzijos, iš jų išduota 34 (vienkartinės) licencijos, panaikintas 2 licencijų galiojimas.

3. Už licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais išdavimą surinkta 4 760,00 Eur valstybės rinkliavos.

4. Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje galioja 2 Licencijos vežti keleivius vietinio susisiekimo maršrutais, 2024 m. naujų licencijų vežti keleivius nebuvo išduota.

5. Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje galioja 27 Licencijų kopijos keleivių vežimui vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, 2024 m. naujų licencijos kopijų išduota nebuvo.

6. Licencijų ir licencijų kopijų duomenys suvesti į Licencijų ir licencijų kopijų išdavimo sistema „Vektra“.



## **PROGRAMOS DAUGIABUČIŲ NAMŲ SAVININKŲ BENDRIJOMS REMTI VYKDYMAS**

2024 m. Tarybos sprendimu Programai daugiabučių namų savininkų bendrijoms remti buvo skirta 10 000 Eur.

### **ADRESŲ SUTEIKIMO IR TOPOGRAFINIŲ NUOTRAUKŲ DERINIMO DARBAI**

1. Atsakyta į 17 juridinių ir fizinių asmenų prašymų dėl adreso suteikimo, parengti 136 administracijos direktoriaus įsakymai dėl adresų suteikimo Jurbarko m., Jurbarkų, Eržvilko, Girdžių, Juodaičių, Raudonės, Seredžiaus, Šimkaičių, Veliuonos, Skirsnemunės, Smalininkų, Viešvilės seniūnijose (miesteliams, kaimams, vienkiemiams).

2. Parengi 8 Jurbarko tarybos sprendimai, jais suteikti Jurbarko rajono gatvių pavadinimai.

3. Per metus pateikta 463 vnt. topografinių nuotraukų ir inžinerinių tinklų planų derinimui per TIIS sistemą, o galutinai suderinta 463 vnt. topografinių ir inžinerinių tinklų planų per TIIS sistemą.

4. Suderintos topografinės nuotraukos ir inžineriniai tinklai suintegruoti į duomenų bazę (GIS), kuria naudojamas duomenų išdavimui ir esant poreikiui – esamų tinklų informacijos peržiūrai.

### **PAMINKLOSAUGA**

2024 metais buvo vykdoma kultūros paveldo objektų stebėseną, kurios metu buvo nustatyta šių objektų būklė, o surinkti duomenys buvo apdoroti. Patikrinimo metu buvo apžiūrėti 44 kultūros vertybių objektai, esantys savivaldybės teritorijoje. Visi objektai buvo įvertinti vietoje, o esama būklė ir vykdoma priežiūra buvo dokumentuota, surašant patikrinimo aktus.

Tarp vykdytų projektų buvo Veliuonos Švč. Mergelės Marijos Ėmimo į dangų bažnyčios Didžiojo altoriaus restauracijos projekto (1361) II etapas. Vyko Jurbarko dvaro sodybos cerkvės pastato Vydūno g. 21A, Jurbarko mieste, tvarkomųjų kapitalinio remonto darbų, keičiant pastato paskirtį iš religinės į kultūros, bei tvarkybos darbų projektavimas (u.k. 2804).

Klangių etnografinės sodybos namo (u.k. 28233) ir klėties (u.k. 28234) prevencinės priežiūros darbai taip pat buvo įgyvendinti. Be to, buvo nagrinėjami ir derinami gyventojų pateikti projektai, skundai ir pasiūlymai, atsižvelgiant į Serdžiaus, Smalininkų ir Veliuonos seniūnų pavedimus. Rengiant dokumentus savivaldybės administracijos klausimais buvo užtikrintas nuoseklus ir efektyvus kultūros paveldo valdymas savivaldybės teritorijoje.

## SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

Socialinės paramos skyriuje dirbo: 1 skyriaus vedėjas, 2 vyriausieji specialistai (valstybės tarnautojai), 4 socialinių išmokų specialistai, 2 atvejo vadybininkai.

Vykdytos Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų pavestas socialinės srities valdymo, koordinavimo funkcijos bei įgyvendinta socialinė politika savivaldybėje. Pagrindinė funkcija – piniginės socialinės paramos teikimo ir socialinių paslaugų savivaldybės gyventojams administravimas. Vykdytos savivaldybės administracijos funkcijos, susijusios su vaiko globos (rūpybos) organizavimu, asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti vertinimu, individualios pagalbos poreikių nustatymu, neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimu ir kt. Administruota Užimtumo didinimo programa.

2024 metų Jurbarko savivaldybės administracijos Socialinės paramos plėtros, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo programa įvykdyta.

## SOCIALINĖS PASLAUGOS

Per metus socialinėms paslaugoms finansuoti panaudota 3 679,7 tūkst. Eur savivaldybės ir 1 086,2 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų.

Daugiausiai socialinių paslaugų teikė viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos“. Socialinių paslaugų teikime svarbią vietą užima nevyriausybinės ir privačios organizacijos. Savivaldybės ir valstybės biudžeto išlaidos socialinėms paslaugoms finansuoti augo, nes didėjo paslaugų gavėjų skaičius ir paslaugų kainos.

Pateikiama informacija apie pagrindinius socialinių paslaugų Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams teikėjus, finansavimą ir gavėjų skaičių:

Socialinių paslaugų teikėjai, išlaidos ir gavėjų skaičius

Ištaigos pavadinimas	Socialinių paslaugų rūšis	Gavėjai / vietos	Lėšos tūkst. Eur	Faktinis gavėjų skaičius
VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“	<b>Bendrosios socialinės paslaugos</b>			
	Transporto organizavimas (dializės)	54	19,0	54
	Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas (skalbimas, dušas) ir teikiamos masažo paslaugos	208	11,2	208
	<b>Socialinės priežiūros paslaugos</b>			
	Pagalba į namus	120	601,4	120
	Socialinių dirbtuvių paslauga ( pradėta 10 mėn.)	16	12,6	16
	Laikinas apnakvindinimas	2	79,5	25
	Apgyvendinimas nakvynės namuose	14		13
	Socialinė priežiūra šeimoms (atvejo vadyba)	110	11,1– SB 442,3– VB	110

	Pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti	52	76,2	52
	Laikinas atokvėpis (asmens namuose)	1		1
	<b>Socialinės globos paslaugos</b>			
	Dienos socialinė globa asmens namuose + integrali pagalba	37 12	369,5+ 60,2 integrali	37
	Dienos socialinė globa institucijoje	18		12
	Ilgalaikė socialinė globa, teikiama grupinio gyvenimo namuose	10 4	264,2	10 4
	Ilgalaikė socialinė globa, teikiama šeiminiuose namuose	7 4	164,2	7 (1 iš kitų sav.) 4 (3 iš kitų sav.)
	Ilgalaikė / trumpalaikės socialinė globa teikiama globos namuose (Eržvilkas)	28	417,4	39
	Laikinas atokvėpis (institucijose)	1		2
	<b>Kitos paslaugos</b>			
	Asmeninis asistentas	2	15,2	2
	Globėjų ir įtėvių rengimo, konsultavimo ir informavimo paslauga	167	-	167
	Gebėjimo pasirūpinti savimi socialinėje srityje vertinimas	120	-	120
	Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis (kompensacinė technika)	252	-	252
<b>Seredžiaus senelių globos namai</b>	<b>Socialinės priežiūros paslaugos</b>			
	Pagalba į namus	0	0	Pradedama teikti 2025 m.
	Laikinas atokvėpis (asmens namuose)	0	0	Pradedama teikti 2025 m.
	<b>Socialinės globos paslaugos</b>			
	Ilgalaikė / trumpalaikė socialinė globa teikiama globos namuose	40	279,7	50
	Laikinas atokvėpis (institucijose)	0	0	0
<b>Jurbarko evangelikų liuteronų parapijos diakonija „Jurbarko sandora“</b>	<b>Socialinės priežiūros paslaugos</b>			
	Intensyvi krizių įveikimo pagalba	24 mamos 46 vaikai	185,0	24 mamos 46 vaikai
	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose	4 mamos 7 vaikai	37,9	4 mamos 7 vaikai
	Bendruomeninių šeimos namų funkcijų vykdymas (prevencinių socialinių paslaugų organizavimas ir kompleksinių paslaugų teikimas)	-	12,5	-
	Vaikų dienos socialinė priežiūra (Skirsnemunės ir Smalininkų vaikų užimtumo centras)	60	25,7–SB 39,2–VB	60
<b>Klausučių Stasio Santvaro pagrindinės mokyklos vaikų dienos centras</b>	Vaikų dienos socialinė priežiūra	40	18,2-SB 21,1-VB	40

<b>Lietuvos samariečių Jurbarko krašto bendrija</b>	Vaikų dienos socialinė priežiūra (Jurbarko, Vadžgirio, Raudonės, Girdžių, Šimkaičių, Juodaičių, Eržvilko, Seredžiaus, Veliunos, Viešvilės vaikų dienos centrai)	247	127,3–SB 193,4–VB	247
	Pagalba į namus	10	2,0	10
	Laikinas atokvėpis (asmens namuose)	8	4,9	8
<b>Girdžių senelių namai</b>	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose	16	14,2	3

## Perkamos socialinės globos paslaugos

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Pavaldumas	Gavėjų skaičius	Išlaidos 2024 tūkst. Eur	
Socialinės globos namai					
1.	Socialinės globos namai tėvų globos netekusiems vaikams (bendruomeniniai, šeiminiai)	VšĮ Šakių Diakonija	NVO	4	220,3–SB
		Labdaros ir paramos fondas „Nemuno krašto vaikai“	NVO	1	
		Socialinės globos centras „Vija“ (vaikams su negalia)	valstybės	1	
		Raseinių pagalbos šeimai namai	NVO	1	
		VšĮ Paparčių Šv. Juozapo šeimos namai	NVO	5	
2.	Šeimynos	Šeimyna „Maža kėdutė“ (Paulių k.)	-	4	
		Vlado Gumuliausko šeimyna, VAIKO ŠVIESA	-	3	
Senyvo amžiaus asmenų / suaugusių asmenų su negalia socialinės globos namai					
3.	VšĮ Smalininkų senjorų namai ( Smalininkų m.)		privati	21	684,0 –SB  304,3–VB
	Raseinių r. Blinstrubiškių socialinės globos namai		savivaldybės	5	
	Kudirkos Naumiesčio Parapijos socialinės pagalbos centras		NVO	7	
	VšĮ „OFM Mažieji broliai“		privati	1	
	VšĮ Giedruma Lt		privati	3	
	VšĮ Ramučių globos namai		privati	1	
	VšĮ Panemunės socialinės globos namai		privati	1	
	VšĮ Pimonovo fondo globos namai		privati	1	
	Kazlų Rūdos socialinių paslaugų centas		savivaldybės	1	
	Šilutės socialinės globos namai		savivaldybės	1	
	VšĮ Sveikatos metai		privati	1	
	MB Perpetuus ( Klausučių k.)		privati	6	
	Pajūrio seneliai		privati	2	
	Paupio globos namai		valstybės	1	
	VšĮ Senelių rojus		privati	1	
	VšĮ Jungtinės pajėgos		privati	1	
	Šilutės socialinės globos namai		savivaldybės	1	
Asmenų su proto / psichikos negalia globos namai					
4.	Adakavo socialinių paslaugų namai		valstybės	12	
	Linkuvos socialinės globos namai		valstybės	1	
	Senjorų socialinės globos namai		valstybės	1	
	Kalvarijos socialinės globos namai		valstybės	6	

Suvalkijos socialinės globos namai	valstybės	6	
Macikų socialinės globos namai	valstybės	1	
Didvyžių socialinės globos namai	valstybės	2	
Marijampolės specialieji socialinės globos namai	valstybės	3	
Ilguvos socialinės globos namai	valstybės	1	
Paupio Globos namai	valstybės	1	
Aknystos socialinės globos namai	valstybės	1	
Padvarių socialinės globos namai	valstybės	1	
Antavilių socialinės globos namai	valstybės	1	
Aukštelkės socialinės globos namai	valstybės	1	

Socialinių paslaugų poreikis senyvo amžiaus žmonėms bei suaugusiems asmenims su negalia nėra visiškai tenkinamas. Socialinės globos paslaugų Seredžiaus senelių globos namuose laukia 9 asmenys, VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ (Eržvilko mstl.) – 12 asmenų, kitose globos įstaigose – 17 asmenų. Pagalbos į namus paslaugos laukia 59 asmenys, o dienos socialinės globos – 14 asmenų.

Socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugas teikė 3 organizacijos:

Eil. Nr.	Organizacijos pavadinimas	Akredituotų vietų skaičius	Gavėjų skaičius	Lėšos, Eur
1.	Jurbarko rajono neįgaliųjų draugija	30	31	20 037
2.	Viešojo įstaiga LASS pietvakarių centras	15	7	4 563
3.	Lietuvos samariečių Jurbarko krašto bendrija	20	18	10 715
Iš viso:		65	57	35 315

Tęsta socialinės priežiūros paslaugų, teikiamų Jurbarko rajono savivaldybėje, akreditacija. Teisė teikti socialinės priežiūros paslaugas, finansuojamas valstybės ir / ar savivaldybės biudžeto lėšomis, suteikta šioms organizacijoms:

**Lietuvos samariečių Jurbarko krašto bendrija** vaikų dienos socialinė priežiūra (Jurbarko, Vadžgirio, Raudonės, Girdžių, Šimkaičių, Juodaičių, Eržvilko, Seredžiaus, Veliunos, Viešvilės vaikų dienos centrams, gavėjų skaičius – 247), pagalba į namus bei laikino atokvėpio paslauga asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-čiai) asmenį, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis;

**Klausučių Stasio Santvaro pagrindinės mokyklos vaikų dienos centrui** vaikų dienos socialinė priežiūra (gavėjų skaičius – 40);

**Asociacijai Jurbarko evangelikų liuteronų parapijos diakonijai „Jurbarko sandora“** vaikų dienos socialinė priežiūra (Skirsnemunės ir Smalininkų vaikų dienos centrams, gavėjų skaičius – 60), apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose;

**VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“** pagalba į namus, laikinas apnakvindinimas, apgyvendinimas nakvynės namuose, pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, tėvams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti asmenims, socialinių dirbtuvių paslauga bei laikino atokvėpio paslauga asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-čiai) asmeniui kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis;

**VšĮ „Namai visiems“** apgyvendinimo apsaugotame būste paslauga;

**Seredžiaus senelių namams** pagalba į namus bei laikino atokvėpio paslauga asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-čiai) asmeniui, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis.

Per ataskaitinį laikotarpį iš Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos gauta 19 nurodymų nustatyti vaiko laikinąją globą (rūpybą) (2023 m. – 46 ir 1 Ukrainos piliečiui). Savivaldybė išsiskyrė dideliu tėvų globos (rūpybos) netekusių vaikų skaičiumi.

Tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos arba dėl gydymo stacionare vaiko laikinoji priežiūra buvo nustatyta 7 vaikams (2023 m. – 17).

## PINIGINĖ SOCIALINĖ PARAMA

### Išmokos vaikams

Išmokėta 6 053 720 Eur išmokų vaikams (2023 m. – 5 781 353 Eur). Išmokėtos lėšos daugiausia didėjo dėl bazinių dydžių augimo.

Išmokos pavadinimas	2023 m.		2024 m.	
	Gavėjų skaičius	Lėšos, Eur	Gavėjų skaičius	Lėšos, Eur
Vienkartinė išmoka vaikui	139	74 272	130	78 188
Išmoka vaikui	4265	5 142 122	4097	5 394 090
Išmoka privalomosios pradinės karo tarnybos karių vaikams	0	0	0	0
Vienkartinė išmoka nėščiai moteriai	40	12 506	38	13 400
Išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai	17	44 664	16	41 762
Išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui	6	4 997	8	6 694
Globos (rūpybos) išmoka	147	291 675	123	294 575
Globos (rūpybos) tikslinis priedas	99	165 649	90	169 375
Vienkartinė išmoka įsikurti	20	36 849	21	44 026
Išmoka įvaikinus vaiką	0	0	0	0
Vaiko laikinosios priežiūros išmoka	21	8 619	56	11 610

RINA sistemoje vykdytas susirašinėjimas su Europos Sąjungos valstybėmis dėl išmokų vaikams skyrimo, pildytos specialios formos. Per 2024 metus iš kitų šalių gautos 57 formos, o užpildyta ir išsiųsta – 40 (2023 m. gauta – 57, išsiųsta – 54).

Vaikus globojančioms šeimoms iš savivaldybės biudžeto lėšų skiriami pagalbos pinigai. Per ataskaitinius metus išmokėta 121 870 Eur pagalbos pinigų už 87 globojamus vaikus (2023 m. –

126 754 Eur). Mokėta savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta išmoka – atlygis budinčiam globotojui, prižiūrinčiam tėvų globos netekusį vaiką. Per metus 10 budinčių globotojų buvo išmokėta 149 449 Eur (2023 m. – 180 054 Eur). Taip pat buvo mokamos vienkartinės išmokos budinčio globotojo šeimoje – išmokėta 6 098 Eur (2023 m. – 3 800 Eur). Išmokėta 10 012 Eur savivaldybės nustatytų išmokų už šeimynoje globojamus (rūpinamus) vaikus (2023 m. – 764 Eur) ir 2 000 Eur dydžio finansinė parama šeimynos nekilnojamajam turtui remontuoti.

2024 metais savarankiškajai savivaldybės funkcijai – piniginei socialinei paramai (socialinėms pašalpoms, būsto šildymo išlaidų, išlaidų geriamam ir karštam vandeniui kompensacijoms, vienkartinėms tikslinėms pašalpoms, kredito ir palūkanų kompensacijoms) išmokėta 3 021 186 Eur (2023 m. – 5 642 019 Eur). Ženklaus mažėjimas susidarė, nes teisės aktų nustatyta tvarka skiriant piniginę socialinę paramą vėl pradėtas vertinti pareiškėjų turtas, o būsto šildymo išlaidų kompensacijos asmenims, būstą šildantiems kitu kuru, buvo skiriamos tik pateikus išlaidas patvirtinančius dokumentus (2024 metais išmokėta 394 707 Eur, o 2023 m. – 2 770 142 Eur).

Laidojimo pašalpų ir užsienyje žuvusių palaikų parvežimo išlaidoms (valstybės deleguota funkcija) išmokėta 186 796 Eur (2023 m. – 168 616 Eur).

### Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos

Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms mokėti metų pradžioje buvo suplanuotas 2 563,8 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų poreikis. Augant gavėjų skaičiui bei padidėjus tikslinių kompensacijų baziniam dydžiui (nuo 165 Eur iki 208 Eur), papildomai buvo skirta 570,0 tūkst. Eur (iš viso 3 133,8 tūkst. Eur).

2024 m. individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms buvo išmokėta 477,20 tūkst. Eur, 17 proc. daugiau nei 2023 metais. Vidutinis tikslinių kompensacijų gavėjų skaičius buvo 1386 žmonės (2023 m. – 1292).

Išmokos pavadinimas	2023 m.		2024 m.	
	Gavėjų skaičius	Lėšos, tūkst. Eur	Gavėjų skaičius	Lėšos, tūkst. Eur
Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija	1292	2656,6	1386	3133,8

### Socialinė parama mokiniams

Nemokamą maitinimą per metus gavusių mokinių skaičius nežymiai mažėjo.

Metai	Nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičius	Nemokamą maitinimą gavusių mokinių, kuriuos augina socialinę pašalpą gaunantys bendrai gyvenantys asmenys	Valstybės biudžeto lėšos, Eur	Savivaldybės biudžeto lėšos patiekalų gamybai, Eur
2023	1 501	273	368 524,91	107 767,84
2024	1 440	253	392 742,41	43 418,79



Administruota parama mokinio reikmėms įsigyti.

Metai	Paramą mokinio reikmenims įsigyti gaunančių mokinių skaičius	Panaudotos valstybės biudžeto lėšos, Eur
2023	859	84 182,00
2024	858	94 380,00

### UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

Vykdytas Užimtumo didinimo programos (toliau – Programa) įgyvendinimas ir administravimas. Programa sudaryta iš dviejų dalių – laikinojo pobūdžio darbų (toliau – Priemonės) ir užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų (toliau – Paslaugos).

Šiai funkcijai vykdyti skirta 157,5 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų, iš jų 72 tūkst. Eur Paslaugoms įgyvendinti ir atvejo vadybininko darbo užmokesčiui finansuoti ir 85,5 tūkst. Eur Priemonėms įgyvendinti (2023 m. – 142 tūkst. Eur), o savivaldybė kitoms būtinoms išlaidoms skyrė 8 tūkst. Eur.

Programoje dalyvavo 10 seniūnijų, UAB „Jurbarko komunalininkas“ ir VšĮ Senovinės technikos muziejus. Pagal laikinųjų darbų sutartis įdarbino 29 asmenis. 3 asmenys įsidarbino po dalyvavimo Programos Priemonėse.

Per metus Programoje dalyvavo ir Paslaugas gavo 80 asmenų. Užimtumo tarnybos duomenimis, integracijos į darbo rinką rodiklis po dalyvavimo Programoje per 6 mėn. – 32,5 proc. Klientams buvo teikiamos informavimo, konsultavimo ir tarpininkavimo, finansinio raštingumo, įdarbinimo, motyvavimo, psichologo, priklausomybių konsultacijos ir pavėžėjimo paslauga.

Per ataskaitinį laikotarpį panaudota lėšų: 157 042,90 Eur iš valstybės biudžeto tikslinių dotacijų ir 8 000 Eur iš savivaldybės biudžeto.

### KITA SOCIALINĖ PARAMA

#### Individualios pagalbos kompensacijos poreikio nustatymas

Administruotas individualios pagalbos kompensacijos poreikio nustatymas savivaldybės gyventojams. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra kreipiasi į asmens nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl Individualios pagalbos poreikio klausimyno užpildymo.

Per metus savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai užpildė 455 individualios pagalbos poreikio klausimynus (2023 m. – 400).

#### Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimas

Organizuota 11 Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos posėdžių (2023 m. – 4), kuriuose svarstytos 96 asmenų (2023 m. – 47 asmenų) situacijos.



### **Materialinio nepritekliaus mažinimas**

Kartu su Europos socialinio fondo agentūra ir nevyriausybine organizacija Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“ įgyvendinta 2021–2027 metų Materialinio nepritekliaus mažinimo programa Lietuvoje. Skyrius atsakingas už projekto „Materialinio nepritekliaus mažinimas“ įgyvendinimą savivaldybėje. Įgyvendinant šią priemonę, paramą 2024 metais gavo 3315 asmenų.

### **Atvejo vadyba psichikos ir (ar) intelekto negalią turintiems asmenims**

Kartu su Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2024 m. kovo mėn. pradėtas vykdyti projektas „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“ (toliau – Projektas), skirtas darbingo amžiaus asmenims, turintiems psichikos ir (ar) intelekto negalią, kuriems nustatytas nuo 0 iki 55 proc. dalyvumo lygis. Projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšomis.

Per ataskaitinį laikotarpį į Projekto veiklą įtraukta 17 asmenų, kurie gavo informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, palydėjimo, įdarbinimo, užimtumo, apgyvendinimo, sveikatos priežiūros, švietimo, psichologo, psichoterapeuto, teisininko, priklausomybių konsultanto ir kitas paslaugas.

### **Administravimas**

Skyrius per metus tiesiogiai išsiuntė 1465 raštus ir 1492 gavo, o skyriaus vedėjas išleido 45 įsakymus dėl įvairių išmokų skyrimo.

## SVEIKATOS APSAUGA

Jurbarko rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) asmens ir visuomenės sveikatos priežiūrą koordinuoja savivaldybės administracijos Sveikatos reikalų koordinаторius (vyriausiasis specialistas).

**Bendra informacija.** 2024 m. Savivaldybėje veikė 15 asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPI), teikiančių pirminio ir antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir 12 privačių asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių odontologines paslaugas gyventojams.

Pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikė viešosios įstaigos: Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centras, Šimkaičių ambulatorija, Seredžiaus ambulatorija, Viešvilės ambulatorija, taip pat privačios asmens sveikatos priežiūros įstaigos: N. Dungveckienės šeimos klinika, V. R. Petkinienės IĮ „PHILEMA“, T. Švedko gydytojos kabinetas ir UAB „Medicinos namai šeimai“, Jurbarko filialas. Šiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose teikiamos šeimos gydytojo paslaugos, kurių apimtis nustato Lietuvos Respublikos medicinos norma MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“. Taip pat šiose įstaigose teikiamos odontologinės paslaugos prisirašiusiems gyventojams.

Pirminio lygio psichikos sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos viešojoje įstaigoje Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – VšĮ Jurbarko rajono PSPC) Psichikos sveikatos skyriuje.

Pirminio ir antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos UAB „Saulės klinika“.

Antrinio lygio stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos viešojoje įstaigoje Jurbarko ligoninėje veikiančiuose įvairaus profilio stacionaro skyriuose. Veikia konsultacinė poliklinika, kurioje konsultuojami iš pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigų siųsti pacientai.

Antrinio lygio neurologo paslaugos (su elektroencefalografiniu tyrimu – EEG) teikiamos A. Kurienės IĮ neurologijos kabinete, esančiame VšĮ Jurbarko rajono PSPC.

Antrinio lygio ambulatorinės ultragarsinių ir endoskopinių tyrimų paslaugos teikiamos J. Petkinio klinikoje UAB.

UAB „Solregis“ Jurbarko filiale teikiamos antrinio lygio oftalmologo paslaugos. Akių gydytojo konsultacija, pateikus šeimos gydytojo siuntimą – nemokama.

UAB Diaverum klinikos, Jurbarko padalinyje (toliau – Diaverum) pacientams teikiama hemodializės paslaugos. Įstaiga turi licenciją, suteikiančią teisę teikti antrines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros medicinos nefrologijos paslaugas bei bendrąsias asmens sveikatos

priežiūros hemodializės paslaugas. Diaverum įsikūręs VšĮ Jurbarko ligoninei priklausančiose patalpose.

Odontologines paslaugas Jurbarko rajono gyventojams taip pat teikia šios privačios įmonės: UAB „Laidente“, UAB Mildos Švedienės odontologijos kabinetas, UAB Tavo odontologijos centras, UAB „SB dantų klinika“, V. Juškevičienės stomatologijos kabinetas, J. Levickio stomatologijos kabinetas, V. Šaltinienės stomatologijos kabinetas, IĮ Remigijos Petrauskienės odontologijos kabinetas, R. Šeflerio individuali įmonė, J. Meškausko IĮ „Medenta“, Eliutės Bučinskienės protezavimo įmonė, O. Stankevičienės dantų protezų gamybos IĮ.

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūrą vykdo biudžetinė įstaiga Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Jurbarko rajono VSB), kuris rūpinasi savivaldybės gyventojų sveikata, vykdo savivaldybės teritorijoje visuomenės sveikatos priežiūrą, siekdamas mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, gerindamas gyvenimo kokybę, teikdamas kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas.

**Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Stebėtojų taryba** (toliau – Stebėtojų taryba), sudaryta penkerių metų kadencijai, Savivaldybės įsteigtų asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų veiklos viešumui užtikrinti, teikia patariamąjį pobūdžio išvadas ir pasiūlymus šių įstaigų administracijai ir steigėjui, kartą per metus privalo atsiskaityti už savo veiklą Savivaldybės tarybai. Stebėtojų taryba dirba visuomeniniais pagrindais.

Stebėtojų taryba, vadovaudamasi Jurbarko rajono viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Stebėtojų tarybos nuostatais, per 2024 metus atliko visų VšĮ ASPI veiklos stebėseną, kuri apėmė ne tik finansinę veiklą, bet ir teikiamų paslaugų kokybę. Buvo pritarta visų įstaigų veiklos ataskaitoms ir nustatytiems išlaidų normatyvams, aptartos tolimesnės VšĮ ASPI perspektyvos.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu pagrindinės **Jurbarko rajono savivaldybės Bendruomenės sveikatos tarybos** (toliau – Bendruomenės sveikatos taryba) funkcijos yra koordinuoti Savivaldybės teritorijoje sveikatos ugdymo, alkoholio, tabako ir narkotikų kontrolės, visuomenės sveikatos saugos ir sveikatos stiprinimo, ligų profilaktikos priemonių rengimą ir įgyvendinimą, nustatyti Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo prioritetus bei atlikti kitas funkcijas, priskirtas pagal šį ir kitus įstatymus bei Bendruomenės sveikatos tarybos nuostatus. Bendruomenės sveikatos tarybos nariai dirba visuomeniniais pagrindais.

Kasmet Bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas parengia ir pateikia Jurbarko rajono savivaldybės tarybai Bendruomenės sveikatos tarybos metinę veiklos ataskaitą. Taip pat parengiama ir pateikiama tvirtinti Savivaldybės tarybai Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų priemonių vykdymo ataskaita bei einamųjų metų specialioji

programa. Patvirtinta ataskaita siunčiama Sveikatos apsaugos ministerijai, skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

2024 m. Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos finansavimui iš Jurbarko rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos buvo skirta 24 000 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai). Nepanaudotas visuomenės sveikatinimo programoms vykdyti lėšų likutis 2024 m. gruodžio 31 d. (perskaičiavus pagal faktiškai per metus gautas įplaukas) – 1 947,57 Eur buvo perkeltas į 2025 m.

2024 m., kaip ir kasmet, buvo vykdoma Jurbarko rajono savivaldybės maudyklų stebėseną. Stebėsenos vykdytojas – Jurbarko rajono savivaldybės administracija. Panaudota suma – 2 067,43 Eur.

**Jurbarko rajono savivaldybės Narkotikų kontrolės komisija** (toliau – Narkotikų kontrolės komisija) yra nuolatinė komisija, koordinuojanti narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos veiksmus Savivaldybės teritorijoje. Narkotikų kontrolės komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu trims metams iš 11 narių Savivaldybės ir valstybės institucijų bei įstaigų pasiūlytų atstovų. Narkotikų kontrolės komisijos veiklos forma – posėdžiai. Narkotikų kontrolės komisija kartą per metus už savo veiklą atsiskaito Savivaldybės tarybai. Narkotikų kontrolės komisija dirba visuomeniniais pagrindais.

**Paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas bei inovacijų skatinimas. Sveikatos sistemos atsparumo dirbti ekstremaliomis situacijomis sisteminis stiprinimas.**

2024 m. VšĮ ASPI siekė kuo daugiau Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų įtraukti į teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų bei valstybinių profilaktinių programų vykdymą. Gydytojų įstaigos dalyvavo įgyvendinant Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis finansuojamas atitinkamų ligų (gimdos kaklelio vėžio, krūties vėžio, storosios žarnos vėžio, priešinės liaukos vėžio, širdies kraujagyslių ligų ir vaikų krūminių dantų ėduonies) prevencijos priemonių, atrankinės patikros, ankstyvosios diagnostikos programose. Įstaigose įdiegta Išankstinė pacientų registracijos informacinė sistema (toliau – IPR IS). IPR IS – tai dalis e. sveikatos platformos, kuri leidžia automatizuoti išankstinės registracijos pas gydytoją procesus tiek pacientams, tiek specialistams, vykdyti juos skaidriai, tinkamai identifikuojant pacientą. VšĮ ASPI, kad užtikrintų naudojimąsi IPR IS pilna apimtimi, didino gydytojų viešai deklaruojamus vizitų laikus ir toliau didino jų skaičių registracijai per IPR IS. Įstaigų interneto svetainės pagrindiniame puslapyje pacientams pateikta aiški nuoroda „Registracija internetu“, eilių valdymas IPR IS.

Pagal Jurbarko rajono VSB ir VšĮ ASPI 2020–2025 metų Šakinės korupcijos prevencijos programos ir Šakinės korupcijos prevencijos 2020–2025 metų priemonių plano įgyvendinimą

buvo siekiama didinti konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičių. Vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T2-70 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2024 m. balandžio 24 d. Jurbarko rajono savivaldybės Mero potvarkiu Nr. V3-206 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų, skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardui gauti sąrašo patvirtinimo“ VšĮ ASPĮ buvo suteikti Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardai.

Jurbarko rajono VSB ir VšĮ ASPĮ asmens duomenų tvarkymas vykdomas iš anksto nustatytais tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri reikalinga tikslams pasiekti. Atliekamas duomenų apsaugos sistemos nuolatinis tobulinimas ir stiprinamas saugumo informacinių technologijų srityje, siekiant užtikrinti asmens duomenų saugumą.

2024 m. buvo vykdomas sveikatos priežiūros specialistų pritraukimas ir kvalifikacijos tobulinimas, darbo užmokesčio kėlimas sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems visuomenės ir asmens sveikatos priežiūros paslaugas, panaudojant darbo užmokesčio fondui didinti gautas tikslines lėšas. Jurbarko rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigų medicinos darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų socialinių paslaugų srities darbuotojų kelionės į darbą ir atgal išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-378 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigų medicinos darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų socialinių paslaugų srities darbuotojų kelionės į darbą ir atgal išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuo 2024 m. iš Savivaldybės biudžeto buvo kompensuojamas visų Savivaldybei pavaldžių VšĮ ASPĮ medicinos darbuotojų atvykimo į darbą ir grįžimo iš darbo kelionės išlaidos.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 23 d. sprendimu T2-28 „Dėl pritarimo dalyvavimui projekte „Pacientų pavėžėjimo paslaugos modelio sukūrimas ir išbandymas“ Jurbarko rajono PSPC paskirtas projekto „Pacientų pavėžėjimo paslaugos modelio sukūrimas ir išbandymas“ (toliau – Projektas) partnerio teisėmis dalyvauti Projekte, vykdant pacientų pavėžėjimo paslaugos organizavimą ir nespecializuotos pavėžėjimo paslaugos teikimą Savivaldybės lygmenyje (toliau – Įgaliotoji įstaiga). Pilotinis projektas buvo vykdomas iki 2024 m. birželio 30 d. Nuo 2024 m. liepos 1 d. už savivaldybės lygmens pacientų pavėžėjimo paslaugų teikimo organizavimą (dėl dializuojamiems asmenims pavėžėjimo paslaugos teikimo) atsakinga Savivaldybei pavaldi viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos“. Už valstybės lygmens pacientų pavėžėjimo paslaugų teikimo organizavimą atsakinga Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija ar jos įgaliota valstybės įstaiga (Greitoji medicinos pagalbos

tarnyba) vykdo valstybės lygmens pavėžėjimo paslaugų teikimo stebėseną šalies mastu ir pagal penkis regioninius funkcinis sveikatos priežiūros regionus.

2024 m. Jurbarko rajono PSpC veikiančiame Jurbarko rajono savivaldybės tiesiogiai stebimo trumpo gydymo kurso paslaugų kabinete (DOTS kabinetas) vykdyta veikla pagal LR Sveikatos apsaugos ministro 2016 m. vasario 12 d. įsakymą Nr. V-237. DOTS kabinetas dirba nustatytomis darbo valandomis, kurios patogios lankytis tuberkuliozės liga (toliau – TB) sergantiems pacientams. DOTS kabinete gydymas gali būti pradėtas intensyvia gydymo faze (gydytojui pulmonologui nusprendus, kad stacionarinis gydymas nebūtinas) arba tęsiamas po stacionarinio gydymo, kol pacientas pasveiks.

Jurbarko rajono savivaldybės mero 2024 m. birželio 28 d. potvarkiu Nr. V3-305 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės būtiną hospitalizavimo ir (ar) būtiną izoliavimo gydytojų specialistų komisijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtinti Jurbarko rajono savivaldybės būtiną hospitalizavimo ir (ar) būtiną izoliavimo gydytojų specialistų komisijos nuostatai.

Jurbarko rajono savivaldybės mero 2024 m. birželio 28 d. potvarkiu Nr. V3-307 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės būtiną hospitalizavimo ir (ar) būtiną izoliavimo gydytojų specialistų komisijos sudarymo“ patvirtinta Jurbarko rajono savivaldybės būtiną hospitalizavimo ir (ar) būtiną izoliavimo gydytojų specialistų komisijos sudėtis.

Jurbarko rajono savivaldybės mero 2024 m. birželio 28 d. potvarkiu Nr. V3-311 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės būtiną hospitalizavimo ir (ar) būtiną izoliavimo gydytojų specialistų komisijos iškviatimo ne darbo laiku, poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Jurbarko rajono savivaldybės būtiną hospitalizavimo ir (ar) būtiną izoliavimo gydytojų specialistų komisijos iškviatimo ne darbo laiku, poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašas.

Per 2024 m. Jurbarko rajono savivaldybės būtiną hospitalizavimo ir (ar) būtiną izoliavimo gydytojų specialistų komisijos ir teismo sprendimu 2 Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams buvo pritaikytas būtiną hospitalizavimo ir būtiną izoliavimo priverstinis gydymas Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninėje.

### **Informacija apie 2024 m. vykdytą VŠĮ ASPI reorganizaciją**

Jurbarko rajono savivaldybės taryba 2024 m. birželio 27 d. sprendimais: Nr. T2-186 „Dėl sutikimo reorganizuoti viešąją įstaigą Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centrą, prijungiant ją prie viešosios įstaigos Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro, ir pritarimo reorganizavimo sąlygų aprašui“, Nr. T2-187 „Dėl sutikimo reorganizuoti viešąją įstaigą Viešvilės ambulatoriją, prijungiant ją prie viešosios įstaigos Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro, ir pritarimo reorganizavimo sąlygų aprašui“ ir Nr. T2-188 „Dėl sutikimo reorganizuoti

viešąją įstaigą Seredžiaus ambulatoriją, prijungiant ją prie viešosios įstaigos Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro, ir pritarimo reorganizavimo sąlygų aprašui“ sutiko nuo 2025 m. sausio 1 d. reorganizuoti viešąją įstaigą Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centrą (toliau – Eržvilko PSPC), viešąją įstaigą Seredžiaus ambulatoriją (toliau – Seredžiaus ambulatorija), viešąją įstaigą Viešvilės ambulatoriją (toliau – Viešvilės ambulatorija), prijungiant jas prie VšĮ Jurbarko rajono PSPC.

Pirmiau minėtais savivaldybės tarybos sprendimais buvo pritarta Eržvilko PSPC, Seredžiaus ir Viešvilės ambulatorijų reorganizavimo, prijungiant jas prie Jurbarko rajono PSPC, sąlygų aprašui.

Jurbarko rajono savivaldybės taryba 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimais: Nr. T2-239 „Dėl viešosios įstaigos Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centro reorganizavimo, prijungiant ją prie viešosios įstaigos Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro, ir reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“, Nr. T2-240 „Dėl viešosios įstaigos Viešvilės ambulatorijos reorganizavimo, prijungiant ją prie viešosios įstaigos Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro, ir reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ ir Nr. T2-241 „Dėl viešosios įstaigos Seredžiaus ambulatorijos reorganizavimo, prijungiant ją prie viešosios įstaigos Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro, ir reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ sutiko nuo 2025 m. sausio 1 d. reorganizuoti viešąją įstaigą Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centrą (juridinio asmens kodas 158326471), viešąją įstaigą Viešvilės ambulatoriją (juridinio asmens kodas 158741567), ir viešąją įstaigą Seredžiaus ambulatoriją (juridinio asmens kodas 158742288) prijungimo būdu, prijungiant jas prie viešosios įstaigos Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro (juridinio asmens kodas 158310677), kuriai perėjo visos reorganizuojamų įstaigų teisės ir pareigos.

Po reorganizavimo Eržvilko PSPC, Seredžiaus ambulatorija ir Viešvilės ambulatorija, kaip juridiniai asmenys baigė veiklą, o Jurbarko rajono PSPC, kaip juridinis asmuo, tęsia veiklą toliau. Jurbarko rajono PSPC po reorganizavimo perėmė visas Eržvilko PSPC, Seredžiaus ambulatorijos ir Viešvilės ambulatorijos teises ir pareigas. Nuo 2025 m. sausio 1 d. įstaigos veikia kaip vienas juridinis asmuo.

Reorganizavimo metu buvo užtikrinamas reorganizuojamų viešųjų įstaigų veiklos tęstinumas, įsipareigojimų vykdymas, darbo santykių įgyvendinimas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Reorganizuojamų įstaigų darbuotojų, išskyrus darbuotojų, kurių pareigybės nuo 2025 m. sausio 1 d. buvo naikinamos, darbo santykiai tęsiami tokiais pačiomis sąlygomis po reorganizavimo veiklą tęsiančioje Jurbarko rajono PSPC Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Reorganizuojamų įstaigų darbuotojams apie



pareiškimo panaikinimą raštu buvo pranešama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Reorganizavimo sąlygos ir kiti reorganizavimo sąlygose bei teisės aktuose numatyti dokumentai ir informacija viešai skelbta reorganizuojamų įstaigų interneto svetainėse.

Prijungus Eržvilko PSPC, Seredžiaus ambulatoriją ir Viešvilės ambulatoriją prie Jurbarko rajono PSPC, buvo optimizuotas prijungiamų įstaigų valdymas ir veikla, racionaliau naudojami materialiniai, finansiniai ir žmogiškieji ištekliai bei užtikrinamas geresnis ambulatorinių pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų Jurbarko rajono gyventojams prieinamumas ir kokybė.

Reorganizavus šias viešąsias įstaigas, užtikrintas tinkamas veiklos valdymas ir vidaus kontrolė, sumažintos valdymo išlaidos, efektyviau panaudojamos PSDF biudžeto lėšos, sutaupomos ūkio išlaidos. Taip pat sudarytos patrauklesnės sąlygos pritraukti specialistus dirbti didesnėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje. Taip pat užtikrintas racionalus personalo darbo krūvių paskirstymas, patalpų panaudojimas bei įstaigos biudžeto balansas. Pagerėjo profilaktinių tyrimų, kuriems reikalinga ir gydytojo psichiatro išvada, prieinamumas: viskas administruojama vienoje įstaigoje, pacientams nebereikia nešioti dokumentų iš vienos įstaigos į kitą. Pagerinta ir paslaugų kokybė: pacientų, kuriems reikia kompleksinių šeimos gydytojo ir gydytojo psichiatro paslaugų, problemos sprendžiamos komandoje, o tai efektyviau, veiksmingiau, greičiau ir patogiau pacientui.

**Jurbarko sveikatos centras** – nauja, įstaigų tarpusavio bendradarbiavimu pagrįsta sveikatos priežiūros paslaugų teikimo forma, kuria savivaldybėje gyvenantiems pacientams siekiama užtikrinti apibrėžtą paslaugų paketą gauti.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T2-331 „Dėl Jurbarko sveikatos centro steigimo funkcinio bendradarbiavimo būdu“ Jurbarko rajono savivaldybėje įsteigtas Jurbarko sveikatos centras funkcinio bendradarbiavimo būdu. Šiuo savivaldybės tarybos sprendimu Jurbarko rajono PSPC paskirtas Jurbarko sveikatos centro paslaugų teikimą koordinuojančia įstaiga. Jurbarko sveikatos centro veikloje, bendradarbiavimo sutarčių pagrindu, 2024 m. dalyvavo šios sveikatos priežiūros įstaigos: Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Jurbarko rajono PSPC, Jurbarko ligoninė, Eržvilko PSPC, Seredžiaus ambulatorija, Šimkaičių ambulatorija, Viešvilės ambulatorija, N. Dungveckienės šeimos klinika, UAB „Medicinos namai šeimai“ Jurbarko filialas, UAB J. Petkinio klinika, UAB „Diaverum klinikos“, UAB „Solregis“, UAB „Laidente“.

VšĮ Jurbarko rajono PSPC 2024 m. sausio 11 d., pasirašius sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas Jurbarko rajono savivaldybėje, bendradarbiavimo sutartį (toliau – SSC sutartis), taip kaip numato SSC sutartis, parengė SSC darbo reglamentą, kuris buvo patvirtintas visų SSC sutartį pasirašiusių šalių. Įstaigos,



įeinančios į SSC sudėtį, stiprino tarpusavio bendradarbiavimą, siekė užtikrinti efektyvų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Savivaldybės gyventojams.

#### **Asmens sveikatos priežiūra.**

**Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros (PAASP)** paslaugas 2024 m. teikė Savivaldybei pavaldžios viešosios įstaigos – Jurbarko rajono PSPC, Eržvilko PSPC, Seredžiaus, Šimkaičių ir Viešvilės ambulatorijos. Visose PAASPI teikiamos odontologinės paslaugos prisirašiusiems asmenims.

Vadovaujantis Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose (toliau – ASPN) teikimo reikalavimų tvarkos aprašu, patvirtintu Sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-1026 „Dėl Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2024 m. visos Jurbarko rajono PAASPI užtikrino ASPN teikimą prie tos PAASPI prisirašiusiems gyventojams (pacientams). Pagal asmens individualius poreikius derinamas socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.

Jurbarko rajono PSPS 2024 m. iš Savivaldybės biudžeto gavo 157 605 Eur lėšų (finansavimo pajamos), kurios buvo panaudotos:

1. Pacientų aptarnavimo kokybei gerinti ir veiklos efektyvumui didinti – 100 000 Eur.
2. Medicinos darbuotojų kelionės išlaidų kompensacijoms mokėti – 13 282 Eur.
3. Pavėžėjimo paslaugos modulio išlaidoms kompensuoti – 870 Eur.
4. Projekto „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Jurbarko rajono savivaldybėje“ – 814 Eur.
5. Finansavimo pajamos: ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 42 639 Eur.

Eržvilko PSPC 2024 m. iš Savivaldybės biudžeto gavo lėšų – 11 591 Eur, kurios buvo panaudotos:

1. Neatlygintinai gauto turto amortizacijos išlaidoms padengti – 1 406 Eur;
2. Katilinės remontui – 10 000 Eur;
3. Medicinos darbuotojų kelionės išlaidoms kompensuoti – 185 Eur.

Šimkaičių ambulatorija iš Savivaldybės biudžeto 2024 m. gavo 3 849 Eur lėšų, kurios buvo panaudotos medicinos darbuotojų kelionės išlaidų kompensacijoms mokėti, likusi finansavimo pajamų suma – 1 459 Eur – ilgalaikio materialiojo turto, kuris gautas iš Savivaldybės, nusidėvėjimas.

Viešvilės ambulatorija 2024 m. iš Savivaldybės biudžeto lėšų gavo gydytojų kelionės išlaidoms padengti – 238 Eur.

Seredžiaus ambulatorija 2024 m. iš Savivaldybės biudžeto lėšų negavo.

**Antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugos** teikiamos VšĮ Jurbarko ligoninėje – rajoninėje daugiaprofilinėje gydymo įstaigoje, teikiančioje pacientams šiuolaikines kokybiškas ir saugias aktyvaus, reabilitacinio bei ilgalaikio gydymo paslaugas.

Vadovaujantis Kokybės vadybos sistemos standartu išskiriama geroji Jurbarko ligoninės praktika:

- diegiamos naujos gydymo technologijos;
- įsigyjama ir atnaujinama medicininė įranga;
- gerinama paslaugų kokybė investuojant į infrastruktūrą ir kuriant naujas paslaugas.

2024 m. Jurbarko ligoninė tęsė veiklą Sveikatos apsaugos ministerijos inicijuotame gydymo įstaigų tinklo reformos (toliau – Reforma) vykdymo procese. Įgyvendinant Reformą stacionariųjų paslaugų neatsisakoma, siekiama išlaikyti stacionarinės chirurgijos, intensyviosios terapijos paslaugas.

VšĮ Jurbarko ligoninė už iš Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto skirtas lėšas įsigijo naują šiuolaikinę medicininę įrangą – elektroencefalografą (EEG), kuris ženkliai pagerino pacientams teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę. Ši įranga skirta galvos smegenų žievės elektrinių signalų registravimui ir analizei.

2024 m. liepos mėn. Jurbarko ligoninėje buvo instaliuotas pirmasis modernus kompiuterinis tomografas ir pradėtos teikti brangiųjų tyrimų paslaugos.

2024 m. gautas finansavimas iš Savivaldybės biudžeto:

1. Medicinos darbuotojų kelionės išlaidoms kompensuoti – 53 271,16 Eur;
2. Pacientų aptarnavimo kokybei gerinti už 164 441,95 Eur įsigytas liftas, povandeninio masažo vonia, elektroencefalografas, transportavimo ir multifunkciniai vežimėliai, atnaujinta laparoskopinė įranga, hemodializių įrangos filtravimo sistema, taip pat specialistų pritraukimo tikslu apmokėtos slaugytojų studijos.
3. Įstaigai iš Savivaldybės biudžeto skirta lėšų virtuvės papildomos įrangos įsigijimui (konvekinė krosnis, maišytuvas) ir papildomai priimtų darbuotojų sąnaudoms padengti – 13 426,52 Eur.
4. 2024 m. baigti kompiuterinio tomografo patalpų kapitalinio remonto darbai už 71 390 Eur.

Siekiant pagerinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę rajono gyventojams bus užtikrinamas teikiamų paslaugų saugumas, sveikatos priežiūros įstaigų ir sveikatos priežiūros specialistų aptarnavimo kokybė, valdymas ir administravimas, didinant jų atitiktį pacientų poreikiams bei lūkesčiams, viešinami sveikatos priežiūros įstaigų veiklos vertinimo rezultatai, pagrįsti objektyviais duomenimis. Sveikatos priežiūros paslaugų kokybė bus orientuota į pacientų

poreikius ir lūkesčius, gerinama gyventojams teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sauga, stebėseną, kontrolę ir vertinimas. Toliau tobulinamas sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir prieinamumo stebėsenos grįžtamasis ryšys iš pacientų apie jų patirtį naudojantis sveikatos priežiūros paslaugomis.

**Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūrą** vykdo Jurbarko rajono VSB, kurio tikslas – rūpintis Savivaldybės gyventojų sveikata, vykdyti Savivaldybės (kelių savivaldybių) teritorijoje Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamą savivaldybių visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, gerinti gyvenimo kokybę, teikiant kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas. Savivaldybėje visų amžiaus grupių gyventojams, nepriklausomai nuo jų lyties, yra prieinamos visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos. Visuomenės sveikatos stebėsenos duomenys analizuojami išskiriant lyčių skirtumus ir akcentuojant sergamumo bei mirtingumo rodiklius pagal lytį.

Jurbarko rajono VSB veikla apima visuomenės sveikatos stiprinimą, visuomenės sveikatos stebėseną, vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūrą, užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų profilaktiką. Nuolat vykdomi Privalomieji Pirmosios pagalbos, Higienos įgūdžių ir Alkoholio vartojimo prevencijos mokymai. Vykdyta Širdies ir kraujagyslių bei kitos prevencinės programos.

Jurbarko rajono VSB būdamas Savivaldybių visuomenės sveikatos biurų asociacijos (toliau – SVSBA) nariu dalyvauja SVSBA veikloje.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T2-250 „Dėl pritarimo bendradarbiavimo sutarčiai su Pagėgių savivaldybe“, nuo 2023 m. sausio 1 d. Jurbarko rajono VSB pradėjo teikti visuomenės sveikatos paslaugas Pagėgių savivaldybėje.

Jurbarko rajono VSB sėkmingai vykdė Jurbarko rajone visuomenės sveikatos priežiūros veiklą, visiškai panaudojo 2024 m. skirtą specialiosios tikslinės dotacijos finansavimą.

Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų visuomenės sveikatos priežiūros veiklai gautos ir panaudotos lėšos 2024 m.:

- Valstybės biudžeto tikslinės dotacijos lėšos – 383 800 Eur.
- Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšos – 8 398,73 Eur mitybos specialistės darbo užmokesčiui (7 899,00 Eur) ir kompiuterinei programai (499,73 Eur).
- 2024 m. „Kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas, bazinių visuomenės sveikatos paslaugų tikslinėms grupėms teikimas“ modelių aprašų bandomasis diegimas – projekto lėšos 67 030,59 Eur.
- Už Jurbarko rajono VSB teikiamas mokamas paslaugas gauta – 2 242 Eur.

Jurbarko rajono VSB veiklos perspektyvos bei sveikatinimo nuoseklumas priklauso nuo turimų finansinių ir žmogiškųjų išteklių.

**Savižudybių prevencija** – tai ilgalaikė, grįsta mokslu ir gerosios praktikos patirtimi, lanksčiai taikoma atsižvelgiant į rajono situaciją, specifiką ir žmogiškuosius bei institucinius išteklius, remiasi komandiniu darbu ir tarpžinybiniu bendradarbiavimu (labai svarbus prevencinės veiklos optimizavimo ir jos tęstinumo užtikrinimo resursas), turinti politinį bei bendruomenės palaikymą.

Bendruomenės sveikatos taryba bei Narkotikų kontrolės komisija savo veikla prisideda ne tik prie savižudybių, bet ir alkoholio, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos. Į sveikatos stiprinimo priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją įtraukiami socialiniai darbuotojai, ugdymo įstaigos, Jurbarko rajono VSB, atviri jaunimo centrai ir atviros jaunimo erdvės, vietos bendruomenės ir nevyriausybinės organizacijos, VšĮ Jurbarko rajono PSCP Psichikos sveikatos skyrius bei kitos įstaigos ir organizacijos.

#### **Sergamumas užkrečiamomis ligomis Jurbarko rajone 2024 metais.**

Jurbarko rajono savivaldybės žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės organizacinių priemonių 2019–2024 metų planas nustato žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės valdymo ir atsakomybės už teisės aktų pažeidimus užkrečiamųjų ligų kontrolės ir profilaktikos klausimais pagrindus, fizinių ir juridinių asmenų teises bei pareigas užkrečiamųjų ligų kontrolės ir profilaktikos srityje ypatumus.

Jurbarko rajono savivaldybės pasirengimo raupų grėsmei veiksmų planas reglamentuoja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų veiksmus, kurie būtų taikomi prieš ir po raupų viruso tyčinio panaudojimo prieš asmenis bei nustačius raupų atvejus Jurbarko rajone.

Jurbarko rajono savivaldybės pasirengimo gripo pandemijai veiksmų planas (Gripo pandemijos veiksmų planas) nustato gripo pandemijos etapus ir lygius, būtinus veiksmus ir priemones, kurias privaloma taikyti gripo pandemijos metu Jurbarko rajone. Gripo pandemijos veiksmų planas yra Subjekto ekstremaliųjų situacijų valdymo plano sudedamoji dalis arba priedas.

Jurbarko rajono savivaldybės gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros ir prevencijos priemonių 2022–2026 metų planas nustato asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų funkcijas vykdant gripo ir ŪVKTI epidemiologinę priežiūrą, švietimo įstaigose infekcijų plitimą ribojančio režimo skelbimą ir su tuo susijusios informacijos teikimo tvarką.

2024 m. Jurbarko rajono savivaldybėje užregistruoti 11 508 susirgimai užkrečiamosiomis ligomis, tai yra 14,35 proc. daugiau negu 2023 m. (10 064 susirgimai). Didžiausią susirgimų dalį sudarė gripas, COVID-19 liga ir ūminės viršutinių kvėpavimo takų infekcijos – 95,22 proc., kitos

ligos sudarė vos 4,78 proc. 2024 m. buvo užregistruoti 3 susirgimų, valdomų imunoprofilaktinėmis priemonėmis atvejai – 2 epideminio parotito atvejai ir 1 stabligės atvejis. Susirgimų atvira plaučių tuberkulioze skaičius sumažėjo, 2024 m. registruoti 3 atvejai (2023 m. kaip ir 2022 m. registruoti 6 susirgimai tuberkulioze).

2024 m. į Jurbarko rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas medicinos pagalbos kreipėsi 32 asmenys, nukentėję nuo pasiutusių ar tariamai pasiutusių gyvūnų, 2023 m. – 25 asmenys. Vakcinacija skirta 9 asmenims. Kaip ir kasmet, daugiausia 2024 m. buvo nukentėjusių nuo šunų – 26 asmenys, nuo kačių nukentėjo 6 asmenys, nukentėjusių nuo laukinių gyvūnų nebuvo. 9 asmenys nukentėjo nuo nežinomų gyvūnų, 23 – nuo žinomų, turinčių šeiminingus.

Jurbarko rajone imunoprofilaktinį darbą 2024 m. planavo, organizavo ir vykdė 4 privačios ir 5 viešosios ASPI, nustatytas terminais teikė Jurbarko skyriui Imuniteto būklės ataskaitą. Nacionalinė imunoprofilaktikos programa buvo vykdoma pagal patvirtintą vaikų profilaktinių skiepimų kalendorių. PSO duomenimis, skiepijimo apimtimi, kurią pasiekus galima valdyti užkrečiamąsias ligas, laikoma, kai paskiepijama ne mažiau kaip 90–95 proc. vaikų.

Jurbarko rajone 2024 m. nuo tuberkuliozės liko nepaskiepyti 7 naujagimiai, 11 vaikų negavotymų, epideminio parotito ir raudonukės skiepo, 15 vaikų nepradėtas difterijos, stabligės, kokliušo, poliomielioto skiepavimo kursas. Dažniausiai vaikai nepaskiepijami dėl tėvų / globėjų atsisakymo, neatvyksta skiepytis be priežasties. Kaip kitas nepaskiepavimo priežastis ASPI nurodė, kad vaikai nebuvo sulaukę tinkamo amžiaus pagal skiepų kalendorių todėl, skiepas nusikėlė į kitus metus, atėjus laikui skiepytis susirgo ir pan.

### **Sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas 2025 m.**

Siekiant užtikrinti Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams kokybiškas ir prieinamas paslaugas, numatoma vykdyti:

1. Atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos inicijuotos Reformos reikalavimus, VšĮ Jurbarko rajono PSPC, kaip Jurbarko sveikatos centro funkcijas vykdanti įstaiga, toliau užtikrins sveikatos centrui priskiriamų teikti sveikatos priežiūros paslaugų sąrašė nurodytų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams. Siekiant kokybiško pirminės asmens sveikatos priežiūros centro paslaugų teikimo numatoma ir toliau nuolat kelti darbuotojų kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

2. VšĮ Jurbarko rajono PSPC, veikiančiame Jurbarko sveikatos centro sudėtyje, planuojama pradėti teikti naujas paslaugas: paliatyviosios ambulatorinės pagalbos ir cukrinio diabeto slaugos. Paslaugos bus teikiamos visiems Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams.

3. Sveikatos priežiūros įstaigų dalyvavimas projektuose, siekiant gauti ES fondų finansavimą įstaigos infrastruktūrai atnaujinti ir teikiamų paslaugų kokybei gerinti.

4. Gerinant sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybę Jurbarko rajono gyventojams, 2025 m. numatoma remontuoti ir modernizuoti asmens sveikatos priežiūros įstaigas, atnaujinti techninę ir technologinę bazę, skatinti informacinių technologijų plėtrą, modernizuoti ir optimizuoti sveikatos priežiūros sistemos infrastruktūrą bei teikiamas paslaugas, plėtoti Jurbarko rajono VSB veiklą.

5. Vadovaujantis teisės aktuose nustatytais kriterijais ir atsižvelgiant į faktinių pacientų srautų analizę, ASPĮ intensyvios terapijos paslaugų ir chirurginio profilio paslaugų teikimo rezultatus bei ASPĮ atitiktį paslaugų teikimo reikalavimams, VšĮ Jurbarko ligoninė sieks tapti Klasterine intensyvios terapijos paslaugas teikiančia ASPĮ.

6. VšĮ Jurbarko ligoninėje specializuota ambulatorinių ir stacionarinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų plėtra: numatoma didesniu mastu teikti dienos stacionaro paslaugas. Stiprinant ankstyvą įvairiapusių raidos sutrikimų diagnostiką, ir užtikrinant kokybišką sveikatos priežiūros socialinių ir ugdymo paslaugų prieinamumą įvairiapusių raidos sutrikimą turintiems asmenims, pradėti teikti vaikų raidos sutrikimų ankstyvos reabilitacijos paslaugas.

7. Jurbarko rajono VSB visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimas ne tik Jurbarko rajono gyventojams, bet ir Pagėgių savivaldybės gyventojams (Jurbarko rajono savivaldybės pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Pagėgių savivaldybe dėl visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo Pagėgių savivaldybėje).

**Svarbiausi veiksniai, atskaitiniais biudžetiniais metais turėję įtakos Savivaldybės vykdytai visuomenės sveikatos priežiūrai:**

1. Finansavimo problemos. Asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros vykdymui yra skiriama per mažai lėšų.
2. Netinkamas visuomenės požiūris į visuomenės sveikatos priežiūrą.
3. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stoka.
4. Teisės aktų pasikeitimai.

## ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS

Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje (toliau – Skyrius) 2024 m., kaip ir patvirtinta, dirbo 5 darbuotojai (valstybės karjeros tarnautojai).

Skyriaus paskirtis – vykdyti įstatymų bei kitų teisės aktų, susijusių su švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto veiklos reikalais, atlikti Skyriui buvo pavestas švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto srities valdymo, koordinavimo bei viešojo administravimo funkcijas, dalyvauti formuojant Jurbarko rajono savivaldybės švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto politiką, prižiūrėti savivaldybės įstaigų, kuriose organizuojamas vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų formalusis, neformalusis švietimas bei vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų užimtumas, veiklą.

Skyrius įgyvendino Jurbarko rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane numatytas programas:

- Kultūros ir sporto veiklų plėtros programa (kodas 06);
- Vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų ugdymo programa (kodas 07).

Skyriaus koordinuojamos veiklos sritys Jurbarko rajono savivaldybėje:

1. Švietimo politikos įgyvendinimas.
2. Kultūros politikos įgyvendinimas.
3. Sporto politikos įgyvendinimas.

Švietimo, kultūros ir sporto skyrius administruoja ir vykdo 20 savivaldybės biudžetinių įstaigų veiklos priežiūrą:

- Švietimo įstaigos – 12 (11 ugdymo įstaigų ir 1 švietimo pagalbos įstaiga);
- Sporto įstaiga – 1 įstaiga (Jurbarko sporto centras);
- Kultūros įstaigos – 7 (5 kultūros centrai, 1 viešoji biblioteka, 1 muziejus).

## ŠVIETIMO BŪKLĖS STEBĖSENA IR ŠVIETIMO VEIKLOS PRIEŽIŪROS VYKDYMAS

Švietimo stebėseną vykdyta vadovaujantis patvirtintu Švietimo stebėsenos rodiklių sąrašu. Skyrius analizavo švietimo būklę ir nuolatos teikė informaciją ir pranešimus apie švietimo būklę savivaldybėje.

Atliekant švietimo veiklos analizę ir vykdant švietimo įstaigų veiklos priežiūrą, išnagrinėtos šios svarbiausios švietimo sritys:

- švietimo įstaigų nuostatai, strateginiai planai ir metiniai veiklos planai, teiktos rekomendacijos,
- visų savivaldybės mokyklų 2024–2025 mokslo metų ugdymo planai (įvertinti ir patvirtinti),



- įgyvendinta mokyklų tinklo pertvarka vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos veiksmų 2021–2025 metais planu,
- įgyvendintas maitinimo decentralizavimas Jurbarko rajono savivaldybės ugdymo įstaigose,
- įgyvendinta projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ Pažangos plano I metų veikla,
- ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo grupių ir klasių komplektavimas 2024–2025 m. m.

Vykdytas kuruojamų įstaigų vadovų konsultavimas įstaigos vadovo veiklos užduočių, veiklos ataskaitų bei įstaigos veiklos ataskaitų rengimo klausimais, vadovų veiklos vertinime dalyvavo Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas.

Suorganizuota 10 pasitarimų švietimo įstaigų vadovams, kuriuose aptarti įstaigų veiklos organizavimo, vadybinės ir pedagoginės veiklos klausimais.

**Švietimo informacinės sistemos.** Skyriaus specialistai analizavo, tvarkė ir pildė duomenis 8 švietimo informacinėse sistemose:

1. Mokinių registras (MR): duomenų analizė, planavimas, klasių komplektavimas, ataskaitų teikimas ŠMSM;
2. Pedagogų registras (PR): mokyklų suvestų duomenų patikrinimas, pedagogų statistikos ataskaitų formavimas;
3. Švietimo ir mokslo institucijų registras (ŠMIR): švietimo įstaigų duomenų koregavimas, registravimas, tikslinimas ir kt.;
4. ŠVIS duomenų bazė: švietimo įstaigų statistinių ataskaitų 1-mokykla, 2-mokykla, 3-mokykla, 4-mokykla, 3D-mokykla, 3ES-mokykla, 3I-mokykla, ŠV-03 ir kt. duomenų ataskaitų pateikimo kontrolė;
5. Nacionalinės švietimo agentūros nacionalinių egzaminų centralizuota informacinė sistema NECIS: vykdomas egzaminų centrų steigimas, mokinių egzaminų pasirinkimas, egzaminų rezultatai ir kt.;
6. Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema (NEMIS): nesimokančių ir nelankančių mokyklos vaikų registravimas, duomenų analizė, ataskaitos formavimas;
7. LIBIS bibliotekų statistikos modulis: mokyklų bibliotekų statistinių ataskaitų sudarymas, duomenų analizė, bendros rajono švietimo įstaigų statistinės ataskaitos formavimas;
8. KTPR duomenų bazė: teikiami ir administruojami duomenys apie kvalifikacijos tobulinimo programas, NVŠ teikėjų vykdomas programas.



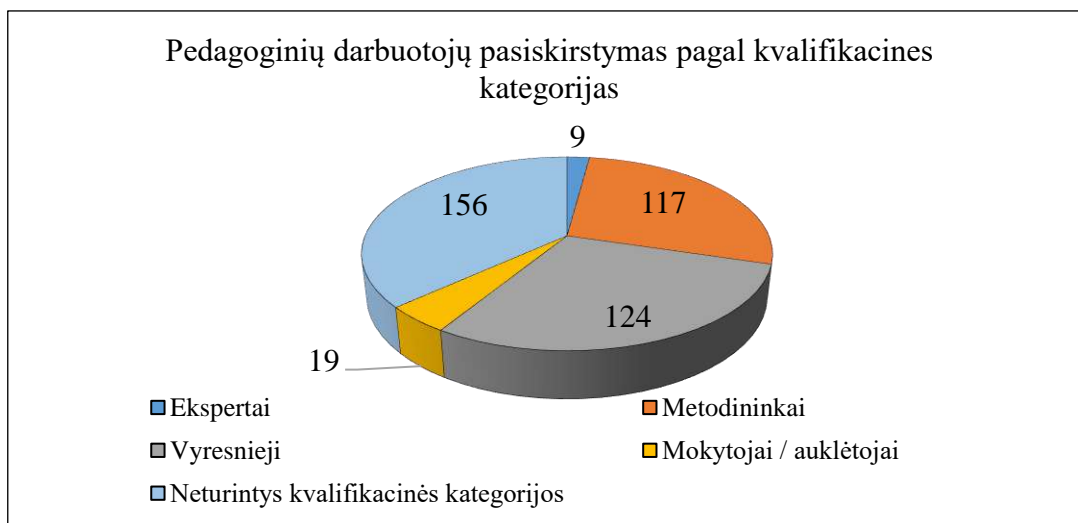
## MOKYTOJAI IR PAGALBOS SPECIALISTAI

2024 m. spalio 1 d. duomenimis, Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigose (pagrindinėje darbovietėje) dirbo 425 mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (370 – bendrojo ugdymo mokyklose, 36 – ikimokyklinio ugdymo mokyklose, 19 – neformaliojo vaikų švietimo mokyklose ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose); iš jų 72 mokinio, mokytojo padėjėjai. 74,12 proc. turėjo aukštąjį, 10,12 proc. – aukštesnįjį išsilavinimą, 15,76 proc. – vidurinį / spec. vidurinį išsilavinimą.

### Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos vykdymas

Savivaldybės ugdymo įstaigose (pagrindinėje darbovietėje) dirbančių pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal turimas kvalifikacines kategorijas 2024 m. spalio 1 d.:

1. mokytojai / auklėtojai / spec. pedagogai ekspertai – 9,
2. mokytojai / auklėtojai / spec. pedagogai metodininkai – 117,
3. vyresnieji mokytojai / auklėtojai / spec. pedagogai – 124,
4. mokytojai / auklėtojai / spec. pedagogai – 19,
5. neturintys kvalifikacinės kategorijos – 156.



Per 2024 metus 10 pedagogų įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją: 2 tapo vyresniaisiais mokytojais, 6 – metodininkais, 2 – ekspertais.

## KITA VEIKLA

Skyriaus vedėjas ir specialistai dirbo įvairiose komisijose (darbo grupėse), tarybose.

Parengti 153 Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymai, susiję su ugdymo įstaigų veikla, ugdymo planų vykdymu, kultūrine, sportine, jaunimo ir kita veikla bei vykdyta šių įsakymų vykdymo priežiūra.

Koordinuotas švietimo, kultūros ir sporto įstaigų metinių veiklos ataskaitų parengimas, parengti reikiami Savivaldybės tarybos sprendimų projektai švietimo, kultūros ir sporto klausimais bei pateikti svarstyti Savivaldybės tarybai (per 2024 m. parengta 90 tarybos sprendimo projektų), rengiami Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektai.

Ivyko 32 Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus organizuojami pasitarimai, parengti jų protokolai.

#### **Skyriaus vedėjo ir specialistų parengti norminiai teisės aktai:**

1. Dėl nemokamo maitinimo paslaugos teikimo tęstinumo užtikrinimo;
2. Dėl maitinimo organizavimo Jurbarko rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo;
3. Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių 2024–2025 mokslo metais Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo;
4. Dėl ikimokyklinio ugdymo paslaugų teikimo vasaros laikotarpiu Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigose (keitimas);
5. Dėl Jurbarko švietimo centro teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių sąrašo patvirtinimo;
6. Dėl Jurbarko krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių sąrašo patvirtinimo;
7. Dėl rekomenduojamų Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigų etatų normatyvų patvirtinimo;
8. Dėl Jurbarko rajono savivaldybės sportininkų ir trenerių skatinimo premijomis už aukštą meistriškumą tvarkos aprašo pakeitimo;
9. Dėl Jurbarko rajono savivaldybės sporto projektų rėmimo tvarkos aprašo pakeitimo;
10. Dėl renginių organizavimo Jurbarko rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo;
11. Dėl Jurbarko rajono savivaldybės kultūros ir meno tarybos sudėties patvirtinimo;
12. Veliuonos kultūros centro nuostatai;
13. Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centro nuostatai;
14. Klausučių kultūros centro nuostatai;
15. Jurbarko kultūros centro nuostatai;
16. Eržvilko kultūros centro nuostatai;
17. Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai;
18. Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos nuostatai;
19. Jurbarko krašto muziejaus nuostatai;
20. Jurbarko sporto centro nuostatai;
21. Jurbarko r. Jurbarkų darželio-mokyklos nuostatai;

22. Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokyklos nuostatai;
23. Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinės mokyklos nuostatai;
24. Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos nuostatai;
25. Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos nuostatai;
26. Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ nuostatai;
27. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos nuostatai;
28. Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos nuostatai;
29. Jurbarko švietimo centro nuostatai;
30. Jurbarko rajono savivaldybės Kultūros ir meno tarybos nuostatai.

## **MOKYKLŲ IR PAGALBOS ĮSTAIGŲ TINKLO POKYČIAI**

2021–2025 metų mokyklų tinklo pertvarkos planas patvirtintas Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T2-174 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metais bendrojo plano patvirtinimo“. 2024 m. vasario 29 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-22 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. T2-174 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metais bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“ mokyklų tinklo planas buvo pakeistas.

2024 m. balandžio 25 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais Nr. T2-92 „Dėl sutikimo reorganizuoti Jurbarko r. Smalininkų Lidijos Meškaitytės pagrindinę mokyklą, prijungiant prie Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijos, ir pritarimo reorganizavimo sąlygų aprašui“, Nr. T2-93 „Dėl sutikimo reorganizuoti Jurbarko r. Viešvilės pagrindinę mokyklą, prijungiant prie Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijos, ir pritarimo reorganizavimo sąlygų aprašui“, Nr. T2-94 „Dėl sutikimo reorganizuoti Jurbarko r. Klausučių Stasio Santvaro pagrindinę mokyklą, prijungiant ją prie Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos, ir pritarimo reorganizavimo sąlygų aprašui“, Nr. T2-95 „Dėl sutikimo reorganizuoti Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklą-daugiafunkcij centrą, prijungiant ją prie Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos, ir pritarimo reorganizavimo sąlygų aprašui“ prasidėjo mokyklų reorganizacijos procedūros.

2024 m. gegužės 30 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais Nr. T2-162 „Dėl Jurbarko r. Viešvilės pagrindinės mokyklos reorganizavimo, prijungiant ją prie Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijos, ir reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“, Nr. T2-164 „Dėl Jurbarko r. Smalininkų Lidijos Meškaitytės pagrindinės mokyklos reorganizavimo, prijungiant ją prie Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijos, ir reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“,

Nr. T2-170 „Dėl Jurbarko r. Klausučių Stasio Santvaro pagrindinės mokyklos reorganizavimo, prijungiant ją prie Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos, ir reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ ir Nr. T2-171 „Dėl Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimo, prijungiant ją prie Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos, ir reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ patvirtinti reorganizacijos sąlygų aprašai. Tą pačią dieną Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-162 „Dėl Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijos vidaus struktūros pertvarkos ir pavadinimo pakeitimo bei Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ pertvarkyta Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijos struktūra, mokykla tapo pagrindine mokykla, patvirtinti nuostatai. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-172 „Dėl Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtinti Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos nuostatai.

Mokyklų reorganizacija užbaigta 2024 m. rugsėjo 1 d.

### VAIKŲ, MOKINIŲ SKAIČIAUS KAITA ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE

2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų 1–12 klasėse mokėsi 2446 mokiniai. 216 vaikų lankė priešmokyklinio ugdymo grupes bei 572 vaikai – ikimokyklinio ugdymo grupes ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose, o 2024 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, rajono bendrojo ugdymo mokyklų 1–12 klasėse mokėsi 2352 mokiniai. 191 vaikas lankė priešmokyklinio ugdymo grupes bei 538 vaikai ikimokyklinio ugdymo grupes ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose.

#### Mokinių skaičiaus kaita savivaldybės švietimo įstaigose:

Mokslo metai	Iš viso ugdoma (mokoma)	Mokinių	Pagal priešmokyklinio ugdymo programą	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą
2021–2022	3372	2518	214	640
2022–2023	3386	2552	210	624
2023–2024	3234	2446	216	572
2024–2025	3081	2352	191	538

Palyginus 2023–2024 m. m. ir 2024–2025 m. m. rugsėjo 1 d. duomenis:

- 1–12 klasių mokinių skaičius rajono bendrojo ugdymo mokyklose sumažėjo 94 mokiniais,
- priešmokyklinio ugdymo vaikų skaičius sumažėjo 25 ugdytiniais,
- ikimokyklinio ugdymo vaikų skaičius sumažėjo 34 ugdytiniais.

2023–2024 mokslo metų rugsėjo 1-ąją į mokyklas atėjo (\*skliausteliuose nurodyti 2022–2023 m. m. duomenys):

- 572 (624)\* ikimokyklinukai,
- 216 (210)\* priešmokyklinukų,
- 202 (206)\* pirmokai,
- 1–12 kl. (I–IV gimnazijos kl.) mokinių skaičius – 2446 (2552)\*,
- Mokinių (ugdytinių) iš viso – 3234 (3386)\*,
- klasių komplektų skaičius – 143 (156)\*,
- grupių skaičius – 49 (53)\*.

2023–2024 m. m. švietimo įstaigų – 16 (1 ikimokyklinio ugdymo mokykla, 13 bendrojo ugdymo mokyklų, 1 meno mokykla, 1 švietimo pagalbos įstaiga), o nuo 2024 m. rugsėjo 1 d., po reorganizacijos švietimo įstaigų liko 12 (1 ikimokyklinio ugdymo mokykla, 9 bendrojo ugdymo mokyklos, 1 meno mokykla, 1 švietimo pagalbos įstaiga).

**Informacija apie ikimokyklinio (IU) ir priešmokyklinio ugdymo (PUG) grupes (IU+PUG – mišri) Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigose 2023–2024 m. m.:**

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	IU	PUG	IU + PUG
1.	Jurbarko r. Eržvilko gimnazija	2	1	-
2.	Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazija	1		1 (11+8)
3.	Jurbarko r. Klausčių Stasio Santvaro pagrindinė mokykla, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Klausčių Stasio Santvaro skyrius	2	1	-
4.	Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykla-daugiafunkcis centras, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Seredžiaus Stasio Šimkaus skyrius-daugiafunkcis centras	1	1	
5.	Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla	3	1	
6.	Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinė mokykla	1	1	1 (3+8)
7.	Jurbarko r. Smalininkų Lidijos Meškaitytės pagrindinė mokykla, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos Smalininkų Lidijos Meškaitytės skyrius	1	1	
8.	Jurbarko r. Viešvilės pagrindinė mokykla, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos Viešvilės skyrius	1	-	1 (4+6)
9.	Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla	8	2	1 (3+17)
10.	Jurbarko r. Jurbarkų darželis-mokykla	3	-	1 (6+13)
	Jurbarko r. Jurbarkų darželio-mokyklos Rotulių skyrius	1	-	1 (6+10)
11.	Jurbarko vaikų lopšelis-darželis „Nykštukas“	9	2	1 (13+8)
	<b>Iš viso:</b>	<b>33</b>	<b>10</b>	<b>7</b>

## NEFORMALUSIS VAIKŲ ŠVIETIMAS

### Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo mokyklose:

Metai	Mokinių skaičius	
	Jurbarko Antano Sodeikos meno mokykloje	Jurbarko sporto centre
2021	308	444
2022	362	514
2023	365	496
2024	372	479

### Neformaliojo vaikų švietimo veiklos koordinavimas

Buvo koordinuotas Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas, inicijuotas 25 programų vykdymui skirtų lėšų paskirstymas. Neformaliojo vaikų švietimo programas 2024 metais lankė apie 560 mokinių. Buvo vykdomos šios programos:

Eil. Nr.	Programa	Programos vykdytojai
1.	„Sportuojam mišrius kovos menus“	Sporto klubas „Pantera“
2.	„Sportuojam MMA ir kikkboxą“	Sporto klubas „Pantera“
3.	„Susipažink su mišriais kovos menais žaisdamas“	Sporto klubas „Pantera“
4.	„Laipais į kūrybą 1“	Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka
5.	„Laipais į kūrybą 2“	Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka
6.	„Saviraiškos studija“	Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka
7.	„Saviraiškos studija 2 (5–8 kl.)“	Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka
8.	„Saviraiškos studija 3 (9–12 kl.)“	Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka
9.	„Kūrybiniai tyrinėjimai 1–4 kl.“	Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka
10.	„Etno 1–4 kl.“	Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka
11.	„Tinklinio draugai“	Laisvasis mokytojas Nerijus Janutis
12.	„Krepšinio talentai 43 1–4 kl.“	Asociacija Jurbarko krepšinio klubas „Jurbarkas“
13.	„Krepšinio talentai 43 5–8 kl.“	Asociacija Jurbarko krepšinio klubas „Jurbarkas“
14.	„Krepšinio talentai 43 9–12 kl.“	Asociacija Jurbarko krepšinio klubas „Jurbarkas“
15.	„Judrieji žaidimai 1–4 kl.“	Jurbarko sporto centras
16.	„Judrieji žaidimai 5–8 kl.“	Jurbarko sporto centras
17.	„Pasivyk vaivorykštę“	Jurbarko kultūros centras
18.	„Šachmatai – ne vien žaidimas“	Laisvasis mokytojas Valentinas Jankūnas
19.	„Integruoto ugdymo Robotikos akademijos programa 3–4 klasei“	VšĮ Robotikos akademija
20.	„Integruoto ugdymo Robotikos akademijos programa 1–2 klasei“	VšĮ Robotikos akademija
21.	„Judrieji žaidimai 1–4 kl.“	Laisvasis mokytojas Nerijus Janutis
22.	Sakralinės muzikos studija LUX-1	Jurbarko kultūros centras
23.	Jaunojo kario rengimo programa 9–12 kl.	Laisvasis mokytojas Zigmas Dangėlas
24.	Jaunojo kario rengimo programa 5–8 kl.	Laisvasis mokytojas Zigmas Dangėlas
25.	Mokausi vairuoti	UAB „Rigveda“

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui, 2024 metais Jurbarko rajono savivaldybei buvo skirta 142 200 eurų.

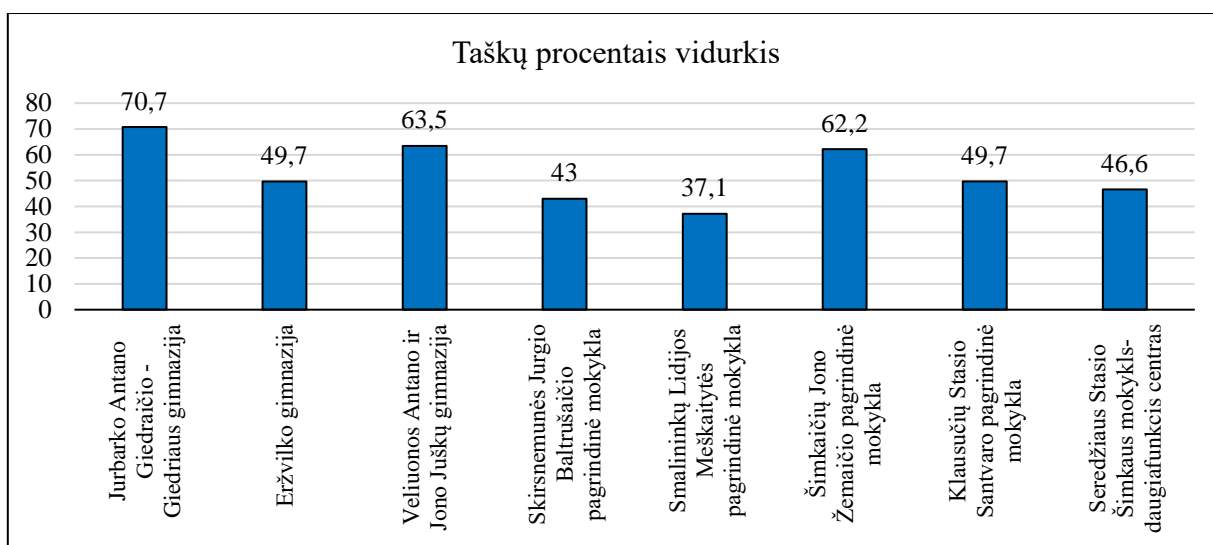
## PAGRINDINIO IR VIDURINIO IŠSILAVINIMO ĮGIJIMAS

### Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas

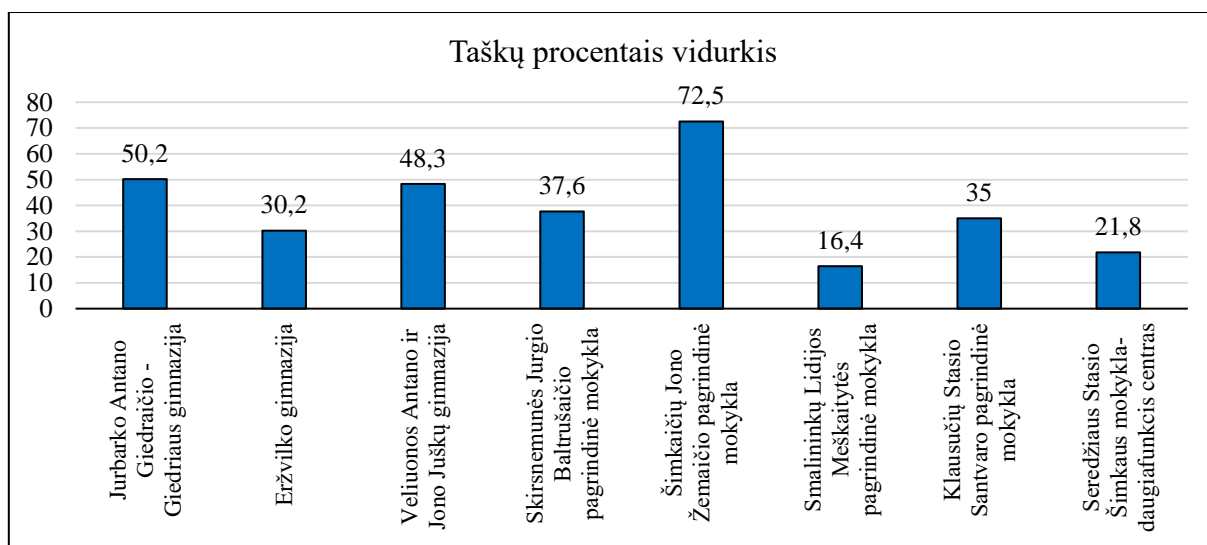
2023–2024 m. m. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas vyko visose trijose gimnazijose ir penkiose pagrindinėse mokyklose, nevyko tik Viešvilės pagrindinėje mokykloje, nes nebuvo suformuota dešimta klasė.

2023–2024 m. m. pradžioje buvo 240 dešimtokų, pabaigoje – 225 dešimtakai, 224 mokiniai gavo Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, t. y. 99,56 proc.

#### Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai:



#### Matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai:



### Brandos egzaminai

2023–2024 m. m. trijose Jurbarko r. sav. gimnazijose mokėsi 139 abiturientai, 136 abiturientai gavo brandos atestatus (97,84 %).

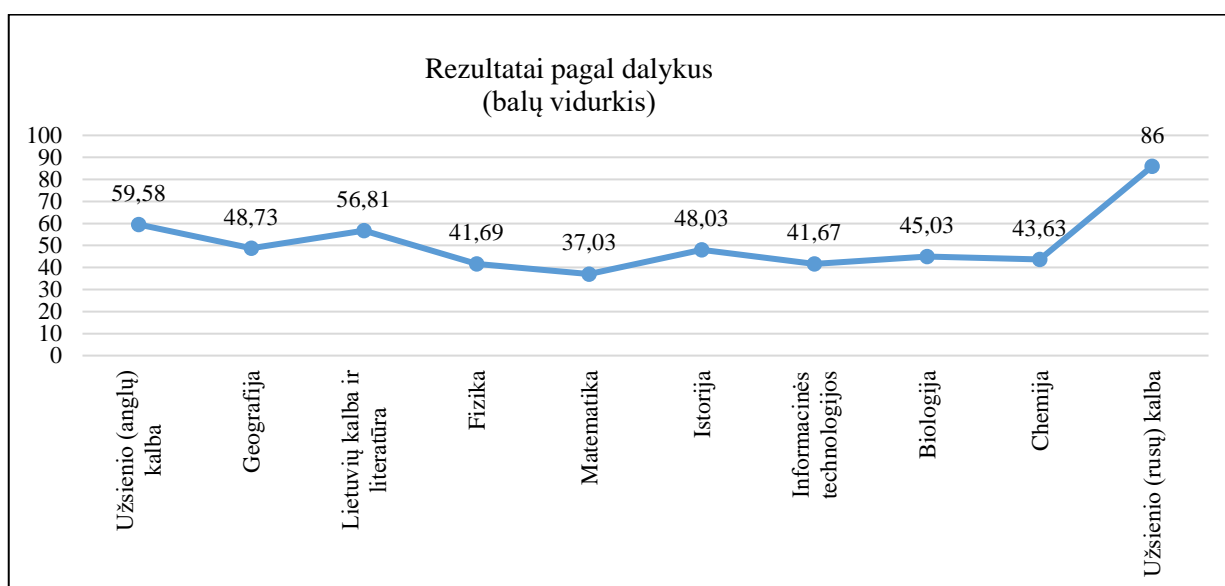
### Valstybiniai brandos egzaminai

2023–2024 m. m. Jurbarko rajono savivaldybėje kandidatai rinkosi šiuos valstybinius brandos egzaminus:

Eil. Nr.	Brandos egzaminas	Kandidatų skaičius
1.	Užsienio (anglų) kalba	120
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	100
3.	Matematika	111
4.	Istorija	46
5.	Geografija	43
6.	Biologija	37
7.	Informacinės technologijos	14
8.	Fizika	17
9.	Chemija	8
10.	Užsienio (vokiečių) kalba	4
11.	Užsienio (rusų) kalba	1

Jurbarko rajono savivaldybėje nesusidarė chemijos, užsienio (vokiečių) kalbos ir užsienio (rusų) kalbos egzaminų vykdymo centrai, todėl kandidatai chemiją vyko laikyti į Tauragės Žalgirių gimnaziją, užsienio (vokiečių) kalbos ir užsienio (rusų) kalbos egzaminus – į Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centrą.

### 2024 m. išlaikytų valstybinių brandos egzaminų rezultatai pagal dalykus:





### Mokykliniai brandos egzaminai

Jurbarko rajono savivaldybėje buvo vykdomi šie mokykliniai brandos egzaminai:

Eil. Nr.	Brandos egzaminas	Kandidatų skaičius
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	71
2.	Menai	16
3.	Technologijos	40

### KULTŪRINĖS VEIKLOS KOORDINAVIMAS

Vykdytos kultūrinės veiklos administravimo funkcijos, dalyvauta formuojant ir įgyvendinant Jurbarko rajono savivaldybės kultūros politiką viešosios bibliotekos, Jurbarko krašto muziejaus, kultūros centrų, etnokultūros bei gyventojų bendrosios kultūros ugdymo srityse. Parengtas ir įgyvendintas Jurbarko rajono savivaldybės 2024 metų kultūros renginių planas.

**Jurbarko rajono savivaldybėje aktyviai veiklą vykdo 5 kultūros centrai ir 11 struktūrinių padalinių (skyrių), kurie, vykdydami jiems priskirtas funkcijas ir keliamus tikslus, tenkina visuomenės kultūrinius poreikius, puoselėja etninę kultūrą, mėgėjų meną, kuria menines programas, plėtoja edukacinę, pramoginę veiklą, rūpinasi tautinių tradicijų išsaugojimu bei profesionalaus meno sklaidą.**

2024 metais Kultūros centruose įvyko 188 mėgėjų meno kolektyvų koncertai, spektakliai, kuriuose dalyvavo ir apsilankė virš 36 600 dalyvių (lankytojų), organizuoti 58 profesionaliojo meno renginiai, kuriuose dalyvavo ir apsilankė virš 17 000 dalyvių (lankytojų), 510 kitų renginių (kino filmai, parodos, ekspedicijos, edukaciniai renginiai, pramoginės muzikos koncertai ir kt.), kuriuose dalyvavo ir apsilankė virš 66 600 dalyvių (lankytojų).

Ypatingas 2024-ųjų metų įvykis – Tauragės regiono dainų ir šokių šventė „Upėmis tekančios dainos“ Jurbarke, kurioje dalyvavo daugiau nei 2 000 dalyvių iš Jurbarko, Pagėgių, Tauragės ir Šilalės savivaldybių.

Kultūros centrai – populiariausia bendruomenės susibūrimo vieta, kur turiningai savo laisvalaikį, dalyvaudami mėgėjų meno kolektyvų veikloje, praleidžia apie 700 Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų (iš jų 267 vaikai ir jaunimas). Šiuo metu Kultūros centruose veikia 59 mėgėjų meno kolektyvai (iš jų 21 vaikų kolektyvas). Visi mėgėjų meno kolektyvai yra aktyvūs įvairių renginių, švenčių, festivalių, konkursų dalyviai. Kultūros centrų mėgėjų meno kolektyvai svariai prisideda prie Jurbarko rajono savivaldybės garsinimo ir patrauklumo didinimo koncertinėmis išvykomis, pasiektais rezultatais, laimėjimais ir aukštais įvertinimais. Aukščiausias mėgėjų meno apdovanojimas Lietuvoje „Aukso paukštė“ kategorijoje „Geriausias naujai susikūręs mėgėjų meno kolektyvas ir vadovas“ 2024 metais įteiktas moterų chorui „Saulė“ ir jo vadovei Danutei Lapienei.

Kultūros centruose 2024 m. dirbo 89 darbuotojai, iš jų 60 kultūros ir meno darbuotojai.

### **Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka**

2024 metai Jurbarko rajono savivaldybės viešajai bibliotekai (toliau – Viešoji biblioteka) buvo aktyvaus darbo, bendruomenės įtraukimo ir paslaugų plėtros laikotarpis. Išlaikydama kultūros, informacijos ir švietimo centro vaidmenį, Viešoji biblioteka sėkmingai reagojo į bendruomenės poreikius, siūlydama tiek tradicines, tiek inovatyvias paslaugas. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas skaitmeninių paslaugų plėtrai, skaitymo skatinimui ir edukacijų įvairinimui.

Vienas iš metų pasiekimų – knygomatų paslauga, suteikusi skaitytojams patogią prieigą prie leidinių bet kuriuo paros metu. Taip pat plėtotą tarpbibliotekinio skolinimosi (TBA-S) paslauga, užtikrinanti sunkiau prieinamų leidinių pasiekiamumą iš bet kurios šalies bibliotekos. Interneto skaitykloje skaitytojams suteikta prieiga prie naujausių informacinių išteklių, o bendras informacinių užklausų skaičius viršijo 1 800.

Viešoji biblioteka, siekdama paslaugų prieinamumo visoms socialinėms grupėms, 2023 metais inicijavo ELVIS (Elektroninių leidinių valdymo informacinė sistema) prieinamumą visoje savivaldybėje. 2024 metais ELVIS garsinių knygų paslauga savivaldybėje ypač išpopuliarėjo – per metus išduoti 1 856 elektroniniai leidiniai.

2024 m. registruotų vartotojų skaičius – 4 050. Viešojoje bibliotekoje ir jos padaliniuose surengtas 1 071 renginys, iš jų 351 literatūros ir meno paroda (iš jų 277 – kaimiškose vietovėse), suorganizuota 720 žodinių renginių (iš jų 605 – kaimiškose vietovėse). Įstaigos kraštotyros fondą sudaro 3 108 kraštotyrinio pobūdžio leidiniai. 2024 metais elektroninis katalogas papildytas 680 analizinių bibliografinių įrašų iš savivaldybėje leidžiamų laikraščių „Mūsų laikas“ ir „Šviesa“.

Viešąją biblioteką sudaro: 1 administracijos centras (viešoji centrinė biblioteka), 1 miesto padalinys (Smalininkų miesto padalinys) ir 23 kaimo padaliniai.

Viešojoje bibliotekoje dirba 53 darbuotojai, iš jų 41 kultūros ir meno darbuotojas.

### **Jurbarko krašto muziejus**

Jurbarko krašto muziejaus padaliniai: Veliuonos krašto istorijos muziejus, Klangių etnografinė sodyba, Istorinės atminties centras Lybiškiuose, Vinco Grybo memorialinis muziejus.

Svarbiausias Jurbarko krašto muziejaus ir jo padalinių tikslas – kaupti, saugoti ir pristatyti visuomenei savivaldybės istorijos ir kultūros materialų ir nematerialų paveldą.

2024 m. Jurbarko krašto muziejus organizavo 8 veiklas, skirtas Petro Paulaičio, Jono Žemaičio ir Šarūno Šimulyno metams Jurbarko rajono savivaldybėje paminėti. Kartu su partneriais

organizuoti 4 renginiai besikuriančiame Istorinės atminties centre Lybiškiuose, kuriuose apsilankė 460 lankytojų. Muziejaus padalinio Veliuonos krašto istorijos muziejaus istorikas-muziejininkas Gediminas Klangauskas išleido knygą apie veliuonietį dailininką Valentimą Gerulaitį „Grįžtu pradžion savos kelionės“. Suorganizuota 10 naujų muziejinių veiklų.

2024 metais Jurbarko krašto muziejuje ir jo padaliniuose surengti 83 renginiai, parodos, kuriuos aplankė virš 14 780 lankytojų.

Jurbarko krašto muziejuje užtikrintas nuolatinis eksponatų skaitmeninimas: į LIMIS sistemą nufotografuota, aprašyta ir įkelta virš 200 muziejaus eksponatų. 2024 metais sukaupta 118 vnt. eksponatų (iš viso eksponatų – 12 215 vnt.).

Jurbarko krašto muziejuje 2024 m. dirbo 18 darbuotojų, iš jų 9 kultūros ir meno darbuotojai.

### Kita kultūrinė veikla

2024-ieji metai Jurbarko rajono savivaldybėje buvo paskelbti Petro Paulaičio, Jono Žemaičio ir Šarūno Šimulyno metais. Visus metus Jurbarko rajono savivaldybėje vyko įvairūs renginiai (susitikimai, koncertai, parodos), skirti šiems talentingiems kraštiečiams atminti. Jurbarko rajono savivaldybės paskelbtų metų paminėjimui buvo organizuoti 38 renginiai.

2024 metais iš Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto skirtas finansavimas kultūros ir meno projektams įgyvendinti – 63 000 Eur, iš jų Jurbarko rajono savivaldybės paskelbtų metų renginiams organizuoti – 9 300 Eur. Jurbarko krašto šventei ir kitiems renginiams organizuoti iš Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto buvo skirti 27 000 Eur. Paskirstytos lėšos iš Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto už meno kūrėjų ir meno kolektyvų pasiektus aukštus rezultatus kultūros ir meno srityje – 11 100 Eur.

**Koordinuota ir kontroliuota** septynių Jurbarko rajono savivaldybės kultūros įstaigų, jų skyrių ir padalinių bei Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Seredžiaus Stasio Šimkaus skyriaus-daugiafunkcio centro veikla, organizuoti susirinkimai su kultūros įstaigų vadovais, kurių metu diskutuota dėl įstaigų kultūrinės veiklos organizavimo ir sklaidos. 2024 metais siekta didesnio kultūros įstaigų bendradarbiavimo.

### Kultūros centrų patalpos kultūrinei veiklai vykdyti:

Kultūros centras (su struktūriniais padaliniais)	Salės	Vietų skaičius salėse	Patalpos kultūrinei ir kūrybinei veiklai
Eržvilko kultūros centras	5	660	8
Veliuonos kultūros centras	3	260	3
Klausučių kultūros centras	2	420	3
Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centras	2	220	5
Jurbarko kultūros centras	5	895	12
<b>Iš viso:</b>	<b>17</b>	<b>2455</b>	<b>31</b>

## SPORTO POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

Jurbarko rajono savivaldybės Sporto tarybą sudaro 8 nariai.

Taryba posėdžiuose:

- Įvertino suaugusiųjų sporto finansavimą 2023 m.;
- Analizavo biudžeto lėšų panaudojimą sporto projektams 2023 m.;
- Tvirtino 2024 m. Sporto tarybos veiklos planą;
- Teikė siūlymus dėl sporto klubų finansavimo 2024 m.;
- Svarstė lėšų paskirstymą sporto renginiams organizuoti;
- Pateikė Savivaldybės tarybai siūlymus dėl sporto projektų rėmimo ir sportininkų skatinimo tvarkos pakeitimų.

2024 m. Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto (toliau – Biudžetas) Kultūros ir sporto veiklų plėtros programoje „Sporto klubų veiklos programoms iš dalies finansuoti“ buvo numatyta 25 000 Eur. Sporto taryba, įvertinusi pateiktas paraiškas, rekomendavo 9 073,00 Eur paskirstyti 6 sporto klubų veiklos projektams pagal dvi priemones:

1. Sporto klubų veiklos programų dalinis finansavimas (6 programos) – 4 200,00 Eur;
2. Sporto šakos reprezentacinėms komandoms, dalyvaujančioms šalies čempionatuose (2 komandos), remti – 4 873,00 Eur.

Biudžeto Kultūros ir sporto veiklų plėtros programoje „Respublikiniams ir tarptautiniams sporto renginiams organizuoti“ buvo numatyta 3 000,00 Eur. Sporto taryba, įvertinusi pateiktas paraiškas, rekomendavo 850,00 Eur paskirsti 2 sporto renginiams organizuoti.

Biudžeto Kultūros ir sporto veiklų plėtros programoje „Aukštų rezultatų pasiekusiems sportininkams, treneriams skatinti“ buvo numatyta 9 000 Eur (metų pabaigoje pagal poreikį papildyta 107,50 Eur iš likusių sporto klubų veiklos programų lėšų). Įvertinta ir paskirtos 44 premijos, kurias gavo 30 sportininkų ir 7 treneriai. Bendra premijoms skirta suma – 9 107,50 Eur.

### Jurbarko sporto centro veiklos koordinavimas

2024 m. Jurbarko sporto centrą (toliau – Sporto centras) lankė 479 ugdytiniai. Iš viso buvo sudarytos 32 ugdymo grupės.

Metai	Bendras ugdytinių skaičius	Pagal sporto šakas / skyrius
2023	496	Futbolas – 80, dziudo – 89, karate – 43, krepšinis – 151, lengvoji atletika – 47, regbis – 27, sambo – 19, sunkioji atletika – 19, šachmatai – 21
2024	479	Futbolas – 89, dziudo – 83, karate – 41, krepšinis – 143, lengvoji atletika – 43, regbis – 25, sambo – 18, sunkioji atletika – 17, šachmatai – 20.

**Sporto centre 2024 m. dirbo 12 trenerių:**

Metai	Bendras mokytojų / trenerių skaičius	Pagal sporto šakas / skyrius
2023	12	futbolas – 1, dziudo – 2, karate – 1, krepšinis – 2, lengvoji atletika – 2, sambo – 1, sunkioji atletika – 1, šachmatai –1, regbis –1
2024	12	futbolas – 1, dziudo – 2, karate – 1, krepšinis – 2, lengvoji atletika – 2, sambo – 1, sunkioji atletika – 1, šachmatai –1, regbis –1

**Sporto centre dirbančių trenerių pasiskirstymas pagal kategorijas:**

Metai	Kvalifikacinė kategorija	Trenerių skaičius
2023	II kvalifikacinė kategorija	4 treneriai
	III kvalifikacinė kategorija	4 treneriai
	IV kvalifikacinė kategorija	1 treneris
2024	II kvalifikacinė kategorija	4 treneriai
	III kvalifikacinė kategorija	4 treneriai
	IV kvalifikacinė kategorija	1 treneris

2024 metais Sporto centrui skirtos lėšos iš savivaldybės biudžeto / Sp. l. pagal sąmatas – 703 700 Eur (iš jų 527 981 Eur darbo užmokesčiui; 7 972 Eur socialinio draudimo įmokoms).

Įgyvendinti projektai, finansuoti Jurbarko rajono savivaldybės administracijos lėšomis: neformaliojo vaikų švietimo programos „Judrieji žaidimai“.

Įgyvendintas Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektas „Sportuoju. Keliauju. Tobulėju“, finansuotas Jurbarko rajono savivaldybės administracijos lėšomis.

Įgyvendintas mokinių užimtumo, socializacijos, prevencijos projektas „Sportiška ir aktyvi vasara“, finansuotas Jurbarko rajono savivaldybės administracijos lėšomis.

Įgyvendintas Lietuvos asociacijos „Sportas visiems“ projektas „BeActive Night Jurbarkas 2024“, finansuotas Lietuvos asociacijos „Sportas visiems“ ir Jurbarko rajono savivaldybės administracijos lėšomis.

**IŠVADOS IR PROBLEMOS**

Vis dar išlieka aktualus švietimo pagalbos specialistų ir, iš dalies, mokytojų trūkumo klausimas. Jis sprendžiamas finansuojant savivaldybėje dirbantiems specialistams studijų kainą bei pagal numatytą tvarką kompensuojant kelionės į darbo vietą išlaidas.

Kad tikslingai būtų vykdoma ankstyvoji prevencija, ikimokyklinio ugdymo įstaigose yra įsteigti socialinių pedagogų etatai, bet reikalinga patenkinti specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų poreikį.

2024 m. kilo iššūkių reguliuojant mokinių pavėžėjimą. Šiam klausimui spręsti pasitelkti ir tarnybiniai mokyklų automobiliai.

2024 m. Jurbarko rajono savivaldybės ugdymo įstaigose mokinių maitinimas organizuojamas pačių ugdymo įstaigų. Tai leidžia labiau patenkinti mokinių poreikius šiuo aspektu. Mokykloms pačioms atliekant minėtą funkciją, susiformavo didesnis maitinimo organizatorių poreikis. Šis klausimas spręstas maitinimo organizatoriaus etatą įsteigiant Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure.

Pasibaigus švietimo įstaigų vadovų darbo kadencijoms, kultūros įstaigų vadovų kaitai, susiduriama su problema dėl įstaigų vadovų stygiaus, kai kurie konkursai neįvyko pretendentams nesurinkus minimalaus balo ar nepateikus būtinų dokumentų.

## **TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS, KOORDINAVIMAS, VAIKO GEROVĖS IR SMURTO ARTIMOJE APLINKOJE KOMISIJŲ VEIKLA**

2024 metais suorganizuota 12 Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdžių. Posėdžiams surinkta visa reikalinga informacija sprendimams priimti. Komisijoje svarstyti Minimalios priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo 15 klausimų, Koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo, pratęsimo 2 klausimai, privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo 11 klausimų. Komisijoje priėmus sprendimus dėl priemonių ir (ar) paslaugų skyrimo yra parengiami potvarkiai su kuriais supažindinamos visos šalys (vaikas, tėvai, priemonių vykdytojai, paslaugų teikėjai). Parengti planai dėl minimalių priežiūros priemonių, koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo, vykdomi tarpiniai aptarimai. Suorganizuoti 6 pasitarimai su mokyklų vaiko gerovės komisijos pirmininkais, kurių metu svarstyti klausimai dėl:

- emocinės pagalbos ir konsultacijų teikimo ugdymo įstaigose ir visuomeninėse organizacijose;
- pagalbos nukentėjusiems nuo nusikalstamos veikos;
- smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos algoritmo įgyvendinimo ugdymo įstaigose;
- smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir pagalbos organizavimo ugdymo įstaigose;
- pagalbos organizavimo vaikams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų – prevencinių programų įgyvendinimo ir programų veiksmingumo įsivertinimo.

Dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo į Jurbarko rajono savivaldybės administraciją kreipėsi:

- Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (14 atvejų);
- Jurbarko rajono savivaldybės mokyklos (1 atvejis);
- tėvai (0 atvejų).

2024 m. nebuvo gauta prašymų dėl vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonių skyrimo.

5 nepilnamečiams skirtos minimalios priežiūros priemonės:

- lankytis pas specialistą (psichologą, socialinį pedagogą, socialinį darbuotoją) – 5;
- lankyti vaikų dienos centrą ar kitą švietimo, kultūros, sporto, socialines ar kitas paslaugas teikiančią arba darbinę veiklą bendruomenėje vykdančią įstaigą ar organizaciją, tarp jų – nevyriausybinių organizaciją, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme – 4;
- tęsti mokymąsi toje pačioje mokykloje – 2;

- tęsti mokymąsi kitoje bendrojo ugdymo mokykloje – 0;
- dalyvauti sporto, menų ar kitoje terapijoje, konkrečiose valstybės, savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų vykdomose neformaliojo vaikų švietimo, elgesio keitimo, socialinio ugdymo, prevencijos programose, kuriomis siekiama įgyvendinti šio įstatymo tikslus ir teigiamai veikti vaiko elgesį – 4;
- gydytis psichikos ir elgesio sutrikimus dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, patologinį potraukį azartiniam lošimams, kitus įpročių ir potraukių sutrikimus – 3;
- atlikti bendruomenei arba švietimo ar kitai įstaigai ar institucijai naudingą veiklą – 1.

Vaikui paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonių vykdymo veiksmingumas nebuvo vertinamas, kadangi 2020 m. gruodžio 31 d. (įsigaliojo nuo 2021 m. sausio 1 d.) pasikeitė Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas, kuriame numatoma, kad vaikui paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymą ir kontrolę atlieka koordinuotai teikiamų paslaugų paskirtas Atvejo vadybininkas, kuris teikia ataskaitas Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui ir nurodo priemonių vykdymo veiksmingumą ir rezultatus.

Įgyvendinant Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą, pateikta statistinė informacija Nacionalinei švietimo agentūrai už 2024 m vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonių rodiklius, įgyvendinimo ir vykdymo eigą.

Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių vykdė teisės pažeidimų, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, kitų socialinės rizikos veiksnių stebėseną.

Nepilnamečių 2024 m. padarytų administracinių nusižengimų skaičius – 245 atvejai, kai vaikai dar neturi amžiaus nuo kurio atsako pagal įstatymus. Daugiausiai padarytų nusižengimų ir nusikalstamų veikų susiję su turto sunaikinimu ar sugadinimu bei smulkios vagystėmis, alkoholio vartojimu, smulkiais kūno sužalojimais, tabako gaminių vartojimu, transporto priemonių vairavimu neturint tam teisės, pasišalinimas iš šeiminių namų. Kadangi administracinio nusižengimo požymių turinčias veikas arba nusikalstamos veikos požymių turinčias veikas padarė nepilnamečiai, kuriems iki veikų padarymo datos nebuvo sukakę 16 metų, informacija perduodama Savivaldybės administracijos direktoriui ir Valstybės vaikų teisių paslaugos ir įvaikinimo tarnybai. Šie atvejai išanalizuoti, aptarti su šeimomis (globėjais, rūpintojais), vaikais ir specialistais, pasiūlytos paslaugos ir (arba) teiktos rekomendacijos šeimoms (globėjams, rūpintojams). Didžioji dalis vaikų dėl pakartotinių nusižengimų įvykdymo teisėsaugos akiratin nepateko.



Pagal Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 18 d. įsakymą Nr. O1-570 „Dėl pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), gavus Jurbarko rajono savivaldybės administracijoje informaciją apie nepilnamečio padarytą teisės pažeidimą, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ gavus Jurbarko rajono savivaldybės administracijoje apie vieną administracinį nusižengimą padariusius nepilnamečius surenkama informacija ir, jeigu charakteristika teigiama, jie stebimi, teikiamos rekomendacijos mokyklai dėl prevencinės veiklos stiprinimo. Kitais atvejais tėvams (globėjams, rūpintojams) siūlomos paslaugos dėl pagalbos šeimai ir vaikui teikimo.

Savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 7 d. potvarkiu Nr. V3-474 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo“ atnaujinta Vaiko gerovės komisijos sudėtis, siekiant užtikrinti vaiko gerovės komisijai atstovaujамų įstaigų, narių dalyvavimą posėdžiuose.

Dalyvauta 28 mokyklų vaiko gerovės komisijų posėdžiuose. Posėdžių metu buvo teikiamos konsultacijos dėl pagalbos vaikams ir šeimoms teikimo, tėvų konsultavimo, rekomendacijų ir tvarkos aprašų įgyvendinimo, pagalbos planų vaikams sudarymo bei jų įgyvendinimo, planų keitimo, pasiektų rezultatų vertinimo, aptartos situacijos, vertinimas, tolimesnių paslaugų teikimo strategijos, vykdytos konsultacijos kitais pagalbos vaikams ir šeimoms teikimo klausimais.

2024 m. vyko 25 susitikimai su institucijomis, įstaigomis, organizacijomis ir specialistais, kurie dirba vaiko gerovės srityje, teikia paslaugas vaikams ir šeimoms, buvo aptariami paslaugų teikimo šeimoms klausimai, sutariama dėl apsikeitimo informacija. Pasitarimuose svarstyta dėl tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimo, kokybiškesnių paslaugų vaikui ir šeimai teikimo, aptartos kitos tarpinstitucinio bendradarbiavimo aktualijos.

Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija, bendradarbiaudama su Jurbarko Naujamiesčio progimnazija ir visuomenės sveikatos biuru, suorganizavo respublikinę konferenciją „Ar sunku suprasti“.

Suorganizuotas respublikinis prevencinis pramoginis renginys „Visos pasakos baigiasi laimingai“.

Bendradarbiauta su VšĮ Kovos su prekyba žmonėmis ir išnaudojimo centru, organizuota ir teikta pagalba vaikams, tėvams, globėjams. Suorganizuoti trys seminarai specialistams. Visuose švietimo, kultūros įstaigose vykdyta informacinė sklaida apie prekybą žmonėmis, dalinti lankstinukai, rodyti filmai, vykdyti jų aptarimai.

Iššūkis dėl darbo su vaikais, kurie turi specialiuosius poreikius (elgesio ir emocijų ar autizmo spektro, dėmesio aktyvumo sutrikimus) ugdymo. Tėvams siūloma kreiptis į medicinos įstaigas dėl mokymo namuose skyrimo, o tokios priemonės bendravimo ir socializacijos problemų

neišsprendžia. Šios rekomendacijos gilina vaikų problemas, vyksta konfliktai tarp tėvų ir mokyklos.

Specialistams trūksta kompetencijų dirbant su šiais vaikais, bendraujant su jų tėvais, aplinka. Trūksta švietimo pagalbos specialistų, kurie kvalifikuotai teiktų pagalbą, darytų įtaką bendruomenėje kylančioms problemoms.

Savivaldybėje nėra elgesio keitimo programos ir specialistų.

Per 2024 m. dalyvauta 66 atvejo vadybos posėdžiuose, kuriuose teikti siūlymai dėl pagalbos organizavimo vaikams ir jų šeimoms, derinti paslaugų teikimo grafikai.

Susitikimai su grįžtančiais iš pataisos įstaigų asmenimis buvo vykdomi nuotoliniu būdu, tartasi dėl pagalbos aptarimo, paslaugų gavimo grįžus į Savivaldybę (susitikimų skaičius 16), su jau grįžusiais asmenimis problemas spręstos kontaktiniu būdu. Per 2024 m. į Savivaldybę grįžo 7 asmenys.

Savivaldybėje tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius taip pat yra atsakingas už žmonių, grįžusių iš pataisos įstaigų resocializaciją, psichinę, emocinę sveikatą, savižudybių prevenciją, neįgaliųjų integraciją, kovos su prekyba žmonėmis koordinavimą, krizių įveikimą, smurtą artimoje aplinkoje ir prevenciją, lygias galimybes ir lyčių lygybę.

Koordinuojamas Jurbarko rajono savivaldybės Smurto artimoje aplinkoje komisijos darbas. Suorganizuoti 6 Jurbarko rajono savivaldybės smurto artimoje aplinkoje prevencinės komisijos posėdžiai. Jurbarko rajono savivaldybės smurto artimoje aplinkoje prevencinės komisijos posėdžių metu svarstyta komisijos nutarimų įgyvendinimas.

Vykdyti 2 prevenciniai susitikimai su gyventojais seniūnijose.

Parengtas ir patvirtintas perspektyvinis 2025–2027 m. veiklos planas.

Savivaldybėje yra du specialistai, galintys įgyvendinti „Smurtinio elgesio keitimo programą“.

Kiekvienais metais didėja vaikų, turinčių elgesio, emocijų sutrikimus, priklausomybes, skaičiai. Šiems vaikams reikalinga nuolatinė vaikų ir paauglių psichiatro, vaikų priklausomybių specialisto ir psichoterapeuto pagalba.

Vaikams vis dažniau nustatomi autizmo spektro sutrikimai. Reikalingi specialistai, kurie dirbtų su vaiku, šeima, mokyklos bendruomene, teiktų konkrečias, jų atvejus atitinkančias, o ne bendras rekomendacijas ir paslaugas.

Koordinuotai teikiamas paslaugas šeimos gauna tik iš dalies ir ribotą kiekį, o dažnai negauna ir paslaugų, kurių reikia (nėra specialistų), tėvai nepajėgūs sumokėti už teikiamas paslaugas, todėl situacija keičiasi labai menkai.

Siekiant sėkmingesnio įtraukiojo ugdymo įstaigose pradžios, būtina vykdyti ankstyvąją prevenciją ir intervenciją ankstyvame ikimokykliniame amžiuje (įvertinant vaikus ankstyvosios reabilitacijos centre (tarnyboje) dėl vaikų sutrikimų nustatymo, koregavimo ar šalinimo dar ankstyvame kūdikystės etape).

Ikimokyklinio ugdymo įstaigose vis dar nėra švietimo pagalbos specialistų (socialinio, specialiojo pedagogo), kurie teiktų kvalifikuotą socialinio ir specialiojo pedagogo pagalbą. Vaikai iš ikimokyklinių ugdymo įstaigų į mokyklas ateina su neišspręstomis elgesio, emocijų, kalbos ir kalbėjimo, psichologinėmis bei kitomis užleistomis problemomis. Reikia:

- steigti ergoterapijos, kineziterapijos, logoterapijos, vaikų paauglių priklausomybių ligų specialistų, vaikų paauglių psichiatro (bent dalį) etatų,
- Jurbarko švietimo centre didinti psichologo etatų skaičių (dirbantys specialistai pajėgūs vykdyti tik kompleksinį vaikų vertinimą),
- būtina pasiruošti specialistus (psichologą, socialinį pedagogą) dirbančius pagal „Equip“, elgesio keitimo programą,
- prie Jurbarko švietimo centro įsteigti vaiko minimalios priežiūros ir Koordinuotai teikiamų paslaugų atvejo vadybininko etatą šioms priemonėms įgyvendinti.

## ASMENŲ SU NEGALIA REIKALŲ KOORDINAVIMAS

Nuo 2024 m. sausio 1 d., vykdamas Asmenų su negalia teisių apsaugos reformą, savivaldybėse atsirado naujos pareigybės – asmenų su negalia reikalų koordinatoriai. Koordinatorius Jurbarko rajono savivaldybėje pradėjo darbą nuo 2024 m. gegužės 16 d.

Asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcija savivaldybėje skirta užtikrinti asmenų su negalia teises, reglamentuotas Asmenų su negalia teisių konvencijoje. Asmenys su negalia yra tokie patys, kaip ir visi kiti, todėl svarbu užtikrinti jų teises kartu nepažeidžiant ir kitų asmenų teisių. Koordinatorius prižiūri, kaip savivaldybėje užtikrinamos asmenų su negalia teisės, pagalbos koordinavimo planų įgyvendinimas, asmenų su negalia įdarbinimas, įtraukiojo švietimo vykdymas, sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumas, būsto ir aplinkos pritaikomumas ir kt.

Būsto ir aplinkos pritaikymas asmenims su negalia – gyvenamųjų patalpų (vonios kambarių, įvažiavimo / išvažiavimo į / iš būstą ir pan.) pritaikymas panaudojant specialius elementus, koreguojant šiems žmonėms neprieinamas erdves ir statybos sprendimus. Šia priemone siekiama sukurti garantijas asmenims su negalia lygiai su visais naudotis judėjimo laisve. Kiekvienais metais sudaroma būsto pritaikymo asmenims su negalia eilė Jurbarko rajono savivaldybėje. Būsto ir aplinkos pritaikymui skiriamos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos. 2024 m. patvirtintoje eilėje laukiančiųjų buvo 17 asmenų, 4 iš jų būstas buvo pritaikytas. Iš viso būsto pritaikymo programai panaudota 26478,66 eurai, iš jų 16088,66 valstybės biudžeto lėšų ir 10390,00 eurų savivaldybės biudžeto lėšų. Per 2024 metus priimta 19 naujų prašymų dėl būsto pritaikymo.

Asmenų su negalia reikalų koordinatorius stebi infrastruktūrinę situaciją savivaldybėje: tikrina pastatų, gatvių nuovažų, šaligatvių pritaikomumą, dalyvauja projektų svarstymuose, teikia pasiūlymus dėl prioritetų nustatymo ir atitikimo universalaus dizaino principams.

2024 metais Savivaldybėje įsteigta Asmens su negalia gerovės taryba, sudaryta iš NVO atstovų, Savivaldybės administracijos specialistų ir Savivaldybės tarybos narių. Ataskaitiniais metais įvyko 1 Gerovės tarybos posėdis, aptarti svarbiausi savivaldybės klausimai, nuspręsta antrą kartą rinktis 2025 m. sausio mėnesį, patvirtinti metinį veiklos planą. Gerovės tarybos posėdžių data, laikas, darbotvarkė ir protokolai skelbiami viešai Savivaldybės interneto puslapyje.

Kadangi asmenims su negalia prieinama aplinka neapsiriboja tik infrastruktūriniais sprendimais, svarbu paminėti ir informacijos prieinamumą. Šiuo klausimu savivaldybės interneto svetainė yra visiškai pritaikyta asmenims, turintiems vienokią ar kitokią negalią, čia taip pat galima rasti informacijos lengvai suprantama ir lietuvių gestų kalbomis. Savivaldybės darbuotojų el. paštai pritaikyti kurti laiškus, kuriuos lengvai galėtų perskaityti regėjimo sutrikimų turintys asmenys. Bet kuris pareiškėjas, kreipdamasis į Savivaldybę, jam pageidaujant, gali gauti informaciją jam prieinamais būdais: lengvai suprantama kalba, brailio raštu, lietuvių gestų kalba

ar pritaikytu rašto šablonu. Šią paslaugą reglamentuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas tvarkos aprašas. Už aprašo įgyvendinimą atsakingas asmenų su negalia reikalų koordinatorius. Parengta ir išsiųsta informacija Savivaldybės įstaigoms dėl interneto puslapių pritaikymo, informacijos rengimo lengvai suprantama kalba, pasirinktiniais prieinamais bendravimo būdais, duomenų vedimo į STASIS sistemą.

2024 metais koordinuoti asmenų su negalia pagalbos planai. SPIS sistemoje suvestos paskirtos paslaugos pagal planuose nurodytus ir asmenų išreikštus poreikius. Jurbarko rajono savivaldybė per ataskaitinius metus gavo 44 pagalbos koordinavimo planus, 41 plano įvykdymas suvestas į sistemą SPIS iki 2024-12-31.

Kadangi asmenų su negalia Savivaldybėje, stebint pastarųjų metų statistiką, didėja, todėl manytina, jog kartu tendencingai augs (auga) tiek įvairių socialinių, tiek administracinių paslaugų poreikis bei infrastruktūrinis pritaikymas visiems žmonėms.

Asmenų su negalia reikalų koordinatorius dalyvavo mokymuose (gyvai ir nuotoliniu būdu) įvairiomis temomis: nuo infrastruktūrinių sprendimų, UD principų taikymo iki asmeninio asistento paslaugų ir lengvai suprantamos kalbos rengimo. Gauti 6 kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai. Taip pat buvo dalyvauta įvairiuose susitikimuose su įstaigomis ir organizacijomis asmenų su negalia teisių užtikrinimo klausimais.

Asmenų su negalia skaičius Jurbarko rajono savivaldybėje:

<b>Asmenys su negalia</b>	<b>2023 m.</b>	<b>2024 m.</b>	<b>2025 m.</b>
Vaikai	160	166	165
Darbingo amžiaus asmenys	1264	1284	1359
Pensinio amžiaus	798	877	1067
Procentas nuo bendro gyventojų skaičiaus	8,8	9,3	10,3
Iš viso:	<b>2222</b>	<b>2327</b>	<b>2591</b>

## JAUNIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR JAUNIMO VEIKLOS KOORDINAVIMAS

Jaunimo politika Jurbarko rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) įgyvendinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Jaunimo reikalų departamentas) teisės aktais, Savivaldybėje reglamentuojančiais teisės aktais ir organizaciniais dokumentais bei Nacionalinės jaunimo politikos veiksmų planu ir kitais Jaunimo politikos įgyvendinimą Savivaldybėje reglamentuojančiais teisės aktais.

Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – JRK) yra Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, kuris vadovaujasi tipiniu pareigybės aprašymu bei yra pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui. JRK vykdo funkcijas, atsižvelgdamas į Jaunimo reikalų departamento pateiktas Savivaldybei rekomendacijas, skirtas įgyvendinti jaunimo politikos sritis, užduotis, pagal numatytus rezultatų vertinimo kriterijus.

### 2024 m. Savivaldybės Jaunimo reikalų koordinatoriaus (toliau – JRK) veiklos:

- Įgyvendintas jaunimo organizacijų ir neformalių jaunimo grupių teikiamų socialinių ir pilietinių iniciatyvų, Jurbarko rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo, nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ Jurbarko rajono savivaldybės dalyvaujamojo biudžeto, Jurbarko rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo projektų finansavimas.
- Parengti Jurbarko rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo programos ir Jurbarko rajono savivaldybės dalyvaujamojo biudžeto rengimo tvarkos aprašai.
- Atlikta mobiliojo darbo su jaunimu vietų / aplinkos, kur galėtų vykti mobilusis darbas su jaunimu, analizė ir parengti rekomendaciniai pasiūlymai. 2024 m. pabaigoje įvykdyta bandomoji mobilaus darbo veikla.
- Kartu su Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nariais buvo suorganizuoti susitikimai su Savivaldybės mokyklų mokinių tarybomis, kitų savivaldybių atvirų jaunimo erdvių ir atvirų jaunimo centrų darbuotojais. Susitikimų tikslas – susipažinti, pasidalinti gerosiomis patirtimis, aptarti bendradarbiavimo galimybes.
- Suorganizuoti 6 Jurbarko rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos posėdžiai bei apie 30 neformalių susirinkimų.

- Kartu su jaunimo reikalų tarybos nariais buvo suorganizuota tradicinė rugsėjo 1-osios šventė. Gruodžio 5 d. buvo atnaujintas jaunimo nominacijų vakaras „JURBARKO PERLAS“, rugpjūčio 12 d. įgyvendinta nauja tarptautinės jaunimo dienos iniciatyva „KINO NAKTIS“.
- Rugsėjo 12 d., bendradarbiaujant su Jurbarko švietimo centru, inicijuota ir įgyvendinta 40-ies jaunuolių (15–18 metų) iš Jurbarko, Veliuonos, Eržvilko, Skirsnemunės ir Smalininkų mokyklų išvyka į 16-ąsias Brandenburgo jaunimo kultūros dienas Blosino mieste (Vokietija). Jaunimas dalyvavo tarptautiniuose kultūriniuose renginiuose, užmezgė ryšius su kitų šalių bendraamžiais bei pristatė Jurbarko kraštą.
- Spalio 17 dieną, kartu su jaunimo reikalų tarybos nariais, Tauragėje dalyvauta jaunimo darbuotojų, jaunimo reikalų koordinatorių, jaunimo reikalų tarybų narių ir projekto „JUNGTYŠ“ atvejo koordinatorių susitikime.
- 2024 m. JRK aktyviai tobulino šiai pareigybei reikalingas kompetencijas Jaunimo reikalų agentūros organizuojuose jaunimo reikalų agentūros tinklo susitikimuose, mokymuose, konferencijose ir kt.
- Spalio 29 d. Vilniuje, kartu su Jurbarko savivaldybės vadovais ir jaunimo reikalų tarybos nariais, dalyvauta „Transparency International“ Lietuvos skyriaus (toliau – TILS) organizuotame renginyje „Dalyvaujamojo biudžeto forumas“.
- 2024 m. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijoje įgyvendintas pirmasis pilotinis dalyvaujamojo biudžeto projektas, kurio metu buvo įsigyta salės apšvietimo įranga.
- Gruodžio 12 d. JRK kartu su 6 Jurbarko rajono savivaldybėje gyvenančiais ukrainiečiais Tauragės atviroje jaunimo erdvėje dalyvavo pirmajame projekto „Solidarumo tinklas“ narių susitikime. Jo tikslas – susipažinti su projekto „Pagerinta kultūrinė integracija ir psichologinė parama Ukrainos pabėgėliams“ veiklomis ir teikiamomis paslaugomis, užmegzti naujas pažintis ir kurti bendruomeniškumą tarp Tauragės apskrityje gyvenančių Ukrainos piliečių.
- 2024 m. buvo vykdomas aktyvus bendradarbiavimas su Savivaldybės biudžetinėmis įstaigomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, jaunimo organizacijomis, jaunimo savanoriškos tarnybos mentore, Jurbarko švietimo centro atviro jaunimo centro darbuotojais ir kt.
- Jaunimui ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms aktualią informaciją 2024 m. skelbta Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Jaunimas“. <https://www.jurbarkas.lt/jaunimas-naujienos/>



## TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje (toliau – skyrius) dirba 10 karjeros valstybės tarnautojų: skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojas, vyriausiasis specialistas (personalo), vyriausiasis specialistas, vykdančias teisės ir personalo valdymo funkcijas, vyriausiasis specialistas (pagrindinė funkcija – pirminės teisinės pagalbos teikimas, papildoma – viešųjų pirkimų organizavimas ir kontrolė), vyriausiasis specialistas (pagrindinė funkcija – teisė, kuruoja infrastruktūros ir turto bei investicijų ir strateginio planavimo skyrius), trys vyriausieji specialistai (viešųjų pirkimų), vyriausiasis specialistas (pagrindinė funkcija – gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimas).

Skyriaus nuostatai patvirtinti Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. O1-1633 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus nuostatų patvirtinimo“. Skyriaus uždaviniai – užtikrinti, kad priimami Savivaldybės tarybos sprendimai, Savivaldybės mero potvarkiai, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai atitiktų įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus, atstovauti savivaldybei ir savivaldybės institucijoms teisme, padėti Savivaldybės administracijos direktoriui formuoti personalo valdymo politiką, padėti Savivaldybės administracijos direktoriui valdyti personalą, įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatas personalo klausimais, organizuoti žmogiškųjų išteklių plėtrą ir dalyvauti formuojant įstaigos organizacinę kultūrą, dalyvauti rengiant vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus ir kitus Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus leidžiamus norminius dokumentus, organizuoti valstybės garantuojamos teisinės pagalbos teikimą, koordinuoti viešųjų pirkimų veiklą Savivaldybės administracijoje, vykdyti viešuosius pirkimus, skatinti konkurenciją, siekti, kad taupiai ir racionaliai būtų naudojamos viešiesiems pirkimams skirtos lėšos, registruoti civilinės būklės aktus ir įtraukti į apskaitą, registruoti mirtį ir atlikti kitas civilinės metrikacijos įstaigų teikiamas paslaugas, užtikrinti tinkamą valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos – gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo – vykdymą.

### **Teisės aktų projektų rengimas.**

Vienas iš skyriaus uždavinių yra dalyvauti rengiant vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus ir kitus Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero ir Savivaldybės administracijos direktoriaus leidžiamus norminius ir individualius teisės aktus.

2024 m. Skyriaus darbuotojai iš viso parengė 2 576 teisės aktų projektus, iš jų 68 (2023 m. – 54, 2022 m. – 44) administracijos direktoriaus įsakymų veiklos klausimais

projektus, 21 (2023 m. – 29 2022 m. – 24) mero potvarkių veiklos klausimais projektus. Daugiausia (716) parengta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų personalo (2023 m. – 623, 2022 m. – 635) ir atostogų (861) klausimais (2023 m. – 725, 2022 m. – 659). Be kitų Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistų parengtų sprendimų projektų, skyriaus specialistų parengta Jurbarko rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, prašymų suteikti nemokamą laisvą laiką ar papildomą poilsio dieną pateikimo tvarka ir kiti.

2024 m. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus parengtų Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir mero potvarkių skaičius:

Teisės aktai	Veiklos	Personalo	Atostogų	Komandiruočių ir papildomų poilsio dienų	Iš viso
Direktoriaus įsakymai	68	716	861	162	<b>1807</b>
Mero potvarkiai	21	412	208	128	<b>769</b>

### Sutartys.

Skyrius įregistravo 1176 sutartis, iš jų:

1. darbų, paslaugų ir prekių pirkimo sutarčių (G1) – 193;
2. nekilnojamojo turto pirkimo–pardavimo ir ilgalaikės nuomos bei panaudos sutarčių (G3) – 60;
3. finansinių sutarčių (G4) – 839;
4. tarptautinio bendradarbiavimo sutarčių (G5) – 0;
5. kitų sutarčių (G6) – 84.

### Atstovavimas teismuose.

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistai atstovavo savivaldybei ar savivaldybės administracijai, kaip ieškovui, atsakovui ar trečiajam (sinteresuotam) asmeniui 54 bylose:

Bylos tipas	Savivaldybės teisinė padėtis byloje			Iš viso
	Atsakovas	Ieškovas / pareiškėjas	Tretysis suinteresuotas asmuo	
Civilinė	3	11	23	37
Administracinė	8	0	8	16
Administracinių teisės pažeidimų / administracinių nusižengimų	1			1

## Atstovavimo rezultatai:

Savivaldybės / savivaldybės administracijos procesinė padėtis	Ieškinys / skundas patenkintas	Ieškinys / skundas patenkintas iš dalies	Ieškinys / skundas atmestas / nutarimas paliktas nepakeistas ir skundas nepatenkintas	Byla baigta taikos sutartimi	Ieškovas atsisakė ieškinio / Byla nutraukta/palikta nenagrinėta	Bylos nagrinėjimas tęsiamas 2025 metais
<b>Civilinėse bylose</b>						
Ieškovas	9		2			
Atsakovas			3			1
Tretysis asmuo	23					2
<b>Administracinėse bylose</b>						
Pareiškėjas						
Atsakovas	1	1			1	5
Tretysis suinteresuotas asmuo	6				1	1
<b>Administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų bylose</b>						
Pareiškėjas						
Atsakovas / nutarimą priėmęs asmuo		1	1			
Tretysis suinteresuotas asmuo						

**Personalas.**

2024 m. personalo klausimais parengta 716 administracijos direktoriaus įsakymų ir 412 mero potvarkių, atostogų klausimais parengtas 861 administracijos direktoriaus įsakymas ir 208 mero potvarkiai, komandiruočių ir papildomų poilsio dienų klausimais – 162 administracijos direktoriaus įsakymai, 128 mero potvarkiai.

2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis savivaldybės administracijoje 2024 m. dirbo 183 darbuotojai (67 vyrai ir 116 moterų), kurių amžiaus vidurkis – 51 metai. Kontrolės ir audito tarnyboje dirbo 2 valstybės tarnautojai.

Kvalifikaciją 2024 m. kėlė 14 darbuotojų.

**Personalo kaita.** 2024 m. skelbti konkursai įstaigų vadovų pareigoms užimti:

Eil. Nr.	Pareigos, kurioms užimti skelbti konkursai
1.	Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktoriaus pareigoms užimti
2.	Jurbarko r. Veliunos Antano ir Jono Juškų gimnazijos direktoriaus pareigoms užimti
3.	Seredžiaus senelių globos namų direktoriaus pareigoms užimti
4.	Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijos direktoriaus pareigoms užimti
5.	Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigoms užimti

2024 m. skelbti konkursai savivaldybės administracijoje dirbančių valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigoms užimti:

Eil. Nr.	Pareigos, kurioms užimti skelti konkursai	Skelbimų skaičius
1.	Infrastruktūros ir turto skyriaus vyriausiojo specialisto pareigoms užimti	4
2.	Infrastruktūros ir turto skyriaus vyriausiojo inžinieriaus pareigoms užimti	2
3.	Infrastruktūros ir turto skyriaus statybos inžinieriaus pareigoms užimti	1
4.	Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiojo specialisto pareigoms užimti	1
5.	Šimkaičių seniūnijos seniūno pareigoms užimti	1
6.	Žemės ūkio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigoms užimti	1
7.	Patarėjo, atliekančio savivaldybės parengties pareigūno funkcijas, pareigoms užimti	1
8.	Vyriausiojo specialisto (jaunimo reikalų koordinatoriaus) pareigoms užimti	1
9.	Asmenų su negalia reikalų koordinatoriaus pareigoms užimti	1
10.	Užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos koordinatoriaus pareigoms užimti	1

### **Įforminta darbo santykių nutraukimo – 35, priėmimų, paskyrimų į pareigas – 28.**

#### **Pirminė teisinė pagalba.**

Pirminė teisinė pagalba 2024 m. savivaldybėje buvo suteikta 203 pareiškėjams (2023 m. – 177). 59 pareiškėjams (2023 m. – 111) buvo reikalinga antrinė teisinė pagalba, todėl šiems asmenims buvo padėta užpildyti prašymus suteikti antrinę teisinę pagalbą ir Metinės pajamų ir turto deklaracijos antrinei teisei pagalbai gauti. 43 pareiškėjams (2023 m. – 51) buvo padėta užpildyti prašymus suteikti privalomąją mediaciją. Teikiant pirminę teisinę pagalbą taip pat parengti 8 dokumentai, skirti įvairioms įstaigoms ir institucijoms. Konsultacijos gyventojams taip pat buvo teikiamos telefonu ir elektroniniu paštu. Klausimų, kuriais teikiama pirminė teisinė pagalba, pobūdis nesikeičia, daugiausia kreipiamasi šeimos teisės (142 pareiškėjai), civilinės teisės ir civilinio proceso (37 pareiškėjai) klausimais.

Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos parengtoje metinėje ataskaitoje dėl veiklos trūkumų organizuojant ir teikiant pirminę valstybės garantuojamą teisinę pagalbą Jurbarko rajono savivaldybės administracijos veikloje trūkumų nenustatyta.

#### **Viešieji pirkimai.**

2024 metais Jurbarko rajono savivaldybės administracijoje buvo įvykdyta:

- 2 tarptautiniai pirkimai (atviri), kurių bendra vertė 1 522 258,51 Eur su PVM.
- 15 supaprastintų (išskyrus mažos vertės pirkimus) pirkimų, kurių bendra vertė 2 567 685,30 Eur su PVM.
- 23 mažos vertės skelbiama pirkimai, kurių bendra vertė 1 461 367,81 Eur su PVM.

Pakartotinai buvo vykdoma 16 viešųjų pirkimų dėl šių priežasčių: nebuvo gauta pasiūlymų, nutrauktos pirkimo procedūros, visi tiekėjų pasiūlymai buvo atmesti dėl per didelių pasiūlytų kainų, dėl neatitikimo pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Mažos vertės (skelbiami ir neskelbiami) pirkimai parodyti lentelėje, išskirstant pagal pirkimo objekto rūšį:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto rūšis	Bendra suma, eurai	Bendras pirkimų kiekis, vnt.
<b>1.</b>	<b>Prekės</b>	<b>358837,26</b>	<b>1265</b>
1.1.	iš jų seniūnijose	199283,17	981
<b>2.</b>	<b>Paslaugos</b>	<b>501690,97</b>	<b>338</b>
2.1.	iš jų seniūnijose	74290,05	150
<b>3.</b>	<b>Darbai</b>	<b>1622234,31</b>	<b>66</b>
3.1.	iš jų seniūnijose	24178,26	17
Iš viso:		<b>2482762,54</b>	<b>1669</b>
Iš jų seniūnijose		297751,48	1148

- Surašyta ir užregistruota viešųjų pirkimų komisijų posėdžių protokolų – 307;
- Užregistruota viešųjų pirkimų komisijų narių, pirkimo organizatorių, iniciatorių konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų – 630;
- Užregistruota viešųjų pirkimų skelbimų – 81;
- Užregistruota ir pateikta viešųjų pirkimų ataskaitų – 29;
- Užregistruota pirkimų iniciatorių pateiktų paraiškų-užduočių – 119;
- Užregistruota mažos vertės pirkimų pažymų – 179;
- Gauta ir užregistruota tiekėjų pasiūlymų ir kitų gautų dokumentų – 228;
- Parengta ir užregistruota viešųjų pirkimų dokumentų rengimo procedūros patikros lapų – 28;
- Atlikti pirkimai per CPO – 43.

### Civilinė metrikacija.

2024 metais Jurbarko rajono savivaldybėje įregistruoti 136 gimimai (iš jų apskaitytas gimimas 31 vaiko, gimusio užsienio šalyse), 2023 metais gimė 143 vaikai. Savivaldybėje mirė 414 asmenų, (2024 metais – 439 asmenys), susituokė 96 poros (2024 metais – 109 poros), išsituokė 61 pora (2024 m. – 77 poros). Įregistruoti 48 tėvystės pripažinimai bei nustatymai vaikams, gimusiems ne santuokoje (2024 m. – 46 tėvystės pripažinimai), 17 asmenų keitė vardą

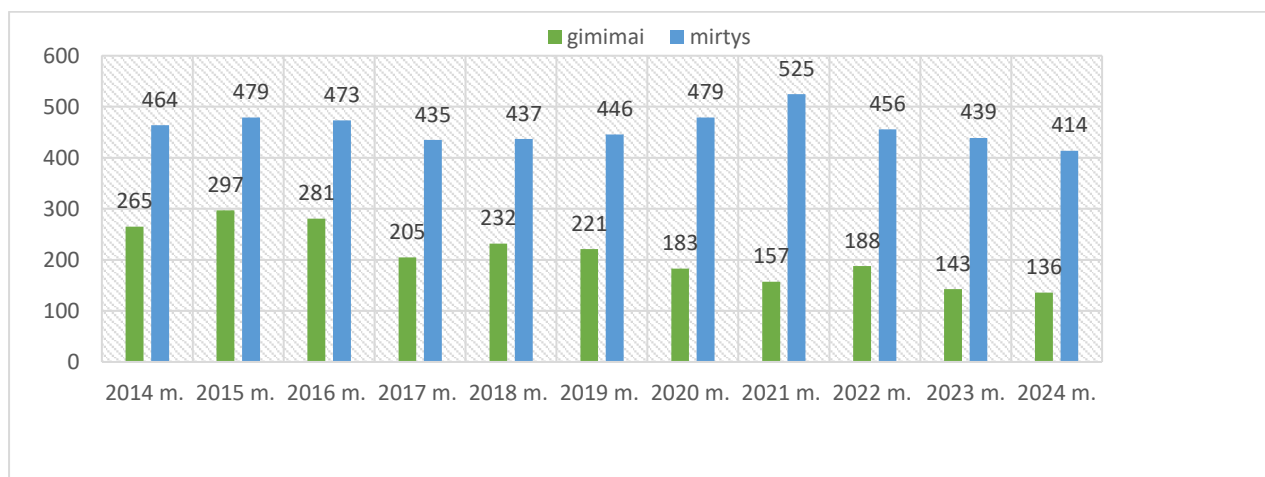
ar pavardę. Anksčiau asmenys dėl tėvystės pripažinimo ne santuokoje gimusiam kūdikiui turėjo kreiptis į notaro kontorą. Nuo 2023 metų, norint pripažinti tėvystę, galima kreiptis tiesiogiai į metrikacijos skyrių. Tai daug patogiau tėvams, nereikia laukti ilgose eilėse pas notarą. Skyriuje užpildo prašymą tėvystei pripažinti ir kartu gauna gimimą liudijantį išrašą.

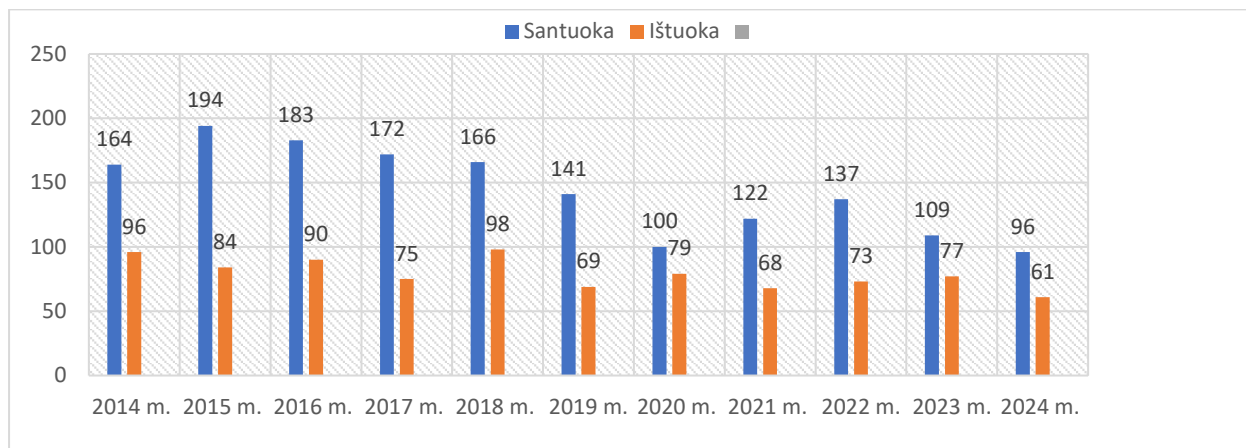
Per metus išduoti 300 gimimo, santuokos, mirties ar ištuokos įrašų išrašų asmenims, kurie prarado pirminius dokumentus, taip pat virš 250 įrašų perduota Registrų centrui, kad įvestų į duomenų bazę, sudaryta 3 aktų įrašų pakeitimo, papildymo bylos, 2 įrašų atkūrimo bylos, 13 asmenų, norinčių susituokti užsienyje, išduotos pažymos apie šeiminę padėtį.

Tobulinant Gyventojų registrą, sukurta nauja Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema (MGVDIS), kuri pradėjo veikti 2022 metų kovo 1 d. Programa tobulinama, keičiama, kasmet vyksta mokymai dėl šios programos eksploatavimo. Civilinės būklės aktų registravimo, asmens duomenų paieškos el. paslaugos dabar modernizuotos, sukurtos reikiamos duomenų mainų sąsajos su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis. Vis daugiau asmenų kreipiasi per šią programą dėl civilinės būklės aktų registravimo, dokumentų išdavimo. Įrašai bei išrašai buvo išduodami pasirašant elektroniniu parašu. Tokia įrašų registravimo bei dokumentų išdavimo tvarka sumažina administracinę naštą, tačiau ši informacinė sistema sudėtinga, reikalauja didesnio besikreipiančių asmenų kompiuterinio raštingumo, taip pat būtina turėti elektroninę bankininkystę.

Už išduodamus dokumentus, santuokų, ištuokų įregistravimą, įrašų atkūrimą bei ištaisymą, pavardės keitimą numatyta valstybės rinkliava. 2024 metais už civilinės metrikacijos paslaugas į biudžetą surinkta 5898 eurai (2023 metais – 5776 eurai).

#### **Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje įregistruota gimimų ir mirčių.**



**Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje įregistruota santuokų ir ištuokų.****Gyvenamosios vietos deklaravimas.**

2024 m. gruodžio 31 d. Jurbarko rajono savivaldybėje pagal Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinę sistemą savo gyvenamąją vietą buvo deklaravę 26973 (2023 m. – 27544) asmenys. Per 2024 m. sumažėjo 595 (2023 m. – 691 padaugėjo) asmenimis, deklaravusiais gyvenamąją vietą Jurbarko rajono savivaldybėje. Mažėjantį gyventojų skaičių nulėmė sumažėjęs užsienio darbuotojų įdarbinimas logistikos įmonėse: UAB „Manvesta“ per 2023 m. atsiuntė 1796 prašymus deklaruoti, o 2024 m. – 665 prašymus.

**Gyventojų, deklaravusių savo gyvenamąją vietą, skaičius seniūnijos teritorijoje 2024 m. gruodžio 31 d.**

Nr.	Grupė	Iš viso	iki 7m.	7– 16m.	16– 18m.	18– 25m.	25– 45m.	45– 65m.	65– 85m.	nuo 85m.
1.	Eržvilko sen.	1875	67	114	32	129	445	605	390	93
2.	Girdžių sen.	960	49	58	18	69	243	300	193	30
3.	Juodaičių sen.	303	8	24	4	31	57	100	73	6
4.	Jurbarko m. sen.	12067	461	824	207	657	3882	3470	2279	287
5.	Jurbarkų sen.	2518	88	206	46	164	623	786	548	57
6.	Raudonės sen.	1000	32	70	15	75	227	329	213	39
7.	Seredžiaus sen.	1941	71	142	40	129	445	608	427	79
8.	Skirsnemunės sen.	1592	65	135	29	102	372	523	324	42
9.	Smalininkų sen.	1192	51	102	15	88	304	337	265	30
10.	Šimkaičių sen.	1481	69	125	44	139	341	458	263	42
11.	Veliuonos sen.	1199	41	67	15	89	256	405	282	44
12.	Viešvilės sen.	845	37	71	22	74	204	257	159	21
	<b>Iš viso:</b>	<b>26973</b>	<b>1039</b>	<b>1938</b>	<b>487</b>	<b>1746</b>	<b>7399</b>	<b>8178</b>	<b>5416</b>	<b>770</b>



Per 2024 m. 279 asmenys (2023 m. – 303) įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.

***Gyventojų, įtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, skaičius seniūnijos teritorijoje 2024 m. gruodžio 31 d.***

Nr.	Grupė	Vyrų	Moterų	Iš viso
1.	iki 7 metų	12	12	24
2.	nuo 7 metų iki 16 metų	17	13	30
3.	nuo 16 metų iki 18 metų	1	2	3
4.	nuo 18 metų iki 25 metų	10	19	29
5.	nuo 25 metų iki 45 metų	33	36	69
6.	nuo 45 metų iki 65 metų	64	28	92
7.	nuo 65 metų iki 85 metų	21	8	29
8.	nuo 85 metų	2	1	3
	<b>Iš viso:</b>	160	119	279

Per 2024 m. gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičius: savivaldybėje deklaruota 2013 asmenų (2023 m. – 3511), iš jų 1068 (2023 m. – 2307) mieste. Atvykimo į Lietuvos Respubliką pateiktos 386 (2023 m. – 1067) deklaracijos, gyvenamosios vietos pakeitimo Lietuvos Respublikoje – 1505 (2023 m. – 2336), nežinoma ankstesnė gyvenamoji vieta – 122 (2023 m. – 141) deklaracijos. Sumažėjo elektroniniu būdu pateiktų deklaracijų skaičius: 2024 m. tokių deklaracijų buvo pateikta 422, 2023 m. – 455.

***Per 2024 m. gyvenamąją vietą deklaravę gyventojai***

Nr.	Grupė	Deklaracijas pateikę deklaravimo įstaigose	Deklaracijas pateikę elektroniniu būdu	Skaičius grupėje
1.	Jurbarko miesto seniūnija	0	184	184
2.	Eržvilko seniūnija	50	19	69
3.	Girdžių seniūnija	51	13	64
4.	Juodaičių seniūnija	5	10	15
5.	Jurbarkų seniūnija	57	48	105
6.	Raudonės seniūnija	31	18	49
7.	Seredžiaus seniūnija	74	41	115
8.	Skirsnemunės seniūnija	58	22	80
9.	Smalininkų seniūnija	99	20	119
10.	Šimkaičių seniūnija	41	23	64
11.	Veliuonos seniūnija	21	17	38
12.	Viešvilės seniūnija	37	7	44
13.	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	1067	0	1067
	<b>Iš viso:</b>	1591	422	2013

Sumažėjo skaičius užsienio piliečių, deklaruosius savo gyvenamąją vietą Jurbarko rajono savivaldybėje. 2023 m. buvo deklaruota 1980 užsienio piliečių iš 22 užsienio šalių, 2024 m. deklaruoti 787 užsienio piliečiai iš 17 užsienio šalių: daugiausiai iš Baltarusijos (347), Ukrainos (164), Indijos (106). Taip pat deklaruoti asmenys iš Pakistano, Filipinų, Kazachstano, Kinijos, Kirgizijos, Moldovos, Sakartvelo, Rusijos Federacijos, Šri Lankos, Tadžikistano, Uzbekistano ir Vokietijos.

*Per 2024 m. gyvenamąją vietą deklaravę gyventojai*

Nr.	Grupė	Deklaracijas pateikę deklaravimo įstaigose	Deklaracijas pateikę elektroniniu būdu	Skaičius grupėje
1.	Airijos	1	0	1
2.	Baltarusijos Respublikos	346	1	347
3.	BE PILIETYBĖS	1	0	1
4.	Filipinų Respublikos	1	0	1
5.	Indijos Respublikos	106	0	106
6.	Kazachstano Respublikos	8	0	8
7.	Kinijos Liaudies Respublikos	0	2	2
8.	Kirgizijos Respublikos	6	0	6
10.	Moldovos Respublikos	3	0	3
11.	Pakistano Islamo Respublikos	3	0	3
12.	Rusijos Federacijos	20	2	22
13.	Sakartvelo	12	0	12
14.	Šri Lankos Demokratinės Socialistinės Respublikos	37	0	37
15.	Tadžikistano Respublikos	12	0	12
16.	Ukrainos	163	1	164
17.	Uzbekistano Respublikos	61	0	61
18.	Vokietijos Federacinės Respublikos	1	0	1

Antrus metus mažėja išvykimo iš Lietuvos Respublikos pateiktų deklaracijų skaičius. Jų pateikta 188 (2023 m. – 213), iš jų 63 (2023 m – 92) deklaracijos pateiktos elektroniniu būdu. Padaugėjo pateiktų deklaracijų Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje skaičius: pateiktos 102 (2023 m. – 52) deklaracijos.

**2024 m. išvykimą iš LR deklaravę gyventojai**

Nr.	Grupė	Deklaracijas pateikę deklaravimo įstaigose	Deklaracijas pateikę elektroniniu būdu	Skaičius grupėje
1.	Jurbarko miesto seniūnija	1	29	30
2.	Eržvilko seniūnija	4	2	6
3.	Girdžių seniūnija	3	1	4
4.	Jurbarkų seniūnija	14	6	20
5.	Raudonės seniūnija	2	4	6
6.	Seredžiaus seniūnija	6	8	14
7.	Skirsnemunės seniūnija	11	3	14
8.	Smalininkų seniūnija	2	2	4
9.	Šimkaičių seniūnija	4	7	11
10.	Veliuonos seniūnija	5	0	5
11.	Viešvilės seniūnija	2	0	2
12.	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	71	1	72
	<b>Iš viso:</b>	125	63	188

Iš Jurbarko rajono savivaldybės asmenys išvyko į 26 pasaulio šalis. Didžiausias išvykusių skaičius: į Jungtinę Karalystę – 55, Vokietiją – 39, Norvegiją – 18, Daniją – 11. Naujesnės kryptys į Angolą, Australiją, Jungtinius Arabų Emyratus, Tunisą, Libaną.

**2024 m. išvykimą iš LR deklaravę gyventojai**

Nr.	Grupė	Deklaracijas pateikę deklaravimo įstaigose	Deklaracijas pateikę elektroniniu būdu	Skaičius grupėje
1.	Airija	6	2	8
2.	Angola	0	1	1
3.	Australija	2	0	2
4.	Čekija	0	1	1
5.	Danija	6	5	11
6.	Graikija	0	1	1
7.	Islandija	1	6	7
8.	Ispanija	1	0	1
9.	Italija	2	0	2
10.	Jungtinė Karalystė	44	11	55
11.	Jungtinės Amerikos Valstijos	1	1	2
12.	Jungtiniai Arabų Emyratai	0	1	1
13.	Kanada	0	3	3
14.	Lenkija	3	1	4
15.	Libanas	3	0	3
16.	Nyderlandai	4	5	9
17.	Norvegija	11	7	18
18.	Olandijos Antilai	0	1	1
19.	Portugalija	1	0	1
20.	Rusija	4	0	4
21.	Suomija	0	1	1
22.	Švedija	4	4	8
23.	Šveicarija	1	1	2
24.	Tunisas	0	2	2
25.	Vietnamas	1	0	1
26.	Vokietija	30	9	39
	<b>Iš viso:</b>	125	63	188

Išaugo prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų (GVNA) apskaitą skaičius: per 2024 m. įtraukti 325 asmenys, o per 2023 m. buvo pateikti 233 prašymai. Iš jų mieste – 205 (2023 m. – 119) prašymai.

**2024 m. įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą gyventojai**

Nr.	Grupė	Pateikta prašymų
1.	Eržvilko seniūnija	25
2.	Girdžių seniūnija	6
3.	Juodaičių seniūnija	2
4.	Jurbarkų seniūnija	12
5.	Raudonės seniūnija	10
6.	Seredžiaus seniūnija	13
7.	Skirsnemunės seniūnija	17
8.	Smalininkų seniūnija	11
9.	Šimkaičių seniūnija	13
10.	Veliuonos seniūnija	5
11.	Viešvilės seniūnija	6
12.	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	205
	<b>Iš viso:</b>	<b>325</b>

Taip pat išaugo priimtų prašymų ir sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo ir naikinimo skaičius: pateikti 388 (2023 m. – 297) prašymai (dėl keitimo 229, 2023 m. – 124, dėl naikinimo – 159, 2023 m. – 173). Iš jų pateikti 175 prašymai dėl deklaravimo duomenų keitimo ar naikinimo Jurbarko mieste (2023 m. – 88). Išaugusį prašymų naikinti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis skaičių lėmė tai, kad logistikos įmonės atsiuntė daug prašymų panaikinti duomenis, nes buvo nutrauktos darbo sutartys su užsieniečiais, deklaravusiais gyvenamąją vietą Jurbarko mieste. Pagal atsiųstus UAB „Manvesta“ prašymus 2023 m. buvo panaikinti 210 asmenų gyvenamosios vietos deklaravimo duomenys, o 2024 m. – 564 asmenų.

**2024 m. priimta sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo, taisymo ir naikinimo**

Nr.	Grupė	Keitimo	Naikinimo	Skaičius grupėje
1.	Jurbarko miesto seniūnija	0	3	3
2.	Eržvilko seniūnija	41	3	44
3.	Girdžių seniūnija	12	3	15
4.	Juodaičių seniūnija	2	2	4
5.	Jurbarkų seniūnija	44	5	49
6.	Raudonės seniūnija	33	1	34
7.	Seredžiaus seniūnija	6	2	8
8.	Skirsnemunės seniūnija	12	2	14
9.	Smalininkų seniūnija	21	5	26
10.	Šimkaičių seniūnija	0	3	3
11.	Veliuonos seniūnija	0	1	1
12.	Viešvilės seniūnija	14	1	15
13.	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	44	128	172
	<b>Iš viso:</b>	<b>229</b>	<b>159</b>	<b>388</b>

Per 2024 m. išduotos 1929 (2023 m. – 3083), mieste – 1275 (2023 m. – 2454) pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą. Išduotų pažymų skaičiaus mažėjimą lėmė mažesnis deklaruotų užsieniečių logistikos įmonėse skaičius.

**2024 m. išduota pažymų apie asmens gyvenamąją vietą**

Nr.	Grupė	Skaičius grupėje
1.	Jurbarko miesto seniūnija	2
2.	Eržvilko seniūnija	57
3.	Girdžių seniūnija	60
4.	Juodaičių seniūnija	9
5.	Jurbarkų seniūnija	60
6.	Raudonės seniūnija	35
7.	Seredžiaus seniūnija	181
8.	Skirsnemunės seniūnija	60
9.	Smalininkų seniūnija	72
10.	Šimkaičių seniūnija	54
11.	Veliuonos seniūnija	36
12.	Viešvilės seniūnija	30
13.	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	1273
	<b>Iš viso:</b>	1929

2024 m. išduotų pažymų apie nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis skaičius sumažėjo dėl pasikeitusios kompensavimo už šildymą tvarkos – 324 (2023 m. – 2371), mieste – 71 (2023 m. – 466).

**2024 m. išduota pažymų apie patalpoje ar pastate gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis**

Nr.	Grupė	Skaičius grupėje
1.	Jurbarko miesto seniūnija	0
2.	Eržvilko seniūnija	81
3.	Girdžių seniūnija	1
4.	Juodaičių seniūnija	1
5.	Jurbarkų seniūnija	77
6.	Raudonės seniūnija	10
7.	Seredžiaus seniūnija	6
8.	Skirsnemunės seniūnija	30
9.	Smalininkų seniūnija	10
10.	Šimkaičių seniūnija	31
11.	Veliuonos seniūnija	1
12.	Viešvilės seniūnija	5
13.	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	71
	<b>Iš viso:</b>	324

Per 2024 m. išaugo išduotų pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą skaičius iki 214 (2023 m. – 137), mieste – 175, (2023 m. – 104).

**2024 m. išduota pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą**

Nr.	Grupė	Skaičius grupėje
1.	Eržvilko seniūnija	6
2.	Girdžių seniūnija	6
3.	Jurbarkų seniūnija	2
4.	Seredžiaus seniūnija	14
5.	Skirsnemunės seniūnija	4
6.	Smalininkų seniūnija	3
7.	Šimkaičių seniūnija	4
8.	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	175
	<b>Iš viso:</b>	214

2024 m. išduotos 5 daugiakalbės formos (2023 m. – 5).

**Problemos ir perspektyvos.**

Labai išaugo darbo krūvis bei darbo laiko sąnaudos, kadangi, logistikos įmonėms priimančioms į darbą daug užsieniečių, reikėjo ataskaitas teikti LR VRM Viešojo administravimo ir vietos savivaldos politikos grupei, Valstybės sienos apsaugos tarnybai prie LR VRM, Migracijos departamentui prie LR VRM. Jurbarko viešbutyje 2024 m. rugsėjo 1 d. buvo deklaruota 2317 užsieniečių. Teikiant ataskaitas, rankiniu būdu teko išrinkti užsieniečių pilietybę, suteiktą asmens kodą, vardą pavardę, leidimo gyventi numerį. Naujienų portalui TV3 teko išrinkti ir pateikti duomenis, kiek žmonių pavardė Singh 2023 ir 2024 m. yra deklaravę gyvenamąją vietą Jurbarko. Tai Indijos piliečiai, dirbantys logistikos įmonėje, jų 2023 m. buvo deklaruota 80, 2024 m. – 64.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija kartu su valstybės įmone Registrų centru įvertino situaciją apie dalį Lietuvos gyventojų, kurie nėra pateikę duomenų apie tikslų savo deklaruotos gyvenamosios vietos adresą gyvenamosios vietos deklaravimo įstaigai, ir subūrė neformalią darbo grupę (deleguota Jūratė Kravčenkienė), kuri įvertins savivaldybės netikslios gyvenamosios vietos deklaravimo atvejus ir inicijuos esamos problemos išsprendimo veiksmus. Valstybės įmonės Registrų centras, laikydamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų, papildomai pateikė kiekvienai savivaldybei konkrečių jos gyventojų, kurių deklaruotos gyvenamosios vietos adresai yra nepilni, sąrašus ir adresus. Jurbarko rajono savivaldybėje tokių asmenų buvo 1956. Atliktas didelis darbas keičiant gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis. Bendradarbiauta su seniūnijomis, teikta joms metodinė pagalba. Per 2024 m. pakeisti 532 (2023 m. – 328) asmenų gyvenamosios vietos deklaravimo duomenys. Dar 516 asmenų gyvenamosios vietos deklaravimo duomenys nesutvarkyti. Išlieka problema, kai dalis gyventojų nebegyvena savivaldybės teritorijoje, jų gyvenamoji vieta nėra žinoma, todėl neįmanoma patikslinti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų. Taip pat didelė dalis gyventojų nėra susitvarkę nuosavybės dokumentų.

## ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsniu, vykdo valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) žemės ūkio funkcijas.

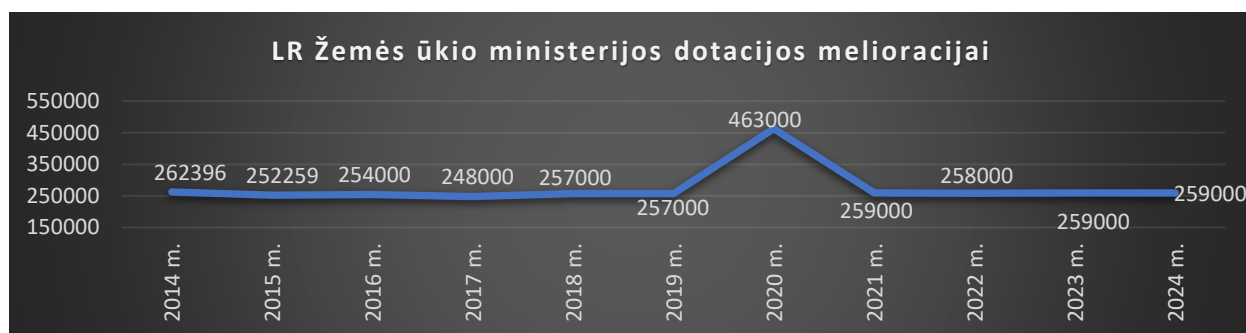
Vykdomos funkcijos:

- 1) žemės ūkio produkcijos kvotų administravimas;
- 2) žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas;
- 3) žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas;
- 4) stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas;
- 5) valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymas ir naudojimas patikėjimo teise;
- 6) traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra;
- 7) kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas.

Nurodytų funkcijų vykdymui Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu kasmet skiriamos tikslinės dotacijos:



Žemės ūkio funkcijai skirtos dotacijos panaudotos darbuotojų darbo užmokesčiui ir funkcijų vykdymui.





Melioracijai skirtos dotacijos panaudotos valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių priežiūrai, remontui, projektų rengimo paslaugoms.

2024 m. gruodžio 31 d. melioruota žemė Jurbarko rajono savivaldybėje sudarė 93 353,34 ha, magistraliniai grioviai sudarė 1 356,67 km, apsauginiai grioviai (be drenažo tinklo) sudarė 637,83 km. Valstybei nuosavybės teise priklauso 1 045,10 km magistralinių griovių.

Iš viso 2024 m. gruodžio 31 d. prie blogos būklės buvo priskiriami 398,17 km valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos griovių (38,1 proc. magistralinių griovių).

### **Žemės ūkio produkcijos kvotų administravimas.**

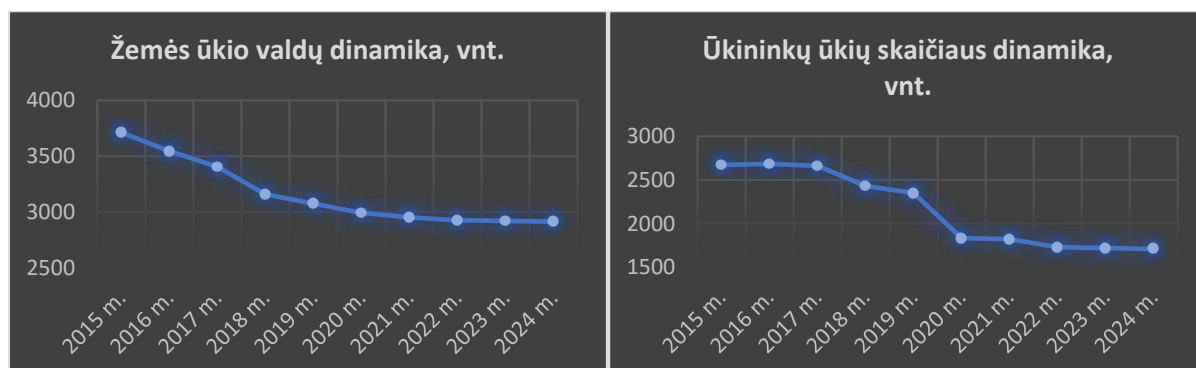
Europos Sąjungos pieno gamybos kvotų sistema baigė galioti 2015 m. kovo 31 d. Pieno kvotų sistema buvo įvesta siekiant išlaikyti supirkimo kainas, kai pieno pasiūla smarkiai viršijo paklausą.

Lietuvos žemės ūkio kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano tiesioginių išmokų intervencinės priemonės „Susietosios pajamų paramos pieninių karvių augintojams“ išmokos skirtos 545 paraiškoms, **1 009 694,89 Eur**.

### **Žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas.**

Jurbarko rajono savivaldybėje 2024 m. gruodžio 31 d. buvo registruota 2915 žemės ūkio valdų, vidutinis valdos dydis 18,7 ha. Žemės ūkio specialistai atlieka žemės ūkio valdų registravimo, atnaujinimo ir išregistravimo darbus. Per 2024 metus tokių veiksmų atlikta 3036 kartus.

2024 m. gruodžio 31 d. Jurbarko rajono savivaldybėje buvo registruota 1710 ūkininko ūkių, o vidutinis ūkio dydis 16,84 ha. Žemės ūkio specialistai atlieka ūkininkų ūkių registravimo, atnaujinimo ir išregistravimo darbus. Per 2024 metus tokių veiksmų atlikta 1611 kartų.



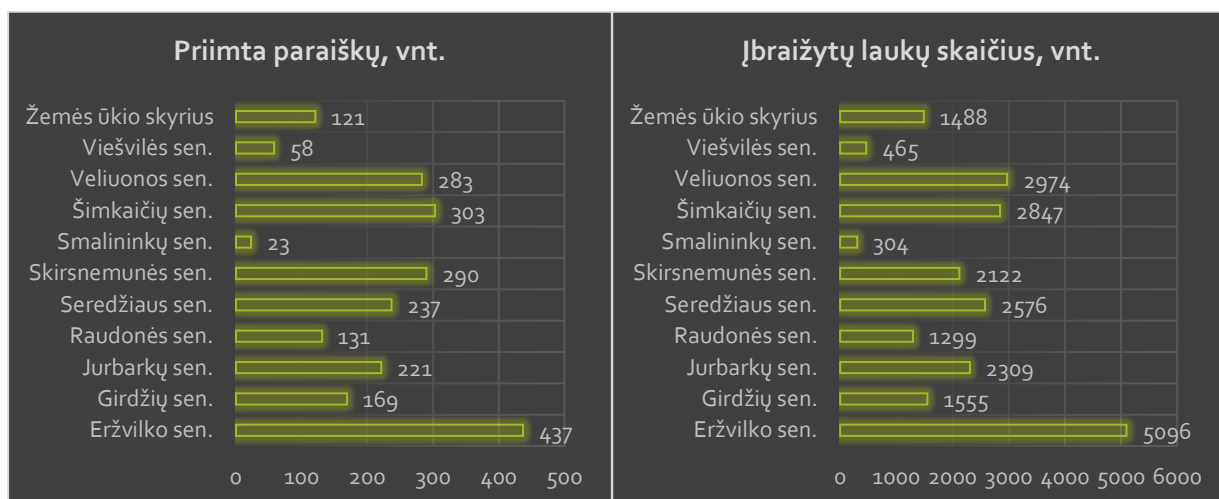
### Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas.

Vienas pagrindinių darbų žemės ūkio srityje yra kasmetinis žemės ūkio naudmenų ir kitų plotų bei gyvulių deklaravimas. Šį darbą atlieka vienas Žemės ūkio skyriaus ir devyni seniūnijų žemės ūkio specialistai.

Toliau pateikiami pagrindiniai duomenys apie Jurbarko rajono savivaldybės administracijos priimtas žemės ūkio naudmenų ir kitų plotų bei gyvulių deklaravimo paraiškas:

Eil. Nr.	Seniūnija	Paraiškų skaičius			Patvirtinti laukai	
		Nepatvirtintos	Patvirtintos	Įbraižytų laukų sk.	Skaičius	Plotas, ha
1.	Eržvilko sen.	0	437	5096	5096	13902,73
2.	Girdžių sen.	0	169	1555	1555	4168,37
3.	Jurbarkų sen.	0	221	2309	2309	7388,95
4.	Raudonės sen.	0	131	1299	1299	2942,25
5.	Seredžiaus sen.	0	237	2576	2576	6219,72
6.	Skirsnemunės sen.	0	290	2122	2122	4263,04
7.	Smalininkų sen.	0	23	304	304	318,32
8.	Šimkaičių sen.	2	303	2847	2847	8348,72
9.	Veliuonos sen.	0	283	2974	2969	7596,28
10.	Viešvilės sen.	0	58	465	465	664,75
11.	Žemės ūkio skyriaus specialistas	0	121	1488	1488	5253,78
Iš viso:		2	2273	23035	23030	61066,91

Jurbarko rajono savivaldybės žemės ūkio specialistų deklaruoto ploto ir priimtų paraiškų grafinis atvaizdavimas pateikiamas toliau esančiuose grafikuose. Viešvilės ir Smalininkų seniūnijas, o taip pat Juodaičių ir Veliuonos seniūnijas, aptarnauja po vieną žemės ūkio specialistą.



Stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas.

Žemės ūkio skyrius stebi stichinių meteorologinių reiškinių pasireiškimą ir jų įtaką žemės ūkiui. 2024 m. gegužės 11–13 d. laikotarpiu dalyje Jurbarko rajono savivaldybės buvo fiksuotos šalnos, padariusios žalos sodams. Žemės ūkio skyriuje gauti 5 prašymai užfiksuoti iššalimo faktą, 54 ha plote užfiksuotas vidutinis derliaus netekimas – 33 proc.

Gyvūnų užkrečiamųjų ligų 2024 metais Jurbarko rajono savivaldybėje fiksuota nebuvo.

2024 metais medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymo komisija gavo 4 prašymus užfiksuoti ir nustatyti žalą žemės ūkio pasėliui. Vienu atveju pareiškėjas atsisakė savo prašymo, kitu atveju komisija priėmė sprendimą netenkinti pareiškėjo prašymo, įvertinus situaciją pagal teisės aktus. Dvejiems pareiškėjams apskaičiuota žala, kuri sudarė **1647,67 Eur**. Prašymų dėl vilkų padarytos žalos ūkiniams gyvūnams įvertinimo 2024 metais komisija negavo.

### **Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymas ir naudojimas patikėjimo teise.**

2024 metais valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymui ir naudojimui Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu iš valstybės biudžeto buvo skirta **259 000,00 Eur**.

Gautos dotacijos lėšos buvo panaudotos šioms paslaugoms ir darbams įgyvendinti:

1) nupirkto melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitos paslaugos – **4 400,00 Eur**. KPP\* 02.01.01.01.

2) techninio–darbo projekto „Jurbarko r. Eržvilko sen. Š-3, Dauba ir kitų melioracijos griovių remontas“ parengimo paslaugoms – **4 235,00 Eur**. KPP 02.01.01.04.

3) techninio–darbo projekto „Jurbarko r. Eržvilko sen. Š-3, Dauba ir kitų melioracijos griovių remontas“ ekspertizės paslaugoms – **590,00 Eur**. KPP 02.01.01.04.

4) projekto „Jurbarko r. Antvardaitės up. baseino melioracijos griovių su priklausiniais sutvarkymas“ darbų užbaigimui (statybos pradžia 2023 metais) – **49 373,90 Eur**. Suremontuota 6,657 km griovių, 69 vnt. žiočių, 8 vandens pralaidos. KPP 02.01.01.03.

5) projekto „Jurbarko r. Eržvilko sen. Š-3, Dauba ir kitų melioracijos griovių remontas“ darbų pradėjimui (statybos pabaiga 2025 metais) – **43 281,98 Eur**. Projektu remontuojama 4,296 km griovių, 57 žiotys, 5 vandens pralaidos. KPP 02.01.01.03.

6) avarinių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių gedimų remonto darbams – **76 992,29 Eur**. Įvykdytas 31 prašymas, 10 prašymų atmesti (privatūs statiniai), liko neįvykdyti 46 prašymai. KPP 02.01.01.03.

Darbo pavadinimas	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Drenažo linijų, km	1,05	1,94	2,00	1,305	2,016
Sausinimo sistemų, ha	711,06	511,47	339,07	96,50	615,97
Melioracijos griovių, km*	25,85	19,82	9,80	20,73	6,657
Pralaidų, vnt.	37	20	17	17	10
Drenažo žiočių, vnt.	207	217	51	125	86
Kontrolinių šulinių, vnt.	1	0	0	6	0
Paviršinių vandens nuleistuvų, vnt.	5	0	4	5	1

7) 6 vnt. tvenkinių hidrotechnikos statinių priežiūros darbai (šienavimas) – **14 568,40 Eur**. KPP 02.01.01.02.

8) valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos griovių priežiūros darbai – **65 558,43 Eur**. Suremontuotų ir rekonstruotų melioracijos griovių šienavimo darbai atlikti 88,9 km (arba 112,3046 ha) valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos griovių. KPP 02.01.01.02.

\* Į šį skaičių neįeina valstybės investicijomis rekonstruoti grioviai.

\*\* Savivaldybės Kaimo plėtros programa.

2023 metais Jurbarko rajono savivaldybėje pradėti vykdyti 2 melioracijos statinių naudotojų asociacijų narių vykdomi žemių sausinimo sistemų ir melioracijos statinių rekonstravimo projektai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2022 metų programos priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklą „Parama žemės ūkio vandentvarkai“. Projektų vertė – **375 000,00 Eur/projektui**. Iš viso per 2023–2024 metus įgyvendinta projekto veikla už **719 104,61 tūkst. Eur**. Savivaldybės Kaimo plėtros programa 02.01.02.02.

2024 metais Žemės ūkio skyrius vykdė 5 melioracijos statinių rekonstrukcijos projektus (savivaldybės Kaimo plėtros programa 02.01.02.01.), finansavimas skirtas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 3D-878 „Dėl 2024 m. skiriamo finansavimo savivaldybėms tęstinei investicinei priemonei „Valstybei nuosavybės teise priklausančių žemės savininkų ir kitų naudotojų žemėje esančių melioracijos statinių rekonstravimo ir remonto darbams“ įgyvendinti patvirtinimo“:

Projekto pavadinimas	Plotas, ha	Griovių ilgis, km	Pralaidų skaičius, vnt.	Regul.*, vnt.	Žiotys, vnt.	Projekto vertė, Eur
Jurbarko r. Armenos up. baseino melioracijos griovių Armenos up., Žardės up. ir kt. su priklausiniais rekonstrukcija	356,64	17,832	25	2	155	416 169,94
Jurbarko r. Girdžių sen. melioracijos griovių Trumpės Skardupio ir kt. su priklausiniais rekonstrukcija	421,84	21,092	24	0	215	365 655,88
Jurbarko r. melioracijos griovių G-3 (Juodpjaunio up.) ir kt. su priklausiniais rekonstrukcija	233,14	11,657	8	0	71	156 022,50
Jurbarko r. Snietalos up. baseino melioracijos griovių su priklausiniais rekonstrukcija	360,10	18,005	26	1	154	417 585,60

Jurbarko r. Veršupio baseino melioracijos griovių su priklausiniais rekonstrukcija	250,06	12,503	18	0	134	202 191,40
Iš viso:	1621,78	81,089	101	3	729	1 557 625,32

\* *Regulatoriai*

### **Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra.**

Per 2024 metus Žemės ūkio skyrius atliko 401 traktorių, savaeigių žemės ūkio mašinų ir jų priekabų įregistravimo, perregistravimo ar duomenų keitimo atvejį. Skyrius išdavė 1102 vnt. traktorių ir kitos žemės ūkio technikos apžiūros talonų.

Surinktos rinkliavos per 2024 metus sudarė:

- 1) už registravimo paslaugas – **8 944,00 Eur**;
- 2) už technines apžiūras – **8 007,40 Eur**;
- 3) už aplinkos teršimą iš žemės ūkio veiklai naudojamų ne keliais judančių mechanizmų – **29 199,40 Eur**.

### **Kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas.**

Per praėjusius kalendorinius metus savivaldybėje buvo priimtos 126 paraiškos kompensuoti draudimo įmokas ir kredito palūkanas, kuriems apskaičiuota kompensuotina suma sudarė **221 496,22 Eur**.

Skyrius priėmė 109 paraiškas dėl paramos bičių laikytojams už papildomą bičių maitinimą, kuriose apskaičiuota **19 883,95 Eur** paramos suma.

2023 metais gautos 2 paraiškos dėl gyvūnų draudimo įmokų kompensavimo. Šioms paraiškoms apskaičiuota **2569,10 Eur** paramos suma.

\*\*\*

## SENIŪNIJŲ VEIKLA

Seniūnijos yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialai, veikiantys nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Savivaldybėje yra 12 seniūnijų. Jų veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei Savivaldybės direktoriaus įsakymais.

Išsami informacija apie kiekvienos seniūnijos nuveiktus darbus pateikiama seniūnijų veiklos ataskaitose. Visų seniūnijų veiklos ataskaitos apsvarstytos seniūnaičių sueigose. Visų seniūnijų veiklos planai ir veiklos ataskaitos paskelbtos savivaldybės interneto svetainėje [www.jurbarkas.lt](http://www.jurbarkas.lt)

## ERŽVILKO SENIŪNIJA

### BENDROJI INFORMACIJA

Eržvilko seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos plotas 22 225, 38 ha. Ribojasi su Jurbarkų, Girdžių, Šimkaičių seniūnijomis ir Tauragės bei Raseinių rajonų savivaldybėmis. Atsižvelgiant į Vietos savivaldos įstatymo nuostatas, Eržvilko seniūnija yra suskirstyta į penkias seniūnaitijas, juose išrinkti penki seniūnaičiai. Seniūnijoje yra 72 kaimai.

2024 m. gruodžio 31 d. seniūnijoje deklaravusių gyvenamąją vietą buvo 1 875 gyventojai.

Gyventojai 2023 m.	Gyventojai 2024 m.	Pokytis
<b>1 915</b>	<b>1 875</b>	<b>40 &lt;</b>
228 (iki 18 metų)	213 (iki 18 metų)	<b>15 &lt;</b>
587 (18–45 metų)	574 (18–45 metų)	<b>13 &lt;</b>
629 (45–65 metų)	605 (45–65 metų)	<b>24 &lt;</b>
381 (65–85 metų)	390 (65–85 metų)	<b>9 &gt;</b>
90 (per 85 metų)	93 (nuo 85 metų)	<b>3 &gt;</b>

Seniūnijoje veikia šios įstaigos ir įmonės: Eržvilko gimnazija, Eržvilko kultūros centras, Jurbarko rajono savivaldybės Viešosios bibliotekos Eržvilko, Pašaltuonio, Lybiškių, Kartupių filialai, Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centras, Jurbarko socialinių paslaugų Eržvilko senelių globos namai. Yra penkios maisto prekių parduotuvės, UAB „Belega“ kavinė, vienas autoservisas „Autorovika“, kirpykla, UAB „Spaisvilė“, UAB „Lybiškiai“.

## ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS

Seniūnijoje dirbo 7 darbuotojai: seniūnas, vyriausiasis specialistas, žemės ūkio specialistas, ūkvedys-energetikas, socialinis darbuotojas, valytojas-kiemsargis, kūrėjas-darbininkas, kūrenimo sezono metu priimamas kūrėjas. Seniūnijos darbuotojai pagal galimybes tobulinosi, kėlė kvalifikaciją.

2024 m. gyventojams suteiktos paslaugos:

1. užpildytos 69 atvykimo deklaracijos, 5 išvykimo deklaracijos;
2. išduotos 57 pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;
3. gauti 44 gyventojų prašymai dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų keitimo;
4. gauti 3 gyventojų prašymai dėl gyvenamosios vietos duomenų naikinimo;
5. išduota 81 pažyma patalpų savininkams;
4. neatlygintinai atlikti 74 notariniai veiksmai;
5. gauti 186 gyventojų prašymai išduoti leidimus, pažymas, kitus dokumentus juridiniams faktams patvirtinti;
6. išduotos 148 pažymos įvairiais klausimais;
7. parengti 42 siunčiamieji dokumentai;
8. išduoti 38 leidimai laidoti;
9. išduoti 9 leidimai prekiauti;
10. sudaryta 91 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartis.

2024 metais Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje suderinti bylų apyrašai, bylų naikinimo aktai.

Seniūnijos gyventojai žodžiu kreipėsi dėl gatvių apšvietimo, kelių žvyravimo, palaidų šunų. Buvo suteikta visa reikalinga informacija.

Seniūnijos darbuotojai dirba specializuotomis: „Biudžetas VS“, „Valdų registras“, „Gyventojų registro informacinė sistema GVDIS“, „Parama“, SPIS, dokumentų valdymo DBSIS ir REGIA programomis.

## SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

Eržvilko seniūnijos darbo organizavimui (be valstybės deleguotų lėšų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti bei išlaidų socialinei paramai administruoti) iš savivaldybės biudžeto 2024 m. skirtas asignavimų planas – 119500 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 117831 Eur, planas įvykdytas 98,60 proc. Didžiausia asignavimų dalis panaudota darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – 105877 Eur, (89,86 proc. visų seniūnijai skirtų asignavimų). Prekėms ir paslaugoms įsigyti panaudota 11373 Eur (9,65 proc. seniūnijai skirtų asignavimų), iš jų: 2766 Eur transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos; 6402 Eur komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos; 2205 Eur ryšių paslaugų, materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos bei kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidas. Darbdavių socialinė parama pinigais 581 Eur, sudaro 0,49 proc. seniūnijai gautų asignavimų (žr. 2 lentelę).

**2 lentelė. Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas**

Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas	Panaudoto s lėšos (Eur)
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	105877
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	83
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	2766
Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	750
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	6402
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1372
Darbdavių socialinė parama pinigais	581
<b>Iš viso:</b>	<b>112331</b>

## SOCIALINIS DARBAS

Socialines paslaugas teikė socialinis darbuotojas. Seniūnijoje priimami prašymai išmokoms ir kitokiai paramai gauti.

Socialinės paramos pavadinimas	Paramą gavusių šeimų skaičius 2024 m.
Socialinių paslaugų poreikio vertinimas	1
Gauta ir registruota prašymų dėl vienkartinį pašalpų	4
Gauta ir registruota prašymų dėl mokinio reikmenų pirkimo ir nemokamo maitinimo	3
Gauta ir registruota prašymų dėl išmokų vaikui	70
Gauta ir registruota prašymų dėl socialinės pašalpos	47
Prašymai dėl maisto produktų (prašymų sk., asmenų sk.)	80 (151)
Priimta prašymų teikti paslaugas	1
Surašyti buities tyrimo aktai	82
Surašyta socialinės paramos komisijos posėdžių protokolų	6
Priimta prašymų išduoti pažymą apie gaunamas išmokas	0
Gyventojų informavimas, konsultavimas	93
Išduota siuntimų atlikti visuomenei naudingą veiklą	1



## **ŽEMĖS ŪKIS**

2024 metais priimtos 437 paraiškos dėl paramos už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus bei gyvulius. Paraiškų duomenys suvesti ir įbraižyti elektroninėje laikmenoje. Įbraižyta 4536 laukai, kurių bendras plotas 14290,85 ha, įregistruotos 3 naujos valdos, atnaujinti 452 valdų duomenys. Statistikai iš 38 ūkių surinkta informacija apie nuimtą derlių, parduotus ir sandėliuojamus grūdus. Seniūnijoje yra įregistruota 350 ūkininkų ūkių, atnaujintos 437 ūkininkų ūkių valdos.

## **KELIAI, KOMUNALINIS ŪKIS, PADARYTI DARBAI**

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymui Eržvilko seniūnijoje asignavimų planas 2024 m. 24800 Eur, išlaidos (SF) 24800 Eur, įvykdymas 100 proc. Gatvių ir kelių priežiūrai žiemos sezono metu išleista 1937 Eur, iš jų: pirka kuro už 1165 Eur ir smėlio druskos mišinio už 772 Eur.

Vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių priežiūrai ir remontui (iš viso seniūnijoje vidaus kelių ir gatvių – 146,569 km) iš kelių priežiūros ir plėtros programos buvo skirta 104701,52 Eur. Šios lėšos buvo panaudotos: 10200,31 eurų – žvyruotų kelių ir gatvių greideriavimui, 23800,70 eurų – žvyruotų kelių remontui. Asfalto duobių užtaisymui – 7513,42 eurų, vandens pralaidos remontui kelyje e109 – 3500,00 eurų, žvyrkelio paprastojo remonto darbams Eržvilkas–Rutkiškiai per Užakmenių kaimą – 59687,09 eurai.

## **UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

Užimtumo didinimo programos įgyvendinimui darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui skirta 6220 Eur. Dirbo 2 asmenys. Darbo priemonėms įsigyti skirta 700 Eur. Darbai buvo atliekami seniūnijos teritorijoje. Pjaunama žolė viešojoje teritorijoje 35 ha plote, pjaunami, genimi menkaverčiai krūmai ir medžiai, renkamos šiukšlės, šluojamos gatvės, sodinami, prižiūrimi, laistomi gėlynai. Tvarkytos bendrųjų atliekų surinkimo konteinerių aikštelės, veikiančių ir neveikiančias kapinių teritorijos. Rudenį grėbti ir krauti išvežimui lapai, žolė, prižiūrėti kultūros paveldo objektai. Visuomenei naudingų darbų atlikimo metu prižiūrėtos 9 kapinės, kitos viešosios erdvės ir likę laisvi valstybiniai sklypai Eržvilke, Lybiškių, Pašaltuonio, Varlaukio, Kartupių, Rutkiškių kaimuose (iš viso 35 ha plote).

## **KULTŪRA IR SPORTAS**

Kultūrinės, sportinės, pažintinės veiklos organizavime tarp seniūnijos ir jos teritorijoje veikiančių įstaigų, organizacijų, verslo įmonių, ūkininkų bei kitų veikiančių ūkinių subjektų vyksta glaudus bendradarbiavimas. Kultūrinę veiklą Eržvilko seniūnijoje organizuoja Eržvilko kultūros

centras ir Eržvilko kultūros centro Kartupių skyrius, Jurbarko rajono viešosios bibliotekos Eržvilko, Pašaltuonio, Kartupių ir Lybiškių filialai, Eržvilko gimnazija, Eržvilkiškių bendruomenės centras, Rutkiškių kaimų bendruomenė, Pašaltuonio bendruomenė „Šaltuonėlė“, Varlaukio kaimo, Lybiškių kaimo, Kartupių kaimo bendruomenės, Jurbarko socialinių paslaugų centro Eržvilko senelių namai, Eržvilko senjorų klubas „Siūbuona“. Iš viso Eržvilko seniūnijoje 2024 metais vyko 16 kultūrinių renginių. Populiariausi iš jų: Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Respublikinis festivalis „Antanų polka“, „Škaplierinės atlaidų šventė“, Mindaugo karūnavimo dienos ir Kovo 11-osios paminėjimas Eržvilke, Tremties dienos paminėjimas Lybiškiuose, Joninių šventė Kartupių kaime, Pašaltuonyje „Žolinės“ šventė.

Sportinę veiklą Eržvilko seniūnijoje organizuoja Varlaukio sporto klubas „Galynas“, Eržvilko sporto klubas „Eržvilkas“, Eržvilko gimnazija.

### **KITA VEIKLA**

Atnaujinti penkių kapinių informaciniai stendai, įrengtas apšvietimas Lybiškių g., Lybiškių k., atlikti vidaus patalpų ir fasadų einamosios priežiūros darbai Varlaukio geležinkelio stoties bei Lybiškių bibliotekos pastatuose, suremontuotas Lybiškių bibliotekos stogas ir pašalinti pavojų keliantys kaminai, suremontuotas buvusios Varlaukio pagrindinės mokyklos stogas, Ryto aikštėje atnaujinti suoleliai, atnaujintos dviejų paminklų apsauginės tvorelės, 30 km. pakelių ruože pašalinti savaiminiai medžiai ir krūmai, atlikti parengiamieji darbai Eržvilko gimnazijos sporto aikštno bėgimo takų dangos atnaujinimui, atlikti parengiamieji darbai gatvės apšvietimui įrengti Šešuvies g., Varlaukio k., įgytos reikalingos medžiagos ir priemonės.

Prižiūrėtos 9 kapinės, kitos seniūnijos viešosios erdvės ir likę laisvi valstybiniai sklypai Eržvilko miestelyje, Lybiškių, Pašaltuonio, Varlaukio, Kartupių, Rutkiškių kaimuose, iš viso 35 ha ploto. Nušienauta 225 ha žaliųjų plotų.

### **SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS**

Viena iš esminių ir pagrindinių gyventojų gyvenimo kokybės gerinimo sąlygų – susisiektimas. Eržvilko seniūnijoje yra vienas miestelis, vienas viensėdis ir 71 kaimas. Šėšiuose kaimuose nėra gyventojų. Seniūnijos valdomų kelių tinklas išsidėstęs 23 500 ha plote, yra 146,569 km ilgio ir tik 14 km iš jų padengti asfalto danga. Nors kasmet skiriamas nemažas dėmesys kelių priežiūrai, atliekami ištisinio grederiavimo – profiliavimo, dalinio žvyravimo darbai, pasitelkiant viešųjų darbų ir visuomenei naudingos veiklos darbininkus, yra pašalinama tik dalis savaime užaugančių pakelių krūmų, tačiau to neužtenka. Siekiant užtikrinti kelių kokybę ir ilgaamžiškumą, reikėtų ataugančius krūmus šalinti nuolat, suprofiluoti pakelės griovius,

pašalinti kelmus, sureguliuoti nuolydžius, suremontuoti kelio nuovažas ir pagal poreikį įrengti naujas. Problemą būtų galima išspręsti nuperkant tokias paslaugas iš skiriamų Kelių priežiūros programos lėšų. Nemažai rūpesčių sukelia daugiabučių namų gyventojai Rutkiškių, Kartupių, Lybiškių kaimuose. Kai kurie namai prastos būklės, o didelė dalis gyventojų gauna mažas pajamas, stokoja socialinių įgūdžių ir visiškai nesuvokia daugiabučių namų tvarkymo taisyklių esmės, konfliktuoja tarpusavyje. Visiems daugiabučiams, kuriuose nėra veikiančių bendrijų, reikėtų priskirti administratorius. Problemos kyla ir dėl daugiabučių aplinkos tvarkymo. Nesuformuoti sklypai, nepriskirtos teritorijos sukelia priešpriešą tarp gyventojų tvarkant ir prižiūrint aplinką.

Eržvilko mstl., Lybiškių, Kartupių, Rutkiškių, Pašaltuonio gyvenvietėse bei kituose kaimuose yra daug likusių neįteisintų valstybinių sklypų ir, nors vadovaujantis LR įstatymais ir norminiais aktais tokių sklypų priežiūra privalo rūpintis savivaldybė, tam lėšų nėra skiriama.

Nemažai rūpesčių kelia Eržvilko seniūnijos teritorijoje esančios paviršinio vandens surinkimo sistemos. Pažymėtina, kad paviršinio lietaus sistemos nėra inventorizuotos, neturi priskirto šeimininko, bet ir nėra išlikusių jokių brėžinių. Pašaltuonio, Kartupių, Rutkiškių gyvenvietėse nėra veikiančių valymo įrengimų.

Eržvilko seniūnijoje yra daugiau nei 35 ha seniūnijai priskirtų ir likusių laisvų žaliųjų plotų. 9 kapinės, iš jų 4 veikiančios, 2 riboto laidojimo. Kasmet susikaupia nemaži žaliųjų atliekų kiekiai. Vežti į žaliųjų atliekų surinkimo aikštelę Jurbarko ar Tauragėje ekonomiškai neefektyvu, todėl reikėtų seniūnijos teritorijoje įrengti bent dvi žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles.

## **GIRDŽIŲ SENIŪNIJA**

### **BENDROJI INFORMACIJA**

Girdžių seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijos veiklos nuostatais bei administracijos direktoriaus įsakymais.

Girdžių seniūnija užima 89 kv. km plotą. Seniūnijos centras – Girdžiai, nuo savivaldybės centro Jurbarko nutolęs 10 km. Seniūnija ribojasi su Jurbarku, Skirsnemunės, Šimkaičių ir Eržvilko seniūnijomis.

Girdžių seniūnijos teritorijoje gyvenamąją vietą (2024-12-31 duomenimis) deklaravo 960 gyventojų. Iš jų: vaikų iki 7 m. – 49, nuo 7 iki 16 m. – 58, nuo 16 m. iki 18 m. – 18, nuo 18 iki 25 m. – 69, nuo 25 iki 45 m. – 243, nuo 45 iki 65 m. – 300, nuo 65 iki 85 m. – 193, nuo 85 m. – 30 gyventojų. Ataskaitinių metų pradžioje buvo 965 gyventojai. Per metus sumažėjo 5 gyventojais. 2024 metais gimė 4 gyventojai, mirė 26 gyventojai.

Užimtumo tarnybos Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Jurbarko skyriaus duomenimis, 2024 m. sausio 1 d. buvo registruoti 58 bedarbiai, o 2024 m. gruodžio 31 d. – 46 bedarbiai, gyvenantys Girdžių seniūnijoje.

Girdžių seniūnijos teritorija suskirstyta į tris seniūnaitijas: Girdžių, Pavidaujo, Gudelių. Seniūnaičiai: Girdžių seniūnaitijos seniūnaitis – Linas Klijūnas, Pavidaujo seniūnaitijos seniūnaitė – Jurgita Šlyterienė, Gudelių seniūnaitijos seniūnaitė – Larisa Jankauskienė.

Seniūnijos teritorijoje veikia 2 medicinos punktai, biblioteka, Jurbarko KC Girdžių skyrius. Seniūnijos teritorijoje registruotos 4 nevyriausybinės organizacijos: Girdžių bendruomenės centras, Pavidaujo kaimo bendruomenė, Girdžių šeimų centras, 2024 m. spalio mėn. 21 d. įregistruota nauja Jokūbaičių kaimo bendruomenė. Veikia Girdžių vaikų dienos centras, VšĮ Girdžių senelių namai.

## ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS

Iki 2024-12-31 seniūnijoje dirbo 7 darbuotojai: seniūnas (1 etato krūviu), vyriausiasis specialistas (1 etato krūviu), specialistas (0,75 etato krūviu), socialinis darbuotojas (0,5 etato krūviu), ūkvedys-energetikas (0,75 etato krūviu), valytojas-kiemsargis (0,5 etato krūviu), darbininkas (1 etato krūviu).

Per ataskaitinius metus gyventojams išduota 60 pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą. Išvykimą iš LR deklaravo 4 seniūnijos gyventojai, naujai gyvenamąją vietą Girdžių seniūnijoje deklaravo 64 asmenys. Priimta 15 prašymų ir sprendimų dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų keitimo, 6 prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos nedeclaravusių asmenų apskaitą. Išduota 1 pažyma gyvenamosios patalpos savininkui, bei 6 pažymos apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeclaravusių asmenų apskaitą.

Sudaryta 1 darbo sutartis dėl laikino pobūdžio, visuomenei naudingų, teikiančių socialinę naudą darbų ir 48 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys.

2024 metais gauti ir siunčiami seniūnijos dokumentai registruoti bei rengti dokumentų valdymo sistemoje DBSIS. Dėl pažymų, leidimų ir kitų dokumentų juridiniams faktams patvirtinti prašymus pateikė 55 asmenys, kuriems išduotos 22 pažymos ir 27 leidimai laidoti. Pagal gautus prašymus išduoti 4 leidimai atlikti kasinėjimo darbus seniūnijos viešojo naudojimo teritorijoje.

Seniūnijos gyventojams neatlygintinai atlikti 39 įvairūs notariniai veiksmai.

2024 metais suderinimui parengtas seniūnijos 2024 metų dokumentacijos plano papildymas, 2025 m. dokumentacijos planas. Seniūnijos dokumentai suarchyvuoti pagal saugojimo terminus, atrinktos naikinti ir sunaikintos bylos, kurių saugojimo terminas pasibaigęs.

### SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

Girdžių seniūnijos darbo organizavimui 2024 m. skirtas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 145000 Eur. Panaudoti asignavimai – 142810 Eur. Įvykdymas – 98,49 proc. Didžiausia asignavimų dalis panaudota darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – 92269 Eur, t. y. 64,61 proc. nuo gautų asignavimų. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos sudaro 49945 Eur, t. y. 34,97 proc. asignavimų, iš jų: 4189 Eur. ryšių, transporto, komandiruočių, kvalifikacijos išlaidos, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos ir informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, 45756 Eur komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos. Darbdavių socialinei paramai skirta 596 Eur, t. y. 0,42 proc. nuo gautų asignavimų.

Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas	Panaudotos lėšos (Eur)
Darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos	92269
Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	176
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	2322
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	45756
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	47
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1 303
Darbdavių socialinė parama pinigais	596
<b>Iš viso:</b>	<b>142810</b>

Įsigyjant prekes ir paslaugas, 2024 m. seniūnijoje atliktas 41 mažos vertės viešasis pirkimas.

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymui Girdžių seniūnijoje (kelių ir gatvių valymas žiemos metu, šienavimas, kapinių priežiūra ir kt.) 2024 m. gauta 14600 Eur, panaudoti asignavimai 13328 Eur, įvykdymas – 91,29 proc.

### SOCIALINIS DARBAS

2024 m. dėl socialinių pašalpų ir šildymo kompensacijų priimti 155 prašymai. Dėl išmokų vaikams – 35 prašymai. Surašyti 83 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai. Materialinio nepritekliaus mažinimo programos teikiama paramą gavo 127 asmenys. Dėl socialinės paramos mokiniams priimta 17 prašymų. Per 2024 metus gauti 26 prašymai dėl vienkartinų, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų.

## KELIAI. KOMUNALINIS ŪKIS

Seniūnijai priklausančių žvyruotų kelių ir gatvių priežiūrai per 2024 metus išleista 16299 Eur. Iš jų: kelių atnaujinimui žvyru – 8966 Eur ir 7333 Eur lyginimui greideriu.

2024 m. užtaisyta 112 kv. m seniūnijos asfaltuotų gatvių duobių Girdžių, Gudelių ir Pavidaujo kaimuose už 3371 Eur.

Girdžių seniūnijos žvyrkelio Jokūbaičių k.–Pažerų k. (Nr. G27), 0,570 km kelio ruožo paprastajam remontui skirta ir panaudota 72830 Eur.

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymui Girdžių seniūnijoje 2024 m. gauta 14600 Eur, panaudota 91,29 proc.

Atlikti 18,48 km (20,888 ha) Girdžių seniūnijos, Girdžių k. v. ir Pavidaujo k. v. upės Juodupis (J-2), upės Tidikas (T-1) ir kitų melioracijos griovių priežiūros darbai (šienavimas) už 9730,67 Eur, Girdžių tvenkinio užtvankos priežiūros darbai už 1657,70 Eur ir 21,092 km griovių, 24 vandens pralaidų, Girdžių sen. melioracijos griovių Trumpė, Skardupis ir kt. su priklausiniais rekonstrukcijos darbai už 365655,88 Eur.

Sosnovskio barščio 2 ha ploto naikinimui skirti ir panaudoti 2487 Eur.

Iš Jurbarko rajono savivaldybės administracijos skirtų lėšų už 746 Eur įsigytos dvi padangos traktoriui „MTZ-80“.

## VIEŠIEJI DARBAI, UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA, VISUOMENEI NAUDINGA VEIKLA

Pagal užimtumo didinimo programą darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms seniūnijai skirti 3095 Eur, tiek ir panaudota. Darbo priemonėms įsigyti savivaldybės biudžeto lėšų skirta 350 Eur, tiek ir panaudota. 2024 metais seniūnijoje buvo įdarbintas 1 asmuo, kuris atliko daug aplinkos priežiūros darbų tvarkant seniūnijos viešąsias erdves, padėjo pasirengti seniūnijos šventėms.

Girdžių kaimo naujosiose kapinėse įrengta talpa su vandeniu laistymui. Prie betoninių 25 pakopų laiptų, esančių Girdžių tvenkinio šlaite, įrengti 11 metrų ilgio metaliniai turėklai.

## ŽEMĖS ŪKIO FUNKCIJA

2024 metais seniūnijoje priimtose ir patvirtintose 169 paraiškos gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius. Paraiškų duomenys suvesti ir įbraižyti elektroninėje laikmenoje. Priimta 15 prašymų pakeisti paraiškos duomenis. Įbraižyti 1555 laukai, kurių bendras plotas – 4168,37 ha. Didžiausią deklaruotų pasėlių dalį sudaro žieminiai kviečiai –

1587,94 ha, žieminiai rapsai – 554,34 ha, pupos – 409,69 ha, vasariniai kviečiai – 271,01 ha, daugiamečių pievų ganyklų 5 metų ir daugiau – 390,24 ha.

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro žemės ūkio ir kaimo verslo registro informacinėje sistemoje atnaujinta 191 žemės ūkio valda, įregistruotos naujos 4 valdos, išregistruotos 8 valdos. Ūkininkų ūkio registre atnaujinti 104 ūkininkų ūkiai.

Surinkti duomenys apie nuimtą derlių ir sandėliuose laikomų grūdų kiekius iš 16 ūkininkų, kurių grūdinių ar aliejinių augalų pasėlių plotai viršija 50 ha ir 8 kartus suvestinės ataskaitos teiktos VĮ Žemės ūkio duomenų centrui.

Seniūnijos gyventojai konsultuoti apie galimybę gauti paramą pagal kaimo plėtros plano programą, mokesčių, valdos ekonominio dydžio (EDV) ir žemės ūkio valdos ekonominio dydžio (VED) klausimais.

VĮ Žemės ūkio duomenų centro gyvūnų registre buvo nuolat registruojami pasikeitimai kiaulių bandose (registruota 13 kiaulių bandų) ir bičių šeimose (registruota 20 bičių laikytojų ir 372 bičių šeimos).

## **KULTŪRA IR BENDRUOMENINĖ VEIKLA**

Seniūnijos kultūrinė veikla vyksta Jurbarko KC Girdžių skyriuje bei Pavidaujo bendruomenės namuose.

Kartu su Jurbarko KC Girdžių skyriumi organizuojami renginiai ir šventės, kuriais siekiama išsaugoti šio krašto papročius bei tradicijas, skatinti gyventojų bendruomeniškumą. 2024 metais Girdžiuose vyko Trijų Karalių vaikštytės, Sausio 13-osios, Vasario 16-osios paminėjimai. Kovo 11-osios minėjimas jau trečią kartą minimas trispalvės vežant transporto priemonėmis Girdžių–Gudelių–Pavidaujo gyvenviečių gatvėmis. Vyko Užgavėnių šventė, Gedulo ir vilties dienos minėjimas, Tautiškos giesmės giedojimas. Šventiškai paminėtas Girdžių miestelio 470 metų jubiliejus, atidengtas laikrodys, švęstos Oninės. Vyko neformalios jaunimo grupės „VEIKIAM“ tinklinio, šaškių, stalo teniso turnyras, tradicinė klijavimo teatrų šventė „Girdžių krivulė 2024“. Jurbarko kultūros centro Girdžių skyriaus suaugusiųjų kolektyvai (mėgėjų teatras „Mituvis“ bei vokalinė grupė „DOreDO“) rengė savo pasirodymus ne tik seniūnijoje, bet ir už jos ribų. Aktyviai veiklą vykdė Jurbarko r. neįgaliųjų draugijos Girdžių skyriaus moterų ansamblis „Mituva“. Rudenį surengtas tradicija tapęs romansų vakaras „Ilgesio daina“. Šeštadieniais Jurbarko viešosios bibliotekos Girdžių skyriuje vykdoma neformalaus ugdymo programa „Laiptais į kūrybą“.

## **SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS**

Seniūnijos problemos:



1. Girdžių, Gudelių ir Pavidaujo kaimų asfaltuotose gatvėse avaringumą didina per giliai įsmukę lietaus kanalizacijos šulinių dangčiai. Lietaus kanalizacijos tinklai neinventorizuoti.
2. Invazinio augalo Sosnovskio barščio plitimo seniūnijos teritorijoje suvaldymas galimas tik organizuojant centralizuotą šio pavojingo augalo naikinimą kompleksinėmis priemonėmis.
3. Nevisiškai išnaudojamos buvusios mokyklos pastato antro aukšto patalpos.
4. Sodų gatvė Gudelių k. neturi apšvietimo.

## JURBARKO MIESTO SENIŪNIJA

### BENDRIEJI DUOMENYS

Jurbarko miesto seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais bei seniūnijos veiklos nuostatais.

Jurbarko miesto seniūnija užima 1431,54 ha (14,3154 kv. km) teritoriją ir apima visą Jurbarko miestą. Gyventojų registro duomenimis, trejus metus didėjęs gyventojų skaičius per 2024 m. Jurbarko miesto seniūnijoje sumažėjo – čia savo gyvenamąją vietą metų pabaigoje buvo deklaravę 12 064 gyventojai. Tai 225 gyventojais (1,83 proc.) mažiau nei 2023 m., kuomet gyvenamąją vietą seniūnijoje buvo deklaravę 12 289 gyventojai. Ataskaitiniu laikotarpiu didžiausią dalį gyventojų sudarė asmenys nuo 25 iki 45 metų, mažiausią – asmenys nuo 16 iki 18 metų. Gyventojų skaičius didėjo amžiaus grupėse nuo 65 iki 85 metų ir nuo 85 metų. Visose kitose amžiaus grupėse gyventojų skaičius mažėjo. Daugiausiai gyventojų sumažėjo amžiaus grupėje nuo 45 iki 64 metų (žr. 1 lentelę).

2024 m. mirė 138 seniūnijos gyventojai (2023 m. – 149).

**1 lentelė. Gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes 2023–2024 m.**

Amžiaus grupė	Gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičius		Gyventojų pokytis
	2023 m.	2024 m.	
iki 7 metų	502	461	-41
nuo 7 metų iki 16 metų	840	824	-16
nuo 16 metų iki 18 metų	213	207	-6
nuo 18 metų iki 25 metų	694	655	-39
nuo 25 metų iki 45 metų	3946	3884	-62
nuo 45 metų iki 65 metų	3593	3467	-126
nuo 65 metų iki 85 metų	2220	2280	+60
nuo 85 metų	281	286	+5
<b>Iš viso</b>	<b>12 289</b>	<b>12 064</b>	<b>-225</b>



Jurbarko miesto seniūnijoje sudarytos 9 seniūnaitijos: Sodų, Naujamiesčio, Kęstučio, Algirdo–Gedimino, Dariaus ir Girėno, Centro, Nemuno, Miškininkų ir Kalnėnų. 2024 m. buvo paskelbti Naujamiesčio bei Dariaus ir Girėno seniūnaitijų seniūnaičių rinkimai, kurių metu buvo išrinkta Naujamiesčio seniūnaitijos seniūnaitė. Dariaus ir Girėno seniūnaitijos seniūnaičio rinkimai neįvyko kandidatui atsisakius dalyvauti rinkimuose. Nuo 2024 m. liepos 1 d. Centro seniūnaitijos seniūnaitis atsisakė suteiktų įgaliojimų vykdyti seniūnaičio pareigas.

Praėjusiais metais seniūno iniciatyva įvyko dvi seniūnaičių sueigos. Sueigose buvo svarstoma seniūnijos 2023 metų veiklos ataskaita, 2024 m. seniūnijos metinio veiklos plano projektas bei kiti su miesto infrastruktūra ir priežiūra susiję klausimai.

2024 m. seniūnijoje dirbo 9 darbuotojai: 2 karjeros valstybės tarnautojai (seniūnas ir vyriausiasis specialistas) ir 7 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (5 socialiniai darbuotojai, 1 specialistas ir 1 kiemsargis-valytojas).

## SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

Jurbarko miesto seniūnijos darbo organizavimui (be valstybės deleguotų lėšų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti bei išlaidų socialinei paramai administruoti) iš savivaldybės biudžeto 2024 m. skirtas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 112 330 Eur, gauti asignavimai – 109 873 Eur, planas įvykdytas 97,81 proc. Didžiausia asignavimų dalis panaudota darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – 95 508 Eur, (86,92 proc. visų gautų asignavimų). Prekėms ir paslaugoms įsigyti panaudota 13 919 Eur (12,67 proc. gautų asignavimų), iš jų komunalinėms paslaugoms apmokėti skirta 10 687 Eur, ryšių paslaugoms, transporto išlaikymui, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimui bei kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms padengti – 3 232 Eur, darbdavių socialinė parama pinigais sudarė 446 Eur, t. y. 0,41 proc., seniūnijos gautų asignavimų. (žr. 2 lentelę).

**2 lentelė. Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas 2024 m.**

Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas	Panaudotos lėšos (Eur)
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	9 5508
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	486
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	1 860
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	10 687
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	60
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	826
Darbdavių socialinė parama pinigais	446
<b>Iš viso:</b>	<b>109 873</b>

## ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS

Per ataskaitinius metus atsižvelgiant į fizinių ir juridinių asmenų prašymus buvo suteiktos 752 administracinės paslaugos: išduoti įvairūs leidimai, pažymos ir kiti dokumentai juridiniams faktams patvirtinti, atlikti notariniai veiksmai. Už leidimų išdavimą į savivaldybės biudžetą buvo surinkti 9 897,30 Eur vietinės rinkliavos mokesčio. Suteiktų administracinių paslaugų skaičius ir pasiskirstymas pagal rūšis 2022–2024 m. pateiktas 3 lentelėje.

**3 lentelė. Išduoti leidimai, pažymos ir kiti dokumentai juridiniams faktams patvirtinti bei atlikti notariniai veiksmai 2022–2024 m.**

Administracinė paslauga	Suteiktų administracinių paslaugų skaičius		
	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Leidimai vykdyti žemės kasimo darbus viešosiose vietose	15	16	32
Leidimai prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose	91	82	82
Leidimai organizuoti renginius viešosiose vietose	13	11	12
Leidimai laidoti	153	164	144
Leidimai įrengti išorinę reklamą	27	23	29
Leidimai saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams (nuo 2022-06-01 leidimus išduoda savivaldybės administracija)	21	-	-
Pažymos ir kiti dokumentai juridiniams faktams patvirtinti	135	154	147
Notariniai veiksmai	287	333	279
Leidimai dėl sterilizavimo / kastravimo paslaugų suteikimo (paslauga pradėta teikti nuo 2024 m.)	-	-	27
<b>Iš viso</b>	<b>742</b>	<b>783</b>	<b>752</b>

## Dokumentų valdymas, tvarkymas ir apskaita

Per 2024 metus buvo užregistruoti 84 iš įvairių įstaigų gauti dokumentai, 131 siunčiamas raštas, 11 gyventojų prašymų (be prašymų 3 lentelėje nurodytoms administracinėms paslaugoms gauti).

2024 m. buvo parengtas ir Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje (EAIS) su Klaipėdos regioninio valstybės archyvo Tauragės filialu suderinti 2022 m. ilgai ir nuolat saugomų dokumentų apyrašai. Atsižvelgus į dokumentų išliekamąją vertą bei saugojimo terminus, parengtas dokumentų naikinimo aktas, atrinktos naikinti 1 246 dokumentų bylos.

## SOCIALINIS DARBAS

2024 m. seniūnijos socialiniai darbuotojai priėmė gyventojų prašymus, tvarkė ir rengė dokumentus socialinei paramai (socialinėms pašalpoms, išmokoms vaikui, būsto šildymo išlaidų, karšto vandens išlaidų bei geriamojo vandens išlaidų kompensacijoms, paramai mokinio

reikmenims įsigyti ir nemokamam maitinimui, paramai pagal Materialinio nepritekliaus mažinimo programą, finansuojamą iš Europos socialinio fondo lėšų, išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensacijoms) ir socialinėms paslaugoms gauti, pildė individualios pagalbos poreikio įvertinimo klausimynus, sprendė kitus socialinius klausimus.

### Socialinė parama

2024 m. įvairią socialinę paramą gavo 5 005 jurbarkiečių šeimos – tai šiek tiek mažiau nei 2023 m., kuomet socialinę paramą gavo 5 809 šeimos. Per ataskaitinius metus daugiausia šeimų kreipėsi dėl būsto šildymo išlaidų, karšto vandens išlaidų bei geriamojo vandens išlaidų kompensacijų bei išmokų vaikams. Lyginant su 2023 m., sumažėjo šeimų, besikreipiančių dėl socialinių pašalpų, vienkartinių tikslinių pašalpų, būsto šildymo išlaidų, karšto vandens išlaidų bei geriamojo vandens išlaidų kompensacijų, paramos mokinio reikmenims įsigyti ir nemokamo maitinimo bei išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensavimo, padidėjo šeimų, besikreipiančių dėl išmokų vaikams skaičius, o dėl paramos pagal Materialinio nepritekliaus mažinimo programą, finansuojamą iš Europos socialinio fondo lėšų, kreipėsi panašus skaičius šeimų kaip ir 2023 m. Socialinės paramos struktūra ir ją gavusių šeimų skaičius 2022–2024 m. pateiktas 4 lentelėje.

**4 lentelė. Socialinės paramos struktūra ir ją gavusių šeimų skaičius 2022–2024 m.**

Socialinės parama	Paramą gavusių šeimų skaičius 2022 m.	Paramą gavusių šeimų skaičius 2023 m.	Paramą gavusių šeimų skaičius 2024 m.
Socialinė pašalpa	330	320	287
Vienkartinė tikslinė pašalpa	373	374	315
Išmoka vaikui	1 291	1112	1252
Būsto šildymo išlaidų, karšto vandens išlaidų bei geriamojo vandens išlaidų kompensacijos	3 093	3165	2365
Parama mokinio reikmenims įsigyti bei nemokamas maitinimas	198	201	153
Parama pagal Materialinio nepritekliaus mažinimo programą, finansuojamą iš Europos socialinio fondo lėšų	514	608	618
Išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensavimas	51	29	15
<b>Iš viso</b>	<b>5 850</b>	<b>5809</b>	<b>5 005</b>

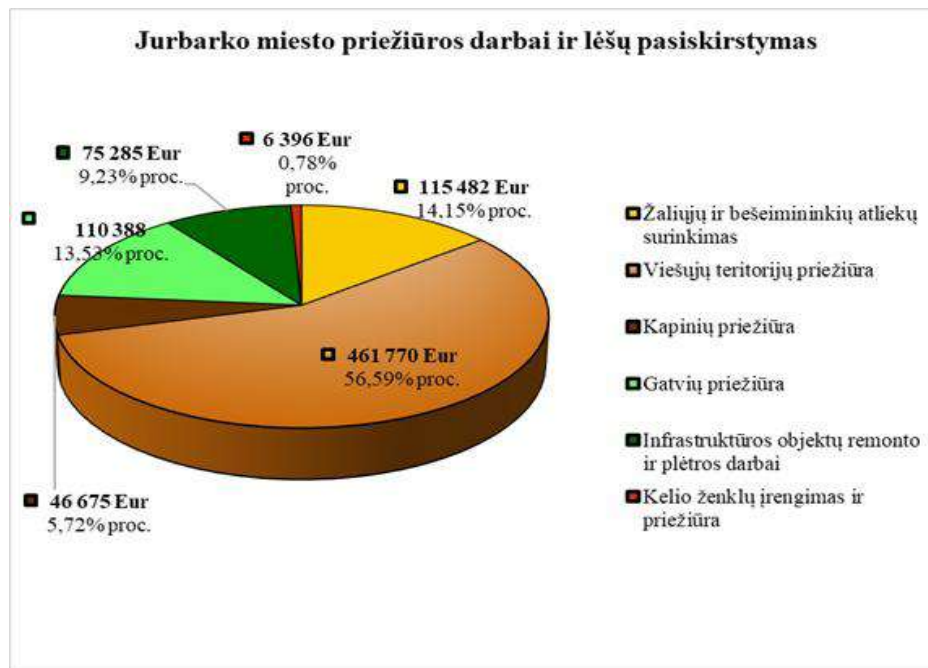
Per ataskaitinius metus buvo surašyti 89 socialinių paslaugų poreikio ir suaugusio su negalia, senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimo aktai, 1 007 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai, išduotos 909 pažymos apie gyventojų gaunamą socialinę paramą, užpildyti 199 individualios pagalbos poreikio įvertinimo klausimynai gyventojams, kuriems Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atliko individualios pagalbos poreikio nustatymą, socialinėms paslaugoms gauti priimta 60 prašymų. Siuntimai atlikti visuomenei naudingą veiklą buvo išduoti 138 piniginės socialinės paramos gavėjams.

Įvyko 12 Socialinės paramos teikimo (toliau – SPT) komisijos posėdžių, kuriuose buvo apsvairstyta 120 prašymų bei pateiktos rekomendacijos dėl socialinės paramos skyrimo tikslingumo: 80 atvejų rekomenduota skirti socialinę paramą visai šeimai, 11 atvejų – paramą skirti tik vaikams, 29 atvejais – paramos neskirti. Dėl pašalpų, išmokų ir / ar kompensacijų skyrimo pinigais ar nepinigine forma SPT komisijoje buvo svarstyta 15 atvejų: 4 atvejais rekomenduota socialines išmokas skirti pinigais, 4 atvejais – derinant socialinės paramos teikimą pinigais ir nepinigine forma, 7 atvejais – pašalpas, išmokas ir / ar kompensacijas mokėti nepinigine forma.

## **KELIAI (GATVĖS). KOMUNALINIS ŪKIS**

2024 m. seniūnijos viešųjų teritorijų priežiūros darbus vykdė UAB „Jurbarko komunalininkas“. Miesto priežiūros darbams buvo skirta 816 000 Eur, panaudoti 815 996 Eur. Didžiausia dalis lėšų buvo skirta viešųjų teritorijų priežiūrai (teritorijų tvarkymui rankiniu būdu, šienavimui, želdinių priežiūrai ir pan.). Tai sudarė 56,59 proc. visų miesto priežiūrai panaudotų lėšų – 461 770 Eur. Žaliųjų ir bešeimininkių atliekų surinkimui panaudoti 115 482 Eur (14,15 proc.), kapinių priežiūrai – 46 675 Eur (5,72 proc.), gatvių priežiūrai – 110 388 Eur (13,53 proc.), infrastruktūros objektų remonto ir plėtros darbams – 75 285 Eur (9,23 proc.), kelio ženklų įrengimui ir priežiūrai – 6 396 (0,78 proc.).

Pagrindinių Jurbarko miesto priežiūros darbų sąrašas bei lėšų pasiskirstymas pagal 2024 metais atliktus Jurbarko miesto priežiūros darbus pateiktas diagramoje.



Jurbarko miesto seniūnijoje yra 58,7 km gatvių. Iš Kelių priežiūros ir plėtros programos seniūnijos gatvių su žvyro danga priežiūros darbams (lyginimui, žvyravimui) buvo skirti 3 654 Eur, asfaltuotų gatvių horizontalaus ženklinimo darbams – 7 986 Eur, asfaltuotų gatvių duobių taisymui – 38 024 Eur, asfaltuotų gatvių paviršiaus apdorojimui emulsija ir skaldele – 22 925 Eur.

2024m. Jurbarko miesto seniūnijoje buvo vykdomi šie pagrindiniai darbai:

- baigti gyvenamųjų namų kvartalo tarp Dariaus ir Girėno, M. Valančiaus, Kauno gatvių ir mašinų parkavimo aikštelių rekonstravimo darbai;
- įrengtas Purienu g. apšvietimas;
- pradėti K. Donelaičio g. atkarpos tarp Bibliotekos g. ir Vasario 16-osios g. lietaus nuotekų įrengimo ir kapitalinio remonto darbai;
- atlikti Bišpilio Sodo 1-osios g. lietaus nuotekų įrengimo ir kapitalinio remonto darbai;
- įrengta vaikų žaidimo aikštelė prie daugiabučio namo Dariaus ir Girėno g. 99;
- įrengtas apšvietimas Mituvos upės slėnio parke;
- rekonstruoti šaligatviai Vasario 16-osios g. atkarpoje tarp Gedimino ir S. Daukanto gatvių;
- po potvynio suremontuotas tiltas per Imsrę link mažųjų laivelių prieplaukos;
- viename iš Jurbarko rajono savivaldybei priklausančių garažų, esančių prie administracinio pastato Kauno g. 25, įrengtas viešasis tualetas;
- suremontuotos pavėsinės poilsio zonoje palei Imsrę;
- suremontuoti ir perdažyti suoliukai Jurbarko dvaro parko renginių zonoje.

## **VISUOMENEI NAUDINGA VEIKLA**

2024 m. darbingo amžiaus asmenys, gaunantys socialinę pašalpą ir nedirbantys, nesimokantys, nedalyvaujantys aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, buvo pasitelkiami atlikti visuomenei naudingą veiklą. Per 2024 metus pasirašyti sutarčių atvyko 138 gyventojai. Seniūnijoje visuomenei naudingą veiklą atliko 22 asmenys, kiti 116 socialinės paramos gavėjų buvo nukreipti atlikti visuomenei naudingą veiklą pas kitus visuomenei naudingos veiklos organizatorius. Atlikdami šią veiklą seniūnijoje socialinės paramos gavėjai viešosiose vietose rinko šiukšles, grėbė lapus, šalino piktžoles, kasė sniegą, kapojo apledėjusius šaligatvius, atliko kitus nesudėtingus aplinkos tvarkymo darbus.

## **KULTŪRA IR SPORTAS**

Jurbarko miesto seniūnijoje didžiąją dalį kultūrinių renginių organizuoja Jurbarko kultūros centras, o sportinius renginius – Jurbarko sporto centras. Dauguma renginių jau yra tapę tradiciniais ir organizuojami kasmet.

Tradiciškai pirmąjį gegužės savaitgalį Kauno gatvėje vyko vienas iš gyventojų laukiamiausių pavasario renginių – „Jurbarko miesto ir verslo dienos“, sukvietusios į šventę daug amatininkų ir prekybininkų. Šventės metu vyko mugė, meno kolektyvų pasirodymai, koncertas, buvo atidarytas Jurbarko mažųjų laivelų prieplaukos sezonas.

Lietuvos Respublikos Seimui 2024 metus paskelbus Dainų šventės metais, birželio 15-ąją dieną Jurbarke vyko galias tradicijas turinti Tauragės regiono dainų ir šokių šventė, į miestą pakvietusi Tauragės, Pagėgių, Šilalės ir Jurbarko liaudiškų, šiuolaikinių, linijinių ir orkestrinių šokių šokėjus, chorų ir vokaliųjų ansamblių dainininkus, orkestrų, liaudiškų kapelų ir folkloro ansamblių muzikantus, kurių vienybės, meilės dainai ir savo kraštui dėka buvo sukurta graži šventė, ilgam išliksianti daugelio širdyse ir prisiminimuose.

Kitas iš tradicinių renginių – Jurbarko krašto šventė kasmet padovanojanti kraštiečiams ir svečiams daugybę nepamirštamų akimirų. 2024 metai Jurbarko rajone buvo paskelbti Petro Paulaičio, Jono Žemaičio ir Šarūno Šimulyno metais, tad tiek visus metus vykę renginiai, tiek Jurbarko krašto šventė, pavadinta „Namo grįžtančios istorijos“, buvo skirta šių iškilių asmenybių atminimui bei susipažinimui su jų veikla ir kūryba. Šventės metu vyko koncertai, parodų atidarymai, sporto varžybos, susitikimai ir kiti įtraukiantys bei įsimintini renginiai.

Seniūnija aktyviai dalyvavo savivaldybės organizuojamų renginių darbo grupėse, organizaciniuose ir parengiamuosiuose darbuose.

## SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS

Pagrindinės seniūnijos problemos:

1. Didžiųjų atliekų šalinimas prie bendrojo naudojimo buitinių atliekų konteinerių ir kitose tam neskirtose vietose, netinkamas atliekų rūšiavimas.
2. Neprižiūrimi ir laiku nenušienaujami fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims priklausantys žemės sklypai.
3. Blogos būklės bendrojo naudojimo gyvenamųjų daugiabučių namų automobilių stovėjimo aikštelės.
4. Apleisti ir neprižiūrimi fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims priklausantys pastatai.

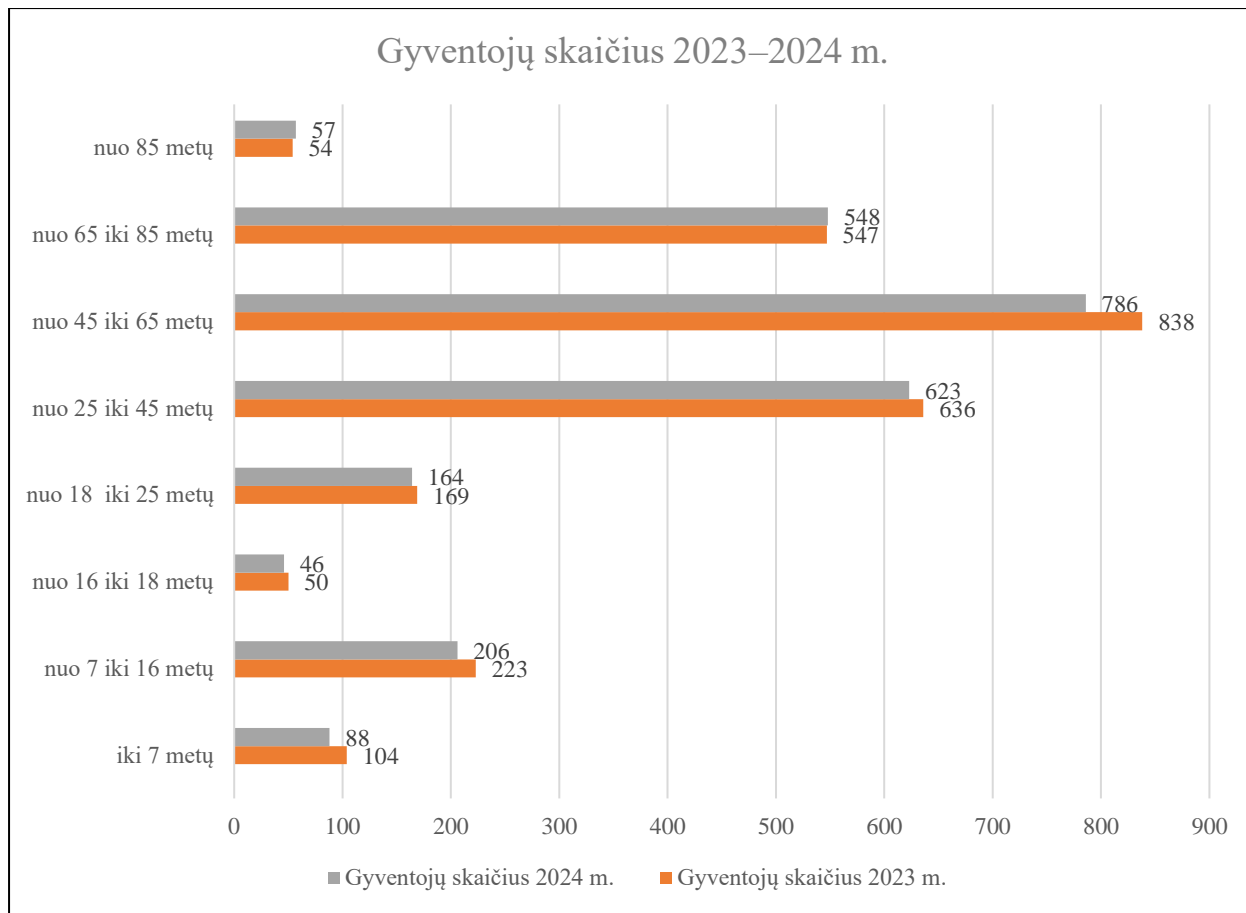
2025 metais gyventojai bus skatinami laikytis savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus teisės aktų reikalavimų, bus siekiama mažinti apleistų, neprižiūrimų sklypų skaičių, raginama kartu kurti sveiką, saugią ir švarią aplinką.

## JURBARKŲ SENIŪNIJA

### BENDROJI INFORMACIJA

Jurbarkų seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijos veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Jurbarkų seniūnijos bendras plotas yra 26 587 ha. Plotu ir gyventojų skaičiumi ji yra didžiausia Jurbarko rajono savivaldybėje.

**1 pav. Gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes**

Seniūniją sudaro 55 kaimai, iš kurių šešios yra gyvenvietės. Didžiausia yra Jurbarkų gyvenvietė, kurioje gyvena 689 gyventojai. Vadovaujantis Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos duomenimis, Jurbarkų seniūnijoje 2024 m. gruodžio 31 d. gyveno 2 518 gyventojų, iš jų 1313 vyrų ir 1205 moterys. Lyginant su 2023 metais Jurbarkų seniūnijoje bendras gyventojų skaičius sumažėjo 103.

Darbingo amžiaus asmenų grupėje, kuri apima asmenis nuo 18 iki 65 metų, didesnę dalį sudaro vyrai – 870, o moterų šiame amžiaus intervale yra 703. Pateikta diagrama (1 pav.) atspindi gyventojų skaičiaus pokyčius skirtingose amžiaus grupėse 2023–2024 metais. Remiantis pateiktais duomenimis apie gyventojų skaičiaus pokyčius 2023 ir 2024 metais pagal amžiaus grupes, matomos tam tikros tendencijos. Pirmiausia, pastebimas bendras gyventojų skaičiaus mažėjimas daugelyje amžiaus grupių, išskyrus vyresnių nei 65 metų žmonių grupes.

Jaunesnėse amžiaus grupėse (iki 7 metų, nuo 7 iki 16 metų ir nuo 16 iki 18 metų) gyventojų skaičius sumažėjo. Labiausiai sumažėjo gyventojų iki 7 metų grupėje – nuo 104 iki 88, taip pat mažėjo gyventojų skaičius nuo 7 iki 16 metų (nuo 223 iki 206) ir nuo 16 iki 18 metų (nuo 50 iki 46). Tai gali rodyti mažėjantį gimstamumą ir, galbūt, migracijos tendencijas, kai jauni žmonės



migruoja į kitas šalis ar regionus. Suaugusiųjų amžiaus grupėse (nuo 18 iki 45 metų) taip pat buvo stebimas gyventojų skaičiaus sumažėjimas, nors ir mažesnis. Grupėje nuo 18 iki 25 metų gyventojų skaičius sumažėjo nuo 169 iki 164, o nuo 25 iki 45 metų grupėje – nuo 636 iki 623. Vyresnio amžiaus grupėse (nuo 45 iki 85 metų) gyventojų skaičius mažėjo, tačiau ne taip žymiai. Nuo 45 iki 65 metų grupėje gyventojų skaičius sumažėjo nuo 838 iki 786, tačiau nuo 65 iki 85 metų grupėje gyventojų skaičius išliko stabilus – 547 ir 548. Tai rodo, kad vyresnio amžiaus žmonių skaičius šiek tiek stabilizavosi, o gyventojų, priklausančių šiai grupei, skaičius nesikeičia reikšmingai.

Tuo tarpu 85 metų ir vyresnių gyventojų grupėje buvo fiksuotas nedidelis gyventojų skaičiaus padidėjimas – nuo 54 iki 57. Tai gali būti susiję su pagerėjusia sveikatos priežiūra ir ilgėjančia gyvenimo trukme, leidžiančia žmonėms gyventi ilgiau.

Apskritai, stebima tendencija, kad jaunų žmonių skaičius mažėja, o vyresnio amžiaus gyventojų skaičius išlieka stabilus ar net šiek tiek auga. Tai gali rodyti ilgalaikius demografinius pokyčius, susijusius su mažėjančiu gimstamumu, gyvenimo trukmės ilginimu ir galbūt migracijos tendencijomis. Tokie pokyčiai gali turėti reikšmingą poveikį visuomenės struktūrai ir reikalauti atitinkamų socialinių ir ekonominių adaptacijų bei politikos sprendimų, kad būtų užtikrinta tinkama socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros ir infrastruktūros plėtra atsižvelgiant į šias demografinės tendencijas. 2024 m. seniūnijoje registruoti 8 naujagimiai, 2 mažiau negu 2023 m., mirė 37 gyventojai – tai yra 7 mažiau nei 2023 m.

Seniūnijoje yra Jurbarkų darželis-mokykla, trys Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos filialai: Jurbarkų, Rotulių, Žindaičių kaimuose, Jurbarko kultūros centro Žindaičių skyrius, VšĮ Jurbarko pirminės sveikatos priežiūros centro medicinos punktas Žindaičių kaime, AB „Regitra“ Jurbarko padalinys, dvi parduotuvės, kepyklėlė, maisto užkandinė Jurbarkų kaime, parduotuvė Žindaičių kaime, žemės ūkio bendrovė „Auga Jurbarkai“, UAB „Dainiai“, UAB „Savas medis“, UAB „Žilinskis ir Ko“, UAB „Dešimtas teksas“, keletas stiprių ūkininkų, dvi girininkijos: Pašvenčio ir Balandinės, septynios sodininkų bendrijos: „Meškininkų“, „Pėdamės“, „Ažuolo“, „Nemuno“, „Vieversio“, „Greičių“, „Serbentos“, Šv. Jono Krikštytojo bažnyčia Vertimų kaime, du piliakalniai, esantys Meškininkų ir Antkalniškių kaimuose, genocido aukų ir senosios žydų kapinės Naujasodžių kaime, veikiančios katalikų ir evangelikų kapinės, esančios Vertimų ir Pašvenčio kaimuose, nemažai pavienių paminklų ir kryžių.

Seniūnijoje yra įregistruotos penkios kaimo bendruomenės: Dainių, Rotulių, Vertimų, Žindaičių, Žindaičių „Mituva“, dvi asociacijos: „Gaivimina“ ir „Jovarų alėja“. Seniūnija suskirstyta į keturias seniūnaitijas, išrinkti keturi seniūnaičiai: Jurbarkų, Dainių, Rotulių ir Žindaičių seniūnaitijose.

2024 metų pabaigoje seniūnijoje dirbo 8 darbuotojai: seniūnas, vyriausiasis specialistas, socialinis darbuotojas, specialistas, ūkvedys-energetikas, 1 darbininkas. 7 darbuotojai turi po 1 etatą, 1 darbuotojas turi 0,9 etato, kiemsargis-valytojas turi 0,5 etato. Keturi darbuotojai turi aukštąjį išsilavinimą. Seniūnijos darbuotojai, išskyrus kiemsargį-valytoją ir darbininką, aprūpinti kompiuterine įranga, jie naudojami internetu, turi elektroninio pašto adresus, aprūpinti specializuotomis kompiuterinėmis programomis: žemės valdų ir žemės pasėlių deklaravimo, gyvenamosios vietos deklaravimo, darbo laiko apskaitos, socialinės paramos, dokumentų valdymo, elektronine archyvų informacine sistema.

Seniūnija turi lengvąjį automobilį, kuriuo naudojami seniūnijos darbuotojai tarnybinėms užduotims atlikti, krovininį automobilį, traktorių su priekaba, mažą traktorių su žolės smulkintuvu ir sniego valytuvu, dvi lengvojo automobilio priekabas, kitos įvairios technikos ir įrankių, kurie reikalingi įvairiems ūkiniams darbams atlikti.

### **ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS**

Seniūnija gyventojams teikė administracines paslaugas. 2024 metais 43 gyventojai kreipėsi su prašymais išduoti pažymas juridiniams faktams patvirtinti, surinkti duomenys ir išduotos gyventojams 43 pažymos. Išduoti 9 leidimai laidoti Vertimų kapinėse, 6 leidimai kasinėjimo darbams ir 2 leidimai rengti renginį. Išduoti 9 leidimai sterilizuoti / kastruoti gyvūnus.

Ataskaitiniais metais atlikti 49 notariniai veiksmai. Parengti ir patvirtinti 6 testamentai, 40 kartų paliudytas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumas, 3 kartus paliudytas parašo tikrumas dokumentuose.

2024 metais išleistas 1 seniūno įsakymas veiklos organizavimo klausimais, parengti 4 įsakymai personalo klausimais. Sudarytos 2 darbo sutartys dėl paskyrimo dirbti pagal Užimtumo didinimo programą. 2024 m. atsižvelgus į dokumentų išliekamąją vertę ir dokumentų saugojimo terminus, sudaryti seniūnijos veiklos nuolat ir ilgai saugomų dokumentų bylų apyrašai, parengtas, suderintas ir patvirtintas dokumentų naikinimo aktas.

Jurbarkų seniūnijoje vykdoma gyvenamosios vietos deklaravimo funkcija Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje. Šioje sistemoje atlikti veiksmai matomi 1 lentelėje.

1 lentelė. 2024 m. atlikti veiksmai Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklarovimo informacinėje sistemoje

Funkcija	Atlikta veiksmų
Užpildytos gyvenamosios vietos deklaracijos asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą	104
Užpildytos gyvenamosios vietos deklaracijos asmeniui išvykstant iš LR ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui	20
Išduota pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą	60
Išduota pažymų patalpų savininkams	77
Priimta sprendimų dėl deklarovimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo	49
Priimti prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	12
Išduota pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	2

## SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

2024 metais seniūnijos darbo organizavimui buvo skirta 125000 Eur, panaudota 124690 Eur, tai sudaro 99,75 proc. numatytų asignavimų. Darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo išmokoms buvo skirta 113824 Eur, panaudota 113576 Eur, tai sudaro 99,78 proc. numatytų asignavimų. Prekėms ir paslaugoms skirta 10930 Eur, panaudota 10869 Eur; iš jų: transporto išlaikymui skirta 2550 Eur, panaudota 2550 Eur, ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimui skirta 220 Eur, panaudota 220 Eur, šildymui skirta 4298 Eur, panaudota 4238 Eur, elektros energijai skirta 1867 Eur, panaudota 1867 Eur, vandentiekiiui ir kanalizacijai skirta 230 Eur, panaudota 230 Eur, kitoms komunalinėms paslaugoms skirta 119 Eur, panaudota 119 Eur, kitų prekių ir paslaugų įsigijimui skirta 1360 Eur, panaudota 1359 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyjant prekes ir paslaugas seniūnijoje atlikta 135 mažos vertės pirkimai už 11 180,06 Eur. Iš jų 121 pirkimas perkant prekes už 9 331,79 Eur ir 14 pirkimų perkant paslaugas už 1 848,27 Eur.

## SOCIALINIS DARBAS

2024 metais Jurbarkų seniūnijoje aptarnauti 1072 asmenys. Socialinėms išmokoms ir paramos maisto produktais gauti priimti 1007 prašymai, iš jų pateikta 517 prašymų socialinei pašalpai ir kompensacijoms gauti (12 prašymų daugiau nei 2023 m.). Išduoti 69 siuntimai (11 siuntimų mažiau negu 2023 m.) atlikti visuomenei naudingą veiklą. Dėl tikslinės pašalpos kreipėsi 25 asmenys (2 asmenimis mažiau negu 2023 m.). Išmokai vaikams gauti priimti 242 prašymai. Socialinę paramą mokiniams gauti priimti 22 prašymai (nemokamą maitinimą mokyklose gauna 43 vaikai). Per ataskaitinius metus surašyti 125 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai.

2024 metais pateikti 103 prašymai skirti pagal 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą teikiamą paramą į socialinę ar kitą jai lygiavertę kortelę.

Seniūnijoje kiekvieną mėnesį iš gyventojų priimami prašymai piniginei socialinei paramai gauti. Gauti prašymai suvedami į centrinę duomenų bazę ir tvirtinami Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriuje. Kiekvieną darbo dieną teikiamos konsultacijos įvairiais socialiniais klausimais.

### **KELIAI, KOMUNALINIS ŪKIS**

Vietinių seniūnijos kelių ilgis yra 158,644 km, iš jų su asfalto danga – 16,170 km. 2024 m. liepos mėn. kelių fondo lėšomis buvo suremontuota 290 kv. m asfalto dangos išlaužų Jurbarkų, Dainių, Rotulių, Žindaičių gyvenviečių gatvėse už 7 215,20 Eur.

Kelių ir gatvių su žvyruota danga priežiūrai ir remontui buvo skirta 35 816 Eur. Visi seniūnijos žvyruoti keliai ir gatvės buvo lyginami du–tris, o kai kurie keturis kartus per metus, priklausomai nuo eismo intensyvumo ir kelių būklės. Išlyginta 327 km kelių ir gatvių su žvyruota danga už 14 326,40 Eur. Kelių ir gatvių su žvyruota danga duobių remontui išvežta ir išlyginta 744,62 kub. m. žvyro už 21 489,60 Eur.

2024 m. pabaigoje buvo atliktas kelio „Rotuliai–Bendžiai“ 1,280 km atkarpos ilgio Kuturių k. paprastas remontas už 73 000 Eur. Buvo atnaujinta kelio danga, važiuojamąją dalį užpilant smėliu ir žvyru, suformuoti kelkraščiai su vandens nubėgimo grioveliais.

2024 metų sausio mėn. buvo valomas sniegas nuo kelių ir gatvių. Nuvalyta 90 km už 6 317 Eur. Pėsčiųjų takai buvo valomi ir barstomi su smėlio-druskos mišiniu.

Viešojo naudojimo komunaliniam ūkiui skirta 26 600 Eur, panaudota 26 327 Eur.

Metų antroje pusėje Žindaičių administraciniame pastate esantis senas ir neekonomiškas 40 kw galios kieto kuro katilas, veikęs 18 metų, buvo pakeistas nauju 40 kw galios kieto kuro, kūrenamu granulėmis, katilu, kurio vertė su montavimo darbais 6358 Eur.

### **UŽIMTUMO DIDINIMO IR VISUOMENEI NAUDINGA VEIKLA**

2024 m. užimtumo didinimo programos įgyvendinimui iš savivaldybės biudžeto buvo skirta 6 215 Eur. Degalams, tepalams, medžiagoms, darbo įrankiams, atsarginėms dalims įsigyti buvo skirta 700 Eur. Visos lėšos panaudotos 100 proc.

Pagal užimtumo didinimo programą seniūnijoje dirbo 2 asmenys vidutiniškai po tris mėnesius.

Darbai buvo atliekami seniūnijos teritorijoje: pjaunama žolė, valomos pralaidos, tvarkomos poilsiavietės, vaikų žaidimo ir sporto aikštelės, šienaujamos pakelės, kertami menkaverčiai krūmai ir medžiai pakelėse, valomi šaligatviai ir gatvės, renkamos šiukšlės, sodinami, prižiūrimi, laistomi gėlynai ir augalai, tvarkomos atliekų rūšiavimo aikštelės, bešeimininkės atliekos prie

bendro naudojimo konteinerių, prižiūrima veikiančių ir neveikiančių kapinių teritorijos, pėsčiųjų takai, piliakalniai. Rudenį grėbiami ir išvežami lapai. Žiemą barstomi šaligatviai, nuo šaligatvių ir pėsčiųjų takų valomas sniegas.

Visuomenei naudingus darbus už gautas socialines pašalpas atliko 59 asmenys. Kai kurie asmenys visuomenei naudingą veiklą atliko 2–3 kartus per metus. Visuomenei naudingos veiklos darbų trukmė sudarė nuo 20 val. iki 40 val. per mėnesį. Buvo tvarkomos viešosios erdvės, kertami krūmai pakelėse, piliakalniuose, dviračių ir pėsčiųjų takuose, grėbiami lapai gyvenvietėse, prižiūrimos ir tvarkomos neveikiančios kapinės ir pavieniai kryžiai, atliekami kiti visuomenei naudingi darbai.

## ŽEMĖS ŪKIS

Jurbarkų seniūnija organizuoja ir įgyvendina valstybės perduotas funkcijas žemės ūkio srityje. Ūkininkai konsultuojami tiesioginių išmokų, ekologinių sistemų bei geros aplinkos agrarinės būklės (GAAB) reikalavimų atitikimo klausimais. Taisomi neatitikimai, atsiradę deklaravimo metu. Teikiama pagalba registruojant žemės plotus, purškiamus augalų apsaugos produktais, pildant trąšų panaudojimo žurnalus. Atliekami kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimo aprašymai. VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Žemės ūkio ir kaimo verslo gyvūnų registre kas ketvirtį registruojamos ūkinių gyvūnų (dažniausiai kiaulių) deklaracijos bei visi pakeitimai registruotose ūkinių gyvūnų bandose.

2 lentelė. 2023–2024 m. žemės ūkio srityje atliktų funkcijų skaičius.

Funkcijos	2023 m.	2024 m.
Priimta ir patvirtinta paraiškų gauti tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius	226	221
Paraiškose įbraižytų laukų kiekis	2302	2309
Paraiškose įbraižytų laukų plotas (ha)	9801,67	7370,58
Priimta prašymų iš pareiškėjų pakeisti, papildyti pateiktas paraiškas	22	19
Priimti ir perduoti pranešimai dėl valdos perdavimo	2	2
Atnaujinti žemės ūkio valdų duomenys VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Žemės ūkio ir kaimo verslo registre	120	89
Įregistruotos naujos žemės ūkio valdos VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Žemės ūkio ir kaimo verslo registre	3	5
Surinkti duomenys iš ūkininkų, kurių grūdinių ar aliejinių augalų pasėlių plotai >50 ha, apie nuimtą derlių ir augintojų sandėliuose laikomų grūdų kiekius ir savaitės / pusmečio statistinės ataskaitas (forma GS-5) pateiktos VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui	5	3
Surinkti duomenys iš ūkininkų ir VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui pateikta žieminių pasėlių iššalimo metinė ataskaita (forma GS-8)	1	1
Atnaujinti ūkininko ūkio duomenys VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Žemės ūkio ir kaimo verslo registre	75	53
Išduota pažymų apie žemės ūkio veiklą ir EDV(ekonominio dydžio vienetą)	7	9

## KULTŪRA

2024 m. Jurbarko kultūros centro Žindaičių skyriuje dirbo du darbuotojai: kultūrinės veiklos organizatorius ir mėgėjų meno vadovas.

Žindaičių skyrius 2024 m. organizavo įvairius renginius: Sausio 13 d., Vasario 16 d., Kovo 11 d. minėjimus, Lietuvių kalbos dienas, Šeimos dieną, Joninių šventę, rudeninį pasibuvimą, adventinį vakarą. Iš viso per metus vyko 11 renginių. Juos Jurbarko KC Žindaičių skyrius organizavo kartu su Žindaičių biblioteka, bendruomene, Jurbarkų seniūnija.

2024 metais vyko šie renginiai:

Atminimo valanda „Laisvės šviesą saugokime širdimi“
Šventinis vakaras, skirtas vasario 16 d. paminėti „Kas gražiausia – Tau, Lietuva!“
Vakaras, skirtas Lietuvių kalbos dienoms „Graži esi, kalba gimta“
Užgavėnės
Vakaras, skirtas Kovo 11 d. paminėti „Mes visi savo širdyje nešiojamės Tėvynę“
Šventė, skirta Šeimos dienai
Joninių šventė
Tautiškos giesmės giedojimas
Rudenis pasibuvimas „Kai derliaus aruodai pilni“
Adventinis vakaras „Lėkė, lėkė sakalėlis“

Metų kultūrinį gyvenimą vainikavo Kalėdinių eglų įžiebimo šventės.

## JUODAIČIŲ SENIŪNIJA

### BENDROJI INFORMACIJA

Juodaičių seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Juodaičių seniūnijos teritorija užima 3 134 ha. Seniūnijos teritorijoje gyvenamąją vietą deklaruoja 303 gyventojai.

Gyventojų skaičius, gyventojų registro duomenimis, lyginant su 2023 metais, sumažėjo 17. Seniūnijoje 2024 metais gimė 2 vaikai, mirė – 10 gyventojų. Gyventojai pagal amžių pasiskirstę:

Metai	iki 7 metų	7–18	18–45	45–65	Daugiau kaip 65
2023	11	30	96	106	77
2024	8	28	88	100	79

Seniūnijos centras – Juodaičių gyvenvietė – nutolusi nuo rajono centro Jurbarko 56 km šiaurės rytų kryptimi. Seniūnijoje yra 7 kaimai: Juodaičių k. – 249 gyventojai, Mišiūnų k. – 20 gyventojų, Pagausančio I k. – 8 gyventojai, Pagausančio II k. – 16 gyventojų, Pakarklio k. – 1 gyventojas, Pavietaivos k. – 0 gyventojų, Užringio k. – 9 gyventojai.

Seniūnija didelė teritorijos dalimi ribojasi su Raseinių rajono savivaldybės Ariogalos seniūnijos kaimais bei Jurbarko rajono savivaldybės Veliuonos ir Seredžiaus seniūnijų kaimais.

Juodaitiškiai gali būti ramūs, prirėkus pagalbos, čia pat yra ugniagesių gelbėtojų komanda. Žmonių poreikius maisto ir buitinių prekių tenkina bei mokesčių priėmimo paslaugą teikia dvi parduotuvės: UAB „Aušrava“ ir UAB „Laudomeda“.

### **GYVENTOJŲ APTARNAVIMAS**

Seniūnijoje dirba 7 darbuotojai, užimantys 2,25 etato: specialistė 0,5 etato, ūkvedys-energetikas 0,5 etato, socialinės rūpybos darbuotoja 0,25 etato, darbininkas 0,5 etato, valytoja-kiemsargė 0,5 etato. Seniūnijos darbuotojams talkina trys išrinkti seniūnaičiai. Seniūnijos darbuotojai, pagal galimybes, tobulinasi, kelia kvalifikaciją.

I seniūniją 2024 m. gyventojai kreipėsi dėl įvairių dokumentų:

1. užpildyta 15 atvykimo deklaracijų;
2. išduota 1 pažyma gyvenamųjų patalpų savininkui;
3. išduotos 9 pažymos apie asmenų deklaruotas gyvenamąsias vietas;
4. gauti 4 prašymai ir priimti 4 sprendimai dėl asmenų deklaruotos gyvenamosios vietos duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo;
5. atlikta 13 notarinių veiksmų;
6. gauta 50 gyventojų prašymų įvairiais klausimais;
7. išduotos 25 pažymos gyventojams rūpimais klausimais;
8. išduoti 22 leidimai laidoti;
9. išduotas 1 leidimas prekiauti viešoje vietoje;
10. išduoti 2 leidimai rengti renginius viešoje vietoje;
11. sudarytos 27 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys.

### **SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS**

Seniūnijai 2024 metais pavestoms funkcijoms atlikti buvo skirta 72900 Eur asignavimų. Darbo užmokesčiui su priskaitymais socialiniam draudimui – 60350 Eur. Kitos lėšos – 12550 Eur. administravimo išlaidoms, t. y. patalpų šildymui, elektros sąskaitoms sumokėti, įrangai ir darbo priemonėms, tarnybinio automobilio išlaikymui ir t. t.



## SOCIALINIS DARBAS

Socialinė darbuotoja konsultuoja gyventojus įvairiais socialinių išmokų klausimais, priima prašymus ir kitus dokumentus įvairioms socialinių išmokų ir paslaugų rūšims gauti.

2024 metais priimti 4 šeimų prašymai-paraiškos dėl nemokamo maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti. Nemokamas maitinimas ir parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta 5 vaikams.

Materialinio nepritekliaus mažinimo programos paramai gauti 2024 m. priimta 11 prašymų, paramą gavo 24 šeimos ir 38 asmenys.

Priimtas 51 prašymas piniginei socialinei paramai gauti. Socialinę pašalpą gavo 11 šeimų, kuriose – 13 asmenų. Asmenims, gaunantiems socialines pašalpas, išduoti 27 siuntimai atlikti visuomenei naudingą veiklą. Socialinė darbuotoja lankėsi šeimose, surašyta 15 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų. Priimti 6 prašymai vienkartinę tikslinę pašalpą gauti ir 1 prašymas periodinei pašalpai gauti.

Dėl socialinių paslaugų gavimo priimti 3 prašymai, iš kurių 2 asmenims paskirta ilgalaikė socialinė globa, 1 asmeniui skirta vaikų dienos socialinė priežiūra. Atlikti 4 socialinių paslaugų poreikio vertinimai, užpildyti 3 individualios pagalbos poreikio klausimynai. Seniūnijoje yra 5 daugiavaikės šeimos, jose auga 16 vaikų.

## KELIAI. KOMUNALINIS ŪKIS

Viešųjų erdvių tvarkymui, kapinių priežiūrai, šiukšlių išvežimui, kelių priežiūrai žiemą skirta 8300 Eur.

Seniūnijos vietinių kelių ir gyvenvietės gatvių priežiūrai bei remontui (iš viso seniūnijoje vidaus kelių ir gatvių – 25,9 km) iš kelių priežiūros ir plėtros programos buvo skirta 6531 euras. Šios lėšos buvo panaudotos: 2102 eurai – žvyruotų kelių ir gatvių greideriavimui, 4429 eurai – žvyruotų kelių remontui, atvežta ir paskleista 136 m<sup>3</sup> žvyro.

Vietinės reikšmės kelių sąrašas papildytas keliu Nr. jd1-5-1 šalia bažnyčios, vedančiu į kapines, kuris jungia valstybinės reikšmės kelią Nr. 3513 ir vietinės reikšmės asfaltuotą kelią Nr. jd1-5 (įvažiavimas prie kapinių). Taip atsirado galimybė palyginti greideriu, pažvyruoti arba žiemos metu nuvalyti sniegą.

Į numatomų remontuoti vietinės reikšmės kelių su žvyro danga sąrašą įtraukta, pagal skiriamą kvotą, kelio (jd10) atkarpa į Mišiūnus nuo kelio Juodaičiai-Griciai pusės. Rugsėjo mėn. 210 m kelio atkarpos pagerinta nuvežant gruntą, nuimant žolės sluoksnį iš kraštų ir juos išlyginant, atnaujinant ir įrengiant pralaidas vandeniui iš dirbamos žemės nutekėti, užvežant naują žvyro



sluoksni. Įsigytas sferinis kelio veidrodis pagerinti matomumui Mituvos g. ir Ateities g. sankryžoje.

Prisidėta prie Juodaičių bendruomenės projekto „Juodaičių skvero rekonstrukcijos tęsinys“, įrengiant jaukų ir labai reikalingą apšvietimą sumontuota 0,75 m aukščio 15 vnt. šviestuvų. Bei tuo pačiu sumontuojant po vieną gatvės apšvietimo stulpą šiauriniam ir pietiniam kapinių įvažiavimams apšviesti.

## **VIEŠIEJI DARBAI**

2024 metais pagal savivaldybės užimtumo didinimo programą seniūnijai nebuvo skirtas asignavimas. Todėl pagal šią programą, laikino pobūdžio, visuomenei naudingiems, teikiantiems socialinę naudą, darbams atlikti nebuvo įdarbintas nei vienas asmuo.

Sudarius visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartis buvo tvarkomi seniūnijai priskirti žalieji plotai, žaliosios juostos palei Juodaičių gyvenvietės gatves, želdiniai, valytos asfaltuotos gatvės, prižiūrimos kapinės, partizanų žūties vietos Pagausančio ir Juodaičių kaimuose, buvusios mokyklos teritorija.

## **ŽEMĖS ŪKIO FUNKCIJA**

Seniūnijoje dirba žemės ūkio specialistas, kuriam pavesta paraiškų tiesioginėms išmokoms už deklaruotus pasėlius, įvairių prašymų, susijusių su žemės ūkio veikla, registravimas, žemės ūkio ir kaimo valdų registre pildymas bei koregavimas, gyventojų konsultavimas kaimo plėtros programų klausimais. Specialistas konsultuoja mokesčių, administravimo bei ūkio ekonominio dydžio apskaičiavimo klausimais.

2024 metais priimtose ir patvirtintose 77 paraiškos dėl tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus, patvirtintų laukų plotas 2378,33 ha. Deklaruotų plotų pasiskirstymą pagal pasėlio kodą galima būtų išskirti šitaip – 676,46 ha žieminiai kviečiai, žieminiai rapsai – 428,40 ha, žieminiai kvietrugiai – 186,80 ha, vasariniai miežiai – 99,99 ha, pupos – 199,40 ha. Daugiametės ganyklos ir pievos užėmė 288,73 ha.

Priimti 2 dokumentai dėl paraiškų patikslinimo. Išregistruotas 1 valdos perdavimas, atnaujinta 71 patvirtintų paraiškų valda (t. y. į sistemą suvesti pasikeitimai valdoje (asmens, nekilnojamojo turto duomenys ir t. t.)). Atnaujinti 43 ūkininkų ūkių duomenys. Pertvarkyta 1 valda pagal paveldėjimo teisės liudijimą. Statistikai iš 6 didžiausių ūkių surinkta informacija apie nuimtą derlių, parduotus ir sandėliuojamus grūdus.

## KULTŪRA IR SPORTAS

Juodaičių seniūnijoje kultūrinę veiklą organizuoja Klausučių kultūros centro Juodaičių skyriaus kultūrinės veiklos organizatorius Gintautas Juškys.

Kaip ir kasmet, galima pasidžiaugti, kad Klausučių kultūros centro Juodaičių skyrius kartu su Juodaičių kaimo bendruomene, biblioteka, seniūnija ir vaikų dienos užimtumo centru organizavo renginius ir šventes, kuriais siekiama išsaugoti ir tęsti šio krašto papročius ir tradicijas, skatinti gyventojų bendruomeniškumą. 2024 m įvyko net 15 renginių.

Sausio 13 dieną Juodaičių žmonės buvo pakviesti prisijungti prie akcijos „Lai plazda JIEMS žvakių liepsna...“. Vasario 15 d. minėta Lietuvos Valstybės atkūrimo diena „Atmintis gyva prisiminimuose...“. Įteiktas apdovanojimas „Už nuopelnus Juodaičių kraštui“. Šventinę nuotaiką palaikė ansamblio „Vitražai“ atlikti kūriniai. Kovo 11-osios – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimo metu širdis džiugino tradicinės instrumentinės muzikos ansamblis „Dubysa“ bei Birutės Jurkšienės vadovaujamo dramos būrelio „Kultuvė“ lieteratūrinė kompozicija „Dovana Lietuvai“. Juodaičių dienos centro vaikai, padedami vadovės, paruošė piešinių parodą „Išgalvotas pasaulis“.

Švęstos Jurginės kartu su Juodaičių dienos užimtumo centro vaikais. Paminėta Gedulo ir vilties diena, minėjime pasirodė Raseinių r. Nemakščių kultūros centro solistė Eglė Radžiutė ir buvo atlikta dramos būrelio „Kultuvė“ lieteratūrinė kompozicija „Kelionė į Ameriką“. Paminėta Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo diena.

Masiškumu pasižymėjo tradicinė vasaros šventė „Vasaros žiedai“. Šis renginys vyksta jau daugiau kaip 50 metų. Žiūrovų ausis džiugino Natkiškių kapelos „Vaivorykštė“ koncertas. Vyko krepšinio varžybos Juodaičių seniūnijos taurei laimėti ir „Gėlėtos suknelės“ konkursas. Parodomąją programą atliko Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba. Šokių judesius buvo galima prisiminti per grupės „Džentelmenai“ koncertą ir atlikėjo Irmac pasirodymą. Vakara vainikavo įspūdingas fejerverkų šou.

Vyko popietė Baltų vienybės dienai paminėti, dienos centro vaikai piešė baltų ženklus, dalyvavo viktorinoje „Ką žinai apie baltų ženklus?“. Po žinių patikrinimo visi žiūrėjo filmą. Vakaronėje „Po rudens darbų“ meninę muzikinę programą dovanojo Veliuonos kultūros centro Raudonės skyriaus Raudonės kaimo kapela (vad. S. Griškevičienė), Ramintas Jačunskis savo dainomis kvietė visus šokti. Buvo surengta ir Pyragų dienos šventė, kurios metu jaukumą įnešė bardo Kęstučio Basčio pasirodymas. Įvyko ilgai laukta Birutės Jurkšienės vadovaujamo dramos būrelio „Kultuvė“ spektaklio premjera pagal K. Sajos komediją „Savaitgalio romanas“.

Kalėdų eglės įžiebimo šventė, kurios metu mažuosius pradžiugino ne tik kalėdinės dovanėlės, bet ir Birutės Jurkšienės dramos būrelio „Kultuvė“ parodytas spektaklis „Nyktuko

Kalėdos“, Klausučių kultūros centro vokalinis ansamblis ir atlikėjas Ramintas Jačunskis. Juodaičių seniūnija kartu su bendruomene, biblioteka ir Klausučių kc Juodaičių skyriumi, norėdami pasidalinti gerumu bei artėjančių švenčių šiluma, vykdė akciją, kurios metu buvo verdama ir dalinama sriuba visiems atvykusiems. Po dubenėlį sriubos, sveikinimo atvirutę bei simbolišką dovanėlę buvo išvežiota gyventojams kam virš 75 m.

Paskutinis metų renginys buvo Advento vakaras, kuriame buvo parodyta mėgėjų teatro „Kultuvė“ literatūrinė- muzikinė kompozicija „Advento rimtyje...“, surengta vaikų dienos užimtumo centro vaikų piešinių paroda „Žiemos pasaka“.

Seniūnijoje veikia biblioteka. 2024 metais Juodaičių biblioteka bendradarbiavo su Klausučių kultūros centro Juodaičių skyriumi, Juodaičių bendruomene, Juodaičių vaikų dienos centru. Biblioteka iš viso suorganizavo 37 renginius. Iš jų – 24 žodiniai renginiai: 6 suaugusiems ir 18 vaikams. Iš jų 6 - kūrybinės dirbtuvėlės. Biblioteka prisidėjo prie bendrai organizuojamų renginių, tokių kaip nepriklausomybės dienos minėjimas, Užgavėnės, vasaros šventė, vakaronė „Po rudens darbų“, „Eglutės įžiebimo šventė“ ir kt. Kaip ir kasmet biblioteka dalyvavo „Vasaros skaitymo iššūkyje“, iniciatyvoje „Atverk duris vasarai“, surengė stovyklą vaikams „Skaityk! Sportuok! Pažink!“, dalyvavo akcijoje „Skaityk, kiek telpa“. Buvo paminėta knygnešio diena, vokiečių kalbos dienos ir kt.

Bibliotekoje buvo eksponuojama 13 parodų, iš jų 3 - virtualios. Tai Antano Sodeikos meno mokyklos mokinių darbų parodos, literatūrinės, bei vietinių juodaitiškių kolekcijos, rankdarbiai, fotografijos.

Per metus gauti 157 fiziniai vienetai naujų knygų. Prenumeruoti 2 laikraščiai ir 5 žurnalai. Iš viso per metus bibliotekoje apsilankyta 1166 kartus. Išduoti 2563 egzemplioriai įvairios literatūros. Bibliotekoje registruotas 91 skaitytojas, iš jų 13 vaikų.

## **SVEIKATA**

Juodaičių seniūnijos gyventojus vietoje aptarnauja Jurbarko PSPC (šiuo metu ten lankosi 62 registruoti pacientai) bei N. Dungveckienės šeimos klinika. Kartą per savaitę gydytojai atvyksta į Juodaičiuose veikiančius medicinos punktus.

## **VIEŠOJI TVARKA**

Seniūnijoje viešąją tvarką palaikyti padeda policijos pareigūnų grupė. Policijos ekipažo automobilis beveik kasdien aplanko Juodaičius, dėl to mes jaučiamės saugesni, mažiau pažeidinėjama viešoji tvarka.

## SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS

Juodaičių seniūnija – mažiausia rajone, labiausiai nutolusi nuo rajono centro. Čia gyvena darbštūs, tvarkingi, bendruomeniški, savo kraštą mylintys žmonės.

Laukiant, kol bus išasfaltuota likusi kelio Nr. 3513 Padubysys – Juodaičiai – Griciai atkarpa bei kelio Nr. 1708 Griciai - Butkiškė atkarpa iki automagistralės Klaipėda-Vilnius, iš atvykstančių asmenų norinčių apžiūrėti ir įsigyti parduodamas sodybas, dažnai sulaukiama klausimų ir pastabų dėl tokios kelio būklės.

Seniūnija ir toliau skirs dėmesį seniūnijos vietinių kelių priežiūrai, nes dėl per mažo finansavimo, jų būklė prastėja. Seniūnijoje problema tampa vietinių kelių pakelėse augantys krūmai. Jų pašalinimui specialios technikos neturime, o darbo jėgos nepakanka. Seniūnijoje opi problema išlieka nuotekų šalinimas. Šiuo metu problema ir neekonomiškas seniūnijos administracinio pastato šildymas, kadangi šildoma nuo katilinės, kuri yra jau neveikiančioje mokykloje, šilumos tiekimo trasa ilga, todėl patiriamas didelis šilumos nuostolis. Būtina ieškoti galimybės šio pastato autonominiam šildymui.

Džiugu, kad Juodaičių kaimo bendruomenės iniciatyvos dėka pradėti Nukryžiuotojo Jėzaus bažnyčios išorės einamojo remonto darbai. Tikimasi prisidėti prie jų pratęsimo.

## RAUDONĖS SENIŪNIJA

### BENDROJI INFORMACIJA

Raudonės seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Raudonės seniūnija užima 10 970 ha teritoriją. Seniūniją sudaro 33 kaimai, 2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis gyveno 1 000 *gyventojų. Seniūnijos centras – Raudonės miestelis. Daugiausia gyventojų gyvena Raudonės ir Stakių miesteliuose, Raudonėnų kaime.*

Seniūnijoje yra Raudonės ir Stakių bažnyčios, Raudonės pilis ir parkas, Raudonės ir Stakių medicinos punktai, N. Dungveckienės šeimos klinikos kabinetas, Raudonės ir Stakių bibliotekos, Veliunos kultūros centro Raudonės ir Stakių skyriai, Jurbarko kredito unijos Raudonės kasa, kirpykla, Raudonės ugniagesių komanda, Veliunos girininkija, 2 kaimo turizmo sodybos, 3 parduotuvės, turgavietė. Taip pat yra įregistruoti Raudonės, Raudonėnų bendruomenės centrai,

Stakių bendruomenės centras „Židinys“, kaimo bendruomenės „Žiburyš“, „Gaužupys“, „Sūkurys“ ir „Prie Raudonės pilies“.

Igyvendinant Vietos savivaldos įstatymo nuostatas, keturiose seniūnaitijose Raudonės seniūnijos gyventojų interesams atstovauja gyventojų išrinkti seniūnaičiai.

Gyventojų skaičius per metus sumažėjo 42 gyventojais. 2023 metais Raudonės seniūnijoje gimė 5 vaikai, mirė 15 gyventojų. Raudonės ir Stakių kapinėse palaidoti 26 mirusieji. Seniūnijoje užregistruotos 49 atvykimo deklaracijos, išvykimą iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui deklaravo 6 asmenys.

#### Gyventojų skaičius pagal amžiaus grupes 2023–2024 metais:

Amžiaus grupė	2023 m.	2024 m.	Pokytis per metus
Iki 7 metų	35	32	3<
Nuo 7 metų iki 16 metų	72	70	2<
Nuo 16 metų iki 18 metų	19	15	4<
Nuo 18 metų iki 25 metų	81	75	6<
Nuo 25 metų iki 45 metų	238	227	11<
Nuo 45 metų iki 65 metų	339	329	10<
Nuo 65 metų iki 85 metų	225	213	12<
Nuo 85 metų	33	39	6>
<b>Iš viso</b>	<b>1042</b>	<b>1000</b>	<b>42&lt;</b>

## GYVENTOJŲ APTARNAVIMAS

Seniūnijoje nuolat dirba 10 darbuotojų, užimančių 8,5 etato.

Į seniūniją gyventojai kreipiasi dėl įvairių administracinių paslaugų. 2023–2024 metais išduotų leidimų, pažymų ir kitų dokumentų juridiniams faktams patvirtinti, atliktų notarinių veiksmų skaičius:

Paslaugos pavadinimas	Suteiktų paslaugų skaičius	
	2023 m.	2024 m.
Pažymos ir kiti dokumentai juridiniams faktams patvirtinti	71	73
Notariniai veiksmai	34	28
Leidimai laidoti	38	26
Leidimai vykdyti žemės kasimo darbus	1	1
Leidimai organizuoti renginius	2	7
Leidimai prekiauti ir teikti paslaugas	25	16

Seniūnijoje vykdoma gyvenamosios vietos deklaravimo funkcija Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje (GVDIS).

2023–2024 m. paslaugos GVDIS sistemoje:

Paslaugos pavadinimas	Suteiktų paslaugų skaičius	
	2023 m.	2024 m.
Pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą	42	35
Pažymos gyvenamosios patalpos savininkams	69	10
Gyvenamosios vietos deklaracijos, pildomos pakeitus gyvenamąją vietą LR arba atvykus gyventi į LR	57	49
Gyvenamosios vietos deklaracijos, pildomos išvykstant iš LR ilgesniam, nei šešių mėnesių laikotarpiui	15	6
Sprendimai dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų koregavimo	12	35
Prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	16	10
Pažymos apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	1	-

### SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

2024 m. seniūnijos darbo organizavimui (be valstybės deleguotų lėšų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti bei išlaidų socialinei paramai administruoti) iš savivaldybės biudžeto skirtas asignavimų planas – 180 930,00 Eur, gauti asignavimai – 179 463,15 Eur, tai sudaro 99,2 procentus numatytų asignavimų. Didžiausia asignavimų dalis panaudota darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms. Kiti asignavimai panaudoti prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms, darbdavio socialinei paramai pinigais.

Per metus seniūnija gavo 6483 Eur už ilgalaikio turto nuomą.

### SOCIALINIS DARBAS

Seniūnijoje socialines paslaugas 2024 metais teikė vienas darbuotojas: konsultavo gyventojus socialinių išmokų klausimais, priėmė gyventojų prašymus išmokoms gauti. Nuolat bendraujama su mokyklomis, sveikatos priežiūros įstaigomis ir VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“. Lankomasi pas senyvo amžiaus gyventojus, sunkiai besiverčiančius asmenis, jiems padedama susitvarkyti asmens dokumentus bei negalios pašalpas, sprendžiami įvairūs buitės, sveikatos priežiūros, transporto klausimai. Socialinis darbuotojas padeda šeimoms tikslingai panaudoti išmokas, skirtas nepinigine forma.

Dokumento pavadinimas	Dokumentų skaičius (2022 m.)	Dokumentų skaičius (2023 m.)	Dokumentų skaičius (2024 m.)
Prašymai vienkartiniai tiksliniai išmokai gauti	23	28	30
Prašymai – paraiškos mokinio reikmenims ir moksleivių maitinimui gauti	27	32	34
Prašymai ES paramai gauti / prašymai skirti pagal 2021–2027 metų Materialinio nepritekliaus mažinimo programą teikiamą paramą	120	84	94
Prašymai socialinei pašalpai gauti	80	95	111
Prašymai išmokai vaikui gauti	47	41	32
Apsilankymo šeimoje, buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai	89	101	89
Prašymai socialinėms paslaugoms gauti	9	7	6
Prašymai kietojo kuro kompensacijai gauti	197	192	65
Asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti klausimynai / Individualios pagalbos poreikio klausimynai	15	17	18

Išduoti 54 siuntimai atlikti visuomenei naudingą veiklą asmenims, kuriems išmokama socialinė pašalpa.

## KELIAI. KOMUNALINIS ŪKIS

Seniūnijos teritorijoje yra 84 km vietinių kelių ir gatvių. Kelių su žvyro dangą remontui (žvyravimui) išleista 15682 Eur, greideriavimui – 3920 Eur. Taisant asfalto dangą, buvo užtaisyta apie 120 kv. m išdaužų.

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymui Raudonės seniūnijoje skirtas asignavimų planas 21 500 Eur, panaudota 18 451 Eur. Šios lėšos panaudotos viešųjų teritorijų, kelių ir gatvių, kapinių priežiūrai, atliekų išvežimui.

## UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

Užimtumo didinimo programoje dalyvavo 4 bedarbiai. Jų darbo užmokesčiui, kompensacijoms už atostogas, socialinio draudimo įmokoms išmokėta 7 049 Eur, darbų atlikimui reikalingoms medžiagoms įsigyti išleista 850 Eur. Pagal šią programą buvo atlikta daug aplinkos priežiūros darbų – šienavimas, krūmų ir savaiminukų kirtimas ir išvežimas, tvenkinio valymas, taip pat pakelių šienavimas, piliakalnių tvarkymas, evangelikų liuteronų neveikiančių kapaviečių tvarkymas, gėlynų priežiūra Raudonės miestelyje, seniūnijoje esančių atliekų susikaupimo vietų tvarkymas, Raudonės parko tvarkymas ir priežiūra.

## ŽEMĖS ŪKIO FUNKCIJA

Daug darbo ir pastangų įdedama dirbant su ūkininkais. Seniūnijoje 133 pareiškėjai praėjusiais metais deklaravo 2942 ha žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. Daugiausia buvo

deklaruota ganyklų, žieminių kviečių, žirnių, vasarinių miežių bei žieminių kvietrugių. Seniūnijos teritorijoje 2024 metais buvo du ekologiniai ūkiai.

Žemės ūkio specialistas gyventojams teikia informaciją apie Lietuvos kaimo plėtros plano priemones, mokesčius, ūkio ekonominio dydžio apskaičiavimą, gazolių normas, žemės nuomos ir panaudos sutarčių sudarymą, išankstinę kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimų aprašymą, padėjo pateikti duomenis apie planuojamus žydinčių augalų purškimus. Specialistas padeda tvarkyti ūkinių gyvūnų registrą. 2024 m. 25 ūkinių gyvūnų laikytojai deklaravo 164 kiaules, 379 bičių šeimas, 60 triušių, 68 vištas.

Kiaulių augintojams priminta laikytis prevencinių priemonių, kuriomis siekiama apsaugoti ūkius nuo kiaulių maro viruso patekimo.

Renkant statistinius duomenis, periodiškai apklausta tikslinė 13 ūkininkų grupė apie nuimtą derlių ir sandėliuose laikomus grūdų kiekius. Surinktų duomenų suvestinės ataskaitos pateiktos VI Žemės ūkio ir kaimo verslo centrui.

## KITA VEIKLA

Ataskaitiniais metais įdėta daug darbo, didinant miestelio ir Raudonės pilies patrauklumą lankytojams, kurių per metus apsilanko apie 40 tūkstančių.

Pilyje nuolat rengiamos įvairios parodos ir renginiai. 2024 metais pilyje ir parke vyko 5 nacionalinio lygio renginiai, kurių kiekvienas pritraukė daugiau nei po tūkstantį lankytojų.

Iš Raudonės kilusio kunigo Giedriaus Maskolaičio dėka buvo apšviesta Raudonės bažnyčia. Bendradarbiaujant su Stakių bendruomene ir parapija, atnaujinta Stakių bažnyčios šventoriaus tvora. Taip pat Stakių miestelyje nekilnojamojo turto įsigiję verslininkai vietos jaunimui įrengė naują krepšinio aikštelę su minkšta danga.

## KULTŪRA

Raudonės seniūnijoje veikia Veliuonos kultūros centro Raudonės ir Stakių skyriai. Bendradarbiaujant su šių skyrių darbuotoju, organizuojami seniūnijos renginiai. 2024 m. buvo paminėtos valstybinės šventės: Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Liepos 6-oji.

Stakiuose, kaip ir kasmet, vyko tradicinė Antaninių šventė.

Liepos mėnesį Raudonėje vyko liaudiškos muzikos kapelų ir Oninių šventė „Skambėk, Raudone, muzikoje“. Gruodžio mėnesį įžiebta Kalėdų eglė.

Kaimo bendruomenė „Žiburys“ vykdo edukacinę veiklą prie Raudonės pilies.

Raudonėje yra kaimo kapela, kuri kasmet dalyvauja ne tik kiekviename miestelio renginyje, bet ir savivaldybės renginiuose.



Stakiuose ir Raudonėnuose veikiančios aktyvios bendruomenės organizuoja valstybinių švenčių paminėjimo renginius, Kalėdinių eglių įžiebimą.

### **SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS**

Viena iš seniūnijos problemų – bešeimininkis turtas. Didelis buvusių fermų kompleksas yra šalia miestelio, Panemunių regioninio parko teritorijoje, matomas iš Raudonės pilies bokšto. Seni, apgriuvę gamybiniai pastatai gadina estetinį vaizdą, jų teritorijoje auga piktžolės.

Nuolat mažėjant gyventojų skaičiui kaimuose, kad kaimai visai neišnyktų, gyvenimo kokybei pagerinti reikėtų kasmet išasfaltuoti bent po 300–400 m gatvių Raudonės ir Stakių miesteliuose, Raudonėnų kaime.

Raudonės miestelyje yra Automobilių kelių direkcijai priklausantis šaligatvis su asfalto danga, kuris, bėgant metams, nuo šalčio iškilnotas ir sulūžęs. Todėl jį reikėtų rekonstruoti.

Raudonės pilis ir parkas gausiai lankomi turistų, todėl reikėtų išplėsti automobilių stovėjimo aikštes Raudonės pilies.

Seniūnijos keliai su žvyro danga susidėvėję (liko plonas greideriavimo sluoksnis). Pavienių duobių užpylimas problemos neišsprendžia. Probleminėms kelių atkarpoms reikėtų kapitalinio remonto.

Raudonėnų kaime, prie Raudonėnų piliakalnio esantis kelias veda į tris sodybas, iš kurių dviejuose gyvena daugiavaikės šeimos su mažamečiais vaikais. Šiame kelyje, per upelį, gyventojai savo jėgomis buvo pasistatę medinių konstrukcijų tiltelį, kuris, bėgant laikui, susidėvėjo ir sulūžo. Reikėtų kelyje įrengti pralaidą, kad ten gyvenančios šeimos galėtų saugiai patekti į savo namus.

## **SEREDŽIAUS SENIŪNIJA**

### **BENDROJI INFORMACIJA**

Seredžiaus seniūnija yra Jurbarko savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais.

Seredžiaus seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės rytuose prie Nemuno ir Dubysos santakos. Seniūnijos teritorijos plotas – 13 664,00 ha. Seniūnijos centras – Seredžiaus miestelis. Seniūnijoje yra 49 kaimai ir viensėdžiai. Didžiausias yra Klausčių kaimas, iš didesnių – Armeniškių, Vosbutų, Padubysio I, Motiškių, Burbiškių kaimai.

Seniūnijos teritorijoje nemažai istorinių, archeologinių ir gamtinių paminklų: Palemono ir Bajorkalnio piliakalniai, Palocėlių piliavietė, Šančių gynybiniai įtvirtinimai, Dubysos ichtiologinis, Dubausio ir Margupio botaniniai, Seredžiaus archeologinis (sudarytas iš Seredžiaus senovinės gyvenvietės ir Seredžiaus kapinyno), Pieštvenų senovinės gyvenvietės draustiniai, Panemunių regioninis parkas.

Seniūnijos teritorija suskirstyta į šešias seniūnaitijas: Armeniškių, Belvederio, Klausučių, Padubysio, Seredžiaus, Vosbutų.

Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos duomenimis (2025-01-01) Seredžiaus seniūnijoje gyvenamąją vietą deklaruoja 1 938 gyventojai, iš jų – 944 vyrai ir 994 moterys. 2024 m. seniūnijoje mirė 41 Seredžiaus seniūnijos gyventojų, gimė 9.

**1 lentelė. Gyventojų sudėtis pagal amžiaus grupes 2022–2024 m.**

Amžiaus grupė	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Iki 7 metų	74	78	71
Nuo 7 metų iki 18 metų	182	186	182
Nuo 18 metų iki 25 metų	157	144	129
Nuo 25 metų iki 45 metų	449	440	443
Nuo 45 metų iki 65 metų	640	628	608
Nuo 65 metų iki 85 metų	412	420	426
Nuo 85 metų	75	77	79
<b>Iš viso</b>	<b>1 989</b>	<b>1 973</b>	<b>1 938</b>

Seniūnijoje veikia Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykla-daugiafunkcis centras (nuo 2024 m. rugpjūčio 31 d. Jurbarko r. Veliunos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Seredžiaus Stasio Šimkaus skyrius-daugiafunkcis centras), Klausučių Stasio Santvaro pagrindinė mokykla (nuo 2024 m. rugpjūčio 31 d. Jurbarko r. Veliunos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Klausučių Stasio Santvaro skyrius), Seredžiaus senelių globos namai, „Perpetuus“ ilgalaikio gyvenimo namai, Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Armeniškių, Klausučių, Seredžiaus filialai, Klausučių kultūros centras, VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties Seredžiaus Klasterio pastotė, VšĮ Seredžiaus ambulatorija, jos padalinys – Klausučių medicinos punktas, N. Dungveckienės šeimos klinikos padalinys Klausučiuose. Seniūnijos ribose veikia 7 parduotuvės, Klausučių ŽŪB, „Terra Belvedere“, ŽŪB, UAB „Armeniukas“, UAB „Lukšių pieninė“ Belvederio sūrinė, UAB „Bekoneta“, UAB „Gelvybė“ degalinė, IĮ „Pas Daivutę“, IĮ „Vyjola“, R. Ambraziūno automobilių remonto stotis, Jurbarko kredito unijos Seredžiaus ir Klausučių kasos, kaimo turizmo sodyba „Klumpės malūnas“, poilsio vietė „Belvederio sodai“.

Seniūnijoje yra šios nevyriausybinės organizacijos: Armeniškių kaimo bendruomenė, Klausučių bendruomenės centras, Klausučių mokyklos bendruomenės centras, Klausučių sporto klubas „Jaunuolynas“, Klausučių Stasio Santvaro pagrindinės mokyklos vaikų dienos centras,

Padubysio bendruomenė, Serediškių sambūris „Palemonas“, Seredžiaus krašto bendruomenė Dubysa, Lietuvos samariečių Jurbarko krašto bendrijos Seredžiaus vaikų dienos centras, Vosbutų bendruomenė.

## GYVENTOJŲ APTARNAVIMAS

Seniūnijoje 2024 m. dirbo devyni darbuotojai, užimantys 8,25 etato: seniūnas, vyriausiasis specialistas, specialistas, ūkvedys-energetikas, socialinis darbuotojas, du valytojai-kiemsargiai (po 0,5 etato), du kūrikai-darbininkai.

Seredžiaus seniūnijoje 2024 m. gyventojų prašymu atlikti 175 notariniai veiksmai, išduotas 161 leidimas, pažymos, charakteristikos ir kiti dokumentai juridiniams faktams patvirtinti.

2 lentelė. 2022–2024 m. suteiktų administracinių paslaugų skaičius pagal paslaugos rūšis.

Administracinė paslauga	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Notarinių veiksmų atlikimas	93	125	175
Pažymų, charakteristikų ir kitų dokumentų juridiniams faktams patvirtinti išdavimas	106	116	109
Leidimų laidoti išdavimas	40	39	35
Leidimų organizuoti renginius viešojoje vietoje išdavimas	1	1	1
Leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose išdavimas	13	16	11
Leidimų atlikti kasinėjimo darbus viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimas	0	6	5

Seredžiaus seniūnijoje vykdoma gyvenamosios vietos deklaravimo funkcija Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje (GVDIS).

3 lentelė. GVDIS 2022–2024 m. atlikti veiksmai.

Atlikta funkcija	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Užpildytos gyvenamosios vietos deklaracijos asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą LR ar atvykus gyventi į LR	187	156	115
Užpildytos gyvenamosios vietos deklaracijos asmeniui išvykstant iš LR ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui	22	12	14
Išduota pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą	214	189	181
Išduota pažymų gyvenamosios patalpos savininkams	261	220	6
Priimta sprendimų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo	25	32	8
Priimti prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	4	10	13
Išduota pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	4	10	14

Ataskaitiniais metais parengti 2 Seredžiaus seniūnijos seniūno įsakymai veiklos klausimais. Gauta 19 gyventojų prašymų, skundų bei pranešimų raštu.

2024 m. dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS) parengti ir registruoti 139 raštai rajono savivaldybės administracijai, įvairioms įstaigoms bei organizacijoms ir registruoti 63 iš įvairių įstaigų ir organizacijų gauti dokumentai.

Ataskaitiniais metais sudaryta 71 visuomenei naudingos veiklos sutartis, bendra šių sutarčių veiklos trukmė – 7 407,00 val.

## SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO VYKDYMAS

Seredžiaus seniūnijos darbo organizavimui (be valstybės deleguotų lėšų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti bei išlaidų socialinei paramai administruoti) iš savivaldybės biudžeto 2024 m. skirtas asignavimų planas – 127 200,00 Eur, gauti asignavimai – 126 582,00 Eur, planas įvykdytas 99,51 proc. Didžiausia asignavimų dalis panaudota darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms – 116 158,00 Eur, t. y. 91,77 proc. visų seniūnijai gautų asignavimų. Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidoms panaudota 900,00 Eur, t. y. 0,71 proc., darbdavių socialinei paramai pinigais – 496,00 Eur, t. y. 0,39 proc., prekių ir paslaugų naudojimo išlaidoms – 9 028 Eur, t. y. 7,13 proc. gautų asignavimų. Iš jų 4 937,00 Eur, t. y. 54,69 proc., teko komunalinių paslaugų įsigijimui, 1 852,00 Eur, t. y. 20,51 proc., – transporto išlaidoms, 2 239,00 Eur, t. y. 24,80 proc., – ryšių paslaugoms, komandiruočių išlaidoms, kvalifikacijos kėlimo, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms.

## SOCIALINIS DARBAS

Seniūnijos socialinis darbuotojas gyventojus konsultuoja įvairiais klausimais, tvarko ir rengia dokumentus socialinėms paslaugoms, pašalpoms, socialinei paramai mokiniams, išmokoms vaikams, paramai pagal 2021-2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą gauti bei kompensacijoms už vandenį, šildymo išlaidas (kitą kurą) ir atliekų tvarkymo mokesčio lengvatai gauti.

4 lentelė. 2022–2024 m. skirta socialinė parama ir ją gavusių šeimų skaičius.

Socialinė parama	Socialinę paramą gavusių šeimų skaičius		
	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Socialinė pašalpa	90	110	90
Išmoka vaikui	184	185	184
Vienkartinė tikslinė pašalpa	46	59	49
Šildymo išlaidų kompensacija (kitas kuras)	147	396	139

Išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai	2	2	4
Parama mokinio reikmenims įsigyti	40	47	44
Parama maisto produktais iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo	193	160	-
Parama skirti pagal 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą teikiamą paramą į socialinę ar kitą jai lygiavertę kortelę ir pagal 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą teikiamą paramą donacija	-	-	223
Išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensavimas	2	2	2

2024 m. į Seredžiaus seniūniją kreipėsi 4 asmenys dėl ilgalaikės socialinės globos institucijoje. Jiems buvo nustatytas ir įvertintas socialinių paslaugų poreikis. Dar 7 poreikių vertinimai buvo atlikti dėl kitų socialinių paslaugų gavimo. 30 asmenų buvo užpildyti individualios pagalbos poreikio klausimynai. Siekiant įvertinti gyventojų buities ir gyvenimo sąlygas, buvo surašyti 206 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai.

Ataskaitiniais metais išduotos 33 pažymos apie gaunamą socialinę paramą.

46 asmenims išrašyti 99 siuntimai atlikti visuomenei naudingą veiklą.

Ataskaitiniais metais Seredžiaus seniūnijos socialinės paramos teikimo komisija svarstė 27 prašymus socialinei paramai gauti.

2024 m. Seredžiaus seniūnijos gyventojams paskirta ir išmokėta 643 526,49 Eur socialinių išmokų.

**5 lentelė. Seniūnijos gyventojams paskirtų ir išmokėtų piniginių socialinių išmokų pokytis 2023–2024 m.**

Išmokos pavadinimas	Suma (Eur)		Pokytis (- / +)
	2023 metai	2024 metai	
Socialinė pašalpa	150 872,69	178 002,08	+27 129,39
Išmoka vaikui	358 460,34	384 308,45	+25 848,11
Parama mokinio reikmėms įsigyti	7 448,00	9 130,00	+1 682,00
Šildymo išlaidų kompensacija (kitas kuras)	343 905,97	56 257,76	-287 648,21
Vienkartinė tikslinė pašalpa	11 166,00	7 710,00	-3 456,00
Išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai	11 171,80	8 097,68	-3 074,12
Kompensacija už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas	69,12	20,52	-4 8,60

## KELIAI, KOMUNALINIS ŪKIS

Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymo Seredžiaus seniūnijoje programai 2024 m. skirtas asignavimų planas – 27 500,00 Eur, gauti asignavimai – 27 117,00 Eur. Šios lėšos panaudotos atliekų išvežimui, kapinių, viešųjų teritorijų, gatvių ir kelių priežiūrai.

Seniūnijos teritorijoje yra 128,64 km vietinių kelių ir gatvių. 2024 m. remontuota vietinių kelių žvyro danga, blogos būklės ruožuose išpilta 650,70 kub. m žvyro (23 098,98 Eur), nugreideriuota 451,934 km kelių su žvyro danga (9 897,81 Eur), užtaisyta 270,00 kv. m duobių asfalto dangoje Seredžiaus mstl., Klausučių k. bei Padubysio k. (8 128,30 Eur), nuvalytas sniegas nuo 329,88 km kelių ir gatvių (11 575,49 Eur), atlikti asfaltuotų Klausučių k. Domantų bei Rukšionių gatvių paviršiaus (3 095,00 kv. m) apdorojimas emulsija ir skaldele paprastojo remonto darbai (18 874,55 Eur), baigti seniūnijos vietinės reikšmės kelio Motiškių g. Motiškių k. (Nr. sr9) asfaltavimo darbai, Klausučių k. ir Seredžiaus mstl. šluotos gatvės panaudojant šlavimo mašiną DAF (604,54 Eur), AB „Kelių priežiūra“ įrengė greičio mažinimo karnelį Neringos g., Seredžiaus mstl.

2024 m. įrengta nauja kelio Naciūnai–Gadvaišai vandens pralaida, įrengtas lietaus nuotekų surinkimas Dubysos g., Seredžiaus mstl., atkimšta bebrų užtvinta pralaida Burbiškių k. Žvėrupio upelyje.

2024 m. kirstos savaiminio augimo krūmų atžalos keliuose Nr. sr19 Burbiškių k. kelias, Nr. srm 19685-1 Seredžius–Grivančiai, Nr. sr2 Padubysys–Gadvaišai.

Iš aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų nupjautas pavojingas medis ir pašalintas jo keltas Klausučių k. (633,20 Eur). Iš Seredžiaus mstl. išvežtos bešeimininkės atliekos (557,62 Eur), išvalyta bešeimininkėmis atliekomis užteršta valstybinės žemės teritorija Pikčiūnų k.

Pagauti ir išvežti į prieglaudą du benamiai gyvūnai: viena katė bei vienas šuo.

2024 m. restauruoti Seredžiaus I kapinių centriniai laiptai, Seredžiaus II kapinėse perdažyta tvora, prie šoninio įėjimo įrengti nauji varteliai.

Ataskaitiniais metais pagaminta ir pastatyta skelbimų lenta Motiškių k., perdažytos Seredžiaus seniūnijos viešosiose erdvėse stovinčios skelbimų lentos, perdažyta autobusų stotelė Klausučių k., tvarkyti Palemono kalno laiptai, atnaujinta rodyklė į Šv. Jono šaltinį.

Padubysio I kaime įrengtas poilsio parkelis: išvalyta teritorija, iškirsti savaiminio augimo krūmai, nušienauta žolė, išvežtos šiukšlės, pagaminti ir pastatyti du suoliukai. Klausučių k. pasodinta šermukšnių giraitė, pastatyti trys betoniniai gėlių vazonai, Seredžiaus mstl. ir Klausučių k. į lauko vazonus pasodinti vienmečiai augalai, nuomotas biotualetas (359,37 Eur) maudymosi vietai prie Dubysos upės.

Seniūnijos viešosioms teritorijoms prižiūrėti už 908,00 Eur įsigyta krūmapjovė STIHL, už 377,16 Eur įsigyti kelio ženklai bei atramos kelio ženklams.

## UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

2024 m. užimtumo didinimo programa Seredžiaus seniūnijoje vykdyta gegužės–spalio mėn. Pagal šią programą laikino pobūdžio, visuomenei naudingiems, teikiantiems socialinę naudą darbams atlikti buvo įdarbinti 3 asmenys. Programai įgyvendinti skirta 10 405,00 Eur, iš jų 9 355,00 Eur – darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, 1 050,00 Eur – darbo priemonių bei kuro įsigijimui. Asignavimai panaudoti 100,00 proc.

Vykdam užimtumo didinimo programą, Seredžiaus seniūnijoje 2024 m. buvo šienaujamos gyvenviečių, istorijos ir kultūros paveldo, parkų teritorijos (12,80 ha), kertamos krūmų atžalos Palemono piliakalnio zonoje, Klausučių parke, Šv. Jono koplytėlės teritorijoje, tvarkomos Seredžiaus I ir II kapinės, kirsti savaiminio augimo krūmai, augę Seredžiaus mstl. P. Virako g. Tvarkyta teritorija prie Seredžiaus Šv. Jono Krikštytojo bažnyčios, Dubysos senojo tilto. Buvo atliekami vandens telkinių, paplūdimių pakrančių (2,00 km) priežiūros darbai, prižiūrimi gyvenviečių šaligatviai (7,00 km), karpomos gyvatvorės, renkamos šiukšlės, atlikti smulkūs remonto darbai.

## ŽEMĖS ŪKIS

Seredžiaus seniūnija organizuoja ir įgyvendina valstybės perduotas funkcijas žemės ūkio srityje.

6 lentelė. 2022–2024 m. žemės ūkio srityje atliktų funkcijų skaičius.

Funkcija	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Priimta ir patvirtinta paraiškų gauti tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius	253	246	237
Paraiškose įbraižyti laukai	2 531	2 424	2 576
Įbraižytų laukų plotas, ha	7 221,85	7 161,23	6 219,72
Priimta prašymų iš pareiškėjų pakeisti, papildyti pateiktas paraiškas	20	8	32
Vykdytas žemės ūkio valdų įregistravimas / išregistravimas, duomenų atnaujinimas VĮ Žemės ūkio duomenų centro Žemės ūkio ir kaimo verslo registre	302	299	284
Atnaujinti ūkininkų ūkių duomenys VĮ Žemės ūkio duomenų centro Ūkininkų ūkių registre	185	199	162
Registruotos kiaulių laikytojų prašymu naujos kiaulių bandos bei visi pasikeitimai jau registruotose kiaulių bandose VĮ Žemės ūkio duomenų centro ūkinių gyvūnų registre	100	71	61

2024 m. surinkti duomenys iš 30 seniūnijos ūkininkų, kurių grūdinių ar aliejinių augalų pasėlių plotas 2024 m. derliui sudarė  $\geq 50$  ha, apie nuimtą derlių ir augintojų sandėliuose laikomų grūdų kiekius ir parengtos 3 statistinės ataskaitos (forma GS-5) pateiktos VĮ Žemės ūkio duomenų centrui.



Ataskaitiniais metais Seredžiaus seniūnijoje paraiškas už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei ūkinius gyvūnus pateikė 237 pareiškėjai 6 219,72 ha žemės plote. 159 pareiškėjų ūkio dydis – nuo 1,00 iki 10,00 ha, 17 ūkių viršija 100,00 ha. Didžiausias seniūnijos ūkininko ūkis – 368,97 ha.

Deklaruotų pasėlių struktūroje didžiausią dalį – 45,82 proc. sudarė žieminiai ir vasariniai kviečiai, 16,99 proc. – rapsai, 10,7 proc. – daugiametės ganyklos, pievos ir daugiametės žolės 5 metų ir daugiau, 7,28 proc. – miežiai. Kviečių deklaruota 2 850,11 ha, rapsų – 1056,89 ha, miežių – 452,57 ha, sodų ir uogynų – 244,36 ha.

5 seniūnijos bičių laikytojai pateikė paraiškas ir pasinaudojo parama už papildomą bičių maitinimą.

Ūkinių gyvūnų registro duomenimis 2024 m. pabaigoje seniūnijoje buvo 24 kiaulių augintojai. Jie laikė 81 kiaulę. 1 kailinių žvėrelių augintojas augino 7 300 audinių, 1 ūkininkas – 32 danielius, 1 ūkininkas – 42 alpakas. 17 bičių laikytojų seniūnijoje deklaravo 367 bičių šeimas.

## KULTŪRA IR SPORTAS

Seredžiaus seniūnijoje didžiąją dalį renginių organizuoja Klausučių kultūros centras ir Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykla-daugiafunkcis centras (nuo 2024 m. rugpjūčio 31 d. Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Seredžiaus Stasio Šimkaus skyrius-daugiafunkcis centras). Renginius organizuoja ir Klausučių Stasio Santvaro pagrindinė mokykla (nuo 2024 m. rugpjūčio 31 d. Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Klausučių Stasio Santvaro skyrius) bei Jurbarko viešosios bibliotekos Seredžiaus, Klausučių ir Armeniškių skyriai. Minėtų įstaigų darbuotojų dėka 2024 m. vyko Sausio 13-osios, Vasario 16-osios, Kovo 11-osios, Gedulo ir Vilties dienos, Liepos 6-osios, Baltų vienybės dienos minėjimai, Užgavėnių šventės, vyko renginiai Motinos bei Tėvo dienoms paminėti, buvo organizuotos vakaronės advento laikotarpiu. Birželio 1 d. Klausučiuose vyko Klausučių gimtadienio šventė. Birželio 22 d. Seredžiaus miestelyje vyko tradicinė Joninių šventė. Seredžiaus seniūnija kartu su kultūros darbuotojais ir bendruomenių nariais 2024 m. organizavo seniūnijos Kalėdų eglės įžiebimo šventę Seredžiuje.

2024 m. rugsėjo 25 d. Jurbarko r. savivaldybės viešosios bibliotekos Klausučių filialas atvėrė savo duris bendruomenei naujose patalpose.

2024 m. Seredžiaus seniūnijos bendruomenės įgyvendino keletą projektų.



7 lentelė. 2024 m. bendruomenių vykdyti projektai ir jų finansavimas.

Bendruomenės, projekto pavadinimas	Finansuota suma (Eur)	Finansavimo šaltinis
Klausučių bendruomenės centras, „Bendruomenės narių telkimas bendrai veiklai“	1 380,00	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija
Serediškių sambūris „Palemonas“, „Speciali filmo / filmų peržiūra“	700,00	Jurbarko rajono savivaldybė
Klausučių Stasio Santvaro pagrindinės mokyklos vaikų dienos centro projektas „Gyvūnai ir augalai – geriausi draugai“ (tęstinis projektas)	750,00	Jurbarko rajono savivaldybė
Asociacija „Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos bendruomenė“, „Bendrystė – kelias į bendruomenės sėkmę“	780,00	Jurbarko rajono savivaldybė
Dalyvaujamojo biudžeto projektas „Padėkime įruošti Seredžiaus istorinį parkelį“	3 000,00	Jurbarko rajono savivaldybė

Igyvendinant serediškių sambūrio „Palemonas“ ir Ankstyvojo kino festivalio „Pirmoji banga / Film Festival“ projektą „Speciali filmo / filmų peržiūra“, 2024 m. spalio 5–6 d. buvusiuose Seredžiaus kultūros namuose vyko išskirtiniai kino seansai: žiūrovai išvydo pirmąjį garsinį filmą „Džiazo dainininkas“ (1927) ir „Aleliuja, elgeta aš“ (1933), kuriuose pagrindinius vaidmenis atliko pasaulinio garso žvaigždė Eizeris-Alas Jolsonas iš Seredžiaus.

Igyvendinant dalyvaujamojo biudžeto projektą „Padėkime įruošti Seredžiaus istorinį parkelį“, 2024 m. rugsėjo 29 d. Seredžiaus istoriniame parkelyje, prie Šv. Jono Krikštytojo bažnyčios, buvo atidengtas koplytstulpis Šv. Jonui Nepomukui ir suolelis Seredžiaus krašto etnografui, tautosakininkui, švietėjui, daraktoriui Pranui Virakui atminti.

2024 m. lapkričio 30 d. tradicinio renginio „Metų ūkis 2024“ metu apdovanojimu „Bitutė“ buvo apdovanota asociacijos „Seredžiaus krašto bendruomenė Dubysa“ pirmininkė Daiva Jankauskienė, kuri buvo nominuota už tradicinių švenčių organizavimą, bendruomeninių projektų įgyvendinimą ir aktyvią veiklą, telkiant vietos gyventojus.

Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykla-daugiafunkcis centras (nuo 2024 m. rugpjūčio 31 d. Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Seredžiaus Stasio Šimkaus skyrius-daugiafunkcis centras) 2024 m. Seredžiuje organizavo tradicinį futbolo turnyrą „Palemono taurė“, tinklinio turnyrą Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti, futbolo turnyrą „Rudens taurė“ bei Kalėdinį krepšinio turnyrą.

Ataskaitiniais metais Klausučiuose vyko Klausučių krepšinio turnyras, 3x3 krepšinio turnyras, 5x5 krepšinio turnyras.

2024 m. gegužės mėn. seniūnijos organizuotoje akcijoje „Darom 2024“ dalyvavo Seredžiaus ir Klausučių mokyklų bendruomenės bei Seredžiaus krašto bendruomenė „Dubysa“.

## KITA VEIKLA IR VYKDOMI PROJEKTAI

Ataskaitiniais metais prie seniūnijos administracinio pastato įrengti turėklai asmenims su negalia (2 879,80 Eur), užlipimui ant pastato stogo sumontuotos metalinės kopėčios, vykdyti katilinės rekonstrukcijos darbai (5 000,00 Eur).

Seredžiaus mstl. esančiame viešajame tualete pakeistos išpuvusios grindys, sugedę santechnikos įrenginiai, įrengti du šviestuvai su judesio davikliais.

Į Jurbarko rajono savivaldybės administracijai nuosavybės teise priklausančias patalpas, esančias Klausučių k., A. Daugėlos g. 1-2, pagal prijungimo sąlygas TS24 -73057 (2 000,00 Eur) įrengtas elektros įvadas.

Burbiškių k. ardytas bešeimininkis pastatas, tvarkyta jo teritorija.

Seredžiaus mstl. stadione pastatyti Seredžiaus mokyklos bendruomenės pagal projektą įsigyti treniruokliai.

2024 m. gruodžio 31 d. reorganizuota VšĮ Seredžiaus ambulatorija, kuri nuo 2025 m. sausio 1 d. tapo VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centru. Tokiam sprendimui 2024 m. rugpjūčio 28 d. pritarė Jurbarko rajono taryba.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T2-246 „Dėl P. Cvirkos gatvės pavadinimo pakeitimo Seredžiaus miestelyje, Seredžiaus seniūnijoje, Jurbarko rajono savivaldybėje“ Seredžiaus mstl. P. Cvirkos g. pavadinimas pakeistas į Palemono g.

2024 m. vykdyta tęstinė investicinė priemonė Jurbarko rajono savivaldybėje pagal investicijų projektą „Jurbarko r. Nemuno mažųjų intakų pabaseinio melioracijos griovių su priklausiniais rekonstrukcija“. Seredžiaus seniūnijoje ši priemonė apėmė Jurbarko r. sav. Armenos up. baseino melioracijos griovių Armenos up., Žardės up. ir kt. su priklausiniais rekonstrukcija (darbai vykdyti Armeniškių k., Dainaviškių k., Daugeliškių k., Paarmenio k., Pavietavos k., Spruktų k., Šapališkių k., Vosbutų k., Žardiškių k.), Jurbarko r. sav. melioracijos griovių G-3 (Juodpjaunio up.) ir kt. su priklausiniais rekonstrukcija (darbai vykdyti Paupstalių k., Vosbutų k., Žardiškių k., Pavietavos k., Burbinės k.), Jurbarko r. sav. Snietalos up. baseino melioracijos griovių su priklausiniais rekonstrukcija (darbai vykdyti Spruktų k., Šilaitynės k.), Jurbarko r. sav. Veršupio up. baseino melioracijos griovių su priklausiniais rekonstrukcija (darbai vykdyti Aukštrakio k., Rukšionių k.). Vykdam projektą, atskiruose melioracijos grioviuose iš dugno šalintos sąnašos, rekonstruotos vandens pralaidos, pakeistos žiotys, šalinta augmenija nuo griovio šlaitų ir šalintos kitos kliūtys, trukdančios normaliam vandens nutekėjimui.

2024 m. sausio 15 d. įvyko visuotinis asociacijos „Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos bendruomenė“ narių susirinkimas, kurio metu išrinktas nauja asociacijos pirmininkė. Ja tapo Daiva Jankauskienė.

2024 m. prie Klausučiuose veikiančios parduotuvės „Aibė“ įrengtas Omniva paštomatas.

Tikimasi, kad 2025 m. bus išasfaltuota A. Daugėlos g. (Nr. srm19693) atkarpa (293 m) tarp Rožių g. ir Pievų g. Klausučių k.

## SENIŪNIJOS PROBLEMOS

Seniūnijos teritorijoje esantis bešeimininkis nekilnojamas turtas ir avarinės būklės pastatai, savininkų neprižiūrimi sklypai gadina kraštovaizdį bei kelia pavojų žmonių saugumui. Pavojų žmonių saugumui kelia Klausučių k. daugiabučiams namams priskirtų sandėliukų avarinė būklė.

Aktualus daugiabučių namų Klausučių k. administravimo klausimas. Problemų kelia duobėti daugiabučių kiemai.

Klausučių k. stebimas intensyvus Klausučių I ir Klausučių II tvenkinių pelkėjimas, reikalingi tvenkinių valymo darbai.

Seredžiaus mstl. Piliakalnio g., Pieštės g., Pergalės g., Sodų g., Palemono g., P. Virako g., Darbininkų g. ir dalyje Neringos g. nėra įrengti nuotekų tinklai, gyventojai naudojami vietinė kanalizacija. Nuotekų surinkimo bei paviršinio vandens surinkimo problema aktuali ir Armeniškių k.

Palemono g., Piliakalnio g., Mechanizatorių g., Darbininkų g. vandentiekio trasa susidėvėjusi, dažnos vandentiekio avarijos, kasinėjama gatvių danga.

Seredžiaus II kapinėse vasarą šulinyje išdžiūsta vanduo, tenka vežti vandenį į kapinėse esančią vandens talpą.

Gyventojai prašo renovuoti Seredžiaus mstl. S. Šimkaus g. ir Klausučių k. A. Daugėlos g. šaligatvius, Klausučių k. perkelti autobusų sustojimo vietą į A. Daugėlos g. bei kelyje Jurbarkas–Kaunas (Seredžiaus sustojimas) įrengti uždara autobusų stotelę, apsaugančią nuo vėjo ir lietaus.

Stebimas Palemono kalno laiptų nusidėvėjimas. Reikalingas jų remontas.

Klausučių k. Taikos g., Sodų g., Rožių g., Pikčiūnų g., Armeniuko g., Rukšionių g., Domantų g. esantys gatvių apšvietimo stulpai yra avarinės būklės (surūdiję, suklypę), reikalinga gatvių apšvietimo rekonstrukcija. Tikslinga būtų seniūnijos teritorijoje (išskyrus Seredžiaus mstl. gatves, kuriuose jau įrengti LED šviestuvai) esančių gatvių apšvietimo lempas pakeisti LED šviestuvais. Seniūnijos veiklai reikalingas traktorius su greideriavimo įranga bei sniego stumdytuvu. Technika padėtų užtikrinti tinkamą kelių ir gatvių priežiūrą.

## SKIRSNEMUNĖS SENIŪNIJA

### BENDROJI INFORMACIJA

Skirsnemunės seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Skirsnemunės seniūnijos teritorija užima 9,8 tūkstančius ha.

Vadovaujantis gyventojų, deklaravusių savo gyvenamąją vietą, Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos duomenimis, 2024 m. gruodžio 31 d. Skirsnemunės seniūnijoje dvidešimt dviejuose kaimuose gyvenamąją vietą deklaravo 1592 gyventojai, iš jų 791 vyras, 801 moteris. Taip pat gruodžio 31 d. seniūnijoje gyveno 12 asmenų, įtrauktų į Gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą. Lyginant su 2023 m. gruodžio 31 d., per metus gyventojų sumažėjo 2.61 proc. Ataskaitiniu laikotarpiu didžiausią dalį gyventojų sudarė asmenys nuo 45 iki 65 metų, mažiausią – asmenys nuo 16 iki 18 metų. Daugiausiai gyventojų sumažėjo amžiaus grupėje iki 7 metų (-23.86 proc.) (žr. 1 lentelę)

1 lentelė. Gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes

Amžiaus grupė	Gyventojų skaičius 2024-01-01	Gyventojų skaičius 2024-12-31	Gyventojų skaičiaus pokytis per 2024 m.	
iki 7 metų	88	67	-21	23,86 %
nuo 7 metų iki 16 metų	132	135	3	2,27 %
nuo 16 metų iki 18 metų	34	30	-4	11,76 %
nuo 18 metų iki 25 metų	111	103	-8	-7,21 %
nuo 25 metų iki 45 metų	388	376	-12	-3,09 %
nuo 45 metų iki 65 metų	530	524	-6	-1,13 %
nuo 65 metų iki 85 metų	319	326	7	2,19 %
nuo 85 metų	45	43	-2	4,44 %
iš viso	1647	1604	-43	-2,61 %

2024 m. Skirsnemunės seniūnijos kapinėse palaidoti 48 žmonės, iš jų 28 Skirsnemunės seniūnijos gyventojai. Gimė 5 vaikai. (žr. 2 lentelę).

2 lentelė. Skirsnemunės sen. gimusių vaikų ir mirusių žmonių skaičius 2020–2025 m.

	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Gimė	11	8	10	9	5
Mirė	59	51	52	51	28

Daugiausia gyventojų deklaravusių savo gyvenamąją vietą Skirsnemunės kaime – 736 asmenys, mažiausiai Paantvardžio kaime – 0 asmenų. (žr. 3 lentelę).

3 lentelė. Savo gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičius pagal kaimus

Kaimo pavadinimas	Savo gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičius 2024 m. sausio 1 d.	Savo gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičius 2024 m. gruodžio 31 d.
Antkalniškių k.	21	25
Girvalakių k.	2	2
Jakaičių k.	82	74
Kaniūkų k.	10	11
Kartupėnų k.	34	32
Molynės k.	58	58
Naubariškių k.	3	3
Naukaimio I k.	27	25
Naukaimio II k.	52	45
Paantvardžio k.	0	0
Panemunės k.	8	9
Pilies I k.	247	234
Pilies II k.	22	21
Skirsnemunės k.	741	736
Skirsnemuniškių I k.	3	2
Skirsnemuniškių II k.	9	8
Skirsnemuniškių III k.	48	50
Sliekiškių k.	17	13
Šilinės k.	21	22
Švendriškių k.	66	65
Vencloviškių k.	119	106
Žvyrių k.	47	51
Itraukti į GVNA apskaitą	10	12
<b>Iš viso:</b>	<b>1647</b>	<b>1604</b>

Užimtumo tarnybos Jurbarko skyriaus duomenimis, 2024 m. sausio 1 d. buvo registruoti 124 bedarbiai, gyvenantys Skirsnemunės seniūnijoje. 2024 m. gruodžio 31 d. registruota 37 bedarbiais mažiau (87 bedarbiai). Tai sudaro 5,42 proc. visų seniūnijos gyventojų, arba 8,67 proc. darbingo amžiaus seniūnijos gyventojų.

Seniūnijos teritorijoje veikiančios imonės ir įstaigos:

Skirsnemunės kaime – Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla, A. Paškausko prekybos centras, parduotuvė „Liepa“, D. Kasparavičienės IĮ (gėlės), bendrosios praktikos (šėimos) gydytojos T. Švedko kabinetas, VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro Skirsnemunės medicinos punktas, reklamos gamybos A. Vaivados IĮ „ENONA“, katalikų Šv. Jurgio bažnyčia, Skirsnemunės evangelikų-liuteronų bažnyčia, evangelikų liuteronų diakonijos „Jurbarko sandora“ vaikų dienos centras, Skirsnemunės biblioteka, Jurbarko kultūros centro Skirsnemunės filialas.

Pilies I kaime – Vilniaus dailės akademijos administruojama Panemunės pilis, Panemunės pilies restoranas „Kuknia“, parduotuvė „Eglė“, UAB „Nigror“ priklausanti kavinė – baras „Prie pilies“ ir „Pilies parduotuvė“, VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro Pilies 1-asis medicinos punktas, Pilies I kaimo biblioteka.

Pilies II kaime – UAB „Metsuna“ metalo supirkimo aikštelė.

Kartupėnų kaime – UAB „Laukmeda“, J. Grumuldžio kaimo turizmo sodyba „Vila Bisena“, „Arūno žirgynas“.

Naukaimio II kaime – Jurbarko miškų urėdijos Panemunės girininkija, Taikomosios aviacijos asociacijos aerodromas.

Šilinės kaime – Panemunių regioninio parko direkcija, kempingas „Medaus slėnis“, VšĮ „Panemunių žiedai“, Šilinės bistro „Keltininkas“.

Seniūnijoje veikia nevyriausybinių organizacijų: Skirsnemunės kaimo bendruomenė, Pilies kaimo bendruomenė ir Skirsnemuniškių kaimo bendruomenė.

## ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS

Seniūnijoje dirba 7 darbuotojai, užimantys 6,25 etato: seniūnas, vyriausiasis specialistas, ūkvedys-energetikas, darbininkas, socialinis darbuotojas – 5 etatai, specialistas žemės ūkiui – 0,75 etato, valytojas – 0,5 etato.

2024 m. gauta 352 gyventojų prašymai ir įvairių raštų iš įstaigų ir organizacijų. Ataskaitiniais metais gyventojų prašymu išduota 93 pažymos, 48 leidimai laidoti, 70 leidimų prekiauti viešose vietose, 18 leidimų dėl šunų, kačių sterilizavimo ar kastravimo, 2 leidimai organizuoti renginius viešojoje erdvėje.

Gyventojai žodžiu kreipėsi dėl gatvių apšvietimo, palaidų šunų, kelių žvyravimo ir greideriavimo, gauti raštiški prašymai dėl kapaviečių atsisakymo ir perleidimo.

Ataskaitiniais metais atlikti 69 notariniai veiksmai.

Sudaryta ir patvirtinta 8 testamentai, 9 įgaliojimai, 7 kartus patvirtintas parašo tikrumas ir 45 kartus paliudytas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumas (žr. 4 lentelę).

4 lentelė. 2024 m. atliktų notarinių veiksmų kiekio palyginimas su 2022–2023 m. atliktais notariniais veiksmais.

	<b>Patvirtintas įgaliojimas</b>	<b>Patvirtintas parašo tikrumas</b>	<b>Patvirtintas testamentas</b>	<b>Paliudytas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumas</b>	<b>Atlikta veiksmų iš viso:</b>
2022 m.	9	1	7	51	67
2023 m.	5	14	12	60	91
<b>2024 m.</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>45</b>	<b>69</b>

Atsižvelgus į dokumentų išliekamąją vertę ir dokumentų saugojimo terminus, Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje 2024 m. parengtas dokumentų naikinimo aktas.

Skirsnemunės seniūnijoje vykdoma gyvenamosios vietos deklaravimo funkcija Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje (GVDIS). Šioje sistemoje atlikti veiksmai pateikti 5 lentelėje.

5 lentelė. 2024 m. atlikti veiksmai Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje.

<b>Funkcija</b>	<b>Atlikta veiksmų</b>	<b>Pastabos</b>
Užpildytos gyvenamosios vietos deklaracijos asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą	58	22 gyventojai pateikė prašymą el. būdu
Užpildytos gyvenamosios vietos deklaracijos asmeniui išvykstant iš LR ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui	11	3 gyventojai pateikė prašymą el. būdu
Išduota pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą	60	
Išduota pažymų gyvenamosios vietos savininkams	30	
Priimta sprendimų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo	14	
Priimti prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	17	
Išduota pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	4	

## SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

Seniūnijai 2024 m. pavestoms funkcijoms atlikti buvo skirta 101 900 Eur asignavimų, panaudota 100 616 Eur. Įvykdymas 98,7 proc. Didžiausia asignavimų dalis (91,6 proc.) panaudota darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – skirta 93 341 Eur, iš kurių panaudota 92 210 Eur, tai sudaro 98,7 proc. nuo seniūnijai skirtų asignavimų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui. Prekėms ir paslaugoms skirta 8 559 Eur asignavimų, iš kurių panaudota 8 406 Eur.

Skirsnemunės seniūnijos gauti asignavimai iš patalpų nuomos 2024 m. – 309 Eur.

Skirsnemunės seniūnijos viešojo naudojimo teritorijų tvarkymui (kelių ir gatvių valymui žiemos metu, šienavimui, kapinių priežiūrai ir kt.) buvo skirta 20 900 Eur asignavimų, panaudota 20 900 Eur.

2024 m. seniūnijos gyventojas Vaidas Norkus pateikė paraišką projekto įgyvendinimui Jurbarko rajono savivaldybės dalyvaujamojo biudžeto lėšomis. Projekto idėjai surinkus daugiausiai Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų balsų, iš Jurbarko rajono dalyvaujamojo biudžeto Skirsnemunės seniūnijai buvo skirta ir panaudota 8 662 Eur asignavimų poilsio aikštelės Nemuno pakrantėje įrengimui.

## SOCIALINIS DARBAS

2024 m. priimtas 121 šeimos prašymas skirti pagal 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą teikiamą paramą į socialinę ar kitą jai lygiavertę kortelę. Per ataskaitinį laikotarpį paramą gavo 267 asmenys (2024 m. gruodžio mėn. duomenys). Priimti ir tinkamai išanalizuoti visi prašymai, skirti materialinio nepritekliaus mažinimo programai teikiamai paramai į socialinę kortelę. 2024 m. piniginei socialinei paramai nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims buvo priimti 73 prašymai, šildymo išlaidų kompensacijai gauti – 131, dėl išmokos vaikui gavimo – 67, dėl vienkartinių pašalpų – 63 prašymai. Dėl socialinių pašalpų, kieto kuro kompensacijų, išmokų vaikams, vienkartinių pašalpų ir teikiamai paramai į socialinę kortelę iš viso buvo gauti 455 prašymai. (2 prašymais mažiau nei 2023 m.).

Skirsnemunės seniūnijoje 54 šeimos užpildė prašymus socialinei paramai mokiniams gauti. 149 mokiniai gavo nemokamą maitinimą mokykloje, 98 mokiniai gavo lėšas mokinio reikmenims įsigyti (1 vaikui – 110 Eur). Išduotos 22 pažymos apie asmens šeimos socialinę padėtį ir gaunamas socialines išmokas.

Surašyti 234 buities tyrimo aktai ir įvertintos socialinės paramos gavėjų buities ir gyvenimo sąlygos. 2024 m. užpildyti ir pateikti 29 asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimo klausimynai.



Per ataskaitinį laikotarpį Skirsnemunės seniūnijoje vyko 13 socialinės paramos teikimo komisijos posėdžių, kuriuose svarstyta 56 atvejai, iš jų išimties tvarka socialinė pašalpa skirta visai šeimai – 38, neskirta – 2 atvejai, skirta tik vaikams – 8 šeimoms. Taip pat Skirsnemunės seniūnijos socialinės pašalpos teikimo komisija svarstė 3 atvejus dėl piniginių ir nepiniginių teikimo išmokų formų.

Seniūnijoje konsultuojama socialiniais klausimais, tarpininkaujama dėl nemokamos teisinės pagalbos, kompleksiškai vertinamas pagalbos asmeniui ar šeimai poreikis, tarpininkaujama dėl kitų pagalbos priemonių.

## **KELIAI. KOMUNALINIS ŪKIS**

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T2-319 (Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. T2-68 redakcija) Skirsnemunės seniūnijoje yra 83,369 km vietinės reikšmės kelių. Seniūnijai skirta 25 100 Eur Kelių priežiūros programos lėšų vietinės reikšmės keliams žvyruoti ir greideriuoti. Šios lėšos buvo panaudotos: 5 203 Eur – kelių ir gatvių greideriavimui (darbus atliko UAB „Jurmelsta“), 15 597 Eur – žvyruotų kelių ir gatvių remontui. Atvežta ir paskleista 584,41 kub. m žvyro (darbus atliko VĮ „Kelių priežiūra“). Prižiūrėta 78 km seniūnijos vietinės reikšmės kelių su žvyro danga. Ataskaitiniais metais asfaltuotų gatvių ir kelių remontui skirta 4500 Eur. Suremontuota 150 kv. m išasfaltuotų gatvių. Darbus atliko VĮ „Kelių priežiūra“.

2024 m. buvo atlikti Žvyrių kaime esančios Pašilio gatvės (kelias Nr. skm19659) paprastojo remonto darbai. Darbų vertė 14 000 Eur. Darbus atliko UAB „Jurmelsta“.

Prie kelių priežiūros prisideda ir bendruomenių iniciatyvos. Skirsnemuniškių kaimo bendruomenė iniciavo lėšų rinkimą ir už gyventojų ir rėmėjų suaukotas lėšas nupirko ir Skirsnemunės seniūnijai perdavė naudoti prie traktoriaus prikabinamą greiderį. Jis naudojamas seniūnijos kelių priežiūrai.

Skirsnemunės seniūnijos jėgomis su užimtumo programos darbininkais ir visuomenei naudingą veiklą atliekančias asmenimis tvarkytos pralaidos, gilinti ir valyti grioviai, remontuoti seniūnijos keliai ir gatvės.

## **ŽEMĖS ŪKIO FUNKCIJA**

Skirsnemunės seniūnija organizuoja ir įgyvendina valstybės perduotas funkcijas žemės ūkio srityje.

6 lentelė. 2024 m. žemės ūkio srityje atliktų funkcijų skaičius.

<b>Funkcija</b>	<b>2024 m.</b>
Priimta ir patvirtinta paraiškų gauti tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius	290
Paraiškose įbraižyti laukai ha	5724
Priimta prašymų iš pareiškėjų pakeisti duomenis, papildyti pakeistas paraiškas	37
Priimti ir perduoti pranešimai dėl valdos perdavimo	4
Atnaujinti žemės ūkio valdų duomenys VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro registre	341
Įregistruotos naujos žemės ūkio valdos VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Žemės ūkio ir kaimo verslo registre	4
Surinkti duomenys iš ūkininkų, kurių grūdinių ir aliejinių augalų pasėlių plotai >50 ha, apie nuimtą derlių ir augintojų sandėliuose laikomų grūdų kiekius ir savaitės/pusmečio statistinės ataskaitos (forma GS-5) ir žieminių pasėlių išsalimo ataskaita (GS-8) pateiktos VI žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui	8
Atnaujinti ūkininkų ūkių duomenys VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Ūkininkų ūkių registre	126
Registruotos kiaulių laikytojų prašymu naujos kiaulių bandos bei visi pasikeitimai jau registruotose kiaulių bandose VI ŽUIKVC ūkininkų gyvūnų registre	150
Išduotos pažymos ūkininkams apie jų valdų ekonominį ir standartinį dydį	13
Registruotos bičių laikytojų prašymu naujos bičių šeimos bei visi pasikeitimai jau registruotose bičių bandose VI ŽUIKVC gyvūnų registre	52

2024 metų pabaigoje Skirsnemunės seniūnijoje kiaulės buvo auginamos 21 ūkyje. Juose buvo laikomos 58 kiaulės. Skirsnemunės seniūnijoje 26 bičių laikytojai turi 415 šeimų bičių.

Pasibaigus pasėlių deklaracijai seniūnijoje buvo taisomi neatitikimai, atsiradę deklaravimo metu bei konsultuojami žemdirbiai šiais klausimais, buvo padedama žemdirbiams atsakyti į gautus užklausimus, konsultuojama telefonu arba tiesiogiai atvykus į seniūniją, aprašomi ir tikslinami kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimai. Taip pat konsultuojami žemdirbiai bei daromi pakeitimai valdoje dėl viršyto azoto kiekio dirvoje, atlikti valdos perdavimai pareiškėjui mirus. Konsultuoti seniūnijos gyventojai apie valstybės ir Europos Sąjungos teikiamą paramą bei teikta informacija apie žemės ūkio gamintojams išmokamas išmokas. Seniūnijos kiaulių ir bičių laikytojai buvo informuoti apie registravimo ir ženklinimo reikalavimus ūkiams.

### **UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA, VISUOMENEI NAUDINGA VEIKLA**

2024 m. Užimtumo didinimo programai finansuoti (2024-05-20 – 2024-11-15 laikotarpiu) Skirsnemunės seniūnijai skirta 7010 Eur. Darbo užmokesčiui, kompensacijai už nepanaudotas atostogas ir socialinio draudimo įmokoms iš Valstybės biudžeto skirta asignavimų 6310 Eur. Iš jų panaudota 6310 Eur. Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidoms –prekėms iš savivaldybės biudžeto

skirta asignavimų 700 Eur. Panaudota 700 Eur. Pagal Užimtumo programą Skirsnemunės seniūnijoje buvo įdarbinti 2 asmenys, dirbo 1013 val.

Buvo atlikta viešųjų erdvių priežiūra: šienauta, grębti lapai, sodintos ir laistytos gėlės, atlikti smulkūs remonto darbai, prižiūrėtos viešosios žaliosios erdvės (plotas 14,21 ha), karpytos gyvatvorės, rinktos šiukšlės, prižiūrėti šaligatviai, aikštės, žvyruoti takeliai (5,73 ha), Iš viso seniūnijoje prižiūrėta 19,94 ha viešųjų erdvių. Taip pat surinktos iš viešųjų erdvių ir išrūšiuotos stambiagabaritės atliekos.

Siuntimų atlikti visuomenei naudingą veiklą išrašyta 40, iš jų su 21 asmeniu Skirsnemunės seniūnija sudarė sutartis atlikti visuomenei naudingą veiklą. Seniūnijos gyventojai, gaunantys socialines išmokas, atliko 1730 valandų (palyginimui 2023 m. – 2134 val.) trukmės visuomenei naudingus darbus. Likę asmenys visuomenei naudingą veiklą atliko Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinėje mokykloje, Skirsnemunės arba Pilies kaimo bendruomenėse, Panemunės girininkijoje. Buvo šienaujamos viešosios erdvės, tvarkomos šiukšlės, grėbiami lapai, tvarkomos pakelės

## KULTŪRA IR SPORTAS

Seniūnijoje kultūrinius renginius organizuoja Jurbarko kultūros centro Skirsnemunės skyrius, Skirsnemunės J. Baltrušaičio pagrindinės mokyklos bendruomenė, Skirsnemunės ir Pilies I kaimų bibliotekos, Skirsnemunės ir Pilies kaimo bendruomenės. 2024 metais seniūnijoje vyko nemažai jau tradiciniais tapusių renginių, paminėtos valstybinės šventės.

2024 m. rugpjūčio 25 dieną vyko Šv. Baltramiejaus atleidai, Skirsnemunės miestelio šventė. Vyko tradicinės futbolo varžybos Lietuvos Respublikos Seimo nario Ričardo Juškos taurei laimėti. Šventės metu Jurbarko kultūros centro Skirsnemunės skyriaus teatro „Pakeleivis“ (vadovė Birutė Šneiderienė) aktoriai prie bažnytelės miestelėnams ir šventės svečiams surengė akciją „Paliesk istoriją“. Vėliau šventės svečiams buvo pristatytas Skirsnemuniškių bendruomenės pirmininko Vaido Norkaus iniciatyva pastatytas originalus ženklas „Kviečiame sugrįžti namo“, kuris papuošė įvažiavimą į Skirsnemunės miestelį.

Skirsnemuniškiams ir svečiams koncertavo Veliuonos kultūros centro Raudonės ir Stakių skyriaus vokalinis ansamblis „Šilo bitės“, solistas Naglis Mačėnas, Šakių kultūros centro Sintautų vyresniųjų liaudiškų šokių grupė „Sintuola“, Jurbarko kultūros centro Girdžių skyriaus vokalinis ansamblis „DOreDo“. Taip pat koncertavo grupės „Uostamiestis“ ir „Bičiuliai“, o vakarą vainikavo atlikėjas Fluym.

2024 m. gruodžio 6 d. įžiebta Skirsnemunės Kalėdų eglutė.

## VIEŠOJI TVARKA

Skirsnemunės seniūnijoje viešąją tvarką palaikyti padeda Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Jurbarko rajono policijos komisariato policininkai. Seniūnijos skelbimų lentoje viešinami Skirsnemunės seniūniją aptarnaujančių policijos pareigūnų kontaktai.

## SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS

Seniūnijoje kiekvienais metais mažėja gyventojų skaičius. Labiausiai mažėja darbingo amžiaus gyventojų skaičius. 2024 metais Skirsnemunės seniūnijoje gyventojų, kurių amžius nuo 18 iki 65 metų, skaičius sumažėjo 26 žmonėmis. Per ataskaitinius metus seniūnijoje gyventojų skaičius padidėjo tik amžiaus grupėse: nuo 65 metų iki 85 metų (7 gyventojais) ir nuo 7 metų iki 16 metų (3 gyventojais).

Užimtumo tarnybos Jurbarko skyriaus duomenimis, per ataskaitinius metus bedarbių skaičius Skirsnemunės seniūnijoje nuo darbingo amžiaus gyventojų sudarė 8,67 proc., tai yra 3,4 proc. p. mažesnis skaičius, nei metų pradžioje.

Nors gyventojų skaičius seniūnijoje per ataskaitinius metus sumažėjo 2,61 proc., dėl mažėjančio darbingo amžiaus gyventojų skaičiaus viešojo administravimo krūvis seniūnijai pastoviai didėja. Daugėja gyventojų, kurie kreipiasi dėl socialinių išmokų bei kuriems reikalingos socialinės paslaugos.

Be viešojo administravimo paslaugų seniūnija organizuoja arba pati vykdo viešojo naudojimo teritorijų tvarkymą ir priežiūrą. Kelių ir gatvių valymo žiemos metu ir kapinių priežiūros paslaugos yra perkamos. Seniūnija pati prižiūri 19,94 ha viešųjų erdvių. Be šių viešųjų erdvių priežiūros seniūnija savo jėgomis pakelėse pjauna žolę, kerta krūmus.

Seniūnijoje esančių vietinės reikšmės kelių bendra būklė blogėja. Kelių priežiūros paslaugų kaina didėja, todėl su turimais resursais sudėtinga ilgai išlaikyti gerą vietinės reikšmės kelių būklę. Prie blogėjančios kelių būklės prisideda ir vis šiltėjančios žiemos. Dėl daugkartinių atlydžių žiemos metu, gruntinių kelių ir kelių su žvyro dangą būklė žiemos metu labai pablogėja. Nemaža pagalba prižiūrėti kelius buvo už gyventojų ir rėmėjų suaukotas lėšas Skirsnemuniškių kaimo bendruomenės nupirkta ir Skirsnemunės seniūnijai naudotis perduotas prie traktoriaus prikabinamas greideris. Intensyviau naudojamiems keliams vien priežiūros nepakanka. Reikalingi remonto darbai, sutvarkant paviršinio vandens nuvedimą ir sutvirtinant kelio pagrindą ir dangą.

Seniūnijos viešoji infrastruktūra labiausiai sukoncentruota Skirsnemunės kaime, kur gyvena 44 proc. seniūnijos gyventojų. Gyvenvietėje veikia mokykla, vaikų darželis, Jurbarko kultūros centro skyrius, Skirsnemunės seniūnija. Bendras Skirsnemunės gyvenvietės gatvių ir kelių tinklas yra 13,485 km, tačiau pėstiesiems skirtų šaligatvių yra tik 731 m. Pėstieji Skirsnemunės kaime

dažniausiai vaikšto važiuojamąja gatvių dalimi. Ypač ryški problema yra dėl vaikų. Kadangi mokykla yra pačioje gyvenvietėje, Skirsnemunėje bei artimiausiuose kaimuose gyvenantiems moksleiviams pavėžėjimo paslauga neteikiama, todėl vaikai iš namų į mokyklą bei atgal eina pėsčiomis. Gatvėse, prie kurių nėra šaligatvių, vaikai eina važiuojamąja gatvės dalimi. Tai nėra saugu. Pagrindinės gatvės Skirsnemunėje yra apšviestos tamsiu paros metu, Apšvietimą reikėtų modernizuoti, pakeičiant seno modelio šviestuvus į taupesnius ir ryškesnius LED šviestuvus. Reikėtų įvesti apšvietimą Sodų ir Molynės gatvėse. Be Skirsnemunės gyvenvietės, gatvės tamsiu paros metu dar apšviečiamos gatvės Vencloviškių ir Pilies I kaimuose, kuriuose gyvena 22,6 proc. seniūnijos gyventojų. Atsižvelgiant į gyventojų kiekį ir tankumą, gatvių apšvietimas dar būtų reikalingas Žilvičių gatvės atkarpoje Jakaičių kaime, Žvejų gatvėje Molynės kaime ir Jaunimo gatvės atkarpoje Antkalniškių kaime.

## SMALININKŲ SENIŪNIJA

### BENDROJI INFORMACIJA

Seniūnijos plotas 2 228 ha. Plotas ribojasi su Viešvilės ir Jurbarkų seniūnijomis. Gyventojų skaičius 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis – 1 192, iš jų: 578 moterys, 614 vyrų. Naujai gyvenamą vietą deklaravo – 32 asmenys, 26 – asmenims priimti sprendimai dėl deklaravimo duomenų keitimo ir naikinimo, 11 – įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, 3 asmenys deklaravo išvykimą iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui.

Pavadinimas	Gyventojai 2023 m.	Gyventojai 2024 m.	Pokytis
Gyventojų sk.	1203	1192	11<
Gyv. vietą deklaravo	167 (iki 18 metų)	168	1>
	414 (18–45 metų)	392	22<
	342 (45–65 metų)	337	5<
	248 (65–85 metų)	265	17>
	32 (per 85 metus)	30	2<
Mirė	14	12	2<
Perregistruoti gyv. pagal sprendimą	27	26	1<
Darbingo amžiaus (įskaitant su negalia)	756	729	13<
Pensininkai	280	295	15>
Priešmokyklinio amžiaus vaikai (įskaičiuotas ir darželį lankančių bendras vaikų skaičius)	26	12	14<
Darželį lankė (rugsėjo mėn.)	29	20	9<
Lidijos Meškaitytės pagrindinę mokyklą lankė (rugsėjo mėn.)	117	57	55<

Seniūnijoje veikia šios įstaigos ir įmonės: medienos perdirbimo įmonė UAB „Jurlota“, Jono Menco paukštininkystės ūkis, autoservisas UAB „Ardona“, Evaldo Žvaginio Individuali veikla,

Smalininkų kartodromas, UAB Smal.Lt medienos apdirbimo įmonė, MB Tauro linija, Smalininkų paštas, Smalininkų ambulatorija, VšĮ Jurbarko raj. PSPC filialas, Smalininkų technologijų ir verslo mokykla, Smalininkų Lidijos Meškaitytės pagrindinė mokykla, Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centras, taip pat fotografijų, rankdarbių ir suvenyrų galerija „Violetos Galerija“, Jurbarko raj. savivaldybės viešosios bibliotekos Smalininkų m. filialas, VšĮ Smalininkų senjorų namai, Jurbarko evangelikų liuteronų parapijos diakonija „Jurbarko sandora“, VšĮ Senovinės technikos muziejus, A. Ašmonienės kaimo turizmo sodyba, Erikos Liutkevičienės sodyba, Smalininkų žirgynas, UAB „Gulbelė“ parduotuvė, E. Liuokaičio IĮ parduotuvė, UAB „Sibena“ parduotuvė, Hanco baldų ir įvairių smulkmenų krautuvėlė, 2 kirpyklos.

Seniūnijoje veikia keletas visuomeninių organizacijų: asociacija „Smalininkų bendruomenės centras“, asociacija „Smalininkietis“, „Smalininkų tautinio, kulinarinio paveldo puoselėjimo bendruomenė“, asociacija „Martyno žąsys“, Oro Skautai, sporto klubas „Pirmasis setas“, kartingų sporto komanda „TS motorsports“; Smalininkų jaunimo klubas „Aukštyn kojom“, neformali jaunimo savanorių grupė „Šulės vaiduoklis“, sporto klubas „Nemunas“, Evangelikų liuteronų bažnyčia, Smalininkų Šv. Juozapo bažnyčia, asociacija „Smalininkų senjorai“.

Seniūnija suskirstyta į tris seniūnaitijas: Smalininkų miesto seniūnaitiją (seniūnaitis – Deimantas Orlovas), Smalininkų kaimo seniūnaitija (seniūnaitė – Aušra Ramutienė) ir Vidkiemio kaimo seniūnaitija (seniūnaitė – Milda Lukoševičiūtė-Vasiliauskienė).

Seniūnijoje dirba: 2 valstybės tarnautojai ir 5 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis. Keturi darbuotojai turi aukštąjį išsilavinimą.

Savo veikloje seniūnija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Smalininkų seniūnijos veiklos nuostatais, patvirtintais 2022-06-13 Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. O1-715.

## **ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS**

Darbuotojai yra aprūpinti darbo priemonėmis ir kompiuterine technika. Jie dirba su „Biudžetas VS“, „Ūkininkų registras“, „Gyventojų registras“, „Registru centras“, „Socialinė parama“, vieno langelio DBSIS ir REGIA programomis, naudojami el. paštais. Per 2024 metus iš gyventojų gauti įvairūs 79 prašymai. Išduotos: 63 pažymos, patvirtinančios juridinį faktą, 72 pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, 10 pažymų gyvenamosios patalpos savininkui, bei 3 pažymos, patvirtinančios įtraukimą į GVNA apskaitą. Nemaža dalis gyventojų kreipėsi žodiniu prašymu dėl nesutarimų su kaimynais, gatvių apšvietimo, kelių žvyravimo, sniego valymo,

palaidų šunų laikymo, viešosios rimties trikdymo ir kitais klausimais. Į visus gyventojų prašymus reaguota ir jie išpildyti.

Priimti 21 sprendimai dėl deklaravimo duomenų keitimo, naikinimo. Per 2024 metus gautas 31 prašymas išduoti leidimą, patvirtinti: 9 prekiauti, 1 rengti renginius viešose vietose, 14 laidoti, 3 atlikti kasinėjimo darbus leidimai, 5 sterilizuoti gyvūnai. Atlikti 55 notariniai veiksmai.

### SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

2024 metais seniūnijos pavestoms funkcijoms atlikti ir darbo organizavimui asignavimų planas – 111500 eurų. Gauta asignavimų 110586 eurai. Didžiausia asignavimų dalis panaudota darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms – 102550 eurų, t. y. 97 proc. nuo seniūnijai skirtų asignavimų. Viešojo naudojimo teritorijų tvarkymui (kelių ir gatvių valymas žiemos metu) panaudota viso 14800 eurų, iš jų:

Lėšų paskirstymas	Planas, Eurų	Panaudota, Eurų
Atliekų tvarkymui	2020	2020
Teritorijų priežiūrai	5140	5140
Kapinių priežiūrai	4180	4180
Gatvių ir kelių priežiūrai	2460	2460
Kelio ženklų priežiūrai, kitiems nenumatytiems darbams	1000	1000

Visos biudžetinės lėšos panaudotos pagal tiesioginę paskirtį.

### SOCIALINIS DARBAS

Socialines paslaugas seniūnijos gyventojams teikia 1 socialinis darbuotojas (dirba 0,6 etato). 2024 m. padaugėjo prašymų išmokoms ar kitokiai paramai gauti.

2024 metais iš EB intervencinių atsargų teikimo maisto produktus gavo 57 gyventojai. Įvyko 7 socialinės paramos teikimo komisijos posėdžiai. Svarstyti 26 atvejai dėl socialinės pašalpos skyrimo visai šeimai ir socialinės pašalpos skyrimo vaikui. Socialinių pašalpų skirta: 21– visai šeimai ir 5 – vaikui. Priimti šie prašymai ir dokumentai išmokoms ar kitokiai paramai gauti:

Dokumento pavadinimas	Dokumentų sk. (2023 m.)	Dokumentų sk. (2024 m.)
Gauta ir registruota prašymų dėl vienkartinės pašalpos	37	41
Gauta ir registruota prašymų dėl mokinio reikmenų pirkimo ir nemokamo maitinimo	46	35
Gauta ir registruota prašymų dėl išmokų vaikui	41	38
Gauta ir registruota prašymų dėl socialinės pašalpos	520 (402 asmenims)	460 (374 asmenims)
Prašymai dėl maisto produktų	72	57
Pagalbos namuose paslaugos teikiamos	7	7
Surašyti buities tyrimo aktai	194	89



## **ŽEMĖS ŪKIS**

Žemės ūkio specialistas: padeda gyventojams užpildyti paraiškas tiesioginėms išmokoms gauti už deklaruotus pasėlius, įbraižo deklaruotus laukus elektroniniame žemėlapyje, patvirtina ir atspausdina pareiškėjų pateiktas paraiškas tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus, aprašo išankstinius kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimus bei sukelia į programą pateiktas sklypų nuotraukas; taip pat priima prašymus dėl žuvusių pasėlių, registruoja, išregistruoja ir atnaujiną žemės ūkio ir kaimo valdos duomenis, atnaujiną ūkininko ūkio registracijos duomenis Žemės ūkio duomenų centro informacinėje sistemoje (ŽŪDC), išduoda pranešimus apie valdos įregistravimą, valdos duomenų atnaujinimą, valdos duomenų išrašą, ekonominio dydžio (VED) apskaičiavimo išrašą iš sistemos (ŽŪDC). Kartą per ketvirtį suvedama į ūkinių gyvūnų registro sistemą informacija apie seniūnijos teritorijoje laikomas bei skerdžiamas kiaules. Konsultuojama gyventojus visais klausimais, susijusiais su žemės ūkiu.

2024 metais atnaujintos 43 žemės ūkio ir kaimo valdos ir atnaujinta 13 ūkininko ūkio duomenų. Užpildytos 27 paraiškos paramai už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius gauti, taip pat 5 prašymai pakeisti paraiškos duomenis.

Seniūnijoje registruotas vienas kiaulių ūkis ir vienas bičių laikytojas, laikantis 15 bičių šeimų.

## **KELIAI, KOMUNALINIS ŪKIS, ATLIKTI DARBAI**

Vietinių kelių ilgis – 39,158 km. Vietinių kelių, Smalininkų miesto gatvių priežiūrai ir remontui iš kelių priežiūros ir plėtros programos skirti 28538,95 eurai.

Per 2024 metus kelių priežiūrai ir remontui išleisti: greideriavimui 2347,10 eurai, žvyravimui 5457,10 eurai, vietinės reikšmės kelių su asfalto dangą duobių užtaisymo darbams – 4214,67 eurų. Atliktas vandens pralaidos remontas kelyje Nr. smm1-7 (3500,00 eurų), asfalto dangos apdaro įrengimas (šiurkštinimas) Darželio g. (kelias sm4 už 13 020,08 eurų).

Sudaryta sutartis su UAB „TOI TOI LIETUVA“ ir išnuomoti 2 biotualetai.

Pagerinta valčių nuleidimo į vandenį takelio danga (organizuojant talkas paklota 40 m. ilgio betoninė danga).

Sutvarkyta 95 m. uosto pakrantės (organizuojant talkas iškirsti karklai, pasėta žolė, pastatyta pontoninė prieplauka).

270 m. pakrantės ruože atvertas vaizdas į Nemuno upę, 40 arų plote sunaikintos piktžolės ir menkaverčiai krūmai (frezavimo paslaugai išleista 1108,5 Eur), išlygintas žemės paviršius.

Prižiūrint medžius, Nemuno gatvėje ir Ažuolų alėjoje, išgenėti ir išpjauti avarinės būklės medžiai už 2299 eurus.



Nuolat iš Smalininkų miesto vežami medžių lapai, šiukšlės, seni gyventojų baldai, buitinė technika, automobilių padangos. Prižiūrėti miesto skverai ir parkai. Ištikus metus prižiūrėta 1 veikiančios ir 8 neveikiančios kapinės. Nušienauta 78 km. pakelių, išvalyti jų grioviai.

Įrengti 8 gatvės šviestuvai, kurie apšviečia 150 m. pėsčiųjų tako, vedančio į L. Meškaitytės mokyklą, aktyviai prisidėta prie dalyvaujančio biudžeto projekto įgyvendinimo (3337,66 Eur).

Įrengti 2 šviestuvai prie vaikų žaidimo ir treniruoklių aikštelių, prisidėta prie asociacijos „Smalininkietis“ projekto įgyvendinimo (vaikų žaidimų aikštelės įrengimo Smalininkų mieste). Įrengtos 4 lentelės, nurodančios kelią į uostą. Išvalyta 6 m. ilgio pralaida per kelią bei išvalytas paviršinio vandens nuvedimo griovys 60 m. (lietaus vandens nuvedimo sistemos priežiūra nuo Nemuno, Beržų, Gėlių ir Darželio gatvių kvartale).

Iš UAB „Klasmann-Dielmann Šilutė“ už 1,21 eurą įsigytas ir parvežtas šilumvežis TŪ 6D (perkėlos paslauga 242 Eur, transportavimo paslauga 410,19 Eur). Organizuojant talkas paruoštas žemės paviršius klojimui (sėlis už 279,78 Eur) ir paklota 50 m. ilgio bėgių atkarpa prie geležinkelio stoties.

Siekama, kad Smalininkų mieste sodinami daugiamečiai želdiniai turėtų savitą gyvenvietės prie Nemuno pakrantės stilių. Daugiamečiais augalais apsodinti gėlynai parkelyje prie Nemuno, taip pat prie naujai suformuotos vaikų žaidimo aikštelės, panaudota lėšų – 525 Eur.

2024 metais seniūnija įsigijo lengvojo automobilio priekabą (2000 Eur), benzininį pūstuvą „Stihl BR 450“ (782,00 Eur), žolės pjovimo įrenginį (469 Eur), centrinio šildymo katilą „Kalvis“ (2891,90 Eur).

Atlikta dalis paruošiamųjų darbų konteinerinio tualetų perkėlimui iš Jurbarko autobusų stoties į sklypą Smalininkuose, esantį Kranto g. 8A (nuotekų ir geriamojo vandens komunikacijų prijungtos prie centralizuotų tinklų).

Liepos mėn. pabaigoje uosto aikštelėje atsirado lauko kavos aparatas, prisidėta prie asociacijos „Smalininkietis“ iniciatyvos įgyvendinimo.

Pasiruošta šildymo sezonui – pagaminta 42 m<sup>3</sup> malkų seniūnijos ir ambulatorijos patalpoms šildyti, įsigyta anglių už 1694,5 Eur. Sudaryta 2025 m. sniego valymo paslaugų sutartis su A. Girdžiumi.

## **VIEŠIEJI DARBAI, UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA, VISUOMENEI NAUDINGA VEIKLA**

Užimtumo didinimo programos įgyvendinimui ir finansavimui skirta: 6 934 eurai, iš jų: darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui 6234 eurai, kitoms išlaidoms 700 eurų. Programai įgyvendinti pirkti: darbo apsaugos priemonės, darbo įrankiai ir priemonės, atsarginės dalys,

benzinas, tepalai, dažai ir kitos prekės. Viešosioms erdvėms prižiūrėti ir tvarkyti sudarytos 2 darbo sutartys.

2024 metais visuomenei naudingą veiklą atliko 21 seniūnijos gyventojas. Sudaryta 51 sutartis:

Pavadinimas	2023 m.	2024 m.	Skirtumas
Sudaryta sutarčių su asmenimis pagal užimtumo didinimo programą	2	2	0
Sudaryta visuomenei naudingos veiklos sutarčių	50	51	1>
Visuomenei naudingos veiklos sutartis sudarinėjusių asmenų skaičius	20	21	1>

Atidirbimo laikas už gaunamas socialines išmokas ar teismo paskirtas nuobaudas – nuo kelių iki 40-ies valandų per mėnesį. Dirbantys atliko įvairiausius aplinkos tvarkymo darbus: tvarkė uosto pylimą, pakeles, skverus, pjovė žolę, vežė lapus, valė griovius bei pralaidas, šlavė ir barstė šaligatvius, prižiūrėjo kapines, padėjo ruošiantis miesto šventėms.

## KULTŪRA IR SPORTAS

Per 2024 m. Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centras suorganizavo 27 renginius:

- sausio mėnesį vyko „Laisvės gynėjų diena“, Klaipėdos sukilimo paminėjimas; Kultūrų festivalis-filmas.
- vasario mėnesį: Vasario 16 d. minėjimas, Užgavėnės, Šiupinio vakaras;
- kovo mėnesį: Kovo 11 d. paminėjimas, paskaita su R. Baranausku;
- balandžio mėnesį: Kultūrų festivalis-filmas, Vaikų Velykėlės;
- gegužės mėnesį: spektaklis vaikams „Meškiukas Rudnosiukas“, Gitaros vakaras, Gatvės muzikos diena;
- birželio mėnesį: TV tiltas „Vilnius–Marijampolė–Smalininkai“, „Kafijos“ diena;
- liepos mėnesį: Himno giedojimas, drauge su bendruomene surengta „Nemuno“ šventė;
- rugpjūčio mėnesį: Tauragės džiazos dienos Smalininkų uoste, paskaita su R. Baranausku;
- rugsėjo mėnesį: paroda „Džiazos akimirkos“;
- spalio mėnesį: „Medturgis“, Girdžių teatro spektaklis;
- lapkričio mėnesį: kalėdinės dirbtuvėlės, L. Meškaitytei skirtas plenero darbų paroda;
- gruodžio mėnesį: Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centro pastato 100 metų paminėjimas, įžiebta Kalėdinė eglutė, surengta Kalėdinė vakaronė.

Per 2024 metus Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Smalininkų filiale užregistruoti 197 skaitytojai, iš jų 75 vaikai. Į namus suaugę skaitytojai išsinešė 1462 knygas ir periodinius leidinius. Vietoje skaitytojai skaitė 158 knygas bei periodinius leidinius. Vyko 7 žodiniai renginiai suaugusiems: edukacijos, knygų pristatymai. Skaitytojai vaikai į namus išsinešė

534 knygas ir (ar) periodinius leidinius. Vietoje skaitė 101 leidinį. Vyko 2 parodos ir 46 žodiniai renginiai vaikams: tarp jų vasaros stovykla, edukaciniai užsiėmimai 5–8 klasių mokiniams, skatinantys tęstinį skaitymą. Tęsiasi neformalaus vaikų švietimo veiklos „Etno 1–4“ ir „Etno 5–8“.

### **TURIZMAS IR ŠVIETIMAS, AKTYVIOS BENDRUOMENĖS VEIKLA**

Smalininkuose veikiantį Justino Stonio Senovinės technikos muziejų aplankė apie 2120 turistų iš Lietuvos ir kitų valstybių.

Buvo dažnai lankomasi Lidijos Meškaitytės sodyboje, kurią gegužės mėnesį seniūnijos darbuotojai kartu su bendruomene sutvarkė, apgenėjo augalus, perdažė ūkinius pastatus.

Glaudus ir sėkmingas seniūnijos, bendruomenių, Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos, Smalininkų Lidijos Meškaitytės pagrindinės mokyklos ir Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centro bendradarbiavimas. Beveik visi renginiai vyksta dalyvaujant visoms vietos institucijoms.

Rugsėjo 1-osios Mokslo ir žinių dienos koncertas Smalininkų technologijų ir verslo mokykloje yra tradicinis. Jame koncertavo Lietuvos teatro ir muzikos akademijos profesoriai Vladimiras Prudnikovas ir Nijolė Ralytė su savo talentingiausiais studentais (pritraukia žmones iš aplinkinių seniūnijų).

Jurbarko krašto Mažosios Lietuvos kultūros centras suorganizavo virš 30 edukacijų ir ekskursijų turistams ir miesto svečiams.

Bendruomenės veikia pagal savo planus, rengia kasmetinių renginių projektus, ieško finansavimo, skirto gerinti infrastruktūrą ir skatinti bendruomeniškumą.

### **SENIŪNIJOS PERSPEKTYVOS**

Seniūnija ribojasi su tarptautinės reikšmės vidaus vandenų E41 keliu. Eksploatuojamas kelias yra paženklintas šviečiančiais navigaciniais ženklais (keliauti galima ir tamsiu paros metu). Navigacijos laikotarpiu Nemuno upės vagoje garantuojamas 1,5 m. gylis. Keliauti upe yra sudarytos puikios sąlygos. Sparčiai auga pramoginių laivų skaičius Lietuvoje bei pramoginių laivų entuziastų skaičius Baltijos jūros regione. Pramoginių laivų savininkams būtinos uosto teikiamos paslaugos (saugi laivo laikymo vieta, elektra, vanduo, dušas, laikymo vieta žiemos metu, galimybė apsirūpinti būtiniausiomis prekėmis krante ir kt. paslaugos).

Smalininkų miesto centre yra senasis uostas. Jame įrengta seniausia Lietuvoje ir viena gražiausių Europoje vandens matavimo stotis. Abu statiniai įtraukti į Nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą. Šiuo metu Senasis uostas apleistas, dėl susikaupusio didelio dumblo kiekio negali būti naudojamas. Uosto akvatorijos ilgis – 400 m, vidutinis plotis – 39 m. Akvatorija užima

1,47 ha dydžio plotą. Pritaikius šį uostą šiandieniniams poreikiams, t. y. įrengus pontonines prieplaukas, čia būtų galima švartuoti įvairaus dydžio 60 vnt. plaukymo priemonių.

Atlikus Smalininkų uosto plėtros darbus ir atitinkamai išvysčius būtinąsias ir papildomas paslaugas, jis turi geras galimybes tapti pagrindiniu rekreacinės laivybos centru Jurbarko rajono savivaldybėje ir vienu patraukliausiu uostu Nemuno pakrantėse. Veikiantis uostas reikšmingai padidintų lankytojų skaičių, kurie naudotųsi apgyvendinimo, maitinimo, poilsio, sporto ir pramogų paslaugomis. Uosto – unikalaus ir specifinio objekto atsiradimas reikšmingai prisidėtų prie Smalininkų kaip kurorto įvaizdžio kūrimo. Laivybos sezono metu organizuojamos kelionės greitaeigiu laivu 34 keleiviams į Nidą ir atgal.

Geležinkelio stotis yra kultūros paveldo objektų sąrašė. Siekdamą didesnio objekto patrauklumo, seniūnija įsigijo veikiantį šilumvežį, kuris eksponuojamas buvusios stoties teritorijoje. Ateityje numatoma nutiesti geležinkelio bėgius iki pat uosto, švenčių ir kitomis progomis smalininkiečiai ar svečiai galėtų pasivažinėti atsiradusiu siauruko maršrutu. Tam reikalingi projektavimo darbai bei leidimai, kad būtų galima ieškoti finansavimo ir pradėti įgyvendinti numatytą viziją.

Smalininkų apylinkėse yra natūralaus gamtinio gydomojo purvo, kurį būtų galima naudoti žmonių sveikatos gerinimui.

Dar viena perspektyva, kuri būtų reikalinga ir naudinga Smalininkų miestui – kemperiams pritaikytos aikštelės bei poilsia vietės sukūrimas. Kasmet vis gausėja čia užsukančių lietuvių bei užsieniečių, norinčių pailsėti, pasivaikščioti, pernaktuoti pakrantėje arčiau gamtos, todėl būtina į tai atsižvelgti ir sukurti reikiamą infrastruktūrą, kuri pritrauktų didesnę būrį svečių, didintų Jurbarko krašto žinomumą ir kultūrinį tapatumą.

Turima nemažai vertingų kultūros paveldo objektų, tarp jų ir menininkės Lidijos Meškaitytės sodybą, turistams ir vietiniams patrauklų kraštą. Pagerinus prieinamumą prie jų, įrengus pažintinius takus prie Nemuno bei poilsio vietas pakrantėje, nuorodas bei ženklumą, teikiant kokybiškos jodinėjimo ir katingų sporto mylėtojams paslaugas, būtų galima sudaryti sąlygas čia pailsėti ilgiau ne tik užsukantiems turistams, bet ir pačiai bendruomenei.

## **SENIŪNIJOS PROBLEMOS**

Seniūnijoje esantys namai – senos statybos ir prastos būklės. Dauguma jų įrašyti į kultūros paveldo registrą. Dėl finansinės padėties pastatų savininkai neišgali atlikti minimalios pastatų priežiūros. Ypatingai apleisti ūkiniai pastatai Nemuno g. 28, 50, 74, 78.

Nėra vandens nuotekų prisijungimo galimybės daugiabučiams namams Smalininkų mieste, Nemuno g. Nr. 45, 47, 49.

Plaukiojimo baseinas Parko g. yra avarinės būklės. Būtina priimti sprendimą dėl jo perspektyvos. Buvusios šaudyklos ir atviro plaukymo baseino gelžbetoninių takelių konstrukcijų liekanos kelia pavojų žmonių saugumui.

Nemažai pastatyta nelegalios statybos statinių, malkinių, garažų, sandėliukų. Smalininkų mieste dauguma daugiabučių gyvenamųjų namų pastatyti valstybinėje žemėje, pastatų savininkai nesiekia suformuoti sklypų aplink juos ir vengia teritorijos priežiūros

## ŠIMKAIČIŲ SENIŪNIJA

### BENDROJI INFORMACIJA

**Šimkaičių seniūnija** užima 23 655,86 kv. km teritoriją, iš jų apie 8 000 kv. km miškų. Seniūnijos ribos patvirtintos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 69 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės gyvenamųjų vietovių pavadinimų pakeitimo, gyvenamųjų vietovių nustatymo, panaikinimo, teritorijų ribų nustatymo ir pakeitimo“. Lietuvos Respublikos adresų registre įregistruota Jurbarko rajono savivaldybės gyvenamųjų vietovių duomenų ir teritorijų ribų pakeitimai. Šiuo metu seniūnijos ribos visiškai patvirtintos. Seniūnija ribojasi su penkiomis Jurbarko rajono savivaldybės seniūnijomis: Skirsnemunės, Girdžių, Eržvilko, Raudonės, Veliuonos ir Raseinių rajono savivaldybe.

2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis seniūnijoje yra 1481 gyventojas, tai 45 mažiau nei pernai. Gimė 2 vaikai (2023 m. gimė 3), mirė 32 asmenys (2023 m. mirusiųjų buvo 31). Gyventojų iki 18 m. yra 238, 18–45 m. – 480, 45–85 m. – 724, virš 85 m. – 42. Mokykloje mokosi 102 vaikai, darželį lanko 31 vaikas, lyginant su praeitais metais vaikų mokykloje sumažėjo 6, tačiau darželyje padaugėjo 4 vaikais. Šimkaičių seniūnijoje yra du miesteliai: Šimkaičių miestelis su 179 gyventojais ir Vadžgirio miestelis su 324 gyventojais. Užimtumo tarnybos Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Jurbarko skyriaus 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis buvo registruotas 61 bedarbis, gyvenantis Šimkaičių seniūnijoje.

Šimkaičių seniūnijoje dirba 9 darbuotojai: du valstybės tarnautojai, septynių darbuotojų darbo krūvis sudaro 6,25 etato. Savo veiklą jie vykdo vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Šimkaičių seniūnijos veiklos nuostatais, patvirtintais Jurbarko rajono savivaldybės direktoriaus 2022 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. O1-706.

Šimkaičių seniūnija suskirstyta į penkias seniūnaitijas: Kniečių seniūnaitija (seniūnaitis Eugenijus Parnarauskas), Vadžgirio seniūnaitija (seniūnaitė Erika Žieviienė), Paskynų seniūnaitija (seniūnaitis Algis Dobilas), Baltraičiškės seniūnaitija (seniūnaitė Vilma Kapčinskienė), Paulių seniūnaitija (seniūnaitė Jolita Minialgienė). Visi seniūnaičiai nuoširdžiai dirba padėdami spręsti seniūnijos problemas, bendrauti su gyventojais, išsako gyventojų pageidavimus.

Seniūnijoje veikia Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Vadžgirio, Šimkaičių, Paulių ir Baltraičių filialai. Juose dirba 4 darbuotojai. Seniūnijos kultūrinę veiklą koordinuoja Eržvilko KC Vadžgirio ir Šimkaičių skyrių bei Veliuonos KC Baltraičių skyriaus darbuotojai. Bendruomenių tarybų ir kultūros darbuotojų dėka yra švenčiamos tradicinės šventės: Užgavėnės, Trijų karalių, Vasario 16-osios, Kovo 11-osios šventės, Motinos dienos šventė, Joninės, Atsimainymo atlydai, rudens darbų pabaigtuvės, eglutės įžiebimo ir kitos šventės. Tai suartina žmones, pagyvina kultūrinį gyvenimą. Visos šventės organizuojamos dirbant kartu su seniūnaičiais, kultūros darbuotojais ir bendruomenių tarybomis. Greičiau sprendžiamos seniūnijos gyventojų problemos, ugdomas bendruomeniškumas, tarpusavio pagalba.

Šimkaičių seniūnijos gyventojų sveikata rūpinasi VšĮ Šimkaičių ambulatorija (gydytoja Laima Balseraitienė). Kartą per savaitę atvyksta odontologas iš Kauno.

Seniūnijos teritorijoje veikia Jurbarko r. savivaldybės priešgaisrinės tarnybos Šimkaičių ugniagesių komanda, Jurbarko kredito unijos Šimkaičių kasa, Lietuvos samariečių bendrijos Jurbarko krašto Vadžgirio ir Šimkaičių vaikų dienos centrai, Paulių kapucinų vienuolynas.

Per 2024 metus bendruomenės dalyvavo įvairiuose projektuose ir gavo **100477,98 Eur**: Paskynų bendruomenė – 14298,11 Eur, Vadžgiriškių bendruomenė – 84942,87 Eur, Paulių bendruomenė – 738 Eur, Baltraičių bendruomenė – 499 Eur.

## GYVENTOJŲ APTARNAVIMAS

**Seniūnijos teikiamos viešosios paslaugos gyventojams.** Išduodama daug įvairių dokumentų, reikalingų seniūnijos gyventojams. Per 2024 metus išduotos 54 pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą. Dėl šildymo kompensacijos išduota 31 pažyma patalpų savininkams. 115 gyventojų naujai deklaravo gyvenamąją vietą Šimkaičių seniūnijoje, 11 asmenų deklaravo iš seniūnijos išvykimą į užsienį, 13 gyventojų įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių gyventojų apskaitą, 4 asmenims išduotos pažymos apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, priimti 3 sprendimai naikinti asmenų deklaraciją. Dėl pažymų, leidimų ir kitų dokumentų juridiniams faktams patvirtinti prašymus pateikė 138 privatūs ir juridiniai asmenys. Ataskaitiniais metais gyventojų prašymu išduoti 35 leidimai laidoti (iš jų 3

asmenys ne seniūnijos gyventojai), parengta 80 pažymų ir kitų dokumentų juridiniams faktams patvirtinti, išduoti 8 leidimai prekiauti, 2 leidimai atlikti kasinėjimo darbus, 2 leidimai rengti renginius. Seniūnijos gyventojams neatlygintinai atlikti 89 notariniai veiksmai. Pagal užimtumo didinimo programą įdarbinti 2 seniūnijos gyventojai, sudarytos 2 darbo sutartys. Sudarytos 72 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys.

## SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

Šimkaičių seniūnijos darbo organizavimui (be valstybės deleguotų lėšų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti bei išlaidų socialinei paramai administruoti) iš savivaldybės biudžeto 2024 m. skirtas asignavimų planas – 107700 Eur, gauti asignavimai – 104365 Eur, planas įvykdytas 96,90 proc. Didžiausia asignavimų dalis panaudota darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms – 94490 Eur, t. y. 90,54 proc. visų seniūnijai gautų asignavimų. Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidoms panaudota 9700 Eur, t. y. 9,29 proc. gautų asignavimų. Iš jų didžiausios dalys išlaidų – 5499 Eur, t. y. 56,69 proc., teko komunalinių paslaugų įsigijimui ir transporto išlaidoms – 2360 Eur, t. y. 24,33 proc. ir tik 1841 Eur, t. y. 18,98 proc. – ryšių paslaugoms, kvalifikacijos kėlimo, informacinių technologijų prekių ir paslaugų, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms. Darbdavių socialinė parama pinigais 175 Eur, t. y. 0,17 proc. (žr. 2 lentelę).

**2 lentelė. Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas**

Seniūnijos biudžeto pasiskirstymas pagal išlaidas	Panaudotos lėšos (Eur)
Darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos	94490
Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	134
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	2360
Komandiruočių išlaidos	56
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	430
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	5499
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	205
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1016
Darbdavių socialinė parama pinigais	175
<b>Iš viso</b>	<b>104365</b>

Tvarkyti viešojo naudojimo teritorijas Šimkaičių seniūnijoje (kelių ir gatvių valymas žiemos metu, šienavimas, kapinių priežiūra ir kt.) 2024 m. skirtas asignavimų planas – 16500 Eur, gauti asignavimai – 15103 Eur, planas įvykdytas 91,53 proc.



Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomos programai įvykdyti skirtas planas – 2400 Eur, surinkta ir panaudota 817 Eur, planas įvykdytas 34,04 proc.

**Užimtumo didinimo programa.** Pagal savivaldybės užimtumo didinimo programą seniūnijai skirta 6923,00 Eur. Pagal šią programą laikino pobūdžio, visuomenei naudingiems, teikiantiems socialinę naudą, darbams atlikti buvo įdarbinti 2 asmenys. Jų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms išleista 6223,00 Eur, darbo priemonių įsigijimui – 700,00 Eur. Asignavimai panaudoti 100 proc.

### VISUOMENEI NAUDINGI DARBAI

2024 m. seniūnija įdarbino **2** žmones pagal užimtumo didinimo programą darbams atlikti. Užimtumo programos įgyvendinimui savivaldybė skyrė: darbo užmokesčiui **6223** Eur, priemonių įsigijimui **700** Eur. Iš šių lėšų pirktas: darbo įrankiai, darbo apsaugos priemonės, krūmapjovių atsarginės dalys, benzinas, tepalai, dažai. Visus darbus seniūnija atliko drauge su žmonėmis, kurie buvo įdarbinti pagal užimtumo didinimo programą. Žmonės dirbo gerai ir noriai. Per metus visuomenei naudingus darbus turėjo dirbti **72** žmonės. Jie dirbo po tris mėn. Darbus buvo galima atlikti gyvenamojoje vietoje. Šių žmonių pagalba labai reikalinga bendruomenėms.

Tvarkytos viešosios gyvenvietės prieigos, pakelės, seniūnijos teritorijoje esantys paminklai, kapinės, atlikta daug kitų darbų.

### KELIAI. KOMUNALINIS ŪKIS

Seniūnija prižiūri **104,313** km kelių. Per 2024 m. žvyrkeliams išleista 27793,70 Eur. Iš jų: žvyravimui 19456,8,25 Eur, greideriavimui – 8336,9 Eur. Žvyruoti keliai kiekvienais metais labai blogėja, kadangi nėra pakankamo kelių dangos atnaujinimo. Iš gautų lėšų tik užpilamos išmuštos duobės. Ir atliekamas greideriavimas. Užtaisyta 95 m<sup>2</sup> asfaltuoto kelio išdaužų už 3483,20 Eur.

Sniego valymo sutartis sudaryta 2021-12-15 d. su seniūnijos ūkininku iki 2024-12-14. 2021 m. sniego valyti nereikėjo, 2022 m. sniego valymo paslauga suteikta už 3041,64 Eur, 2023 m. už 3555,37 Eur.

Šimkaičių seniūnijos darbuotojai kartu su Vadžgirio bendruomene apsodino miestelio viešųjų erdvių ir bažnyčios teritoriją daugiamečiais augalais už 400 Eur. Su Paulių bendruomene už 300 Eur, su Baltraičiškės bendruomene už 150 Eur, su Šimkaičių bendruomene už 150 Eur, su Paskynų bendruomene už 100 Eur. Seniūnijos darbuotojai ir užimtumo programos darbininkai nuolat prižiūrėjo seniūnijos viešąsias erdves, pjovė žolę, rinko šiukšles, tvarkė aplinką prie



prezidento generolo Jono Žemaičio-Vytauto vadavietės-bunkerio, prie paminklų Aušgiryje, Paparčiuose, Vadžgiryje, Griaužuose, taką prie paminklo tremtiniam.

Per 2024 metus buvo įrengtas naujas vandens gręžinys Kniečių kaime. Aptverta dalis Šimkaičių miestelio kapinių, o jų pakraštyje įrengta metalinė žalienu kompostinė. Nupirktas 86 metrų ilgio tvora, skirta pabaigti aptverti Šimkaičių kapines. Nupjauta pavojingų medžių seniūnijos viešose erdvėse už 1282 Eur, Vadžgirių miestelyje sustatyti gatvių pavadinimus žymintys ženklai už 991,9 Eur, sutvarkytas nelegalus sąvartynas Griaužuose už 8925 Eur, nupirktas medžiaga seniūnijos kieme stoginei automobiliui statyti už 1200 Eur. Atliktas seniūnijos administracinio pastato vidaus dalinis remontas, suremontuoti 4 kabinetai. Vadžgirių miestelyje esančiame socialiniame būste pakeistos lauko durys. Darbus atliko seniūnijos darbininkai.

## **SOCIALINIS DARBAS**

Socialines paslaugas teikė vienas socialinis darbuotojas, dirbęs **1,25** etato krūviu.

2024 m. dėl vienkartinio pašalpų priimti 42 prašymai, dėl vaiko išmokų – 74 prašymai, socialinių paslaugų – 28 prašymai, dėl socialinės pašalpos – 287 prašymai, dėl mokinio reikmenų pirkimo ir nemokamo maitinimo – 49 prašymai, dėl paramos nepasiturintiems maisto produktais – 154 prašymai, dėl šildymo kompensacijų priimti 123 prašymai. Tam išleista 7709255,31 Eur. Prie kiekvieno prašymo pateikiama daug pažymų, įrodančių pajamas, turtą ir t. t. Paramą maisto produktais 2024 m. gavo 396 asmenys.

Seniūnijoje per 2024 metus gavo nemokamą maitinimą mokykloje **78** vaikai iš **102** lankančių.

## **ŽEMĖS ŪKIO FUNKCIJA**

Seniūnijoje specialistas padeda ūkininkams susitvarkyti dokumentus. Pasėlių deklaravimas atliktas elektroniniu būdu. 2024 m. priimtose ir patvirtintose 303 paraiškos ir 47 pakeitimai gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus, paramą už plotus pagal Lietuvos kaimo plėtros programos priemones, taip pat susietąją paramą už ūkinius gyvūnus. Įbraižyti 2847 laukai, kurių bendras plotas 8348,72 ha. VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro žemės ūkio ir kaimo verslo registro informacinėje sistemoje atnaujintos 472 valdos ir ūkiai, žemės ūkio valdų teikimo metu įregistruotos 9 naujos valdos, išregistruotos 7 valdos ir 4 ūkiai. Pagal ūkininkų pageidavimą atliekami kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimų aprašymai, atnaujinami duomenys žemės ūkio duomenų centro ūkinių gyvūnų registre, tręšiamųjų produktų naudojimo apskaitos ir augalų apsaugos produktų naudojimo apskaitos žurnaluose.

Ūkininkai dalyvavo įvairiuose projektuose, rengiamuose seminaruose ir konferencijose. Kai kuriuos klausimus ūkininkai galėjo išspręsti ir telefonu, jiems informaciją teikė žemės ūkio specialistas. Jurbarko rajono savivaldybės organizuojamame konkurse „Metų ūkis 2024“ trečiąją vietą užėmė Šimkaičių seniūnijos Baltraičių kaimo ūkininkas Raimundas Jonaitis. Už bendruomeniškumo ugdymą, istorijos ir kultūros puoselėjimą „Bitute“ apdovanota „Vadžgiriškių“ bendruomenė.

## **VIEŠOJI TVARKA**

Seniūnijoje viešąją tvarką palaikyti padeda Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Jurbarko rajono policijos komisariato policijos pareigūnų grupė. Atnaujintas paslaugų teikimas seniūnijoje, atvyksta pareigūnai į seniūniją; susitarus iš anksto, priima gyventojus.

## **SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS**

1. Seniūnijos gyventojai nori gauti lėšų vandens ir nuotekų tinklų sutvarkymui ir modernizavimui. Reikalingas centralizuotas vandens tiekimas ir nuotekų tinklai pietinei Šimkaičių miestelio daliai.
2. Reikia įrengti centralizuotą vandens tiekimą į Šimkaičių kapines.
3. Didžiulį nerimą kelia nenaudojamas nekilnojamas turtas, avariniai daugiabučiai namai, kuriuose vis dar gyvena žmonės.
4. Problemiškas invazinio augalo Sosnovskio barščio plitimo stabdymas seniūnijos teritorijoje.

## **VELIUONOS SENIŪNIJA**

### **BENDROJI INFORMACIJA**

Veliuonos seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Veliuonos seniūnija užima 12 022 ha teritoriją, iš jų 3 760 ha sudaro miškai. 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis seniūnijoje gyveno 1 199 gyventojai. Jos centras – Veliuonos miestelis, nutolęs nuo savivaldybės centro Jurbarko 34 km rytų kryptimi. Seniūnijoje yra 32 kaimai: Antkalnės k. – 13 gyventojų, Akmeniškių k. – 10, Bereiviškių k. – 5, Birbiliškės k. – 16,

Džiaugių k. – 11, Gausantiškių k. – 14, Gudžiūnų k. – 15, Gričių k. – 94, Gystėnų k. – 24, Gervėnų k. – 6, Klangių k. – 64, Kalvių k. – 11, Lucinavos k. – 23, Minelgų k. – 4, Paagliuonio k. – 1, Papiškių k. – 11, Pakalniškių k. – 19, Pamituvio k. – 11, Pelučių k. – 34, Pelutėlių k. – 8, Stalorių k. – 2, Šiaulių k. – 25, Škeršpylių k. – 3, Tamošių k. – 172, Zubrickų k. – 14, Želmenų k. – 3, Žibintų k. – 14, Veliuonos miestelyje – 572. Skardinės, Terespolio, Kabučių ir Kelmickų kaimai yra be gyventojų.

Seniūnijos pakraščiu teka Nemunas, iš rytų seniūnijos teritoriją riboja jo intakas Armenos upelis, vakarinėje dalyje beveik sutampanti riba yra Nemuno intakas – Gystaus upelis. Taip pat seniūnijos teritoriją vagoja daug kitų upių ir upelių: Mituva, Veliuonėlė, Striumpjaunis, Snietala, Snietalaitė, Skruzdaubis, Gausantė, Mockupys, Veršupys, Dubinė, Kalpėčius, Tvirbutupis, Noreikupis, Salasupis, Agliuona, Intakas, Šerupė, Juodpjaunis, Dudpjaunis, Erupis, Akmena, Pavuosvaidis, Šaltingiris, Pakamupis ir kiti.

Seniūnija ribojasi su Seredžiaus, Juodaičių, Raudonės seniūnijų Jurbarko rajono savivaldybėje ir Girkalnio seniūnijos Raseinių rajono savivaldybėje kaimais.

Seniūnijoje veikia Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazija, trys maisto prekių parduotuvės, ūkinių prekių parduotuvė, gėlių parduotuvė, trys kirpyklos, veterinarijos įmonė, VšĮ N. Dungveckienės „Šeimos klinika“, Jurbarko PSPC Veliuonos filialas su medicinos punktu Tamošiuose, bibliotekos Veliuonoje ir Tamošiuose, Jurbarko krašto muziejaus padalinys Veliuonos krašto istorijos muziejus, Klangių etnografinė sodyba, J. Jurevičiaus individuali žemės ūkio technikos remonto įmonė, dvi miško kirtimo įmonės.

Ataskaitinių metų pradžioje Veliuonos seniūnijoje savo gyvenamąją vietą buvo deklaravę 1220 gyventojų. Per metus gyventojų skaičius sumažėjo 21 gyventoju.

1 lentelė. Gyventojų sudėtis pagal amžiaus grupes.

Amžiaus grupė	2024 m. gruodžio 31 d.
Iki 7 m.	41
7–16 m.	66
16–18 m.	16
18–25 m.	89
25–45 m.	256
45–65 m.	405
65–85 m.	282
Nuo 85 m.	44
Iš viso	1199

Per metus seniūnijoje mirė 15 asmenų, gimė – 4. Veliuonos civilinėse kapinėse palaidotas 31 mirusysis.

## ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS

Seniūnijoje dirba 9 darbuotojai, užimantys 8,5 etato: seniūnas (1 et.), vyriausiasis specialistas (1 et.), ūkvedys (1 et.), darbininkas-kūrikas (2 et.), žemės ūkio specialistas (0,75 et.), socialinis darbuotojas (0,75 et.), valytojas-kiemsargis-kapinių sargas (1 et.), darbininkas (1 et.). Seniūnijoje yra šešios seniūnaitijos ir tiek pat seniūnaičių. Seniūnijos darbuotojai pagal galimybes tobulinasi, kelia kvalifikaciją. Į seniūniją 2024 m. gyventojai kreipėsi dėl įvairių dokumentų ir paslaugų (žr. lentelę Nr. 2), išsiųsta 50 raštų, išleisti 2 įsakymai veiklos klausimais, 2 įsakymai turto valdymo klausimais, parengtos 4 dirbančiųjų pagal užimtumo didinimo programą sutartys, sudarytos 108 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys.

2 lentelė. Suteiktų administracinių paslaugų skaičius 2024 m.

Eil. Nr.	Funkcija	Atliktų paslaugų skaičius
1.	Pažymos juridiniams faktams patvirtinti	161
2.	Notariniai veiksmai	44
3.	Leidimai laidoti	31
4.	Leidimai prekiauti	10
5.	Leidimai rengti renginius viešose vietose	2
6.	Leidimai atlikti kasinėjimo darbus seniūnijos viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą	6
7.	Gyvenamosios vietos deklaracijos, pildomos asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje ar atvykus gyventi į Lietuvos Respubliką	38
8.	Pažymos apie asmens deklaruotą vietą	35
9.	Gyvenamosios vietos deklaracijos, pildomos asmeniui išvykstant iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui	5
10.	Sprendimai dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo	1
11.	Pažymos patalpų savininkams	1
12.	Prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	5

## **SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS**

Seniūnijai 2024 metais pavestoms funkcijoms atlikti buvo skirta 134 800 Eur asignavimų. Darbo užmokesčiui su priskaitymais socialiniam draudimui – 123 950 Eur. Kitos lėšos naudotos įvairiems įrankiams įsigyti, kapinių tvoros remontui ir kt. prekėms.

Atliekų tvarkymui, šiukšlių išvežimui, kelių priežiūrai žiemą skirta 21 300 Eur.

## **SOCIALINIS DARBAS**

2024 metais priimti 182 prašymai socialinei paramai gauti. Socialines pašalpas gavo 46 šeimos, 58 asmenys. Dėl išmokų vaikams gauti buvo pateikta 40 prašymų, išmokos išmokėtos 88 šeimoms ir 131 vaikui. Dėl socialinės paramos mokiniams priimta 13 prašymų. Nemokami pietūs ir parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta 12 šeimų ir 23 vaikams. 2024 m. priimti 26 prašymai vienkartinę tikslinę pašalpą gauti ir 4 prašymai periodinei pašalpai gauti. Materialinio nepritekliaus mažinimo programos paramai gauti priimti 36 prašymai, paramą gavo 77 šeimos ir 130 asmenų. Dėl socialinių paslaugų kreipėsi 9 asmenys, iš kurių 3 asmenims paskirta pagalbos į namus paslauga, 1 asmeniui paskirta socialinių dirbtuvių paslauga, 3 asmenims sutvarkyti dokumentai į globos įstaigas ir 2 šeimoms sutvarkyti dokumentai dėl intensyvios krizių įveikimo pagalbos. Atlikta 12 socialinių paslaugų poreikių vertinimų, užpildyta 18 individualios pagalbos poreikio klausimynų. Asmenims, gaunantiems socialines pašalpas, išduoti 98 siuntimai atlikti visuomenei naudingą veiklą. Socialinės paramos teikimo komisija organizavo 6 posėdžius, patikrino 25 pašalpos gavėjų šeimyninę padėtį, buitines ir gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą. Posėdžių metu svarstyti 22 atvejai: iš jų 20 šeimų buvo skirta socialinė parama išimties tvarka, 2 asmenys socialinę paramą gavo nepinigine forma. Socialinis darbuotojas lankėsi šeimose, surašyti 84 apsilankymo bei Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai. Daugiavaikių šeimų seniūnijoje yra 9, jose auga 28 vaikai.

## **KELIAI. KOMUNALINIS ŪKIS**

Seniūnija žvyruotų kelių priežiūrai, kurių seniūnijoje 78 km, gavo 23 236 Eur. Iš jų 2000 Eur skirta lyginimui ir 21 236 Eur žvyro atvežimui ir paskleidimui.

Atliekų tvarkymui, šiukšlių išvežimui, kapinių priežiūrai, kelių priežiūrai žiemą skirta 21 300 Eur. Iš jų: teritorijų priežiūrai – 6900 Eur, atliekų tvarkymui – 1650 Eur, kapinių priežiūrai – 3410 Eur, gatvių ir kelių priežiūrai – 5340 Eur.

## UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

2024 metų užimtumo didinimo programai vykdyti seniūnijai buvo skirti iš viso 13 868 Eur. Iš užimtumo programos darbams finansuoti skirtų savivaldybės lėšų 1400 Eur panaudota medžiagoms ir priemonėms įsigyti. Valstybės biudžeto lėšos (12 468 Eur) panaudotos darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms. Vykdam užimtumo didinimo programą buvo įdarbinti 4 žmonės.

Pagal užimtumo didinimo programą seniūnijoje atlikta daug aplinkos priežiūros darbų: kirsti krūmai pakelėse bei panemunėje, genėti medžiai, tvarkytos nuolaužos bei išvartos Veliuonos parke, kapinėse ir ant piliakalnių, ruoštos malkos. Nuolat prižiūrėtos gatvės, šaligatviai, šienauta žolė, grėbti lapai, rinktos šiukšlės visuose seniūnijos priežiūroje esančiuose žaliuosiuose plotuose, iš viso 26,515 ha.

## ŽEMĖS ŪKIS

Seniūnijoje dirba žemės ūkio specialistas, kuriam pavesta paraiškų tiesioginėms išmokoms už deklaruotus pasėlius, įvairių prašymų, susijusių su žemės ūkio veikla, registravimas, žemės ūkio ir kaimo valdų registre pildymas bei koregavimas, gyventojų konsultavimas kaimo plėtros programų klausimais. Specialistas konsultuoja mokesčių, pieno kvotų administravimo bei ūkio ekonominio dydžio apskaičiavimo klausimais.

2024 metais priimta ir patvirtinta 218 paraiškų dėl tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus bei įbraižyti 2974 laukai, patvirtintų laukų plotas 7596,28 ha. Deklaruotuose plotuose pagal pasėlio kodą galima išskirti labiausiai auginamas kultūras – 2061,88 ha buvo deklaruoti žieminiai kviečiai, žieminiai rapsai – 727,06 ha, vasariniai kviečiai – 267,78 ha, vasariniai, žieminiai miežiai – 483,48 ha, žirniai – 288,34 ha, pupos – 356,63 ha. Daugiametės ganyklos ir pievos užėmė 1172,27 ha, mažėjimo tendencija 93,67 ha, lyginant su 2023 m., kur buvo 1265,94 ha.

Priimta 14 dokumentų dėl paraiškų patikslinimo. Įregistruota 1 nauja ūkio valda, 1 valda išregistruota ir išregistruoti 4 ūkininko ūkiai. Atnaujintos 179 patvirtintų paraiškų valdos (t. y. į sistemą suvesti pasikeitimai valdoje (asmens, nekilnojamojo turto duomenys ir t. t.)). Atnaujinti 87 ūkininkų ūkių duomenys. Pertvarkytos 3 valdos pagal paveldėjimo teisės liudijimą. Statistikai iš 16 didžiausių ūkių surinkta informacija apie nuimtą derlių, parduotus ir sandėliuojamus grūdus. Sutikrinta 17 bičių šeimų laikytojų duomenys ir laikomų bičių šeimų deklaravimas gruodžio 31 d.

Seniūnijoje didžiausias ūkininkų šeimos ūkis – 1052,02 ha.

## KULTŪRA IR SPORTAS

Seniūnijos gyventojai ne tik dalyvauja savivaldybėje organizuojamose šventėse ir sporto renginiuose, tačiau organizuoja juos ir vietoje. Prie renginių organizavimo kiekvienais metais prisijungia vis didesnis bendruomenės gyventojų, buvusių gyventojų, verslininkų ratas, todėl šventės būna vis didesnės ir įspūdingesnės. Pagrindiniai renginių organizatoriai: Veliuonos kultūros centras, Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazija, Lietuvai pagražinti draugijos Veliuonos skyrius, Veliuonos krašto bendruomenė, Tamošių kaimo bendruomenė, Gricių kaimo bendruomenė, Jurbarko viešosios bibliotekos Veliuonos filialas, Jurbarko krašto muziejaus Veliuonos krašto istorijos muziejaus padalinys. Visose šiose įstaigose dirba, o nevyriausybines organizacijose susibūrę labai aktyvūs, organizuoti ir iniciatyvūs žmonės.

Per 2024 metus seniūnijoje įvyko daug kultūrinių renginių: Sausio 13 d., Vasario 16 d. ir Kovo 11 d. minėjimai, Liepos 6 d. minėjimas ir Lietuvos himno giedojimas. Organizuota tradicinė Veliuonos miestelio šventė, kurios metu vyko krepšinio turnyras. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazija organizavo tradicinį renginį „Veliuoniečių lietuvių veseliją“ pagal Antano ir Jono Juškų „Svotbinę rėdą“. Veliuonos kultūros centras ir jo vadovė Violeta Grabauskienė su suburtomis kultūros centro saviveiklininkų grupėmis organizuoja tradicinius ir naujus renginius, prie kurių organizavimo seniūnija prisideda sprendama ūkinius ir techninius klausimus. Vienas labiausiai pavykusių projektų – tradiciniu tampantis įspūdingas „Veliuonos vasaros muzikos festivalis“, pritraukiantis žiūrovus ne tik iš Jurbarko krašto, bet ir iš gretimų savivaldybių.

Toliau aktyviai vyksta Veliuonos šv. Mergelės Marijos Ėmimo į dangų bažnyčios pagrindinio altoriaus restauravimo darbai.

## KITA VEIKLA

Veliuonos seniūnija aktyviai dirba, siekdama gerinti vietos gyventojų gyvenimo kokybę, puoselėti krašto kultūros paveldą ir skatinti turizmą.

Seniūnija dėkinga Savivaldybės administracijai už nuolatinę finansinę pagalbą Veliuonos Švč. Mergelės Marijos Ėmimo į dangų bažnyčios restauravimui. 2024 m. savivaldybė finansiškai prisidėjo prie bažnyčios pagrindinio altoriaus restauravimo darbų antrojo etapo. Labai laukiama prisidėjimo ir šiais metais.

Seniūnija džiaugiasi savivaldybės skirtomis lėšomis jau vykdomiems būsimo „Turizmo informacinio centro“ projektavimo darbams. Šiuo metu šie darbai jau finišo tiesiojoje, todėl tikimasi, kad dar šiais, 2025 metais, projektas su leidimu statyboms bus baigtas. Seniūnija dėkoja savivaldybės tarybai už skirtas lėšas seniūnijos administracinio pastato stogo pakeitimui. Buvo

džiaugiamasi kartu su visais Dubinių gatvės gyventojais, kurie pagaliau sulaukė asfalto dangos savo gatvėje. Veliuonėlės ir Žemdirbių gatvės taip pat sulaukė asfalto dangos paširkštinimo.

Toliau sėkmingai realizuojama idėja „Veliuona – muziejus po atviru dangumi“. Miestelyje įrenginėjami stendai, tvarkoma aplinka, Vytauto gatvėje ruošama nauja aikštelė, pritaikyta turistams. Toliau vyko prekyba vaizdo bilietais-atvirukais „Veliuona – muziejus po atviru dangumi“, kuriuose pateikiami gimnazijos moksleivių ir jų mokytojos Jolantos Lukenskaitės sukurti filmukai apie Veliuonos istorinius paminklus. Pavyko įrengti mokamą apžvalgos žiūroną, kuriuo galima stebėti ne tik Nemuno slėnį, tačiau ir kultūros paveldo objektą – Pilaites, esančias Antkalnės kaime. Greta Pilaičių buvo įrengtas vėliavos stiebas, ant kurio plevėsuoja Lietuvos istorinė vėliava, nes šioje vietoje, pasak istorikų, pirmą kartą rašytiniuose šaltiniuose buvo paminėta lietuvių vėliava. Taip pat stebėjimui žiūronais buvo įrengtas akmuo buvusioje Nemuno saloje, kur 1423 metais buvo ratifikuota Melno sutartis. Ant akmens – iš metalo išpjauti valdovai, tvirtinantys sutartį.

Praėjusiais metais iš lėšų, skirtų teritorijų priežiūrai bei nuompinigių, buvo įrengtas Ramybės piliakalnio laiptų apšvietimas nuo saulės elementų. Pilaitėse iš seno ažuolo įrengti nauji suolai ir stalas, apskardinti Devintinių tako koplytstulpiai Vytauto gatvėje, pakeista 30 laiptų pakopų Gedimino kapo ir Ramybės piliakalniuose. Taip pat buvo suremontuotos buvusios pašto patalpos seniūnijos administraciniame pastate, kur įrengtas kabinetas žemės ūkio specialistui ir patalpa seniūnijos archyvu. Įsigytos trinkelės kapinių takui, 10 gatvės apšvietimo stulpų Veliuonėlės gatvės apšvietimui. Nusipirkta ir naujos įrangos: lapų pūstuvai, akumuliatorinės gyvatvorių žirkklės, vibroplokštė, betono maišyklė, kopėčios. Veliuonos civilinėse kapinėse pakeisti stendai su kapinių taisyklėmis.

Džiaugiamasi ne tik seniūnijos darbuotojų, tačiau ir visų gyventojų, prisidedančių prie Veliuonos seniūnijos gražinimo, pasiekimais. Lietuvai pagražinti draugijos Veliuonos skyrius teikė paraišką ir gavo finansavimą suoliukų įrengimui prie „Laiminančio Kristaus“. Veliuonos krašto bendruomenė teikė paraiškas ir gavo finansavimą Veliuonos miestelio šventės organizavimui bei pavėsinių ir lauko baldų įsigijimui. Seniūnija dėkoja Veliuonos krašto bendruomenės nariui Klemensui Sakavičiui, kuris visą vasarą prekiaavo bendruomenės suvenyrais ir simboliniais bilietais į Veliuoną. Bendruomenės aktyviai dalyvavo organizuojant renginius: miestelio šventę su kiauliakapiu, visas valstybines šventes, „Veliuoniečių lietuvių veseliją“ pagal Antano ir Jono Juškų „Svotbinę rėdą“, gerumo akciją „Pasidalinkime gerumu“, kurios metu bendruomenės narys Jonas Jurevičius virė žuvienę, o net septyni ekipažai aplankė apie 80 vietos gyventojų visoje seniūnijoje.



Seniūnija džiaugėsi sėkmingai Veliuonos krašto istorijos muziejaus muziejininko Gedimino Klangausko įgyvendintais projektais, finansuotais Lietuvos kultūros tarybos. Gediminas nuosekliai dirbo ir 2024 metais išleido knygą apie kraštiečio dailininko Valentino Gerulaičio gyvenimo istoriją. Taip pat buvo organizuotos parodos įvairiomis istorijos temomis, įskaitant parodas, skirtas kraštiečio tapytojo, rašytojo, poeto, skulptoriaus Šarūno Šimulyno metams savivaldybėje pažymėti. Jau ne vieni metai Veliuonoje aktyviai veikė Gedimino Klangausko iniciatyva suburtas istorikų klubas, kuris kasmet stiprina savo veiklą.

Aktyvi seniūnaičių veikla padėjo spręsti seniūnijos gyventojų problemas ir gerinti gyvenimo kokybę. Seniūnaičiai dalyvavo organizuojant šventes, savo iniciatyva padėjo valyti sniegą, koordinavo visuomenei naudingą veiklą ir perduodavo gyventojams svarbią informaciją, dalyvavo seniūnijos organizuojamoje „Gerumo dienoje“. Įvyko 5 seniūnaičių sueigos, kuriose buvo sprendžiamos seniūnaitijose iškilusios problemos, seniūnijoje vykstančių renginių organizavimo ir rėmimo klausimai, tvirtinta seniūnijos ataskaita ir veiklos planas.

2024 metai buvo intensyvūs ir rezultatyvūs Veliuonos seniūnijai. Nuveikti darbai liudija apie glaudų bendradarbiavimą tarp seniūnijos, bendruomenių ir savivaldybės administracijos. Aktyvus visų indėlis padėjo puoselėti krašto paveldą, gerinti infrastruktūrą ir kurti patrauklią aplinką turistams bei vietos bendruomenei. Ateityje bus siekiama dar labiau stiprinti bendruomeniškumą ir plėsti veiklą, kuriančią pridėtinę vertę visiems.

## **SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS**

Veliuonos seniūnija, siekdama efektyviai planuoti savo veiklą ir spręsti kylančias problemas, identifikuoja pagrindinius iššūkius ir perspektyvas.

Seniūnija savo perspektyvas šiaurinėje teritorijos dalyje sieja su stambiais ūkininkais, o centre, Veliuonoje, su turizmo plėtra. Šiaurinėje dalyje stambūs ūkininkai, įsikūrę Tamošiuose, bei mažesni ūkininkai, dirbantys Gricių, Šiaulių, Lucinavos, Gausantiškių ir Klangių kaimuose, kuria darbo vietas ir užtikrina ekonominį stabilumą. Tuo tarpu Veliuonos miestelis, turintis seną ir įdomią istoriją, turi galimybę tapti muziejumi po atviru dangumi. Įgyvendinant šią viziją, numatyti tokie darbai, kaip Veliuonos šaltinio sutvarkymas ir pritaikymas turistams bei vietiniams gyventojams, lankytinų objektų stendų atnaujinimas ir pėsčiųjų takų infrastruktūros gerinimas. Svarbus vaidmuo numatytas ir turizmo informacijos centrui „Vartai į regioną“, kuris skatintų turistų srautą ir stiprintų vietos ekonominį potencialą.

Nepaisant plėtos perspektyvų, Veliuonos seniūnija susiduria su rimtomis problemomis. Daugiau nei du trečdaliai namų ūkių neturi galimybės prisijungti prie centralizuotos nuotekų

šalinimo sistemos, o trečdalis gyventojų neturi centralizuoto vandens tiekimo. Šios infrastruktūros problemos daro įtaką gyvenimo kokybei ir stabdo vietovės patrauklumą.

Keliai ir gatvės taip pat išlieka iššūkiu. Tamošių kaimo Užmituvio gatvės gyventojai laukia asfalto dangos. Veliuonoje Draugystės gatvės gyventojai tikisi naujo šaligatvio, nes esamas yra sugadintas ir nesaugus. Reikalingas Ražarnių kelio apšvietimo įrengimas, o Vytauto gatvėje būtinas apšvietimo gerinimas. Be to, Gedimino ir Nemuno gatvėse reikalingi tvarkingi šaligatviai, kurie pagerintų tiek vietinių, tiek turistų judėjimą. Žvyruotiems keliams labai reikia papildomo žvyro kiekio, nes iš skiriamų lėšų žvyro įsigijimui galima tik minimaliai palopyti kelius.

Svarbūs ir pastatų infrastruktūros klausimai – yra būtinas seniūnijos administracinio pastato išorės remontas.

Veliuonos seniūnija susiduria su reikšmingais infrastruktūros ir gyvenimo kokybės iššūkiais, tačiau taip pat turi didelį potencialą plėtoti turizmą ir stiprinti ekonominį aktyvumą. Strateginis dėmesys problemų sprendimui ir numatytų projektų įgyvendinimui galėtų tapti stipriu pagrindu seniūnijos ateities sėkmei. Nuoseklios investicijos į infrastruktūrą, bendradarbiavimas su bendruomenėmis ir turizmo plėtra yra esminiai elementai, kurie užtikrintų Veliuonos seniūnijos vystymąsi ir klestėjimą.

## VIEŠVILĖS SENIŪNIJA

### BENDROJI INFORMACIJA

Viešvilės seniūnija yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis nustatytoje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Viešvilės seniūnijos teritorija užima 12 058 ha. *Seniūnijoje yra 5 seniūnaitijos.*

Seniūnijos teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravo 845 gyventojai. Seniūnijoje yra 10 kaimų ir 3 viensėdžiai, juose yra gyventojų: Antupių k. – 11; Apšriūtų k. – 5; Išdagų k. – 17; Jūravos k. – 20; Kalvelių k. – 15; Leipgirių k. – 20; Pagulbinių k. – 9; Ridelkalnio k. – 81; Žardelių k. – 7; Pagenaičių k. – 3; Viešvilės mstl. - 649, Vilkdaubio vs. – 2; Naumalūnio vs. – 5; Smaladaržio vs. – 0.

Gyventojų skaičius, gyventojų registro duomenimis, lyginant su 2023 metais:

Pavadinimas	Gyventojai (2023 m.)	Gyventojai (2024 m.)	Pokytis
Gyventojų skaičius	848	845	3<
iki 18 metų	135	130	5<
18–65 metų	541	535	6<
65–85 metų	151	159	8<
virš 85 metų	21	21	=
Gimė	4	2	2<
Mirė	20	13	7>

### GYVENTOJŲ APTARNAVIMAS

Seniūnijoje dirbo 6 darbuotojai (6,25 et. krūvis): seniūnas, vyriausiasis specialistas, specialistas, ūkvedys-energetikas, socialinės rūpybos darbuotojas (0,75 etato), valytojas-kiemsargis (0,5 etato), darbininkas.

2024 m. į seniūniją gyventojai kreipėsi dėl įvairių dokumentų:

1. Užpildytos 44 gyvenamosios vietos deklaracijos.
2. Užpildytos 2 gyvenamosios vietos deklaracijos asmeniui išvykstant iš LR.
3. Išduota 30 pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą.
4. Gauta 15 prašymų dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų keitimo.
5. Gauti 6 prašymai dėl įtraukimo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.
6. Atlikti 47 notariniai veiksmai.
7. Gauti 102 gyventojų prašymai įvairiais klausimais.
8. Išduotos 78 pažymos įvairiais klausimais.
9. Išduoti 42 leidimai.
10. Sudaryta 1 darbo sutartis pagal Užimtumo didinimo programą.
11. Sudarytos 55 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys.

### SENIŪNIJOS BIUDŽETAS IR JO ĮVYKDYMAS

Seniūnijai 2024 m. pavestoms funkcijoms atlikti buvo skirta 113 500 Eur asignavimų. Darbuotojų atlyginimams 94 103 Eur, tai sudaro 84 proc. nuo visų asignavimų.

### ŽEMĖS ŪKIO FUNKCIJA

Seniūnijoje dirbo žemės ūkio specialistas, kuris padėjo gyventojams užpildyti ir pateikti paraiškas, bei įbraižyti deklaruojamus laukus Paramai už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei

gyvulius gauti Žemės ūkio duomenų centro informacinėje sistemoje. Aprašė išankstinius kontrolinių žemės ūkio sklypų ribų pasikeitimus. Priėmė prašymus dėl žuvusių pasėlių. Registravo, išregistravo, atnaujino žemės ūkio ir kaimo valdas bei ūkininko ūkio registracijos duomenis Žemės ūkio duomenų centro informacinėje sistemoje. Išdavė pranešimus apie valdos įregistravimą, valdos duomenų atnaujinimą, valdos duomenų išrašą, valdos ekonominio dydžio (VED) apskaičiavimo išrašą. Kartą per ketvirtį suvedė seniūnijos teritorijoje laikomas bei skerdžiamas kiaules į ūkinių gyvūnų registro sistemą. Registravo seniūnijoje laikomas bičių šeimas.

Seniūnijoje pateiktos 54 paraiškos Paramai už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius gauti ir 9 prašymai pakeisti paraiškos duomenis. Pateiktas 61 prašymas dėl žemės ūkio valdos duomenų atnaujinimo ir 20 prašymų atnaujinti ūkininko ūkio duomenis. Seniūnijoje registruotas 1 kiaulų ūkis ir 6 bičių laikytojai, deklaruotos 165 bičių šeimos.

### **ŠVIETIMAS IR UGDYMAS**

2024 m. rugsėjo 1 d. Viešvilės pagrindinė mokykla tapo Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos Viešvilės skyriumi, kuriame mokslo metus pradėjo 60 mokinių ir 23 ikimokyklinukai – iš viso 83. Mokykloje dirbo 25 pedagoginiai darbuotojai (iš jų 15 pagrindinė darbovietė, 10 – nepagrindinė), 15 nepedagoginių darbuotojų. Mokykloje mokėsi 13 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių. Dirbo 2 pagalbos mokiniui specialistai: specialusis pedagogas (0,5 etato), socialinis pedagogas (0,25 etato), logopedas (0,25). 4 mokytojo padėjėjai (1,25 etato).

Mokykloje sudarytos visos sąlygos ikimokyklinukams, priešmokyklinukams ir mokiniams sėkmingam ugdymui(si). Visi kabinetai ir klasės aprūpinti kompiuterine įranga, įsigyta reikalingų mokymo priemonių, sėkmingai naudojamos išmaniosios lentos. Darželyje veikė valgykla, mokiniai maitinami pagal sveikos mitybos principus. Mokykloje veikė dienos centras, tad mokiniai turi galimybę likti joje ilgiau, paruošti namų darbus, užsiimti mėgstama veikla. Veikė neformaliojo ugdymo būreliai ir dvi jaunimo organizacijos – Skautai ir Jaunieji miško bičiuliai.

### **KULTŪRA IR SPORTAS**

Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centre dirbo 4 darbuotojai, iš jų 2 meno vadovai (2 etatai), valytojas-kiemsargis (0,5 etato), vyriausiasis buhalteris (0,5 etato). 2024 m. Viešvilės kultūros centre vyko tradiciniai ir kalendoriniai renginiai, koncertai. Viešvilės kultūros centre veiklą vykdė vokalinis ansamblis „Vėtrungė“ (II kategorija), vaikų ir jaunimo dainavimo studija „Vivo“, kūrybinės dirbtuvės „Guzikas“ ir vaikų rankdarbių būrelis „Adatėlė“.

Viešvilės bendruomenės centras „Skalvija“ įgyvendino projektus: „Lauko scena – kokybiškų renginių garantas“ (skirti 775 eurai iš Nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų rėmimo (Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšų) ir „Lauko erdvių pritaikymas kultūrinei veiklai Viešvilėje“ (skirta 1020 eurų iš Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“). Už gautas lėšas įsigytos medžiagos scenos statymui.

Seniūnijoje veikė biblioteka, turinti 189 skaitytojus. Bibliotekos fondą sudarė apie 10 000 vnt. knygų. Per metus gautos 796 naujos knygos. Bibliotekoje galima rasti skirtingų pavadinimų spaudos leidinių. Skaitykla turi 6 kompiuterius, 4 su vieša interneto prieiga. Miestelio bibliotekoje buvo organizuojami mokymai, konkursai, įvairūs susitikimai ir parodos. Viešvilės biblioteka dalyvavo konkurse „Atsakingas skaitytojas“, kurio metu buvo surinkta 6000 kilogramų elektronikos atliekų.

## SOCIALINIS DARBAS

Seniūnijoje socialinis darbuotojas konsultavo gyventojus įvairiais socialinių išmokų klausimais, priėmė prašymus ir kitus dokumentus įvairioms socialinių išmokų rūšims gauti. Teikė socialinę pagalbą šeimoms jų socialinėje aplinkoje. Padėjo šeimoms tikslingai panaudoti gaunamas išmokas, skirtas nepinigine forma. Vykdė prevencinį darbą, bendradarbiavo su savivaldybės bendro lavinimo mokyklų socialiniais pedagogais, miestelio ambulatorijos slaugytojais, šeimos gydytoju, policijos pareigūnais, VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ atvejo vadybininkais ir socialiniais darbuotojais darbui su šeimomis, Jurbarko ligoninės socialiniu darbuotoju.

Dokumento pavadinimas	Dokumentų skaičius (2023 m.)	Dokumentų skaičius (2024 m.)
Prašymai vienkartinėi išmokai gauti	33	34
Prašymai – paraiškos mokymo reikmenims ir moksleivių maitinimui gauti	21	34
Prašymai ES paramai gauti	77	88
Prašymai socialinei pašalpai gauti	92	123
Prašymai išmokai vaikui gauti	56	48
Prašymai centralizuoto šildymo išlaidų kompensacijai	61	56
Surašyti apsilankymo, buities tyrimo ir gyvenimo patikrinimo aktai	184	120
Prašymai socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugoms gauti	1	0
Prašymai socialinėms paslaugoms gauti	14	32
Prašymai šalto vandens išlaidų kompensacijai	5	36
Prašymai kietojo kuro kompensacijai gauti	119	72

2024 m. gyventojai kreipėsi į seniūniją dėl įvairių prašymų ir dokumentų:

1. Išduoti 67 siuntimai visuomenei naudingai veiklai atlikti.
2. 289 kartus suteikta informacija įvairių socialinių išmokų, paslaugų gavimo klausimais.
3. Išduota 10 pažymų apie socialinę padėtį.
4. Įvyko 13 seniūnijos socialinės paramos teikimo komisijos posėdžių.
5. Užpildyta 10 asmens veiklos ir gebėjimų vertinimo klausimynų.
6. Išmokas vaikams gavo 96 šeimos. Iš jų: 1 vaiką auginančios – 46 šeimos, 2 vaikus auginančios – 54 šeimos, 3 vaikus auginančios – 19 šeimų, 4 vaikus auginančios – 2 šeimos, 5 vaikus auginanti – 1 šeima, 7 vaikus auginanti – 1 šeima.

### **KELIAI. KOMUNALINIS ŪKIS**

Viešvilės seniūnijoje ūkio darbus organizuoja ūkvedys-energetikas.

Seniūnijos viešojo ūkio tvarkymui buvo skirta 16 800 Eur asignavimų, iš jų 5 060 Eur teritorijų priežiūrai, materialiojo turto įsigijimui 7 245 Eur. Dalis asignavimų – atliekų išvežimui, atsargų įsigijimui, degalams, detalėms ir kitoms prekėms. Panaudota 16 764 Eur arba 99,79 proc. asignavimų.

2024 m. Viešvilės seniūnijoje kelių priežiūrai iš plėtros programos buvo skirta asfalto duobių užtaisymui 2 709,43 Eur, kelių su žvyro dangą priežiūrai buvo skirta 19 201,60 Eur, greideriavimui 6 340,30 Eur, žvyravimui 12 856,25 Eur, asfalto dangos paviršiaus apdorojimui su skaldele 17 191,39 Eur, žvyruoto kelio remontui 14 500 Eur, žvyruotos sankryžos remontui 31 159,99 Eur.

### **UŽIMTUMO PROGRAMA**

2024 metų užimtumo programai vykdyti seniūnijai buvo skirta 3 087 Eur ir 350 Eur medžiagoms įsigyti. Vykdam įdarbinimo programą buvo įdarbintas 1 žmogus. Šios programos lėšomis buvo tvarkomi seniūnijai priskirti žalieji plotai, žuvitakio slėnis, prižiūrėtos veikiančios ir neveikiančios kapinės, nušienautas stadionas, autodromas, išlyginta pievų dangą ir iškirsti pakelės krūmai.

### **SVEIKATA**

Viešvilės ambulatorijoje dirbo 6 darbuotojai: bendrosios praktikos gydytojas, gydytojas-odontologas, akušeris, 2 slaugytojai, finansininkas ir valytojas. Ambulatorijoje veikė „atvažiuojanti vaistinė“. Viešvilės ambulatorija aptarnavo 527 pacientus.

### **VIEŠOJI TVARKA**

Viešąją tvarką palaiko policijos ir Viešvilės užkardos pareigūnai.

## SENIŪNIJOS PROBLEMOS IR PERSPEKTYVOS

Apleisti, neprižiūrimi pastatai ne tik blogina miestelio vaizdą, bet ir neretai kelia grėsmę gyventojų saugumui bei jų sveikatai. Savininkai buvo informuoti, kad jiems priklausantis apleistas nekilnojamasis turtas turi būti tvarkingas ir saugus, kad į jį nepatektų pašaliniai asmenys ir nekeltų grėsmės aplinkinių saugumui.

Buvusios karinės bazės statiniai apleisti ir neprižiūrimi, kelia pavojų aplinkai, būtina organizuoti demontavimo darbus.

Viešvilės miestelio Mokyklos gatvės apšvietimo sistemai būtinas atnaujinimas. Reikia atnaujinti šviestuvų atramas, šviestuvus bei atlikti kitus būtinus darbus.

Būtina:

- užtikrinti viešosios infrastruktūros bei kito turto, kelių, gatvių priežiūrą,
- organizuoti neveikiančių kapinių tvarkymą bei tvoros keitimo darbus,
- padidinti viešųjų erdvių patrauklumą, užtikrinti seniūnijos teritorijoje švarą ir tvarką, prižiūrėti rekreacinės zonas,
- teikti seniūnijos gyventojams kokybiškas paslaugas.

\*\*\*

Dėkoju visiems už bendrą darbą.

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS 2024 METŲ FINANSINIŲ  
ATASKAITŲ RINKINYS**



2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2025-04-01 Nr. B2-4  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		62.942.993,52	46.989.943,33
I	Nematerialusis turtas	P03	35.993,95	80.534,11
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		6.352,44	12.705,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		29.641,51	67.829,11
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	55.478.472,61	39.679.288,80
II.1	Žemė		17.031.849,04	221.588,69
II.2	Pastatai		3.189.272,26	3.252.023,06
II.3	Infrastruktūros statiniai		11.986.127,00	8.913.066,78
II.4	Kiti statiniai		8.515.668,05	8.383.567,42
II.5	Mašinos ir įrenginiai		266.919,42	311.091,09
II.6	Transporto priemonės		1.138.342,31	1.157.795,51
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		101.423,05	106.157,87
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		1.064.553,94	1.064.553,94
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		12.184.317,54	16.269.444,44
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	7.428.526,96	7.230.120,42
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS	P07	48.800,74	
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		3.657.425,94	2.899.874,60
I	Atsargos	P08	106.304,76	103.356,63
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventori		106.304,76	103.356,63
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.317,63	17.261,53
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	2.394.797,78	2.071.305,96
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	9.387,41	6.977,82
III.5	Sukauptos gautinos sumos		2.351.930,06	2.039.115,41
III.6	Kitos gautinos sumos		33.480,31	25.212,73
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.155.005,77	707.950,48
	IŠ VISO TURTO:		66.649.220,20	49.889.817,93

(tęsinys kitame puslapyje)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	55.668.154,96	48.503.325,18
I	Iš valstybės biudžeto		27.579.632,56	18.816.752,74
II	Iš savivaldybės biudžeto		17.578.987,78	17.343.535,90
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		10.459.754,02	12.309.433,72
IV	Iš kitų šaltinių		49.780,60	33.602,82
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		2.258.635,51	1.950.449,32
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		12.196,89	13.114,89
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai	P13 P14	12.196,89	13.114,89
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		2.246.438,62	1.937.334,43
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	P17	67.759,00	50.228,29
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos		980.525,23	954.878,64
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	353.065,41	223.566,68
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	728.052,10	633.080,94
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	117.036,88	75.579,88
F	GRYNASIS TURTAS	P18	8.722.429,73	-563.956,57
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai		9.253.407,57	122.042,51
II.1	Tikrosios vertės rezervas		9.253.407,57	122.042,51
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka		-1.081.420,11	-1.062.884,81
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		550.442,27	376.885,73
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		173.556,54	146.090,47
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		376.885,73	230.795,26
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		66.649.220,20	49.889.817,93

Administracijos direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas  
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2025-04-01 Nr. B2-4  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		30.531.635,20	30.302.112,49
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		30.525.654,52	30.302.112,49
I.1	Iš valstybės biudžeto		13.901.793,84	14.703.803,01
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		14.005.746,02	12.937.356,68
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2.564.779,10	2.618.906,08
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		53.335,56	42.046,72
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		5.980,68	0,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	1.076.577,24	1.046.286,51
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		-1.070.596,56	-1.046.286,51
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-30.443.820,94	-30.219.438,72
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-4.954.595,86	-4.291.034,47
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-3.502.396,47	-2.633.811,89
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-450.103,99	-379.175,27
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-7.483,93	-3.833,28
V	TRANSPORTO		-46.698,64	-23.844,88
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-124.597,96	-43.577,74
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-23.142,98	
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-19.000,74	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-369.964,22	-545.039,02
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-12.668.414,78	-14.292.569,57
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO		-2.574.119,79	-3.229.820,27
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-362.308,47	-331.197,77
XIV	KITOS		-5.340.993,11	-4.445.534,56
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		87.814,26	82.673,77
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		87.814,26	64.373,33
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	99.399,06	91.089,31
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-11.584,80	
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			-26.715,98
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-2.071,98	-956,63
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		173.556,54	146.090,47
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		-18.535,30	-193.096,22
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		155.021,24	-47.005,75
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Administracijos direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)  
  
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)  
  
(parašas)

Rūta Vančienė  
(vardas ir pavardė)  
  
Andrius Šimulynas  
(vardas ir pavardė)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-04-01 16:37:41

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2025-04-01 Nr. B2-4  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai								
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		992.642,36	-13.706,32	978.936,04	8.444.204,90	-181,05	8.444.023,85
I	Iplaukos		33.432.594,21	20.807,00	33.453.401,21	36.797.004,87	213.694,23	37.010.699,10
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		33.111.689,02	20.807,00	33.132.496,02	36.607.789,41	213.694,23	36.821.483,64
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		14.022.611,80	20.807,00	14.043.418,80	15.078.348,43	0,00	15.078.348,43
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		17.562.825,91	0,00	17.562.825,91	17.127.797,81	0,00	17.127.797,81
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1.514.387,31	0,00	1.514.387,31	4.389.463,17	213.694,23	4.603.157,40
I.1.4	Iš kitų šaltinių		11.864,00	0,00	11.864,00	12.180,00	0,00	12.180,00
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		158.705,33	0,00	158.705,33	50,00	0,00	50,00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		77.586,97	0,00	77.586,97	89.708,67	0,00	89.708,67
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		84.612,89	0,00	84.612,89	99.456,79	0,00	99.456,79
II	Pervestos lėšos		-6.239.437,22	-11.634,02	-6.251.071,24	-4.384.623,15	-213.694,23	-4.598.317,38
II.1	I valstybės biudžetą		-11.854,86	0,00	-11.854,86	-35.840,40	0,00	-35.840,40
II.2	I savivaldybių biudžetus		-78.553,47	0,00	-78.553,47	-196.902,97	0,00	-196.902,97
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus			-11.634,02	-11.634,02			
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-5.494.271,09	0,00	-5.494.271,09	-4.151.879,78	0,00	-4.151.879,78
II.6	Kitiems subjektams		-654.757,80	0,00	-654.757,80		-213.694,23	-213.694,23
III	Išmokos	P02	-26.200.514,63	-22.879,30	-26.223.393,93	-23.968.176,82	-181,05	-23.968.357,87
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-4.540.162,75	0,00	-4.540.162,75	-3.747.266,86	0,00	-3.747.266,86
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-427.393,51	-22.710,48	-450.103,99	-379.175,27	0,00	-379.175,27
III.3	Komandiruočių		-7.483,93	0,00	-7.483,93	-3.833,28	0,00	-3.833,28
III.4	Transporto		-63.810,32	0,00	-63.810,32	-23.844,88	0,00	-23.844,88
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-124.597,96	0,00	-124.597,96	-43.577,74	0,00	-43.577,74
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-115.182,31	0,00	-115.182,31			
III.7	Atsargų įsigijimo		-670.916,72	0,00	-670.916,72	-545.039,02	0,00	-545.039,02
III.8	Socialinių išmokų		-13.070.967,39	0,00	-13.070.967,39	-14.292.569,57	0,00	-14.292.569,57
III.9	Nuomos					-26.715,98	0,00	-26.715,98
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-1.839.006,63	0,00	-1.839.006,63	-331.197,77	0,00	-331.197,77
III.11	Sumokėtos palūkanos			-168,82	-168,82		-181,05	-181,05
III.12	Kitos išmokos		-5.340.993,11	0,00	-5.340.993,11	-4.574.956,45	0,00	-4.574.956,45

(tęsinys kitame puslapyje)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-3.217.638,97	0,00	-3.217.638,97	-11.531.046,48	-120.001,21	-11.651.047,69
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-3.217.638,97	0,00	-3.217.638,97	-11.531.046,48	-120.001,21	-11.651.047,69
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2.672.051,90	13.706,32	2.685.758,22	3.139.428,58	120.182,26	3.259.610,84
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas			-420,60	-420,60		-420,60	-420,60
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		2.706.658,68	14.126,92	2.720.785,60	3.139.428,58	120.001,21	3.259.429,79
IV.1	Iš valstybės biudžeto		2.706.658,68	14.126,92	2.720.785,60	3.037.059,51	120.001,21	3.157.060,72
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					102.369,07	0,00	102.369,07
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		-34.606,78	0,00	-34.606,78			
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						601,65	601,65
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		447.055,29	0,00	447.055,29	52.587,00	0,00	52.587,00
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		707.950,48		707.950,48	655.363,48		655.363,48
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1.155.005,77		1.155.005,77	707.950,48		707.950,48

Administracijos direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas  
(vyriausiasis buhalteris (bualteris))

(parašas)

(parašas)

Rūta Vancienė  
(vardas ir pavardė)

Andrius Šimulynas  
(vardas ir pavardė)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2025-04-01 Nr. B2-4  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai									
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną			122.042,51		-869.788,59	230.795,26	-516.950,82	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X	-193.096,22	146.090,47	-47.005,75	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną			122.042,51		-1.062.884,81	376.885,73	-563.956,57	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X	9.738.419,52	X			9.738.419,52	
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X	-20.777,59	X			-20.777,59	
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	-586.276,87		X		-586.276,87	
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X	-18.535,30	173.556,54	155.021,24	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną			9.253.407,57		-1.081.420,11	550.442,27	8.722.429,73	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Administracijos direktorė  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)  
  
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), įeiu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)  
  
(parašas)

Rūta Vancienė  
(vardas ir pavardė)  
  
Andrius Šimulynas  
(vardas ir pavardė)

# **JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

## **2024 METŲ METINIŲ**

### **FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

#### **AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

##### **I SKYRIUS**

##### **BENDROJI DALIS**

Jurbarko rajono savivaldybės administracija (toliau – Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Jurbarko rajono savivaldybės ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kodas 188713933.

Adresas: Dariaus ir Girėno g.96, 74187, Jurbarkas, Lietuvos Respublika.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Jurbarko rajono savivaldybės taryba, kurios kompetenciją, veiklos tvarką ir formas reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentas ir kiti teisės aktai.

Pagrindinė veikla – „Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla“, kodas 84.11.20.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas šiose finansinių paslaugų įstaigose: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, ir Jurbarko kredito unija. Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Įstaiga turi 12 filialų (seniūnijos).

Finansinėse ataskaitose informacija pateikta už laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d.

Reikšmingų įvykių, kurie gali turėti įtakos 2024 m. įstaigos veiklai, nebuvo.

##### **II SKYRIUS**

##### **APSKAITOS POLITIKA**

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitos politika patvirtinta 2014 m. gruodžio 12 d. Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr.01-1228.

Įstaigos apskaitai sudarytas ir savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas sąskaitų planas pagal pavyzdinį biudžetinių įstaigų sąskaitų planą.

### **1. Finansinių ataskaitų forma**

Administracija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jei nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujamosi bendrais apskaitos principais, nustatytais I-jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

### **2. Finansinių ataskaitų valiuta – EUR.**

### **3. Nematerialusis turtas**

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialiojo turto amortizacijos vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ilgalaikio turto grupės rūšys</b>	<b>Turto naudingo tarnavimo laikas (metais)</b>
	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	
<b>1.</b>	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
<b>2.</b>	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	2
<b>3.</b>	Kitas nematerialusis turtas	2
<b>4.</b>	Prestižas	5

Nemokamai (neatlygintinai) gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę ir vertę nurodytą šiame dokumente. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto tikrajai vertei. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tada turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

### **4. Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika yra grindžiama 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis, o ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo metodai ir taisyklės – 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nuostatomis. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus.



Pagal pobūdį ilgalaikis materialusis turtas yra klasifikuojamas į pagrindines grupes. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje fiksuojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą registruojami specialiai tam skirtose ilgalaikio turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo, išskyrus kultūros vertybes ir žemę, ilgalaikio materialiojo turto finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei toks yra. Kultūros vertybės ir žemė finansinėse ataskaitose, po pripažinimo, rodomos tikrąja verte. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė nuosekliai paskirstoma per turto naudingo tarnavimo laikotarpį, o nusidėvėjimas prasideda kitą mėnesį po turto naudojimo pradžios. Nusidėvėjimas nebeskaiciuojamas, kai ilgalaikio turto likutinė vertė lygi jo likvidacinei vertei, kai turtas parduodamas, nurašomas, arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas nuvertėjimas.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus. Pardavus ar nurašius turtą, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei taikoma, nuvertėjimas nurašomi, o pelnas ar nuostoliai pateikiami atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos punkte.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ilgalaikio turto grupės rūšys</b>	<b>Turto naudingo tarnavimo laikas (metais)</b>
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
<b>1.</b>	<b>Pastatai</b>	
<b>1.1.</b>	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai.	90
<b>1.2.</b>	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50
<b>1.3.</b>	Tašytų rastų pastatai	35
<b>1.4.</b>	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	10
<b>2.</b>	<b>Infrastruktūros ir kiti statiniai</b>	
<b>2.1.</b>	Infrastruktūros statiniai	
<b>2.1.1.</b>	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	50
<b>2.1.2.</b>	Metaliniai	30
<b>2.1.3.</b>	Mediniai	15
<b>2.1.4.</b>	Kiti statiniai	10
<b>2.2.</b>	Melioracijos statiniai	
<b>2.2.1.</b>	Magistraliniai grioviai	40
<b>2.2.2.</b>	Apsauginiai grioviai	30

2.2.3.	Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)	60
2.2.4.	Drenažas ir jo statiniai	60
2.2.5.	Pylimai	50
2.2.6.	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60
2.2.7.	Siurblynės	40
2.2.8.	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai	30
3.	<b>Nekilnojamojo turto paveldo objektai</b>	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	15
4.	<b>Mašinos ir įrengimai</b>	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrengimai	10
4.2.	Ginkluotė, Ginklai ir karinė technika	12
4.3.	Medicinos įranga	5
4.4.	Apsaugos įranga	5
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3
4.7.	Kitos mašinos ir įrengimai	5
5.	<b>Transporto priemonės</b>	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	4
5.2.	Specialūs automobiliai	4
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	4
5.4.	Kitos transporto priemonės	4
6.	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
6.1.	Baldai	5
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
6.4.	Kita biuro įranga	4
7.	<b>Kitas ilgalaikis turtas</b>	
7.1.	Scenos meno priemonės	5
7.2.	Muzikos instrumentai	5
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti pagerinimai gali būti klasifikuojami kaip esminis pagerinimas, jei jie didina turto funkcionalumą arba pailgina jo naudingo tarnavimo laiką. Tokių darbų kaina didina ilgalaikio materialiojo turto vertę. Jei darbai nesukelia esminių pagerinimų, jų vertė pripažįstama sąnaudomis ataskaitiniu laikotarpiu. Kilnojamųjų kultūros vertybių konservavimo ir nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkymo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuomet jos buvo patirtos.

## **5. Biologinis turtas**

Biologinio turto apskaitos politika yra pateikta 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“. Šis turtas pripažįstamas ir klasifikuojamas pagal VSAFAS nustatytus reikalavimus.

Žemės ūkio paskirties biologinis turtas registruojamas apskaitoje pirminio pripažinimo metu bei kiekvieno vėlesnio vertinimo proceso metu tikrąja verte, atėmus vertinamas pardavimo išlaidas. Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, šis turtas apskaitoje įtraukiamas naudojant Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos tvirtinamas normatyvines kainas.

Ne žemės ūkio paskirties biologinis turtas taip pat registruojamas tikrąja verte, o jei tikrosios vertės nustatyti neįmanoma, turtas apskaitoje ir finansinėse ataskaitose atspindimas tokiais būdais: vertė, gauta remiantis turto valdytojo atlikto vertinimo duomenimis; įsigijimo savikaina, jeigu ji gali būti tiksliai įvertinta (po pirminio pripažinimo, turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius); simboline vieno euro verte, jei įsigijimo savikaina nenustatyta arba negali būti patikimai vertinama.

Želdinių, skirtų dekoravimui, įsigijimo išlaidos yra pripažįstamos sąnaudomis, jei turto vieneto įsigijimo kaina neviršija 50 eurų, o želdinių grupės, skirtos puošybos elementams įrengti, išlaidos neviršija 500 eurų.

Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose rodomas tikrąja verte, atėmus nuvertėjimo sumą.

Informacija pateikiama 16-ojo VSAFAS „Biologinis turtas“ 1 priede.

## **6. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai**

Finansinio turto apskaitos taisyklės ir metodai yra nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ bei 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Įstaigos finansinis turtas klasifikuojamas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
2. ilgalaikės gautinos sumos;
3. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

1. gautinos sumos per vienerius metus (įskaitant einamųjų metų dalį iš ilgalaikių gautinų sumų);
2. gryniesi pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai – 12 196,89 Eur gautos paskolos daugiabučių namų atnaujinimui.

Daugiabučio namo atnaujinimo paskola, sutarties Nr. FD-94JU-P528/136, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos socialinio būsto, adresu Dariaus ir Girėno g. 47-16, Jurbarkas yra 4907,16 Eur. Paskola dengiama iš Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis;

Dėl savivaldybės nuosavybės teise valdomoms gyvenamosioms patalpoms Kęstučio g. Nr.14-13, Jurbarkas, atnaujinimo (modernizavimo) AB Šiaulių banko 2020-07-16 kreditavimo sutarties Nr.DNKS-2020-057-13 yra 8207,73 Eur. Paskola dengiama iš savivaldybės biudžeto.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus pateikiama 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 1 ir 5 prieduose.

## **7. Atsargos**

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės yra nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos vertinamos pagal įsigijimo (arba pasigaminimo) savikainą, o finansinėse ataskaitose jos rodomos remiantis mažesne iš įsigijimo (ar pasigaminimo) savikainos arba grynąją realizavimo verte.

Skaičiuojant atsargų savikainą, susijusią su teikiamomis paslaugomis ar parduodamomis prekėmis, administracija taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą. Atsargos gali būti vertinamos pagal grynąją realizavimo vertę, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos arba paslaugų vertės, gautos jų pardavimu, paskirstymu ar sunaudojimu. Pardavus arba perdavus atsargas, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuomet užfiksuojamos atitinkamos pajamos. Atsargų sunaudojimo ar pardavimo procesas apskaitoje fiksuojamas nuolatinio atsargų apskaitos metodu, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena operacija, susijusi su atsargų naudojimu ar pardavimu.

Prie atsargų priskiriamas nenaudojamas ūkinis inventorių ir ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti. Inventoriaus, kuris atiduotas naudoti, vertė iš karto priskiriama sąnaudoms. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Informacija pateikiama 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede.

## **8. Finansavimo sumos**

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės pateikti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos tik tuo atveju, jei atitinka VSAFAS nustatytus reikalavimus.

Finansavimo sumos apima pinigus arba kitą turtą, gautą iš savivaldybės ar valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei kitų šaltinių, kurie skirti administracijos nuostatose nurodytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Tai apima ir administracijos gautus bei gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimų vykdymui, taip pat lėšas, skirtas administracijos išlaidoms kompensuoti, bei paramos būdu gautą turtą.

Finansavimo sumos klasifikuojamos pagal paskirtį taip:

1. lėšos, skirtos nepiniginiam turtui įsigyti;
2. lėšos kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos, skirtos nepiniginiam turtui, yra gaunamos neatlygintinai gautu turtu arba kaip pinigai, skirti ilgalaikio arba trumpalaikio nepiniginio turto įsigijimui. Lėšos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidų kompensavimui, taip pat visos kitos finansavimo sumos, kurios nėra skirtos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kai atsiranda su jomis susijusios sąnaudos. Finansavimo sumos, gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams, administracijos sąnaudomis nelaikomos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas lėšas.

Gautos ir perduotos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektams registruojamos kaip administracijos sąnaudos kartu su finansavimo pajamų pripažinimu.

Informacija pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose.

## **9. Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai administracija dėl praeityje įvykusio įvykio turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą įsipareigojimą, ir yra tikėtina, kad ištekliai bus reikalingi įsipareigojimui įvykdyti, o jo suma gali būti patikimai nustatyta. Jei visos šios sąlygos nėra patenkinamos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie galimai mokėtinas sumas neapibrėžtiems įsipareigojimams pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai kas ketvirtį peržiūrimi ir koreguojami, atsižvelgiant į naujas aplinkybes ar įvykius, siekiant pateikti tiksliausią dabartinį vertinimą. Įstaiga per šį ataskaitinį laikotarpį atidėjinių neturėjo.

## **10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)**

10.1. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Finansinės nuomos ar lizingo nėra.

10.2. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai perduodant turtą nuomininkui didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos, neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

## **11. Segmentai**

Informacijos pateikimo pagal segmentus reikalavimai finansinėse ataskaitose yra apibrėžti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Įstaiga turi organizuoti savo apskaitos veiklą

segmentais. Segmentai – tai administracijos veiklos sritys, apimančios panašias teikiamas viešąsias paslaugas, atitinkančias vykdomas valstybės funkcijas, programas ir biudžeto išlaidų ekonomines klasifikacijas.

Įstaiga nustato šiuos segmentus:

1. bendros valstybės paslaugos;
2. gynyba;
3. viešoji tvarka ir visuomenės saugumas;
4. ekonominė veikla;
5. aplinkos apsauga;
6. būsto ir komunalinio ūkio paslaugos;
7. sveikatos priežiūra;
8. laisvalaikis, kultūra ir religija;
9. švietimas;
10. socialinė parama.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimas segmentams nėra aiškus, priskiriami tam segmentui, kuris sudaro didžiausią įstaigos veiklos dalį.

Informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ 1 priede.

## **12. Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės yra apibrėžti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas, pagal kurį finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su jomis susijusios sąnaudos. Registruojant operacijas, susijusias su finansavimo pajamų pripažinimu, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir programai šios pajamos buvo pripažintos, naudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos tik tada, kai yra tikėtina, kad administracija gaus ekonominę naudą, susijusią su sandoriu, kai pajamų suma gali būti patikimai nustatyta, ir kai yra galimybė tiksliai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik ta ekonominė nauda, kurią gauna įstaiga. Be to, jokios trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos nelaikomos pajamomis, kadangi tai nėra administracijos gauta ekonominė nauda.

Jei įstaiga privalo administruoti ir surinkti tam tikras sumas, tačiau pagal teisės aktus privalo jas pervesti į biudžetą ir negali jų apdrausti ar atgauti tą patį ar vėlesniais laikotarpiais, tokios sumos nėra laikomos administracijos pajamomis ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir atsispindi finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos uždirbamos, tai yra, kai teikiamos paslaugos ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

### **13. Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės yra apibrėžti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečiais turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsniais, apskaitos principai nustatyti atitinkamuose šių straipsnių apskaitos VSAFAS reikalavimuose.

Sąnaudos pripažįstamos apskaitoje vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais, t.y. tuo laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, nepriklausomai nuo pinigų išlaidų momento. Kai ataskaitinio laikotarpio išlaidos negali būti tiesiogiai susietos su konkrečių pajamų uždirbimu ir nesuteiks ekonominės naudos ateityje, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada jos buvo patirtos.

Sąnaudų suma nustatoma pagal sumokėtą arba mokėtiną pinigų sumą arba jų ekvivalentus. Tais atvejais, kai numatomas ilgesnis atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra atskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

### **14. Operacijos užsienio valiuta**

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai yra apibrėžti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“. Pirminio pripažinimo metu sandoriai užsienio valiuta registruojami apskaitoje, remiantis Lietuvos banko skelbiamu užsienio valiutos kursu, galiojančiu sandorio dieną. Pelnas ir nuostoliai, susiję su sandoriais užsienio valiuta bei su užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimu, registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų arba sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos kursą ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

### **15. Straipsnių tarpusavio užskaitos**

Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai, taip pat pajamos ir sąnaudos nėra tarpusavyje užskaitomi, išskyrus tuos atvejus, kai tam tikras VSAFAS reikalauja tokios užskaitos (pavyzdžiui, draudiminio įvykio kontekste, kai sąnaudos užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Bet kokie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pakeitimai, nustatyti rengiant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **16. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui įvykių apskaitos ir pateikimo taisyklės finansinėse ataskaitose yra aprašytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, kurie pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui teikia papildomos informacijos apie administracijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (vadinamieji koreguojantys įvykiai), atspindi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose, atsižvelgiant į jų reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms. Tuo tarpu nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, jei jie yra reikšmingi.

### **17. Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai yra nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Įstaiga nuolat arba ilgą laiką taiko pasirinktą apskaitos politiką, kad galėtų palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Šis palyginimas yra svarbus analizuojant administracijos finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynojo turto ir pinigų srautų tendencijas.

Apskaitos politika gali būti keičiama dėl VSAFAS atnaujinimų arba kitų teisės aktų reikalavimų. Keičiant apskaitos politiką, finansinėse ataskaitose taikomas retrospektyvinis metodas, todėl nauja politika pradedama taikyti taip, lyg ji būtų buvusi naudojama visada, ir taikoma ūkinėms operacijoms bei įvykiams nuo jų atsiradimo momento.

Apskaitos politikos keitimo poveikis einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir ankstesniems laikotarpiams registruojamas tą laikotarpį, kai politika buvo pakeista, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje nurodomas apskaitos politikos keitimo poveikis, susijęs su ankstesniais laikotarpiais. Lyginamieji duomenys iš ankstesnio ataskaitinio laikotarpio pateikiami tokiu būdu, koks buvo, tai yra, jie nėra koreguojami.

### **18. Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės yra apibrėžtos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Ataskaitinio laikotarpio metu gali būti identifikuotos apskaitos klaidos, padarytos ankstesnių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida klasifikuojama kaip esminė, jei jos vertė, tiek individualiai, tiek kartu su kitomis klaidomis per tą patį ataskaitinį laikotarpį, viršija 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Abiejų tipų klaidos, tiek esminės, tiek neesminės, taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Jei klaida nelaikoma esmine, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kur buvo fiksuota klaidinga informacija, ir nurodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje. Tuo tarpu, jei klaida yra esminė, jos taisymas registruojamas specialiai tam skirtose sąskaitose ir atspindimas veiklos rezultatų ataskaitoje eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamieji duomenys iš ankstesnio ataskaitinio



laikotarpio pateikiami nesikeitę, t.y., nekoreguoti. Informacija, susijusi su esminių klaidų taisymu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### III SKYRIUS

#### PASTABOS

**P01.** Apskaitos politika ir apskaitinių įverčių keitimas, klaidų taisymas: Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politikos ir apskaitinių įverčių bei klaidų taisymo nebuvo.

**P02.** Informacija apie veiklos segmentus (sąnaudas ir išmokas) pateikta 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede. Informacija apie pinigų srautus pateikta Pinigų srautų ataskaitoje pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis. Didžiąją išmokų sumą sudaro, socialinės išmokos – 13070967,39 eurai, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokos – 4540162,75, kitų paslaugų įsigijimo išmokos – 1839006,63 eurai bei kitos išmokos – 5340993,11 eurai. Investicinės veiklos pinigų srautai yra – 3217638,97 eurai. Pinigų srautų bei pagrindinės veiklos sąnaudų judėjimas pagal segmentus yra pateiktas 25-ojo VSAFAS priede „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“.

Eil. Nr.	Išmokos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	%
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	4 540 162,75	17,31%
2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	450 103,99	1,72%
3.	Komandiruočių	7 483,93	0,03%
4.	Transporto	63 810,32	0,24%
5.	Kvalifikacijos kėlimo	124 597,96	0,48%
6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	115 182,31	0,44%
7.	Atsargų įsigijimo	670 916,72	2,56%
8.	Socialinių išmokų	13 070 967,39	49,84%
9.	Nuomos	0,00	0,00%
10.	Kitų paslaugų įsigijimo	1 839 006,63	7,01%
11.	Sumokėtos palūkanos	168,82	0,00%
12.	Kitos išmokos	5 340 993,11	20,37%
	<b>Iš viso:</b>	<b>26 223 393,93</b>	<b>100,00%</b>

**P03.** Nematerialusis turtas: Nematerialiojo turto, kuris neatitiktų šiame standarte nurodytų pripažinimo kriterijų ar turto, kurio tarnavimo laikas neribotas administracija neturi. Turto nuvertėjimo požymių nepastebėta.

Administracija turi nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau tebenaudojamas veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina 540.971,02 Eur.

Pavadinimas	Vertė, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas, Eur	Likutinė vertė, Eur
Programinės įrangos ir jos licencijų įsigijimo savikaina	227 799,92	221 447,48	6 352,44
Kito nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	422 106,28	392 464,77	29 641,51
<b>Iš viso:</b>	<b>649 906,20</b>	<b>613 912,25</b>	<b>35 993,95</b>

**P04.** Ilgalaikis materialusis turtas: Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas pagal turto grupes per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-jojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“.

Pavadinimas	Vertė, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas, Eur	Likutinė vertė, Eur
Gyvenamųjų pastatų įsigijimo savikaina	2 361 074,66	977 963,33	1 383 111,33
Negyvenamųjų pastatų įsigijimo savikaina	6 878 233,44	5 072 072,51	1 806 160,93
Infrastruktūros statinių įsigijimo savikaina	58 597 364,28	46 611 237,28	11 986 127,00
Kitų statinių įsigijimo savikaina	28 014 335,35	19 498 667,30	8 515 668,05
Gamybos mašinų ir įrenginių įsigijimo savikaina	373 498,96	343 203,34	30 295,62
Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo savikaina	1 015 371,87	778 748,07	236 623,80
Transporto priemonių įsigijimo savikaina	1 775 443,88	637 101,57	1 138 342,31
Baldų įsigijimo savikaina	95 908,11	89 248,56	6 659,55
Kompiuterinės įrangos įsigijimo savikaina	530 582,30	473 306,25	57 276,05
Kitos biuro įrangos įsigijimo savikaina	126 306,86	100 541,32	25 765,54
Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	18 785,45	7 063,54	11 721,91
Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina	118 132,76		118 132,76
Esminio pagerinimo darbų įsigijimo savikaina	12 066 184,78		12 066 184,78
<b>Iš viso:</b>	<b>111 971 222,70</b>	<b>74 589 153,07</b>	<b>37 382 069,63</b>

Ilgalaikio materialiojo turto vertinamo įsigijimo savikaina per 2024 metus įsigyta už 3 217 638,97 Eur, neatlygintinai gauta 16 770 951,83 Eur., parduoto 38 615,10 Eur., perduoto už 6 621 099,28 Eur, nurašyto už 180 936,97 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto vertinamo įsigijimo savikaina likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 37 382 069,63 Eur. Neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikainą didžiąja dalimi sudarė reorganizuotų ugdymo įstaigų pastatai ir ilgalaikis turtas, kuris vėliau buvo perduotas prisijungusiosioms įstaigoms, bei infrastruktūros statinių įsigijimo savikaina – į administracijos apskaitą įtraukta anksčiau neapskaityta kelių (gatvių) vertė. Neatlygintinai gautas turtas bendram administracijos turto likučiui turėjo minimalią įtaką, kadangi perimti turto vienetai buvo labai arba visiškai nudėvėti, neatlygintinai gauto turto sukaupto nusidėvėjimo suma 13 436 819,85 Eur.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą pagrindinė priežastis ataskaitinį laikotarpį buvo dėl objektų užbaigimo ir materialaus turto pergrupavimo iš nebaigtos statybos į baigtus objektus pagal turto grupes.

Administracijos turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina sudaro 42 246 884,48 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto vertinamo tikrąja verte pokyčiai pagal turto grupes per ataskaitinį laikotarpį pateikti 12-jojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 2 priede „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo tikrąja verte, balansinės vertės pasikeitimą“.

Pavadinimas	Įsigijimo savikaina, Eur	Tikrosios vertės padidėjimas(+)/sumažėjimas(-)	Tikroji vertė, Eur
Sklypų (savivaldybių žemė) įsigijimo savikaina	99 583,18	122 042,51	221 625,69
Laisvos valstybinės žemės įsigijimo savikaina	2 889 782,39	2 195 237,31	5 085 019,70
Sklypų (Valstybinė žemė) įsigijimo savikaina	4 789 075,90	6 936 127,75	11 725 203,65
Kultūros paveldo statinių įsigijimo savikaina	727 230,94	0,00	727 230,94
Kitų nekilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo savikaina	335 944,99	0,00	335 944,99
Kitų kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo savikaina	1 378,01	0,00	1 378,01
<b>Iš viso:</b>	8 842 995,41	9 253 407,57	18 096 402,98

Ilgalaikio materialiojo turto vertinamo tikrąja verte per 2024 metus iš Nacionalinės žemės tarnybos patikėjimo teisės pagrindais neatlygintinai gauta žemės sklypų įsigijimo verte 7 686 206,66 Eur, bei šių sklypų sukaupto tikrosios vertės padidėjimo 9 152 142,65 Eur suma. Parduoto ir perduoto ilgalaikio materialiojo turto vertinamo tikrąja verte įsigijimo savikainos suma sudarė 7311,37 Eur., perduoto ir parduoto ilgalaikio materialiojo tikrosios vertės rezervo suma sudarė 20 777,59 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo tikrąja verte, likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 18 096 402,98 Eur.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 9.751.159,74 Eur.

**P05.** Finansinis turtas: Ilgalaikį finansinį turtą sudaro UAB "Jurbarko autobusų parkas", UAB "Jurbarko komunalininkas", UAB "Jurbarko vandenys" akcijos ir dalininko įnašai, įvertinus grynojo turto dalies pokyčius po įsigijimo.

2024 metais Jurbarko rajono savivaldybės finansinio turto vertė padidėjo 198406,54 Eur. Tam įtakos turėjo naujų UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“ akcijų įsigijimas, 218083,86 Eur kapitalo didinimo piniginiu įnašu. 2024 m. nurašytas bankrutavusios UAB “Rekviam” dalininko įnašas, kurio vertė –1142,02 Eur. Bendra Jurbarko rajono savivaldybės valdomų ir kontroliuojamų subjektų, preliminariose ataskaitose pateikta nuostolio dalis, tenkanti administracijai – 211319,00 Eur. Asocijuotieji subjektai preliminariose atskaitomybėse pateikė veiklos pelną, kurio dalis, tenkanti savivaldybei – 192783,70 Eur. Bendra kontroliuojamųjų ir asocijuotųjų subjektų įtaka finansiniam turtui 2024 m. buvo neigiama ir siekė -18535,30 Eur.

**P06.** Turtas, atsirandantis iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų perdavimo sutarčių: Pagal panaudos sutartis perduoto turto balansinė vertė paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 987.324,80 Eur. Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 483.904,68 Eur.

**P07.** Biologinis turtas: Biologinio turto likutis 2024 m. gruodžio 31 d. buvo 48.800,74 Eur, visą šią sumą sudarė medynų vertė. Informacija apie biologinio turto, vertinamo tikrąja verte, vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 16-ojo VSAFAS 3 priede.

**P08.** Atsargos: Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną administracijos atsargų balansinė vertė buvo lygi 103.356,63 Eur. iš jų:

- Ūkinių medžiagų ir raštinės reikmenų likutis: 73 966,20 Eur.
- Degalai, tepalai: 31 844,70 Eur.
- Naudojimui neperduotas ūkinis inventorių: 493,86 Eur.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą yra pateikta 8-ojo VSAFAS 2 priede.

**P09.** Išankstiniai apmokėjimai: Išankstinių apmokėjimų sumos likutis 2024 m. gruodžio 31 d. – 1317,63 Eur. iš anksto buvo sumokėta 372,86 Eur. AB „Energijos skirstymo operatoriui“ už būsimą objektų prijungimą prie elektros tinklų, 560,00 Eur sumokėta už būsimas komandiruotės išlaidas, 114,38 Eur. išankstinis apmokėjimas UAB „Jurbarko vandenims“ už teikiamas paslaugas ir išankstiniai apmokėjimai 37,11 Eur. už VĮ „Registru centras“ Teikiamas paslaugas“.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede.

**P10.** Gautinos sumos: Per vienus metus gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 2394797,78 Eur., iš kurių:

- gautinos sumos už turto nuomą – 9 305,38 Eur;
- gautinos sumos už suteiktas paslaugas - 82,03 Eur;
- sukauptos finansavimo pajamos – 2 351 930,06 Eur (pagal pateiktas finansavimo sumų pažymas savivaldybės išdui ir kitiems finansavimo sumas perduodantiems viešojo sektoriaus subjektams);
- kitos gautinos sumos – 33 480,31 Eur;

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

**P11.** Pinigai ir pinigų ekvivalentai: Piniginių lėšų likutį 1 155 005,77 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro pinigai bankų sąskaitose, iš jų:

- Pagal labdaros ir paramos įstatymą Administracijos gautos ir nepanaudotos paramos lėšos ir kita parama – 9448,88 Eur., kurios bus naudojamos kitais metais.
- Lėšos gautos už privatizuojamus objektus 59625,88 Eur., kurios bus naudojamos kitais metais.
- Lėšos už parduotą ilgalaikį turtą ir turto nuomą 135383,87 Eur., kurios bus naudojamos kitais metais.
- Lėšos už suteiktas paslaugas 10064,79 Eur., kurios bus naudojamos kitais metais.

- Projekto "Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemone Jurbarko rajono savivaldybėje" lėšų likutis 754,39 Eur., kurios bus naudojamos kitais metais.
- Projekto "Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų" lėšų likutis 15740,35 Eur., kurios bus naudojamos kitais metais.
- Projekto "Tūkstantmečio mokyklos II" lėšų likutis 134011,59 Eur., kurios bus naudojamos kitais metais.
- Kaimo rėmimo fondo lėšų likutis 15440,79, kurios bus naudojamos kitais metais.
- Projekto "Užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos procesų koordinavimo plėtra Lietuvos Respublikos savivaldybėse" lėšų likutis 10000,00 Eur., kurios bus naudojamos kitais metais.
- Smulkaus verslo rėmimo fondo lėšų likutis 9809,00 Eur., kurios bus naudojamos kitais metais.
- Projekto "Skatinimo priemonių investuoti sudarymas Tauragė+ FZ ir pramoninių teritorijų infrastruktūros plėtra Jurbarko mieste" lėšų likutis 754726,23 Eur., kurios bus naudojamos kitais metais.

Piniginių lėšų likutis pagal finansavimo šaltinius:

- Valstybės biudžeto – 4861,05 Eur.
- Savivaldybės biudžeto – 0,00 Eur.
- Europos sąjungos – 910371,51 Eur.
- Kitų finansavimo šaltinių – 34698,67 Eur.
- Įstaigos pajamos už suteiktas paslaugas ir parduotas prekes (specialiųjų programų lėšos) – 205074,54 Eur.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

**P12.** Finansavimo sumos: Administracijos gautų ir nepanaudotų finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio gale yra 55668154,96 Eur., kurį sudaro:

- Nepanaudotų ir negrąžintų pinigų likutis banke – 949931,23 Eur.
- Išankstinių apmokėjimų ir kitų gautinų sumų suma – 34797,94 Eur.
- Atsargų ir neperduoto naudoti ūkinio inventoriaus suma – 106304,76 Eur.
- Nematerialaus ir materialaus ilgalaikio turto likutinė vertė, finansinio, biologinio turto ir turto vertinamo tikrąja verte įsigijimo savikainos vertė – 54 577 121,03 Eur.

Finansavimo sumų judėjimas ir jų likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose. Finansavimo sumų 4 priedo, 5 pergrupavimų stulpelio, 1.1. eilutėje „iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui“ nurodyta suma 581 393,28 Eur. Tai – finansavimo sumų padidėjimas

dėl tikrosios vertės rezervo padidėjimo, dėl kurio atstatomas finansavimo sumų likutis iki vertės, lygios atitinkamo ilgalaikio turto, vertinamo tikrąja verte, įsigijimo savikainos vertės.

**P13.** Finansiniai įsipareigojimai: Ilgalaikius skolinius įsipareigojimus sudaro fiksuotų palūkanų normos paskola skirta savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų namų renovacijai, kurios likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 12196,89 Eur.

Daugiabučio namo atnaujinimo paskola, sutarties Nr. FD-94JU-P528/136, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos socialinio būsto, adresu Dariaus ir Girėno g. 47-16, Jurbarkas yra 4907,16 Eur. Paskola dengiama iš Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis;

Dėl savivaldybės nuosavybės teise valdomoms gyvenamosioms patalpoms Kęstučio g. Nr.14-13, Jurbarkas, atnaujinimo (modernizavimo) AB Šiaulių banko 2020-07-16 kreditavimo sutarties Nr.DNKS-2020-057-13 yra 7710,33 Eur. Paskola dengiama iš savivaldybės biudžeto.

Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų ataskaitiniu laikotarpiu administracija neturėjo.

Informacija apie įsipareigojimų, apskaitoje užregistruotų amortizuota savikaina, pokytį per ataskaitinį laikotarpį, informacija apie gautas paskolas ir išleistus vertybinius popierius pagal grąžinimo ir išpirkimo laikotarpius paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir informacija apie paskolų įvykdymo terminus ir palūkanų normas yra pateikta 17 VSAFAS 9, 10 ir 11 prieduose.

**P17.** Trumpalaikės mokėtinės sumos: Trumpalaikių mokėtinų sumų ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užfiksuota 1.265.913,39 Eur. iš jų:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Trumpalaikiai įsipareigojimai</b>	<b>Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)</b>
<b>1.</b>	<b>Mokėtinės subsidijos gaminiams ir paslaugoms</b>	<b>67 759,00</b>
<b>2.</b>	<b>Tiekėjams mokėtinės sumos, iš jų:</b>	<b>353 065,41</b>
2.1.	Už remonto darbus Vytauto Didžiojo progimnazijoje, sutartis Nr. G1-100	160 381,45
2.2.	Už komunalines ir ryšių paslaugas	54 268,77
2.3.	Už visuomenės naudingos veiklos darbų administravimą, darbo ir saugos priemonių aprūpinimas, inventoriaus skirto bendro naudojimo teritorijų tvarkymui	45 850,21
2.4.	Už komunalinių atliekų sutvarkymas	32 994,79
2.5.	Už būtinuosius tyrimus (Gydymo paskirties pastato, Vydūno g. 56, Jurbarkas, rekonstravimo projektas, sutartis Nr.CPO322071)	17 545,00
2.6.	Už negautų pajamų kompensavimą parduotiems su nuolaida važiavimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais bilietams už 12 mėn.	15 036,21
2.7.	Už kitas prekes ir paslaugas	26 988,98
<b>3.</b>	<b>Sukauptos mokėtinės sumos, iš jų:</b>	<b>728 052,10</b>
3.1.	Sukauptos mokėtinės finansavimo sumos kitiems VSS	155 371,60

3.2.	Kitos sukauptos mokėtinios sumos kitiems VSS	158 247,42
3.3.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	408 475,17
3.4.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	5 957,91
4.	<b>Kitos mokėtinios sumos (Pervestinos sumos už parduotą turtą ir suteiktas paslaugas)</b>	<b>117 036,88</b>

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinias sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Informacija apie kai kurias mokėtinias sumas“ 12 priede.

**P18.** Grynasis turtas: Grynojo turto pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateikiamas Grynojo turto pokyčio ataskaitoje pagal 2024 gruodžio 31 d. duomenis. Grynajam turtui teigiamą įtaką turėjo iš Nacionalinės žemės tarnybos patikėjimo teise perimtų sklypų tikrosios vertės rezervo suma – 9 738 419,52 Eur. neigiamos įtakos turėjo sugrąžinto atgal sklypų tikrosios vertės rezervo suma – 20 777,59 Eur. bei pripažintas gautų sklypų tikrosios vertės sumažėjimas 586 276,87 Eur. Nuosavybės metodo įtaka grynojo turto pokyčiui turėjo neigiamą įtaką – 18.535,30 Eur. Einamųjų metų perviršis susidarė iš pagrindinės veiklos įstaigos uždirbamų pajamų ir išlaidų, kurios buvo apmokamos iš sukaupėtų uždirbtų specialiųjų programų lėšų, ir jis yra 173 556,54 Eur.

**P21.** Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos: Administracija per ataskaitinį laikotarpį gavo 1 076 577,24 Eur. pagrindinės veiklos kitų pajamų. Šias pajamas sudaro:

- Pajamos iš rinkliavų (gaunamos vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą iš UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centro pajamos) – 789 720,96 Eur.
- Per VMI gauta valstybės rinkliava – 38076,70 Eur.
- Tiesiogiai į savivaldybės išdo sąskaitą sumokėta vietinė rinkliava – 15760,80 Eur.
- Mokestis už valstybinę žemę ir valstybinio vidaus vandenų fondo telkinius - 227038,10 Eur.

Kitos veiklos pajamos 99 399,06 Eur., jas sudaro:

- Nuomos pajamos – 49 533,12 Eur.
- Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos – 40 278,57 Eur.
- Kitos – 9 587,37 Eur.

Informacija pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 ir 3 priede.

**P22.** Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį ir darbo užmokesčio sąnaudos: Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos administracijoje sudaro 5 340 993,11 Eur., iš kurių:

- Miesto aplinkos tvarkymas, medžių genėjimas, pavojingų bešeimininkių ir didžiųjų atliekų išvežimas, visuomenei naudingos veiklos organizavimas ir tt. - 2 177 295,38 Eur.
- Kelių ir infrastruktūros remontas, infrastruktūros priežiūra ir pritaikymas neįgaliesiems melioracinių įrenginių remontas ir tt. - 1 525 523,93 Eur.

- Viešojo transporto paslaugos ir susisiekimas (mokinių vežimas į mokyklą, lengvatinių bilietų kainų kompensacijos ir kt.) - 790 607,83 Eur.
- Ir kitos pagrindinės veiklos kitos sąnaudos (apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose, socialinės priežiūros ir kitų socialinių išmokų sąnaudos ir kt.) - 551 126,80 Eur.

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta 11-ojo VSAFAS „Sąnaudos“ priede.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 4 954 595,86 Eur. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta 24-ojo VSAFAS priede.

**P23.** Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos: Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra -2.071,98 Eur. Jį sudarė 432,56 Eur. palūkanų sąnaudos už savivaldybei nuosavybės teise priklausančio socialinio būsto renovacijai mokamą paskolą. Kitos finansinės ir investicinės sąnaudos 1.639,42 Eur. tai - mokamos paskolos einamų metų dalis 497,40 Eur. bei 1142,02 Eur. finansinio turto nurašymo sąnaudos, nurašant iš apskaitos likviduotos UAB „Rekviem“ įstatinio kapitalo sumą.

Informacija apie investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 6-ojo VSAFAS 4 priede.

**P24.** Informacija apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiuta pateikta 17-ojo VSAFAS 13 priede.

**P27.** Valstybės ar savivaldybės įmonių bei kontroliuojamų akcinių ir uždarytų akcinių bendrovių jungtinė finansinės būklės ataskaita (balansas) pateikta 6-ojo VSAFAS 3 priede.

#### **Informacija apie vykdomas koncesijas ir partnerystės sutartis:**

Jurbarko rajono savivaldybės administracija turi partnerystės sutartį -koncesijos sutartį su UAB Tauragės atliekų tvarkymo centru, “Dėl Jurbarko rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos operatoriaus funkcijų vykdymo”, sudarytą 2009 m. balandžio 30 d., Nr.G1-64, dešimties metų laikotarpiui ir 2019 m. gegužės 1 d. pratęsta iki 2027 m. gegužės 1 d. Bendras šios sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 25 metai. Svarbių partnerystės sutarties sąlygų, nuo kurių gali priklausyti būsimųjų pinigų srautų dydis, jų gavimo laikas ir tikimybė nėra. Teisės naudotis partnerystės sutartyje nurodytą turtą nėra. Koncesininkas įsipareigoja vykdyti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos operatoriaus funkcijas, bei organizuoti viešuosius pirkimus teikti Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje viešąsias komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas. Turto ir teisių į jį, bei kitų įsipareigojimų nėra.



Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

Centrinės administracijos  
būhalterijos vedėjas

Andrius Šimulynas

Andrius Šimulynas, tel. (+370 447) 70 196, el.p. andrius.simulynas@jurbarkas.lt

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-04-03 16:06:21

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliąja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kontroliuojamos biudžetinės įstaigos	X	X	X	X	89.497,06	365.450,16	X
1.1.	Seredžiaus senelių globos namai	J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžius, LT-74051 Jurbarko r.	X	X	X	-6.286,33	45.732,07	Kita stacionarinė globos veikla
1.2.	Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba	Ugniagesių g. 1, LT-74183 Jurbarkas	X	X	X	8.189,50	10.761,77	Viešasis valdymas ir gynyba
1.3.	Jurbarko kultūros centras	Dariaus ir Girėno g. 94, LT-74187 Jurbarkas	X	X	X	11.751,00	27.484,00	Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
1.4.	Jurbarko krašto muziejus	Vydūno g. 21, LT-74119 Jurbarkas	X	X	X	1.384,70	40.728,35	Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla
1.5.	Jurbarko rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	Dariaus ir Girėno g. 96, LT-74187 Jurbarkas	X	X	X			Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
1.6.	Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla	S. Daukanto g. 9, LT-74168 Jurbarkas	X	X	X	28.037,28	74.259,38	Švietimas
1.7.	Jurbarko vaikų lopšelis – darželis „Nykštukas“	K. Donelaičio g. 22a, LT-74181 Jurbarkas	X	X	X	18.613,62	51.054,15	Švietimas
1.8.	Jurbarko r. Jurbarkų daželis – mokykla	Vyturio g. 12, Jurbarkų k., Jurbarkų sen., LT-74203 Jurbarko r.	X	X	X	5.071,19	20.300,35	Švietimas
1.9.	Jurbarko Naujamiesčio progimnazija	Kalninės g. 39, LT-74179 Jurbarkas	X	X	X	853,06	4.137,95	Švietimas
1.10.	Jurbarko r. Smalininkų Lidijos Meškaitytės pagrindinė mokykla	Smalininkai, Smalininkų sen., LT-74221 Jurbarko r.	X	X	X	-6.370,13	0,00	Švietimas
1.11.	Jurbarko r. Klausučių Stasio Santvaro pagrindinė mokykla	A. Daugėlos g. 24, Klausučių k., Seredžiaus sen., LT-74408 Jurbarko r.	X	X	X	-282,62	0,00	Švietimas
1.12.	Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykla - daugiafunkcis centras	J. Marcinkevičiaus g. 2, Seredžius, LT-74424 Jurbarko r.	X	X	X	-3.278,67	0,00	Švietimas
1.13.	Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazija	Dariaus ir Girėno g. 22, Veliuona, LT-74440 Jurbarko r.	X	X	X	11.319,65	16.553,70	Švietimas
1.14.	Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinė mokykla	Liepų g. 7, Šimkaičiai, LT-74337 Jurbarko r.	X	X	X	601,08	2.719,15	Švietimas
1.15.	Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla	Šaltinio g. 22, Skirsnemunė, LT-74486 Jurbarko r.	X	X	X	3.578,42	4.837,45	Švietimas
1.16.	Jurbarko r. Viešvilės pagrindinė mokykla	Klaipėdos g. 76, Viešvilė, LT-74233 Jurbarko r.	X	X	X	-7.111,73	0,00	Švietimas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-04-03 16:06:21

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliąja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.17.	Jurbarko Antano Sodeikos meno mokykla	Vydūno g. 23, LT-74119 Jurbarkas	X	X	X	2.290,29	18.576,92	Švietimas
1.18.	Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka	Vilniaus g. 4, LT-74127 Jurbarkas	X	X	X	1.297,94	1.733,28	Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla
1.19.	Skalvijos namai	Lauko g. 17-1 A, Viešvilė, LT-74157 Jurbarko r.	X	X	X			Šeimos ir vaikų socialinė gerovė
1.20.	Jurbarko sporto centras	Vytauto Didžiojo g. 35 A, LT-74128 Jurbarkas	X	X	X	2.909,00	11.024,00	Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla
1.21.	Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazija	Vytauto Didžiojo g. 53a, LT-74135 Jurbarkas	X	X	X	10.594,69	11.971,15	Švietimas
1.22.	Jurbarko švietimo centras	Dariaus ir Girėno g. 120A, LT-74187 Jurbarkas	X	X	X	4.123,55	14.524,43	Švietimas
1.23.	Jurbarko Antano Giedraičio – Giedriaus gimnazija	Vydūno g. 15, LT-74119 Jurbarkas	X	X	X	1.603,96	2.057,08	Švietimas
1.24.	Jurbarko r. Eržvilko gimnazija	Šaltuonos g. 14, Eržvilkas, LT-74286 Jurbarko r.	X	X	X	-759,00	701,00	Švietimas
1.25.	Klausučių kultūros centras	A. Daugėlos g. 2, Klausučių k., Seredžiaus sen., LT-74048 Jurbarko r.	X	X	X			Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
1.26.	Eržvilko kultūros centras	Ryto a. 1A., Eržvilkas, LT-74021 Jurbarko r.	X	X	X			Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
1.27.	Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centras	Mokyklos g. 1, Viešvilė, LT-74233 Jurbarko r.	X	X	X	3.382,47	4.633,97	Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
1.28.	Veliuonos kultūros centras	A. Juškos g. 1, Veliuona, LT-74440 Jurbarko r.	X	X	X	-230,00	350,00	Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
1.29.	Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	Lauko g. 17-1A, LT-74157 Jurbarkas	X	X	X	-1.785,86	1.310,01	Rūpintis savivaldybės gyventojų sveikata veikla
2	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X	800,00	252.623,96		41.220,99	1.931.018,74	X
2.1.	VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras	Vydūno g. 56, LT-74112 Jurbarkas	100,00	0,00		35.838,00	285.591,00	Žmonių sveikatos priežiūros veikla
2.2.	VšĮ Jurbarko ligoninė	Vydūno g. 56, LT-74112 Jurbarkas	100,00	83.294,72		-110.948,26	742.632,55	Žmonių sveikatos priežiūros veikla
2.3.	VšĮ Eržvilko pirminės sveikatos priežiūros centras	Piliakalnio g. 2, Eržvilkas, LT-74285 Jurbarko r.	100,00	4.244,67		-58.491,29	0,00	Žmonių sveikatos priežiūros veikla
2.4.	VšĮ Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centras	Vydūno g. 19, LT-74112 Jurbarkas	100,00	72.173,31		-8.976,00	49.248,00	Informacijos ir verslo skatinimo paslaugos

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-04-03 16:06:21

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliąja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.5.	VšĮ Viešvilės ambulatorija	Klaipėdos g. 59, Viešvilė, LT-74233 Jurbarko r.	100,00	7.439,76		-39.178,46	0,00	Žmonių sveikatos priežiūros veikla
2.6.	VšĮ Seredžiaus ambulatorija	S.Šimkaus g.5, Seredžius, LT-74425 Jurbarko r.	100,00	8.596,79		-40.633,00	0,00	Žmonių sveikatos priežiūros veikla
2.7.	VšĮ Šimkaičių ambulatorija	Liepų g. 7, Šimkaičiai, LT-74033 Jurbarko r.	100,00	17.017,49		12.066,00	132.902,19	Žmonių sveikatos priežiūros veikla
2.8.	VšĮ Jurbarko socialinės paslaugos	Vydūno g. 56c, LT-74112 Jurbarkas	100,00	59.857,22		251.544,00	720.645,00	Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
3	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, nepriskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X						X
4	Valstybės ir savivaldybių įmonės**	X	X	X		38,00	3.123,00	X
4.1.	SĮ "Jurbarko planas"	Kauno g. 25, LT-74122 Jurbarkas	X	X		38,00	3.123,00	Projektavimas, architektai
5	Kontroliuojamos akcinės ir uždarosios akcinės bendrovės	X	300,00	5.692.838,48		-211.357,00	4.825.264,00	X
5.1.	UAB "Jurbarko autobusų parkas"	V.Kudirkos g. 25, LT-74138 Jurbarkas	100,00	715.111,00		45.451,00	760.562,00	Automobilių transporto paslaugos
5.2.	UAB "Jurbarko komunalininkas"	Muitinės g. 26 A, LT-74111 Jurbarkas	100,00	563.847,00		28.713,00	691.829,00	Komunalinės paslaugos
5.3.	UAB "Jurbarko vandenys"	Muitinės g. 1, LT-74106 Jurbarkas	100,00	4.413.880,48		-285.521,00	3.372.873,00	Komunalinės paslaugos
6	Asocijuotieji subjektai	X	74,83	2.343.798,98		8.297.128,43	106.243.769,09	X
6.1.	AB "Kauno energija"	Raudondvario pl. 84, LT-47179 Kaunas	1,74	1.298.744,70		8.276.000,00	104.304.000,00	Šilumos energijos tiekimas
6.2.	UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras	V. Kudirkos g. 18, LT-72216 Tauragė	28,00	1.017.435,06		20.943,00	1.794.109,00	Atliekų tvarkymas
6.3.	UAB "Varlaukis"	Lybiškių k., Eržvilko sen., LT-74295 Jurbarko r.	20,09	25.119,22		0,00	125.033,45	Logistikos paslaugos ir sandėliavimas
6.4.	VšĮ "Žaliojo regionas"	Respublikos g.2, LT-72255 Tauragė	25,00	2.500,00		185,43	20.626,64	Verslo plėtros skatinimo ir investicinio patrauklumo didinimo paslaugos
7	Kiti subjektai							
7.1	Administruojami išteklių fondai	X	X	X	X	261.360,75	-2.345.977,01	X

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-04-03 16:06:21

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliąja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.1.1.	Jurbarko rajono savivaldybės išdas	X	X	X	X	261.360,75	-2.345.977,01	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
7.2	Administruojami mokesčių fondai	X	X	X	X			X
		X	X	X	X			
7.3	Kiti subjektai	X						X

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\* Įtraukiama tiek detalizuojamų eilučių, kiek yra kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų.

\*\* Teikiama informacija apie tas valstybės ar savivaldybės įmones, kuriose viešojo sektoriaus subjektas įgyvendina įmonės savininko teises ir pareigas.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-04-03 16:06:21

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
0KL	Nebalansinės sąskaitos			
IKL	Ilgalaikis turtas	62.991.794,26	46.989.943,33	16.001.850,93
11	Nematerialusis turtas	35.993,95	80.534,11	-44.540,16
111	Plėtros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos	6.352,44	12.705,00	-6.352,56
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas	29.641,51	67.829,11	-38.187,60
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	55.478.472,61	39.679.288,80	15.799.183,81
1201	Žemė	17.031.849,04	221.588,69	16.810.260,35
12011	Laisva valstybinė žemė	5.085.019,70		5.085.019,70
12012	Sklypai (valstybinė žemė)	11.725.203,65		11.725.203,65
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)	221.625,69	221.588,69	37,00
1202	Pastatai	3.189.272,26	3.252.023,06	-62.750,80
12021	Gyvenamieji pastatai	1.383.111,33	1.448.804,13	-65.692,80
12022	Negyvenamieji pastatai	1.806.160,93	1.803.218,93	2.942,00
1203	Infrastruktūros statiniai	20.501.795,05	17.296.634,20	3.205.160,85
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės	1.063.175,93	1.063.175,93	0,00
12041	Kultūros paveldo statiniai	727.230,94	727.230,94	0,00
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės	335.944,99	335.944,99	0,00
1205	Mašinos ir įrenginiai	266.919,42	311.091,09	-44.171,67
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai	30.295,62	40.631,62	-10.336,00
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai	236.623,80	270.459,47	-33.835,67
1206	Transporto priemonės	1.138.342,31	1.157.795,51	-19.453,20
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės	1.378,01	1.378,01	0,00
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės	1.378,01	1.378,01	0,00
1208	Baldai ir biuro įranga	89.701,14	92.816,40	-3.115,26
12081	Baldai	6.659,55	9.910,78	-3.251,23
12082	Kompiuterinė įranga	57.276,05	61.486,53	-4.210,48
12083	Kita biuro įranga	25.765,54	21.419,09	4.346,45
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	11.721,91	13.341,47	-1.619,56
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	11.721,91	13.341,47	-1.619,56
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	12.184.317,54	16.269.444,44	-4.085.126,90
12101	Nebaigta statyba	12.184.317,54	16.269.444,44	-4.085.126,90
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas	7.428.526,96	7.230.120,42	198.406,54
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius	7.428.526,96	7.230.120,42	198.406,54
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus	252.623,96	252.623,96	0,00
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus	7.175.903,00	6.977.496,46	198.406,54
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vieno metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuoti indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turą			
17	Mineraliniai ištekliai			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas	48.800,74		48.800,74
191	Gyvūnai			
192	Medynai	48.800,74		48.800,74
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamėčiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turą			
<b>2KL</b>	<b>Trumpalaikis turtas</b>	<b>3.657.425,94</b>	<b>2.899.874,60</b>	<b>757.551,34</b>
20	Atsargos	106.304,76	103.356,63	2.948,13
200	Strateginės ir neličiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	106.304,76	103.356,63	2.948,13
202	Ūkinis inventorių			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	1.317,63	17.261,53	-15.943,90
211	Išankstiniai apmokėjimai	1.317,63	17.261,53	-15.943,90
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos			
22	Per vienus metus gautinos sumos	2.394.797,78	2.071.305,96	323.491,82
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienu metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą	9.305,38	6.977,82	2.327,56
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turą, paslaugas	82,03		82,03
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turą, baudos ir kitos netesybės			
228	Sukauptos gautinos sumos	2.351.930,06	2.039.115,41	312.814,65
229	Kitos gautinos sumos	33.480,31	25.212,73	8.267,58
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	1.155.005,77	707.950,48	447.055,29
241	Pinigai bankų sąskaitose	1.155.005,77	707.950,48	447.055,29
242	Grynųjų pinigai			
243	Pinigai įšaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
<b>3KL</b>	<b>Grynasis turtas</b>	<b>-8.722.429,73</b>	<b>563.956,57</b>	<b>-9.286.386,30</b>
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	530.977,84	685.999,08	-155.021,24
311	Sukauptas perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką)	-550.442,27		-550.442,27
312	Sukaupta nuosavybės metodo įtaka	1.081.420,11		1.081.420,11
32	Rezervai	-9.253.407,57	-122.042,51	-9.131.365,06
321	Tikrosios vertės rezervas	-9.253.407,57	-122.042,51	-9.131.365,06
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
<b>4KL</b>	<b>Finansavimo sumos</b>	<b>-55.668.154,96</b>	<b>-48.503.325,18</b>	<b>-7.164.829,78</b>
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-55.668.154,96	-48.503.325,18	-7.164.829,78
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)	-10.459.754,02	-12.309.433,72	1.849.679,70
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-9.549.382,51	-11.812.745,58	2.263.363,07
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)	-910.371,51	-496.688,14	-413.683,37
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	-27.579.632,56	-18.816.752,74	-8.762.879,82
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-27.574.771,51	-18.771.566,52	-8.803.204,99
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-4.861,05	-45.186,22	40.325,17
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-17.578.987,78	-17.343.535,90	-235.451,88
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-17.544.189,84	-17.313.694,15	-230.495,69
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-34.797,94	-29.841,75	-4.956,19
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-49.780,60	-33.602,82	-16.177,78
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-15.081,93	-10.265,53	-4.816,40
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-34.698,67	-23.337,29	-11.361,38
<b>5KL</b>	<b>Ilgalaikiai įsipareigojimai</b>	<b>-12.196,89</b>	<b>-13.114,89</b>	<b>918,00</b>
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai	-12.196,89	-13.114,89	918,00
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos	-12.196,89	-13.114,89	918,00
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
<b>6KL</b>	<b>Trumpalaikiai įsipareigojimai</b>	<b>-2.246.438,62</b>	<b>-1.937.334,43</b>	<b>-309.104,19</b>
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			
611	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	-67.759,00	-50.228,29	-17.530,71
641	Mokėtinų subsidijos	-67.759,00	-24.283,00	-43.476,00
642	Mokėtinų dotacijos			
643	Mokėtinų finansavimo sumos		-25.945,29	25.945,29
6431	Mokėtinų finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinų finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams		-25.945,29	25.945,29
6433	Kitos mokėtinų finansavimo sumos			
65	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinų socialinės išmokos	-980.525,23	-954.878,64	-25.646,59
661	Mokėtinų valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinų socialinės išmokos iš valstybės biudžeto	-741.034,52	-688.238,85	-52.795,67
663	Mokėtinų socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto	-239.490,71	-266.639,79	27.149,08
664	Mokėtinų socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinų sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinų socialinės išmokos			
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinos socialinių įmokų permokos			
673	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos	-117.036,88		-117.036,88
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus	-117.036,88		-117.036,88
683	Pervestinos sumos įsteigtiems fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos kitiems subjektams			
686	Gražintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinų sumos, susijusios su vykdoma veikla	-1.081.117,51	-932.227,50	-148.890,01
691	Tiekėjams mokėtinų sumos	-353.065,41	-223.566,68	-129.498,73
692	Mokėtinų sumos darbuotojams			
693	Mokėtinų veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-728.052,10	-708.660,82	-19.391,28
<b>7KL</b>	<b>Pajamos</b>	<b>-30.525.654,52</b>	<b>-30.302.112,49</b>	<b>-223.542,03</b>
70	Finansavimo pajamos	-30.525.654,52	-30.302.112,49	-223.542,03
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-4.206.786,92	-2.989.224,91	-1.217.562,01



Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-26.318.867,60	-27.312.887,58	994.019,98
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos įsteigti fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Grąžintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą įsteigti fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos			
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos			
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas įsteigti fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas kitiems subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turta, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
<b>8KL</b>	<b>Sąnaudos</b>	<b>30.451.497,04</b>	<b>30.247.111,33</b>	<b>204.385,71</b>
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos	12.668.414,78	14.292.569,57	-1.624.154,79
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos	9.619.010,35	11.027.640,87	-1.408.630,52
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos	3.049.404,43	3.264.928,70	-215.524,27
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos			
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos	2.574.119,79	3.229.820,27	-655.700,48
831	Subsidijų sąnaudos	696.401,00	569.862,00	126.539,00
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos	1.877.718,79	2.659.958,27	-782.239,48
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	15.206.210,85	12.697.048,88	2.509.161,97
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	4.887.442,46	4.228.078,25	659.364,21
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	67.153,40	62.956,22	4.197,18
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	3.502.396,47	2.633.811,89	868.584,58
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	450.103,99	379.175,27	70.928,72
8705	Komandiruočių sąnaudos	7.483,93	3.833,28	3.650,65
8706	Transporto sąnaudos	46.698,64	23.844,88	22.853,76
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	124.597,96	43.577,74	81.020,22
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos	23.142,98		23.142,98
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	19.000,74		19.000,74
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	369.964,22	545.039,02	-175.074,80
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	362.308,47	331.197,77	31.110,70
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	5.345.917,59	4.445.534,56	900.383,03
88	Kitos veiklos sąnaudos	679,64	26.715,98	-26.036,34
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	2.071,98	956,63	1.115,35
891	Palūkanų sąnaudos	432,56	459,23	-26,67
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos			
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos	1.639,42	497,40	1.142,02
<b>9KL</b>	<b>Specialiosios sąskaitos</b>	<b>18.535,30</b>	<b>193.096,22</b>	<b>-174.560,92</b>
91	Nuosavybės metodo įtaka	18.535,30	193.096,22	-174.560,92
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas	211.319,00	2.656,00	208.663,00
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas	-192.783,70	190.440,22	-383.223,92
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-04-01 16:37:41

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-8.630.404,83	-50.054,61	-13.572,00	-2.634.309,72	-2.177.426,01	-482.357,22	-16.053,76	-288.152,31	-1.318.452,10	-14.833.038,38	-30.443.820,94
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-4.441.916,09	-41.738,61		-228.884,95			-3.638,17		-16.912,56	-221.505,48	-4.954.595,86
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-3.427.105,74			-27.556,72	-4.242,50	-15.939,96		-8.515,20		-19.036,35	-3.502.396,47
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-182.194,76	-2.841,00		-4.039,94	-6.333,47	-203.340,48				-51.354,34	-450.103,99
1.4	Komandiruočių	-6.151,93			-891,00						-441,00	-7.483,93
1.5	Transporto	-39.487,64			-837,06	-6.373,94						-46.698,64
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-76.535,65			-9.815,31					-170,00	-38.077,00	-124.597,96
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-12.861,19			-8.765,59						-1.516,20	-23.142,98
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų						-19.000,74					-19.000,74
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-191.602,30	-3.126,00		-34.178,83	-109.594,61	-5.343,32	-200,00	-2.359,14	-726,00	-22.834,02	-369.964,22
1.10	Socialinių išmokų					-27.600,00					-12.640.814,78	-12.668.414,78
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo				-806.478,07	-38.619,41	-99.888,44	-10.138,16	-232.038,72	-110.205,00	-1.276.751,99	-2.574.119,79
1.13	Kitų paslaugų	-228.882,40	-2.349,00	-13.572,00	-11.440,88	-957,18		-2.077,43	-29.855,73	-4.602,26	-68.571,59	-362.308,47
1.14	Kitos	-23.667,13			-1.501.421,37	-1.983.704,90	-138.844,28		-15.383,52	-1.185.836,28	-492.135,63	-5.340.993,11
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-20.585.378,59	-47.000,00	-12.441,00	-955.350,17	-152.812,38	-15.168,82	-28.960,36	-32.240,89	-237.069,32	-4.156.972,40	-26.223.393,93
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-4.026.124,61	-41.738,61		-239.322,33	-338,32		-3.003,41		-16.912,56	-212.722,91	-4.540.162,75
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-447.443,99	-1.230,00		-1.300,00						-130,00	-450.103,99
3.1.3	Komandiruočių	-7.096,93			-387,00							-7.483,93
3.1.4	Transporto	-61.617,37			-2.192,95							-63.810,32
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-124.147,96			-450,00							-124.597,96
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-115.182,31										-115.182,31
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-61.084,66			-43.803,50						-566.028,56	-670.916,72
3.1.8	Socialinių išmokų	-10.222.337,17									-2.848.630,22	-13.070.967,39
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-194.373,82	-3.820,00	-12.441,00	-653.082,44	-152.474,06	-15.000,00	-25.956,95	-32.240,89	-220.156,76	-529.460,71	-1.839.006,63
3.1.11	Sumokėtos palūkanos						-168,82					-168,82
3.1.12	Kitos išmokos	-5.325.969,77	-211,39		-14.811,95							-5.340.993,11

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-04-01 16:37:41

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-7.497.935,10	-40.862,63	-12.840,00	-3.466.202,03	-1.778.974,53	-312.450,56	-10.044,96	-219.949,92	-573.272,70	-16.306.906,29	-30.219.438,72
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-3.844.225,41	-33.113,63		-254.534,57			-814,07		-3.373,66	-154.973,13	-4.291.034,47
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-2.543.716,10			-36.368,00	-7.174,86	-15.939,96		-8.515,20		-22.097,77	-2.633.811,89
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-174.308,49			-2.863,75	-6.627,16	-145.364,20				-50.011,67	-379.175,27
1.4	Komandiruočių	-3.523,28			-310,00							-3.833,28
1.5	Transporto	-17.171,37			-970,68	-5.702,83						-23.844,88
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-4.965,74			-412,00						-38.200,00	-43.577,74
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-186.990,65	-2.405,65		-13.230,33	-92.197,25		-210,00	-3.428,13	-332,50	-246.244,51	-545.039,02
1.10	Socialinių išmokų					-14.845,00					-14.277.724,57	-14.292.569,57
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo				-1.744.333,35	-99.052,12	-53.110,33	-4.721,45	-176.773,38	-92.224,00	-1.059.605,64	-3.229.820,27
1.13	Kitų paslaugų	-224.836,79	-5.343,35	-12.840,00	-3.738,05	-330,98		-2.667,96	-3.004,36	-2.700,00	-75.736,28	-331.197,77
1.14	Kitos	-498.197,27			-1.409.441,30	-1.553.044,33	-98.036,07	-1.631,48	-28.228,85	-474.642,54	-382.312,72	-4.445.534,56
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-4.374.678,43	-40.862,63	-12.840,00	-1.685.500,68	-1.672.747,55	-243.581,32	-5.324,14	-40.559,79	-490.698,30	-15.401.565,03	-23.968.357,87
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-3.300.457,17	-33.113,63		-254.534,57			-814,70		-3.373,66	-154.973,13	-3.747.266,86
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-174.308,49			-2.863,75	-6.627,16	-145.364,20				-50.011,67	-379.175,27
3.1.3	Komandiruočių	-3.523,28			-310,00							-3.833,28
3.1.4	Transporto	-17.171,37			-970,68	-5.702,83						-23.844,88
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-4.965,74			-412,00						-38.200,00	-43.577,74
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-186.990,65	-2.405,65		-13.230,33	-92.197,25		-210,00	-3.428,13	-332,50	-246.244,51	-545.039,02
3.1.8	Socialinių išmokų					-14.845,00					-14.277.724,57	-14.292.569,57
3.1.9	Nuomos	-26.715,98										-26.715,98
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-209.288,74	-5.343,35	-12.840,00	-3.738,05	-330,98		-2.667,96	-8.902,81	-12.349,60	-75.736,28	-331.197,77
3.1.11	Sumokėtos palūkanos						-181,05					-181,05
3.1.12	Kitos išmokos	-451.257,01			-1.409.441,30	-1.553.044,33	-98.036,07	-1.631,48	-28.228,85	-474.642,54	-558.674,87	-4.574.956,45

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		231.846,79			422.106,28				653.953,07
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį		511,35							511,35
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		511,35							511,35
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-4.558,22							-4.558,22
3.1	parduoto									
3.2	perduoto		-511,35							-511,35
3.3	nurašyto		-4.046,87							-4.046,87
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		227.799,92			422.106,28				649.906,20
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		215.094,92			325.876,10				540.971,02
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-219.141,79		X	-354.277,17	X	X		-573.418,96
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X	-454,53		X		X	X		-454,53
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-6.352,56		X	-38.187,60	X	X		-44.540,16
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	4.501,40		X		X	X		4.501,40
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X	454,53		X		X	X		454,53
10.3	nurašyto	X	4.046,87		X		X	X		4.046,87
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-221.447,48		X	-392.464,77	X	X		-613.912,25
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		6.352,44			29.641,51				35.993,95
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		12.705,00			67.829,11				80.534,11
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

- 1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- 2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
- 3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- 4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo  
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	8.915.739,53	42.697.414,06	27.061.904,61	1.370.318,71	1.739.152,87	769.309,03	16.269.444,44	98.823.283,25
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)	3.864.088,16	12.336.188,72	149.049,91	417.177,95	108.857,93	121.274,55	2.991.953,58	19.988.590,80
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina			11.132,00	164.328,20	2.000,00	48.225,19	2.991.953,58	3.217.638,97
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	3.864.088,16	12.336.188,72	137.917,91	252.849,75	106.857,93	73.049,36		16.770.951,83
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	-5.184.741,85	-1.026.129,19	-23.916,02	-399.784,31	-72.566,92	-117.842,38	-15.670,68	-6.840.651,35
3.1	parduoto								
3.2	perduoto	-5.131.399,86	-924.265,99	-23.916,02	-376.368,06	-72.566,92	-92.582,43		-6.621.099,28
3.3	nurašyto	-53.341,99	-101.863,20		-23.416,25		-25.259,95	-15.670,68	-219.552,07
4	Pergrupavimai (+/-)	1.644.222,26	4.589.890,69	827.296,85	1.158,48		-1.158,48	-7.061.409,80	0,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	9.239.308,10	58.597.364,28	28.014.335,35	1.388.870,83	1.775.443,88	771.582,72	12.184.317,54	111.971.222,70
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina	2.003.354,22	34.799.563,29	3.474.391,45	752.453,19	612.059,89	605.062,44		42.246.884,48
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-5.663.716,47	-33.784.347,28	-18.678.337,19	-1.059.227,62	-581.357,36	-663.151,16	X	-60.430.137,08
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	-2.143.359,07	-10.902.851,23	-51.483,29	-204.658,93	-91.041,50	-43.425,83	X	-13.436.819,85
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-198.262,59	-2.357.041,76	-787.820,79	-62.554,97	-22.112,20	-30.064,00	X	-3.457.856,31
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	1.955.302,29	433.002,99	18.973,97	205.648,59	57.409,49	65.322,84	X	2.735.660,17
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto	1.924.847,25	331.400,41	18.973,97	182.232,34	57.409,49	40.062,89	X	2.554.926,35
10.3	nurašyto	30.455,04	101.602,58		23.416,25		25.259,95	X	180.733,82
11	Pergrupavimai (+/-)				-1.158,48		1.158,48		0,00
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-6.050.035,84	-46.611.237,28	-19.498.667,30	-1.121.951,41	-637.101,57	-670.159,67	X	-74.589.153,07
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	3.189.272,26	11.986.127,00	8.515.668,05	266.919,42	1.138.342,31	101.423,05	12.184.317,54	37.382.069,63
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	3.252.023,06	8.913.066,78	8.383.567,42	311.091,09	1.157.795,51	106.157,87	16.269.444,44	38.393.146,17
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo  
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai ne naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie ne naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:  
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.  
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai  
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.  
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto  
sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo  
suma iki perdavimo

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas tikraja verte

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO TIKRAJA VERTE, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje			99.546,18	1.063.175,93	1.378,01		1.164.100,12
2	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3)	2.892.235,63	4.793.934,03	37,00				7.686.206,66
2.1	pirkto turto įsigijimo savikaina							
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	2.892.235,63	4.793.934,03	37,00				7.686.206,66
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina							
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	-118,44	-7.192,93					-7.311,37
3.1	parduoto							
3.2	perduoto	-118,44	-7.192,93					-7.311,37
3.3	nurašyto							
4	Pergrupavimai (+/-)	-2.571,68	2.571,68					0,00
5	Kiti pokyčiai							
6	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	2.889.545,51	4.789.312,78	99.583,18	1.063.175,93	1.378,01		8.842.995,41
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			X	
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	X	X	X			X	
9	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	X	X			X	
9.1	parduoto	X	X	X			X	
9.2	perduoto	X	X	X			X	
9.3	nurašyto	X	X	X			X	
10	Pergrupavimai (+/-)	X	X	X			X	
11	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	
12	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (7+8-9+/-10+/-11)	X	X	X			X	
13	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			X	
14	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma	X	X	X			X	
15	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	X	X			X	
16	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X	X	X			X	
16.1	parduoto	X	X	X			X	
16.2	perduoto	X	X	X			X	
16.3	nurašyto	X	X	X			X	
17	Pergrupavimai (+/-)	X	X	X			X	
18	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	
19	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (13+14-15-16+/-17+/-18)	X	X	X			X	
20	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje			122.042,51				122.042,51
21	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis	2.199.932,77	6.952.209,88					9.152.142,65
22	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)							
23	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (23.1+23.2+23.3)		-20.777,59					-20.777,59
23.1	parduoto							
23.2	perduoto		-20.777,59					-20.777,59
23.3	nurašyto							
24	Pergrupavimai (+/-)	-4.695,46	4.695,46					0,00
25	Kiti pokyčiai							
26	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (20+21+/-22-23+/-24+/-25)	2.195.237,31	6.936.127,75	122.042,51				9.253.407,57
27	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-12-19+26)	5.084.782,82	11.725.440,53	221.625,69	1.063.175,93	1.378,01		18.096.402,98
27.1	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
27.1.1	vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							
27.1.2	vidutinė rinkos vertė							
27.1.3	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo savikaina	5.084.782,82	11.725.440,53	221.625,69	1.063.175,93	1.378,01		18.096.402,98
27.1.4	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė							
27.2	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	
27.2.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
27.2.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
27.2.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
27.2.4	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					X	X	
28	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-13+20)			221.588,69	1.063.175,93	1.378,01		1.286.142,63



2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas tikraja verte

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28.1	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
28.1.1	vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							
28.1.2	vidutinė rinkos vertė							
28.1.3	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo savikaina			221.588,69	1.063.175,93	1.378,01		1.286.142,63
28.1.4	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė					X	X	
28.2	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
28.2.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkancias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
28.2.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
28.2.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
28.2.4	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					X	X	

**Pastabos:**  
1. X pažymėti laukai nepildomi.  
2. Lentelės 5, 11, 18, 25 eilutėse nurodyti pokyčiai  
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.  
3. Lentelės 8 ir 14 eilutėje nurodoma kito subjekto  
sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma  
iki perdavimo.  
4. Lentelės 20–24 ir 26 eilutėse nurodomas  
skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios  
vertės ir įsigijimo savikainos.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

INFORMACIJA APIE VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO, SAVIVALDYBĖS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO  
ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĘ VERTE

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Gyvenamieji, administraciniai ir kiti pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje				7.974,85	1.982.738,54	6.800.818,16
2	Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje				5.468,30	2.608.444,12	7.137.247,32

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
9	10	11	12	13	14	15	16
							8.791.531,55
							9.751.159,74

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

Abejotinas gautinų pagrindinių nuomos įmokų sumas ir jų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį sudaro:

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje

Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai, kurie buvo pripažinti pajamomis per ataskaitinį laikotarpį:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis

Išnuomoto veiklos nuoma turto balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigti statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamečiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Bendra neapibrėžtųjų nuomos mokesčių suma, pripažinta ataskaitinio laikotarpio pajamomis:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis

Pagal panaudos sutartis perduoto turto balansinė vertė pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	987.324,80	949.375,72
2.1	Žemė	2.300,74	2.300,74
2.2	Pastatai	856.883,81	906.626,70
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai	22.592,77	28.792,33
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės	91.950,21	
2.6	Mašinos ir įrenginiai	11.501,63	4.919,68
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	2.095,64	6.736,27
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamiečiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	<b>Iš viso</b>	<b>987.324,80</b>	<b>949.375,72</b>

### **Ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutarčių (tiekėjas) eliminavimo informacija**

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31  
188713933 - Jurbarko rajono savivaldybės administracija  
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

[illegible]

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamėčiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

**Panauda**

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	483.904,68	3.251.735,25
2.1	Žemė	461.500,70	3.229.331,26
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai	30,45	30,46
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	22.373,53	22.373,53
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamėčiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	<b>Iš viso</b>	<b>483.904,68</b>	<b>3.251.735,25</b>



Ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutarčių (gavėjas) eliminavimo informacija

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31  
188713933 - Jurbarko rajono savivaldybės administracija  
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Partnerio ir eliminuojamos finansinės eilutės pavadinimas	Žemė			Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Iš viso
	Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)								Kitos vertybės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Pagal panaudos sutartis gauto iš kitų VSS ilgalaikio materialiojo turto vertė, nurodyta panaudos sutartyje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (+)		461.500,70										22.373,53		483.874,23
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos 188601311												21.617,33		21.617,33
Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos 188704927		461.500,70												461.500,70
Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos 288739270												756,20		756,20

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P5 Finansinis turtas

INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ FINANSINĮ TURĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius	7.428.526,96	7.230.120,42
1.1	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus	252.623,96	252.623,96
1.2	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus	7.175.903,00	6.977.496,46
1.3	Investicijos į kitus subjektus		
2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius		
2.1	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą		
2.2	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą		
3	Po vieno metų gautinos sumos		
4	Ilgalaikiai terminuoti indėliai		
5	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
6	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą		
7	Iš viso	7.428.526,96	7.230.120,42

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

INFORMACIJA APIE BIOLOGINIO TURTO VERTĖS PASIKEITIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Gyvūnai	Medynai	Parkų ir skverų želdiniai	Daugiamečiai sodiniai	Pasėliai	Kitas biologinis turtas	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Biologinio turto vertės padidėjimas per ataskaitinį laikotarpį dėl:		48.800,74						48.800,74
2.1	Prieauglio ar prieaugio								
2.2	Išsigijimo								
2.3	Gavimo nemokamai		43.917,15						43.917,15
2.4	Pergrupavimo								
2.5	Nuvertėjimo sumos atkūrimo								
2.6	Tikrosios vertės pokyčio		4.883,59						4.883,59
3	Biologinio turto vertės sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį dėl:								
3.1	Pardavimo								
3.2	Perdavimo								
3.3	Nurašymo								
3.4	Pergrupavimo								
3.5	Nuvertėjimo								
3.6	Tikrosios vertės pokyčio								
4	Kiti pokyčiai*								
5	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		48.800,74						48.800,74

Pastaba. Formos 4 punkte nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P8      Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		103.356,63						103.356,63
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		399.704,03					25.829,95	425.533,98
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		315.631,39						315.631,39
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		84.072,64					25.829,95	109.902,59
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-396.755,90					-25.829,95	-422.585,85
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)		-53.891,78					-25.829,95	-79.721,73
3.3	Sunaudota veikloje		-342.864,12						-342.864,12
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		106.304,76					0,00	106.304,76
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		106.304,76					0,00	106.304,76
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		103.356,63						103.356,63

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1.317,63	17.261,53
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	1.317,63	17.261,53
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1.317,63	17.261,53

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	2.394.797,78	1.810.881,55		2.071.305,96	1.725.766,57	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	9.387,41			6.977,82		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	9.305,38			6.977,82		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	82,03					
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	2.351.930,06	1.800.478,57		2.039.115,41	1.712.634,32	
1.5.1	Iš biudžeto	998.500,54	998.500,54		952.287,04	952.287,04	
1.5.2	Kitos	1.353.429,52	801.978,03		1.086.828,37	760.347,28	
1.6	Kitos gautinos sumos	33.480,31	10.402,98		25.212,73	13.132,25	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	2.394.797,78	1.810.881,55		2.071.305,96	1.725.766,57	

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	1.155.005,77		707.950,48	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	1.155.005,77		707.950,48	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)				
3.1	Pinigai bankų sąskaitose				
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	1.155.005,77		707.950,48	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	18.816.752,74	16.746.774,09	581.393,28	7.644.235,89	-2.287.416,60		-13.220.411,24
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	18.771.566,52	2.720.785,60	581.393,28	7.644.235,89	-668.977,57		-1.464.882,88
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	45.186,22	14.025.988,49			-1.618.439,03		-11.755.528,36
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	17.343.535,90	17.550.345,53	0,00	930.508,89	-3.973.874,70		-12.084.015,56
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	17.289.848,15		1.732.808,40	930.508,89	-1.170.825,63		-1.238.149,97
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	53.687,75	17.550.345,53	-1.732.808,40		-2.803.049,07		-10.845.865,59
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	12.309.433,72	2.491.001,13	0,00	664.617,39	-2.398.531,21		-2.564.779,10
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	11.812.745,58	913.193,08	-637.421,81	664.617,39	-1.752.830,60		-1.450.921,13
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	496.688,14	1.577.808,05	637.421,81		-645.700,61		-1.113.857,97
4	Iš kitų šaltinių	33.602,82	11.864,00		58.404,64	-755,30		-53.335,56
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	10.265,53			58.404,64	-755,30		-52.832,94
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	23.337,29	11.864,00					-502,62
5	Iš viso finansavimo sumų	48.503.325,18	36.799.984,75	581.393,28	9.297.766,81	-8.660.577,81		-27.922.541,46

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim



Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	-638.542,85	-63.152,75			27.579.632,56
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		-9.349,33			27.574.771,51
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	-638.542,85	-53.803,42			4.861,05
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	-1.935.576,94	-251.935,34			17.578.987,78
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					17.544.189,84
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	-1.935.576,94	-251.935,34			34.797,94
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		-41.987,91			10.459.754,02
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					9.549.382,51
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-41.987,91			910.371,51
4	Iš kitų šaltinių					49.780,60
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					15.081,93
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					34.698,67
5	Iš viso finansavimo sumų	-2.574.119,79	-357.076,00			55.668.154,96

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		18.816.752,74	18.816.752,74		27.579.632,56	27.579.632,56
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		17.343.535,90	17.343.535,90		17.578.987,78	17.578.987,78
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	19.045,41	12.290.388,31	12.309.433,72	19.045,41	10.440.708,61	10.459.754,02
4	Iš kitų šaltinių		33.602,82	33.602,82		49.780,60	49.780,60
5	Iš viso	19.045,41	48.484.279,77	48.503.325,18	19.045,41	55.649.109,55	55.668.154,96

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P13 Finansiniai įsipareigojimai

ĮSIPAREIGOJIMŲ, APSKAITOJE UŽREGISTRUOTŲ AMORTIZUOTA SAVIKAINA, POKYTIS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansinių įsipareigojimų pavadinimas	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį				Per ataskaitinį laikotarpį			Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			prisiimti įsipareigojimai (įsigijimo savikaina)	finansinių įsipareigojimų pergrupavimas	amortizacijos suma*	valiutos kurso pokyčio įtaka	įvykdyti įsipareigojimai (grąžintos skolos, sumokėtos palūlanos, išpirkti vertybiniai popieriai)	nurašyti įsipareigojimai	kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai	13.114,89					-918,00			12.196,89
1.1	Išleistos obligacijos									
1.2	Išleisti iždo vekseliai									
1.3	Gautos paskolos	13.114,89					-918,00			12.196,89
1.4	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai									
1.5	Kiti įsipareigojimai									
2	Trumpalaikiai skoliniai ir ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis									
2.1	Išleistos obligacijos									
2.2	Išleisti iždo vekseliai									
2.3	Gautos paskolos									
2.4	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai									
2.5	Kiti įsipareigojimai									
3	Kiti įsipareigojiami									
3.1	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai									
3.2	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis									
4	Iš viso	13.114,89					-918,00			12.196,89

\* Amortizacijos suma apima skirtumą tarp finansinio turto įsigijimo savikainos ir amortizuotos savikainos pirminio finansinio turto pripažinimo metu ir amortizacijos sumos pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

GAUTOS PASKOLOS IR IŠLEISTI NE NUOSAVYBĖS VERTYBINIAI POPIERIAI PAGAL GRAŽINIMO IR IŠPIRKIMO LAIKOTARPIUS PASKUTINĘ ATASKAITINIO LAIKOTARPIO DIENĄ

Eil. Nr.	Išpirkimo arba grąžinimo terminas	Nominalioji finansinių įsipareigojimų vertė	Balansinė finansinių įsipareigojimų vertė
1	2	3	4
1	Vieni metai	918,00	918,00
2	Nuo vieno iki dviejų metų	918,00	918,00
3	Nuo dviejų iki trejų metų	918,00	918,00
4	Nuo trejų iki ketverių metų	918,00	918,00
5	Nuo ketverių iki penkerių metų	918,00	918,00
6	Ilgesnis kaip penkeri metai	7.606,89	7.606,89
7	Iš viso	12.196,89	12.196,89

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

INFORMACIJA APIE PASKOLŲ ĮVYKDYMO TERMINUS IR PALŪKANŲ NORMAS

Eil. Nr.	Paskolos grąžinimo terminas	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Beprocentinės paskolos	Paskolos su fiksuota palūkanų norma	Paskolos su kintama palūkanų norma
1	2	3	4	5
1	Per vienus metus			
1.1	Trumpalaikės paskolos			
1.2	Ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalis			
2	Nuo vieno iki penkerių metų		4.590,00	
3	Po penkerių metų		7.606,89	
4	Iš viso paskolų (1+2+3)		12.196,89	

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	67.759,00		67.759,00	50.228,29	25.945,29	24.283,00
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	353.065,41			223.566,68		172.303,08
4	Sukauptos mokėtinės sumos	728.052,10	313.619,02		633.080,94	251.824,42	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	414.433,08			381.256,52		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos	313.619,02	313.619,02		251.824,42	251.824,42	
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	117.036,88			75.579,88	2.285,03	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos	117.036,88			75.579,88	2.285,03	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	1.265.913,39	313.619,02	67.759,00	982.455,79	280.054,74	196.586,08

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P21      Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos  
PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS  
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	1.076.577,24	1.046.286,51
1.1	Pajamos iš rinkliavų	843.558,46	1.046.286,51
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	5.980,68	
1.4	Kitos	227.038,10	
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos	-1.070.596,56	-1.046.286,51
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	5.980,68	0,00

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE \*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	99.399,06	91.089,31
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	49.533,12	47.063,91
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	40.278,57	41.332,60
1.6	Kitos	9.587,37	2.692,80
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos	-11.584,80	
3	Kitos veiklos sąnaudos		-26.715,98
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		-26.715,98
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	87.814,26	64.373,33

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.  
\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.



Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P22      Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį  
INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-5.340.993,11	-4.445.534,56
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-5.340.993,11	-4.445.534,56

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:3

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima s	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima s	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai	3,0	-159.317,27	-4.668,57				3,0	-349.791,82	-27.218,33			
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai	70	-1.981.177,76	-351.623,22				70	-1.315.765,10	-644.518,67			
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai	70,0	-1.981.177,76	-351.623,22				70,0	-1.315.765,10	-644.518,67			
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	100	-1.806.883,97	-303.241,16				98	-1.370.487,57	-583.252,98			
5.1	einantys vadovaujamas pareigas												
5.2	kiti darbuotojai	100,0	-1.806.883,97	-303.241,16				98,0	-1.370.487,57	-583.252,98			
6	Kiti		-347.683,91										
7	Iš viso:	173	-4.295.062,91	-659.532,95				171	-3.036.044,49	-1.254.989,98			
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-57.625,40	-9.528,00				X	-44.543,54	-18.412,68			

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	0,00	0,00
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos	848,91	612,94
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos	-848,91	-612,94
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-2.071,98	-956,63
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3	Palūkanų sąnaudos	-432,56	-459,23
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*	-1.639,42	-497,40
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-2.071,98	-956,63

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	1.950.449,32	2.258.635,51
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	1.950.449,32	2.258.635,51

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

P27 Informacija apie kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus

VALSTYBĖS AR SAVIVALDYBĖS ĮMONIŲ\*  
JUNGTINĖ FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA (BALANSAS)

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
A	Ilgalaikis turtas	1.404,00	1.504,00
I	Nematerialusis turtas		
II	Materialusis turtas	1.404,00	1.504,00
III	Finansinis turtas		
B	Biologinis turtas		
C	Kitas trumpalaikis turtas	5.609,00	8.261,00
I	Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys		
II	Iš viešojo sektoriaus subjektų gautinos sumos		
III	Kitos per vienus metus gautinos sumos		
IV	Kitas trumpalaikis turtas	304,00	304,00
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	5.305,00	7.957,00
	Iš viso turto:	7.013,00	9.765,00
D	Nuosavas kapitalas	3.123,00	3.085,00
I	Išstatinis kapitalas arba įmonės savininko (dalininkų) kapitalas	3.832,00	3.832,00
II	Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas		
III	Perkainojimo rezervas (rezultatai)	1,00	1,00
IV	Rezervai		
V	Nepaskirstytas pelnas (nuostoliai)	-710,00	-748,00
V.1	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	38,00	116,00
V.2	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	-748,00	-864,00
E	Dotacijos ir subsidijos		
F	Įsipareigojimai viešojo sektoriaus subjektams		
G	Kiti įsipareigojimai	3.890,00	6.680,00
I	Po vieno metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai		
II	Per vienus metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	3.890,00	6.680,00
	Iš viso nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų:	7.013,00	9.765,00

\* Teikiama informacija apie tas valstybės ar savivaldybės įmones, kuriose viešojo sektoriaus subjektas įgyvendina įmonės savininko teises ir pareigas.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147358825  
D/L: 2025-03-25 09:34:31

KONTROLIUOJAMŲ AKCINIŲ IR UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ  
JUNG TINĖ FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA (BALANSAS)

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
A	Ilgalaikis turtas	18.328.861,00	18.940.211,00
I	Nematerialusis turtas	8.602,00	3.534,00
II	Materialusis turtas	18.320.259,00	18.936.677,00
III	Finansinis turtas		
B	Biologinis turtas		
C	Kitas trumpalaikis turtas	2.303.206,00	2.286.142,00
I	Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys	152.956,00	185.274,00
II	Iš viešojo sektoriaus subjektų gautinos sumos		
III	Kitos per vienus metus gautinos sumos	671.923,00	634.476,00
IV	Kitas trumpalaikis turtas	22.554,00	14.022,00
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	1.455.773,00	1.452.370,00
	Iš viso turto:	20.632.067,00	21.226.353,00
D	Nuosavas kapitalas	4.825.264,00	5.026.931,00
I	Išstatinis kapitalas arba įmonės savininko (dalininkų) kapitalas	5.692.838,00	5.692.838,00
II	Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas		
III	Perkainojimo rezervas (rezultatai)		
IV	Rezervai	85.608,00	110.929,00
V	Nepaskirstytas pelnas (nuostoliai)	-953.182,00	-776.836,00
V.1	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	-211.357,00	-2.772,00
V.2	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	-741.825,00	-774.064,00
E	Dotacijos ir subsidijos	14.197.506,00	14.718.327,00
F	Įsipareigojimai viešojo sektoriaus subjektams		
G	Kiti įsipareigojimai	1.609.297,00	1.481.095,00
I	Po vieno metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai	265.947,00	319.070,00
II	Per vienus metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	1.343.350,00	1.162.025,00
	Iš viso nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų:	20.632.067,00	21.226.353,00

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono savivaldybės administracija 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Jurbarko rajono savivaldybės administracijos 2024 m. IV ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-09 Nr. VSD-201
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Šimulynas, Vedėjas-vyriausiasis buhalteris, Centrinės administracijos buhalterijos skyrius
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŠIMULYNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-08 15:48:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-08 15:48:30 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-02 12:20:22 – 2028-04-30 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Vančienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RŪTA VANČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-09 10:01:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-09 10:02:01 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-19 12:00:09 – 2029-09-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Goda Juškė, Skyriaus vedėjas, Dokumentų ir viešųjų ryšių skyrius
Sertifikatas išduotas	GODA JUŠKĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-09 10:35:13 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-07 11:52:41 – 2028-03-05 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-09 10:35:34)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-09 10:35:34 DBSIS

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS 2024 METŲ BIUDŽETO  
VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Jurbarko miesto ir rajono urbanistinės infrastruktūros modernizavimas ir plėtra, verslo sąlygų gerinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				131	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02-01-02-05	
Finansavimo šaltinio				13311	
Valstybės funkcijos		04	07	04	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	754 727,00	754 727,00		
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	754 727,00	754 727,00		
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	754 727,00	754 727,00		
3	1	1	2				Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	754 727,00	754 727,00		
3	1	1	2	1			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	754 727,00	754 727,00		
3	1	1	2	1	3		Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	754 727,00	754 727,00		
							IŠ VISO	336	754 727,00	754 727,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Pacientų aptarnavimo kokybės gerinimas VšĮ Jurbarko rajono PSPC

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-03-02-02
Finansavimo šaltinio	13314			
Valstybės funkcijos	07	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	13 052,00	13 052,00		12 297,61
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	13 052,00	13 052,00		12 297,61
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	13 052,00	13 052,00		12 297,61
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	13 052,00	13 052,00		12 297,61
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	13 052,00	13 052,00		12 297,61
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	13 052,00	13 052,00		12 297,61
						IŠ VISO	336	13 052,00	13 052,00		12 297,61

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Mokyklų programų ir projektų, skirtų ugdymo plano realizavimui, pažintinei veiklai, ugdymo kokybei gerinti finansavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-01-11-01
Finansavimo šaltinio	13305			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2		1	507 876,00	507 876,00		373 863,89
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	507 876,00	507 876,00		373 863,89
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	507 876,00	507 876,00		373 863,89
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	507 876,00	507 876,00		373 863,89
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	507 876,00	507 876,00		373 863,89
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	507 876,00	507 876,00		373 863,89
	IŠ VISO	336	507 876,00	507 876,00		373 863,89

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Karjeros specialistų tinklo vystymas ir profesinis orientavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				07.01.02.05.
Finansavimo šaltinio	13305			
Valstybės funkcijos	09	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	11 818,00	11 818,00		1 917,99
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	11 818,00	11 818,00		1 917,99
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	11 818,00	11 818,00		1 917,99
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	11 818,00	11 818,00		1 917,99
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	11 818,00	11 818,00		1 917,99
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	11 818,00	11 818,00		1 917,99
	IŠ VISO	336	11 818,00	11 818,00		1 917,99

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Mokyklų programų ir projektų, skirtų ugdymo plano realizavimui, pažintinei veiklai, ugdymo kokybei gerinti finansavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-01-11-01
Finansavimo šaltinio	13305			
Valstybės funkcijos	09	08	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	32 153,00	32 153,00		16 411,97
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	32 153,00	32 153,00		16 411,97
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	32 153,00	32 153,00		16 411,97
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	32 153,00	32 153,00		16 411,97
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	32 153,00	32 153,00		16 411,97
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	32 153,00	32 153,00		16 411,97
							IŠ VISO	336	32 153,00	32 153,00		16 411,97

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Grupinių gyvenimo namų paslaugoms teikti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-10
Finansavimo šaltinio	13304			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152				43 644,70
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153				43 644,70
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154				43 644,70
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163				43 644,70
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164				43 644,70
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166				43 644,70
						IŠ VISO	336				43 644,70

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Grupinių gyvenimo namų paslaugoms teikti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-10
Finansavimo šaltinio	13313			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	28 205,00	28 205,00		28 204,32
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	28 205,00	28 205,00		28 204,32
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	28 205,00	28 205,00		28 204,32
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	28 205,00	28 205,00		28 204,32
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	28 205,00	28 205,00		28 204,32
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	28 205,00	28 205,00		28 204,32
	IŠ VISO	336	28 205,00	28 205,00		28 204,32

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Pabėgėlių priėmimas ir ankstyva integracija, kitos susijusios išlaidos

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.04.06.
Finansavimo šaltinio	13304			
Valstybės funkcijos	10	07	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	445,00	445,00		445,27
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	445,00	445,00		445,27
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	445,00	445,00		445,27
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	445,00	445,00		445,27
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	445,00	445,00		445,27
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	445,00	445,00		445,27
	IŠ VISO	336	445,00	445,00		445,27

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14209			
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	100,00	100,00	100,00	100,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	400,00	400,00	400,00	400,00
	IŠ VISO	336	500,00	500,00	500,00	500,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14208			
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	400,00	400,00	400,00	400,00
	IŠ VISO	336	600,00	600,00	600,00	600,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14212			
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	25 700,00	25 700,00	25 700,00	25 700,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	22 400,00	22 400,00	22 400,00	22 400,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	22 100,00	22 100,00	22 100,00	22 100,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	22 100,00	22 100,00	22 100,00	22 100,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	22 100,00	22 100,00	22 100,00	22 100,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	22 100,00	22 100,00	22 100,00	22 100,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	300,00	300,00	300,00	300,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	300,00	300,00	300,00	300,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	300,00	300,00	300,00	300,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	300,00	300,00	300,00	300,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	160,00	160,00	160,00	160,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2 290,00	2 290,00	2 290,00	2 290,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	750,00	750,00	750,00	750,00
						IŠ VISO	336	25 700,00	25 700,00	25 700,00	25 700,00

Administracijos direktorė		Rūta Vančienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14210			
Valstybės funkcijos	01	06	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2 660,00	2 660,00	2 660,00	2 660,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2 660,00	2 660,00	2 660,00	2 660,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 660,00	2 660,00	2 660,00	2 660,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 660,00	2 660,00	2 660,00	2 660,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	40,00	40,00	40,00	40,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	40,00	40,00	40,00	40,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	40,00	40,00	40,00	40,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	40,00	40,00	40,00	40,00
	IŠ VISO	336	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14206			
Valstybės funkcijos	01	06	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	4 040,00	4 040,00	4 040,00	4 040,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	4 040,00	4 040,00	4 040,00	4 040,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	4 040,00	4 040,00	4 040,00	4 040,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	4 040,00	4 040,00	4 040,00	4 040,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	60,00	60,00	60,00	60,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	60,00	60,00	60,00	60,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	60,00	60,00	60,00	60,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	60,00	60,00	60,00	60,00
	IŠ VISO	336	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14211			
Valstybės funkcijos	01	06	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	8 871,00	8 871,00	8 871,00	8 871,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	8 871,00	8 871,00	8 871,00	8 871,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	8 871,00	8 871,00	8 871,00	8 871,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	8 871,00	8 871,00	8 871,00	8 871,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	129,00	129,00	129,00	129,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	129,00	129,00	129,00	129,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	129,00	129,00	129,00	129,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	129,00	129,00	129,00	129,00
	IŠ VISO	336	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14207			
Valstybės funkcijos	01	06	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	25 200,00	25 200,00	25 200,00	25 200,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	24 040,00	24 040,00	24 040,00	24 040,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	23 700,00	23 700,00	23 700,00	23 700,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	23 700,00	23 700,00	23 700,00	23 700,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	23 700,00	23 700,00	23 700,00	23 700,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	23 700,00	23 700,00	23 700,00	23 700,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	340,00	340,00	340,00	340,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	340,00	340,00	340,00	340,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	340,00	340,00	340,00	340,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	340,00	340,00	340,00	340,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 160,00	1 160,00	1 160,00	1 160,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 160,00	1 160,00	1 160,00	1 160,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 160,00	1 160,00	1 160,00	1 160,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 160,00	1 160,00	1 160,00	1 160,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	80,00	80,00	80,00	80,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 010,00	1 010,00	1 010,00	1 010,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	70,00	70,00	70,00	70,00
						IŠ VISO	336	25 200,00	25 200,00	25 200,00	25 200,00

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė



(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14228			
Valstybės funkcijos	01	06	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	31 082,00	31 082,00	31 082,00	31 082,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	31 082,00	31 082,00	31 082,00	31 082,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	30 638,00	30 638,00	30 638,00	30 638,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	30 638,00	30 638,00	30 638,00	30 638,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	30 638,00	30 638,00	30 638,00	30 638,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	30 638,00	30 638,00	30 638,00	30 638,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	444,00	444,00	444,00	444,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	444,00	444,00	444,00	444,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	444,00	444,00	444,00	444,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	444,00	444,00	444,00	444,00
	IŠ VISO	336	31 082,00	31 082,00	31 082,00	31 082,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14203			
Valstybės funkcijos	01	06	01	03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	43 896,00	43 896,00	43 896,00	43 896,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	41 297,00	41 297,00	41 297,00	41 297,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	40 707,00	40 707,00	40 707,00	40 707,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	40 707,00	40 707,00	40 707,00	40 707,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	40 707,00	40 707,00	40 707,00	40 707,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	40 707,00	40 707,00	40 707,00	40 707,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	590,00	590,00	590,00	590,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	590,00	590,00	590,00	590,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	590,00	590,00	590,00	590,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	590,00	590,00	590,00	590,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 599,00	2 599,00	2 599,00	2 599,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 599,00	2 599,00	2 599,00	2 599,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 599,00	2 599,00	2 599,00	2 599,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 599,00	2 599,00	2 599,00	2 599,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	947,00	947,00	947,00	947,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 652,00	1 652,00	1 652,00	1 652,00
	IŠ VISO	336	43 896,00	43 896,00	43 896,00	43 896,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14213			
Valstybės funkcijos	02	01	01	04

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	11 900,00	11 900,00	11 900,00	11 900,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	10 600,00	10 600,00	10 600,00	10 600,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	10 400,00	10 400,00	10 400,00	10 400,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	10 400,00	10 400,00	10 400,00	10 400,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	10 400,00	10 400,00	10 400,00	10 400,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	10 400,00	10 400,00	10 400,00	10 400,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	70,00	70,00	70,00	70,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	855,00	855,00	855,00	855,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	155,00	155,00	155,00	155,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	220,00	220,00	220,00	220,00
	IŠ VISO	336	11 900,00	11 900,00	11 900,00	11 900,00

Administracijos direktorė		Rūta Vančienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14204			
Valstybės funkcijos	02	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	38 300,00	38 300,00	38 300,00	38 300,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	31 350,00	31 350,00	31 350,00	31 350,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	30 900,00	30 900,00	30 900,00	30 900,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	30 900,00	30 900,00	30 900,00	30 900,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	30 900,00	30 900,00	30 900,00	30 900,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	30 900,00	30 900,00	30 900,00	30 900,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	450,00	450,00	450,00	450,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	450,00	450,00	450,00	450,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	450,00	450,00	450,00	450,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	450,00	450,00	450,00	450,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 950,00	6 950,00	6 950,00	6 950,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 950,00	6 950,00	6 950,00	6 950,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 950,00	6 950,00	6 950,00	6 950,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 950,00	6 950,00	6 950,00	6 950,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 750,00	1 750,00	1 750,00	1 750,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00
						IŠ VISO	336	38 300,00	38 300,00	38 300,00	38 300,00

Administracijos direktorė		Rūta Vančienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Jurbarko rajono savivaldybės vykdomi hidrotechnikos statinių, žemių sausinimo sistemų ir  
melioracijos statinių rekonstravimo projektai

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				131	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02.01.02.01.	
Finansavimo šaltinio				1445	
Valstybės funkcijos				04	02
				01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	1 558 000,00	1 558 000,00		1 557 625,32
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	1 558 000,00	1 558 000,00		1 557 625,32
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1 558 000,00	1 558 000,00		1 557 625,32
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	1 558 000,00	1 558 000,00		1 557 625,32
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	1 558 000,00	1 558 000,00		1 557 625,32
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	1 558 000,00	1 558 000,00		1 557 625,32
						IŠ VISO	336	1 558 000,00	1 558 000,00		1 557 625,32

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaita

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02.01.01.01.
Finansavimo šaltinio	14202			
Valstybės funkcijos	04	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
	IŠ VISO	336	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Melioracijos statinių remonto techninių-darbo projektų parengimas ir ekspertizė

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02.01.01.04.
Finansavimo šaltinio	14202			
Valstybės funkcijos	04	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4 825,00	4 825,00	4 825,00	4 825,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 825,00	4 825,00	4 825,00	4 825,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 825,00	4 825,00	4 825,00	4 825,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 825,00	4 825,00	4 825,00	4 825,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 825,00	4 825,00	4 825,00	4 825,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4 825,00	4 825,00	4 825,00	4 825,00
	IŠ VISO	336	4 825,00	4 825,00	4 825,00	4 825,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Melioracijos statinių eksploatacija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02.01.01.02.
Finansavimo šaltinio	14202			
Valstybės funkcijos	04	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	80 127,00	80 127,00	80 127,00	80 127,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	80 127,00	80 127,00	80 127,00	80 127,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	80 127,00	80 127,00	80 127,00	80 127,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	80 127,00	80 127,00	80 127,00	80 127,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	80 127,00	80 127,00	80 127,00	80 127,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	80 127,00	80 127,00	80 127,00	80 127,00
	IŠ VISO	336	80 127,00	80 127,00	80 127,00	80 127,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Melioracijos statinių remontas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02.01.01.03.
Finansavimo šaltinio	14202			
Valstybės funkcijos	04	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	169 648,00	169 648,00	169 648,00	169 648,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	169 648,00	169 648,00	169 648,00	169 648,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	169 648,00	169 648,00	169 648,00	169 648,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	169 648,00	169 648,00	169 648,00	169 648,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	169 648,00	169 648,00	169 648,00	169 648,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	169 648,00	169 648,00	169 648,00	169 648,00
	IŠ VISO	336	169 648,00	169 648,00	169 648,00	169 648,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14225			
Valstybės funkcijos	04	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	9 477,00	9 477,00	9 477,00	9 477,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9 477,00	9 477,00	9 477,00	9 477,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	9 342,00	9 342,00	9 342,00	9 342,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	9 342,00	9 342,00	9 342,00	9 342,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	9 342,00	9 342,00	9 342,00	9 342,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	9 342,00	9 342,00	9 342,00	9 342,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	135,00	135,00	135,00	135,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	135,00	135,00	135,00	135,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	135,00	135,00	135,00	135,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	135,00	135,00	135,00	135,00
	IŠ VISO	336	9 477,00	9 477,00	9 477,00	9 477,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14201			
Valstybės funkcijos	04	02	01	04

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	243 700,00	243 700,00	243 700,00	243 700,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	226 233,00	226 233,00	226 233,00	226 233,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	223 000,00	223 000,00	223 000,00	223 000,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	223 000,00	223 000,00	223 000,00	223 000,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	223 000,00	223 000,00	223 000,00	223 000,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	223 000,00	223 000,00	223 000,00	223 000,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	3 233,00	3 233,00	3 233,00	3 233,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	3 233,00	3 233,00	3 233,00	3 233,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	3 233,00	3 233,00	3 233,00	3 233,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	3 233,00	3 233,00	3 233,00	3 233,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	17 467,00	17 467,00	17 467,00	17 467,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	17 467,00	17 467,00	17 467,00	17 467,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	17 467,00	17 467,00	17 467,00	17 467,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	17 467,00	17 467,00	17 467,00	17 467,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 268,00	2 268,00	2 268,00	2 268,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	891,00	891,00	891,00	891,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	450,00	450,00	450,00	450,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2 830,00	2 830,00	2 830,00	2 830,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 915,00	2 915,00	2 915,00	2 915,00

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	131
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14201				
Valstybės funkcijos	04	02	01	04	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	6 863,00	6 863,00	6 863,00	6 863,00
						IŠ VISO	336	243 700,00	243 700,00	243 700,00	243 700,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Jurbarko miesto ir rajono kelių (gatvių) kapitalinis remontas, rekonstrukcija ir nauja statyba

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-02-03
Finansavimo šaltinio	14601			
Valstybės funkcijos	04	05	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
3							823 764,00	823 764,00	820 297,40	820 297,40
	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS					152				
3	1						823 764,00	823 764,00	820 297,40	820 297,40
	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos					153				
3	1	1					823 764,00	823 764,00	820 297,40	820 297,40
	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos					154				
3	1	1	2				823 764,00	823 764,00	820 297,40	820 297,40
	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos					158				
3	1	1	2	1			823 764,00	823 764,00	820 297,40	820 297,40
	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos					159				
3	1	1	2	1	3		823 764,00	823 764,00	820 297,40	820 297,40
	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos					162				
							823 764,00	823 764,00	820 297,40	820 297,40
	IŠ VISO					336				

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Eismo saugumo priemonėms diegti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-02-01
Finansavimo šaltinio	14601			
Valstybės funkcijos	04	05	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7 700,00	7 700,00	7 692,84	7 692,84
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 700,00	7 700,00	7 692,84	7 692,84
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 700,00	7 700,00	7 692,84	7 692,84
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 700,00	7 700,00	7 692,84	7 692,84
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 700,00	7 700,00	7 692,84	7 692,84
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	7 700,00	7 700,00	7 692,84	7 692,84
	IŠ VISO	336	7 700,00	7 700,00	7 692,84	7 692,84

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės turto vertinimas, kadastrinių matavimų bylų parengimas ir įteisinimas nuosavybės teise

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	131
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	02-01-01-02
Finansavimo šaltinio				14601	
Valstybės funkcijos		04	05	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	32 800,00	32 800,00	32 800,00	32 800,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	32 800,00	32 800,00	32 800,00	32 800,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	32 800,00	32 800,00	32 800,00	32 800,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	32 800,00	32 800,00	32 800,00	32 800,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	32 800,00	32 800,00	32 800,00	32 800,00
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	32 800,00	32 800,00	32 800,00	32 800,00
						IŠ VISO	336	32 800,00	32 800,00	32 800,00	32 800,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Vietinės reikšmės kelių su žvyro danga priežiūros, atnaujinimo ir remonto darbai

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-02-04
Finansavimo šaltinio	14601			
Valstybės funkcijos	04	05	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	483 518,00	483 518,00	483 463,37	483 463,37
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	483 518,00	483 518,00	483 463,37	483 463,37
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	483 518,00	483 518,00	483 463,37	483 463,37
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	483 518,00	483 518,00	483 463,37	483 463,37
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	483 518,00	483 518,00	483 463,37	483 463,37
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	483 518,00	483 518,00	483 463,37	483 463,37
	IŠ VISO	336	483 518,00	483 518,00	483 463,37	483 463,37

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Vietinės reikšmės kelių su asfalto danga priežiūros, atnaujinimo ir remonto darbai

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				04.01.02.03.
Finansavimo šaltinio	14601			
Valstybės funkcijos	04	05	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	245 832,00	245 832,00	245 827,66	245 827,66
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	245 832,00	245 832,00	245 827,66	245 827,66
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	245 832,00	245 832,00	245 827,66	245 827,66
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	245 832,00	245 832,00	245 827,66	245 827,66
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	245 832,00	245 832,00	245 827,66	245 827,66
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	245 832,00	245 832,00	245 827,66	245 827,66
	IŠ VISO	336	245 832,00	245 832,00	245 827,66	245 827,66

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Bendro naudojimo infrastruktūros objektų priežiūros ir plėtros darbai

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14601			
Valstybės funkcijos	04	05	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	29 550,00	29 550,00	29 543,91	29 543,91
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	29 550,00	29 550,00	29 543,91	29 543,91
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	29 550,00	29 550,00	29 543,91	29 543,91
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	29 550,00	29 550,00	29 543,91	29 543,91
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	29 550,00	29 550,00	29 543,91	29 543,91
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	29 550,00	29 550,00	29 543,91	29 543,91
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	193 736,00	193 736,00	193 735,96	193 735,96
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	193 736,00	193 736,00	193 735,96	193 735,96
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	193 736,00	193 736,00	193 735,96	193 735,96
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	193 736,00	193 736,00	193 735,96	193 735,96
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	193 736,00	193 736,00	193 735,96	193 735,96
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	193 736,00	193 736,00	193 735,96	193 735,96
						IŠ VISO	336	223 286,00	223 286,00	223 279,87	223 279,87

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Praeityje užterštų teritorijų sutvarkymas, kitos aplinkos teršimo mažinimo priemonės,  
monitoringas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				02-01-04-02
Finansavimo šaltinio	14608			
Valstybės funkcijos	05	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	15 600,00	15 600,00	12 768,91	12 768,91
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15 600,00	15 600,00	12 768,91	12 768,91
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15 600,00	15 600,00	12 768,91	12 768,91
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15 600,00	15 600,00	12 768,91	12 768,91
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15 600,00	15 600,00	12 768,91	12 768,91
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	15 600,00	15 600,00	12 768,91	12 768,91
							IŠ VISO	336	15 600,00	15 600,00	12 768,91	12 768,91

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Pacientų aptarnavimo kokybės gerinimas VšĮ Jurbarko ligoninėje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-03-02-01
Finansavimo šaltinio	14606			
Valstybės funkcijos	07	03	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
3							135 000,00	135 000,00	135 000,00	135 000,00
	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS					152				
3	1						135 000,00	135 000,00	135 000,00	135 000,00
	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos					153				
3	1	1					135 000,00	135 000,00	135 000,00	135 000,00
	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos					154				
3	1	1	3				135 000,00	135 000,00	135 000,00	135 000,00
	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos					163				
3	1	1	3	1			135 000,00	135 000,00	135 000,00	135 000,00
	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos					164				
3	1	1	3	1	2		135 000,00	135 000,00	135 000,00	135 000,00
	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos					166				
							135 000,00	135 000,00	135 000,00	135 000,00
	IŠ VISO					336				

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-03-02-03
Finansavimo šaltinio	14223			
Valstybės funkcijos	07	06	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 000,00	2 000,00	1 316,35	1 316,35
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 790,00	1 790,00	1 106,35	1 106,35
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 770,00	1 770,00	1 089,04	1 089,04
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 770,00	1 770,00	1 089,04	1 089,04
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 770,00	1 770,00	1 089,04	1 089,04
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 770,00	1 770,00	1 089,04	1 089,04
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	20,00	20,00	17,31	17,31
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	20,00	20,00	17,31	17,31
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	20,00	20,00	17,31	17,31
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	20,00	20,00	17,31	17,31
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	210,00	210,00	210,00	210,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	210,00	210,00	210,00	210,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	210,00	210,00	210,00	210,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	210,00	210,00	210,00	210,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	50,00	50,00	50,00	50,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	160,00	160,00	160,00	160,00
	IŠ VISO	336	2 000,00	2 000,00	1 316,35	1 316,35

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14605			
Valstybės funkcijos	09	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4 060,00	4 060,00	3 787,50	3 787,50
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4 060,00	4 060,00	3 787,50	3 787,50
2 1 1	Darbo užmokestis	3	4 000,00	4 000,00	3 733,37	3 733,37
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	4 000,00	4 000,00	3 733,37	3 733,37
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	4 000,00	4 000,00	3 733,37	3 733,37
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	4 000,00	4 000,00	3 733,37	3 733,37
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	60,00	60,00	54,13	54,13
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	60,00	60,00	54,13	54,13
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	60,00	60,00	54,13	54,13
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	60,00	60,00	54,13	54,13
	IŠ VISO	336	4 060,00	4 060,00	3 787,50	3 787,50

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Nepaskirstytas rezervas ugdymo reikmėms finansuoti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-01-12-03
Finansavimo šaltinio	14605			
Valstybės funkcijos	09	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	138 140,00	138 140,00	126 250,00	126 250,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	138 140,00	138 140,00	126 250,00	126 250,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	138 140,00	138 140,00	126 250,00	126 250,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	138 140,00	138 140,00	126 250,00	126 250,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	138 140,00	138 140,00	126 250,00	126 250,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	138 140,00	138 140,00	126 250,00	126 250,00
	IŠ VISO	336	138 140,00	138 140,00	126 250,00	126 250,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14328			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 000,00	2 000,00	148,98	148,98
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 000,00	2 000,00	148,98	148,98
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 972,00	1 972,00	146,85	146,85
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 972,00	1 972,00	146,85	146,85
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 972,00	1 972,00	146,85	146,85
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 972,00	1 972,00	146,85	146,85
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	28,00	28,00	2,13	2,13
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	28,00	28,00	2,13	2,13
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	28,00	28,00	2,13	2,13
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	28,00	28,00	2,13	2,13
	IŠ VISO	336	2 000,00	2 000,00	148,98	148,98

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Laikino atokvėpio paslaugai teikti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-19
Finansavimo šaltinio	14328			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	100 000,00	100 000,00	7 448,86	7 448,86
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	100 000,00	100 000,00	7 448,86	7 448,86
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	100 000,00	100 000,00	7 448,86	7 448,86
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	100 000,00	100 000,00	7 448,86	7 448,86
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	100 000,00	100 000,00	7 448,86	7 448,86
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	100 000,00	100 000,00	7 448,86	7 448,86
	IŠ VISO	336	100 000,00	100 000,00	7 448,86	7 448,86

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14317			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	711,00	711,00	499,77	499,77
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	711,00	711,00	499,77	499,77
2 1 1	Darbo užmokestis	3	700,00	700,00	492,63	492,63
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	700,00	700,00	492,63	492,63
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	700,00	700,00	492,63	492,63
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	700,00	700,00	492,63	492,63
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	11,00	11,00	7,14	7,14
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	11,00	11,00	7,14	7,14
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	11,00	11,00	7,14	7,14
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	11,00	11,00	7,14	7,14
	IŠ VISO	336	711,00	711,00	499,77	499,77

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14319			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	692,00	692,00	640,91	640,91
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	575,00	575,00	575,00	575,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	567,00	567,00	567,00	567,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	567,00	567,00	567,00	567,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	567,00	567,00	567,00	567,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	567,00	567,00	567,00	567,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	8,00	8,00	8,00	8,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8,00	8,00	8,00	8,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8,00	8,00	8,00	8,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	8,00	8,00	8,00	8,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	117,00	117,00	65,91	65,91
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	117,00	117,00	65,91	65,91
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	117,00	117,00	65,91	65,91
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	117,00	117,00	65,91	65,91
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	117,00	117,00	65,91	65,91
	IŠ VISO	336	692,00	692,00	640,91	640,91

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14318			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	696,00	696,00	693,61	693,61
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	696,00	696,00	693,61	693,61
2 1 1	Darbo užmokestis	3	686,00	686,00	683,70	683,70
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	686,00	686,00	683,70	683,70
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	686,00	686,00	683,70	683,70
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	686,00	686,00	683,70	683,70
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	10,00	10,00	9,91	9,91
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	10,00	10,00	9,91	9,91
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	10,00	10,00	9,91	9,91
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	10,00	10,00	9,91	9,91
	IŠ VISO	336	696,00	696,00	693,61	693,61

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Socialinės reabilitacijos paslaugoms asmenims su negalia teikti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-18
Finansavimo šaltinio	14318			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	23 206,00	23 206,00	23 120,29	23 120,29
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	23 206,00	23 206,00	23 120,29	23 120,29
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	23 206,00	23 206,00	23 120,29	23 120,29
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	23 206,00	23 206,00	23 120,29	23 120,29
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	23 206,00	23 206,00	23 120,29	23 120,29
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	23 206,00	23 206,00	23 120,29	23 120,29
						IŠ VISO	336	23 206,00	23 206,00	23 120,29	23 120,29

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14327			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	19 419,00	19 419,00	19 419,00	19 419,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	18 519,00	18 519,00	18 519,00	18 519,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	18 255,00	18 255,00	18 255,00	18 255,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	18 255,00	18 255,00	18 255,00	18 255,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	18 255,00	18 255,00	18 255,00	18 255,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	18 255,00	18 255,00	18 255,00	18 255,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	264,00	264,00	264,00	264,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	264,00	264,00	264,00	264,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	264,00	264,00	264,00	264,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	264,00	264,00	264,00	264,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	900,00	900,00	900,00	900,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	900,00	900,00	900,00	900,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	900,00	900,00	900,00	900,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	900,00	900,00	900,00	900,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	118,00	118,00	118,00	118,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	782,00	782,00	782,00	782,00
	IŠ VISO	336	19 419,00	19 419,00	19 419,00	19 419,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Asmeninei pagalbai teikti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-17
Finansavimo šaltinio	14317			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	35 568,00	35 568,00	24 988,63	24 988,63
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	35 568,00	35 568,00	24 988,63	24 988,63
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	35 568,00	35 568,00	24 988,63	24 988,63
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	35 568,00	35 568,00	24 988,63	24 988,63
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	35 568,00	35 568,00	24 988,63	24 988,63
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	35 568,00	35 568,00	24 988,63	24 988,63
	IŠ VISO	336	35 568,00	35 568,00	24 988,63	24 988,63

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Būsto pritaikymas asmenims su negalia

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-22
Finansavimo šaltinio	14319			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	17 294,00	17 294,00	16 022,75	16 022,75
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	17 294,00	17 294,00	16 022,75	16 022,75
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	17 294,00	17 294,00	16 022,75	16 022,75
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	17 294,00	17 294,00	16 022,75	16 022,75
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	17 294,00	17 294,00	16 022,75	16 022,75
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	17 294,00	17 294,00	16 022,75	16 022,75
	IŠ VISO	336	17 294,00	17 294,00	16 022,75	16 022,75

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14216			
Valstybės funkcijos	10	01	02	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	33 400,00	33 400,00	26 682,36	26 682,36
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	31 143,00	31 143,00	26 446,36	26 446,36
2 1 1	Darbo užmokestis	3	30 693,00	30 693,00	26 068,39	26 068,39
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	30 693,00	30 693,00	26 068,39	26 068,39
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	30 693,00	30 693,00	26 068,39	26 068,39
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	30 693,00	30 693,00	26 068,39	26 068,39
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	450,00	450,00	377,97	377,97
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	450,00	450,00	377,97	377,97
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	450,00	450,00	377,97	377,97
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	450,00	450,00	377,97	377,97
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 257,00	2 257,00	236,00	236,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 257,00	2 257,00	236,00	236,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 257,00	2 257,00	236,00	236,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 257,00	2 257,00	236,00	236,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 257,00	2 257,00	236,00	236,00
	IŠ VISO	336	33 400,00	33 400,00	26 682,36	26 682,36

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Darbo užmokesčiui individualios priežiūros darbuotojams, teikiantiems socialinę priežiūrą šeimoms

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-03
Finansavimo šaltinio	14229			
Valstybės funkcijos	10	01	02	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
2						1	64 500,00	64 500,00	63 427,00	63 427,00
2	1					2	61 750,00	61 750,00	60 677,00	60 677,00
2	1	1				3	60 700,00	60 700,00	59 629,00	59 629,00
2	1	1	1			4	60 700,00	60 700,00	59 629,00	59 629,00
2	1	1	1	1		5	60 700,00	60 700,00	59 629,00	59 629,00
2	1	1	1	1	1	6	60 700,00	60 700,00	59 629,00	59 629,00
2	1	2				9	1 050,00	1 050,00	1 048,00	1 048,00
2	1	2	1			10	1 050,00	1 050,00	1 048,00	1 048,00
2	1	2	1	1		11	1 050,00	1 050,00	1 048,00	1 048,00
2	1	2	1	1	1	12	1 050,00	1 050,00	1 048,00	1 048,00
2	2					13	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00
2	2	1				14	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00
2	2	1	1			15	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00
2	2	1	1	1		16	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00
2	2	1	1	1	16	26	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00
						336	64 500,00	64 500,00	63 427,00	63 427,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Darbo užmokesčiui individualios priežiūros darbuotojams, teikiantiems socialinę priežiūrą šeimoms

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-03
Finansavimo šaltinio	14216			
Valstybės funkcijos	10	01	02	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	418 000,00	418 000,00	378 839,00	378 839,00
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	412 160,00	412 160,00	372 999,00	372 999,00
2	1	1					Darbo užmokestis	3	405 000,00	405 000,00	366 554,00	366 554,00
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	405 000,00	405 000,00	366 554,00	366 554,00
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	405 000,00	405 000,00	366 554,00	366 554,00
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	405 000,00	405 000,00	366 554,00	366 554,00
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	7 160,00	7 160,00	6 445,00	6 445,00
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	7 160,00	7 160,00	6 445,00	6 445,00
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	7 160,00	7 160,00	6 445,00	6 445,00
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	7 160,00	7 160,00	6 445,00	6 445,00
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 840,00	5 840,00	5 840,00	5 840,00
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 840,00	5 840,00	5 840,00	5 840,00
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 840,00	5 840,00	5 840,00	5 840,00
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 840,00	5 840,00	5 840,00	5 840,00
2	2	1	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5 840,00	5 840,00	5 840,00	5 840,00
							IŠ VISO	336	418 000,00	418 000,00	378 839,00	378 839,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Socialinėms paslaugoms finansuoti (socialinės globos paslaugoms teikti asmenims su sunkia negalia)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-02
Finansavimo šaltinio	14216			
Valstybės funkcijos	10	01	02	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2		1	1 081 400,00	1 081 400,00	1 062 699,70	1 062 699,70
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 081 400,00	1 081 400,00	1 062 699,70	1 062 699,70
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 081 400,00	1 081 400,00	1 062 699,70	1 062 699,70
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 081 400,00	1 081 400,00	1 062 699,70	1 062 699,70
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 081 400,00	1 081 400,00	1 062 699,70	1 062 699,70
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 081 400,00	1 081 400,00	1 062 699,70	1 062 699,70
	IŠ VISO	336	1 081 400,00	1 081 400,00	1 062 699,70	1 062 699,70

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14312			
Valstybės funkcijos	10	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	5 028,00	5 028,00	5 028,00	5 028,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	5 028,00	5 028,00	5 028,00	5 028,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 028,00	5 028,00	5 028,00	5 028,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	5 028,00	5 028,00	5 028,00	5 028,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	72,00	72,00	72,00	72,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	72,00	72,00	72,00	72,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	72,00	72,00	72,00	72,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	72,00	72,00	72,00	72,00
	IŠ VISO	336	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas ir administravimas (savivaldybės akredituotiems vaikų dienos centrams)

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	131
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	01-02-01-15
Finansavimo šaltinio				14312	
Valstybės funkcijos		10	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5
IŠLAIDOS						1	253 700,00	253 700,00	253 700,00
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						13	253 700,00	253 700,00	253 700,00
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						14	253 700,00	253 700,00	253 700,00
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						15	253 700,00	253 700,00	253 700,00
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						16	253 700,00	253 700,00	253 700,00
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						32	253 700,00	253 700,00	253 700,00
IŠ VISO						336	253 700,00	253 700,00	253 700,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Mokinių nemokamas maitinimas, patiekalų gamybos išlaidų padengimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-03-06
Finansavimo šaltinio	14324			
Valstybės funkcijos	10	04	01	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	9 743,00	9 743,00	9 743,00	9 743,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	9 743,00	9 743,00	9 743,00	9 743,00
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	9 743,00	9 743,00	9 743,00	9 743,00
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	9 743,00	9 743,00	9 743,00	9 743,00
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	9 743,00	9 743,00	9 743,00	9 743,00
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	9 743,00	9 743,00	9 743,00	9 743,00
	IŠ VISO	336	9 743,00	9 743,00	9 743,00	9 743,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14215			
Valstybės funkcijos	10	04	01	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	18 500,00	18 500,00	18 500,00	18 500,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	17 250,00	17 250,00	17 250,00	17 250,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	17 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	17 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	17 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	17 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	250,00	250,00	250,00	250,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	250,00	250,00	250,00	250,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	250,00	250,00	250,00	250,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	250,00	250,00	250,00	250,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	330,00	330,00	330,00	330,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	920,00	920,00	920,00	920,00
	IŠ VISO	336	18 500,00	18 500,00	18 500,00	18 500,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Mokinių nemokamas maitinimas, patiekalų gamybos išlaidų padengimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-03-06
Finansavimo šaltinio	14215			
Valstybės funkcijos	10	04	01	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	391 310,00	391 310,00	382 999,41	382 999,41
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	391 310,00	391 310,00	382 999,41	382 999,41
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	391 310,00	391 310,00	382 999,41	382 999,41
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	391 310,00	391 310,00	382 999,41	382 999,41
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	391 310,00	391 310,00	382 999,41	382 999,41
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	391 310,00	391 310,00	382 999,41	382 999,41
	IŠ VISO	336	391 310,00	391 310,00	382 999,41	382 999,41

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Vaikų aprūpinimas mokinio reikmenimis

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-03-05
Finansavimo šaltinio	14215			
Valstybės funkcijos	10	04	01	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	94 490,00	94 490,00	94 490,00	94 490,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	94 490,00	94 490,00	94 490,00	94 490,00
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	94 490,00	94 490,00	94 490,00	94 490,00
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	94 490,00	94 490,00	94 490,00	94 490,00
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	94 490,00	94 490,00	94 490,00	94 490,00
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	116	94 490,00	94 490,00	94 490,00	94 490,00
						IŠ VISO	336	94 490,00	94 490,00	94 490,00	94 490,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

VšĮ „Senovinės technikos muziejus“

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.06.01.20.
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 117,00	3 117,00	3 117,00	3 117,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 117,00	3 117,00	3 117,00	3 117,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 117,00	3 117,00	3 117,00	3 117,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 117,00	3 117,00	3 117,00	3 117,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 117,00	3 117,00	3 117,00	3 117,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 117,00	3 117,00	3 117,00	3 117,00
	IŠ VISO	336	3 117,00	3 117,00	3 117,00	3 117,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Girdžių seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.06.01.04.
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 095,03	3 095,03	3 095,03	3 095,03
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 095,03	3 095,03	3 095,03	3 095,03
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 095,03	3 095,03	3 095,03	3 095,03
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 095,03	3 095,03	3 095,03	3 095,03
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 095,03	3 095,03	3 095,03	3 095,03
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 095,03	3 095,03	3 095,03	3 095,03
	IŠ VISO	336	3 095,03	3 095,03	3 095,03	3 095,03

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Šimkaičių seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.06.01.12.
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 223,10	6 223,10	6 223,10	6 223,10
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 223,10	6 223,10	6 223,10	6 223,10
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 223,10	6 223,10	6 223,10	6 223,10
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 223,10	6 223,10	6 223,10	6 223,10
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 223,10	6 223,10	6 223,10	6 223,10
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	6 223,10	6 223,10	6 223,10	6 223,10
	IŠ VISO	336	6 223,10	6 223,10	6 223,10	6 223,10

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Raudonės seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.06.01.08.
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7 049,37	7 049,37	7 049,37	7 049,37
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 049,37	7 049,37	7 049,37	7 049,37
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 049,37	7 049,37	7 049,37	7 049,37
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 049,37	7 049,37	7 049,37	7 049,37
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 049,37	7 049,37	7 049,37	7 049,37
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7 049,37	7 049,37	7 049,37	7 049,37
	IŠ VISO	336	7 049,37	7 049,37	7 049,37	7 049,37

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Viešvilės seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.06.01.14.
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 086,62	3 086,62	3 086,62	3 086,62
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 086,62	3 086,62	3 086,62	3 086,62
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 086,62	3 086,62	3 086,62	3 086,62
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 086,62	3 086,62	3 086,62	3 086,62
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 086,62	3 086,62	3 086,62	3 086,62
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 086,62	3 086,62	3 086,62	3 086,62
	IŠ VISO	336	3 086,62	3 086,62	3 086,62	3 086,62

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Eržvilko seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.06.01.03.
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 219,63	6 219,63	6 219,63	6 219,63
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 219,63	6 219,63	6 219,63	6 219,63
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 219,63	6 219,63	6 219,63	6 219,63
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 219,63	6 219,63	6 219,63	6 219,63
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 219,63	6 219,63	6 219,63	6 219,63
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	6 219,63	6 219,63	6 219,63	6 219,63
	IŠ VISO	336	6 219,63	6 219,63	6 219,63	6 219,63

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Jurbarkų seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.06.01.07.
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 214,74	6 214,74	6 214,74	6 214,74
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 214,74	6 214,74	6 214,74	6 214,74
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 214,74	6 214,74	6 214,74	6 214,74
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 214,74	6 214,74	6 214,74	6 214,74
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 214,74	6 214,74	6 214,74	6 214,74
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	6 214,74	6 214,74	6 214,74	6 214,74
	IŠ VISO	336	6 214,74	6 214,74	6 214,74	6 214,74

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Smalininkų seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.06.01.11.
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 233,76	6 233,76	6 233,76	6 233,76
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 233,76	6 233,76	6 233,76	6 233,76
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 233,76	6 233,76	6 233,76	6 233,76
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 233,76	6 233,76	6 233,76	6 233,76
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 233,76	6 233,76	6 233,76	6 233,76
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	6 233,76	6 233,76	6 233,76	6 233,76
	IŠ VISO	336	6 233,76	6 233,76	6 233,76	6 233,76

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Skirsnemunės seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.06.01.10.
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 309,88	6 309,88	6 309,88	6 309,88
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 309,88	6 309,88	6 309,88	6 309,88
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 309,88	6 309,88	6 309,88	6 309,88
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 309,88	6 309,88	6 309,88	6 309,88
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 309,88	6 309,88	6 309,88	6 309,88
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	6 309,88	6 309,88	6 309,88	6 309,88
	IŠ VISO	336	6 309,88	6 309,88	6 309,88	6 309,88

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Seredžiaus seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.06.01.09.
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	9 354,88	9 354,88	9 354,88	9 354,88
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	9 354,88	9 354,88	9 354,88	9 354,88
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9 354,88	9 354,88	9 354,88	9 354,88
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9 354,88	9 354,88	9 354,88	9 354,88
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9 354,88	9 354,88	9 354,88	9 354,88
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9 354,88	9 354,88	9 354,88	9 354,88
	IŠ VISO	336	9 354,88	9 354,88	9 354,88	9 354,88

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

UAB „Jurbarko komunalininkas“

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.06.01.15.
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	15 571,41	15 571,41	15 571,41	15 571,41
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15 571,41	15 571,41	15 571,41	15 571,41
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15 571,41	15 571,41	15 571,41	15 571,41
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15 571,41	15 571,41	15 571,41	15 571,41
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15 571,41	15 571,41	15 571,41	15 571,41
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	15 571,41	15 571,41	15 571,41	15 571,41
	IŠ VISO	336	15 571,41	15 571,41	15 571,41	15 571,41

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

UDP modeliui įgyvendinti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.06.01.29.
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	71 997,74	71 997,74	71 540,64	71 540,64
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	71 997,74	71 997,74	71 540,64	71 540,64
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	71 997,74	71 997,74	71 540,64	71 540,64
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	71 997,74	71 997,74	71 540,64	71 540,64
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	71 997,74	71 997,74	71 540,64	71 540,64
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	71 997,74	71 997,74	71 540,64	71 540,64
	IŠ VISO	336	71 997,74	71 997,74	71 540,64	71 540,64

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Veliuonos seniūnija

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.06.01.13.
Finansavimo šaltinio	14219			
Valstybės funkcijos	10	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	13 026,84	13 026,84	13 026,84	13 026,84
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	13 026,84	13 026,84	13 026,84	13 026,84
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	13 026,84	13 026,84	13 026,84	13 026,84
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	13 026,84	13 026,84	13 026,84	13 026,84
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	13 026,84	13 026,84	13 026,84	13 026,84
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	13 026,84	13 026,84	13 026,84	13 026,84
	IŠ VISO	336	13 026,84	13 026,84	13 026,84	13 026,84

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Būsto nuomos, išperkamosios nuomos kompensacijų mokėjimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-03-08
Finansavimo šaltinio	14222			
Valstybės funkcijos	10	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 700,00	1 700,00	900,67	900,67
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 700,00	1 700,00	900,67	900,67
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 700,00	1 700,00	900,67	900,67
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 700,00	1 700,00	900,67	900,67
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 700,00	1 700,00	900,67	900,67
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 700,00	1 700,00	900,67	900,67
	IŠ VISO	336	1 700,00	1 700,00	900,67	900,67

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Grupinių gyvenimo namų paslaugoms teikti

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-10
Finansavimo šaltinio	14609			
Valstybės funkcijos	10	07	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	6 750,00	6 750,00	4 119,09	4 119,09
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	6 750,00	6 750,00	4 119,09	4 119,09
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	6 750,00	6 750,00	4 119,09	4 119,09
3	1	1	2				Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	6 750,00	6 750,00	4 119,09	4 119,09
3	1	1	2	1			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	6 750,00	6 750,00	4 119,09	4 119,09
3	1	1	2	1	1		Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	160	6 750,00	6 750,00	4 119,09	4 119,09
							IŠ VISO	336	6 750,00	6 750,00	4 119,09	4 119,09

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14214			
Valstybės funkcijos	10	07	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4 900,00	4 900,00	4 900,00	4 900,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 900,00	4 900,00	4 900,00	4 900,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 900,00	4 900,00	4 900,00	4 900,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 900,00	4 900,00	4 900,00	4 900,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 900,00	4 900,00	4 900,00	4 900,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 050,00	1 050,00	1 050,00	1 050,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 850,00	3 850,00	3 850,00	3 850,00
	IŠ VISO	336	4 900,00	4 900,00	4 900,00	4 900,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Kompensacijų už šildymą, kietąjį kurą, šaltą ir karštą vandenį skyrimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-03-03
Finansavimo šaltinio	14324			
Valstybės funkcijos	10	07	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	2 313,00	2 313,00	2 313,00	2 313,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2 313,00	2 313,00	2 313,00	2 313,00
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	2 313,00	2 313,00	2 313,00	2 313,00
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	2 313,00	2 313,00	2 313,00	2 313,00
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	2 313,00	2 313,00	2 313,00	2 313,00
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	2 313,00	2 313,00	2 313,00	2 313,00
						IŠ VISO	336	2 313,00	2 313,00	2 313,00	2 313,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Vienkartinių, sąlyginių, tikslinių ir periodinių išmokų mokėjimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-03-02
Finansavimo šaltinio	14324			
Valstybės funkcijos	10	07	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	819,00	819,00	818,08	818,08
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	819,00	819,00	818,08	818,08
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	819,00	819,00	818,08	818,08
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	819,00	819,00	818,08	818,08
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	819,00	819,00	818,08	818,08
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	819,00	819,00	818,08	818,08
	IŠ VISO	336	819,00	819,00	818,08	818,08

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Laidojimo pašalpų mokėjimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-03-04
Finansavimo šaltinio	14214			
Valstybės funkcijos	10	07	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	191 200,00	191 200,00	186 796,00	186 796,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	191 200,00	191 200,00	186 796,00	186 796,00
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	191 200,00	191 200,00	186 796,00	186 796,00
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	191 200,00	191 200,00	186 796,00	186 796,00
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	191 200,00	191 200,00	186 796,00	186 796,00
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	191 200,00	191 200,00	186 796,00	186 796,00
	IŠ VISO	336	191 200,00	191 200,00	186 796,00	186 796,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Socialinių pašalpų mokėjimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-03-01
Finansavimo šaltinio	14324			
Valstybės funkcijos	10	07	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	48 684,00	48 684,00	48 684,00	48 684,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	48 684,00	48 684,00	48 684,00	48 684,00
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	48 684,00	48 684,00	48 684,00	48 684,00
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	48 684,00	48 684,00	48 684,00	48 684,00
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	48 684,00	48 684,00	48 684,00	48 684,00
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	48 684,00	48 684,00	48 684,00	48 684,00
	IŠ VISO	336	48 684,00	48 684,00	48 684,00	48 684,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Laikiniai negyvenamų, neišnuomotų savivaldybės patalpų, labdaros valgyklos išlaikymas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-26
Finansavimo šaltinio	14323			
Valstybės funkcijos	10	07	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	41 512,00	41 512,00	41 512,00	41 512,00
2 8	Kitos išlaidos	126	41 512,00	41 512,00	41 512,00	41 512,00
2 8 1	Kitos išlaidos	127	41 512,00	41 512,00	41 512,00	41 512,00
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	41 512,00	41 512,00	41 512,00	41 512,00
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	41 512,00	41 512,00	41 512,00	41 512,00
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	41 512,00	41 512,00	41 512,00	41 512,00
	IŠ VISO	336	41 512,00	41 512,00	41 512,00	41 512,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Ilgalaikiai socialinei globai (asmenų apgyvendinimas specializuotose įstaigose)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-25
Finansavimo šaltinio	14329			
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 300,00	6 300,00	5 039,18	5 039,18
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 300,00	6 300,00	5 039,18	5 039,18
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 300,00	6 300,00	5 039,18	5 039,18
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 300,00	6 300,00	5 039,18	5 039,18
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 300,00	6 300,00	5 039,18	5 039,18
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	6 300,00	6 300,00	5 039,18	5 039,18
	IŠ VISO	336	6 300,00	6 300,00	5 039,18	5 039,18

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Tikslinių kompensacijų mokėjimas, lėšų administravimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				08.01.05.12.
Finansavimo šaltinio	14322			
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 626,00	6 626,00	6 625,06	6 625,06
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 626,00	6 626,00	6 625,06	6 625,06
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 626,00	6 626,00	6 625,06	6 625,06
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 626,00	6 626,00	6 625,06	6 625,06
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 626,00	6 626,00	6 625,06	6 625,06
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	6 626,00	6 626,00	6 625,06	6 625,06
	IŠ VISO	336	6 626,00	6 626,00	6 625,06	6 625,06

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14217			
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	21 300,00	21 300,00	21 300,00	21 300,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	18 911,00	18 911,00	18 911,00	18 911,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	18 644,00	18 644,00	18 644,00	18 644,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	18 644,00	18 644,00	18 644,00	18 644,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	18 644,00	18 644,00	18 644,00	18 644,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	18 644,00	18 644,00	18 644,00	18 644,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	267,00	267,00	267,00	267,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	267,00	267,00	267,00	267,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	267,00	267,00	267,00	267,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	267,00	267,00	267,00	267,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 233,00	2 233,00	2 233,00	2 233,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 233,00	2 233,00	2 233,00	2 233,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 233,00	2 233,00	2 233,00	2 233,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 233,00	2 233,00	2 233,00	2 233,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	50,00	50,00	50,00	50,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	441,00	441,00	441,00	441,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	370,00	370,00	370,00	370,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	70,00	70,00	70,00	70,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 302,00	1 302,00	1 302,00	1 302,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	156,00	156,00	156,00	156,00

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	131
			Departamento	
			Įstaigos	188713933
			Programos	03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	14217			
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	156,00	156,00	156,00	156,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	156,00	156,00	156,00	156,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	156,00	156,00	156,00	156,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	156,00	156,00	156,00	156,00
						IŠ VISO	336	21 300,00	21 300,00	21 300,00	21 300,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Kompleksinėms paslaugoms šeimai

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01-02-01-16
Finansavimo šaltinio	14325			
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
	IŠ VISO	336	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Vietos bendruomenių savivaldos programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				06.01.02.13.
Finansavimo šaltinio	14602			
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	18 146,00	18 146,00	18 146,00	18 146,00
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	18 146,00	18 146,00	18 146,00	18 146,00
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	18 146,00	18 146,00	18 146,00	18 146,00
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	18 146,00	18 146,00	18 146,00	18 146,00
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	18 146,00	18 146,00	18 146,00	18 146,00
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	18 146,00	18 146,00	18 146,00	18 146,00
							IŠ VISO	336	18 146,00	18 146,00	18 146,00	18 146,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Mero fondas reprezentacijai

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01.01.02.02.03.
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	01	06	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7 000,00	7 000,00	2 994,37	2 994,37
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 000,00	7 000,00	2 994,37	2 994,37
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 000,00	7 000,00	2 994,37	2 994,37
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 000,00	7 000,00	2 994,37	2 994,37
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 000,00	7 000,00	2 994,37	2 994,37
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	7 000,00	7 000,00	2 994,37	2 994,37
	IŠ VISO	336	7 000,00	7 000,00	2 994,37	2 994,37

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Reprezentacinės lėšos

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				01.01.02.02.01.
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	01	06	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	25 000,00	25 000,00	24 728,50	24 728,50
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	25 000,00	25 000,00	24 728,50	24 728,50
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	25 000,00	25 000,00	24 728,50	24 728,50
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	25 000,00	25 000,00	24 728,50	24 728,50
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	25 000,00	25 000,00	24 728,50	24 728,50
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	25 000,00	25 000,00	24 728,50	24 728,50
	IŠ VISO	336	25 000,00	25 000,00	24 728,50	24 728,50

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Verslo skatinimo priemonių parengimas, informacijos sklaida, organizavimas, konsultavimas,  
mokymai, turizmo paslaugos (VšĮ turizmo ir verslo informacijos centro veikla)

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	131
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	03.01.01.01.
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				04	01
				01	06

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5
2						IŠLAIDOS	1	74 700,00	74 700,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	61 150,00	61 150,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	60 087,00	60 087,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	60 087,00	60 087,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	60 087,00	60 087,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	60 087,00	60 087,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 063,00	1 063,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 063,00	1 063,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 063,00	1 063,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 063,00	1 063,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	13 550,00	13 550,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	13 550,00	13 550,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	13 550,00	13 550,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	13 550,00	13 550,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	13 550,00	13 550,00
						IŠ VISO	336	74 700,00	74 700,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Melioracijos statinių naudotojų asociacijų narių vykdomi žemių sausinimo sistemų ir melioracijos statinių rekonstravimo projektai

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				131	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				02.01.02.02.	
Finansavimo šaltinio				152	
Valstybės funkcijos				04	02
				01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	75 000,00	75 000,00	71 425,34	71 425,34
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	75 000,00	75 000,00	71 425,34	71 425,34
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	75 000,00	75 000,00	71 425,34	71 425,34
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	75 000,00	75 000,00	71 425,34	71 425,34
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	75 000,00	75 000,00	71 425,34	71 425,34
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	75 000,00	75 000,00	71 425,34	71 425,34
						IŠ VISO	336	75 000,00	75 000,00	71 425,34	71 425,34

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Turizmo infrastruktūros plėtros ir modernizavimo projektai

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03.01.02.01.
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	04	07	03	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
	IŠ VISO	336	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Pacientų aptarnavimo kokybės gerinimas kaimo vietovių pirminės sveikatos priežiūros įstaigose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				05.02.02.02.
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	07	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	IŠ VISO	336	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Mokinių socializacijos, neigiamos veiklos prevencijos, bendradarbiavimo, sveikos gyvensenos ir kitų programų finansavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				131	
Departamento					
Įstaigos				188713933	
Programos				07.01.04.01.	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				09	08
				01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
							IŠ VISO	336	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimas asmenims su proto negalia savivaldybės  
pavaldomo įstaigose

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	131
				Departamento	
				Įstaigos	188713933
				Programos	08.01.03.04.
Finansavimo šaltinio		151			
Valstybės funkcijos		10	01	02	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5
IŠLAIDOS						1	96 279,00	96 279,00	96 279,00
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas						2	96 279,00	96 279,00	96 279,00
Darbo užmokestis						3	94 611,00	94 611,00	94 611,00
Darbo užmokestis						4	94 611,00	94 611,00	94 611,00
Darbo užmokestis pinigais						5	94 611,00	94 611,00	94 611,00
Darbo užmokestis pinigais						6	94 611,00	94 611,00	94 611,00
Socialinio draudimo įmokos						9	1 668,00	1 668,00	1 668,00
Socialinio draudimo įmokos						10	1 668,00	1 668,00	1 668,00
Socialinio draudimo įmokos						11	1 668,00	1 668,00	1 668,00
Socialinio draudimo įmokos						12	1 668,00	1 668,00	1 668,00
IŠ VISO						336	96 279,00	96 279,00	96 279,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Seredžiaus seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-09
Finansavimo šaltinio	33			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	500,00	500,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	500,00	500,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	500,00	500,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	500,00	500,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	500,00	500,00		
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	342,00	342,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	158,00	158,00		
	IŠ VISO	336	500,00	500,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Eržvilko seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-03
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 300,00	2 300,00	1 300,00	1 300,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 300,00	2 300,00	1 300,00	1 300,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 300,00	2 300,00	1 300,00	1 300,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 300,00	2 300,00	1 300,00	1 300,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 300,00	2 300,00	1 300,00	1 300,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 300,00	2 300,00	1 300,00	1 300,00
	IŠ VISO	336	2 300,00	2 300,00	1 300,00	1 300,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Šimkaičių seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-12
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 400,00	2 400,00	817,12	817,12
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 400,00	2 400,00	817,12	817,12
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 400,00	2 400,00	817,12	817,12
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 400,00	2 400,00	817,12	817,12
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 400,00	2 400,00	817,12	817,12
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 200,00	1 200,00	817,12	817,12
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 200,00	1 200,00		
	IŠ VISO	336	2 400,00	2 400,00	817,12	817,12

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Raudonės seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-08
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4 800,00	4 800,00	4 054,86	4 054,86
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 800,00	4 800,00	4 054,86	4 054,86
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 800,00	4 800,00	4 054,86	4 054,86
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 800,00	4 800,00	4 054,86	4 054,86
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 800,00	4 800,00	4 054,86	4 054,86
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4 800,00	4 800,00	4 054,86	4 054,86
	IŠ VISO	336	4 800,00	4 800,00	4 054,86	4 054,86

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	9 000,00	9 000,00	8 376,59	8 376,59
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	9 000,00	9 000,00	8 376,59	8 376,59
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9 000,00	9 000,00	8 376,59	8 376,59
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9 000,00	9 000,00	8 376,59	8 376,59
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9 000,00	9 000,00	8 376,59	8 376,59
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9 000,00	9 000,00	8 376,59	8 376,59
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	3 000,00	3 000,00		
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	3 000,00	3 000,00		
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3 000,00	3 000,00		
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3 000,00	3 000,00		
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	3 000,00	3 000,00		
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	3 000,00	3 000,00		
						IŠ VISO	336	12 000,00	12 000,00	8 376,59	8 376,59

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	33			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	IŠ VISO	336	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Skirsnemunės seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-10
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	320,00	320,00	308,95	308,95
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	320,00	320,00	308,95	308,95
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	320,00	320,00	308,95	308,95
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	320,00	320,00	308,95	308,95
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	320,00	320,00	308,95	308,95
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	320,00	320,00	308,95	308,95
	IŠ VISO	336	320,00	320,00	308,95	308,95

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Jurbarkų seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-07
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	621,00	621,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	621,00	621,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	621,00	621,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	621,00	621,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	621,00	621,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	621,00	621,00		
	IŠ VISO	336	621,00	621,00		

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Veliuonos seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-13
Finansavimo šaltinio	33			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	230,00	230,00	108,59	108,59
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	230,00	230,00	108,59	108,59
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	230,00	230,00	108,59	108,59
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	230,00	230,00	108,59	108,59
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	230,00	230,00	108,59	108,59
2	2	1	1	1	20		Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	230,00	230,00	108,59	108,59
							IŠ VISO	336	230,00	230,00	108,59	108,59

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Juodaičių seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-05
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 230,00	2 230,00	145,50	145,50
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 230,00	2 230,00	145,50	145,50
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 230,00	2 230,00	145,50	145,50
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 230,00	2 230,00	145,50	145,50
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 230,00	2 230,00	145,50	145,50
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 230,00	2 230,00	145,50	145,50
	IŠ VISO	336	2 230,00	2 230,00	145,50	145,50

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Veliuonos seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-13
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 340,00	6 340,00	5 613,09	5 613,09
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 340,00	6 340,00	5 613,09	5 613,09
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 340,00	6 340,00	5 613,09	5 613,09
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 340,00	6 340,00	5 613,09	5 613,09
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 340,00	6 340,00	5 613,09	5 613,09
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 000,00	4 000,00	3 715,85	3 715,85
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 340,00	2 340,00	1 897,24	1 897,24
	IŠ VISO	336	6 340,00	6 340,00	5 613,09	5 613,09

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Seredžiaus seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-09
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 750,00	3 750,00	1 520,49	1 520,49
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 750,00	3 750,00	1 520,49	1 520,49
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 750,00	3 750,00	1 520,49	1 520,49
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 750,00	3 750,00	1 520,49	1 520,49
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 750,00	3 750,00	1 520,49	1 520,49
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 350,00	1 350,00	1 329,80	1 329,80
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 400,00	2 400,00	190,69	190,69
	IŠ VISO	336	3 750,00	3 750,00	1 520,49	1 520,49

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Viešvilės seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-14
Finansavimo šaltinio	31			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	787,00	787,00	200,00	200,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	787,00	787,00	200,00	200,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	787,00	787,00	200,00	200,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	787,00	787,00	200,00	200,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	787,00	787,00	200,00	200,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	787,00	787,00	200,00	200,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	549,00	549,00	549,00	549,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	549,00	549,00	549,00	549,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	549,00	549,00	549,00	549,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	549,00	549,00	549,00	549,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	549,00	549,00	549,00	549,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	549,00	549,00	549,00	549,00
						IŠ VISO	336	1 336,00	1 336,00	749,00	749,00

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
bhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Raudonės seniūnijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-08
Finansavimo šaltinio	33			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	31 400,00	31 400,00	28 160,61	28 160,61
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	15 318,00	15 318,00	14 923,11	14 923,11
2	1	1					Darbo užmokestis	3	15 000,00	15 000,00	14 683,56	14 683,56
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	15 000,00	15 000,00	14 683,56	14 683,56
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	15 000,00	15 000,00	14 683,56	14 683,56
2	1	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	15 000,00	15 000,00	14 683,56	14 683,56
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	318,00	318,00	239,55	239,55
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	318,00	318,00	239,55	239,55
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	318,00	318,00	239,55	239,55
2	1	2	1	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	318,00	318,00	239,55	239,55
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	16 082,00	16 082,00	13 237,50	13 237,50
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	16 082,00	16 082,00	13 237,50	13 237,50
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	16 082,00	16 082,00	13 237,50	13 237,50
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	16 082,00	16 082,00	13 237,50	13 237,50
2	2	1	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	280,00	280,00	224,00	224,00
2	2	1	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 862,00	1 862,00	1 822,31	1 822,31
2	2	1	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	13 940,00	13 940,00	11 191,19	11 191,19
							IŠ VISO	336	31 400,00	31 400,00	28 160,61	28 160,61

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr. buhalteris		Andrius Šimulynas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d. Nr. B3-70

(data)

Savivaldybės administracijos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				131
Departamento				
Įstaigos				188713933
Programos				03-01-02-02
Finansavimo šaltinio	32			
Valstybės funkcijos	01	03	02	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	25 000,00	25 000,00	16 432,17	16 432,17
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	25 000,00	25 000,00	16 432,17	16 432,17
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	25 000,00	25 000,00	16 432,17	16 432,17
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	25 000,00	25 000,00	16 432,17	16 432,17
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	25 000,00	25 000,00	16 432,17	16 432,17
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	15 000,00	15 000,00	13 313,47	13 313,47
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 000,00	10 000,00	3 118,70	3 118,70
	IŠ VISO	336	25 000,00	25 000,00	16 432,17	16 432,17

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.  
buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)

## **JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

### **BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

Jurbarko rajono savivaldybės administracija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

- Pajamos už suteiktas paslaugas Formoje Nr.1.
- Papildomos reikšmingos informacijos nenurodytos ataskaitose, nėra.
- Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje: ataskaitinio laikotarpio pradžioje 0,00 Eur, pabaigoje 0,00 Eur.
- Visi gauti asignavimai buvo panaudoti pagal paskirtį.

Centrinės administracijos buhalterijos  
vedėjas – vyriausias buhalteris

Andrius Šimulynas

Andrius Šimulynas, tel. (+370 447) 70 197, el. p. andrius.simulynas@jurbarkas.lt

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

METINĖ

(ketvirčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2025 m. sausio 3 d. Nr. B1-66

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	188713933

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	103 227,00	77 586,97	77 586,97	77 586,97	0,00	0,00	0,00
1.1. Finansavimo šaltinis 31	0,00	36 097,00	22 885,60	22 885,60	22 885,60	0,00	0,00	0,00
1.2. Finansavimo šaltinis 32	0,00	25 000,00	16 432,17	16 432,17	16 432,17	0,00	0,00	0,00
1.3. Finansavimo šaltinis 33	0,00	42 130,00	38 269,20	38 269,20	38 269,20	0,00	0,00	0,00

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Vančienė

(vardas ir pavardė)

Centrinės administracijos buhalterijos vedėjas - vyr.buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Šimulynas

(vardas ir pavardė)