



**VIEŠOJI ĮSTAIGA „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“**

Viešoji įstaiga, Vydūno g. 56 C, LT-74112 Jurbarkas, tel. (+370 447) 70184, el. p. info@jurbarkosp.lt,  
elektroninio pristatymo dėžutės adresas 303557121.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303557121

Jurbarko rajono savivaldybės tarybai

2025- Nr.

**DĖL VŠĮ „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“ AUDITO IŠVADOS PATEIKIMO**

Siunčiame viešosios įstaigos „Jurbarko socialinės paslaugos“ 2024 m. finansinių ataskaitų atlikto nepriklausomo auditoriaus UAB Raimda auditas audito išvadą.  
PRIDEDAMA. 6 lapai.

Direktorė

Sandra Klimienė

Lidija Arlauskienė, tel. (+370 447) 70184, el. p. info@jurbarkosp.lt

**NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA****Viešosios įstaigos „Jurbarko socialinės paslaugos“****Dalininkams*****Sąlyginė nuomonė***

Mes atlikome Viešosios įstaigos „Jurbarko socialinės paslaugos“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaitą, grynojo turto pokyčio ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos, išskyrus mūsų išvados „Sąlyginės nuomonės pagrindas – neaudituoti praėjusių metų finansinės ataskaitos“ ir „Sąlyginės nuomonės pagrindas – nedalyvavimas atsargų inventorizacijoje“ pastraipose apibūdinto dalyko galimą poveikį, visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia apie Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

***Sąlyginės nuomonės pagrindas – neaudituoti praėjusių metų finansinės ataskaitos***

Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės ataskaitos, parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, audituotos pagal tarptautinius audito standartus nebuvo. Mūsų audito procedūros 2024 m. gruodžio 31 d. finansinėse ataskaitose pateiktos lyginamosios informacijos atžvilgiu nebuvo pakankamos, kad galėtume pareikšti besąlyginę audito nuomonę apie Įmonės 2024 m. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaitą, grynojo turto pokyčio ataskaitą, taip pat apie ataskaitinių metų informacijos palyginamumą su lyginamąja informacija.

***Sąlyginės nuomonės pagrindas – nedalyvavimas atsargų inventorizacijoje***

Mes nestebėjome Įmonės atsargų, kurios 2024 m. gruodžio 31 d. atsargų finansinės būklės ataskaitoje sudarė 68.9tūkst. EUR. inventorizacijos, nes paskirti įmonės auditoriais buvome 2025 metų balandžio 1 d. Mes negalėjome pritaikyti jokių kitų audito procedūrų, kurios mums leistų pagrįstai įsitikinti atsargų kiekio 2024 m. gruodžio 31 d. teisingumu.

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų sąlyginei nuomonei pagrįsti.

### ***Kita informacija***

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis.

### ***Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas***

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### ***Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą***

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.

- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė

Daiva Žumbakienė

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000522

UAB Raimda auditas

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001395

Kaunas

2025 m. gegužės 2 d.

**AUDITO ATASKAITA****Viešajai įstaigai „Jurbarko socialinės paslaugos“****I. ĮŽANGINĖ DALIS**

Mes atlikome viešosios įstaigos „Jurbarko socialinės paslaugos“ (toliau – Įmonė) 2024 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų, parengtų pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, bei viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS) auditą ir 2024 m. veiklos ataskaitas, kuri pridedama prie šio metinių finansinių ataskaitų rinkinio patikrinimą. Už šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šią veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį ir įvertinti, ar veiklos ataskaitoje pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Teisinis pagrindas atlikti Įmonės finansinių ataskaitų audito paslaugas yra finansinių ataskaitų audito paslaugų teikimo sutartis Nr. AUD/\_K/2025/0143 pasirašyta 2025 m. balandžio mėn. 1 d. tarp viešosios įstaigos „Jurbarko socialinės paslaugos“ ir UAB Raimda auditas.

**II. NEPRIKLAUSOMUMAS**

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė, bei audito komandos nariai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, yra nepriklausomi nuo Įmonės Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleista Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo standartus) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu.

**III. AUDITO APIMTIS**

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariamais audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

**IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS**

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai viešajai įstaigai „Jurbarko socialinės paslaugos“ naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB Raimda auditas sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

**V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS**

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS), taip pat vadovavomės pagal Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV

kodeksas) nuostatas ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu.

Atlikdami Įmonės 2024 metų finansinių ataskaitų auditą nustatėme, kad veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.

Audito atlikimo metodika naudota pagal galiojančius LR audito atlikimo reglamentus, taip pat naudojantis audito darbo dokumentų valdymo programa ADDIS. Audito proceso valdymui naudotos auditoriaus savarankiškai pasirinktos procedūros: kontrolės testai, detalieji testai, analitinės procedūros ir kitos sistingos procedūros.

Auditas neapėmė, tai, kas nėra Finansinių ataskaitų Audito objektas.

Audito procedūrų pobūdis, atlikimo laikas ir apimtis nustatyti remiantis atliktais rizikos įvertinimo ir planavimo procesais. Audito metu suplanuotos procedūros atliktos iki audito užbaigimo, tai yra iki 2025 metų gegužės mėn. 2 dienos.

## VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

### ***Sąlyginės nuomonės pagrindas – neaudituos praėjusių metų finansinės ataskaitos***

Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės ataskaitos, parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę ir VSAFAS nuostatas, audituotos pagal tarptautinius audito standartus nebuvo. Mes negalėjome pritaikyti jokių kitų audito procedūrų kurios mums leistų įsitikinti lyginamosios informacijos teisingumu.

### ***Sąlyginės nuomonės pagrindas – nedalyvavimas atsargų inventorizacijoje***

Mes nestebėjome Įmonės atsargų, kurios 2024 m. gruodžio 31 d. sudarė 68.9 tūkst. EUR. inventorizacijos. Pagal Įmonės vidaus dokumentus, inventorizacija atliekama lapkričio pabaigoje spalio mėnesio 31 dienos duomenų pagrindu. Mūsų sutartis su Įstaiga buvo pasirašyta 2025 m. balandžio 1 d. Mes negalėjome pritaikyti jokių kitų audito procedūrų, kurios mums leistų įsitikinti atsargų kiekio 2024 m. gruodžio 31 d. teisingumu.

Detalesnę informaciją pateikiama XI skyriuje.

## VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Neturime

## VIII. VIDAUS KONTROLĖ

Audito metu nenustatyta reikšmingų vidaus kontrolės apimties ir procedūrų pokyčių finansinių metų eigoje, galinčių turėti reikšmingą įtaką Įmonės vidaus kontrolės sistemai.

Mūsų nuomone, Įmonės vidaus kontrolės sistema apima vidaus taisykles ir procedūras, reikalingas veiksmingo vadovavimo užtikrinimui, įskaitant ir valdymo politiką, turto apsaugą, klaidų ir apgaulės išankstinį nustatymą ir prevenciją, apskaitos registrų teisingumą ir pilnumą, bei patikimos finansinės informacijos parengimą. Surinkta pakankamai įrodymų, patvirtinančių, kad Įmonės kontrolės procedūros veikia efektyviai. Esminių pasiūlymų vidaus kontrolės gerinimui – neturime.

## IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI

Neturime pastebėjimų.

## X. KITI ĮMONĖS VALDYMO SVARBŪS DALYKAI

Neturime pastebėjimų.

## XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Rekomenduotumėm:

1. Įmonėje įvedant į eksploataciją ilgalaikį turtą, likvidacinę vertę nusistatyti tokia finansine išraiška, kokia jos vertė, preliminariai galėtų būti pasibaigus ilgalaikio turto naudojimo laikotarpiu.
2. Dokumentų *kėlimas* į *debesis*, tame tarpe ir tų, kurie siejasi su Įmonės veikla, pavyzdžiui *higienos pasų* informacija.
3. Atsižvelgiant į tai, kad Įmonės veiklos apimtys<sup>12</sup> plečiasi, o darbuotojų skaičius 2024 m. – 140 (2023 m. – 128) padidėjo apie 9 procentinius punktus, tad darytina prielaida, kad kai kurioms personalo grupėms yra padidėjęs darbo krūvis. Rekomenduojame peržiūrėti teisinę sietiną informaciją su padidėjusiu krūviu.

Auditorė Daiva Žumbakienė  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000522  
UAB Raimda auditas  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001395  
Kaunas

2025 m. gegužės 2 d.

<sup>1</sup> Sujungtų kelių įmonių, perduotos atitinkamai sietinos funkcijos. Sujungimai atlikti pagal Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr.T2-392.

<sup>2</sup> Finansinės būklės ataskaitoje, ilgalaikis turtas 20241231 datai – 1.5mln.EUR; 20231231 – 0,391mln.EUR; Finansavimo sumos 20241231 – 1,6mln.EUR; 20231231 – 0,39mln.EUR.



Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vyduo g. 56C, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357115  
D/L: 2025-03-03 14:46:28

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.533.887,00	391.649,00
I	Nematerialusis turtas	P03	1.273,00	1.818,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1.273,00	1.818,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.532.614,00	389.831,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.412.609,00	335.366,00
II.3	Infrastruktūros statiniai		11.901,00	15.300,00
II.4	Kiti statiniai		14.822,00	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		34.037,00	16.844,00
II.6	Transporto priemonės		14.501,00	5.016,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		44.744,00	17.305,00
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		990.450,00	641.062,00
I	Atsargos	P08	68.926,00	8.468,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		68.926,00	8.468,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	3.573,00	4.374,00
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	193.564,00	112.021,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		3.707,35	670,13
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	28.274,65	17.773,87
III.5	Sukauptos gautinos sumos		152.429,00	93.577,00
III.6	Kitos gautinos sumos		9.153,00	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	724.387,00	516.199,00
	IŠ VISO TURTO:		2.524.337,00	1.032.711,00

(tęsinys kitame puslapyje)



2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>1.606.036,00</b>	<b>390.517,00</b>
I	Iš valstybės biudžeto		15.324,00	169,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		358.867,00	111.162,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.205.469,00	274.291,00
IV	Iš kitų šaltinių		26.376,00	4.895,00
E	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>197.656,00</b>	<b>173.093,00</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		197.656,00	173.093,00
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos iš Europos Sąjungos biudžetų			
II.6	Mokėtinų sumos iš biudžetų ir fondų			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	15.573,00	12.351,15
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			46.321,85
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	177.774,00	110.097,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	4.309,00	4.323,00
F	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>720.645,00</b>	<b>469.101,00</b>
I	Dalininkų kapitalas		59.857,00	59.857,00
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervai			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		660.788,00	409.244,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		251.544,00	187.591,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		409.244,00	221.653,00
G	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRŲNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		<b>2.524.337,00</b>	<b>1.032.711,00</b>

Sandra Klimienė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vilma Petraitienė  
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Direktorė  
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė  
(vardas ir pavardė)

Viešojo įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydūno g. 56C, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357115  
D/L: 2025-03-03 14:46:28

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3.763.648,00	2.764.362,00
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		3.257.831,00	2.398.676,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.104.385,00	996.133,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		1.985.269,00	1.315.885,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		120.120,00	74.339,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		48.057,00	12.319,00
II	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		505.817,00	365.686,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	505.817,00	365.686,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS		-3.512.104,00	-2.576.771,00
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-2.776.676,00	-2.127.989,00
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-64.830,00	-36.401,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-81.125,00	-63.063,00
IV	KOMANDIRUOJIMŲ		-800,00	-154,00
V	TRANSPORTO		-53.123,00	-32.933,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-20.445,00	-14.057,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-195.799,00	-78.316,00
VIII	NUVERTEJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-10,00	-2,00
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-171.069,00	-130.793,00
X	SOCIALINIŲ ĮMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-141.384,00	-82.909,00
XIV	KITOS		-6.843,00	-10.154,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		251.544,00	187.591,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		251.544,00	187.591,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		251.544,00	187.591,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJAMAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Sandra Klimienė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vilma Petraitienė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Direktorė  
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė  
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vyduo g. 56C, Jurbarkas  
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina  
ID: -2147357115  
D/L: 2025-03-03 14:46:28

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojantįjam subjektui					Pareikimo valiuta ir tikslumas: <i>eurais</i>	
			Dalinių kapitalas	Tikrosios vertės rezervos	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mažumos dalis
1		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną		59.857,00						
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		221.653,00	281.510,00	
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitoms rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalinių (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		187.591,00	187.591,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		59.857,00						
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		409.244,00	469.101,00	
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitoms rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalinių (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		251.544,00	251.544,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		59.857,00				660.788,00	720.645,00	

X pažymėti ataskaitos įtakai nepildomi.

Sandra Klimienė  
(teisės aktas pareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)  
Vilma Petraitiienė  
(vriausiasis buhalteris (bhalteris), įteu privaloma nraal teisės aktus)

(parašas)  
Direktorė  
(vardas ir pavardė)  
(parašas)  
Vriausiasio bualterė  
(vardas ir pavardė)

Viešojoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydoyno g. 56C, Jurbarkas  
2024 M. GRUODŽIO 31 D. paslaugų ir netiesioginių finansinių ataskaitų rinkinys  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesėms)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pratęstas ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-43.295,00	0,00	-43.295,00	-13.570,00	0,00	-13.570,00
I	Iš parduotų ilgalaikių finansinių ir biolo ginių turto įsigijimas		-43.295,00	0,00	-43.295,00	-13.570,00	0,00	-13.570,00
II	Iš parduotų turto (išskyrus finansinį) ir biolo ginių turto perleidimas							
III	Iš parduotų finansinio turto įsigijimas							
IV	Iš parduotų finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indelių (pildė įmas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iš parduotų ilgalaikių finansinių ir biolo ginių turto įsigijimas							
II	Iš parduotų turto (išskyrus finansinį) ir biolo ginių turto perleidimas							
III	Iš parduotų finansinio turto įsigijimas							
IV	Iš parduotų finansinio turto perleidimas							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biolo giniams turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pilnai ir pinigų ekvivalentų pildė įmas (sumažėjimas)		208.188,00	0,00	208.188,00	220.609,00	0,00	220.609,00
II	Pilnai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		516.199,00		516.199,00	295.590,00		295.590,00
III	Pilnai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		724.387,00		724.387,00	516.199,00		516.199,00

Sandra Klimienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vilma Petraitiienė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Direktorė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vardas ir pavardė)

# **VIEŠOJI ĮSTAIGA „JURBARKO SOCIALINIŲ PASLAUGOS”**

## **2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025 m. kovo 3 d.

Jurbarkas

### **1. BENDROJI DALIS**

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-392 „Dėl VšĮ Jurbarko socialinių paslaugų centro ir VšĮ Jurbarko rajono sutrikusio intelekto jaunuolių darbo centro reorganizavimo” reorganizuojant viešąją įstaigą Jurbarko socialinių paslaugų centrą (su Eržvilko socialinės globos filialu) ir viešąją įstaigą Jurbarko rajono sutrikusio intelekto jaunuolių darbo centrą sujungimo būdu įsipareigojimus perėmė viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos” (toliau - įstaiga).

Įstaiga įregistruota juridinių asmenų registre 2015 m. sausio 29 d., įmonės kodas 303557121, teisinė forma – viešoji įstaiga, veiklos laikotarpis - neribotas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Įstaiga savo funkcijas pradėjo vykdyti 2015 m. vasario 1 d.

Įstaigos veikla teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas asmenims su proto ir (arba) fizine negalia (nuo 18 m.), senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su negalia, socialinės rizikos šeimoms, socialinės rizikos suaugusiems asmenims bei kitiems laikinai savarankiškumo netekusiems asmenims, ilgalaikė, trumpalaikė socialinė globa vaikams, likusiems be tėvų globos, socialinės dirbtuvės.

Įstaiga yra Jurbarko rajono savivaldybės pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis vienetas, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus teikiant socialines paslaugas, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais, teisės aktais bei savo įstatais.

Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesnio lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai sudaromi ketvirčiui pasibaigus, metiniai – pasibaigus finansiniams metams.

Įstaigos administracija įsikūrusi buvusio VšĮ Jurbarko rajono sutrikusio intelekto jaunuolių darbo centro patalpose Vydūno g. 56c, Jurbarkas. Taip pat paslaugos teikiamos Eržvilke – socialinės globos ir socialinės priežiūros (Jurbarko r. sav., Eržvilko mstl.), laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo Jurbarke (nakvynės namai – Barkūnų g. 8, Jurbarkas), grupiniai gyvenimo namai (Vasaros g. 1 ir Lauko g. 18, Jurbarkas), šeiminiai namai (Vytauto Didžiojo g. 53c, Jurbarkas ir Parko g. 5, Smalininkai, Jurbarko raj.), Globos centro paslaugos teikiamos Lauko g. 17-1, Jurbarkas.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus buvo 140.

### **II APSKAITOS POLITIKA**

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaiga tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir kitų teisės aktų nustatytais apskaitos principais:

1. subjekto;
2. veiklos tęstinumo;
3. periodiškumo;
4. pastovumo;
5. piniginio mato;
6. kaupimo;
7. palyginimo;
8. atsargumo;
9. neutralumo;
10. turinio viršenybės prieš formą.

Remiantis minėtais teisės aktais įstaigoje parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Šios taisyklės apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Taisyklės užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1 – ame VSAFA standarte. „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje.“

Taisyklės užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
  - teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
  - parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
  - nešališka, netendencinga;
  - apdairiai pateikta (atsargumo principas);
3. Visais reikšmingais atvejais išsamai.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant piniginį vienetą – eurą.

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS.

Įstaiga ataskaitiniais metais inventorizavo savo turimą turtą pagal 2022 m. birželio 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą Nr. 630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ ir atliko visas reikiamas procedūras, nustatytas šiame nutarime.

### **Nematerialusis turtas**

Ilgalaikis nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13 – ame VSAFA standarte pateiktą sąvoką ir turto pripažinimui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitoje.

Finansinėse ataskaitose šis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir turto nuvertėjimo sumą jei ji priskaičiuota.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuosekliai, per visą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

1. plėtos darbai;
2. programinė įranga ir jos licencijos;
3. patentai, autorių ir kitos teisės;
4. nematerialiosios vertybės;
5. kitas nematerialusis turtas;
6. nebaigti projektai;

7. išankstiniai apmokėjimai;
8. prestižas.

Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį papildė ir patobulino Socialinių paslaugų procesų skaitmenizavimo programą, kurios vertė 740 Eur.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir pripažinimo kriterijus, nustatytus 12 – amė VSAFA standarte.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur, vadovaujantis Įstaigoje patvirtinta tvarka. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) skaičiavimo metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra paskirstoma tolygiai visam naudingo tarnavimo laikui.

Įstaigoje yra ilgalaikis turtas suskirstytas pagal materialiojo turto grupes, nustatytas naudingo tarnavimo laikas, vadovaujantis ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvais.

Eil.Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimas normatyvas (metais)
1.	Baldai ir biuro įranga	5-10
2.	Transporto priemonės	7-10
3.	Mašinos ir įrengimai	5-10
4.	Infrastruktūra ir kiti statiniai	20-30
5.	Pastatai	20
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	7-10

Įstaiga per ataskaitinius metus įsigijo arba gavo neatlygintinai ilgalaikio materialaus turto už 1 314 436 Eur.

Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir jeigu yra priskaičiuotas nuvertėjimas, jų sumas.

Kai ilgalaikis materialusis turtas nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir priskaičiuoto nuvertėjimo sumos nurašomos užpajamuojant likutines medžiagas.

### **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17 – amė VSAFA standarte, kai įstaiga gauna arba pagal vykdumą sutartį įgyja teisę gauti pinigų arba kitą finansinį turtą.

Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

- atsargos;
- trumpalaikės investicijos;
- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai.



## **Finansiniai įsipareigojimai**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 – amė VSAFA standarte „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 24 – amė VSAFA standarte „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus. Įstaigos apskaitoje registruojami trumpalaikių įsipareigojimų – tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai ir sukauptos mokėtinos sumos, straipsniai.

## **Atsargos**

Tai įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Įstaigos apskaitoje registruojamos atsargos – maisto produktai, degalai, medžiagos. Kanceliarinės, švaros palaikymo priemonės, medikamentai pripažįstami sąnaudomis iš karto juos pajamuojuant.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis, apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

## **Pinigai**

Pinigai įstaigoje – tai pinigai esantys banko sąskaitose ir kasoje. Kitų pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

## **Gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Įstaigoje gautinas sumas susidaro už turto naudojimą, parduotas prekes, suteiktas paslaugas asmenims, kitoms įstaigoms.

## **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 – amė VSAFA standarte „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, bei kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti pagal pasirašytas sutartis.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Įstaiga atidėjiniuose fiksuoja sukauptų atostoginių sumas.

### **Segmentai**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 – ame VSAFA standarte.

Įstaiga yra socialines paslaugas teikianti įstaiga ir pagal veiklą priskiriama socialinės apsaugos segmentui.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 – ame VSAFA standarte „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 – ame VSAFA standarte „Kitos pajamos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Jos pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Visos pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje gali būti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

### **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 – ame VSAFA standarte.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Sąnaudos registruojamos apskaitoje pagal sąskaitas faktūras, PVM sąskaitas faktūras, išmokėjimo žiniaraščius, įvairius kitus dokumentus (nurašymo aktus, buhalterines pažymas).

Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Apskaitoje darbuotojams mokėtinos sumos už kasmetines atostogas kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

### **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti pagrinde 22 – ame VSAFA standarte. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant

finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri yra palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio nematerialiojo ar materialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įstaiga nuostolių dėl turto nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir piniginių srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7 – ame VSAFA standarte.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje esminių klaidų nenustatyta.

### III . PASTABOS

#### P03 - Nematerialusis turtas

Išstaiga 2015 m. metais įsigijo buhalterinę programą, kuri buvo apskaityta grupėje: programinė įranga ir jos licencijos. Ši įranga yra jau nusidėvėjusi, todėl ataskaitinį laikotarpį nebuvo skaičiuojama šio turto amortizacija. Ilgalaikio nematerialiojo turto nuvertėjimo nėra priskaičiuota. Yra įsigyta programa „Socialinių paslaugų procesų skaitmenizavimas“, jai priskaičiuotas per metus 545 eurų amortizacija. Pateikiame ilgalaikio nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimą per 2024 m. pagal 13 –ojo VSAFA standarto 1 priede nustatytą formą (priedas Nr. P3).

#### P04 - Ilgalaikis materialusis turtas

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 – ojo VSAFA standarto 1 priede nustatytą formą.

Vadovaujantis šio standarto 86 punktu, ilgalaikio turto vienetai, neatitinkantys 12 VSAFAS nustatytų ilgalaikio turto pripažinimo kriterijų, pergrupuojami arba nurašomi laikantis šio standarto ir kitų VSAFA standartų reikalavimų. Šio punkto reikalavimai įvykdyti pergrupuojant ilgalaikį materialųjį turtą į atsargas, tai atspindi P4 priedo 4 ir 11 eilutėse. Pergrupuoto turto vertė 5 804 Eur.

Išstaigoje ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra nuvertėjęs apskaitoje nėra (priedas Nr. P4).

Išstaigoje ilgalaikis materialusis turtas suskirstytas į grupes ir jų likutinės vertės pavaizduotos lentelėje:

Eil.Nr.	Turto grupės	Turto likutinė vertė, Eur
1	Infrastruktūros ir kiti statiniai	26 723,00
2	Mašinos ir įrengimai	34 037,00
3	Transporto priemonės	14 501,00
4	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	44 744,00
5	Pastatai	1 412 609,00
	<b>Iš viso:</b>	<b>1 532 614,00</b>

Išstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau ir toliau naudojamas veikloje. Šio turto bendra įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 216 840,58 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija išstaiga neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nebenaudojamas išstaigos veikloje nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nebenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik tai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

Išstaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių. Turto perduoto bankui taip pat nėra.

## P08 - Atsargos

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 8 – jo VSAFA standarto „Atsargos“ 1 priede nustatytą formą (priedas Nr. P8).

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, kuri nurodyta pirminiuose (įsigijimo) dokumentuose.

Kai atsargos atiduodamos naudojimui, arba parduodamos jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos.

Vadovaujantis 12 VSAFA standarto 86 punktu, ilgalaikio turto vienetai, neatitinkantys 12 VSAFAS nustatytų ilgalaikio turto pripažinimo kriterijų, pergrupuojami arba nurašomi laikantis šio standarto ir kitų VSAFA standartų reikalavimų. Šio punkto reikalavimai įvykdyti pergrupuojant ilgalaikį materialųjį turtą į atsargas, tai atspindi P8 priedo 4 eilutė. Pergrupuoto turto vertė 5 804 Eur.

Atsargų likutis 2024 m. gruodžio 31 d. pavaizduotas lentelėje:

Eil.Nr.	Atsargų pavadinimas	Vertė, Eur
1	Medžiagos	5002,00
2	Kuras (bakuose)	671,00
3	Maisto produktai	1887,00
4	Slaugos priemonės	671,00
5	Patikėjimo teise valdomas mažavertis turtas	60633,00
6	Inventorius (gautas iš Techninės pagalbos centro)	62,00
	<b>Iš viso:</b>	<b>68 926,00</b>

Medžiagų likutis metų pradžioje ir pabaigoje yra nedaug pakitęs, skirtumas - 15 Eurų. Medžiagų likučio yra nemaža vertė, kadangi tai sukauptos dezinfekavimo priemonės, kurios yra laikomos kaip rezervas. Šių priemonių rezervas ir toliau yra laikomas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Per ataskaitinius metų įstaiga gavo mažavertio turto patikėjimo teise, kurio vertė 60 633 eurai.

## P09 - Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 3 573 Eur. Tai ateinančių laikotarpių sąnaudos – 3 110 Eur ir išankstinis apmokėjimas tiekėjams 463 Eur (spaudos užsakymas ir kt.).

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama pagal 6 – ojo VSAFA standarto 1 priede nustatytą formą (priedas Nr. P9).

## P10 - Per vienerius metus gautinos sumos

Informacija per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17 – jo VSAFA standarto 7 ir 12 prieduose nustatytą formą (priedas Nr. P10).

Iš viso gautinos sumos sudaro 193 564 Eur, tai – sukaupti atostoginiai 152 429 Eur, gautinos finansavimo pajamos iš Užimtumo tarnybos ir Globos centro vykdomo projekto – 3707 Eur, gautinos sumos už paslaugas 28 275 Eur ir kitos gautinos sumos iš atskaitingų asmenų – 9 153 Eur (grupinių gyvenimo iš šeiminių namų atskaitingų darbuotojų lėšos).

## P11 - Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 724 387 Eur. Banko sąskaitose už suteiktas paslaugas lėšų buvo 581 929,86 Eur, paramos – labdaros lėšos ir 1,2 % GPM - 1 364,15 Eur, projektų lėšų sąskaitose 140 893,97, kasoje likutis 199,02 Eur.

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiama pagal 17 – ojo VSAFA standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede nustatytą formą (priedas Nr. P11).

#### **P 12 - Finansavimo sumos**

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1 606 036 Eur.

Ataskaitiniais metais buvo teikiamos grupinių gyvenimo namų ir šeiminių namų paslaugos kitoms savivaldybėms. Derinant finansavimo sumas su šiomis savivaldybėmis yra neatitikimų tarp finansavimo šaltinių. Šis skirtumas yra 36 039,26 eurų.

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Jų nurodytas finansavimo šaltinis	Mūsų nurodytas finansavimo šaltinis	Suma, Eur
1.	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	4 359,57
2.	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	1 278,10
3.	Kėdainių rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	6 439,16 ✓
4.	Šilalės rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	10 107,16 ✓
5.	Panevėžio rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	7 642,00 ✓
6.	Raseinių rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžetas	Kiti šaltiniai	6 213,27
	<b>Iš viso:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>36 039,26</b>

Pateikiame formą apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per 2024 m. pagal 20 – to VSAFA standarto 4 priede patvirtintą formą (priedas Nr. P12).

#### **P 17 - Trumpalaikiai įsipareigojimai**

Pateikiame formą apie trumpalaikes mokėtinas sumas per 2024 m. pagal 17 – to VSAFA standarto 12 priede patvirtintą formą (priedas Nr. P17).

Visi trumpalaikiai įsipareigojimai sudarė 197 656 Eur. Tiekėjams mokėtinos sumos yra 15 573 Eur, sukaupiti mokėtini atostoginiai – 177 774 Eur ir kitos mokėtinos sumos – 4 309 Eur.

#### **P 21 - Pajamos**

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10 – uoju VSAFA standartu „Kitos pajamos“ ir informacija apie per metus gautas pajamas pateikiama pagal 2 priede pateiktą formą (priedas Nr. P21).

Išsamus šių pajamų išskirstymas išdėstytas lentelėje:

#### **2024 M. PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS**

<b>Paslaugų pavadinimas</b>	<b>Eur</b>
Pajamos už suteiktas paslaugas (ilgalaikė ir trumpalaikė socialinė globa) Eržvilko senelių globos namuose	199 758,00
Pajamos už suteiktas paslaugas proto negalios asmenims socialinės globos namuose	28 618,00
Pajamos už suteiktas socialinės globos paslaugas asmens namuose (dienos socialinė globa asmens namuose)	39 752,00
Pajamos už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas įstaigoje, teikiamas proto negalios asmenims	14 555,00
Pajamos už suteiktas paslaugas namuose (pagalba į namus)	51 898,00
Pajamos už suteiktas transporto paslaugas (dializės) užsakymai.	35 397,00
Pajamos už suteiktas skalbimo, dušo paslaugas	9 540,00
Pajamos už suteiktas masažo paslaugas	5 621,00
Pajamos už suteiktas paslaugas nakvynės namų gyventojams	4 323,00
Pajamos už suteiktas asmeninio asistento paslaugas	1 900,00
Pajamos už suteiktas paslaugas Šeiminių namų gyventojams	48 958,00
Pajamos už suteiktas paslaugas Grupinio gyvenimo namų gyventojams	61 778,00
Pajamos už suteiktas atokvėpio paslaugas asmens namuose ir institucijoje	228,00
Pajamos už suteiktas kitas paslaugas (techninių pagalbos priemonių išdavimas, maitinimo antkainis, kitos paslaugos)	3 491,00
<b>Iš viso:</b>	<b>505 817,00</b>

## **P02 – Sąnaudos**

Informacija apie sąnaudas pateikiama pagal 3 – ojo VSAFA standarto 2 priede pateiktą formą (priedas Nr. P2).

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 – jame VSAFA standarte ir apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta, mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Apskaitoje sąnaudos registruojamos įsigijimo savikaina pagal pirminius dokumentus (sąskaitas faktūras, aktus ir kt.).

Detalesnis 2024 m. išlaidų pavaizdavimas pateikimas lentelėje:

<b>Išlaidų straipsnis</b>	<b>Eur</b>
<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS:</b>	<b>3 512 104</b>
<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	<b>2 776 676</b>
<b>Nusidėvėjimas ir amortizacija</b>	<b>64 830</b>
<b>Komunalinių paslaugų ir ryšių</b>	<b>81 125</b>
Iš jų: išlaidos šildymui	33 368



išlaidos elektros energijai	28 762
vandentiekis ir kanalizacija	13 325
ryšiai	4 747
kitos komunalinės (atliekų išvežimas)	923
<b>Komandiruočių</b>	<b>800</b>
<b>Transporto</b>	<b>53 123</b>
<b>Kvalifikacijos kėlimo</b>	<b>20 445</b>
<b>Paprastojo remonto ir eksploatavimo</b>	<b>195 799</b>
<b>Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina</b>	<b>171 069</b>
<b>Nuvertėjimo ir nurašytų sumų</b>	<b>10</b>
<b>Kitų paslaugų</b>	<b>141 384</b>
<b>Kitos</b>	<b>6 843</b>

### **P 23 - Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas**

Finansinės ir investicinės veikos ataskaitiniais rezultatas buvo 0 Eur. Šioje srityje jokios veiklos nebuvo vykdoma. Detali informacija pateikta priede P23.

### **Sukauptas perviršis ir deficitas**

Informacija apie sukaupto perviršio ir deficito likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje bei pabaigoje ir jų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama pagal 4 – ojo VSAFA standarto „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede pateiktą formą.

### **Informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turą ir jų pokyčius**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

### **Parama (labdara)**

2024 metais Įstaiga gavo paramos – labdaros, bendra vertė 1 846,74 Eur. Paramą / labdarą sudarė: LPF Maisto bankas – 656,22 Eur, VMI (1,2 proc. nuo GPM) – 422,85 Eur, Jurbarko “Lions” klubas – 200 Eur, Jurbarko “Rotary” klubas – 400 Eur, fizinių anoniminė parama – 150 Eur, UAB „Citma” ir UAB „Gulbelė” – 17,67 Eur (maisto produktais).

### **Turto nuvertėjimas**

Ataskaitiniu laikotarpiu turto nuvertėjimas priskaičiuotas nebuvo.

### **Nebalansinė apskaita**

Pateikiame detalią informaciją apie panaudos sutartis pagal turto rūšis ir partnerius:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Turto rūšis</b>	<b>Turto vertė (Eurais)</b>	<b>Su kuo pasirašyta panaudos sutartis</b>
1.	Pastatai (gyvenami, negyvenami), infrastruktūros	1 070 975,12	Jurbarko rajono savivaldybės administracija

	ir kiti statiniai, kompiuterinė įranga		
2.	Pastatai	4 072,64	Smalininkų pagrindinė mokykla
3.	Kompensacinė technika	92 502,37	Neįgaliųjų departamentas prie SADM
	<b>Iš viso:</b>	<b>1 167 550,13</b>	

Pateikiame informaciją apie nebalansinėse sąskaitose, užpajamuotą ūkinį inventorių kontrolės tikslais:

<b>Turto grupė</b>	<b>Vertė, Eur</b>
Biuro ir buitinė technika	45 194,97
Baldai	62 111,52
Patalynė, darbo drabužiai	5 018,78
<b>Iš viso:</b>	<b>112 325,27</b>

Visas nebalansinėse sąskaitose turtas yra užpajamuotas pagal materialiai atsakingus darbuotojus ir pagal buvimo vietą.

Direktorė

Sandra Klimienė

Vyriausioji buhalterė

Vilma Petraitienė

Višeji štaita "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydno g. 56C, Jurbarkas  
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visas sumas eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pasirašė  
ID: 2147357115  
D/L: 2025-03-03 14:46:28

P2 Informacija pagal segmentus  
ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Segmentai				Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunaliniai ūkis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialiniai apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-3,512,104.00	-3,512,104.00
1.2	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-2,776,676.00	-2,776,676.00
1.3	Nuodėvėjimo ir amortizacijos										-64,830.00	-64,830.00
1.4	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-81,125.00	-81,125.00
1.5	Komandiruočių										-800.00	-800.00
1.6	Transporto										-53,123.00	-53,123.00
1.7	Kvalifikacijos kėlimo										-20,445.00	-20,445.00
1.8	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-195,799.00	-195,799.00
1.9	Nuovėžėjimo ir nuatėvų sumų										-10.00	-10.00
1.10	Suamonei ir paduotų atarų saviškaria										-171,069.00	-171,069.00
1.11	Socialinių žmokei											
1.12	Nuomos											
1.13	Finansavimo											
1.14	Kiti paslaugų											
2	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taikymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Įmokos											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo											
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-141,384.00	-141,384.00
3.1.3	Komandiruočių										-6,843.00	-6,843.00
3.1.4	Transporto											
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo											
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-3,720,859.96	-3,720,859.96
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-2,744,758.00	-2,744,758.00
3.1.8	Socialinių žmokei										-75,529.00	-75,529.00
3.1.9	Nuomos										-20,823.00	-20,823.00
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-16,767.00	-16,767.00
3.1.11	Suamonei palūkanos										-146,126.00	-146,126.00
3.1.12	Kiti žmokei										-151,681.00	-151,681.00
											-100.00	-100.00
											-173,799.00	-173,799.00
											-391,276.96	-391,276.96

P3 Nematerialiųjų turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Piktros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas		Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11
1	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4.800,00								4.800,00
2	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį										
2.1	parko nematerialiojo turto įsigijimo savikaina										
2.2	neatlyginamai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina										
2.3	nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis										
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį										
3.1	parduoto										
3.2	perduoto										
3.3	nurašyto										
4	Pergrupavimai (+/-)										
5	Kiti pokyčiai										
6	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		4.800,00								4.800,00
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina										
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-2.982,00		X			X	X		-2.982,00
8	Neatlyginamai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X			X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-545,00		X			X	X		-545,00
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X			X	X		
10.1	parduoto	X			X			X	X		
10.2	perduoto	X			X			X	X		
10.3	nurašyto	X			X			X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X			X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X			X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-3.527,00		X			X	X		-3.527,00
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje										
15	Neatlyginamai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma										
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma										

Patvirtinta  
ID: -214737115  
DL: 2025-03-03 14:46:28

P3 Nematerialiųjų turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pildytos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		1.273,00							1.273,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		1.818,00							1.818,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

- Pastabos:**
- X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
  - Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
  - Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
  - Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizžas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Viešojo įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydūno g. 56C, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Parvirtinta  
ID: -2147337115  
D/L: 2025-03-03 14:46:28

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo  
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straiipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	335.366,00	34.000,00		66.393,00	154.560,00	60.774,00		651.093,00
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)	1.150.642,04		15.075,00	61.018,52	45.053,02	42.645,42		1.314.434,00
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina			15.075,00	14.605,10		13.611,37		43.291,47
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	1.150.642,04			46.413,42	45.053,02	29.034,05		1.271.142,53
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-3.889,00		-4.008,00		-7.897,00
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-3.889,00		-4.008,00		-7.897,00
4	Pergrupavimai (+/-)				-666,00		-3.138,00		-5.804,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1.486.008,04	34.000,00	15.075,00	122.856,52	199.613,02	94.273,42		1.951.826,00
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudaėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusideėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje		-18.700,00		-49.549,00	-149.544,00	-43.469,00	X	-261.262,00
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupia nusideėjimo suma	-34.057,70			-36.766,52	-29.236,59	-7.299,19	X	-107.360,00
9	Apskaičiuota nusideėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-39.341,34	-3.399,00	-253,00	-7.059,00	-6.331,43	-7.901,23	X	-64.285,00
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusideėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				3.889,00		4.008,00	X	7.897,00
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				3.889,00		4.008,00	X	7.897,00
11	Pergrupavimai (+/-)				666,00		5.132,00	X	5.798,00
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusideėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-73.399,04	-22.099,00	-253,00	-88.819,52	-185.112,02	-49.529,42	X	-419.212,00
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupia nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1.412.609,00	11.901,00	14.822,00	34.037,00	14.501,00	44.744,00		1.532.614,00
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaėgęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebeuždomo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	335.366,00	15.300,00		16.844,00	5.016,00	17.305,00		389.831,00
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaėgęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo įarantija, likutinė vertė								

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo  
savikaina

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:  
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.  
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai  
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.  
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto  
sukaupta turto nusidevėjimo arba nuvertėjimo  
suma iki perdavimo



P8 Atsargos  
ATSARGŲ VERTES PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir nelicencijuotos atsargos	Medžiagos, žaliavos ir uždai inventoriai	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Išpailūs materialūs ir biologiški turtas, skirtas parduoti	13 viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		8 468,00						8 468,00
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		222 044,00						222 044,00
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		158 046,00						158 046,00
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		63 998,00						63 998,00
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-167 390,00						-167 390,00
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-167 390,00						-167 390,00
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai		5 804,00						5 804,00
6	(1+2-3+/-4+5)		68 926,00						68 926,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		68 926,00						68 926,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		8 468,00						8 468,00

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydūno g. 56C, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147357115

D/L: 2025-03-03 14:46:28

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	3.573,00	4.374,00
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	463,00	626,00
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	3.110,00	3.748,00
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	3.573,00	4.374,00

Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydūno g. 56C, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147357115

D/L: 2025-03-03 14:46:28

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	193.564,00	156.136,35		112.021,00	94.247,13	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	3.707,35	3.707,35		670,13	670,13	
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	28.274,65			17.773,87		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	28.274,65			17.773,87		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	152.429,00	152.429,00		93.577,00	93.577,00	
1.5.1	Iš biudžeto	152.429,00	152.429,00		93.577,00	93.577,00	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	9.153,00					
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	193.564,00	156.136,35		112.021,00	94.247,13	

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	724.387,00		516.199,00	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	724.188,00		516.139,00	
1.2	Pinigai kasoje	199,00		60,00	
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)				
3.1	Pinigai bankų sąskaitose				
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	724.387,00		516.199,00	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydūno g. 56C, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl įgyvendinimo savo veiklai
			3	4	5	6	7	8		
1	2									
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	169,00		1.112.637,64		8.000,85				-1.105.483,49
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					8.000,85				-5.057,85
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	169,00		1.112.637,64						-1.100.425,64
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	111.162,00		1.904.886,08		268.028,04				-1.925.209,12
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	111.162,00				268.028,04				-42.435,04
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti			1.904.886,08						-1.882.774,08
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	274.291,00		125.381,89		926.061,41				-120.265,30
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	258.381,89		145,48		926.061,41				-44.831,78
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	15.909,11		125.236,41						-75.433,52
4	Iš kitų šaltinių	4.895,00		68.863,63		674,00				-48.056,63
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	2,00		170,63		674,00				-680,63
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	4.893,00		68.693,00						-47.376,00
5	Iš viso finansavimo sumų	390.517,00		3.211.769,24		1.202.764,30				-3.199.014,54

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydano g. 56C, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357115  
D/L: 2025-03-03 14:46:28

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					15.324,00
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					2.943,00
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					12.381,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					358.867,00
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					336.755,00
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					22.112,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					1.205.469,00
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.139.757,00
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					65.712,00
4	Iš kitų šaltinių					26.376,00
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					166,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					26.210,00
5	Iš viso finansavimo sumų					1.606.036,00

Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydno g. 56C, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357115  
D/L: 2025-03-03 14:46:28

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užstienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	73,00	96,00	169,00	73,00	15.251,00	15.324,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užstienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	97.683,00	13.479,00	111.162,00	97.683,00	261.184,00	358.867,00
3	Iš Europos Sąjungos, užstienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	55.981,00	218.310,00	274.291,00	55.981,00	1.149.488,00	1.205.469,00
4	Iš kitų šaltinių	2.194,00	2.701,00	4.895,00	2.194,00	24.182,00	26.376,00
5	Iš viso	155.931,00	234.586,00	390.517,00	155.931,00	1.450.105,00	1.606.036,00



Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydūno g. 56C, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357115  
D/L: 2025-03-03 14:46:28

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos							
2	Su darbo santykiais susiję išpareigojimai				46.321,85	46.321,85		
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	15.573,00	180,19		12.351,15	241,61		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	177.774,00			110.097,00			
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos							
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	177.774,00			110.097,00			
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos							
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos							
5	Kiti trumpalaikiai išpareigojimai	4.309,00	72,17		4.323,00	94,93		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai							
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai							
5.3	Kitos mokėtinės sumos	4.309,00	72,17		4.323,00	94,93		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	197.656,00	252,36		173.093,00	46.658,39		

Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydūno g. 56C, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357115  
D/L: 2025-03-03 14:46:28

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos  
PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS  
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	505.817,00	365.686,00
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	505.817,00	365.686,00
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	505.817,00	365.686,00

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.  
\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Darbo užmokesčio sąnaudos					Darbo užmokesčio sąnaudos						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemonos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemonos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Tėstėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotą darbo sutartį	140	-2.588.890,00	-187.786,00				127	-2.003.777,00	-124.212,00			
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	1,0	-45.582,00	-8.570,00				1,0	-35.712,00	-5.137,00			
5.2	kiti darbuotojai	139,0	-2.543.308,00	-179.216,00				126,0	-1.968.065,00	-119.075,00			
6	Kiti												
7	Iš viso:	140	-2.588.890,00	-187.786,00				127	-2.003.777,00	-124.212,00			
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-47.476,00	-3.324,00				X	-36.894,00	-2.150,00			

Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydūno g. 56C, Jurbarkas

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147357115

D/L: 2025-03-03 14:46:28

**P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga "Jurbarko socialinės paslaugos", Vydūno g. 56C, Jurbarkas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357115  
D/L: 2025-03-03 14:46:28

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	173.093,00	197.656,00
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	173.093,00	197.656,00



## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“ 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### I. BENDROJI INFORMACIJA

Viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos“ (toliau – Įstaiga) įregistruota 2015 m. sausio 29 d., adresas: Vydūno g. 56C, Jurbarkas, kodas 303557121. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Direktorė – Sandra Klimienė.

**Įstaigos misija** – užtikrinti būtiną socialinę pagalbą Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams.

**Įstaigos vizija** – inovatyvi, kokybiškų socialinių paslaugų spektrą užtikrinanti bei nuolat tobulėjanti įstaiga.

Įstaigos strateginis ir metinis veiklos planai sudaromi atsižvelgiant į Jurbarko rajono savivaldybės 2016–2026 metų strateginio plano 2 prioritetinės srities „Visuomenės gyvenimo sąlygų kokybės gerinimas“ iškelto tikslo Nr. 2.3. „Užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas ir didinti jų prieinamumą“ uždavinį Nr. 2.3.1. „Teikti kokybiškas ir visiems prieinamas socialines paslaugas“.

#### 2024 metais Įstaigoje teiktos paslaugos:

1. dienos socialinė globa asmens namuose;
2. pagalba į namus;
3. ilgalaikė, trumpalaikė socialinė globa senyvo amžiaus asmenims (Eržvilkas);
4. ilgalaikė, trumpalaikė socialinė globa suaugusiems asmenims su negalia (grupinio gyvenimo namai, Jurbarkas);
5. dienos socialinė globa institucijoje asmenims su negalia (dienos centras);
6. socialinė priežiūra šeimoms (atvejo vadyba ir socialinis darbas su šeimomis);
7. apgyvendinimas nakvynės namuose ir laikinas apnakvindinimas (nakvynės namai);
8. pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti;
9. gebėjimo pasirūpinti savimi socialinėje srityje vertinimas;
10. aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis;
11. higienos paslaugos: skalbimas, dušas (Jurbarkas, Smalininkai, Raudonė);
12. masažas;
13. transporto paslaugos;
14. socialinės dirbtuvės;
15. laikino atokvėpio paslauga (asmens namuose);
16. laikino atokvėpio paslauga (laikino atokvėpio įstaigoje);
17. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas;
18. ilgalaikė, trumpalaikė socialinė globa vaikams, likusiems be tėvų globos (Smalininkai, Jurbarkas).

#### Turimų licencijų rūšys:

1. Institucinė socialinė globa (dienos) vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims. Veiklos vietos adresas: Vydūno g. 56C, Jurbarkas.
2. Institucinė socialinė globa (trumpalaikė, ilgalaikė) suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims. Veiklos vietos adresai: Vydūno g. 56C, Jurbarkas (šiuo metu negaliojanti); Piliakalnio g. 4, Eržvilko mstl., Jurbarko r. sav.; Vasaros g. 1, Jurbarkas; Lauko g. 18, Jurbarkas.
3. Socialinė globa vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims namuose. Veiklos vietos adresas: asmens namuose.

4. Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) vaikams socialinės globos įstaigoje, išskyrus šeimyną. Veiklos vietos adresai: Vytauto Didžiojo g. 53C, Jurbarkas, ir Parko g. 5, Smalininkų m.

5. Asmens sveikatos priežiūros veikla:

5.1. slaugos – bendrosios praktikos slaugos, kita ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra: kineziterapija, masažas. Veiklos vietos adresas Vydūno g. 56C, Jurbarkas;

5.2. slaugos – bendrosios praktikos slaugos, kita ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra: masažas. Veiklos vietos adresas Piliakalnio g. 4, Eržvilko mstl., Jurbarko r. sav.

#### **Įstaigai suteikti kokybės sertifikatai:**

1. Įstaiga atrinkta kaip partneris, pasirašyta sutartis, siekiant EQUASS (Assurance in Social Services) kokybės sertifikato. Laukiama išorinio audito vertinimo išvados.

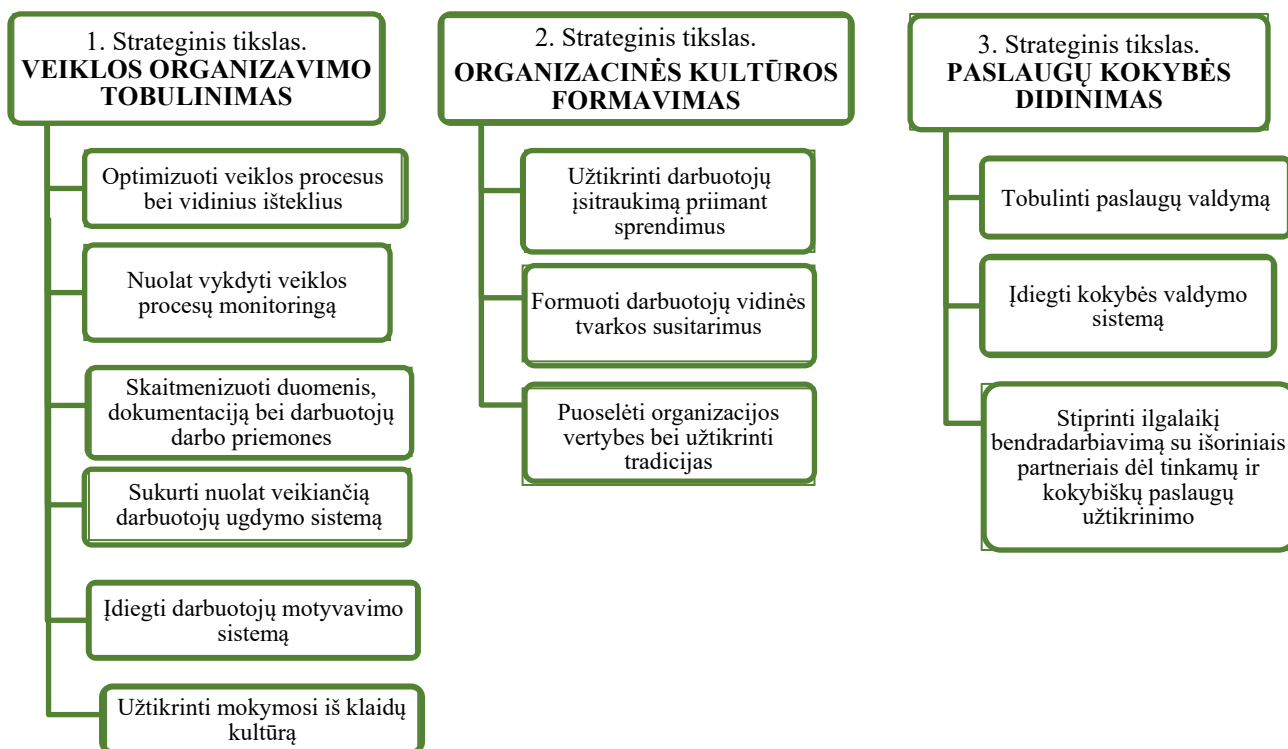
## **II. METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI**

#### **Veiklos prioritetinės kryptys:**

1. Įstaigos veiklos procesų ir vidinių išteklių optimizavimas;
2. Įstaigos dokumentacijos bei darbuotojų darbo priemonių skaitmenizavimas;
3. Įstaigos valdymo kokybės ir teikiamų paslaugų organizavimo tobulinimas;
4. kokybiškos, prieinamos ir pakankamos apimties paslaugos teikimas;
5. informuotumo didinimas apie socialines paslaugas ir įstaigos rezultatus.

Įstaigos metiniai veiklos tikslai ir prioritetai atitinka 2022 m. gegužės 26 d. Jurbarko rajono savivaldybės sprendimu Nr. T2-127 patvirtintus 2022–2025 metų Įstaigos strateginio veiklos plano tikslus ir uždavinius.

#### **1 paveikslas. Strateginiai tikslai ir uždaviniai.**



### III. METINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS IR REZULTATAI

1 lentelė. 2024 metais pasiekti rezultatai pagal 2022–2025 metų Įstaigos strateginiame veiklos plane numatytus tikslus ir uždavinius.

Planuotos įgyvendinti priemonės	Planuotas pasiekti rezultatas 2022–2025 m.	Pasiektas rezultatas 2024 m., faktinė reikšmė	Finansavimo šaltinis ir skirtos lėšos, pastabos
<b>1. Strateginis tikslas. VEIKLOS ORGANIZAVIMO TOBULINIMAS.</b>			
<b>1.1. Uždavinys. Optimizuoti veiklos procesus bei vidinius išteklius.</b>			
Veiklos procesų stebėseną.	Vidaus kontrolės sistemos tobulinimas. Vidaus auditai atliekami reguliariai, pagal sudarytą metinį vidaus auditų planą.	Atlikti 4 vidaus auditai pagal sudarytą metinį vidaus auditų planą. Nustatytos neatitiktys registruotos neatitiktųjų registre, sudaryti audito radinių tobulinimo veiksmų planai. Atliktas 1 vidaus auditas, neįtrauktas į metinį vidaus auditų planą. Atliktas socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas.	-
	Nuolat vykdomas veiklos procesų monitoringas.	100 proc. atnaujinami veiklos dokumentai remiantis aktualiais, susijusiais teisės aktais, peržiūras bei naujai parengtus dokumentus pažymint teisės aktų sąvade.	-
	Veiklos procesų optimizavimas.	Nuo 2024 m. sausio 2 d. startavo dokumentų valdymo bendroji informacinė sistema DBSIS. Ruošiant dokumentacijos planą 2025 m. – peržiūrėti popieriniai dokumentai ir dalis jų (vidiniai dokumentai) numatyti 2025 m. rengti elektronine forma.	-
Užtikrintos higienos normos ir saugumo reikalavimai paslaugų gavėjams ir darbuotojams senyvo amžiaus asmenų globos namuose.	Fizinė aplinka pritaikyta efektyviam darbui.	Fizinės aplinkos gerinimas, įsigyjant slaugos bei gydomojo masažo paslaugai teikti reikiamas darbinės priemones (elektrinis raumenų masažuoklis, vertikali masažo kėdė, kitos higienos reikalavimams atitikti skirtos priemonės). Įrengta gyvenamojo pastato antrame aukšte savitarnos virtuvėlė, atnaujintos lovos gyvenamuosiuose kambariuose. Darbo sąlygų gerinimas atnaujinant virtuvės įrangą. Įsigyta profesionali daržovių pjaustyklė.	Įstaigos lėšos – 1 320 Eur  Įstaigos lėšos – 4 493,37 Eur
Vadovaujantis teisės aktais ir kitais veiksnių reglamentuojančiais dokumentais pritaikyti patalpas.	Tinkamas patalpų ir aplinkos pritaikymas paslaugų gavėjams suteiks motyvaciją dalyvauti socialinių dirbtuvių veikloje, didins teikiamų paslaugų kokybę.	Patalpos, kuriose teikiama socialinių dirbtuvių paslauga, atitinka technines, sanitarijos ir higienos, darbų ir gaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų normas. Asmenims pritaikyta fizinė ir psichologinė darbo aplinka, darbo vieta, užtikrintos sąlygos saugiai atlikti pavestas darbinės užduoties.	Įstaigos lėšos – 3 433,29 Eur
<b>1.2. Nuolat vykdyti veiklos procesų monitoringą.</b>			



Veiklos procesų stebėseną, reguliarus jų atnaujinimas.	Reguliarus procesų monitoringas, siekiama veiklos procesų efektyvumo senyvo amžiaus asmenų globos namų veiklos dokumentuose.	Parengta: 1. Gyventojų vidaus tvarkos taisyklės lengvai suprantama kalba; 2. VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ senyvo amžiaus asmenų globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklės (2024-05-20, Nr. V-106); 3. Vaizdinis valgiaraštis; 4. Veiklų dienotvarkė lengvai suprantama kalba; 5. Nauja slaugos plano forma; 6. VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ slaugos proceso atlikimo tvarka (2024-10-28, Nr. V-211).	-
	Reguliarus procesų monitoringas, siekiama veiklos procesų efektyvumo dienos centro veiklos dokumentuose.	Atnaujintas dienos socialinės globos institucijoje paslaugų organizavimo procedūros aprašas (2024-10-30, Nr. V-213). Parengtos VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ asmenų su negalia dienos centro lankytojų vidaus tvarkos taisyklės lengvai suprantama kalba (2024-03-28, Nr. V-44). Parengtas vaizdinis valgiaraštis dienos centro valgykloje.	-
	Paruošti tvarkos aprašai, reikalingi naujos paslaugos teikimui. Reguliarus procesų monitoringas, siekiama veiklos procesų efektyvumo grupinio gyvenimo namų veiklos dokumentuose.	Parengti grupinio gyvenimo namų algoritmai įvairiems atvejams. Naujai parengtas ilgalaikės socialinės globos grupinio gyvenimo namuose paslaugų organizavimo procedūros aprašo 4 priedas. Parengti nauji tvarkos aprašai: 1. GGN gyventojų vidaus tvarkos taisyklės (Nr. V-64); 2. Maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (Nr. V-141); 3. Aprūpinimo apranga, avalyne, asmens higienos ir buitinėmis priemonėmis tvarkos aprašas (Nr. V-142); 4. Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimo tvarkos aprašas (Nr. V-149); 5. Išlaidų apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašas (Nr. V-208); 6. Darbuotojų pareigybių aprašymai (Nr. V-131); 7. Paslaugų organizavimo procedūros aprašas (Nr. V-214); 8. Neveiksnaus asmens laikino išvykimo sutartis (Nr. V-216).	-
	Projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ Nr. 07-016-P-0001 įgyvendinimas ir paslaugų vystymas.	Bendradarbiavimas su projekto komanda, siekiamų rodiklių aptarimas ir metodinių rekomendacijų įgyvendinimas. Dalyvauta 12-oje metodinių susirinkimų su projekto komanda ir Lietuvos globos centrais; 3 Tauragės regiono tarpinstituciniai susitikimai; vyko 6 susitikimai su regiono veiklų eksperte dėl rodiklių aptarimo, programos sudarymo. 1 kartą per mėnesį dalyvauta metodiniuose susirinkimuose nuotoliniu būdu.	-
	Patvirtintų dokumentų stebėseną, jų atnaujinimas, tobulinimas, naujų dokumentų formų rengimas globos centro paslaugų kokybės didinimui.	Atlikta globos centro funkcijų vykdymo tvarkos aprašo stebėseną ir atnaujinti veiklos procesai. Peržiūrėtas ir koreguotas globos centro funkcijų vykdymo tvarkos aprašas (2024-01-22 ir 2024-11-27).	-
	Neefektyvių procesų ir su jais susijusių dokumentų eliminavimas, naujų dokumentų formų rengimas / esamų koregavimas nakvynės namų paslaugos teikimui.	Peržiūrėta ir atnaujinta dokumentacija: 1. Paslaugų gavėjų neblaivumo (girtumo) nustatymo tvarkos aprašas (2024-01-23, Nr. V-18); 2. Vidaus tvarkos taisyklės (2024-05-17, Nr. V-102); 3. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybės aprašymas (2024-05-20, Nr. V-104); 4. Socialinio darbuotojo nakvynės namuose pareigybės aprašymas (2024-05-20, Nr. V-104); 5. Nakvynės namų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo	-

		duomenų tvarkymo taisyklės (2024-08-22, Nr. V-156); 6. Savitarnos skalbyklos patalpų, įrenginių, inventoriaus plovimo ir dezinfekavimo tvarkos aprašas (2024-11-06, Nr. V-218).	
	Pagalbos šeimai proceso analizė / stebėjimas. Neefektyvių procesų ir su jais susijusių dokumentų eliminavimas, naujų dokumentų formų rengimas / esamų koregavimas, 2 kartus per metus.	Atvejo vadybos aprašas atnaujintas: (2024-05-07, Nr. V-92), (2024-10-28, Nr. V-205). 1 kartas per pusmetį (2 kartai per metus).	-
	Parengti šeiminių namų pagalbos / darbuotojo veiksmų algoritmus kriziniais atvejais.	Sukurti skirtingi algoritmai tikslų nurodymų seka krizinėse, sudėtingose situacijose (vaikų pabėgimas, smurtas, alkoholio vartojimas, pabėgimas iš pamokų ir kt.).	-
	Paruošti tvarkos aprašai, reikalingi naujos paslaugos teikimui šeiminiuose namuose. Tobulinti šeiminių namų dokumentų formas ir apskaitą 1 kartą per metus.	Eliminuoti neefektyvūs procesai ir su jais susiję dokumentai, parengtos naujos dokumentų formos, koreguotos esamos. Nuolatinis darbo procesų ir su jais susijusių dokumentų monitoringas. Koreguota: 1. Patvirtinti nauji VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ globojamų (rūpinamų) vaikų lėšų dydžiai kirpyklos paslaugoms apmokėti (2024-09-10, Nr. V-174); 2. VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ šeiminiuose namuose globojamų (rūpinamų) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (2024-09-02, Nr. V-166); 3. VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ lėšų smulkioms išlaidoms (kišenpinigiams) skyrimo ir jų mokėjimo globojamiems (rūpinamiems) vaikams tvarkos aprašas (2024-08-26, Nr. V-161); 4. VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių (rūpintinių) vidaus tvarkos ir elgesio taisyklių, drausminimo ir skatinimo priemonių taikymo tvarkos aprašas (2024-10-09, Nr. V-201); 5. VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, ir svečiavimosi šeimoje organizavimo tvarkos aprašas (2024-10-28, Nr. V-206); 6. VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių (rūpintinių) savarankiškumui ugdyti ir individualiems poreikiams tenkinti skirtų išlaidų apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašas (2024-11-07, Nr. V-220), 7. VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ šeiminiuose namuose globojamų (rūpinamų) vaikų sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimo tvarkos aprašas (2024-11-11, Nr. V-222); 8. Patvirtinti VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių (rūpintinių) savarankiškumui ugdyti ir individualiems poreikiams tenkinti skirtų išlaidų dydžiai (2024-11-11, Nr. V-223).	-

	Patvirtintų dokumentų stebėseną, jų atnaujinimas, tobulinimas, naujų dokumentų formų rengimas paslaugų kokybės didinimui socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus veikloje.	Peržiūrėti ir koreguoti 100 proc. veiklą reglamentuojančių dokumentų: 1. Dienos socialinės globos asmens namuose ir pagalbos į namus paslaugų organizavimo procedūros aprašas (2024-04-15, Nr. V-65); 2. Kompensacinės technikos išdavimo ir nuomos tvarkos aprašas (2024-09-02, Nr. V-170); 3. Skalavimo paslaugos teikimo tvarkos aprašas (2024-10-01, Nr. V-186); 4. Transporto paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (2024-08-01, Nr. V-151); 5. Patvirtinta nauja „Pagalbos į namus paslaugų ataskaitos“ forma (2024-03-28, Nr. V-43).	-
	Paruošti tvarkos aprašai, reikalingi naujos paslaugos teikimui. Laikino atokvėpio paslauga.	Parengtas Laikino atokvėpio paslaugų organizavimo tvarkos aprašas (2024-11-20, Nr. V-230).	-
	Parengti ir patvirtinti dokumentai socialinių dirbtuvių veiklai vykdyti.	Parengtas ir patvirtintas Socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo ir organizavimo tvarkos aprašas (2024-09-02, Nr. V-168), Socialinių dirbtuvių tarybos reglamentas, (2024-10-03, Nr. V-189). Užpildyti 100 proc. asmens darbinio užimtumo planai. Ruošiamos vidaus tvarkos taisyklės lengvai suprantama kalba. Parengta 75 proc. reikalingų vidinių dokumentų.	-
<b>1.3. Skaitmenizuoti duomenis, dokumentaciją ir darbuotojų darbo priemones.</b>			
Skaitmenizuoti duomenis, dokumentaciją ir darbuotojų darbo priemones.	Skaitmenizuoti vidiniai dokumentai senyvo amžiaus asmenų globos namuose.	Pamainų priėmimo–perdavimo žurnalas pildomas Excel forma. Paslaugų gavėjų sutikimus pradėta pildyti planšetinio kompiuterio pagalba, planuojama pradėti registruoti dokumentų valdymo sistemoje.	-
	Skaitmenizuoti individualios priežiūros darbuotojų darbo priemones paslaugose: pagalba į namus, dienos socialinė globa asmens namuose.	Įdiegta išmanioji programėlė „SenjoroGo“. Programėlė skirta paslaugoms namuose koordinuoti, administruoti, sisteminti duomenis, gerinti paslaugų kokybei, teisingai darbo laiko apskaitai, darbuotojų atliekamų funkcijų kontrolei. 45 proc. individualios priežiūros darbuotojų aprūpinti išmaniaisiais telefonais ir interneto ryšiu, teikiant paslaugą naudojasi mobiliąja programėle.	Įstaigos lėšos – 3 676,65 Eur
<b>1.4. Sukurti nuolat veikiančią darbuotojų ugdymo sistemą.</b>			
Įdiegta darbuotojų ugdymo sistema.	Veikianti Įstaigos darbuotojų ugdymo sistema.	„Supervizijose“ dalyvavo 87 proc. socialinių paslaugų srities darbuotojų. Likę 13 proc. – naujai įdarbinti. Organizuotos „intervizijos“ 4 kartus per metus, kurias vedė socialinių paslaugų įstaigos psichologas. Dalyvavo 83 proc. individualios priežiūros darbuotojų.	SB lėšos – 1066,76 Eur VB lėšos – 5 067,00 Eur Įstaigos lėšos – 2 666, 24 Eur

	Tobulinti darbuotojų kompetenciją, vykdant vidinius mokymus, organizuojant tikslinius kvalifikacijos kėlimo mokymus, įgyvendinti mentorystę, naujokų palydėjimą / adaptaciją.	Įstaigos darbuotojai 100 proc. įvykdė metinį privalomų kvalifikacijos kėlimo mokymų planą (apklausos duomenimis, net 94 proc. darbuotojų patenkinti 2024 metais organizuotais mokymais, 80 proc. darbuotojų patenkinti vidinių mokymų temomis). Iš jų 50 proc. po kompetencijos kėlimo mokymų, seminarų pasidalino žiniomis ir naujovėmis (pasirengdami atskirą pristatymą) su kitais įstaigos darbuotojais. Individualios priežiūros darbuotojai kvalifikaciją kėlė 1496 val., mokymuose dalyvavo 91 proc. visų Įstaigos individualios priežiūros darbuotojų. Kiti socialinių paslaugų srities darbuotojai kvalifikaciją kėlė 1500 val., mokymuose dalyvavo 100 proc. socialinių paslaugų srities darbuotojų.	VB – 3523 Eur SB – 59 Eur Įstaigos lėšos – 8 063 Eur
	Naujų žinių, įgūdžių įgijimas, bei gerosios patirties sklaida komunikuojant su kitomis socialinės globos įstaigomis. Senyvo amžiaus asmenų globos namai.	2024 metais vyкта į Lauksargių globos namus, Liolių socialinės globos namus, Seredžiaus senelių globos namus siekiant įgyti žinių bei pasidalinti gerąja patirtimi. Dėl įvairių iškilusių klausimų reguliariai komunikuojama su Seredžiaus senelių globos namais, Kukarskės globos namais bei Smalininkų senjorų namais. Liolių socialinės globos namų darbuotojai buvo atvykę gerosios praktikos dalijimosi vizito. 2024 m. senyvo amžiaus asmenų globos namai tapo gerosios patirties vizitus priimančia įstaiga.	-
	Bent vieno iš globos centro darbuotojų atestacijos ir kvalifikacinės kategorijos įgijimas.	1 Globos centro darbuotojas lankė mokymus, siekdamas įgyti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atestuoto asmens kvalifikaciją. Mokymai baigti, kvalifikacinė kategorija gauta.	-
	Darbuotojai išklause globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo programą ir yra gavę pažymėjimus.	2024 m. I pusmetį globos centro darbuotojos išklause globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo programą ir šiuo metu visos globos centro darbuotojos turi pažymėjimus bei reikalingas rekomendacijas.	-

### 1.5. Įdiegti darbuotojų motyvavimo sistemą.

Įstaigos darbuotojų individualių poreikių bei motyvacinių veiksmų analizė.	Siekiant darbo kokybės efektyvumo atlikti darbuotojų individualių poreikių bei motyvacinių veiksmų analizę.	Reguliariai, ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius, ilgamečiams darbuotojams, po pirmo mėnesio – naujai priimtiems darbuotojams vykdomi individualūs pokalbiai, siekiant išsiaiškinti darbuotojų savijautą darbinėje aplinkoje, sunkumus bei atliepti individualius darbuotojų poreikius. Taip pat parengta darbuotojų pasitenkinimo darbu bei motyvavimo priemonių taikymo anketa, išsiaiškinti darbuotojų motyvaciniai veiksniai. Iš anketinių duomenų matyti, kad darbuotojai darbe pakankamai motyvuoti, juos labiausiai motyvuoja galimybė kelti kvalifikaciją, vadovo palaikymas ir pasitikėjimas.	-
Patrauklios darbo aplinkos kūrimas.	Patraukli darbo aplinka kokybiškam, efektyviam darbui senyvo amžiaus asmenų globos namuose.	Darbuotojams skiriamas didelis dėmesys: atsižvelgiant į darbuotojų darbo krūvį buvo koreguoti darbo grafikai, įdarbinta valytoja. Kvalifikacijos tobulinimo programa sudaroma ne tik pagal kvalifikacijos kėlimo planą, bet ir atsižvelgiant į tuo metu iškilusį žinių poreikį (pagal nustatytą demencija sergančių asmenų mokymų poreikį organizuoti Kauno Kolegijos mokymai).	-

Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.	Fizinė aplinka pritaikyta efektyviam ir saugiam darbui (Vydūno g. 56C, Jurbarkas).	Atliktas įstaigos administracinių patalpų remontas.	Įstaigos lėšos – 32 113,83 Eur
	Pastato, esančio adresu: Vydūno g. 56C, Jurbarkas, stogo remonto darbai.	Parengtas ir pateiktas investicinis projektas dėl objektui (unikalus Nr. 9491-3000-3160), adresas: Vydūno g. 56 C, reikalingų remonto darbų. Atliktas paprastasis stogo remontas. Dalinės investicijos (stogo remonto darbai) leidžia pagerinti higienines sąlygas pastate, sudaro sąlygas įgyvendinti energijos taupymą ir užtikrina energetinės nepriklausomybės siekiamybę, bei likvidavo pavojų keliančią pastato konstrukcijų griūties grėsmę.	SB lėšos – 100 000 Eur Įstaigos lėšos – 16 743,91 Eur
		2024 m. lapkričio 26 d. pateikta paraiška Lietuvos energetikos agentūrai, vykdančiai Jungtinį projektą „Investicinė parama saulės elektrinėms sausumoje“, paramai saulės elektrinės įsirengimui gauti. Iki metų pabaigos paraiškos vertinimo rezultatai nėra gauti.	-
	Pastato, esančio adresu: Vydūno g. 56C, Jurbarkas, patalpų remontas.	Atliktas patalpų remontas, pritaikytas atvejo vadybos, bei socialinių darbuotojų darbui su šeimomis skyriaus specifikai.	Įstaigos lėšos – 43 466,73 Eur
	Pastato, esančio adresu: Vytauto Didžiojo g. 53C, Jurbarkas teritorijos aptvėrimas, stebėjimo sistemų įdiegimas.	Tvora aptverta teritorija, esanti adresu: Vytauto Didžiojo g. 53C, Jurbarkas, ir įdiegta stebėjimo sistema aplink pastatą dėl globojamų vaikų saugumo.	Įstaigos lėšos – 16 672,10 Eur
<b>1.6. Užtikrinti mokymosi iš klaidų kultūrą.</b>			
Klaidų toleravimo kultūros formavimas, fiksuojant nepageidaujamus įvykius bei juos aptariant susirinkimo metu.	Fiksuoti nepageidaujamus įvykius, juos aptariant ir ieškant sprendimų. Senyvo amžiaus asmenų globos namai. Asmenų su negalia dienos centras.	Sukurtas nepageidaujamų įvykių registras, kurio turinys aptariamas susirinkimų metu (1 dokumentas). Sukurtoje „Messenger“ susirašinėjimo platformoje darbuotojai aktyviai dalyvauja priimant sprendimus. Siekiant skubaus bendro sprendimų priėmimo įvairūs klausimai bei sunkumai aptariami ir darbuotojų susirinkimuose.	-
<b>2. Strateginis tikslas. ORGANIZACINĖS KULTŪROS FORMAVIMAS.</b>			
<b>2.1. Užtikrinti darbuotojų įsitraukimą priimant sprendimus.</b>			
Darbuotojų aktyvumas reiškiant savo pastebėjimus įvairiais klausimais, susijusiais su paslaugos teikimu ir jos kokybe.	90 proc. darbuotojų jaučiasi įtraukiami į tvarkos aprašų rengimą ir koregavimą, metinį planavimą ir rezultatų vertinimą. Darbuotojų įtraukimas į ISGP kūrimą bei aptarimą siekiant tęstinumo. Senyvo amžiaus asmenų globos namai.	Darbuotojų apklausos duomenimis 100 proc. darbuotojų jaučiasi įtraukiami į tvarkos aprašų rengimą ir koregavimą, metinį planavimą ir rezultatų vertinimą. Darbuotojų apklausos duomenimis visi 100 proc. darbuotojų sutinka arba sutinka iš dalies, kad yra įtraukiami į individualaus socialinės globos plano rengimą. Darbuotojų įsitraukimo indeksas išaugo 11,5 proc.	-
	Darbuotojai įtraukti į sprendimų priėmimą, lygiateisį dalyvavimą, vykdymą. Grupinio gyvenimo namai.	Darbuotojų apklausos duomenimis, darbuotojų įsitraukimo indeksas – 100 proc., 100 proc. dalyvavimas skyriaus rengiamuose susirinkimuose, mokymuose, talkose.	-

	Užtikrinti darbuotojų įsitraukimą priimant sprendimus. Darbuotojų pasiūlymai susirinkimų metu, naujos idėjos, priimti sprendimai protokoluojami, fiksuojami. Asmenų su negalia dienos centras.	Darbuotojų apklausos duomenimis, 85 proc. darbuotojų jaučiasi įtraukiami priimant įvairius sprendimus, atsižvelgiama į jų pastebėjimus ir siūlymus dėl kokybiškesnės paslaugos teikimo.	-
	Darbuotojų įsitraukimas priimant sprendimus. 90 proc. paslaugų teikimą koordinuojančių darbuotojų dalyvaus metodinės grupės susitikimuose. Organizuojami darbuotojų susirinkimai, metodinės grupės susirinkimai, skatinantys darbuotojų įsitraukimą priimant sprendimus. Socialinių paslaugų bendruomenei skyrius.	75 proc. skyriaus darbuotojų dalyvavo metodinės grupės susirinkimuose. Parengta apklausa apie darbuotojų įtraukimą priimant sprendimus. 53 proc. darbuotojų jaučiasi visiškai įtraukiami į ISGP ir IPP planų rengimą, 42 proc. iš dalies įtraukiami. 82 proc. visiškai įtraukiami į metinių rezultatų vertinimą.	-
	Kolegialaus proceso įgyvendinimas priimant ir įgyvendinant sprendimus. Darbuotojų susirinkimai / pasitarimai (12 kartus per metus.). Pateikti 4 pasiūlymai dėl neefektyvių procesų ir su jais susijusių dokumentų eliminavimo, naujų dokumentų formų rengimui. Atvejo vadyba.	Ataskaitiniu laikotarpiu vyko 13 susirinkimų: sudaryta atvejo vadybos, darbo su šeimomis ir individualios priežiūros darbuotojų Jurbarko rajone tvarkos aprašo peržiūros ir pakeitimo darbo grupė (2024-04-03, Nr. V-54).	-
	Užtikrinti darbuotojų įsitraukimą priimant sprendimus. Susirinkimus organizuoti 1 kartą per mėnesį, pateikti 4 pasiūlymus dėl algoritmų kūrimo, neefektyvių procesų ir su jais susijusių dokumentų eliminavimo, naujų dokumentų formų rengimui / esamų koregavimui. Šeiminių namai.	Ataskaitiniu laikotarpiu vyko 8 susirinkimai: organizuoti periodiniai pasitarimai / susirinkimai, kurių intensyvumas 1 kartas per savaitę. Gerinta, prižiūrėta ir palaikyta Šeiminių namų gyvenamosios aplinkos kokybė. Pateikti pasiūlymai aplinkos apželdinimo klausimais. Vyko talka skirta šeiminių namų aplinkos jaukinimui.	-
<b>2.2. Formuoti darbuotojų vidinės tvarkos susitarimus.</b>			
Darbuotojų vidaus tvarkos taisyklių parengimas.	Darbuotojai darbe vadovaujasi darbo tvarkos taisyklėmis. Senyvo amžiaus asmenų globos namai. Grupinio gyvenimo namai. Asmenų su negalia dienos centras.	Darbuotojai dirba vadovaujantis nustatytais vidaus tvarkomis, vidiniais susitarimais. Aktuali informacija pažymima darbuotojų kambaryje esančioje lentoje, susirašinėjimo programėlėje. Parengti papildomi dokumentai siekiant apibrėžti svarbiausius kasdienius darbus, krizines situacijas, parengti algoritmai joms valdyti.	-
Darbuotojų motyvavimo sistemos diegimas.	Lanksčiai organizuojamas darbas, fizinės aplinkos pritaikymas, iki 10 proc. nuotolinio darbo laiko. Prisitaikant prie darbo aplinkos, darbo specifikos ir aplinkybės sąlygojančių	Ataskaitiniu laikotarpiu darbuotojai, priklausomai nuo darbo specifikos ir aplinkybės sąlygojančių veiksnių turėjo galimybę dirbti nuotoliniu būdu (1 dieną per savaitę). Taikomos įstatymuose numatytos lengvatos darbuotojoms, sugrįžusioms iš vaiko auginimo atostogų (32 val. darbo savaitę).	-

	veiksnių (epidemiologinė, pandeminė ir pan. situacijos) pokyčių.		
<b>2.3. Puoselėti organizacijos vertybes bei užtikrinti tradicijas.</b>			
Nuolatinis, nenutrūkstamas Įstaigos renginių / išvykų organizavimas, tradicijų puoselėjimas.	Dalyvavimas įstaigos rengiamuose tradiciniuose renginiuose / išvykose. Darbuotojų įsitraukimo indeksas iki 2025 metų išauga 20 proc.	Senyvo amžiaus asmenų globos namai. Dalyvauta įstaigos 2023 metų ataskaitos pristatyme, sukurtas vaizdo žinių reportažas. Didelė įstaigos darbuotojų dalis dalyvavo tradicinėje Senyvo amžiaus asmenų globos namų šventėje „Gėlėta vasara“, „Senjorų savaitė“. Organizuotos 3 talkos: ruošiantis šventei „Gėlėta vasara“, lapų grėbimo bei „Kneipo tako“ atnaujinimo darbuose, į kuriuos įsitraukė ne tik Įstaigos darbuotojai bet ir nakvynės namų paslaugų gavėjai. Darbuotojų įsitraukimo indeksas – 49 proc.	-
		Grupinio gyvenimo namai. Dalis grupinio gyvenimo namų darbuotojų dalyvavo visuose Įstaigos organizuojamuose tradiciniuose renginiuose. Darbuotojų įsitraukimo indeksas – 50 proc.	-
		Asmenų su negalia dienos centras. Suorganizuotos 4 talkos. Įstaigos aplinkos tvarkymas, žemės parengimas žolės sėjimui, gėlyno apželdinimo darbai, rudens aplinkos tvarkymo darbai. Į talkas įsitraukė 50 kitų skyrių darbuotojų, taip pat buvo įtraukti nakvynės namų gyventojai. Darbuotojų įsitraukimo indeksas – 33 proc.	
		90 proc. paslaugas koordinuojančių darbuotojų dalyvavo tradiciniuose renginiuose. Parengtoje darbuotojų apklausoje apie įsitraukimą 91 proc. skyriaus darbuotojų teigė, jog jaučiasi įtraukiami į Įstaigos organizuojamus renginius.	-
<b>3. Strateginis tikslas. PASLAUGŲ KOKYBĖS DIDINIMAS.</b>			
<b>3.1. Tobulinti paslaugų valdymą.</b>			
Metinių veiklos planų ir pusmečio / metinių ataskaitų peržiūra.	Nuolatinė veiklos įgyvendinimo stebėseną, numatomos tobulinimo kryptys. Peržiūrų skaičius – 3.	Peržiūrėtos veiklos ataskaitos, aptariant 2024 m. I pusmečio rezultatus bei metinės veiklos ataskaitas, 2025 metų veiklos planai. Peržiūrų skaičius – 3.	-
<b>Senyvo amžiaus asmenų globos namai.</b>			
Socialinė integracija dalyvaujant socialinių partnerių renginiuose. Paslaugų gavėjų darbinių įgūdžių palaikymas. Organizuoti sveikos gyvensenos prevencines programas.	Palaikomi darbiniai įgūdžiai, įsitraukimas į vietos bendruomenės veiklas, renginius, socialinės atskirties mažinimas.	Dalyvauta 22-ose išvykose (renginiuose), inicijuotuose kitų įstaigų. Dalyvauta Eržvilko gimnazijos organizuotoje „Kaziuko mugėje“, šventėje „Gėlėta vasara“. Organizuotos popietės: „Kneipo tako nauda fizinei ir emocinei sveikatai“ bei „Liepžiedžių skynimas“, skirta diskusijoms apie sveikatos stiprinimą natūraliomis gamtinėmis priemonėmis. Taip pat su paslaugų gavėjais vyкта į Lietuvos samariečių Jurbarko krašto bendrijos organizuotą paskaitą apie alkoholio žalą. Atkreiptinas dėmesys, kad prastėjant paslaugų gavėjų sveikatos būklei darbinis įgūdžius palaiko vis	-

		mažiau paslaugų gavėjų. Tačiau net 28,6 proc. paslaugų gavėjų pabrėžia, kad pagerėjo jų darbiniai įgūdžiai.	
<b>Asmenų su negalia dienos centras.</b>			
Dienos centro veiklos viešinimas.	Paruošti bei savivaldybės įstaigose išplatinti informacinius lankstinukus apie dienos centro veiklą bei paslaugų prieinamumą.	Pagaminti ir išplatinti lankstinukai – 100 vnt. Jurbarko rajono savivaldybės seniūnijose, bendruomenėse.	-
Užtikrinti dienos socialinės globos paslaugų prieinamumą nepriklausomai nuo gyvenamosios vietos.	Naujų paslaugų gavėjų iš gretimų seniūnijų paieška bei pritraukimas; pavėžėjimo paslaugos galimybių paieška bei užtikrinimas.	Asmenų su negalia dienos centre 2 nauji lankytojai. 1 lankytojas lanko dienos centrą iš kitos seniūnijos.	-
Bendradarbiavimo palaikymas įvairiais klausimais su paslaugos gavėjų įstatymiais atstovais.	Paslaugų gavėjai ir jų įstatyminiai atstovai įtraukiami į bendras veiklas, siekiant sklandaus bendradarbiavimo.	Organizuotos bendros šventės, užsiėmimai, susirinkimai įvairiais paslaugos teikimo klausimais. Sudarant ISGP įtraukti artimieji. Iškelti paslaugų gavėjams uždaviniai ir įgyvendinimo laikotarpis. Atliekant paslaugų gavėjų kasmetinius poreikių vertinimus, įtraukti artimieji.	-
Ugdyti kalbos ir komunikacijos sutrikimų turinčius dienos centro lankytojus, pasitelkiant alternatyvią komunikaciją.	Alternatyvios komunikacijos priemonių įsigijimas per Techninės pagalbos priemonių centrą, jų taikymas ugdant paslaugų gavėjų bendravimo įgūdžius.	Pagaminta užimtumo veiklos lenta. Ugdomi paslaugų gavėjų bendravimo įgūdžiai, ypatingai tiems paslaugų gavėjams, kurie turi kalbos sutrikimų. Kiekvienas gali lentoje susidėlioti dienotvarkę, galimybę pasirinkti kokiose veiklose nori dalyvauti, mokosi orientuotis laike. Keletas dienos centro lankytojų, su darbuotojų pagalba, geba pasirinkti norimą veiklą ir susidėlioti pagal dienos planą. Pagamintas 1 rinkinys.	-
<b>Dienos socialinės globos asmens namuose, socialinės priežiūros ir bendrosios socialinės paslaugos.</b>			
Stabili paslaugų valdymo ir kokybės vertinimo sistema.	Rezultatų rodikliai vertinami pagal kokybės sertifikavimo sistemos (EQUASS) reikalavimus. Atnaujinta gyvenimo kokybės vertinimo anketa. Gyvenimo kokybės augimas 5 proc. Gyvenimo kokybės anketa bus atnaujinama laikantis (EQUASS) kokybės standarto. Vykdomas pasiruošimas EQUASS išoriniam auditui. Pasitenkinimas paslaugomis 85 proc.	Paruošta anketa apie paslaugų gavėjų pasitenkinimą gaunamomis paslaugomis ir skyriaus teikiamų paslaugų kokybę atitinkanti EQUASS standartą. Apklausoje dalyvavo 65 proc. pagalbos į namus paslaugų gavėjų. 100 proc. apklaustųjų teigia, kad gaunamos paslaugos jiems labai svarbios, 98 proc. gauna pakankamai dėmesio iš darbuotojų bei rekomenduotų paslaugas kitiems. 97 proc. visiškai patenkinti paslaugomis, 3 proc. iš dalies patenkinti. 98 proc. teigia, kad paslaugos kokybiškos, pateisina lūkesčius.	-
<b>Grupinio gyvenimo namai.</b>			
Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas grupinio gyvenimo namuose.	5 proc. grupinio gyvenimo namų paslaugų gavėjų įsilieja į bendruomenės gyvenimą, kuria jaukią namų aplinką.	Patys paslaugų gavėjai sodino vaiskrūmius, vaismedžius, kūrė jaukią gyvenamąją aplinką. 1 paslaugų gavėja ištekėjo ir išvyko gyventi savarankiškai.	Įstaigos lėšos – 1 341 Eur



Bendradarbiauti su paslaugos gavėjų tėvais / globėjais.	1 renginys. 1 susirinkimas. Tėvų / globėjų įsitraukimo indeksas – 20 proc.	Bendravimas su dalies paslaugų gavėjų tėvais / globėjais vyksta nuolat telefonu. Kadangi paslaugų gavėjų artimieji yra iš skirtingų miestų, organizuoti susirinkimų nepavyksta. Artimieji nėra aktyvūs šiuo klausimu.	-
Finansinis raštingumas, pirkinių planavimas grupinio gyvenimo namų maisto gamybai.	Paslaugų gavėjų įsitraukimas į veiklą – 20 proc.	Rodiklis įgyvendintas 100 proc. Kartą per savaitę planuojami ir vykdomi pirkimai su 4 paslaugų gavėjais (paslaugų gavėjams keičiantis). Kartą per mėnesį vykdomi mokesčių mokėjimai su 7 paslaugų gavėjais.	-
<b>Atvejo vadyba ir socialinis darbas su šeimomis.</b>			
Stabili paslaugų kokybės vertinimo sistema.	Atkryčių, laikinųjų globų monitoringas. Sumažėjęs pasikartojančių atvejų skaičius – 12 proc. Paslaugų teikimo trukmė, esant atkryčiams, sutrumpėja 20 proc.	Per ataskaitinį laikotarpį įvyko 23 atkryčiai. Iš jų 4 atvejai yra su stebimu ilgėjančiu paslaugų poreikiu ir 13 atvejų su trumpėjančiu paslaugų poreikiu, likusieji 5 su tokiu pačiu paslaugų teikimo laikotarpio poreikiu. Per ataskaitinį laikotarpį 21 vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba), iš jų 8 vaikams nustatyta arba yra priimti sprendimai kreiptis į teismą dėl nuolatinės globos nustatymo (neterminuoto tėvų valdžios ribojimo). 15 vaikų laikinosios globos (rūpybos) laikotarpis truko 6 mėn. arba trumpiau. Ilgiau nei 6 mėn. laikinoji globa truko / trunka 6 vaikams. 2023 m. nustatytos laikinosios globos laikotarpiai persikėlė į ataskaitinį laikotarpį buvo 5 vaikams, 3 iš jų grįžo gyventi į savo biologines šeimas, o 2 nustatyta nuolatinė globa (rūpyba). 56,5 proc. paslaugų gavėjų, kuriems įvykus atkryčiui trumpėja paslaugos teikimo laikotarpis. 71,4 proc. atvejų, kai taikomos laikinosios globos (rūpybos) laikotarpis truko 6 mėn. arba trumpiau. Ilgiau nei 6 mėn. trunkančios laikinosios globos (rūpybos) 28,6 proc. atvejų.	-
Paslaugų vertinimo įrankio naudojimas.	Socialinių / tėvystės įgūdžių poreikių vertinimo formos, (leidžiančios įvertinti pokytį nuo paslaugos teikimo pradžios iki poreikių perversinimo) naudojimas 100 proc. paslaugų gavėjų. Paslaugų kokybės atitikimas individualiems šeimų poreikiams, teikti pasiūlymus / rekomendacijas dėl paslaugų vertinimo įrankio tobulinimo.	Pagal atliktą pirminį poreikių vertinimą iki 2024-12-31, sukurtą socialinių / tėvystės įgūdžių poreikių vertinimo formą, taikomą visoms šeimoms individualiai, atlikti perversinimai (kas 12 mėn.) arba anksčiau, nutraukus socialinės priežiūros šeimoms paslaugas (konkrečiai šeimai). Rezultatų aptarimas ir naujinimas. Išaugę paslaugų gavėjų tėvystės / socialiniai įgūdžiai 50 proc.	-
<b>Globos centras.</b>			
Duomenų rinkimas ir įvertinimas apie globos centro teikiamų paslaugų kokybę ir rezultatus.	Individualaus anketavimo metu gautų duomenų analizavimas ir rezultatų viešinimas. Tikslinė grupė – globėjai (rūpintojai ir budintys globotojai).	Atlikta 1 apklausa globėjams apie „žaliuosius koridorius“ ir paslaugas vaikams, kurios yra prieinamos Jurbarko rajono savivaldybėje. Atlikta apklausa apie teikiamų paslaugų kokybę, dalyvavo 14 respondentų. Labai gerai vertina – 59,26 proc., gerai – 35,42 proc.	-

	Imtis iniciatyvos, numatant vaiko galimų globėjų variantus ir proaktyviai bendradarbiauti su atvejo vadyba.	Organizuoti susirinkimai su atvejo vadyba. 2024 metais apgyvendinti vaikai pas budinčias globotojas buvo ne ilgiau nei 1 metus.	-
Stiprinti globėjų ir įtėvių bendruomenę.	Renginių, savitarpio grupių organizavimas.	Organizuoti 2 vieši renginiai Vaikų globos savaitės metu: 2024-06-25 vyko vaikų globos savaitės atidarymo šventė „Pasimatuok sparnus Jurbarkė“, 2024-06-27 „Pasivaikščiojimas su budinčiomis globotojomis“; 2024-06-29 globos centro darbuotojai ir 18 globėjų šeimų vyko į Vaikų globos savaitės festivalį Druskininkuose. Žygis organizuotas 2024-10-29 dalyvavo 6 globėjų šeimos ir 2 šeiminių namų šeimynos (iš viso 14 suaugusiųjų ir 21 vaikas). Metinis padėkos renginys globėjams organizuotas lapkričio 29 d. Dalyvavo 17 šeimų.	SB – 740 Eur
Didinti informuotumą apie globą ir įvaikinimą, globos centro veiklą.	Straipsnių kūrimas ir publikavimas įstaigos interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose. Straipsnių apie globą publikavimas rajoninėje spaudoje. Plakatų ir lankstinukų gamyba apie globą, įvaikinimą ir jų afišavimas viešose vietose. Dalyvavimas bendruomenių renginiuose, pristatant įvairias globos formas. Vaizdo įrašo apie globos centrą kūrimas ir viešinimas.	Nuolat vykdoma informacijos sklaida ir dalinimasis aktualia informacija. Bendradarbiaujama su laikraščio „Šviesa“ redakcija. Iš viso per 2024 m. laikraštyje buvo publikuoti 6 straipsniai. Pagaminta 100 lankstinukų ir 50 plakatų. Užsakyti 5 didelio formato plakatai ir iškabinti Jurbarko miesto stotelėse. Viešinimo tikslais pirkto reprezentacinės priemonės. 2024-05-04 dalyvauta Jurbarko miesto ir verslo dienoje, viešinant vaikų globą. 2024-09-24 dalinti informaciniai lankstinukai „Namo grįžtančios istorijos“ šventėje Jurbarko mieste. Globos centras organizavo uždara renginį Jurbarko krašto globėjų bendruomenei Vaiko dienos ir šeimų mėnesio proga (2024-05-17). Nuo 2024-12-06 viešojoje erdvėje platinamas vaizdo įrašas apie globos centrą.	-
<b><i>Nakvynės namai.</i></b>			
Tobulinti paslaugų valdymą. Ilgalaikis bendradarbiavimas su institucijomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas.	Teikti kokybiškas socialines paslaugas: apgyvendinimo nakvynės namuose, laikino apnakvindinimo paslaugas ir smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiam asmeniui paslaugas, skatinanti paslaugų gavėjų įsitraukimą į bendruomenines, socialines akcijas, bendras įstaigos veiklas.	Vykdomas nakvynės namų paslaugų viešinimas įstaigos interneto puslapyje. Nakvynės namų paslaugų gavėjų įtraukimas į bendras įstaigos veiklas: pavasarinė, rudeninė tautos ir senyvo amžiaus asmenų globos namų projektinės veiklos įgyvendinimas: „Kneipo tako“ įrengimas. Atliktas kosmetinis remontas nakvynės namų bendrosiose patalpose.	-
<b><i>Šeiminiai namai.</i></b>			
Tobulinti paslaugų valdymą.	80 proc. globotinių (rūpintinių) įtraukti į įvairius buities darbus, bendras kasdienes veiklas.	Atliktos paslaugų gavėjų apklausos metu paaiškėjo, kad įtraukta 100 proc. globotinių (rūpintinių).	-
<b>3.2. Įdiegti kokybės valdymo sistemą.</b>			

Nustatyti teikiamų paslaugų vertinimo rodiklius.	Suteiktų paslaugų vertinimo anketos parengimas, gautų duomenų analizė ir korekcinį veiksmų nustatymas bei taikymas.	Parengta anketa (asmenų su negalia dienos centras) – suinteresuotų šalių pasitenkinimo gaunama paslauga apklausa.	-
	Aktyvus paslaugų gavėjų vykdytų veiklų bei renginių aptarimas.	Asmenų su negalia dienos centre 1 kartą per savaitę vykdomi „Draugų rato“ aptarimai po savaitės vykusių užimtumo veiklų. Paslaugų gavėjai aktyviai įsitraukia į veiklų aptarimus, daugiau bendrauja, geba išsakyti savo nuomonę: kas patiko, kas nepatiko, kur norėtų važiuoti ar kokia mėgstama veikla užsiimti.	-
Darbuotojų motyvacinių veiksmų analizė.	Reikalinga parengti ir kasmet tobulinti anketą.	Sukurta anketa, apklausti darbuotojai. Remiantis darbuotojų apklausos 2024 m. duomenimis, svarbiausi darbe veiksniai: lankstus darbo grafikas (50 proc.), galimybė mokytis ir tobulėti (37,5 proc.), darbo užmokestis (12,5 proc.).	-
Nustatyti teikiamų paslaugų rezultatų vertinimo rodiklius ir kokybės vertinimo įrankius.	Fiksuojamos neatitiktys teisės reikalavimams, rengiami tobulinimo planai ir jie įgyvendinami.	Vidaus auditų metu bei vertinant socialinės globos paslaugų atitiktį socialinės globos normoms, nustatytos ir Neatitiktį registre I pusmetį užregistruotos 6 neatitiktys. II pusmetį vidaus auditų ir atitikties socialinės globos normoms vertinimo metu nustatyta ir užregistruota 61 neatitiktis. Parengti vidaus audito radinių tobulinimo veiksmų planai, socialinės globos paslaugų kokybę užtikrinančių priemonių planai.	-
Kokybės vadybos sistemos įstaigoje sertifikavimas ir įgyvendinimas.	Įgyti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę ir jos tobulinimą įrodantys sertifikatai.	Įgyti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę ir jos tobulinimą įrodantys sertifikatai.	-

### 3.3. Stiprinti ilgalaikį bendradarbiavimą su išoriniais partneriais dėl tinkamų ir kokybiškų paslaugų užtikrinimo.

#### *Senyvo amžiaus asmenų globos namai.*

Puoselėjamos nuolatinio bendradarbiavimo su išoriniais partneriais tradicijos.	Kasmet organizuojamos tradicinės šventės, įtraukiami išoriniai partneriai ir bendruomenė. Tęsti bendradarbiavimą su ilgalaikiais savanoriškos veiklos partneriais bei naujų partnerių paieška.	Suorganizuotas tradicija tapęs renginys „Gėlėta vasara“. Anketinės apklausos duomenimis 90,5 proc. paslaugų gavėjų mano, kad šventė pagerino jų gyvenimo kokybę. Šventėje „Gėlėta vasara“ dalyvavo Seredžiaus senelių globos namų gyventojai, kurie prisidėjo prie jungtinio senjorų šokio kūrimo. Rudenį dalyvauta Kidulių dvare, jungtiniame globos namų renginyje senyvo amžiaus dienos paminėti. Vietos bendruomenė nuolat kviečiama dalyvauti senelių namų organizuojamuose renginiuose. Per pirmąjį pusmetį vietos bendruomenės nariai dalyvavo ne mažiau kaip 12 renginių, tuo tarpu 2023 m. bendrų renginių surengta 8. Bendruomenės įsitraukimas išaugo 30 proc. Į ilgalaikę savanorišką veiklą įsitraukė 4 savanoriai: du vietos bendruomenės nariai, dvi Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos studentės.	ŽUM parama – 4000 Eur. Rėmėjų parama. Žmogiškieji ištekliai.
--	--	---	--

#### *Asmenų su negalia globos namai. Asmenų su negalia dienos centras.*

Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą su kitomis, tą pačią paslaugą teikiančiomis, įstaigomis.	Naujų žinių, įgūdžių įgijimas bei gerosios patirties sklaida komunikuojant su kitais gretimų savivaldybių asmenų su negalia dienos centrais.	Lankytasi Vilniuje esančiame dienos centre „Šviesa“. 1 susitikimas. Bendradarbiavimas ir gerosios patirties sklaida su socialinės globos įstaiga. Naujų žinių, įgūdžių įgijimas. Gauta dovanų – alternatyviosios komunikacijos 3 knygas, kuriomis yra galimybė geriau komunikuoti su paslaugų gavėjais, turinčiais kalbos sutrikimų negalią.	-
Skatinti paslaugų gavėjų socialinę integraciją į bendruomenėje vykdomas veiklas, renginius.	Socialinės atskirties mažinimas. Savanorių, rėmėjų paieška ir pritraukimas.	Buvo vykdomas nuolatinis bendradarbiavimas su įvairiomis įstaigomis. Suorganizuotos 22 išvykos į vykstančius renginius. Dalyvauta akcijoje „Dosnumo krepšelis“. Dienos centre lankosi „Jurbarkas gyvas“ savanoriai, gauta Jaunimo savanorius priimančios organizacijos akreditacija. Su 1 savanoriu sudaryta sutartis dėl savanoriško darbo.	-
<b><i>Dienos socialinės globos asmens namuose, socialinės priežiūros ir bendrosios socialinės paslaugos.</i></b>			
Puoselėti nuolatinio bendradarbiavimo su išoriniais partneriais tradicijas.	Stiprinamas ilgalaikis bendradarbiavimas su išoriniais partneriais, siekiant kokybiško paslaugų teikimo užtikrinimo. Organizuotos įvairios akcijos. Siekiant kokybiško paslaugų teikimo paruošta apklausa, skirta išoriniams partneriams.	Organizuota akcija „Padovanok gerumą“, kurios metu dovanėlės išdalintos 70 proc. paslaugų gavėjų. Organizuota akcija „Dovanų mainai“, 50 proc. paslaugų gavėjų gavo dovanas (dėmesys skirtas mažas pajamas gaunantiems ir vienišiemis asmenims). Paruošta anketa, kurioje dalyvavo 5 išoriniai partneriai. 80 proc. asmenų teikiamas paslaugas ir gaunamą naudą įvertino gerai, 20 proc. – vidutiniškai. 100 proc. apklaustųjų gerai įvertino darbuotojų kompetenciją, 60 proc. pažymėjo, kad informacija pateikiama aiškiai ir išsamiai.	-
<b><i>Atvejo vadyba ir socialinis darbas su šeimomis.</i></b>			
Ilgalaikis bendradarbiavimas su institucijomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas riziką patiriančioms šeimoms ir (ar) jų nariams.	Nuolatinio bendradarbiavimo su išoriniais partneriais tradicijų puoselėjimas, ne mažiau 2 susitikimai per metus.	Suorganizuoti daugiau kaip 3 susitikimai su įvairiomis įstaigomis ir organizacijomis. Tęsiamas bendradarbiavimas su išoriniais partneriais.	-
Nuoseklus, sistemingas bendradarbiavimas su globos centru (vidiniais partneriais).	Stiprinti atvejo vadybos ir globos centro bendradarbiavimą, siekiant savalaikės aktualios informacijos sklaidos tarp specialistų. Ne mažiau 4 susitikimai per metus (1 susitikimas per ketvirtį).	1 kartą per ketvirtį organizuoti susitikimai su globos centro specialistais.	-
<b><i>Globos centras.</i></b>			
Viešinti globos centro veiklą, bendradarbiaujant su įvairiomis institucijomis.	Viešinimo priemonių (stendo ir lankstinukų stovo) pastatymas Jurbarko rajono savivaldybės įstaigose.	Priemonės afišuotos 3 įstaigose. 4 įstaigose pastatytos viešinimo priemonės (stendas, stovas su lankstinukais). 24 filialuose iškabinti plakatai.	-

Sklandus bendradarbiavimas.	Inicijuoti ir organizuoti susitikimus su įvairių institucijų ir įstaigų atstovais globos centro veiklos bei globos ir įvaikinimo viešinimo klausimais.	Organizuoti atskiri 6 susitikimai.	-
<b>Šeiminiai namai.</b>			
Organizuoti formalųjį ir neformalųjį ugdymą globotiniams (rūpintiniams).	Neformaliame ugdyme dalyvauja 100 proc. globotinių (rūpintinių) t. y. kiekvienas vaikas lanko bent po 1 būrelį.	Neformaliame ugdyme dalyvauja 84,6 proc. globotinių (rūpintinių) t. y. 11 vaikų (iš 13) lanko bent po 1 būrelį. Socialiniai darbuotojai vadovaujasi žiniomis, kurios padeda užtikrinti pilnavertį ugdymo procesą. Sudaromos visapusiškos raidos sąlygos atsižvelgiant į vaiko amžių, unikalumą.	-
Užtikrinti ilgalaikį bendradarbiavimą su institucijomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams.	2 susitikimai per ataskaitinį laikotarpį.	Vyko nuolatinis ir intensyvus bendradarbiavimas su išoriniais partneriais. Suorganizuota 16 susitikimų su išoriniais partneriais.	-
<b>Nakvynės namai.</b>			
Užtikrinti ilgalaikį bendradarbiavimą su institucijomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas socialinę riziką patiriantiems asmenims.	Nuolatinis bendradarbiavimas su išoriniais partneriais.	Susitikimo iniciavimas savivaldybėje dėl paslaugų gerinimo su įvairių institucijų atstovais. Dalyvavimas Užimtumo tarnybos organizuotame susitikime su socialinių paslaugų atstovais, aptartos bendradarbiavimo ir paslaugų prieinamumo galimybės. Susitikimas verslo centre su VšĮ „Kovos su prekyba žmonėmis ir išnaudojimu centras“ (KOPŽI): veiklos pristatymas, diskusija apie pagalbą socialinę atskirtį patiriantiems asmenims ir bendradarbiavimo galimybes. Nuolatinis bendradarbiavimas su Lietuvos Samariečių bendrija, Jurbarko „Caritas“ bei jų savanoriais. Nuolatinis bendradarbiavimas su probacijos tarnyba. Susitikimas ir bendradarbiavimas su VšĮ „ETERNA VITA“ atstovu. Bendradarbiavimas su visuomenės sveikatos stiprinimo specialistu. Projekte „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ dalyvauta ir išklausyti mokymai. Nuolatinis bendravimas ir gerosios patirties dalijimasis su kolegomis iš Jonavos, Alytaus, Tauragės ir Raseinių nakvynės namų, siekiant gerosios patirties pasidalijimo įvairiais paslaugos teikimo klausimais.	-

## 2 lentelė. 2023–2024 metais teiktos socialinės paslaugos ir gavėjų skaičiaus pokytis.

Socialinių paslaugų rūšys pagal žmonių socialines grupes	Metai	
	2023	2024
Ilgalaikė socialinė globa (senyvo amžiaus asmenys)	29	33
Trumpalaikė socialinė globa (senyvo amžiaus asmenys)	6	7
Ilgalaikė socialinė globa (asmenys su proto negalia)	10	10
Trumpalaikė socialinė globa (asmenys su proto negalia)	1	0
Dienos socialinė globa institucijoje (asmenys su proto negalia)	14	14
Dienos socialinė globa asmens namuose (vidutinis paslaugų gavėjų skaičius per mėnesį)	43	37
Pagalba į namus (vidutinis paslaugų gavėjų skaičius per mėnesį)	110	121
Asmeninis asistentas	2	2
Laikinas atokvėpis (prižiūrimo asmens namuose)	0	1
Laikinas atokvėpis (įstaigoje)	0	2
Atvejo vadyba ir socialinis darbas su šeimomis, patiriančiomis riziką	132	112
Laikinas apnakvindinimas nakvynės namuose*	10	19
Laikinas apnakvindinimas pagal smurto orderį	4	7
Apgyvendinimas nakvynės namuose	12	13
Higienos paslaugos: dušas, skalbykla*	1132	935
Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis*	232	252
Transporto paslauga	23	11
Globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo paslaugos**	145	167
Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje vertinimas	96	120
Grupinio gyvenimo namai	0	22
Bendruomeniniai vaikų globos namai (šeiminiai namai nuo 2024-07-01)	0	13
Socialinės dirbtuvės	0	14
Socialinės dirbtuvės – skalbykla*	0	477
<b>Paslaugų plėtojimas (projektinė veikla):</b>		
Integralios pagalbos teikimas Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams	27	24

\* suteiktų paslaugų skaičius (ne unikalių klientų skaičius);

\*\* įskaitant projektinėje veikloje dalyvavusius asmenis.

## 2024 metų projektinių veiklų, kurios finansuotos Europos Sąjungos lėšomis, rezultatai.

1. „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ (Nr. 07-003-P-0001). Projekto pradžia – 2023-01-02. Numatoma projekto pabaiga – 2026-12-31. Projekto metu teikiamos dienos socialinės globos ir slaugos paslaugos asmens namuose. Projektas finansuojamas 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos „Europos socialinio fondo +“ ir 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos bendrojo finansavimo lėšomis. Ataskaitiniu laikotarpiu integralios pagalbos paslaugos buvo suteiktos 24 unikaliems asmenims, iš kurių 5 paslaugų gavėjams paslaugos teikimas buvo nutrauktas asmenims mirus. Integralios pagalbos paslaugų teikimo mobiliąją komandą sudaro: 1 kineziterapeutas, 1 bendrosios praktikos slaugytojas, 6 bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjai. 2024 m. praplėstas paslaugų teikimas kaimiškose seniūnijose (daugiausia paslaugų teikta Seredžiaus sen.). Didžiausias poreikis išlieka higienos paslaugų teikimui (maudymas mobiliuoje vonioje, plaukų priežiūra, kojų nagų priežiūra ir kt.).

2. „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ (Nr. 07-016-P-0001). Projekto pradžia – 2023-07-01. Numatoma projekto pabaiga – 2026-06-30. Partneriai – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jurbarko rajono savivaldybės administracija. Rezultatai: teikiamos psichologo

konsultacijos globėjams, globojamiems vaikams, biologiniams globojamų vaikų tėvams. Per 2024 m. suteiktos 182 psichologo konsultacijos. Globos centro specialistams organizuojami reguliarūs metodiniai pasitarimai, konsultacijos, nemokami kvalifikacijos kėlimo mokymai.

3. „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ (Nr. 07-018-P-0001). Projekto pradžia – 2024-05-02. Numatoma projekto trukmė – 40 mėnesių. Projektą įgyvendina Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, vienas iš projekto partnerių – Jurbarko rajono savivaldybės administracija. Tikslas – ugdyti darbingo amžiaus asmenų, turinčių intelekto ir (ar) psichikos negalią (toliau – asmenys), socialinius ir darbinius įgūdžius, skatinti jų savarankiškumą ir gyvenimą bendruomenėje ir, atsižvelgiant į asmenų individualius poreikius, skatinti jų užimtumą atviroje darbo rinkoje. Socialinių dirbtuvių veikla finansuojama Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, vykdant institucinės globos pertvarkos antrąjį etapą, įgyvendinant projektą „Nuo globos link galimybių: bendruomeninių paslaugų plėtra“.

4. Projektas „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“ (Nr. 07-008-P-0001). Projekto pradžios data 2023-08-18. Numatoma projektą pabaigti 2029-01-31. Projekto tikslas – sudaryti sąlygas gerinti ir tobulinti socialinių paslaugų kokybę Lietuvoje veikiančioms socialinių paslaugų organizacijoms. Projekto metu dalyvaujančios organizacijos gali palaikyti EQUASS sistemą ir pratęsti EQUASS Assurance sertifikato galiojimą.

#### **Kokybės užtikrinimas.**

Pakartotinai įdiegta EQUASS sistema.

Diegiama kokybės vadybos sistema pagal kokybės standarto ISO 9001:2015 reikalavimus.

Atliktos paslaugų gavėjų paslaugų vertinimo apklausos, suinteresuotų šalių įstaigos vertinimas.

Vertinama atskirų paslaugų globos normų atitiktis.

Tyrimų ataskaitos viešinamos Įstaigos tinklalapyje adresu: [www.jurbarkosp.lt](http://www.jurbarkosp.lt).

### **IV. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VADOVĄ IR JO VEIKLĄ**

Jurbarko rajono savivaldybės mero 2023-10-31 potvarkiu Nr. P7-244 nuo 2023-11-03 Sandra Klimienė paskirta į viešosios įstaigos „Jurbarko socialinės paslaugos“ direktoriaus pareigas. VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ direktoriaus išsilavinimas – aukštasis universitetinis, magistro laipsnis. Direktorius, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas ir pareigas, vadovaujasi VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ 2022–2025 metų strateginiu veiklos planu. Vadovo tikslas – užtikrinti nepertraukiamą kokybiškų paslaugų teikimą paslaugų gavėjams, sukurtų ir patvirtintų metinių planų įgyvendinimą, naujų paslaugų teikimo užtikrinimą.

Įstaigos veiklos proceso kokybei užtikrinti buvo inicijuoti ir atlikti pagrindiniai darbai: darbo sąlygų darbuotojams gerinimas, paslaugos teikimo sąlygų gerinimas paslaugų gavėjams, naujai pavestų paslaugų diegimas ir sėkmingas jų įgyvendinimas, vykdomas efektyvinimas skirtingose paslaugose. Vykdyta Įstaigos metinio veiklos plano rodiklių, Įstaigos 2022–2025 metų strateginio veiklos plano rodiklių įgyvendinimo stebėseną; patvirtintas Įstaigos metinis veiklos planas ir nustatyti jo įgyvendinimo vertinimo kriterijai; inicijuoti ir įgyvendinti Įstaigos materialinės bazės gerinimo darbai; kiekvieną mėnesį su vyriausioju buhalteriu rengti pasitarimai – finansinių rezultatų pagal paslaugas analizė ir vertinimas; organizuoti susirinkimai veiklos klausimais su administracijos darbuotojais, vedėjais, socialiniais darbuotojais 1 kartą per savaitę, dalyvauta funkcinų padalinių darbuotojų susirinkimuose ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį, esant poreikiui organizuota ir dalyvauta dažniau; vykdyta darbo kokybės kontrolė – ne rečiau kaip 2 kartus per ketvirtį lankytasi Įstaigos atitinkamame funkciname padalinyje (padalinio darbo laiku, atsižvelgiant į veiklos specifiką) arba pas paslaugų gavėjus; atlikti išorės ir vidaus auditai.



Įstaigos veiklos rezultatų kokybei užtikrinti buvo inicijuoti ir atlikti šie darbai: atliktas atitikimo socialinės globos normoms vertinimas, patvirtintas tobulinimo priemonių planas; darbuotojai skatinami dalyvauti projektuose, akcijose, didinant Įstaigos viešumą ir prieinamumą, gerinant paslaugas Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams bei juos įtraukiant į planavimą.

Paslaugų plėtojimui ir jų kokybei gerinti įgyvendinami 4 projektai. Apie projektus pateikta informacija III skyriuje „Metinių veiklos tikslų ir rezultatų įgyvendinimas ir rezultatai“.

Įstaigos veiklos struktūros kokybei vertinti pasirinkti šie rodikliai: finansiniai, prieinamumo, personalo kvalifikacijos ir darbo sąlygų. Informacija apie finansinius rodiklius pateikta VI skyriuje „Finansinė Įstaigos būklė“.

Daugiau informacijos apie rezultatus pateikta III skyriuje „Metinių veiklos tikslų įgyvendinimas ir rezultatai“.

2024 metais Įstaigos vadovas skyrė 16 ak. val. privalomoms supervizijoms ir 66 ak. val. kvalifikacijos kėlimui. Įstaigos vadovas dalyvavo sudarytose komisijose, rengiamuose įvairiuose mokymuose ar diskusijose, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos rengiamuose susitikimuose, tarpinstituciniuose susitikimuose, kitų tarnybų inicijuotuose susitikimuose socialinio darbo klausimais.

## V. ŽMOGIŠKIEJI IR FIZINIAI IŠTEKLIAI

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023-11-30 sprendimu Nr. T2-346 „Dėl viešosios įstaigos „Jurbarko socialinės paslaugos“ valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo patvirtinimo“ nuo 2024-01-01 įsigaliojo naujas pareigybių sąrašas. Papildomai patvirtinta 30,8 etato: 27,8 etatai socialinių paslaugų srities darbuotojų (2 vedėjai, 7 socialiniai darbuotojai, 17,3 individualios priežiūros darbuotojai, 1,5 kiti darbuotojai), 1 paslaugų srities specialistas ir 2 administracijos darbuotojai (personalo specialistas ir specialistas).

Vadovaujantis VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ įstatų 34.6 punktu, Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą tvirtina viešosios įstaigos vadovas (nuo 2024-08-28).

2024-12-09 VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ direktoriaus įsakymu Nr. V-243 „Dėl VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo patvirtinimo“ patvirtinta nauja valdymo struktūra ir pareigybių sąrašas. Taip pat 1 etatu padidintas darbuotojų skaičius, pridėta individualios priežiūros darbuotojo, teikiančio laikino atokvėpio paslaugas, pareigybė.

2024-12-31 įstaigoje dirbo 151 darbuotojas, iš jų 2 darbuotojai vaiko auginimo atostogose.

Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui per metus skirta – 20 445 Eur, valandų skaičius – 3881 val.

## VI. FINANSINĖ ĮSTAIGOS BŪKLĖ

VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ dalininkas yra Jurbarko rajono savivaldybė. Dalininko kapitalo dydis finansinių metų pradžioje ir pabaigoje liko nepakitęs – 59 857 Eur. Per finansinius metus Įstaiga gavo lėšas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos fondų ir iš kitų šaltinių (žr. 3 lentelę).

### 3 lentelė. 2024 metų Įstaigos pagrindinės veiklos pajamos.

Šaltinis	Eur
Valstybės biudžetas	1 104 385
Savivaldybės biudžetas	1 985 269
Europos Sąjungos lėšos	120 120
Kiti finansavimo šaltiniai	48 057
Pagrindinės veiklos kitos pajamos	505 817
<b>Iš viso:</b>	<b>3 763 648</b>



Ataskaitiniu laikotarpiu Įstaiga iš savo lėšų įsigijo ilgalaikio turto, kurio vertė – 43 294,92 Eur (žr. 4 lentelę).

**4 lentelė. Ilgalaikio turto įsigijimas 2024 metais.**

Eil. Nr.	Įsigytas ilgalaikis turtas	Vieneto vertė, Eur	Kiekis	Iš viso, Eur	Finansavimo šaltinis
1.	Virtuvėlės baldų komplektas (Eržvilke)	2054,00	1	2054,00	Įstaigos lėšos
2.	Kavos aparatas (Eržvilke)	615,00	1	615,00	Už maisto antkainio lėšas
3.	Stacionarūs kompiuteriai	603,98	2	1207,96	Įstaigos lėšos
4.	Gaisro aptikimo signalizavimo sistema (Vydūno g. 56C, Jurbarkas)	10 997,69	1	10 997,69	Įstaigos lėšos
5.	Įvairūs baldai (šeiminiuose namuose, Vytauto Didžiojo g.)	4 400,00	1	4 400,00	Įstaigos lėšos
6.	Spinta-lova (Eržvilke)	530,96	1	530,96	Įstaigos lėšos
7.	Evakuatorius su krepšiu	609,84	1	609,84	Įstaigos lėšos
8.	Daugiafunkcinis kopijavimo aparatas	3 777,99	1	3 777,99	Įstaigos lėšos
9.	Vaizdo stebėjimo sistema (šeiminiuose namuose, Vytauto Didžiojo g.)	1 597,20	1	1 597,20	Įstaigos lėšos
10.	Minkštų baldų komplektas (socialinėse dirbtuvėse)	640,00	1	640,00	Įstaigos lėšos
11.	Tvora su vartais (šeiminiuose namuose Vytauto Didžiojo g.)	15 074,90	1	15 074,90	Įstaigos lėšos
12.	Funkcinė lova su čiužiniu (Eržvilke)	1 004,09	1	1 004,09	Įstaigos lėšos
13.	Daržovių pjaustyklė (Eržvilke)	785,29	1	785,29	Įstaigos lėšos
<b>Iš viso:</b>				<b>43 294,92</b>	

2024-04-24 Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais Nr. T2-90 ir T2-91 buvo perduotas grupinio gyvenimo namų veiklai vykdyti ilgalaikis materialusis turtas (žr. 5 lentelę).

**5 lentelė.**

Eil. Nr.	Ilgalaikis turto pavadinimas	Vieneto vertė, Eur	Kiekis	Iš viso, Eur	Finansavimo šaltinis
1.	Gyvenamas namas, Lauko g. 18	605 320,95	1	605 320,95	ES – 497 119,05 SB – 108 201,90
2.	Gyvenamas namas, Vasaros g. 1	508 464,80	1	508 464,80	ES – 417 576,06 SB – 90 888,74
3.	Nešiojami kompiuteriai	907,50	4	3 630,00	SB
4.	Korpusinis virtuvės baldų komplektas	2268,75	2	4 537,50	SB
5.	Valgomojo stalas su 6 kėdėmis	1439,90	2	2 879,80	SB
6.	Minkštų baldų komplektas	1934,79	2	3 869,58	SB
7.	Prieškambario baldų komplektas	2297,79	2	4 595,58	SB

8.	Sofa su patalynės dėže	1010,35	2	2 020,70	SB
	<b>Iš viso:</b>	-	<b>16</b>	<b>1 135 318,91</b>	-

Įstaigai pagal Jurbarko rajono savivaldybės 2024-06-27 sprendimą Nr. T2-185 pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas „Skalvijos“ namų ilgalaikis turtas (žr. 6 lentelę).

**6 lentelė.**

Eil. Nr.	Ilgalaikis turto pavadinimas	Kiekis	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė, Eur	Finansavimo šaltinis
1.	Kūno kultūros ir sporto centras, Lauko g. 17-1A, Jurbarko m.	1	36 856,29	2 798,59	Valstybės biudžetas
2.	Vejos pjovimo traktorius M115-97T	1	1 547,00	0,00	Savivaldybės biudžetas
3.	Jėgos staklės MULTIGYM	1	683,63	170,63	Kitos lėšos
4.	Jėgos staklės KINETIC-SYSTEM	1	988,57	255,21	Savivaldybės biudžetas
5.	Prietaisas, skirtas mikroorganizmų neutralizavimui ore Genano 4500	2	35 695,00	9 221,06	Savivaldybės biudžetas
6.	Šaldytuvas (AEG)	1	503,00	0,00	Valstybės biudžetas
7.	Oro kondicionierius, šaldymo-šildymo MSMBBU-12HRFN8 MOB01-12HFN8 MIDEA NORDIC MISSION su oro kondicionavimo komunikacijomis	7	6 996,22	0,00	Valstybės biudžetas
8.	Automobilis „Škoda Octavia Elegance“ 1,6 TDI	1	20 563,02	0,00	Kitos lėšos
9.	„Nissan“ NV400 mikroautobusas	1	24 490,00	15816,43	Savivaldybės biudžetas
10.	Svetainės baldų komplektas	1	1 050,00	75,00	Valstybės biudžetas
11.	Virtuvinių baldų komplektas	1	796,00	56,56	Valstybės biudžetas
12.	Kompiuteriai	5	4 236,51	0,00	Valstybės biudžetas
13.	Projektorius „BenQ“ W1060	1	828,02	0,00	Kitos lėšos
14.	Aukštos vaizdo kokybės projektorius „Epson“ EB-U04	1	590,36	70,14	Valstybės biudžetas
	<b>Iš viso:</b>	<b>25</b>	<b>135 823,62</b>	<b>28 463,62</b>	

2024 metais Įstaiga gavo paramos / labdaros, kurios bendra vertė 1 846,74 Eur. Paramą / labdarą skyrė: LPF Maisto bankas – 656,22 Eur, VMI (1,2 proc. nuo GPM) – 422,85 Eur, Jurbarko „Lions“ klubas – 200 Eur, Jurbarko „Rotary“ klubas – 400 Eur, fizinių asmenų anoniminė parama – 150 Eur, UAB „Citma“ ir UAB „Gulbelė“ – 17,67 Eur (maisto produktais).

Pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius dauguma Įstaigos gautų lėšų panaudojama darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui. Per 2024 metus įstaigos sąnaudos sudarė 3 512 104 Eur (detali informacija pateikta 7 lentelėje), iš kurių darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – 2 776 676 Eur.

**7 lentelė. 2024 metų pagrindinės veiklos sąnaudos.**

Išlaidų straipsnis	Eur
--------------------	-----

<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS:</b>	<b>3 512 104</b>
<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	<b>2 776 676</b>
<b>Nusidėvėjimas ir amortizacija</b>	<b>64 830</b>
<b>Komunalinių paslaugų ir ryšių</b>	<b>81 125</b>
Iš jų išlaidos: šildymui	33 368
elektros energijai	28 762
vandentiekui ir kanalizacijai	13 325
ryšiams	4 747
kitoms komunalinėms paslaugoms (atliekų išvežimas)	923
<b>Komandiruočių</b>	<b>800</b>
<b>Transporto</b>	<b>53 123</b>
<b>Kvalifikacijos kėlimo</b>	<b>20 445</b>
<b>Paprastojo remonto ir eksploatavimo</b>	<b>195 799</b>
<b>Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina</b>	<b>171 069</b>
<b>Nuvertėjimo ir nurašytų sumų</b>	<b>10</b>
<b>Kitų paslaugų</b>	<b>141 384</b>
<b>Kitos</b>	<b>6 843</b>

2024 metais Įstaiga gavo 140 131 Eur daugiau pajamų už suteiktas socialines paslaugas nei 2023 metais, tam įtakos turėjo padidėjusių teikiamų paslaugų skaičius (pradėjo veiklą du grupinio gyvenimo namai, du šeiminiai namai ir atidarytos socialinės dirbtuvės). Paslaugų gavėjų įmokos pagal paslaugas nurodytos 8 lentelėje.

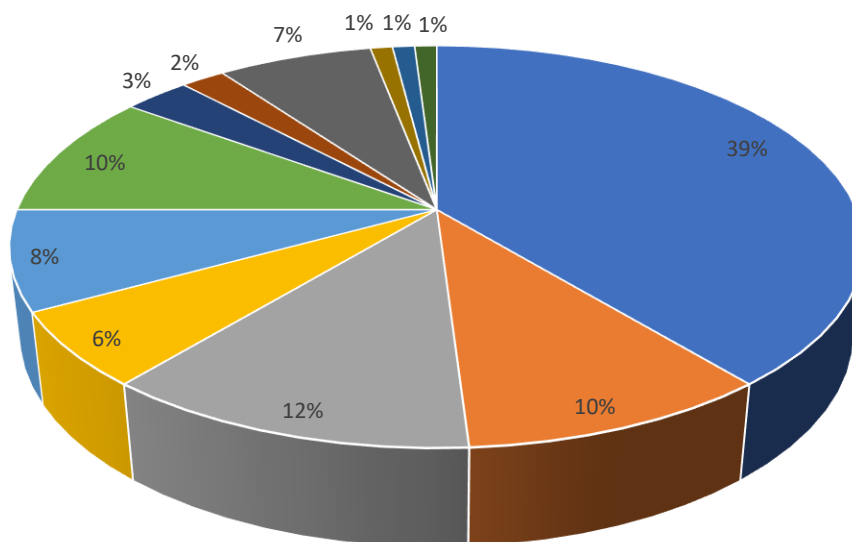
**8 lentelė. Pagrindinės veiklos kitos pajamos 2024 metais (pagal teikiamas paslaugas).**

<b>Paslaugų pavadinimas</b>	<b>Eur</b>
Pajamos už suteiktas paslaugas (ilgalaikė ir trumpalaikė socialinė globa) senyvo amžiaus asmenų globos namuose	199 758,00
Pajamos už suteiktas paslaugas proto negalios asmenims socialinės globos namuose	28 618,00
Pajamos už suteiktas socialinės globos paslaugas asmens namuose (dienos socialinė globa asmens namuose)	39 752,00
Pajamos už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas įstaigoje, teikiamas proto negalios asmenims	14 555,00
Pajamos už suteiktas paslaugas namuose (pagalba į namus)	51 898,00
Pajamos už suteiktas transporto paslaugas (hemodializės) užsakymai	35 397,00
Pajamos už suteiktas skalbimo, dušo paslaugas	9 540,00
Pajamos už suteiktas masažo paslaugas	5 621,00
Pajamos už suteiktas paslaugas nakvynės namų gyventojams	4 323,00
Pajamos už suteiktas asmeninio asistento paslaugas	1 900,00
Pajamos už suteiktas paslaugas šeiminių namų gyventojams	48 958,00
Pajamos už suteiktas paslaugas grupinio gyvenimo namų gyventojams	61 778,00
Pajamos už suteiktas atokvėpio paslaugas asmens namuose ir institucijoje	228,00

Pajamos už suteiktas kitas paslaugas (techninių pagalbos priemonių išdavimas, maitinimo antkainis, kitos paslaugos)	3 491,00
<b>Iš viso:</b>	<b>505 817,00</b>

Įmokų procentinė išraiška pateikta diagramoje Nr. 1

**Diagrama Nr. 1. Įmokų procentinė išraiška.**



- Ilgalaikė ir trumpalaikė socialinė globa senyvo amžiaus asmenims 39 %
- Šeiminiai namai 10 %
- Grupiniai gyvenimo namai 12 %
- Ilgalaikė ir trumpalaikė socialinė globa proto negalios asmenims 6 %
- Dienos socialinės globa asmens namuose 8 %
- Pagalba į namus 10 %
- Dienos socialinės globa institucijoje proto negalios asmenims (įskaitant pajamas iš neįgaliųjų rankdarbių realizavimo) 3 %
- Skalbimo, dušo paslaugos 2 %
- Transporto paslaugos (hemodializės, fiziniai ir juridiniai asmenys) 7 %
- Masažo paslaugos 1 %
- Kitos paslaugos (kompensacinė technika, kitos paslaugos, maitinimo paslauga įstaigos darbuotojams (50 proc. antkainis)) 1 %
- Nakvynės namų paslaugos 1 %

## VII. IŠVADOS

1. Itin daug dėmesio ataskaitiniu laikotarpiu skirta darbuotojų darbo sąlygų gerinimui bei pritaikymui. Atliktas remontas administracinėse patalpose, buvusios neįgaliųjų globos namų patalpos pritaikytos administraciniam darbui: įrengti kabinetai atvejo vadybininkams, socialiniams darbuotojams darbui su šeimomis, posėdžių salė. Visame pastate pakeista apsauginė ir gaisrinė signalizacijos sistema, kuri prijungta į centrinę apsaugą vykdančios įmonės pultą. Parengtas techninis projektas, naudojantis Centrine perkančiąja organizacija nupirkti ir metų pabaigoje atlikti pastato, esančio adresu: Vydūno g. 56C, Jurbarkas, stogo remonto darbai. Rengiantis perspektyvoje įsirengti ant stogo saulės elektrinę, parengta ir sutvarkyta pastato aplinka – panaikinti medžiai pietinėje pastato pusėje, užsėta veja, apželdinta teritorija. Pateikta paraiška paramai saulės elektrinės įrengimui gauti, laukiama vertinimo išvadų. Pakeista pastato paskirtis iš gydymo į administracinę. Panaudos pagrindais gautos patalpos, esančios adresu: Lauko g. 17-1A, Jurbarkas, pritaikytos globos centro funkciją vykdančių darbuotojų darbui, paslauga akredituota.

2. Nuo 2024-01-01 pradėta naudoti dokumentų valdymo bendroji informacinė sistema DBSIS. Darbuotojams parengta dažniausiai naudojamų sistemos funkcionalumų instrukcija.

3. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023-11-30 sprendimu (Nr. T2-346), nuo 2024-01-01 įsigaliojo naujas įstaigos pareigybių sąrašas ir valdymo struktūra – vykdomos veiklos suskirstytos į 3 skyrius – socialinių paslaugų bendruomenei, socialinių paslaugų senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, socialinių paslaugų šeimai ir socialinę riziką patiriantiems asmenims. Tuo pačiu Savivaldybės tarybos sprendimu pritarta dėl etatų didinimo – didėjant teikiamų paslaugų skaičiui, paslaugų gavėjų skaičiui ir administracinei naštai, įstaigai skirti papildomi 30,8 etato. 2024-12-31 įstaigoje dirbo 151 darbuotojas, iš kurių 2 darbuotojai vaiko auginimo atostogose.

4. Ataskaitiniu laikotarpiu senyvo amžiaus asmenų globos namuose didelis dėmesys skirtas paslaugų gavėjų fizinio aktyvumo didinimui, sveiko gyvenimo įpročių formavimui, atnaujintas bei pritaikytas asmenų su negalia poreikiams „Kneipo“ takas. Daug dėmesio skirta darbuotojų efektyvaus darbo laiko užtikrinimui, dokumentų atnaujinimui, parengimui lengvai suprantama kalba. Įrengta papildoma viena apgyvendinimo vieta, pradėtos teikti laikino atokvėpio paslaugos, kurios per ataskaitinį laikotarpį suteiktos 2 paslaugų gavėjams. Per 2024 metus stebimas paslaugų gavėjų su didesniais specialiaisiais poreikiais padidėjimas. Darbuotojai aktyviai įsitraukė į organizuotus įstaigos renginius. Renginiuose, ekskursijose dalyvavo apie 49 proc. senyvo amžiaus asmenų globos namų darbuotojų – 4 proc. daugiau, lyginant su 2023 m. duomenimis. Bendradarbiauta su ilgalaikiais savanoriais, kurie aktyviai įsitraukė į paslaugų organizavimo procesą.

5. Didelis dėmesys skirtas asmenų su negalia dienos centro lankytojų integracijai į bendruomenę. Suorganizuotos 22 išvykos, pradėtas bendradarbiavimas su senyvo amžiaus asmenų globos namais, organizuotos bendros veiklos. Darbuotojai aktyviai įsitraukė į organizuotus įstaigos renginius. Sėkmingai įvykęs mikroautobuso pirkimas asmenų su negalia dienos centro paslaugų gavėjų transportavimui, sudaryta transporto priemonės pardavimo ir finansinės nuomos sutartis.

6. Uždaryti neįgaliųjų globos namai, veiklą vykdę adresu: Vydūno g. 56C, Jurbarkas, ir 2024-05-31 atidaryti dveji grupinio gyvenimo namai (Vasaros g. 1 bei Lauko g. 18, Jurbarkas), kuriuose sudarytos galimybės gyventi ir paslaugas gauti 20 asmenų. Pagal paslaugų teikimo vietą patikslinta licencija socialinės globos \ Institucinės socialinės globa (ilgalaikės, trumpalaikės) suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims teikti. Ataskaitiniu laikotarpiu paslaugos suteiktos 22 paslaugų gavėjams, iš kurių 12 asmenų turi proto, o 10 asmenų turi psichinę negalią. Didelis dėmesys skirtas gyventojų savarankiškumo kasdienėse veiklose, buityje, finansų valdyme, visuomeniniame gyvenime, ugdymui. 4 gyventojai savanoriavo „Maisto banko“ atiduotuvėje, kur padėjo rūšiuoti, pakuoti ir dalinti maisto produktus. Savanorystė skatino bendruomeniškumą ir socialinę atsakomybę. Investuota į gerbūvio sukūrimą – pasodinti

vaismedžiai, vaiskrūmiai, tujų sodinukai. Atlikti papildomi drenažo darbai adresu: Vasaros g. 1, Jurbarkas.

7. Dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose, socialinės priežiūros ir bendrosios socialinės paslaugos:

7.1. per ataskaitinių metų laikotarpį priimti 252 prašymai išduoti įvairias techninės pagalbos priemones. Techninės pagalbos priemonės 2024 metais nuomojosi 1 asmeniu mažiau nei 2023 m. (15 asmenų). Lėšų už jas surinkta 31,21 proc. mažiau, nes asmenys nuomojosi paprastesnes priemones, tokias kaip alkūniniai ar pažastiniai ramentai, negalią turinčio asmens vežimėlis ir kt.

7.2. ataskaitiniu laikotarpiu buvo parengta 120 asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus išvadų. Tai yra 26,32 proc. (25 išvadamis) daugiau nei 2023 m. Per metus parengtų išvadų skaičius priklauso nuo gaunamų prašymų jas parengti skaičiaus. Stebima, jog gaunamų prašymų skaičius kasmet didėja. Dėl šios priežasties susiduriama su žmoniškųjų išteklių trūkumu. Išvadų rengimas, kaip papildoma funkcija, įsakymu paskirta įstaigos socialiniams darbuotojams.

7.3. ataskaitiniu laikotarpiu pradėta testuoti „SenjoroGo“ išmanioji programėlė paslaugų asmens namuose teikimui. Išmaniaisiais telefonais aprūpinti 45 proc. individualios priežiūros darbuotojų, įsitikinta galimybe įvertinti faktinį paslaugos teikimo laiką, realiu laiku suteikiamas paslaugas, užtikrinant sklandų ir kokybišką paslaugų namuose organizavimą bei skaitmenizavimą.

7.4. pradedant 2024 metus, pagalbos į namus paslaugos teiktos 92 paslaugos gavėjams, įskaitant ir laikinai paslaugų teikimą susistabdžiusius asmenis. Metų pabaigoje paslaugos gavėjų buvo 99, iš kurių paslaugų teikimas laikinai sustabdytas 6 asmenims. Per 2024 metus pagalbos į namus paslaugas gavo 121 unikalus asmuo, 2023 m. 110 asmenų. Pagalbos į namus paslaugų laukiančių eilėje 2024 m. pabaigoje buvo 92 asmenys.

Per metus naujos paslaugų teikimo sutartys buvo pasirašytos su 28 asmenimis. 2024 metais buvo parengti dokumentai 22 paslaugų gavėjams padidinti pagalbos į namus paslaugų apimtį ir 2 asmenims mažinti teikiamų paslaugų apimtį. 7 paslaugų gavėjams parengti dokumentai dėl socialinių paslaugų rūšies keitimo.

7.5. 2024 m. pradėti paslaugas teikiant 32 dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos gavėjams, užbaigti teikiant 30. Per metus paslaugos teikimas buvo nutrauktas 7 asmenims (6 iš jų mirus, vienam apsigyvenus globos įstaigoje), naujai paskirtas paslaugų teikimas 5 paslaugos gavėjams. Per ataskaitinius metus asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimai atlikti 27 paslaugos gavėjams, iš kurių 4 asmenys prašė padidinti teikiamų valandų apimtį. Trys iš pateiktų prašymų Socialinių paslaugų skyrimo komisijos buvo patenkinti. Metų pabaigoje laukiančių dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų eilėje buvo 22 asmenys, iš kurių 3 asmenys vieną kartą jau atsisakė siūlomų paslaugų.

7.6. vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės 2024-06-27 sprendimu Nr. T2-207, nuo 2024-07-01 įstaiga organizuoja transporto paslaugų skyrimą ir teikimą. 2024-08-26 pasirašyta jungtinės veiklos sutartis su Jurbarko rajono savivaldybės administracija ir greitosios medicinos pagalbos tarnyba dėl pavėžėjimo paslaugų organizavimo (hemodializės).

8. Vydūno g. 56C, Jurbarko, 2024-10-16 įgyvendinant projektą „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvoje“ Nr. 07-018-P-0001 pradėjo veikti socialinės dirbtuvės – skalbykla. Patalpos pritaikytos veiklai organizuoti, gautas higienos pasas, paslauga akredituota. Sėkmingai užtikrinamas socialinių dirbtuvių dalyvių skaičius, į veiklą įsitraukia ir darbinius įgūdžius ugdo dalis grupinio gyvenimo namų gyventojų. Per projekto laikotarpį socialinių dirbtuvių paslaugas gavo 12 unikalių asmenų.

9. Įvertinus išlaikymo kaštus bei prastos būklės įrangą, nuo 2024-11-02 uždaryta skalbykla, esanti adresu: Kaštonų g. 2, Raudonės mstl., nes nuostolingai veikė ir paslaugų gavėjų beveik nebeturėjo (per 2024 m. mokamo dušo paslaugomis pasinaudota 12 kartų, mokamo skalbimo paslaugomis 22 kartus, o norinčių pasinaudoti nemokamomis higienos paslaugomis nebuvo). Sustabdytas higienos paso galiojimas.

10. Ataskaitinių metų pabaigoje (gruodžio mėn.) pradėta teikti laikino atokvėpio paslauga asmens namuose (1 paslaugų gavėjui asmens namuose).

11. Pradėta teikti ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa be tėvų globos likusiems vaikams nuo 2024-05-02. Gautos licencijos teikti socialinę globą / Institucinę socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) vaikams socialinės globos įstaigoje, išskyrus šeimyną, veiklą vykdant adresais: Vytauto Didžiojo g. 53C, Jurbarko ir Parko g. 5, Smalininkuose. Teismo sprendimu įstaiga paskirta 13 globojamų vaikų nuolatiniu globėju. Vykdomą Šeiminių namų veiklą galima vertinti gerai. Tai iliustruoja ir vaiko teisių pažeidimų skaičiaus ženklus sumažėjimas – lyginant ataskaitinį laikotarpį su 2023 m. gautų pranešimų apie galimus vaiko teisių pažeidimus sumažėjo 81,25 proc. Ataskaitiniu laikotarpiu globojami (rūpinami) 13 vaikų iki 18 metų, visiems iš jų teikiama ilgalaikė socialinė globa. Šeiminių namų, esančių adresu: Vytauto Didžiojo g. 53C, Jurbarkas, teritorija aptverta, sutvarkyta aplinka – sklypas išlygintas, į rezervines talpas nuvestas lietaus vandens surinkimas nuo stogo, užsėta veja, apželdinta tujų sodinukais, vaismedžiais.

12. Jurbarko rajono savivaldybėje per 2024 metus šiek tiek sumažėjo globojamų vaikų skaičius – nuo 72 iki 66 vaikų. Ženkliai keitėsi globėjų – artimųjų giminaičių šeimų skaičius – nuo 22 iki 33 šeimų. Per 2024 m. pratęstos sutartys su 3 budinčiomis globotojomis ir 2 sutartys su naujai paruoštais budinčiais globotojais. Per ataskaitinį laikotarpį budinčių globotojų šeimose buvo apgyvendinti 35 vaikai. 2024 m. pabaigoje buvo prižiūrima 13 vaikų. 2024 metų gruodžio mėnesį buvo atlikta paslaugų gavėjų apklausa apie globos centro teikiamų paslaugų kokybę. Atlikta apklausa su viena tiksline grupe – globėjais. Apklausoje dalyvavo 14 asmenų. Respondentai globos centro teikiamas paslaugas, kuriomis naudojosi, įvertino labai gerai 59,26 proc., gerai – 35,42 proc., neutraliai – 4,93 proc.

13. Pagalbos šeimai (atvejo vadybos ir socialinio darbo su šeimomis) paslaugas 2024 m. gavo 112 paslaugų gavėjų, t. y. 14 paslaugų gavėjų mažiau nei 2023 m. Pirmą kartą per atvejo vadybos laikotarpį (nuo 2018 m.) stebimas paslaugų gavėjų skaičiaus mažėjimas (14 atvejų). Ataskaitiniu laikotarpiu atvejo vadyba buvo inicijuota 168 šeimoms, visoms šeimoms buvo paskirtas atvejo vadybininkas, kad įvertintų pagalbos vaikui ir (ar) šeimai socialinių paslaugų poreikį, 78 šeimų atvejo vadyba nebuvo pradėta, nes nebuvo identifikuotas kompleksinių paslaugų poreikis. Ataskaitiniais metais išryškėjusios atvejo vadybos proceso inicijavimo šeimoms pirminės priežastys: tėvų tarpusavio konfliktų skyrybų atveju – lygiagrečios tėvystės stoka, kai pažeidžiamos vaiko teisės į bendravimą su vienu iš tėvų, gyvenančių skyriumi, vaikų išgyvenami lojalumo konfliktai – 19 proc., problemos nulemtos vaikų paauglystės iššūkių – 16 proc., dėl smurto artimoje aplinkoje – 7 proc. inicijuotų atvejo vadybos procesų 2024 m. Pažymėtina, kad 2024 m. dominuojanti pirminė priežastis buvo socialinių / tėvystės įgūdžių stokojantys tėvai, tai sudarė 42 proc. visų inicijuotų atvejo vadybos procesų šeimoms. Priklausomybių problema ataskaitiniais metais sudarė 16 proc. inicijuotų atvejo vadybos procesų. 2024 m. buvo taikomas kintantis socialinių darbuotojų darbo grafikas. Siekiamybė – specialistai, teikiantys pagalbą šeimai, yra kuo arčiau jos ir ta pagalba savalaikė. 2024 m. gruodžio mėn. individualios priežiūros darbuotojo paslauga teikiama 13 Jurbarko rajono savivaldybėje gyvenančių šeimų, per ataskaitinį laikotarpį minėta paslauga buvo teikiama 18 šeimų.

Sėkmingi arba dėl kitų priežasčių užbaigti buvo 107 atvejai: iš jų 12 atvejo vadybos procesų šeimoms (11,2 proc.) buvo užbaigti, nes šeimos išsikėlė gyventi į kitas savivaldybes, 8 atvejai (7,47 proc.) užbaigti, nes nežinoma šeimos gyvenamoji vieta, 14 (13,1 proc.) šeimų nepriėmė pagalbos, neįsitraukė į pagalbos procesą šeimai, dėl tų priežasčių teigiamų pokyčių pasiekti nepavyko ir 19 tėvų buvo neterminuotai ribota tėvų valdžia, tačiau iš 107 užbaigtų atvejo vadybos procesų 73 atvejai (tai sudarė 68,2 proc.) buvo sėkmingi. Po atvejo vadybos proceso taikymo šeimoms, socialinės priežiūros šeimoms paslaugų, kompleksinių paslaugų teikimo, pavyko rasti optimalius problemų sprendimo būdus, suteikta šeimai ir vaikui tokia pagalba, kuri ne tik padėjo išspręsti vaiko ir šeimos problemas, bet ir sudarė sąlygas šeimai ir vaikui patiems siekti reikiamų pokyčių, užtikrinančių vaiko saugumą, jo interesus, minėtos šeimos funkcionuoja savarankiškai be pakartotinės pagalbos

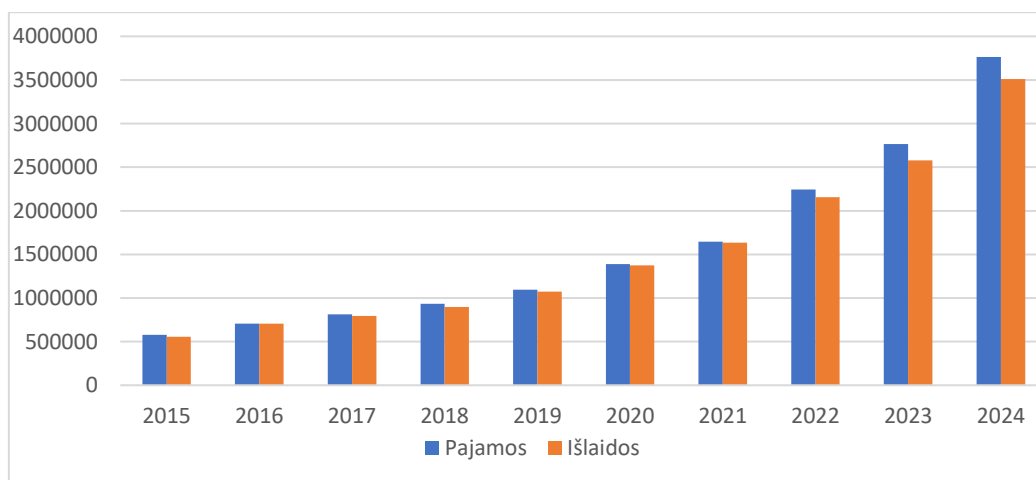
šeimai specialistų intervencijos. Ataskaitiniu laikotarpiu 23 šeimos patyrė atkrytį – šioms šeimoms atėjo vadybos procesas 2024 m. inicijuotas pakartotinai.

14. Laikino apnakvindinimo paslauga 2024 m. buvo suteikta 24 kartus, iš jų pagal apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderį laikino apnakvindinimo paslauga buvo suteikta 7 kartus. Pagal deklaruotą gyvenamą vietą 18 asmenų buvo Jurbarko rajono savivaldybės gyventojai, 5 asmenys užsienyje deklaravę gyvenamąją vietą.

15. Nakvynės namuose per ataskaitinį laikotarpį pirmą kartą buvo apgyvendinti 7 asmenys, o 4 asmenims paslaugų teikimas buvo tęsiamas. Lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu, apgyvendintų asmenų skaičius padidėjo 6 asmenimis. Šį padidėjimą galėjo lemti keli veiksniai. Vienas jų – padidėjęs bedarbių, socialiai pažeidžiamų ar iš namų iškeldintų asmenų skaičius, dėl kurio išaugo nakvynės namų paslaugų poreikis. Be to, įtakos turėjo ir efektyvesnė informacija socialiniuose tinkluose, vietos žiniasklaidos dėmesys apgyvendinimo paslaugoms ir sąlygoms bei aktyvus bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis. Organizuotas susitikimas, kuriame dalyvavo Jurbarko rajono savivaldybės administracijos, policijos, ligoninės ir greitosios medicinos pagalbos atstovai, kurio metu buvo aptarti klausimai dėl kokybiškų paslaugų teikimo ir tvarkos užtikrinimo. Priimtas sprendimas, jog bus atsižvelgiama į paciento būklę, atvežant į nakvynės namus paslaugų gavėjus, kurie gydėsi ligoninėje. Su policija aptarti bendradarbiavimo būdai ir sąlygos, kaip, vadovaujantis teisės aktais, užtikrinti paslaugų teikimą asmenims, kuriems nustatytas didesnis nei 1 promilės girtumas. Atsižvelgiant į nuolat kylančias problemas dėl viešosios tvarkos ir saugumo aplink nakvynės namus, 2024-10-25 kreiptasi į Jurbarko rajono savivaldybės administraciją su prašymu suteikti leidimą aptverti dalį teritorijos, esančios aplink nakvynės namus, ir įgyvendinti saugumo priemones. Šis žingsnis būtinas siekiant užtikrinti saugią aplinką tiek nakvynės namų paslaugų gavėjams, tiek kaimynystėje socialiniame būste gyvenantiems vaikams. Prašymas patenkintas, 2025 metais planuojama įgyvendinti numatytas saugumo priemones. Taip pat dėl nepakankamų erdvių ir didėjančio apgyvendinimo poreikio iškeltas klausimas dėl modulinio konteinerio įsigijimo. Mobilus modulinis konteineris yra būtinas, siekiant užtikrinti kokybiškas ir saugias laikino apnakvindinimo bei smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančių asmenų laikino apnakvindinimo paslaugas.

16. Pagal finansinius rezultatus įstaigos veikla vertinama teigiamai (žr. diagrama Nr. 2).

**Diagrama Nr. 2 Pajamų ir sąnaudų palyginimas.**



## VIII. ĮSTAIGOS VEIKLOS PERSPEKTYVOS

Atsižvelgiant į ataskaitinio laikotarpio metu gautus veiklos rezultatus, 2025 metais numatoma:

1. užtikrinti pradėtų įgyvendinti projektų tęstinumą;



2. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir tęstinumą;
3. tęsti paslaugų gavėjams aktualių dokumentų rengimą / atnaujinimą lengvai suprantama kalba;
4. tęsti įstaigos vidaus dokumentų skaitmenizavimą;
5. senyvo amžiaus asmenų globos namuose pagerinti bei palaikyti paslaugų gavėjų turimus savarankiškumo įgūdžius, tęsiant individualiuose socialinės globos planuose suplanuotas veiklas. Pradėti pastatų bei elektros projektavimo, sistemos paruošimo, įvadinio kabelio patikros ir remonto darbus, siekiant atitikti socialinės globos normų keliamus reikalavimus globos įstaigoms nuo 2035 metų. Vystyti ilgalaikę ir efektyvią socialinę partnerystę, išlaikyti bei puoselėti nuolatinio bendradarbiavimo su vietos bendruomenėmis tradicijas. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas su ugdymo įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;
6. gerinti fizinę aplinką asmenų su negalia dienos centro lankytojams ir darbuotojams – spręsti klausimą dėl keltuvo atnaujinimo, įrengti kondicionierius;
7. sklandžiai įgyvendinti socialinių dirbtuvių veiklą, vykdant projektą „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvoje“, Nr. 07-018-P-0001;
8. stebėti pagalbos į namus ir dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų laukiančiųjų eiles, optimizuoti paslaugų teikimą, siekiant sumažinti laukiančiųjų eiles. Pritraukti daugiau savanorių į skyriaus vykdomas akcijas, stiprinti bendradarbiavimą su išoriniais partneriais;
9. tęsti, o esant poreikiui intensyvuoti nuoseklų, sistemingą pagalbos šeimai paslaugas teikiančių darbuotojų bendradarbiavimą su vidiniais partneriais (globos centru), užtikrinti ilgalaikį bendradarbiavimą su institucijomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas riziką patiriančioms šeimoms ir (ar) jų nariams;
10. efektyvinti globėjų paiešką, įgyvendinant „2024–2025 m. asmenų / šeimų, galinčių prižiūrėti, globoti (rūpinti), įvaikinti tėvų globos netekusį ar iš nesaugios aplinkos paimtą vaiką (-us) pritraukimo ir paieškos planą / programą“;
11. įgyvendinti iniciatyvas, orientuotas į nakvynės namų paslaugų gavėjų sugrąžinimą į darbo rinką ir bendruomeninį gyvenimą. Įgyvendinti numatytas saugumo priemones nakvynės namų teritorijoje;
12. šeiminiuose namuose stiprinti nuoseklų, sistemingą bendradarbiavimą su išoriniais partneriais, bei užtikrinti ilgalaikį bendradarbiavimą su institucijomis ir organizacijomis, kurios dalyvauja užtikrinant globojamų (rūpinamų) vaikų teises ir įstatymų ginamų interesų įgyvendinimą ir apsaugą. Palaikyti ir skatinti personalo nuolatinio profesinio tobulėjimo aplinką. Siekti užtikrinti globotinių (rūpintinių) dalyvavimą bei įsitraukimą į formaliojo ir neformaliojo švietimo procesą;
13. parengti strateginį planą naujam laikotarpiui, vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės mero potvarkiu dėl 2025–2027 m. lūkesčių rašto viešajai įstaigai „Jurbarko socialinės paslaugos“.

VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ direktorė

Sandra Klimienė

# DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Viešoji įstaiga Jurbarko socialinės paslaugos 303557121, Vydūno g. 56C, LT-74112 Jurbarkas
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VŠĮ „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“ AUDITO IŠVADOS PATEIKIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-05-05 Nr. 2-958
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2025-05-05 Nr. T25-408
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sandra Klimienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SANDRA KLIMIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-05-05 08:26:27 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-05-05 08:26:35 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-03-28 10:06:09 – 2027-03-28 11:06:09
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	1
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	UAB Raimda auditas 302509547, Karaliaus Mindaugo pr.68-11, Kaunas
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Audito dokumentai Jurbarko SP
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.80.6
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-05 11:39:37)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-05-05 11:39:37 DBSIS