

TSP-249
2011-09-19

Projektas

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO, PATVIRTINTO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2011 M. GEGUŽĖS 26 D. SPRENDIMU NR. T2-135, PAKEITIMO

2011 m. rugsėjo 29 d. Nr.
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55–1049; 2008, Nr. 113–4290) 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 26 d. sprendimo Nr. T2-135 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ 1 punktu patvirtinto Jurbarko rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą:

1.1. reglamento 70 punktą papildyti šiuo trečiuoju sakiniu „Vienas tarybos narys gali paklausti papildomo pranešėjo 2 kartus (daugiau kartų tik tarybai sutikus).“ ir visą punktą išdėstyti taip:

„70. Pagrindiniam pranešėjui atsakius į tarybos narių klausimus, žodis suteikiamas (iki 5 minučių) papildomam pranešėjui, jei toks yra numatytas darbotvarkėje. Jis taip pat atsako į tarybos narių klausimus (iki 7 minučių). Vienas tarybos narys gali paklausti papildomo pranešėjo 2 kartus (daugiau kartų tik tarybai sutikus).“

1.2. reglamento 185 punktą išdėstyti taip:

„185. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba patikrina savivaldybės administracijos parengtas savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto bei patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitas, pateiktą tvirtinti biudžeto vykdymo ataskaitų ir savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinį, o savivaldybės kontrolierius teikia dėl jų išvadas savivaldybės tarybai:

185.1. dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto bei patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitų – iki spalio 1 d.;

185.2. dėl pateikto tvirtinti biudžeto vykdymo ataskaitų ir savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio – jį pateikiant tvirtinti savivaldybės tarybai Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatytais terminais.“

1.3. reglamento XIV skyrių „Tarybos narių paklausimai“ išdėstyti nauja redakcija:

„XIV. TARYBOS NARIŲ PAKLAUSIMAI

235. Paklausimu laikomas tarybos nario ar jų grupės kreipimasis savivaldybės kompetencijai priskirtu klausimu į savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos, kitų savivaldybės įstaigų, įmonių, organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia savivaldybės teritorijoje, vadovus ir valstybės tarnautojus.

236. Paklausimas gali būti pateikiamas raštu ir žodžiu.

237. Žodiniai paklausimai gali būti pateikiami tarybos posėdyje dalyvaujantiems vadovams ir valstybės tarnautojams. Paklausimo pateikėjas (pateikėjai) turi nurodyti asmenį, į kurį jis kreipiasi, išdėstyti problemos, dėl kurios jis kreipiasi, esmę ir kokio atsakymo – žodžiu kitame

tarybos posėdyje ar raštu – laukia. Apie paklausimo pateikimą pažymima tarybos posėdžio protokole.

238. Žodiniai paklausimai telefonu arba tarybos nariui atvykus į įstaigą gali būti pateikiami tais atvejais, kai jis pageidauja gauti informaciją žodžiu arba susipažinti su dokumentu, neprašydamas to dokumento kopijos, kai informaciją galima pateikti tuoj pat, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos.

239. Atsakymas į paklausimą, išskyrus šio reglamento 238 punkte numatytus atvejus, turi būti pateikiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, o jei paklausimas pateiktas savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos, kitų savivaldybės įstaigų, įmonių, organizacijų vadovams ir valstybės tarnautojams – per 10 darbo dienų nuo paklausimo gavimo įstaigoje dienos ar nuo tarybos posėdžio, kuriame buvo pateiktas žodinis paklausimas, dienos. Jeigu prašoma daug ar sudėtingos informacijos, institucijos ar įstaigos vadovas turi teisę pratęsti šį terminą dar iki 20 darbo dienų ir apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti paklausimo pateikėjui (pateikėjams), taip pat nurodyti pratęsimo priežastis.

240. Atsakymas į paklausimą gali būti svarstomas tarybos posėdyje. Ar atsakymo į paklausimą svarstymą įtraukti į tarybos posėdžio darbotvarkę, sprendžia taryba. Nagrinėjant atsakymą į paklausimą tarybos posėdyje, turi dalyvauti bent vienas iš paklausimo pateikėjų ir vadovas arba valstybės tarnautojas, kuriam buvo adresuotas paklausimas. Jeigu posėdyje nedalyvauja paklausejas, paklausimo nagrinėjimas atidedamas. Paklausimo pateikėjas negali pirmininkauti tarybos posėdžiui, kai nagrinėjamas atsakymas į jo paklausimą.

241. Apsvarsčiusi vadovo ar valstybės tarnautojo, kuriam adresuotas tarybos nario paklausimas, atsakymą, taryba priima dėl jo sprendimą. Sprendimo projektą pateikia paklausimo pateikėjas (pateikėjai) šio reglamento nustatyta tvarka.“

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą laikraštyje „Šviesa“, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje www.jurbarkas.lt.

Savivaldybės meras

Ričardas Juška

Vizos
Administracijos direktorius

Petras Vainauskas

Juridinio skyriaus vedėja

Rūta Vasiliauskienė

Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriaus
vyriausioji specialistė

Aldona Pauliukaitienė

Rengėjas

Gvidas Byčius, savivaldybės Tarybos narys

2011-09-16

APSVARSTYTA
Reglamento komisijos
posėdyje 2011-09-15

Gvidas Byčius
2011-09-16