

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2010 M. GEGUŽĖS 27 D. SPRENDIMO NR. T2-160 „DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS“ PAKEITIMO

2011 m. birželio 30 d. Nr. T2-
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55–1049; 2008, Nr. 113–4290) 18 straipsnio 1 dalimi, Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T2-160 „Dėl renginių organizavimo Jurbarko rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarkos“ patvirtinto Renginių organizavimo Jurbarko rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašą (toliau – Aprašas):

1.1. Aprašo 8 punktą išdėstyti taip:

„8. Organizatorius, norintis viešojoje vietoje organizuoti renginį, kompetentingai institucijai arba per atstumą, elektroninėmis priemonėmis kontaktiniam centrui ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius iki renginio pateikia Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos prašymą leisti organizuoti renginį. Prie prašymo pridedama renginio scenarijus ar programa.“

1.2. Aprašo 9 punktą išdėstyti taip:

„9. Prašyme turi būti nurodyta organizatoriaus vardas ir pavardė arba pavadinimas, kodas, adresas, telefono numeris, už renginį atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, numatomo renginio pavadinimas, forma, pobūdis, data, laikas ir vieta, numatomas renginio dalyvių ir žiūrovų skaičius.“

1.3. Aprašo 11 punktą išdėstyti taip:

„11. Prašymas turi būti suderintas su:

11.1. atliekas tvarkančia įmone;

11.2. Policijos komisariato viršininku ar jo įgaliotu asmeniu;

11.3. asmens sveikatos priežiūros įstaiga (jei reikia);

11.4. Jurbarko rajono Priešgaisrine tarnyba (jei reikia).“

1.4. Aprašo 23 punktą išdėstyti taip:

„23. Viešosiose vietose organizuojami renginiai gali trukti nuo 8 val. iki 23 val. Jei renginiai vyks ilgiau nei iki 23 val., jų laikas, suderinus su Policijos komisariato viršininku ar jo įgaliotu asmeniu, reglamentuojamas atskiru savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Jei renginiai, vyksiantys ilgiau nei iki 23 val., organizuojami kaime, prašymą pratęsti renginio laiką savivaldybės administracijos direktoriui pateikia seniūnas, prieš tai suderinęs jį su Policijos komisariato viršininku ar jo įgaliotu asmeniu. Šio punkto reikalavimai netaikomi Joninių, kalėdiniams, naujametiniams ir savivaldybės bei valstybiniais renginiams.“

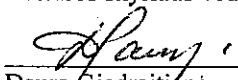
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą laikraštyje „Šviesa“, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje www.jurbarkas.lt.

Vizos
Administracijos direktorius


Petras Vainauskas

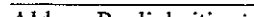
2011-06-17

Kultūros skyriaus vedėja


Daura Giedraitienė

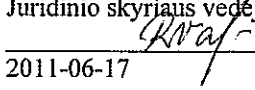
2011-06-17

Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriaus
vyriausioji specialistė



Aldona Pauliukaitienė

Rengėjas

Juridinio skyriaus vedėja Rūta Vasiliauskienė


2011-06-17





2011-06-20

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
JURIDINIS SKYRIUS**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

**PRIE JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL
JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2010 M. GEGUŽĖS 27 D.
SPRENDIMO NR. T2-160 „DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO JURBARKO RAJONO
SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS“ PAKEITIMO“
PROJEKTO**

2011 m. birželio 17 d.
Jurbarkas

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Pakeisti ir patikslinti Renginių organizavimo Jurbarko rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašą, sukonkretinant renginių organizatoriams leidimui gauti reikalingus pateikti dokumentus bei derinimus, kad nebūtų keliami pertekliniai reikalavimai, taip pat patikslinti aprašo 23 punktą, kad nekiltų abejonių, jog šio punkto reikalavimai netaikomi Joninių, kalėdiniam, naujametiniams ir savivaldybės bei valstybiniam renginiams.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Galioja Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. T2-160 redakcija.

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama.

Sumažės administracinė našta fiziniams ir juridiniams asmenims, organizuojantiems renginius.

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja (pateikiamas aktų sąrašas) ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.

Nėra

6. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos), konkretūs finansavimo šaltiniai.

Projektas rengtas kartu su Jurbarko miesto seniūnijos seniūnu.

7. Ar reikalingas projekto antikorupcinis vertinimas (užpildyti 2010-02-25 Tarybos sprendimo Nr. T2-39 1 priedą).

Ne

8. Projekto iniciatorius, autorius ar autorių grupė.

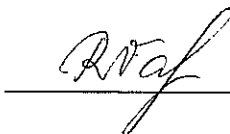
Juridinio skyriaus vedėja R. Vasiliauskiene, Jurbarko miesto seniūnijos seniūnas R. Kuras

9. Kiti, autorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra

10. Sprendimas įteikiamas (kam ir kiek egz.) Juridiniam skyriui – 1, seniūnijoms – po 1.

Juridinio skyriaus vedėja



Rūta Vasiliauskiene