

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKOS

2011 m. gegužės 26 d. Nr. T2-
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55–1049; 2008, Nr. 113–4290) 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 54–1492; 2002, Nr. 60–2412) 8 straipsnio 2 dalimi, Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti, kad Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos tarnybinius mobiliuosius telefonus įsigyja, moka abonentinį ir mokestį už telefoninius pokalbius iš joms patvirtintų savivaldybės biudžeto asignavimų ar valstybės biudžeto lėšų, skirtų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti.

2. Nustatyti lėšų, per mėnesį skiriamų tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti, limitus:

- 2.1. Savivaldybės merui – 150 Lt;
- 2.2. Savivaldybės mero pavaduotojui – 150 Lt;
- 2.3. Savivaldybės kontrolieriui – 50 Lt;
- 2.4. Savivaldybės administracijos direktoriui – 150 Lt;
- 2.5. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui – 100 Lt.

3. Patvirtinti Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos aprašą (priedas).

4. Pavesti Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovams įsakymais patvirtinti darbuotojų pareigų, kurias einant suteikiama teisė naudotis tarnybiniais mobiliaisiais telefonais, sąrašą, nustatyti maksimalų naudojamų telefonų skaičių ir lėšų, skiriamų tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį, limitus, nustatyti įstaigų darbuotojų naudojimosi fiksuoto ryšio telefonais tvarką.

5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą laikraštyje „Šviesa“, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje www.jurbarkas.lt.

Savivaldybės meras

Ričardas Juška

Vizos

Administracijos direktorius

Petras Vaniuskas

2011-05-13

Finansų skyriaus vedėja

Audronė Stoškienė

2011-05-13

Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriaus
vyriausioji specialistė

Aldona Pauliukaitienė

2011-05-13

Rengėjas

Juridinio skyriaus vedėja Rūta Vasiliauskienė

2011-05-13

2011-05-14

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2011 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr.

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo Savivaldybės biudžetinėse įstaigose tvarką ir sąlygas, mobiliųjų telefonų naudotojus ir jų atsakomybę.

2. Tarnybiniai mobilieji telefonai Savivaldybės biudžetinėse įstaigose gali būti naudojami tik pagal šio aprašo nuostatas.

II. TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

3. Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos vadovas (toliau tekste – įstaigos vadovas) įsakymu patvirtina pareigų, kurias einant įstaigoje suteikiama teisė naudotis tarnybiniais mobiliaisiais telefonais, sąrašą, nustato maksimalų naudojamų mobiliųjų telefonų skaičių.

4. Įstaigos vadovas įsakymu nustato lėšų, skiriamų tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį (įskaitant abonentinį mokestį bei lėšų limitą už atostogų laikotarpį), limitus.

5. Už darbuotojo atostogų laikotarpį nustatomas limitas, kuris prilyginamas abonentinio mokesčio ar minimalaus paslaugos mokesčio per mėnesį sumai.

6. Lėšų, skiriamų sąskaitoms apmokėti per metus (atsižvelgiant į atostogų laikotarpį), limitas apskaičiuojamas taip: nustatytas lėšų limitas, skiriamas tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį, padauginamas iš vienuolikos ir pridedamas nustatytas lėšų limitas už atostogų laikotarpį (apvalinant litais). Į limitą neįskaičiuojamos į užsienį komandiruočių asmenų pokalbių tarnybiniais mobiliaisiais telefonais išlaidos, nes šios išlaidos turi būti padengiamos iš komandiruočių skirtų lėšų.

7. Jurbarko rajono savivaldybės merui, mero pavaduotojui, administracijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui, Savivaldybės kontrolieriui lėšų, skiriamų tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti, limitai nustatomi Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

8. Mobiliojo ryšio sąskaitos suma, viršijanti nustatytą limitą, išskaičiuojama iš darbuotojo darbo užmokesčio ir nesant rašytinio darbuotojo sutikimo.

9. Jei tarnybinis telefonas buvo naudojamas tik su tarnyba susijusiais tikslais ir darbuotojui pateikus motyvuotą prašymą, įstaigos vadovo įsakymu jis gali būti atleidžiamas nuo limito perviršio mokėjimo.

10. Esant tarnybiniam būtinumui, darbuotojui pateikus motyvuotą prašymą, įstaigos vadovo įsakymu limitas gali būti padidintas (sumažintas).

11. Įstaigos vadovas paskiria atsakingus asmenis, kurie kontroliuoja, kaip laikomasi nustatytų limitų bei yra atsakingi už įstaigos telefonų apskaitą, išdavimą, jų remonto atlikimą ir pan.

III. TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

12. Tarnybinio mobiliojo telefono naudotojas (toliau tekste – naudotojas) tarnybiniu mobiliuoju telefonu gali naudotis tik vykdydamas savo tiesiogines pareigas.

13. Mobiliojo ryšio sąskaitos sumą, viršijančią nustatytą limitą, tarnybiniu telefonu besinaudojantis asmuo atlygina iš savo lėšų (išskaičiuojama iš asmens darbo užmokesčio).

14. Naudotojui neatlyginus nustatyto limito viršytos sumos, kai viršijanti suma susidaro už šešis mėnesius, ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka, galimybė naudotis tarnybiniu mobiliuoju telefonu panaikinama.

15. Naudotojas ar darbuotojas, kuriam patikėtas tarnybinis mobilusis telefonas, turi laikytis telefono priežiūros, aptarnavimo bei saugos reikalavimų.

16. Atsiradus bet kokioms problemoms ar neaiškumams, susijusiems su mobiliojo telefono technine būkle, garantiniu aptarnavimu ar mobiliojo ryšio paslaugų teikimu, taip pat norint gauti telefono pokalbių išklotinę, būtina kreiptis į paskirtus įstaigoje atsakingus asmenis.

17. Naudotojas už padarytą žalą, kuri atsirado dėl netinkamo naudojimosi mobiliuoju telefonu, atlygina Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Tarnybinio mobiliojo telefono naudotojas, atleistas iš pareigų ar perkeltas į kitas pareigas, atleidimo ar perkėlimo dieną grąžina mobilųjį telefoną jį išdavusiam asmeniui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
JURIDINIS SKYRIUS**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

**PRIE JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL
TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKOS“ PROJEKTO**

2011 m. gegužės 13 d.
Jurbarkas

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Nustatyti naudojimosi tarnybiniais mobiliaisiais telefonais tvarką Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Nėra

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama.

Bus reglamentuotas naudojimasis tarnybiniais mobiliaisiais telefonais, nustatyti limitai savivaldybės merui, mero pavaduotojui, savivaldybės kontrolieriui, savivaldybės administracijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja (pateikiamas aktų sąrašas) ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.

Nėra

6. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos), konkretūs finansavimo šaltiniai.

7. Ar reikalingas projekto antikorupcinis vertinimas (užpildyti 2010-02-25 Tarybos sprendimo Nr. T2-39 1 priedą).

Ne

8. Projekto iniciatorius, autorius ar autorių grupė.

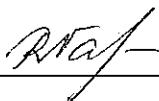
Autorė – Juridinio skyriaus vedėja R. Vasiliauskiene

9. Kiti, autorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Jurbarko rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba 2011-04-18 raštu Nr. KI1-25 „Dėl rekomendacijos pateikimo“ Jurbarko rajono savivaldybės administracijai rekomendavo pasitvirtinti mobiliųjų telefonų naudojimo tvarką. Autorių manymu, būtų tikslinga savivaldybės tarybos sprendimu nustatyti tvarką visoms biudžetinėms įstaigoms.

10. Sprendimas įteikiamas (kam ir kiek egz.) Finansų skyriui, buhalterijai

Juridinio skyriaus vedėja



Rūta Vasiliauskiene