

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

Kaunas

2023 m. balandžio 17 d.

UAB "Tete-a-tete" kazino, įmonės kodas 135961312, buveinės adresas: Gedimino g. 26B, Kaunas, korespondencijos siuntimo ir administracijos buvimo adresas: Vijoklių g. 2, Ramučių k, Kauno r., LT 54468, atstovaujama direktoriaus Daliaus Gimžausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (**toliau - Užsakovas**),

ir

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kodas 303506461, buveinės adresas: Lauko g. 17, LT-74157 Jurbarkas, atstovaujama direktorės Dianos Griškuvienės, veikiančios pagal įstatus (**toliau - Koordinatorius**),

toliau, vadinamos kartu **Šalimis**, susitarė ir sudarė šią Bendradarbiavimo sutartį (**toliau - Sutartis**):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – paskaitų „Kaip padėti išvengti priklausomybės spąstų?“ (**toliau – Projektas**) koordinavimas. Projektas vykdomas Sutarties priede Nr. 1 nurodytais etapais iki 2023 m. gegužės 17 d.

1.2. Pagal šią Sutartį Koordinatorius įsipareigoja pagal Priede Nr. 1 nurodytus etapus suderinti su trečiaisiais asmenimis Projekto įgyvendinimą, suorganizuoti multimediją ir surinkti auditoriją, (**toliau – Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas tiesiogiai apmokėti Projekto lektoriui profesoriui dr. Gediminui Navaičiui (**toliau – Lektorius**) už Projektą bei padengti visas išlaidas, susijusias su lektoriaus atvykimu, nakvynę į Jurbarko miestą pagal Projekto kainą, tiesiogiai suderintą su Užsakovu ir Projekto lektoriumi.

1.3. Šalys aiškiai susitaria, kad Sutarties 1.2. p. įgyvendinamas pilna apimtimi tik po to, kai Jurbarko rajono savivaldybė Tarybos posėdžio metu, t.y. 2023 m. balandžio 27 d., išduos UAB "Tete-a-tete" kazino sutikimą steigti lošimų organizavimo vietą - lošimų automatų saloną adresu Jurbarko r.sav. Jurbarko m. Dariaus ir Girėno g. 98-8.

2. Paslaugų organizavimo tvarka ir sąlygos

2.1. Koordinatorius Paslaugas organizuoja šios Sutarties priede Nr. 1 nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas Užsakovas iš Koordinatoriaus priima pasirašydamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas per penkias darbo dienas nuo Koordinatoriaus pranešimo apie Sutartinių įsipareigojimų įvykdymą išsiuntimo Užsakovui elektroniniu paštu dienos. Jei per numatytą penkių darbo dienų terminą Užsakovas nepateikia faktų apie trūkumus ir neatitikimus, laikoma, kad Užsakovas šiuos darbus priima ir jokių turtinių ir neturtinių pretenzijų dėl atliktų darbų kokybės neturi, o atlikti darbai atitinka visas tarp šalių sudarytos sutarties ir jos priedų nuostatas.

2.3. Atsisakyti (atsisakymas pareiškiamas raštu) pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą Užsakovas gali tik tuo atveju, jei suteiktos Paslaugos visiškai neatitinka šia Sutartimi sutartų sąlygų ir Koordinatoriaus įsipareigojimų. Kuomet suteiktos Paslaugos neatitinka tik dalies Sutartimi sutartų sąlygų, Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, kuriame nurodo trūkumus. Nurodytus trūkumus Koordinatorius turi pašalinti per kuo trumpesnę laikotarpį neatlygintinai.

2.4. Šalims pasirašius priėmimo-perdavimo aktą ir Užsakovui jame nenurodžius suteiktų Paslaugų trūkumų arba priėmimo-perdavimo akto nepasirašius šioje Sutartyje nustatytais terminais, laikoma, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir kokybiškai, o Užsakovas jokių pretenzijų dėl Paslaugų suteikimo Koordinatoriui neturi.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visą nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

3.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

Užsakovas įsipareigoja:

- 3.2.1. Bendradarbiauti su Koordinatoriumi ir suteikti jam visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją ar dokumentus, kurių pastarieji pagrįstai paprašo;
- 3.2.2. Nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, atsiradimo momento informuoti Koordinatorių apie tokių aplinkybių atsiradimą;
- 3.2.3. Jeigu Koordinatorius vykdydamas Sutartį nukrypsta nuo Sutarties sąlygų raštu apie tai pranešti Koordinatoriui;
- 3.2.4. Tikrinti ir, jei nėra pastabų, tvirtinti Koordinatoriaus pateiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą;
- 3.2.5. Nustatęs, kad Paslaugos atliktos nekokybiškai ar nepilnai, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos, pranešti apie tai Koordinatoriui ir reikalauti pašalinti šiuos trūkumus;
- 3.2.6. Laiku ir tinkamai informuoti priimti Koordinatoriaus tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas paslaugas;
- 3.2.7. Sumokėti Projekto lektoriui už atliktas paslaugas ir padengti visas išlaidas, susijusias su jo atvykimu į Jurbarko miestą.

Užsakovas turi teisę:

- 3.2.8. Kontroluoti Sutarties vykdymą bei duoti Koordinatoriui nurodymus, kad būtų tinkamai įvykdyta Sutartis;

3.3. Koordinatoriaus teisės ir pareigos:

Koordinatorius įsipareigoja:

- 3.3.1. Koordinuoti Paslaugas remiantis šios Sutarties priede Nr. 1 nustatyta tvarka ir terminais, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias;
- 3.3.2. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Koordinatoriui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;
- 3.3.4. Vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties įgyvendinimu. Jei Koordinatorius mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu turi pranešti Užsakovui per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;
- 3.3.5. Visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

Koordinatorius turi teisę:

- 3.3.7. Gauti Sutartyje nustatytą Paslaugą su sąlyga, kuri nurodyta šios Sutarties 1.3. p.;
- 3.3.8. Gauti visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją ar dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 3.3.9. Informacijos šaltiniuose reklaminiais tikslais nurodyti Užsakovą kaip Sutarties objekto Užsakovą.

4. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

4.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitų Šalių sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymui. Be raštiško Užsakovo sutikimo Koordinatorius negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus.

4.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitų Šalių gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

4.3. Savo atsakomybės ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių komercinės paslapties bei asmens duomenų apsaugą.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutartyje nustatytų šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutartis keičiama ir pildoma tik rašytiniu Šalių kompetentingų (įgaliotų) atstovų pasirašytu ir Šalių antspaudais patvirtintu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalis.

5.3. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.4. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str. visos Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Privaloma kitas Šalis informuoti, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6. Ginčų sprendimas

6.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas LR teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

7.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Sutarties priedas Nr. 1.

Užsakovo vardu:

UAB "Tete-a-tete" kazino
Direktorius Dalius Gimžauskas

Koordinatoriaus vardu:

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Direktorė Diana Griškuvienė

2023 M. BALANDŽIO 17 D. PASLAUGŲ SUTARTIES PRIEDAS NR. 1**Paskaitų „Kaip padėti išvengti priklausomybės spąstų?“ planas**

Gegužės 15 d. (Pirmadienis)			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Dalyviai</i>	<i>Susitikimo pradžia</i>	<i>Mokyklos pavadinimas</i>
1.	9-12 klasių moksleiviai	9.25 val. <i>*trukmė 1 akad. val.</i>	Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykla-daugiafunkcis centras
2.	9-12 klasių moksleiviai	10.20 val. <i>*trukmė 1 akad. val.</i>	Klausučių Stasio Santvaro pagrindinė mokykla
3.	9-12 klasių moksleiviai	12.30 val. <i>*trukmė 1 akad. val.</i>	Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazija

Gegužės 16 d. (Antradienis)			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Dalyviai</i>	<i>Susitikimo pradžia</i>	<i>Mokyklos/įstaigos pavadinimas</i>
1.	9-12 klasių moksleiviai	8.00 val. <i>*trukmė iki 1,5 akad. val.</i>	Smalininkų Lidijos Meškaitytės pagrindinė mokykla
2.	9-12 klasių moksleiviai	9.30 val. <i>*trukmė iki 1,5 akad. val.</i>	Smalininkų technologijų ir verslo mokykla
3.	9-12 klasių moksleiviai	13.00 val. <i>*trukmė iki 1,5 akad. val.</i>	Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinė mokykla
4.	Konferencija specialistams, dirbantiems su jaunimu ir tėvams	17.15 val. <i>*trukmė 2 akad. val.</i>	Jurbarko VSB

Gegužės 17 d. (Trečiadienis)			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Dalyviai</i>	<i>Susitikimo pradžia</i>	<i>Mokyklos pavadinimas</i>
1.	9-12 klasių moksleiviai	8.50 val. <i>*trukmė iki 1,5 akad. val.</i>	Jurbarko gimnazija
2.	9-12 klasių moksleiviai	10.45 val. <i>*trukmė iki 1,5 akad. val..</i>	Jurbarko gimnazija
3.	9-12 klasių moksleiviai	12.55 val. <i>*trukmė iki 1,5 akad. val.</i>	Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla

Užsakovo vardu:

UAB “Tete-a-tete” kazino

Direktorius Dalius Gimžauskas

Koordinatoriaus vardu:

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Direktorė Diana Griškuvienė