

## **SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

### **I SKYRIUS. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS**

#### **1. Pavadinimas, apibūdinimas, adresas, kontaktai.**

Seredžiaus senelių globos namai (toliau – Globos namai) yra Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti stacionarią ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus asmenims bei suaugusiems asmenims su negalia. Seredžiaus senelių globos namai įsteigti 1993 m. liepos 1 d., vadovaujantis 1993 m. balandžio 27 d. Lietuvos Respublikos Jurbarko rajono valdytojo potvarkiu Nr. 77, į. k. 158302958. Nuo pat įsikūrimo pradžios Globos namams vadovauja direktorius Zigmas Zakaras.

Įstaigos adresas: J. Marcinkevičiaus g. 5, 74424 Seredžius, Jurbarko rajonas, telefonas (8 447) 42 396, el. p. [zigmas.zakaras@serglobnamai.lt](mailto:zigmas.zakaras@serglobnamai.lt).

#### **2. Veiklos tikslai.**

Globos namų tikslai ir veiklos kryptys yra nustatyti vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės strateginiais prioritetais ir tikslais, kurie yra reguliariai koreguojami, atsižvelgiant į aktualius savivaldybės sprendimus socialinių paslaugų teikimo klausimais. Veikla organizuojama, atsižvelgiant į išsikeltus tikslus, organizacijos viziją, misiją ir vertybes. Globos namai yra moderni, nuolat tobulėjanti ir taikanti pažangiausius socialinės globos metodus, naujoms iniciatyvoms atvira socialinės globos įstaiga, telkianti kvalifikuotų darbuotojų komandą, nuolat tobulinanti teikiamų paslaugų kokybę bei profesionaliai ir dinamiškai reaguojanti į paslaugų gavėjų poreikius, teikiant geriausią ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą pagyvenusiems ir neįgaliesiems asmenims.

#### **3. Globos namų misija.**

Mūsų misija yra su turimais materialiniais ištekliais teikti kvalifikuotas, kokybiškas, prieinamas socialinės globos paslaugas, siekiant optimalių rezultatų, atitinkančių globotinių lūkesčius, užtikrinant kokybiškų socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą bei organizavimą, skatinant savarankiškumą, tenkinant individualius jų poreikius, atsižvelgiant į jų amžių ir negalios pobūdį.

#### **4. Pagrindiniai sunkumai ir iššūkiai.**

Per 2021 m. visų metiniame veiklos plane užsibrėžtų tikslų įgyvendinti nepavyko dėl šalyje susiklosčiusios ekstremalios situacijos ir karantino sąlygų. Globos namų veiklos pasiekti rezultatų rodikliai įvertinami, analizuojant atitiktį socialinės globos normoms, atliktus darbuotojų ir gyventojų apklausas, analizuojant apklausų rezultatus ir vertinant teikiamų paslaugų kokybę pagal Europos socialinių paslaugų kokybės sistemą EQUASS.

Sunkumai, su kuriais Globos namai susidūrė vykdant veiklą 2021 m. - darbų organizavimą apsunkino ekstremali situacija ir darbas karantino sąlygomis; nuolatinis nesaugumo pojūtis, emocinė įtampa, esant koronaviruso plitimo grėsmei; finansiniai sunkumai; ženkliai išaugęs darbo krūvis. Įveikiant visus aukščiau išvardintus sunkumus ir iššūkius 2021 m. Globos namuose veikla buvo organizuojama taip, kad būtų išvengta koronaviruso infekcijos plitimo, tinkamai paskirstyti darbo krūviai, sureguliuoti darbuotojų srautai. Globos namai vadovaujasi ekstremalios situacijos valdymo planu. Darbuotojai ir gyventojai yra aprūpinami visomis reikiamomis asmens apsaugos priemonėmis ir nuolat vedama švietėjiška prevencinė veikla, siekiant užkirsti kelią koronaviruso plitimui.

Nors ir išgyvenome ypatingai sunkų laikotarpį, tačiau net pačiomis sunkiausiomis akimirkomis turime kuo pasidžiaugti – yra šalinami trūkumai, kuriuos 2021 m. rugpjūčio 31 d. nustatė Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. 2021 metų birželio 21 dieną mus pasiekė žinia iš Europos EQUASS apdovanojimų komiteto - Seredžiaus senelių globos namams suteikiamas EQUASS ASSURANCE sertifikatas.

Globos namuose veiklą vykdo darbuotojų darbo taryba.

## II. GLOBOS NAMŲ GYVENTOJAI

Gyventojai už paslaugas moka Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T2-231 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas Jurbarko rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, kurioje reglamentuojama, kad „Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį neturi viršyti 80 procentų asmens pajamų, įskaitant atvejus, kai asmens, pradėjusio gauti ilgalaikę socialinę globą po 2007 m. sausio 1 d., turto vertė yra mažesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą. Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už ilgalaikę socialinę globą padengti“.

Per ataskaitinius metus paslaugos suteiktos 39 asmenims, iš jų 14 asmenų, turinčių sunkią negalią.

2021 metų pabaigoje globos namuose gyveno 40 gyventojų, iš jų 29 moterys ir 11 vyrų, vidutinis gyventojų amžius buvo 76 metai. Per 2021 metus 16 gyventojų mirė, 4 išvyko, 17 buvo naujai apgyvendinti. 9 asmenys atvyko iš Jurbarko palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus, 1 asmuo iš Viešvilės miestelio, 1 asmuo iš Eržvilko senelių globos namų, 1 asmuo iš Kudirkos Naumiesčio senelių globos namų, 2 asmenys atvyko iš Jurbarko miesto, 1 asmuo iš Veliuonos miestelio, 2 asmenys iš Raudonės miestelio, 1 asmuo iš Jurbarko raj. Paulių k. ir 2 asmenys iš Seredžiaus sen.

Rodiklio pavadinimas	Gyventojai pagal amžių, metais									Iš viso
	iki 30	30–49	50–59	60–64	65–69	70–74	75–79	80–84	Vyresni kaip 85	
Gyventojų skaičius, iš viso	-	1	2	3	5	4	8	8	9	40
iš jų moterys	-	1	1	1	3	2	7	6	7	28
iš jų vyrai	-	-	1	2	2	2	1	2	2	12

su fizine (kūno) negalia	-	1	-	-	-	-	1	2	-	4
su psichine (dėl psichikos ligos) negalia	-	-	-	-	1	2	2	6	-	11
su proto (dėl intelekto sutrikimų) negalia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Iš viso gyventojų skaičiaus – su sunkia negalia	-	-	-	-	1	2	3	8	-	14

### III SKYRIUS. DARBUOTOJAI

#### 3.1. Etatai ir vidutinis darbo užmokestis.

Etato (pareigybės) pavadinimas	Etatų skaičius
<b>Administracija:</b>	<b>3</b>
Direktorius	1
Vyriausiasis buhalteris	1
Ūkio dalies vadovas	1
<b>Darbuotojai, teikiantys socialines paslaugas:</b>	<b>12,75</b>
Užimtumo specialistas	1
Vyresnysis socialinis darbuotojas	1
Socialinis darbuotojas	1
Socialinio darbuotojo padėjėjas	8
Slaugytojas	1
Dietistas	0,5
Psichologas	0,25
<b>Kiti darbuotojai:</b>	<b>8,25</b>
Virėjas	2
Valytojas	2
Meistras-remontininkas	1
Skalbėjas	1
Sandėlininkas	1
Elektrikas	0,25
Kiemsargis	1
Iš viso:	24

Pareigų pavadinimai	Vidutinis mėnesinis (bruto) darbo užmokestis, Eur	
	2020 metai	2021 metai
Direktorius (1)	2077	1902
Socialiniai darbuotojai (11)	1055	1229



(vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas (8), užimtumo specialistas)		
<b>Medicinos personalas (1,75)</b> (slaugytojas, psichologas, dietistas)	842	968
<b>Administracijos personalas (2)</b> (buhalteris, ūkvedys)	999	1201
<b>Ūkio dalies darbuotojai (8,25)</b> (virėjas (2), valytojas (2), meistras-remontininkas, sandėlininkas, skalbėjas, elektrikas (0,25), kiemsargis)	657	813

2021 metais globos namuose vidutinis darbo užmokestis buvo 1223 Eur.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T2-96 „Dėl Seredžiaus senelių globos namų didžiausio leistino darbuotojų skaičiaus nustatymo“ pakeitimo nustatytas globos namų didžiausias leistinas darbuotojų skaičius – 24 etatai.

### 3.2. Darbuotojų išsilavinimas.

Darbuotojai	Išsilavinimas			
	Aukštasis universitetinis	Aukštasis neuniversitetinis	Vidurinis	Profesinis
Vadovas	1			
Specialistai	3	9	2	8
Darbininkai			2	2

### 3.3. Kvalifikacijos kėlimas 2021 m.

2021 metais 6 įstaigos darbuotojai įgijo socialinio darbuotojo padėjėjo specialybę Vilkijos žemės ūkio mokykloje. 1 darbuotoja tęsia socialinio darbuotojo padėjėjo studijas šioje mokykloje.

2021 metais buvo nuolat stiprinami žmogiškieji ištekliai, tobulinamos įstaigos darbuotojų kompetencijos, atsižvelgiant į teiktus darbuotojų siūlymus, kokių mokymų pageidautų ateinančiais metais, rengiant metinį kompetencijų tobulinimo planą. Per 2021 m. daugelis įstaigos darbuotojų tobulinosi ir kėlė kvalifikaciją profesiniuose kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, konferencijose, diskusijose, darbų saugos mokymuose – lyderystės ir personalo valdymo, darbo organizavimo, paslaugų teikimo tobulinimo ir organizavimo, socialinio darbo, dokumentų valdymo, viešųjų pirkimų, veiklos ir laiko planavimo, globotinių asmens saugumo srityje, sielovados, klinikinės pastoracijos, sveikatingumo, skaitmeninio raštingumo ir kt. srityse.

Socialinio darbuotojo padėjėjai išklause 16 val. privalomus kvalifikacijos mokymus. Kiekvienas darbuotojas yra supažindintas ir apmokytas dirbti pagal Darbuotojų saugos ir

sveikatos bei Gaisrinės saugos reikalavimus. Darbuotojas, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą, laiku organizuoja periodinius darbų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos mokymus, o naujai priimtiems darbuotojams ir įvadinius mokymus. Duomenų apsaugos pareigūnas darbuotojus informuoja apie duomenų apsaugos ir konfidencialumo tvarkas įstaigoje.

Darbuotojai yra išklause mokymus ir turi kompetencijas patvirtinančius pažymėjimus.

### **3.4. Personalo skatinimo priemonės.**

3.4.1. Darbuotojų skatinimo tvarka vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir Savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių įstatymo 10 ir 12 straipsniais \_bei Seredžiaus senelių globos namų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Seredžiaus senelių globos namų direktoriaus 2017 m. vasario 20d. įsakymu Nr. 1-5B įsakymu Nr. P1-76, 3.6 ir 3.7 punktais (premija ar priemoka priedu už praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatus, papildomą darbą).

3.4.2. Per 2021 metus 1 darbuotojas buvo paskatintas vienkartinė premija už ypač svarbių užduočių vykdymą.

3.4.3. Už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą darbuotojų skatinti negalėjome, nes vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir Savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo reikalavimu ([https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/164adea2490d11\\_ebb394e1efb98d3e67](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/164adea2490d11_ebb394e1efb98d3e67)), 2021 m. sausio mėn. daugeliui įstaigos darbuotojų buvo padidintas darbo užmokestis, ko pasekoje išnaudojome Globos namams skirtas Jurbarko rajono savivaldybės Globos namams skirtas biudžeto lėšas, todėl privalėjome taupyti net ir darbuotojų sąskaita.

3.4.4. Ši problema buvo įrašyta Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir Darbo ministerijos 2021 m. rugpjūčio 31 d. atlikto audito pažymoje „Dėl Seredžiaus senelių globos namų teikiamos socialinės globos kokybės vertinimo“.

3.4.5. Išsprendėme ir problemą dėl šioje pažymoje minimo 0,4 etato socialinio darbuotojo pareigybės trūkumo, perskirstydami vyriausio socialinio darbuotojo darbo krūvį į 0,5 etato socialinio darbuotojo ir 0,5 vyriausio socialinio darbuotojo.

3.4.6. Pasirašydami bendradarbiavimo sutartį su N. Dungveckienės šeimos klinika, išsprendėme kineziterapeuto pareigybės problemą.

3.4.7. Už gerą darbo pareigų atlikimą ir nepriekaištingą darbą buvo taikomos nematerialinės skatinimo bei darbuotojų išsaugojimo priemonės:

3.4.7.1 Darbuotojų įtraukimas į darbo organizavimą (sąlygų sudarymas dalyvauti veiklos planavimo, sprendimų priėmimo procesuose, dalyvaujant personalo pasitarimuose, darbuotojų susirinkimuose, ir pan.;

3.4.7.2. Kvalifikacijos tobulinimas (galimybė dalyvauti seminaruose, mokymuose, dalyvavimas bendrose veiklose ir pan.)

3.4.7.3. Pripažinimo priemonių programa (padėkos raštai, sveikinimai švenčių proga, įgaliojimų suteikimas / delegavimas, įtraukimas į valdymą, komisijas);

3.4.8. 2021 m. buvo naudotos ir kitos skatinimo priemonės – įteiktos 2 rašytinės padėkos darbuotojams už atsakomybę, gerus ir prasmingus darbus Globos namams, sveikinimai švenčių proga, darbe palaikoma dalykiška ir jauki atmosfera. Svarbus motyvacijos veiksnys yra padėkos žodžiai, pagyrimas už gerai atliekamą darbą, darbo rezultatų įvertinimas, tinkamas elgesys su darbuotojais ir pagarba jiems. Karantino laikotarpiu ypatingas dėmesys buvo

skiriamas prevencijos priemonėms, bendravimui su kolektyvu, palaikymas, padėrinimas ir padėka už saugumo laikymąsi.

### 3.5. Darbuotojų kaita.

2021 m. įstaigoje dirbo 27 darbuotojai, kurie užėmė 24 etatus. Ataskaitiniais metais dvi darbuotojos išleistos motinystės atostogų ir 1 iš jų sugrįžo.

## IV SKYRIUS. PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

### 4.1. Ilgalaikis turtas.

Ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto likutis 2021 metų pabaigoje – 782510,50 Eur. Įstaigoje ilgalaikis turtas suskirstytas į grupes:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto likutinė vertė 2021-12-31, Eur
1.	Gyvenamieji pastatai	753481,47
2.	Negyvenamieji pastatai	7737,52
3.	Kiti statiniai	4024,73
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	7668,07
5.	Transporto priemonės	-
6.	Baldai	6005,64
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	2397,52
8.	Nematerialusis turtas	1 195,55
	<b>Iš viso:</b>	<b>782510,50</b>

ES lėšos	618964,89 Eur
Valstybės lėšos	113278,28 Eur
Biudžeto	36800,16 Eur
Spec. lėšos	10981,13 Eur
Kitos lėšos	2486,04 Eur

2021 m. gruodžio 31 d. įstaigoje visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje, materialaus ilgalaikio turto įsigijimo savikaina sudarė 113769,97 Eur. Iš jų: kiti statiniai-28601,42 kitos mašinos ir įrenginiai – 29652,38 Eur, transporto priemonės-52131,38, baldai – 1012,80 Eur, kompiuterinė įranga – 2371,99 Eur.

### 4.2. Pajamos ir sąnaudos.

#### 4.2.1. Pajamos.

Socialinių paslaugų teikimui pagal parengtas programas gaunamas finansavimas iš įstaigos Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto. 2021 m. buvo skirta:

Finansavimas	Gauta, Eur	Panaudota, Eur
Darbo užmokestis	162500,00	162500,00



„Sodra“	2510,62	2510,62
Šildymui	2988,00	2988,00
Elektrai	4000,00	4000,00
Vandentiekiui ir kanalizacijai	2000,00	2000,00
Darbdavio socialinė parama (ligos pašalpa)	32,24	32,24
Kitoms išlaidoms	246,84	246,84
<b>Iš viso:</b>	<b>174277,70</b>	<b>174277,70</b>

<b>Pagrindinės veiklos finansavimo pajamos</b>	<b>Planuota, Eur</b>	<b>Gauta, Eur</b>
Iš ES	15284,52	15284,52
Iš valstybės biudžeto	48411,15	48411,15
Iš savivaldybių biudžetų	<b>177765,18</b>	<b>177765,18</b>
Iš kitų finansavimo šaltinių	3809,86	3809,86
Pagrindinės veiklos kitos pajamos	179726,64	179726,64
<b>Iš viso:</b>	<b>424997,35</b>	<b>424997,35</b>

Iš viso per ataskaitinius metus tiesioginiais pinigų srautais buvo gauta **424997,35** Eur įplaukų.

Be tiesioginių įplaukų įstaigos pajamas sudarė finansavimo sumų likučiai, atsargos ir ilgalaikis turtas likutine verte.

#### **4.2.2. Sąnaudos.**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo laikotarpiu, kada patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

<b>Pagrindinės veiklos sąnaudos</b>	<b>Planuota, Eur</b>	<b>Gauta, Eur</b>
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	324826,79	324826,79
Nusidėvėjimo ir amortizacijos	23119,27	23119,27
Komunalinių paslaugų ir ryšių	28451,01	28451,01
Transporto	2694,88	2694,88
Kvalifikacijos kėlimo	420,00	420,00
Paprastojo remonto ir eksploatavimo	1712,28	1712,28
Sunaudotų atsargų savikainos	59471,55	59471,55
Kitų paslaugų	3537,28	3537,28
<b>Iš viso:</b>	<b>444233,06</b>	<b>444233,06</b>

Iš viso per 2021 m. iš pagrindinės veiklos patirta 444233,06 Eur sąnaudų.

Ataskaitinių metų veiklos rezultato apskaičiavimas:

<b>Pajamos Eur</b>	<b>Sąnaudos, Eur</b>	<b>Perviršis, Eur</b>
424997,35	444233,06	<b>-19235,71</b>

#### **4.2.3. Grynieji pinigai ir pinigai bankų sąskaitose.**

Grynų pinigų kasoje įstaiga neturi. Ataskaitinių metų pabaigoje banko sąskaitoje liko 5844,89 Eur suma. Iš jų 3155,63 Eur sukaupta laidojimo pašalpų suma, 2689,26 Eur sutaupytos pensijų lėšos.

#### **4.2.4. Informacija apie įsipareigojimus.**

2021 m. pabaigoje tiekėjams reikėjo sumokėti 2883,62Eur spec. lėšų. Sukaupią mokėtiną sumą 24567,80 Eur sudaro sukaupiti atostoginiai.

### **V. VYKDYTI PROJEKTAI AR PROGRAMOS**

5.1. Globos namai dalyvauja Jurbarko rajono savivaldybės Socialinės paramos plėtros, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo programoje.

5.2. Nuo 2019 m. gegužės mėn. dalyvavome EQUASS kokybės sistemos projekte. Atsižvelgiant į EQUASS kokybės sistemos reikalavimus, sukurtos ir atnaujintos globos paslaugų teikimo tvarkos, su jomis supažindinti darbuotojai. Visi Globos namų darbuotojai didino profesines kompetencijas.

2021 m. birželio 21 d. dieną mūsų įstaigai suteiktas EQUASS ASSURANCE sertifikatas. Net ir kovojant su pandemijos sukeliamais iššūkiais, valdant ir įveikiant koronaviruso ligą, galime drąsiai sakyti, kad stipri kompetetingų darbuotojų komanda, profesionaliai atliekamas darbas ir kokybiškai teikiamos paslaugos padeda įveikti sunkumus ir stiprina organizacinį atsparumą.

5.3. Per 2021 m. sudaryta 3 bendradarbiavimo sutartys su įvairiomis įstaigomis: N. Dungveckienės šeimos klinika, Mykolo Riomerio universiteto Žmogaus ir visuomenės studijų fakultetu, VŠĮ Seredžiaus ambulatorija, 6 sutartys su Respublikos socialinės globos įstaigomis.

5.4. Su socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis dalijamės gerąja profesine patirtimi ir probleminiais klausimais, lyginame veiklos rezultatus, taip perimame gerąją patirtį, didiname teikiamų paslaugų kokybę ir plečiame teikiamų paslaugų spektrą.

5.5. Didelės kolegų paramos ir pagalbos Globos namų direktorius sulaukia dalyvaudamas Savivaldybių socialinės globos įstaigų vadovų asociacijos veikloje.

### **VI. PASIRENGIMAS EKSTREMALIOSIOMS SITUACIJOMS**

6.1. Darbuotojai ir gyventojai nuolat supažindinami su įstaigoje parengtu ir nuolat atnaujinamu ekstremaliųjų situacijų planu. Daug dėmesio skirta priešgaisrinės saugos mokymams.

6.2. Daug laiko ir dėmesio pareikalavo gyventojų ir darbuotojų apsauga nuo Covid-19 ligos. Buvo parengtos Globos namų koronaviruso prevencijos tvarkos taisyklės, kurių reikalavimų buvo griežtai laikomasi. Darbas buvo organizuojamas dvejomis pamainomis, parengta nuotolinio darbo tvarka, todėl įstaigoje infekcija neišplito.

### **VII. VYKDYTOS PATIKROS**

7.1. EQUASS ASSURANCE auditas 2021 m. gegužės 3-4 d. Suteiktas EQUASS sertifikatas.



7.2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Tauragės departamento 2021 m. rugpjūčio 17 d. patikra. 2021 m. Ženklių pažeidimų nerasta, smulkius trūkumus pašalinome nedelsiant.

7.3. Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) 2021 m. rugpjūčio 31 d. auditas „Dėl Seredžiaus senelių globos namų teikiamos socialinės globos kokybės vertinimo“. Šio audito metu buvo rasta neatitikimų teisės aktų reikalavimams. Kai kuriuos iš jų pašalinimo nedelsiant. Kitus likusius pažeidimus privalome pašalinti iki 2022 m. kovo 31 d. ir pateikti informaciją Departamentui.

7.4. 2021 m. rugsėjo 29 d. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos patikra „Ekstremaliosios situacijos metu taikomų apribojimų laikymosi“. Šios patikros metu pažeidimų nerasta.

## VIII. SKYRIUS. TEIKIAMOS PASLAUGOS

### 8. Informacija apie tikslų įgyvendinimą.

**8.1. Globos namų tikslas** – sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti bei stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį. Organizuojant globos įstaigos veiklą laikomasi šių pagrindinių principų: sukurti globos namų aplinką kiek galima artimesnę namų aplinkai, sudaryti sąlygas dalyvauti globos įstaigos veikloje, skatinti gyventojus pasirūpinti savimi bei kitais globos namų bendruomenės nariais. Sudaromos sąlygos asmeniui įvertinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinti kokybės principų nuolatinį tobulinimą, inovacijų bei naujų technologijų taikymą bei rezultatyvumo didinimą.

### 8.2. Gyventojų priėmimas į globos namus.

8.2.1. Į Globos namus gyventojai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtinta tvarka, Jurbarko rajono savivaldybės Socialinių paslaugų skyrimo komisijos išvadomis ir priimtu administracijos Direktorius sprendimu.

8.2.2. Asmuo pasirašo trišalę sutartį su Globos namų vadovu ir Jurbarko rajono savivaldybės administracija.

8.2.3. Pagal parengtą tvarką globotiniui atliekamas asmens socialinių paslaugų poreikių vertinimas bei senyvo (suaugusio asmens su negalia) socialinės globos poreikio vertinimas, parengiamas individualus socialinės globos planas.

8.2.4. Darbuotojai rūpinasi gyventojų apgyvendinimu, jo sveikata, asmenine higiena, teikiamos visos asmeniui būtinos globos ir slaugos paslaugos. Globotiniams sudaroma galimybė pasirinkti gyvenimo būdą, atitinkantį jo socialinius, kultūrinius, religinius interesus, poreikius bei savarankiškumo lygį. Jiems teikiamos individualaus bei grupinio bendravimo, konsultavimo, laisvalaikio organizavimo paslaugos, sudaromos sąlygos gyventi geranoriškoje aplinkoje ir dalyvauti bendruomeninėje veikloje.

### **8.3. Būsto ir aplinkos pritaikymas.**

8.3.1. Gyvenamuose kambariuose yra pagrindiniai baldai: stalas, kėdės, lova, spinta rūbams, užrakinama spintelė asmeniniams daiktams. Įstaigoje yra du šaldytuvai, skirti gyventojų maisto laikymui.

8.3.2. Įrengtos kitos patalpos gyventojų poreikiams tenkinti: maldos kambarys, lankytojų bei poilsio kambarys. Vestibiulyje yra televizorius, muzikos centras. Užimtumo kambaryje yra televizorius, multimedijos įrenginys, treniruoklis – dviratis gyventojų fizinei sveikatai palaikyti ir stiprinti.

8.3.3. Patalpų oro temperatūra, apšvietimas, priešgaisrinė apsauga atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.

8.3.4. Gyventojai turi galimybę skaityti grožinę literatūrą, spaudą, nes prenumeruojami gyventojų pamėgti laikraščiai ir žurnalai. Globos namuose yra sukaupta knygų bibliotekėlė.

8.3.5. Seredžiaus Šv. Jono Krikštytojo bažnyčios kunigas atvyksta į globos namus, kur maldos kambaryje aukoja šventas mišias, teikia ligonių sakramentus gyventojams prieš didžiąsias religines šventes ar esant poreikiui.

8.3.6. 2021 m. gyventojų paslaugų kokybės gerinimui buvo įsigyta 10 medicininių lovų ir 10 spintelių, 4 dušo kėdės, 3 oro šildytuvai, atnaujinti stalo indai ir įrankiai, užimtumo kambaryje įrengtas oro kondicionierius, patalpų dezinfekavimui nupirktas BIO STAR purkštuvas.

### **8.4. Maitinimo organizavimas.**

8.4.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintu Socialinės globos namų aprašu, Globos namų gyventojai maitinami keturis kartus per dieną. Dietologo sudarytas paros maisto racionas suteikia reikiamą maisto medžiagų ir energijos kiekį.

8.4.2. Maitinimas vykdomas vadovaujantis geros higienos praktikos taisyklėmis. Maistas ruošiamas Globos namų virtuvėje. Virtuvės įranga atitinka keliamus reikalavimus.

8.4.3. Pagal gydytojų rekomendacijas ir poreikį organizuojamas dietinis maitinimas.

8.4.4. Negalintys pavalgėti savarankiškai gyventojai yra maitinami.

8.4.5. Globos namų gyventojams yra sudarytos sąlygos patiems pasigaminti maistą įrengtoje virtuvėlėje, bet kuriuo paros metu išgerti karštos arbatos arba kavos. Jei patiems gyventojams sunku tvarkytis virtuvėje, jiems padeda socialinio darbuotojo padėjėjas.

### **8.5. Buities ir asmens higienos paslaugos.**

8.5.1. Globos namuose organizuojamas gyventojų drabužių bei patalynės skalbimas, lyginimas, gyvenamųjų kambarių tvarkymas. Atsižvelgiant į gaunamą finansavimą bei įstaigos patvirtintą tvarką ir normatyvus, gyventojai aprūpinami buitinėmis ir asmens higienos priemonėmis.

8.5.2. Asmens higienos paslaugos (maudymas, nagų karpymas, ausų valymas, plaukų kirpimas, barzdos skutimas, rūbų, patalynės keitimas bei skalbimas, lyginimas ir kt.) teikiamos pagal patvirtintą socialinių darbuotojų padėjėjų darbo tvarką ir sudarytus grafikus. Globojami asmenys maudomi ir jų lovos skalbiniai keičiami ne rečiau kas 7 d.



8.5.3. Siekiant užtikrinti kokybišką ir nepertraukiamą paslaugų teikimą, socialinio darbuotojo padėjėjai veda „Atliktų darbų žymėjimo žurnalą“. Jame reguliariai daromi įrašai apie gyventojams suteiktas asmens higienos paslaugas ir nurodomos priežastys, dėl kokios priežasties asmenys nebuvo maudomi bent kartą per savaitę.

8.5.4. Ypatinga reikšmė yra teikiama aplinkos ir asmens higieninės švaros palaikymui. Siekiant užtikrinti asmens bei patalpų higieną bei švarą, yra sudaryta komisija, kuri atlieka sisteminius tikrinimus, sprendžia esamas problemas. Asmens higienai palaikyti naudojami specialūs neperšlampami apsauginiai čiužinių apdangalai, perkamos sauskelnės ir kitos higienos priemonės.

## **8.6. Socialinio darbo paslaugos.**

Socialinis darbas – tai pagalba socialinio funkcionavimo sunkumų turintiems asmenims, pagrįsta gyventojų ir darbuotojų bendradarbiavimu, įgalinanti globos namų gyventojus spręsti socialines problemas nepažeidžiant jų orumo. Socialinių paslaugų organizavimas vyksta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintomis senyvo amžiaus ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės socialinės globos normomis bei socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašu. Socialinį darbą dirba 2 socialiniai darbuotojai, kurie atsakingi už grupinių ir individualių socialinės globos planų (ISGP) sudarymą kiekvienam gyventojui bei jų vykdymą. Teikiamos šios pagrindinės socialinio darbo paslaugos:

8.6.1. Globotinių socialinio funkcionavimo galimybių atkūrimas, stiprinimas ir palaikymas, aktyvinimas (skatinimas dalyvauti įstaigos socialinėje veikloje);

8.6.2. Ryšių su bendruomene atkūrimas ir skatinimas juos plėtoti (panaudojant paties globotinio galimybes);

8.6.3. Paslaugų teikimo planavimas, įvertinant asmens poreikius ir galimybes;

8.6.4. Pagalba, tarpininkavimas, bendradarbiavimas su kitomis institucijomis sprendžiant asmenines globotinio problemas už įstaigos ribų;

8.6.5. Konsultacijų ir kitų paslaugų teikimas turтинiais, finansiniais, draudimo, testamento sudarymo ir kitais globotiniams svarbiais klausimais;

8.6.6. Reikiamų specialistų konsultacijų organizavimas įstaigoje ar už jos ribų;

8.6.7. Pagalba prisitaikant prie pasikeitusių aplinkybių, motyvacijos skatinimas ir palaikymas;

8.6.8. Sveikatos būklės stabilizavimas, padedant palaikyti ir ugdyti savarankiškumą ir pasitikėjimą savimi ir aplinka, skatinant tarpasmeninį bendravimą;

8.6.9. Globotinių teisių ir interesų gynimas;

8.6.10. Kasdieninės veiklos organizavimas pagal individualius poreikius ir savarankiškumo lygį;

8.6.11. Nevaikštančių globotinių išvežimo iš kambario į lauką (šiltuoju metų laiku) arba į kitas užimtumui pritaikytas patalpas organizavimas;

8.6.12. Tarpusavio pagalbos skatinimas, konfliktinių situacijų sprendimas.

Atsiradus konfliktinėms situacijoms pildomas „Neigiamo pobūdžio įvykių registracijos žurnalas“.

8.6.13. Socialiniai darbuotojai nuolat palaiko ryšius su gyventojų giminaičiais, artimaisiais. Žymos apie tai fiksuojamos ISGP ir kituose asmens bylose, saugomuose dokumentuose.



8.6.7. Pagalba prisitaikant prie pasikeitusių aplinkybių, motyvacijos skatinimas ir palaikymas;

8.6.8. Sveikatos būklės stabilizavimas, padedant palaikyti ir ugdyti savarankiškumą ir pasitikėjimą savimi ir aplinka, skatinant tarpasmeninį bendravimą;

8.6.9. Globotinių teisių ir interesų gynimas;

8.6.10. Kasdieninės veiklos organizavimas pagal individualius poreikius ir savarankiškumo lygį;

8.6.11. Nevaikštančių globotinių išvežimo iš kambario į lauką (šiltuoju metų laiku) arba į kitas užimtumui pritaikytas patalpas organizavimas;

8.6.12. Tarpusavio pagalbos skatinimas, konfliktinių situacijų sprendimas. Atsiradus konfliktinėms situacijoms pildomas „Neigiamo pobūdžio įvykių registracijos žurnalas“.

8.6.13. Socialiniai darbuotojai nuolat palaiko ryšius su gyventojų giminaičiais, artimaisiais. Žymos apie tai fiksuojamos ISGP ir kituose asmens bylose, saugomuose dokumentuose.

8.6.14. Socialiniai darbuotojai stebi ir vertina socialinių darbuotojų padėjėjų darbą, užtikrina jų komandinį darbą, atlieka gyventojų apklausas teikiamų paslaugų kokybės klausimais, dalyvauja gyventojų užimtumo veikloje.

8.6.15. Socialinio darbuotojo padėjėjų darbas yra tiesiogiai susijęs su gyventojų priežiūra, slauga. Kiekvieną mėnesį pildomas „Gyventojų higienos priežiūros registracijos žurnalas“. Keturi socialinio darbuotojo padėjėjai pagal nustatytą slenkantį darbo grafiką dirba pamaininį darbą (nustatyta suminė darbo laiko apskaita), vadovaudamiesi socialinio darbuotojo padėjėjų pareiginėmis instrukcijomis: rytinės procedūros (gyventojų kėlimas, prausimas, sauskelnių keitimas), bendravimas su gyventojais, maitinimas, nesavarankiškų gyventojų išvežimas į lauką arba į užimtumo ar maldos kambarius, gyventojų asmeninių daiktų tvarkymas, higieninės procedūros (maudymas, kojų ir rankų nagų karpymas, skutimas, sauskelnių keitimas ir t. t.). Naktinio budėjimo metu stebima gyventojų būseną, suteikiama reikiama pagalba.

8.6.2. Individualūs socialinės globos planai rengiami pagal įstaigoje parengtą ir patvirtintą tvarką – tai socialinių darbuotojų detalios informacijos pateikimas apie globotinio socialinius ryšius, šeimą, savarankiškumo lygį, poreikius (socialinius, sveikatos priežiūros, slaugos, psichologinius, kultūrinius, dvasinius, religinius ir kt.), numatyti būdai ir priemonės juos tenkinti. ISG planai sudaromi pagal įvertintus asmens poreikius per metus, dėl sveikatos būklės pokyčių individualūs globos planai peržiūrimi ir tikslinami, vykdytas individualus ir grupinis socialinis darbas.

8.6.3. Grupiniuose užimtumo planuose atsispindi gyventojų darbinė veikla, pokalbiai, susitikimai, parodos, kultūriniai renginiai, išvykos, religinės paslaugos.

## **8.7. Sveikatos priežiūros paslaugos.**

Globos namai teikia sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas gyventojams, organizuoja medikų konsultacijas.

8.7.1. Kiekvienas globotinis turi teisę į būtinąją medicinos pagalbą, kurią neatidėliotinai suteikia sveikatos priežiūros specialistai. Jeigu globotiniui įstaigoje nėra galimybių laiku suteikti

8.7.6. Medikamentus gyventojams pagal gydytojo paskyrimus išduoda slaugytojas. Gyventojai, kurie rašytiniu susitarimu prisiima atsakomybę, vaistus laiko savo kambaryje ir vartoja savarankiškai.

8.7.7. Per metus stacionare gydėsi 9 gyventojai, 10 kartų kviesta greitoji pagalba. Konsultuota pas gydytojus specialistus 64 kartus. Taip pat buvo atliekami profilaktiniai kraujo ir šlapimo tyrimai, rentgenogramos. Gyventojų sveikatos profilaktikai kasmetinė gripo vakcinacija atlikta 37 globotiniams.

8.7.8. 2021 metais infekcinių susirgimų buvo išvengta. 31 gyventojas serga širdies ir kraujagyslių ligomis, psichosomatinius sutrikimus turi 19 globotinių.

8.7.9. Slaugytojas vedė profilaktinio sveikatingumo valandėles, informaciniuose stenduose nuolat talpinama aktuali informacija apie ligas ir jų profilaktiką. Ypač daug dėmesio skirta kovai su covid-19 pandemija.

8.7.10. Globos namuose vadovaujamosi parengta ir patvirtinta Infekcijų kontrolės tvarka.

## **8.8. Psichologo paslaugos**

8.8.1. Psichologinės pagalbos tikslas – padėti pačiam žmogui suprasti save ir savo situaciją tam, kad priimti kitokius funkcionalius sprendimus ir įveikti nesklandumus sudėtingose gyvenimo situacijose.

8.8.2. Psichologas dirba 0,25 etato darbo krūviu. Darbas buvo vykdomas pagal sudarytą metinį planą ir metines užduotis.

8.8.2.1. Buvo pravestos 136 individualios konsultacijos bei pokalbiai. Individualių psichologo užsiėmimų metu padedama žmogui prisitaikyti prie pakitusių aplinkybių, ieškant vidinių resursų susidorojant su neigiamomis emocijomis. Siekiama išlaikyti gyventojų funkcionavimo lygį, kad jo savijauta neblogėtų.

8.8.2.2. Pravesti 22 grupiniai užsiėmimai globotiniams. Šių konsultacijų tikslas – kurti saugumo jausmą, išgyvenant sudėtingą pandemijos laikotarpį, apibendrinti sukaupią informaciją, supaprastinti sudėtingus reiškinius, numatyti įvairių situacijų padarinius įvairiomis aplinkybėmis.

8.8.2.3. Atlikta 30 psichologinių tyrimų,

8.8.2.4. Atliktos 5 savigydos meditacijos,

8.8.2.5. 6 konfliktinių situacijų sprendimai. Konfliktinės situacijos registruojamos „Neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnale“ bei „Smurto prevencijos žurnale“. Paslaugų gavėjai turėjo galimybę gauti psichologo konsultacijas gyvai bei rinktis patogų konsultacijos laiką.

8.8.6. Psichologo konsultacijose buvo taikoma kognityvinė elgesio psichoterapija, psichoedukacija, palaikomasis pokalbis, meno terapija. Psichoterapinės priemonės daugeliui atvejų taikomos nerimo bei įtampos dėl ateities mažinimui.

8.8.7. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjo fizines ir psichines galias, poreikius bei interesus, psichologo darbe plačiai buvo taikoma meno terapija: spalvinimo žaidimai, piešimas, lipdymas, muzikos klausimasis, filmų žiūrėjimai ir kt.

## **8.9. Laisvalaikio ir užimtumo paslaugos.**

8.9.1. Globos namuose organizuojamos laisvalaikio ir užimtumo paslaugos pagal kas mėnesį parengtą užimtumo planą, kuriame numatomos veiklos, susitikimai, bendradarbiavimas



8.7.6. Medikamentus gyventojams pagal gydytojo paskyrimus išduoda slaugytojas. Gyventojai, kurie rašytiniu susitarimu prisiima atsakomybę, vaistus laiko savo kambaryje ir vartoja savarankiškai.

8.7.7. Per metus stacionare gydėsi 9 gyventojai, 10 kartų kviesta greitoji pagalba. Konsultuota pas gydytojus specialistus 64 kartus. Taip pat buvo atliekami profilaktiniai kraujo ir šlapimo tyrimai, rentgenogramos. Gyventojų sveikatos profilaktikai kasmetinė gripo vakcinacija atlikta 37 globotiniams.

8.7.8. 2021 metais infekcinių susirgimų buvo išvengta. 31 gyventojas serga širdies ir kraujagyslių ligomis, psichosomatinius sutrikimus turi 19 globotinių.

8.7.9. Slaugytojas vedė profilaktinio sveikatingumo valandėles, informaciniuose stenduose nuolat talpinama aktuali informacija apie ligas ir jų profilaktiką. Ypač daug dėmesio skirta kovai su covid-19 pandemija.

8.7.10. Globos namuose vadovaujamosi parengta ir patvirtinta Infekcijų kontrolės tvarka.

## **8.8. Psichologo paslaugos**

8.8.1. Psichologinės pagalbos tikslas – padėti pačiam žmogui suprasti save ir savo situaciją tam, kad priimti kitokius funkcionalius sprendimus ir įveikti nesklandumus sudėtingose gyvenimo situacijose.

8.8.2. Psichologas dirba 0,25 etato darbo krūviu. Darbas buvo vykdomas pagal sudarytą metinį planą ir metines užduotis.

8.8.2.1. Buvo pravestos 136 individualios konsultacijos bei pokalbiai. Individualių psichologo užsiėmimų metu padedama žmogui prisitaikyti prie pakitusių aplinkybių, ieškant vidinių resursų susidorojant su neigiamomis emocijomis. Siekiama išlaikyti gyventojų funkcionavimo lygį, kad jo savijauta neblogėtų.

8.8.2.2. Pravesti 22 grupiniai užsiėmimai globotiniams. Šių konsultacijų tikslas – kurti saugumo jausmą, išgyvenant sudėtingą pandemijos laikotarpį, apibendrinti sukaupą informaciją, supaprastinti sudėtingus reiškinius, numatyti įvairių situacijų padarinius įvairiomis aplinkybėmis.

8.8.2.3. Atlikta 30 psichologinių tyrimų,

8.8.2.4. Atliktos 5 savigydos meditacijos,

8.8.2.5. 6 konfliktinių situacijų sprendimai. Konfliktinės situacijos registruojamos „Neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnale“ bei „Smurto prevencijos žurnale“. Paslaugų gavėjai turėjo galimybę gauti psichologo konsultacijas gyvai bei rinktis patogų konsultacijos laiką.

8.8.6. Psichologo konsultacijose buvo taikoma kognityvinė elgesio psichoterapija, psichoedukacija, palaikomasis pokalbis, meno terapija. Psichoterapinės priemonės daugeliui atvejų taikomos nerimo bei įtampos dėl ateities mažinimui.

8.8.7. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjo fizines ir psichines galias, poreikius bei interesus, psichologo darbe plačiai buvo taikoma meno terapija: spalvinimo žaidimai, piešimas, lipdymas, muzikos klausimasis, filmų žiūrėjimai ir kt.

## **8.9. Laisvalaikio ir užimtumo paslaugos.**

8.9.1. Globos namuose organizuojamos laisvalaikio ir užimtumo paslaugos pagal kas mėnesį parengtą užimtumo planą, kuriame numatomos veiklos, susitikimai, bendradarbiavimas



8.8.2.4. Atliktos 5 savigydos meditacijos,

8.8.2.5. 6 konfliktinių situacijų sprendimai. Konfliktinės situacijos registruojamos „Neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnale“ bei „Smurto prevencijos žurnale“. Paslaugų gavėjai turėjo galimybę gauti psichologo konsultacijas gyvai bei rinktis patogų konsultacijos laiką.

8.8.6. Psichologo konsultacijose buvo taikoma kognityvinė elgesio psichoterapija psichoedukacija, palaikomasis pokalbis, meno terapija. Psichoterapinės priemonės daugeliui atvejų taikomos nerimo bei įtampos dėl ateities mažinimui.

8.8.7. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjo fizines ir psichines galias, poreikius bei interesus, psichologo darbe plačiai buvo taikoma meno terapija: spalvinimo žaidimai, piešimas, lipdymas, muzikos klausimasis, filmų žiūrėjimai ir kt.

## **8.9. Laisvalaikio ir užimtumo paslaugos.**

8.9.1. Globos namuose organizuojamos laisvalaikio ir užimtumo paslaugos pagal kas mėnesį parengtą užimtumo planą, kuriame numatomos veiklos, susitikimai, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, atsižvelgiant į susidariusią pandeminę situaciją. Užimtumo pagrindinis tikslas yra ugdyti ir palaikyti gyventojų socialinius įgūdžius, formuoti ir įtvirtinti darbinis įgūdžius, formuoti estetinius ir bendravimo įgūdžius, stiprinti fizinę sveikatą, teikti psichologinę ir emocinę pagalbą, plėsti pasaulio pažinimą, o tai savo ruožtu turi įtakos žmogaus motyvacijai, pasiekimams, socialiniams ryšiams, sveikatai ir gebėjimams prisitaikyti visuomenėje ir save realizuoti.

8.9.2. Per 2021 metus dėl pasaulį sukausčiusios pandemijos nebuvo galima organizuoti išvykų, susitikimų ir svečių priėmimo, tačiau užimtumo veiklos buvo vykdomos:

8.9.2.1. Mokėmės ir giedojome atitinkamo laikotarpio giesmes.

8.9.2.2. Gyventojai noriai ir aktyviai dalyvauja užimtumo specialisto vedamuose muzikiniuose užsiėmimuose, motyvaciniuose pokalbiuose įvairiomis gyvenimiškomis temomis, kas mėnesį rengiamose poezijos popietėse, stalo žaidimuose, viktorinose, pokalbiuose prie kavos ar arbatos puodelio.

8.9.2.3. Prisigaminome daug gražių rankdarbių,

8.9.2.4. Minėjome Valstybines ir kalendorines šventes. Didžiosios metų šventės, švenčiamos pagal visas tradicijas, siekiant sukurti namų aplinką.

8.9.2.5. Atlaisvinus karantino ribojimus stengėmės šiek tiek pakeliauti. Kiek leido globotinių sveikatos būklė ir gamtinės sąlygos, vaikšiojome po Seredžiaus apylinkes, pramogavome pažintiniame sveikatingumo take bei savo Globos namų kiemelyje.

8.9.2.6. Daug bendravome su gyventojais, teikėme įvairiapusę pagalbą gyventojams karantino laikotarpiu.

8.9.2.7. Mokėme globotinius naudotis kompiuteriais ir išmaniaisiais telefonais, kad galėtų bendrauti nuotoliu su savo artimaisiais.

## **IX SKYRIUS. DOKUMENTŲ VALDYMAS**

9.1. Nuo 2011 m. įstaiga rengia finansines ataskaitas, kurios atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau - VSAFAS). Tam įstaigoje parengta apskaitos politika, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų taikytino VSAFAS reikalavimus. 2021 m. apskaitos ataskaitos buvo ruošiamos „NEVDOS“ programoje.

dokumentų (VD) – 19. Įstaigos veiklai ir darbuotojų darbui organizuoti per 2021 metus išleisti 59 įsakymai veiklos klausimais, 6 įsakymai personalo klausimais, 34 įsakymai atostogų klausimais.

9.7. Per 2021 m. buvo peržiūrėtos, pakoreguotos ar naujai parengtos ir pagal galiojančius teisės aktus patvirtintos Globos namų taisyklės, tvarkos, procedūros, reglamentuojančios darbo veiklą bei teikiamų paslaugų kokybę. Visi dokumentai peržiūrimi ir tvirtinami keičiantis teisės aktams ar atsiradus poreikiui vykdant veiklą ir tobulinant teikiamų paslaugų kokybę Globos namuose.

## **X SKYRIUS. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS**

10.1. Įstaigos per biudžetinius metus vykdytų viešųjų prekių ir paslaugų ir darbų pirkimų skaičius ir vertė Eur. - 2021 m. įvykdyti 55 prekių ir paslaugų viešieji pirkimai, kurių vertė 96980,93 Eur. (prekių -21144,63 Eur.; paslaugų – 33517,71 Eur.)

10.2. Informacinėmis priemonėmis (CVP IS) įvykdyti 4 pirkimai, kurių vertė – 42318,59 Eur.

## **XI SKYRIUS. INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR VIDAUS ADMINISTRAVIMO INFORMACINIŲ SISTEMŲ VALDYMAS**

### **11.4. Įgyvendintos viešųjų ryšių ir komunikacijos priemonės**

11.4.1. Įstaigoje naudojamos 2 veikiančios internetinės svetainės, kuriose atnaujinama informacija. Globos namuose naudojama Interneto svetainės turinio valdymo sistema – tai Globos namų skaitmeninis veidas. Svetainėje talpinama visa informacija apie Globos namus, ir veiklos rezultatus. Viešinama informacija, susijusi su globos namų veikla - veiklos ataskaitos, planai, biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai, darbuotojų pareigybių sąrašai su patvirtintais darbo užmokesčio koeficientais, viešųjų pirkimų tvarkos aprašas, viešųjų pirkimų planas, informacija apie korupcijos prevenciją, EQUASS sistemos dokumentai, kita aktuali įstaigos informacija (<http://serglobnamai.lt/>).

11.4.1.1. Įstaigos veikla viešinama Globos namų stenduose, jie nuolat atnaujinami.

11.4.1.2 Veikia globos namų profilis „Facebook“ socialiniame tinkle, kuriame viešinamos Globos namų aktualijos, veiklos, renginiai, dalijamasi patirtimi (<https://www.facebook.com/Seredžiaus-Senelių-Globos-Namai>)

11.4.2. Globos namuose yra 7 kompiuterinės darbo vietos darbuotojams, iš jų – direktoriaus (1), buhalterio (1), užimtumo specialisto (1), vyriausiojo socialinio darbuotojo (1), socialinio darbuotojo (1), slaugytojo (1) ir psichologo (1) Gyventojų poreikiams skirta 1 kompiuteris.

11.4.3. Globos namams interneto prieigos paslaugas teikia AB „Telia Lietuva“. Už ryšių paslaugas AB „Telia Lietuva“ sumokėta – 565,00 Eur., už interneto paslaugas – 560.00 Eur, IT paslaugas sudarė 202,00 Eur.

## **XII SKYRIUS.VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVOS**

12.1. Vystant veiklą, susijusią su paslaugų teikimu, bus stengiamasi gerinti socialinės globos paslaugų kokybę: kelti visų įstaigos darbuotojų kompetencijas profesinėje, žmogaus teisių srityse, organizuoti darbuotojų supervizijas, atlikti socialinės globos įstaigos teikiamų

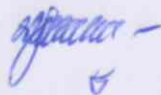
paslaugų kokybės įsivertinimą, parengti ar iš naujo peržiūrėti įstaigos paslaugų kokybės politiką ir užtikrinti jos veikimą bei kontrolę įstaigoje, tęsti EQUASS paslaugų kokybės sistemos tobulinimą.

12.2. Nuosekliai užsibrėždama tikslus, stebėdama uždavinius bei juos vertindama, įstaigos administracija ir darbuotojai galės daryti preliminaras išvadas, ar teikiamos socialinės paslaugos yra efektyvios, ar jų pakanka. Gauti rezultatai rodys apie organizacijoje reikiamų prevencijos priemonių poreikį, jų taikymą bei tobulinimo sritis siekiant pagerinti globos namų gyventojų pasitenkinimą gyvenimo kokybe.

12.3. Bus skatinama globotinių saviraiška, kūrybiškumas, tarpusavio bendravimas. Bus ugdomi socialiniai įgūdžiai, vertinant pagalbos teikimo procesą ir fiksuojant rezultatus. Bus organizuojamas kuo įvairesnis gyventojų užimtumas. Bendras darbų parodų, mugių, laisvalaikio, ekskursijų, švenčių ir kitų renginių organizavimas padės išplėtoti socialinius kontaktus, integraciją į bendruomenę, pasiekti pokyčių tiek žmonių santykių srityje, tiek socialinėje aplinkoje.

12.4. Bus didinamos socialinės atsakomybės veiklos – stiprinama ir motyvuojama profesionalių darbuotojų komanda, tausojama aplinka, sodinami ir prižiūrimi augalai.

Direktorius



Zigmas Zakaras