

VIEŠOJI ĮSTAIGA „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“

Viešoji įstaiga, Vydūno g. 56 C, LT-74112 Jurbarkas, tel. (8 447) 70184

El. p. info@jurbarkosp.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303557121

Jurbarko rajono savivaldybei

2021-10-29

Nr. 2-

DĖL PAREIGYBIŲ SĄRAŠO IR VALDYMO STRUKTŪROS PATVIRTINIMO

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsnį, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalį, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymą Nr. A1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymą Nr. A1-317 „Dėl Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T2-130 „Dėl atstovavimo Jurbarko rajono savivaldybei viešosiose įstaigose“ 18.2 punktą, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. Nr. T2-120 sprendimo „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. T2-54 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų teikimo ir mokėjimo už šias paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 8 punktą ir atsižvelgiant į socialinių paslaugų, teikiamų įstaigoje, skaičiaus išaugimą bei Jurbarko rajono savivaldybės bei įstaigos strateginius tikslus, prašome pakeisti Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. T2-45 redakcija patvirtintą įstaigos pareigybių sąrašą ir valdymo struktūrą nuo 2022 m. sausio 1 d. (priedai Nr. 1 ir Nr. 2).

Poreikio pagrindimas.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytų teisės aktų reikalavimus, pastaruosius du metus didėjanti darbuotojams darbo krūvį dėl paslaugų gavėjų skaičiaus didėjimo teikiant paslaugas namuose, šeimoms patiriančioms riziką, dėl paslaugų gavėjų prastesnės sveikatos būklės ir poreikių užtikrinimo globos namuose, bei įsivertinus finansines sąnaudas ir darbo proceso efektyvumą nakvynės namuose bei teikiant bendrąsias socialines paslaugas priimti šie sprendimai:

1. Papildomai reikalingi 4 socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros srities specialistai neįgaliųjų ir senelių globos namuose: po 1 socialinio darbuotojo padėjėjo etatą, 1 specialistas užimtumui senelių globos namuose, 1 sveikatos priežiūros specialistas (masažuotojas / kineziterapeutas / ergoterapeutas) abiem globos namams.

Papildomos lėšos darbo užmokesčiui iš savivaldybės biudžeto – 49 102,8 Eur per metus.

2. Sparčiai didėja šeimų patiriančių riziką, dažniausios priežastys abiejų tėvų arba vieno iš tėvų alkoholizmas, skyrybų atvejai. Įvertinus darbo krūvius tenkančius vienam atvejo vadybininkui



(galimas šeimų skaičius 1 atvejo vadybininkui – 25-30 šeimų, šiuo metu tenka vidutiniškai 32) reikalingas 0,5 etato.

Papildomos lėšos darbo užmokesčiui iš valstybės biudžeto – 8 750 Eur per metus.

3. Atlikus techninės pagalbos priemonių išdavimo darbo proceso analizę tikslinga atskirti šiuo metu patvirtintą socialinio darbuotojo–kompensacinės technikos specialisto pareigybę, t. y. esamą 1 etatą palikti tik socialinių paslaugų srities specialisto (socialinio darbuotojo funkcijai nakvynės namuose bei bendrosios socialinėms paslaugoms užtikrinti) ir papildomai 0,5 etato priskirti paslaugų srities specialistui.

Reikalingos lėšos darbo užmokesčiui (tik 0,5 etato) iš savivaldybės biudžeto – 6 460 Eur per metus.

4. Siekiant valdyti nakvynės namuose kylančią riziką, tinkamai įgyvendinti Savivaldybės tarybos sprendimą dėl darbo nakvynės namuose dienos metu, reikia iš viso 4,6 etatų socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybės, t. y. papildomai būtų reikalingas 1,1 etatas (turima 3,5 etato, lentelėse Nr. 2 ir Nr. 3 pateikiame skaičiavimus). Priimtas sprendimas nesteigti naujų etatų ir atsisakyti socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybės nakvynės namuose, užtikrinti paslaugos teikimą perkant paslaugą iš saugos tarnybos darbui naktimis, švenčių ir poilsio dienomis nuo 2022 metų vasario mėnesio. Pagal preliminarą apklausą (tikslī suma bus po atlikto viešojo pirkimo) ir gautą pasiūlymą el. paštu vidutinės metinės išlaidos šiai paslaugai apie 40 000 Eur.

2 lentelė. Darbo užmokestis metams pagal esamą situaciją.

Socialinių darbuotojų padėjėjų skaičius etatais	Vidutinis val. skaičius per mėn.	Vidutinis val. įkainis Eur/val. (naktines ir šventines valandas)	Vidutinės išlaidos mėnesiui, Eur	Vidutinės išlaidos metams, Eur
3,5	167,4	8,56	5 015,30	60 183,00
			Viso:	60 183,00

3 lentelė. Darbo užmokestis metams su papildomu 1,1 etato socialinio darbuotojo padėjėjo

Socialinių darbuotojų padėjėjų skaičius etatais	Vidutinis val. skaičius per mėn.	Vidutinis val. įkainis Eur/val. (naktines ir šventines valandas)	Vidutinės išlaidos mėnesiui, Eur	Vidutinės išlaidos metams, Eur
4,6	167,4	8,56	6 591,54	79 098,51
			Viso:	79 098,51

Šiuo metu esančius 3,5 etato socialinio darbuotojo padėjėjo (su darbo užmokesčiui skirtomis lėšomis) priskirtume prie paslaugų namuose socialinės srities specialistų ir papildomai būtų reikalinga 0,5 etato socialinio darbo srities specialisto, kad sumažintume pastaruosius keturis mėnesius susidariusią eilę (3 etatai – pagalbai namuose, 1 etatas – dienos socialinei globai asmens namuose). Paslaugų pagalbos namuose ir dienos socialinės globos asmens namuose poreikis didėja kasmet ir pagal numatomą socialinių paslaugų namuose ir ilgalaikės priežiūros pertvarką jis gali didėti labiau.

Papildomam 0,5 etato darbo užmokesčiui reikia iš valstybės biudžeto – apie 6 035 Eur per metus.

Nakvynės namuose liktų 1 socialinių paslaugų srities specialistas socialinio darbuotojo bendrųjų socialinių ir socialinės priežiūros paslaugų nakvynės namuose funkcijoms užtikrinti. Papildomų lėšų šiam etatui išlaikyti nereikia. Tačiau saugos tarnybos paslaugos pirkimui preliminarai reikia apie 40 000 Eur (atsižvelgiant pateiktą siūlymą).

Pateikiame pareigybių skaičiaus lyginimą (1 lentelė).

1 lentelė. Pareigybių skaičiaus lyginimas.

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybių skaičius (etatais)	Pareigybių skaičius (etatais) nuo 2022-01-01
1.	Direktorius	1	1
2.	Administravimo srities specialistas	5	5
3.	Socialinių paslaugų srities specialistas	80,5	84,5
4.	Paslaugų srities specialistas	9,75	10,25
5.	Sveikatos priežiūros specialistas	3	4
6.	Socialinių paslaugų srities specialistas (projekto „Integralios pagalbos teikimas Jurbarko rajono gyventojams“ įgyvendinimo metu)	11,25	11,25

Dėl tinkamo paslaugų poreikio užtikrinimo ir efektyvaus darbo proceso organizavimo atsižvelgiant į teisės aktų, reglamentuojančių Įstaigai priskirtų funkcijų įgyvendinimą, atitiktį reikalingas reguliarius veiklos įšivertinimas. Atlikę darbo procesų vertinimus reikalinga keisti pareigybių sąrašą, o kad užtikrintume paslaugų kokybę ir rajono gyventojų poreikius socialinėms paslaugoms gauti (priskirtų funkcijų ribose) reikalingos papildomos pareigybės bei papildomos lėšos. Prašome Jūsų patvirtinti naują pareigybių sąrašą, valdymo struktūrą bei papildomą finansavimą nuo 2022 metų pradžios:

- papildomoms pareigybėms finansuoti – 70 232 Eur, iš savivaldybės biudžeto – 55 447 Eur, iš valstybės biudžeto – 14 785 Eur;
- paslaugoms apie 40 000 Eur.

Papildoma informacija dėl Integralios pagalbos teikimo užtikrinimo.

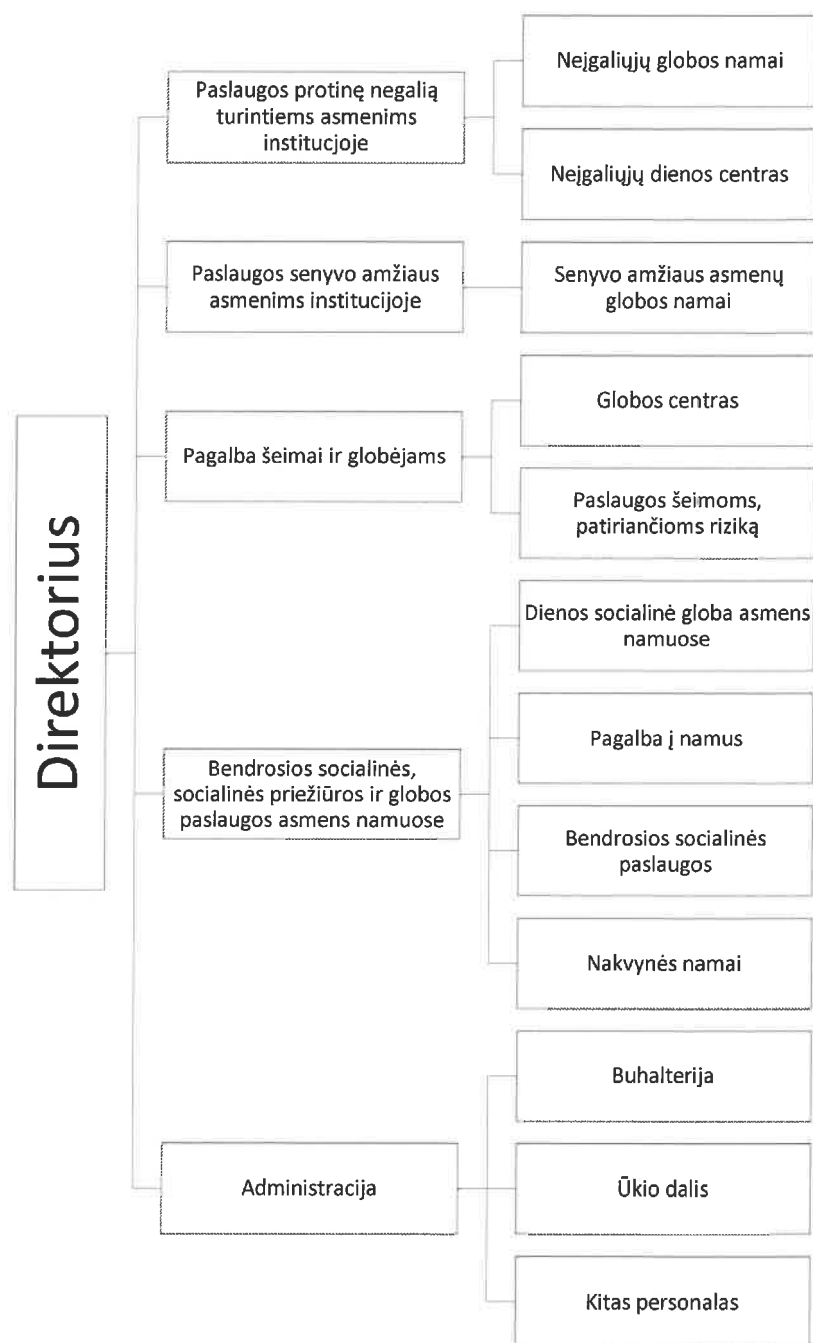
Įstaiga vykdo projektą „Integralios pagalbos teikimas Jurbarko rajono gyventojams“ nuo 2016-09-22 finansuojamą ES. Planuojama sutarties pabaiga 2022-01-31. Šiuo metu, projekto įgyvendinimo laikotarpiu, paslauga pasinaudojo 52 asmenys (sutartyje numatytas rodiklis – 48). LR socialinės pasaugos ir darbo ministerija bei už projekto įgyvendinimą atsakinga institucija Europos socialinio fondo agentūra informavo, kad šio projekto tęstinumas planuojamas nuo 2022 metų antros pusės. Savivaldybių prašoma toliau užtikrinti paslaugų tęstinumą. Paslaugai užtikrinti komandą sudaro sveikatos priežiūros specialistai ir socialinių paslaugų srities specialistai. Tęstinumui reikalingos papildomos lėšos sveikatos priežiūros specialistams ir slaugos priemonėms bei darbuotojų transporto išlaidoms padengti. Reikalingas darbo užmokestis sveikatos priežiūros specialistų grupei: viso 6,3 etato (0,9 – bendrosios praktikos slaugytojo, 0,9 – kineziterapeuto / masažuotojo, 4 – slaugytojo padėjėjo funkcijai). Darbuotojams projekte taikomas 1 valandos fiksuotas įkainis: slaugytojo ir kineziterapeuto / masažuotojo – 7,36 Eur, slaugytojo padėjėjo – 5,50 Eur. Darbo užmokesčio sąnaudos mėnesiui priklauso nuo paslaugų gavėjų skaičiaus ir suteiktų valandų skaičiaus, vidutiniškai tai sudaro 5 700 Eur per mėnesį. Taip pat taikomas fiksuotas įkainis slaugos priemonėms bei darbuotojų transporto išlaidoms padengti – 0,86 Eur / 1 paslaugų gavėjui / 1diena. Vidutinės mėnesio išlaidos – 280 Eur. Socialinių paslaugų srities specialistų darbo užmokestis yra mokamas pagal suteiktas paslaugas iš valstybės dotacijos.

Reikalingas sprendimas dėl tęstinumo užtikrinimo. Poreikis paslaugai ir pačios paslaugos poveikis yra ryškus. Jeigu būtų priimtas sprendimas nutraukti teikti paslaugas iki kol bus kitas finansavimo etapas jau dabar reikalingas paslaugų gavėjų ir darbuotojų informavimas. Tokiu atveju, gali didėti dienos socialinės globos asmens namuose esantiems paslaugų gavėjams valandų poreikis, ko pasėkoje bus reikalingi papildomi socialinių paslaugų srities darbuotojų etatai.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybių skaičius (etatais)
1.	Direktorius	1
2.	Administravimo srities specialistas	5
3.	Socialinių paslaugų srities specialistas	84,5
4.	Paslaugų srities specialistas	10,25
5.	Sveikatos priežiūros specialistas	4
6.	Socialinių paslaugų srities specialistas (projekto „Integralios pagalbos teikimas Jurbarko rajono gyventojams“ įgyvendinimo metu)	11,25

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“ VALDYMO STRUKTŪRA



Direktorė

Audronė Balčiūnienė

Dėl pareigybių sąrašo ir valdymo struktūros patvirtinimo

Sudarytojai

Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas
Juridinis asmuo	VšĮ Jurbarko socialinės paslaugos	303557121	Adresas nenurodytas

Dokumento registracijos

Registravimo data	Dokumento registracijos Nr.	Įmonės (įstaigos) kodas
2021-10-29 11:08:20	2-1730	303557121

Parašai

Parašo data	Parašo informacija	Pasirašė
2021-10-29 11:02:17	AUDRONĖ BALČIŪNIENĖ VI Registru centras - i.k. 124110246 2021-07-05 07:38:59 - 2023-07-05 07:38:59	Audronė Balčiūnienė Direktorė Administracija Pasirašymas
2021-10-29 11:08:20	Integrira 2021-01-31 08:31:52 - 2048-06-18 08:31:52	Lidija Arlauskienė Sekretorė- personalo specialistė Administracija Registravimas
2021-10-29 11:24:19	Integrira 2021-01-31 08:31:52 - 2048-06-18 08:31:52	Gražina Grikiėtienė Sekretorė- raštvėdė DOKUMENTŲ IR VIEŠŲJŲ RYŠIŲ SKYRIUS El. parašas

NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento naudojimo metaduomenys

Techninė informacija

El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija
ADOC-V1.0	GeDOC	Integrira
Gauto dokumento reg. numeris	Dokumento byla	Gauto dokumento reg. data
T25E-139	.	2021-10-29 11:24:19

El. dokumento klasifikavimas

Bylos (tomo) indeksai

Bylos (tomo) indeksas
.