



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO IR
ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. gegužės 30 d. Nr. T2-184

Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 33 straipsnio 2 dalimi, Jurbarko rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Jurbarko rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų ir atšaukimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimą Nr. T2-11 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Jurbarko rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Skirmantas Mockevičius

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ IR ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų ir atšaukimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gyvenamųjų vietovių (seniūnaitijų) bendruomenių atstovų – seniūnaičių – rinkimų ir atšaukimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.
3. Seniūnaitį, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir šio Aprašo nustatyta tvarka, renka pilnamečiai seniūnaitijos gyventojai, kurie yra deklaravę savo gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje.
4. Išrinkus Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybą, surengtuose seniūnaičių rinkimuose seniūnaitis renkamas 4 metams, bet ne ilgiau, negu iki išrinkus Savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis.
5. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais.

II SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ DATOS PASKELBIMAS

6. Seniūnaičių rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kai į pirmąją Savivaldybės tarybos posėdį susirenka ir prisiekia išrinktos Savivaldybės tarybos nariai. Seniūnaičių rinkimų datą skelbia Savivaldybės administracijos direktorius arba Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu – seniūnas.
7. Seniūnaičių rinkimų data skelbiama ne vėliau, kaip likus 30 dienų iki rinkimų.
8. Pirmalaikius seniūnaičio rinkimus administracijos direktoriaus pritarimu skelbia seniūnas, jei įgaliojimus turintis seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų, yra atšaukiamas iš pareigų arba nebegali eiti pareigų dėl ligos, mirties, gyvenamosios vietovės pakeitimo ar dėl kitų priežasčių.
9. Seniūnaičių rinkimų data, vieta, rinkimų būdas ir kita informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.jurbarkas.lt, viešai seniūnijos, kurios seniūnaičiai renkami, patalpose ir rajono spaudoje.

III SKYRIUS KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS KĖLIMAS

10. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojai, bendruomeninės organizacijos.
11. Kandidatu į seniūnaičius gali būti pilnametis seniūnaitijos gyventojas, deklaravęs gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius.
12. Seniūnaičiu negali būti renkamas asmuo, kuris:
 - 12.1. įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
 - 12.2. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;
 - 12.3. yra Savivaldybės tarybos narys, Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės kontrolierius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas;

- 12.4. teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje.
13. Kandidatas į seniūnaičius turi pateikti seniūnijai:
- 13.1. sutikimą (1 priedas);
 - 13.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą;
 - 13.3. gyvenimo aprašymą (CV);
 - 13.4. vieną 3x4 nuotrauką.
14. Kandidatų į seniūnaičius siūlymų registracija prasideda paskelbus rinkimų datą ir baigiasi likus 3 kalendorinėms dienoms iki rinkimų. Kandidatų į seniūnaičius sąrašas viešai paskelbiamas seniūnijos skelbimų lentoje.

IV SKYRIUS

RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

15. Seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 ir daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai paprastai renkami gyventojų susirinkime, kurį organizuoja seniūnas. Rinkimų agitacija, neatsižvelgiant į jos būdus, formą ir priemones, draudžiama seniūnaičių rinkimų dieną.

16. Apie gyventojų susirinkimą seniūnas ne vėliau kaip prieš 20 dienas informuoja seniūnaitijos gyventojus savivaldybės interneto svetainėje, per socialinius tinklus, seniūnijos, kurioje renkamas seniūnaitis, skelbimų lentose.

17. Skelbime apie gyventojų susirinkimą turi būti nurodyta seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, pavadinimas, gyventojų susirinkimo vieta, laikas, susirinkimo organizatorius bei išvardijamos seniūnaitijai priklausančios teritorijos.

18. Gyventojų susirinkimui pirmininkauja seniūnas arba seniūnijos vyriausiasis specialistas, o susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka seniūnijos darbuotojas. Į susirinkimą atvykę gyventojai turi užsiregistruoti susirinkime dalyvavusių gyventojų registracijos lape (2 priedas).

19. Susirinkimo pirmininkas paskelbia kandidatų į seniūnaičius sąrašą. Kandidatai surašomi jame abėcėlės tvarka pagal pavardes. Kiekvienam kandidatui suteikiama teisė prisistatyti. Prisistatymui skiriama iki 10 minučių. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Klausimų ir atsakymų trukmė – iki 15 minučių. Baigus pasisakymus ir klausimus, balsuojama už kiekvieną kandidatą atvirai. Balsuoti galima tik už vieną kandidatą.

20. Seniūnaitis gyventojų susirinkime renkamas atviru balsavimu. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausia susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų.

21. Susirinkimo rezultatai įforminami protokolu (3 priedas), kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Susirinkimo protokolas saugomas seniūnijoje.

22. Rinkėjai, nesutinkantys su balsavimo rezultatais, iš karto po rinkimų turi teisę raštu teikti pastabas ir pretenzijas. Pastabos ir pretenzijos pridedamos prie protokolo kopijos ir su ja perduodamos Savivaldybės administracijos direktoriui.

V SKYRIUS

SENIŪNAIČIO STATUSĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS

23. Seniūnai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po rinkimų informuoja Savivaldybės administracijos direktorių apie išrinktą seniūnaitį ir pateikia išrinkto seniūnaičio nuotrauką. Seniūnaičių rinkimai rezultatai patvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Išrinktam seniūnaičiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po rinkimų įteikiamas Savivaldybės mero pasirašytas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos seniūnaičio pažymėjimas, kuriame įrašomi šie duomenys: seniūnaičio vardas, pavardė, savivaldybės, seniūnijos ir seniūnaitijos, kurios gyventojų atstovu išrinktas, pavadinimas, išrinkimo seniūnaičiu data. Seniūnaičio pažymėjime turi būti seniūnaičio nuotrauka.

25. Seniūnaičių pažymėjimai registruojami Savivaldybės seniūnaičių pažymėjimų registre, kurį tvarko savivaldybės administracijos Dokumentų ir viešųjų ryšių skyrius.

VI SKYRIUS SENIŪNAIČIO ATŠAUKIMO TVARKA

26. Seniūnaitį atšaukia iš pareigų Savivaldybės administracijos direktorius, jeigu nepasitikėjimą seniūnaičiu pareiškia seniūnas motyvuotu teikimu ar ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

27. Seniūnaitijos gyventojai nepasitikėjimą seniūnaičiu pareiškia raštu. Rašte nurodo datą, gyvenamąją vietą, vardą, pavardę ir pasirašo. Raštas siunčiamas atitinkamai seniūnijai, seniūnijos seniūnas patikrina, ar tai yra seniūnaitijos, kurioje pareikštas nepasitikėjimas seniūnaičiu, gyventojai. Patikrintas raštas persiunčiamas Savivaldybės administracijos direktoriui.

28. Savivaldybės administracijoje gavus gyventojų raštą dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu, per 5 darbo dienas parengiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl seniūnaičio atšaukimo iš pareigų.

29. Jeigu seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų, netenka seniūnaičio statuso pareiškus nepasitikėjimą arba negali atlikti funkcijų dėl ligos, ne vėliau kaip po 2 mėnesių organizuojami nauji seniūnaičio rinkimai.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu buvo įregistruotas bent vienas kandidatas į seniūnaičius ir rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 mėnesių. Pakartotiniai rinkimai vykdomi vadovaujantis šiame apraše reglamentuota tvarka, tačiau netaikomas šiame punkte nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus. Pakartotiniuose rinkimuose išrinktam seniūnaičiui suteikiami įgaliojimai ne ilgiau negu iki išrinkus Savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis.

31. Seniūnaitis gali atsisakyti savo įgaliojimų pateikęs Savivaldybės administracijos direktoriui ar seniūnui prašymą, kartu grąžindamas išduotą seniūnaičio pažymėjimą.

32. Jeigu seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų, yra atšaukiamas iš pareigų arba negali eiti pareigų dėl ligos ar dėl kitų priežasčių, organizuojami nauji seniūnaičio rinkimai šio aprašo nustatyta tvarka.

33. Savivaldybės administracijai ar (ir) seniūnijai gavus skundą dėl seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos pažeidimo, Savivaldybės administracijos direktorius per 3 darbo dienas nuo skundo registravimo Savivaldybės administracijoje dienos sudaro darbo grupę iš 3 valstybės tarnautojų skundai išnagrinėti. Skundas išnagrinėjamas per 10 darbo dienų nuo darbo grupės sudarymo dienos ir išvados teikiamos Savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgęs į darbo grupės išvadą, turi teisę priimti sprendimą pripažinti rinkimų rezultatus atitinkamoje seniūnaitijoje negaliojančiais ir pavesti seniūnui organizuoti naujus rinkimus vadovaujantis aprašo nuostatomis.

34. Aprašo papildymai ir pakeitimai tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

Jurbarko rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų ir atšaukimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutikimo forma)

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui

SUTIKIMAS

20__m. _____d.

Aš, _____ sutinku dalyvauti _____ seniūnijos
(vardas, pavardė) (pavadinimas)

_____ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.
(pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Jurbarko rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų ir atšaukimo tvarkos aprašo
2 priedas

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS _____
SENIŪNIJOS _____ SENIŪNAITIJOS SUSIRINKIME DALYVAVUSIŲ
GYVENTOJŲ REGISTRACIJOS LAPAS**

20 m. d. Nr.

[illegible]

SENIŪNIJOS _____ SENIŪNAITIJOS
SENIŪNAIČIO RINKIMŲ SUSIRINKIMO PROTOKOLAS

20__ m. _____ d.

Susirinkimo pirmininkas – _____
(pareigos, vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius – _____
(vardas, pavardė)

1.	Susirinkimo pradžios laikas	
2.	Susirinkusių į balsavimą rinkėjų skaičius	
3.	Balsavimo rezultatai:	
	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
4.	Kita informacija	

Susirinkimo pirmininkas _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono savivaldybės taryba, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Jurbarko rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-05-30 Nr. T2-184
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Skirmantas Mockevičius, Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-01 08:36:30
Parašo formatas	Parašas, kuris taip pat saugo sertifikatus pasirašymo sertifikatų grandinėje ir jų atšaukimo informaciją nuo pasirašymo laiko
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-01 08:36:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-30 - 2021-06-29
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Gavėnė, Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-03 15:49:13
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-29 - 2023-06-28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	WebPartner
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Dokumentas turi klaidų
Paieškos nuoroda	