



VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „NEMUNAS“ ĮSTATAI

(nauja redakcija po reorganizavimo)

I. BENDROJI DALIS

1. Pavadinimas – Vietos veiklos grupė „Nemunas“, sutrumpintas pavadinimas – VVG „Nemunas“ (toliau vadinama Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija, kodas 301738240, turinti savo antspaudą, sąskaitas bankuose ir organizacinį savarankiškumą.
2. Asociacijos veiklos teritorija – Jurbarko rajonas.
3. Asociacija yra reorganizuota prijungimo būdu, prijungiant Pagėgių ir Jurbarko rajono savivaldybių vietos veiklos grupę „Nemunas“, kodas 300039084.
4. Asociacijos apibrėžimas: Vietos veiklos grupė „Nemunas“ (VVG „Nemunas“) – tai Jurbarko rajono kaimiškoje teritorijoje veikianti partnerystės organizacija, jungianti nevalstybinių, bendruomeninių organizacijų, verslo sektoriaus ir valdžios institucijų atstovus, vykdo bendrus veiklos planus, mobilizuoja bei derina vietos plėtros dalyvių interesus, maksimaliai panaudoja vietos išteklius ir užtikrina regiono ilgalaikės kaimo plėtros perspektyvas.
5. Asociacijos buveinė: Nemuno g. 54, Smalininkai, Jurbarko rajonas.
6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Veiklos laikotarpis neribotas. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja.

II. VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

7. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai: - pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti kaimo plėtrą, aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros planus bei programas Jurbarko rajone, tuo tikslu siekti Asociacijos narių veiklos koordinavimo, atstovauti jos narių interesams ir tenkinti kitus viešuosius poreikius, tame tarpe, tačiau neapsiribojant, žemiau išvardintais:
 - 7.1. rengti ir įgyvendinti kaimo plėtros planus (vietos plėtros strategijas) bei programas, skatinti permainas Jurbarko rajono kaimo vietovėse;
 - 7.2. jungti svarbiausias rajono institucijas ir organizacijas bei aktyvius ir profesionalius veikėjus, užtikrinti glaudžius ryšius tarp kaimo plėtros veikėjų;
 - 7.3. mobilizuoti ir derinti vietos valdžios, verslo, nevyriausybinių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamiausių sprendimų kaimo vietovių ekonominei ir socialinei gerovei kelti;
 - 7.4. ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų vietos gamtiniams, kultūriniais, žmogiškiesiems ištekliams panaudoti kaimo vietovių plėtrai, sukurti palankią atmosferą novatoriškoms idėjoms realizuoti;
 - 7.5. skatinti ir palaikyti iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;

- 7.6. užtikrinti skaidrų ir efektyvų viešosios paramos panaudojimą, stiprinti viešojo gyvenimo demokratiškumą;
 - 7.7. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl kaimo plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;
 - 7.8. organizuoti kaimo plėtros veikėjų švietimą bei mokymą, stiprinti regiono bendruomenės solidarumą ir skatinti identiteto paiešką;
 - 7.9. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
 - 7.10. tenkinti kitus, įstatymams neprieštaraujančius, viešuosius interesus.
- 8. Įgyvendindama savo tikslus Asociacija gali veikti šiose srityse: Finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą; Kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla; Teisinė ir apskaitos veikla; Pagrindinių buveinių veikla, konsultacinė valdymo veikla; Administracinė veikla, įstaigų Reklama ir rinkos tyrimas; Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu; Kitas mokymas; Narystės organizacijų veikla.
 - 9. Asociacija turi teisę vykdyti nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri atitinka asociacijos tikslus ir reikalinga šiems tikslams pasiekti.
 - 10. Veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra licencijuojama, Asociacija gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 11. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:
 - 11.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
 - 11.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 11.3. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - 11.4. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevyriausybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų organizacijų kaimo plėtros skatinimui ir kitiems socialiniams tikslams įgyvendinti;
 - 11.5. turėti atsiskaitomąją bei valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio kredito įstaigose.
 - 11.6. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 11.7. įstatymų nustatyta tvarka reorganizuotis, steigti padalinius;
 - 11.8. priimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis su partneriais;
 - 11.9. įstoti į kitas Asociacijas, tarptautines organizacijas, kurių tikslas ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams;
 - 11.10. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas ar jų nepažeidžiančias teises.
- 12. Asociacija privalo:
 - 12.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

12.2. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

12.3. teikti finansinę ir statistinę informaciją Asociacijos nariams, jeigu jie to reikalauja;

12.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir/ar tarptautinių organizacijų bei paramos tiekėjų perduotą turtą ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

12.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

12.6. padarius žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, ją atlyginti savo turtu įstatymų nustatyta tvarka.

13. Asociacija gali turėti kitų, šiuose įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

IV. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Asociacijos nariai turi šias teises:

14.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos susirinkime;

14.2. rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos renkamus organus;

14.3. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą ir lėšų panaudojimą, naudotis visomis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

14.4. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;

14.5. bet kada išstoti iš Asociacijos, tačiau tokiu atveju jo sumokėti stojamasis įnašas ir nario mokestis, kitos Asociacijai perduotos lėšos bei kitas nuosavybės teise Asociacijai perduotas turtas yra negražinami;

14.6. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

15. Asociacijos nario pareigos:

15.1. laikytis šių įstatų, Asociacijos susirinkimo, valdybos sprendimų. Tarpusavio santykiai grindžiami partnerystės principu, t.y. nariai derina tarpusavyje savo interesus, poreikius ir galimybes;

15.2. dalyvauti Asociacijos susirinkimuose;

15.3. mokėti stojamąjį ir nario mokestį;

15.4. tausoti ir tikslingai naudoti Asociacijos turtą.

V. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

16. Asociacijos nariai privalo mokėti stojamąjį įnašą ir nario mokestį.

17. Stojamasis įnašas lygus 10 (dešimčiai) litų, nario mokestis per kalendorinius metus lygus 10 (dešimčiai) litų.

18. Asociacijos susirinkimui ar valdybai patenkinus asmens prašymą tapti Asociacijos nariu ir gavus raštą (informuojama 32 ir 33 punktuose nustatyta būdu) dėl priėmimo į Asociacijos narius, stojamasis įnašas privalomas sumokėti per vieną mėnesį nuo priėmimo į narius.

19. Nario mokestis už einamuosius metus sumokamas kiekvienų metų pirmąjį ketvirtį, nario mokestis nemokamas pirmaisiais narystės metais.

20. Stojamieji įnašai ir nario mokesčiai naudojami Asociacijos veiklai.

VI. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

21. Asociacijos nariais gali būti savanoriškai į Asociaciją įstoję fiziniai ir juridiniai asmenys.
22. Nariai priimami pateikus prašymą Asociacijos valdybos vardu. Artimiausio, po prašymo pateikimo dienos, Asociacijos valdybos posėdžio metu turi būti priimtas sprendimas dėl priėmimo į narius. Apie priimtą sprendimą Asociacijos valdyba praneša prašymo pateikėjui per 10 dienų (informuojama įstatų 32 ir 33 punktuose nustatytu būdu). Asmuo, kurio prašymas patenkintas, sumoka stojamąjį įnašą ir jam išduodamas narystę patvirtinantis dokumentas.
23. Narys turi teisę išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešęs Asociacijos valdybai. Tokio nario išstojimą iš Asociacijos tvirtina Asociacijos valdyba.
24. Nariui nesumokėjus nario mokesčio už vienerius metus, valdyba teikia susirinkimui spręsti klausimą dėl nario pašalinimo iš Asociacijos.
25. Asociacijos nariai, nesilaikantys Asociacijos įstatų ar kitų Asociacijos teisės aktų arba be pateisinančios priežasties nesumokėję nario mokesčio, Asociacijos susirinkimo sprendimu išbraukiami iš Asociacijos narių sąrašo.
26. Nariui išstojus ar išbraukus iš sąrašų, jo sumokėtas stojamasis įnašas, nario mokestis ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas jam negražinami.

VII. ASOCIACIJOS SUSIRINKIMAS, JO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA, NARIŲ DALYVAVIMO TVARKA.

27. Asociacijos susirinkimas (toliau - Susirinkimas) yra visuotinis Asociacijos narių susirinkimas:
 - 27.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 27.2.rinka ir atšaukia Asociacijos valdybos narius, Asociacijos pirmininką;
 - 27.3. priima sprendimus dėl narių pašalinimo iš Asociacijos;
 - 27.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą, veiklos programą;
 - 27.5. skiria audito įmonę Asociacijos veiklai patikrinti;
 - 27.6. tvirtina pranešimų ir skelbimų paskelbimo taisykles;
 - 27.7. priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ir likvidavimo);
 - 27.8. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo, tame tarpe, tačiau neapsiribojant, viešomis įstaigomis, ar tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
28. Susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymą tai nepriskirta Asociacijos valdymo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo funkcijos.
29. Susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Susirinkime turi teisę dalyvauti ir sprendžiamąjo balso teisę turėti visi Susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariai. Vienas narys susirinkime turi vieną balsą.

- 29.1. Susirinkimas yra teisėtas, jei Asociacijos nariai apie jo vietą, laiką, darbotvarkės projektą buvo informuoti ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų elektroniniu paštu, faksu, registruotu laišku, ar pasirašytinai ir jei susirinkime dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ visų Asociacijos narių.
- 29.2. Jei Susirinkime nėra kvorumo, per 10 darbo dienų po neįvykusio susirinkimo turi būti šaukiamas pakartotinis susirinkimas 32 punkte nustatyta tvarka, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek Susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
30. Susirinkimas gali būti šaukiamas ir teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.
31. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos valdyba, pirmininkas ar ne mažiau kaip $\frac{1}{3}$ Asociacijos narių bendru sprendimu.
- 31.1. Neeilinio susirinkimo vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę nustato pasiūlymo sušaukti susirinkimą iniciatoriai.
32. Pranešimas apie šaukiamą Susirinkimą įteikiamas kiekvienam Asociacijos nariui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Susirinkimo dienos, išskyrus atvejus, kai visi Asociacijos nariai raštiškai sutinka, kad Susirinkimas šaukiamas nesilaikant aukščiau nurodytų terminų. Registruotam laišku prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu fakso numeriu ar elektroninio pašto adresu su patvirtinimu apie pranešimo gavimą.
33. Pranešime turi būti nurodytas Asociacijos pavadinimas, buveinė, kodas, Susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas), Susirinkimo darbotvarkė ir Susirinkimą inicijavę bei sprendimą sušaukti Susirinkimą priėmę Asociacijos organai.
34. Jeigu Susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį Susirinkimą turi būti pranešta šių Įstatų 32 ir 33 punktuose nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki pakartotinio Susirinkimo dienos.
35. Balsavimas susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais darbotvarkės klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria $\frac{1}{10}$ visų susirinkime dalyvaujančių narių.
36. Susirinkimo sprendimai priimti reikalinga $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.
37. Susirinkimas protokoluojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. VALDYMO ORGANAI

38. Asociacijoje sudaromi šie valdymo organai:
- 38.1. Asociacijos valdyba.
- 38.2. Asociacijos pirmininkas.
39. Konkretiems klausimams spręsti ar funkcijoms atlikti Asociacijoje susirinkimo, valdybos ar pirmininko sprendimu gali būti sudaromos specialios grupės, kurioms suteikiamos tam tikros grupę sudariusio organo ar valdymo organo teisės.

IX. ASOCIACIJOS VALDYBA

40. Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.
41. Valdybą 4 (keturių) metų kadencijai renka ir atšaukia Susirinkimas. Valdybą sudaro 9 nariai. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys, Asociacijos nariai ir juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys, deleguoti atstovauti savo organizacijai Asociacijoje.

- 41.1. Valdybą sudaro ne mažiau kaip 50 proc. socialinių ir ekonominių partnerių bei asociacijų atstovai, iki 25 proc. – verslo atstovai ir iki 25 proc. – vietos valdžios atstovai.
- 41.2. Valdyba turi išlaikyti lyčių pusiausvyrą (t.y. abiejų lyčių atstovai sudaro ne mažiau kaip 40 proc. ir ne daugiau kaip 60 proc. VVG valdybos narių).
- 41.3. Valdyba turi turėti bent vieną asmenį iki 25 metų amžiaus.
- 41.4. Valdyba turi turėti bent vieną asmenį kompetentingą aplinkosaugos klausimais.
42. Susirinkimas turi teisę atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus kadencijai
43. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjus Asociaciją.
44. Valdybos kompetencija:
 - 44.1. tvirtina Valdybos darbo reglamentą;
 - 44.2. Valdyba svarsto ir teikia susirinkimui tvirtinti Asociacijos veiklos programą;
 - 44.3. Valdyba įgyvendina Asociacijos veiklos programą, vykdo kitus Susirinkimo priimtus sprendimus;
 - 44.4. Valdyba Įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir laiku šaukia Susirinkimus, rengia Susirinkimo darbotvarkę;
 - 44.5. Valdyba teikia Susirinkimui tvirtinti Asociacijos dokumentų projektus, kuriuos pagal šiuos Įstatus ir Lietuvos Respublikos įstatymus turi priimti ir/ar patvirtinti Susirinkimas;
 - 44.6. Valdyba analizuoja Asociacijos pirmininko Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka parengtą Asociacijos veiklos ataskaitą ir finansinę atskaitomybę ir teikia jas Susirinkimui tvirtinti;
 - 44.7. nustato Asociacijos finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką;
 - 44.8. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
 - 44.9. svarsto klausimus dėl Asociacijos turto ir lėšų įgijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo, prievolių užtikrinimo turtu ar lėšomis, kiek tai numato šie įstatai;
 - 44.10. tvirtina Asociacijos atstovybių ar filialų nuostatus;
 - 44.11. vykdo iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką (priima galutinį sprendimą);
 - 44.12. nustato Asociacijos vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;
 - 44.13. nustato informaciją, kuri laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti vieša;
 - 44.14. Valdyba turi teisę priimti sprendimą dėl kai kurių savo funkcijų delegavimo Asociacijos pirmininkui.
45. Valdybai vadovauja Asociacijos pirmininkas arba pirmininko pavaduotojas, jiems negalint, kitas Valdybos išrinktas narys.
46. Valdybos posėdžiai šaukiami Asociacijos pirmininko ar $\frac{1}{3}$ valdybos narių sprendimu, ne rečiau kaip vieną kartą per metų ketvirtį. Valdybos posėdyje paprastai pirmininkauja Asociacijos pirmininkas.
47. Apie Valdybos posėdžius informuojama šių įstatų 32 ir 33 punktuose nustatytu būdu.

48. Valdybos posėdžiai atviri visiems Asociacijos nariams. Nariai apie Valdybos posėdžius informuojami elektroniniais laiškais.
49. Valdyba gali priimti sprendimus posėdžio darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso posėdžio metu. Valdybos sprendimui priimti reikalinga $\frac{2}{3}$ posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių. Sprendimai valdybos posėdyje priimami atviru balsavimu. Asociacijos nariai valdybos posėdžiuose turi patariamąjį balsą, jie nedalyvauja priimant sprendimus.
50. Tuo atveju, kai į valdybos posėdį nesusirenka reikalingas Valdybos narių skaičius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti sušauktas pakartotinis posėdis (informuojant šių įstatų 32 ir 33 punktuose nustatytu būdu), kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Valdybos narių skaičiaus.

X. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

51. Asociacijos pirmininkas (toliau – Pirmininkas) - vienasmenis valdymo organas.
52. Pirmininką 4 (keturių) metų kadencijai renka ir atšaukia Susirinkimas. Asmuo laikomas išrinktu Pirmininko pareigoms eiti, jei už jį balsuoja daugiau Susirinkime dalyvaujančių narių, negu prieš. Pirmininkas renkamas iš Valdybos narių.
53. Pirmininko kompetencija:
 - 53.1. Pirmininkas organizuoja Asociacijos valdybos ir administracijos veiklą;
 - 53.2. Valdybai pritarus, priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;
 - 53.3. Pirmininkas veikia Asociacijos vardu ir turi teisę vienasmeniškai sudaryti sandorius bei atstovauti Asociaciją valdžios ir valdymo organuose, teisme, arbitraže, o taip pat atstovauja Asociacijos interesus ir palaiko dalykinius ryšius su kitomis Lietuvos Respublikos ir užsienio kaimo plėtos Asociacijomis, politinėmis partijomis, kitomis įmonėmis, įstaigomis ir institucijomis;
 - 53.4. Pirmininkas atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose;
 - 53.5. Pirmininkas tvarko ir atsako už tinkamą Asociacijos lėšų panaudojimą bei turi teisę pasirašyti finansinius dokumentus;
 - 53.6. Pirmininkas parengia Asociacijos finansinę atskaitomybę ir Asociacijos veiklos ataskaitą bei teikia jas Valdybai svarstyti. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
 - 53.6.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant Įstatuose numatytus veiklos tikslus;
 - 53.6.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 53.6.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
 - 53.6.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
 - 53.7. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Susirinkimas.
 - 53.8. Pirmininkas teikia Valdybai pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos tobulinimo;
 - 53.9. Pirmininkas Susirinkimo, Valdybos prašymu teikia jiems su Asociacijos veikla susijusią informaciją ir dokumentus;
 - 53.10. Pirmininkas šių Įstatų nustatyta tvarka organizuoja ir skelbia viešos informacijos paskelbimą.

53.11. Pirmininkui gali būti mokamas darbo užmokestis, kurio dydį nustato asociacijos valdyba.

54. Pirmininkas, valdybai pritarus, turi teisę deleguoti dalį savo funkcijų pirmininko pavaduotojui arba kitam asmeniui.
55. Pirmininkui negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja pirmininko pavaduotojas.

XI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

56. Asociacijos nariui raštu pareikalavus Asociacija ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių Asociacijos dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės, Asociacijos veiklos ataskaitų, Susirinkimo sprendimų, Asociacijos narių sąrašų, Asociacijos valdymo organų narių sąrašų ir kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat Valdybos posėdžių protokolų, kuriais įforminami šio valdymo organo sprendimai, jei juose nėra konfidencialios informacijos.
57. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jei narys to pageidauja.
58. Asociacijos dokumentai ir informacija Asociacijos nariui yra pateikiami Asociacijos buveinėje.

XII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

59. Pranešimai apie asociacijos reorganizavimą ir likvidavimą skelbiami įstatymų nustatyta tvarka dienraštyje „Vakaro žinios“ ir internetinėje svetainėje www.vvgnemunas.lt bei reikalui esant ir kitose informavimo priemonėse.
60. Pranešimai apie šaukiamą Susirinkimą įteikiami Asociacijos nariams šių įstatų 32 punkte nustatyta tvarka.

XIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

61. Sprendimus įsteigti Asociacijos filialus ir atstovybes bei nutraukti jų veiklą priima Valdyba.
62. Valdyba steigia Asociacijos filialą ar atstovybę, nustato filialo ar atstovybės valdymo struktūrą ir paskiriami valdymo organo nariai.
63. Sprendimą atšaukti filialo ar atstovybės valdymo organo narius iš pareigų priima Valdyba.
64. Sprendimą patvirtinti filialo ar atstovybės nuostatus priima Valdyba.

XIV. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

65. Susirinkimas turi išimtinę teisę keisti Asociacijos Įstatus.
66. Įstatai keičiami Susirinkimo sprendimu 2/3 Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
67. Pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo Susirinkimo įgaliotas asmuo.
68. Asociacijos Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

XV. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

69. Asociacijos lėšas sudaro:
 - 69.1. stojamieji įnašai ir nario mokesčiai;
 - 69.2. pajamos iš vykdomos veiklos;
 - 69.3. skolintos lėšos;
 - 69.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos labdaringos lėšos bei turtas;
 - 69.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
 - 69.6. valstybės ir savivaldybių lėšos, skirtos valstybės ar savivaldybių remiamoms programoms įgyvendinti;
 - 69.7. kitos teisėtai gautos lėšos.
70. Asociacijos lėšos ir turtas Lietuvos Respublikos Asociacijų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka ir laikantis juose nurodytų apribojimų naudojamas Asociacijos veiklos tikslams įgyvendinti.
71. Valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšų Asociacijai tik konkrečioms kultūros, švietimo, sporto, sveikatos ir kitoms socialinėms ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais. Šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms bei kitiems tikslams, kuriems įgyvendinti buvo skirtos lėšos, ir tik pagal lėšas skyrusios valstybės institucijos patvirtintą sąmatą. Už lėšų panaudojimą turi būti atsiskaitoma jas skyrusios valstybės institucijos reikalavimu, pateikiant jų panaudojimą patvirtinančius dokumentus.
72. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražinamai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos pinigus turi laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ir kito turto, jeigu duodantis asmuo nurodo juos panaudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose nurodyta, tikslams.
73. Asociacija moka mokesčius valstybei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
74. Susirinkimas priima sprendimą ir parenka (auditorių, audito įmonę) Asociacijos veiklai patikrinti.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Šie įstatai įsigalioja jų atitinkamo įregistravimo juridinių asmenų registre dieną. Įstatai pasirašyti 3 (trimis) egzemplioriais.
76. Asociacija pertvarkoma (reorganizuojama) ar likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo 17 straipsnio ir šių Įstatų nuostatas.
77. Priėmus sprendimą likviduoti ar reorganizuoti Asociaciją, kartu priimamas sprendimas dėl lėšų ir turto panaudojimo bei paskirstymo įstatymų nustatyta tvarka.

2008-12-19 visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo Egidijus Giedraitis

