

Jurbarko krašto verslininkų sąjunga

(pareiškėjo pavadinimas)

VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIS PASIŪLYMAS

2019-09-23

(data)

Nr.

1

**1. Vietos plėtros projekto
(toliau – projektas)
pavadinimas**

„Startuok lengvai“

2. Pareiškėjo duomenys

| | | |
|---|------------------------|-------------------------------------|
| 2.1. Pareiškėjo rekvizitai | Pavadinimas | Jurbarko krašto verslininkų sąjunga |
| | Juridinio asmens kodas | 303297620 |
| 2.2. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys | Adresas | Pramonės g. 1 A, Jurbarkas |
| | Telefonas | 8 699 68580 |
| | Faksas | |
| | El. p. adresas | z.arijana@gmail.com |
| 2.3. Projekto vadovas / atsakingas asmuo | Vardas ir pavardė | Gaiva Mačiulaitienė |
| | Pareigos | Projekto vadovė JTVIC direktorė |
| | Telefonas | 8 68512348 |
| | Faksas | |
| | El. p. adresas | direktore@jurbarkas.info |
| 2.4. Kontaktinis asmuo | Vardas ir pavardė | Gaiva Mačiulaitienė |
| | Pareigos | Projekto vadovė JTVIC direktorė |
| | Telefonas | 8 68512348 |
| | Faksas | |
| | El. p. adresas | direktore@jurbarkas.info |

3. Duomenys apie projekto partnerį**Ar projektą numatoma
įgyvendinti su partneriu (-iais)?**☒ taip☐ ne (jeigu pažymima „ne“, kita lentelė nepildoma)**Partnerio Nr. 2,
rekvizitai**

Pavadinimas

Jurbarko turizmo ir verslo informacijos
centras

Juridinio asmens kodas

158350433

4. Projekto aprašymas (santrauka)**4.1. Trumpas projekto esmės aprašymas**

(Nurodyti, kokia problema sprendžiama, kokios priežastys nulėmė projekto įgyvendinimą, nurodyti projekto tikslą ir aprašyti, kaip jis susijęs su 8.6.1-ESFA-T-927 priemonės „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ (toliau – Priemonė) tikslu. Trumpai aprašyti, kokios projekto veiklos bus įgyvendinamos ir pagrįsti, kaip jos susijusios su Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – PFSA) nurodytomis veiklomis. Trumpai aprašyti siekiamus projekto rezultatus, nurodyti, kokiai tikslinei grupei skirtas projektas, pateikti kitą svarbią informaciją (galimas simbolių skaičius – 1000).

„Startuok lengvai“ - Jurbarko krašto verslininkų idėja verslumui Jurbarko mieste skatinti. Projektą įgyvendina Jurbarko krašto verslininkų sąjunga (JKVS). Projekto partneris Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centru (JTVIC). Tiek pareiškėjo, tiek partnerio steigimo dokumentuose keliamas tas pats tikslas-verslumo skatinimas. Ši partnerystė sąlygoja maksimalias projekto naudas. Verslininkų sąjunga teikia pasiūlymus projekto veikloms, sąjungos nariai atlieka mentorystės funkciją ir tuo pačiu gauna puikias galimybes pakviesti jaunos verslo subjektus tapti asocijuotais sąjungos nariais ir semtis patirties iš asociacijos narių. JTVIC panaudos pagrindais valdo patalpas, kuriose bus vykdomos veiklos, taip pat turi gebėjimus teikti metodinę pagalbą jauniems verslo subjektams.

Projekto tikslas – sukurti sąlygas Jurbarko miesto jauno verslo subjektams lengvai pradėti verslą, gaunant visą aktualią verslo pradžioje pagalbą: informavimą, konsultavimą, mentorystę, mokymus, metodinę pagalbą ir kitas aktualias verslui paslaugas.

Projekto turinį nulėmė vietos plėtros strategijos metu nustatytos silpnybės: mažas jaunimo verslumas(SI19,SI20); nepakankamas priemonių, skatinančių gyventojų verslumą ir suteikiančių galimybę, pradedant savo verslą nusteigiant juridinio asmens, gauti paramą darbo priemonių įsigijimui, skaičius. (SI 21);Teikiamos viešosios konsultacijos nepatenkina verslininkų poreikių, egzistuoja tam tikrų verslo konsultacinių paslaugų trūkumas (SI122,SI23).

Verslą pradėję verslininkai neturi administracinių gebėjimų valdyti, administruoti ir vykdyti visų verslą prižiūrinčių institucijų reikalavimus. Taip pat dažniausiai neturi finansinių galimybių samdyti buhalterį, sekretorę, netikslinga labai mažai įmonei turėti ir administracinį biurą, nes jame bus praleista tik nedidelė darbo laiko dalis.

Šis projektas tiesiogiai susijęs su priemonės „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ 8.6.1-ESFA-T-927 priemonės „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ tikslu „Bendradarbiaujant su vietos bendruomenių, nevyriausybinių organizacijų, verslo, vietos valdžios atstovais didinti įsidarbinimo mieste galimybes, skatinti gyventojų ir bendruomenių socialinę integraciją, bendradarbiavimą ir verslumą“, bei nurodytomis veiklomis – konsultacijos verslo plėtros klausimais jauno verslo subjektams.

Projekto „Startuok lengvai“ metu jauno verslo subjektai bus suteikiamos šios paslaugos:

1. Sukurta verslo bendradarbiavimo erdvė. Čia bus sukurtos 3 darbo erdvės. Dvi vietos virtualios jauno verslo subjektams (Viena darbo erdvė dalinsis 3 jauno verslo subjektai). Ir viena virtualios erdvės konsultantams bei projekto administratoriui.

Kiekvienam verslo subjektui, įsikūrusiam šioje erdvėje, bus teikiama visa metodinė pagalba verslo administravimo klausimais. Kiekvienam bus parengtas įmonės pavyzdinių dokumentų aplankas.

Čia dirbantis konsultantas teiks konsultacijas reikalingomis verslo pradžios ir vystymo temomis. Kiekvienas jauno verslo subjektas gali pretenduoti į:

2. 50 val. konsultacijų krepšelį (verslo finansavimo šaltinių, marketingo, darbo kodekso ir kt.) temomis.
3. Darbo saugos mokymų ir kursų paketą, (10 val. konsultacijos ir mokymai)
4. Buhalterinės apskaitos konsultacijų paketą, 100 val.
5. Webinarai verslo vystymo temomis 15 vnt., taip pat metodiniai, kaip prisijungti prie įvairių mokesčių, pvz. „Virtualus buhalteris i.APS“, sodros, elektroninių dokumentų valdymo, viešųjų pirkimų, elektroninių valdžios vartų ir kitų sistemų.
6. Mokymai verslo vystymui aktualiomis temomis, 2 vnt.
7. Įmonės dokumentacijos aplankas (personalo valdymo, administraciniai įmonės dokumentai, pareigybių, kelionės lapų, darbo apmokėjimo, viešųjų pirkimų ir kt.)

Tikslinė grupė - Jurbarko jauno verslo subjektai, kurių veiklos vykdymo vieta – vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorija, atstovai ir darbuotojai.

4.2. Projekto atitiktis Veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – Veiksmų programa) nuostatomis

(Trumpai aprašyti, kaip projektas prisidės siekiant Veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ 8.6 investicinio prioriteto „BIVP strategijų įgyvendinimas“ 8.6.1 konkretaus uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ rezultatų).

Projektas atitinka veiksmų programos nuostatas ir tiesiogiai prisidės prie prioriteto „Smulčiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“, kuria prisidedama prie nacionalinės, regionų ir vietos plėtros, su krašto socialine-ekonominė būkle susijusios nelygybės mažinimo, socialinės įtraukties skatinimo, suteikiant geresnės salygų verslo pradžiai, bei 8.6.1 konkretaus uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ rezultatų pasiekimo – bus sukurtas neformali bendradarbiavimo erdvė, kurioje susitiks patyrę ir pradedantys verslininkai, kurioje jaunam verslui bus teikiamos aktualios verslo vystymui paslaugos ir metodinė pagalba.

Teikiamo projekto idėja skatina vietos verslo bendruomenės, jauno verslo ir vietos valdžios ryšius. Jurbarko rajono savivaldybė Tarybos sprendimu teikia 10 procentų paramą projekto įgyvendinimui, Jurbarko TVIC yra vietos valdžios institucija, kuri atliks projekto įgyvendinimo veiklas, Jurbarko krašto verslininkų sąjunga,- patyrusius verslo subjektus vienijanti asociacija teiks mentorystės ir savitarpio bendradarbiavimo veiklas.

Jauni verslo subjektai, dalyvaudami projekte, susitiks ir susipažins su jau veikiančių įmonių vadovais, perims patirtį. To pasekoje, jaunimas papildys Jurbarko krašto verslininkų asociacijos narių gretas ir įneš naujų minčių ir idėjų į asociacijos veiklą.

Teikiamas projektas puikus bendradarbiavimo pavyzdys.

Teikiamas projektas sudarys sąlygas jauno verslo subjektui startuoti lengvai, perimti patirtį iš pažengusių, bendradarbiauti ir dalintis verslo idėjomis tarpusavyje.

Gaunamos konsultacijos, informacija, mokymai sudarys sąlygas jauno verslo subjektui didinti verslumo kompetencijas, sudarys sąlygas prezentuoti kuriamas prekes ar paslaugas ir būti konkurencingu rinkoje.

4.3. Projekto atitiktis (Miesto vietos veiklos grupės „Jurbarkas“ 2016-2022 m. vietos plėtros strategijos)

(Nurodyti vietos plėtros strategiją, vietos plėtros strategijos teritoriją, tikslą, uždavinį ir veiksmą (-us), kuriems įgyvendinti skirtas projektas ir pagrįsti, kaip projektas atitinka nurodytus aspektus. Taip pat nurodyti, prie kokių, strategijoje numatytų, rezultatų ir produktų rodiklių pasiekimo prisidės projektas.)

Projektas prisidės prie miesto vietos veiklos grupės „Jurbarkas“ 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos įgyvendinimo Jurbarko mieste. Tiesiogiai bus įgyvendinamas strategijos tikslas „Bendradarbiaujant su vietos bendruomenių, nevyriausybiinių organizacijų, verslo, vietos valdžios atstovais didinti įsidarbinimo mieste galimybes, skatinti gyventojų ir bendruomenių socialinę

integraciją, bendradarbiavimą ir verslumą”, bei 2.2. uždavinio „Tobulinti verslumo įgūdžius“, 2.2.1. veiksmo “Konsultacijos verslo plėtros klausimais jauno verslo subjektams” įgyvendinimo. Teikiamu projektu bus suteikiamos aktualios verslo pradžioje paslaugos: informavimas, konsultavimas (taip pat mentorystė), mokymas, metodinė pagalba ir kitos jaunam verslui aktualios paslaugos.

Projektas įgyvendinamas Jurbarko mieste.

Tikslinė grupė - Jurbarko jauno verslo subjektai, kurių veiklos vykdymo vieta – vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorija, atstovai ir darbuotojai.

Projektas tiesiogiai prisidės prie šių, strategijoje numatytų, rezultatų ir produktų rodiklių pasiekimo:

1. Projekto veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes) – 25
2. BIVP projektų veiklų dalyviai, kurių padėtis darbo rinkoje pagerėjo - 6
3. Projektų, kuriuos visiškai arba iš dalies įgyvendinimo socialiniai partneriai ar NVO, skaičius – 1.
4. Pareiškėjo ir partnerio patirtis įgyvendinant panašaus pobūdžio veiklas - Projekto veikla yra panaši į projekto partnerio vykdomas veiklas. Projektu plečiama vykdoma veikla, įvedamos naujos paslaugos.

5. Projekto tikslas, uždavinys (-iai), veikla (-os), fiziniai rodikliai

Projekto tikslas:

Sudaryti sąlygas Vietos veiklos grupės „Jurbarkas“ strategijos įgyvendinimo teritorijoje veikiantiems jauniems verslo subjektams sukurti sąlygas lengvai pradėti verslą, gaunant visą aktualią verslo pradžioje pagalbą: informavimą, konsultavimą, mentorystę, mokymus, metodinę pagalbą ir kitas aktualias verslui paslaugas.

Projektu siekiama skatinti mentorystę, kelti verslininko prestižą ir verslo kultūrą.

1. Bendradarbiavimo erdvė 57 kv.m. Projekto metu planuojama sukurti verslininkų bendrystės erdvę, kurioje bus įrengtos 3 administracinio darbo vietos. Planuojama, kad viena įrengta darbo vieta bus skirta 3 verslo subjektams. Šioje erdvėje, padedami verslo konsultantų, verslininkai galės patys administruoti savo įstaigos darbo dokumentus, išrašyti, atspausdinti sąskaitas, bendrauti su užsakovais, sudarinėti ir pasirašyti sutartis. Taip pat šioje erdvėje bus organizuojami verslo diskusijų klubai, webinarai, kur verslininkai apsisieks jiems reikalinga informacija, dalinsis verslo problemomis ir pasiekimais. Tokiu būdu vyks jauno verslo socializacija, skatinamas verslo bendradarbiavimas. Klubo susitikimuose dalyvaus ir pažengę verslininkai, jie dalinsis verslo patirtimi su jauno verslo subjektais, skatinama mentorystė.

Taip pat šioje erdvėje pradedantys verslininkai gales organizuos susitikimus su savo partneriais, klientais ir rengs savo gaminių bei paslaugų prezentacijas. Kartą per mėnesį bus organizuojami motyvaciniai, rinkodaros, lyderystės, finansų valdymo bei darbo su kitomis svarbiomis verslo administravimo sistemomis webinarai.

Šioje erdvėje bus teikiamos konsultacijos visais jaunam verslui kylančiais klausimais kiekvieną dieną nuo 8 val. Iki 17 val. Kiti, jauno verslo poreikius atitinkantys renginiai, vebinarai, susitikimai su klientais, gaminių prezentacijos ir kita pagal poreikį vyks iki 21 val.

| Projekto uždaviniai | Planuojamos projekto veiklos pavadinimas | Planuojamos projekto veiklos aprašymas | Planuojamos projekto veiklos tikslinė grupė | Fiziniai rodikliai |
|---|--|---|---|--|
| Detalizuojamas projekto tikslas per aprašomus uždavinius. Uždaviniai turi atsakyti į klausimą: „ką reikia padaryti, | Nurodomos projekto veiklos. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje. Galimas simbolių skaičius – 400. Nurodyti privaloma. | Aprašoma kiekviena projekto veikla, ją pagrindžiant ir nurodant atitiktą bent vienai strategijos veiklai bei veiklai, nurodytai Priemonė, PFSA. Galimas simbolių skaičius – 10 000. | Nurodoma kiekvienos projekto veiklos tikslinė grupė, kuri turi atitikti strategijos veiksmo (-ų) ir Priemonės PFSA nurodytas tikslines grupes. Galimas simbolių skaičius – 300. | Nurodomi fizinių rodiklių pavadinimai, siektinos reikšmės ir mato vienetai. Galimas simbolių skaičius – 220. |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p><i>kad projekto tikslas būtų pasiektas? “. Kiekvienas uždavinys nurodomas atskiroje eilutėje. Tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai. Galimas simbolių skaičius – 450. Nurodyti privaloma.</i></p> | <p><i>Prie vieno projekto uždavinio galima nurodyti ir kelias planuojamas projekto veiklas, bet ne daugiau kaip penkias.</i></p> | | | |
| <p>1. Metodinė pagalba</p> | <p>1. Bendradarbiavimo erdvės sukūrimas</p> | <p>JTVIC panaudos pagrindais valdomoje 57 kv. m. patalpoje bus sukuriamas bendradarbiavimo erdvė jauniems verslo subjektams. Čia bus 2 virtualios darbo vietos jauniems verslo subjektams, kuriomis naudosis 6 jauno verslo subjektai (viena vieta dalinasi trys verslininkai). Tuo tikslu įsigijami 2 kompiuteriai. Šioje erdvėje, padedami verslo konsultantų, verslininkai galės patys administruoti savo įstaigos darbo dokumentus, išrašyti, atspausdinti sąskaitas, bendrauti su užsakovais, sudarinėti ir pasirašyti sutartis. Taip pat šioje erdvėje bus organizuojami verslo diskusijų klubai, webinarai, kur verslininkai apsiskeis jiems reikalinga informacija, dalinsis verslo problemomis ir pasiekimais. Tokiu būdu vyks jauno verslo socializacija, skatinamas verslo bendradarbiavimas. Klubo susitikimuose dalyvaus ir pažengę verslininkai, jie dalinsis verslo patirtimi su jauno verslo subjektais, skatinama mentorystė. Taip pat šioje erdvėje pradedantys verslininkai</p> | <p>Jurbarko jauno verslo subjektai, kurių veiklos vykdymo vieta – vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorija, atstovai ir darbuotojai</p> | <p>6 jauno verslo subjektai virtualus administratoriaus biuras, Viso erdve pasinaudos 25 jauno verslo subjekto dalyvaudami webinaruose, seminaruose, konsultacijose</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|
| | | <p>gales organizuos susitikimus su savo partneriais, klientais ir rengs savo gaminių bei paslaugų prezentacijas.</p> <p>Kartą per mėnesį bus organizuojami motyvaciniai, rinkodaros, lyderystės, finansų valdymo bei darbo su kitomis svarbiomis verslo administravimo sistemomis webinarai.</p> <p>Šioje erdvėje bus teikiamos konsultacijos visais jaunam verslui kylančiais klausimais kiekvieną dieną nuo 8 val. Iki 17 val. Kiti, jauno verslo poreikius atitinkantys renginiai, vebinarai, susitikimai su klientais, gaminių prezentacijos ir kita pagal poreikį vyks iki 21 val.</p> <p>Bendradarbiavimo erdvėje nuolat dirbs konsultantas. Jo darbui įsigyjamas trečias kompiuteris projektorius ir telefonas. Projektorius bus skirtas mokymų, webinarų, produktų pristatymo bei kitiems projekto dalyvių renginiams. Mobilus telefonas bus skirtas darbo organizavimui.</p> <p>Patalpų išlaikymo kaštai bus priskirti projekto vykdymui.</p> | | |
| | 2.Įmonės dokumentacijos aplankas (personalo valdymo, administraciniai dokumentai ir kt.) | <p>Verslą pradėję asmenys susiduria su daugybe formalų reikalavimų iš įvairių verslą prižiūrinčių institucijų. Todėl svarbu jiems padėti susirinkti reikalingas dokumentų formas, išmokti jas užpildyti. Todėl verslininkams bus paruoštas Įmonės dokumentacijos aplankas. (personalo valdymo, administraciniai dokumentai ir kt.)</p> <p>Šią metodinę medžiagą teiks projekto darbuotojas - verslo konsultantas.</p> <p>Dokumentų paketai bus rengiami šiomis temomis:</p> <p>Darbo kodekso praktinio taikymo,</p> | Jurbarko jauno verslo subjektai, kurių veiklos vykdymo vieta – vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorija, atstovai ir darbuotojai | 12 jauno verslo subjektų |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------|
| | | <p>Įmonės dokumentacijos ir raštvedybos tvarkymo, Dalyvavimo viešuosiuose pirkimuose (tiekėjo teisėmis), Paraiškų, projektų rengimo ir valdymo klausimais, Rinkodaros ir kt. Planuojama, kad aplankų parengimui bus skirta 96 val. Paketus parengs projekto darbuotojas - verslo konsultantas. Jais pasinaudos 12 jauno verslo subjektų.</p> | | |
| | 3. Suteikti metodinę pagalbą siekiant įvykdyti darbo saugos reikalavimus įmonėse | <p>Bus pекama mokymų ir konsultavimo paslauga iš išorės tiekėjo, turinčio sertifikatą teikti šias paslaugas. Planuojame, kad paketu pasinaudos min 12 jaunųjų verslininkų. Paketą sudaro 10 valandų konsultacijų ir pasirinktinai pagal poreikį mokymai. Darbuotojų saugos ir sveikatos konsultacijos 10 val. x 12 jauno verslo subjektų. Mokymai pasirinktinai: Darbdavio įgaliotot darbų saugos specialisto 120 Eur.x 3 jauno verslo subjektai; Darbuotojų dirbančių pavojingus darbus 90 Eur.x 3 jauno verslo subjektai ; Dirbančių pavojingus darbus ir dirbančius su potencialias pavojingais įrenginiais mokymai 220 Eur x 3 jauno verslo subjektai.</p> | Jurbarko jauno verslo subjektai, kurių veiklos vykdymo vieta – vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorija, atstovai ir darbuotojai | 12 jauno verslo subjektų. |
| 2.Suteikti konsultacijas verslo vystymo klausimais | 1. verslo vystymo konsultacijų paketas | Projekto įgyvendinimo metu verslo konsultantė teiks nemokamos konsultacijas šiomis temomis: Verslo administravimo, Finansų ir apskaitos valdymo, Darbo kodekso praktinio taikymo, Įmonės dokumentacijos ir raštvedybos tvarkymo, | Jurbarko jauno verslo subjektai, kurių veiklos vykdymo vieta – vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorija, atstovai ir darbuotojai | 12 jauno verslo subjektų |

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|--------------------------|
| | | <p>Dalyvavimo viešuosiuose pirkimuose (tiekėjo teisėmis), Paraiškų, projektų rengimo ir valdymo klausimais, Rinkodaros ir kt. Planuojama, kad bus suteikta 42 val. konsultacijų kiekvienam jaunam verslininkui, 42 val. * 12 asmenų, viso 504 val. Konsultacijas teiks projekto darbuotojas - verslo konsultantas.</p> | | |
| | 2. Įmonės finansų apskaitos konsultacijos | <p>Verslo pradžioje svarbu suprasti kaip juda finansiniai srautai, kaip formuojamas įmonės kapitalas, kas sudaro darbo užmokesčio sąnaudas Ir kt. Šie klausimai ypač svarbu siekiant verslo optimizavimo ir veiklos efektyvumo. Planuojama, kad šį darbą atliks finansų konsultantė ir jam skirs 80 valandų per savaitę. Per visa projekto įgyvendinimo laikotarpį bus pakonsultuoti 6 jauno verslo subjektai, viso 780 valandų. Medžiagos parengimas užtruks 210 val. Kiekvienas subjektas gaus po 130 val. konsultacijų ir, manoma, kad vėliau pats galės atlikti daugumą finansinės apskaitos veiksmų. Konsultacijas teiks projekto darbuotojas – finansų konsultantas.</p> | <p>Jurbarko jauno verslo subjektai, kurių veiklos vykdymo vieta – vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorija, atstovai ir darbuotojai</p> | 6 jauno verslo subjektai |
| 3. Kelti verslininkų kompetencijas | 1. Mokymai | <p>Pradedant organizuoti verslą svarbu gauti ir bendrųjų verslo kompetencijų. Todėl bus įsigyjama mokymų organizavimo paslaugos šioms mokymų temoms: Lyderystės bei sėkmingo vadovavimo - 6 val. Mokymai finansų valdymo klausimais - 6 val. Šiems mokymams bus samdomi lektoriai, patalpos, parengiama vaizdinė medžiaga.</p> | <p>Jurbarko jauno verslo subjektai, kurių veiklos vykdymo vieta – vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorija, atstovai ir darbuotojai</p> | 20 jauno verslo subjektų |

| | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--------------------------|
| | | Perkama mokymų organizavimo paslauga. | | |
| | 2. Webinarai | 15 webinarų verslo vystymo temomis, taip pat metodinės pamokėlės, kaip prisijungti prie įvairių mokesčių, pvz. „Virtualus buhalteris i.APS“, sodros, elektroninių dokumentų valdymo, viešųjų pirkimų, elektroninių valdžios vartų ir kitų sistemų. 1 Webinarų trukmė iki 2 val., viso jie bus kartojami 4 kartus, 8* 15 temų, viso 120 val., pasiruošimui skirta 15*6 val. Webinarus ves projekto konsultantas – finansininkas, viso 210 valandų. | Jurbarko jauno verslo subjektai, kurių veiklos vykdymo vieta – vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorija, atstovai ir darbuotojai | 25 jauno verslo subjektų |
| 4.Suorganizuoti verslininko prestižą keliantį renginį „Verslumo savaitė“ | 1.Verslumo šventė, 2vnt. | 2020 ir 2021 metais paskutinė balandžio savaitė bus paskelbta „Verslumo savaitė“. Šią savaitę bus organizuojamos konferencijos apie verslo situaciją ir perspektyvas Jurbarko krašte. Šioje konferencijoje patyrę verslininkai dalinsis savo patirtimi su jaunais verslo subjektais. Konferencijoje dalyvaus po 25 jauno verslo subjektus Jurbarko. Siekiant didinti motyvaciją bus pakviestas moderatorius - šalyje žinomas verslo atstovas. Konferencijos trukmė 6 val. Moderatorius dirbs 4 valandas. Projekto metu planuojama surengti 2 verslumo konferencijas. | Jurbarko jauno verslo subjektai, kurių veiklos vykdymo vieta – vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorija, atstovai ir darbuotojai | 50 jauno verslo subjektų |

6. Stebėsenos rodikliai

| Rodiklio pavadinimas | Rodiklio matavimo vnt. | Planuojama rodiklio reikšmė |
|--|--|--|
| Priemonės PFSA nurodyti produkto rodikliai | | |
| BIVP projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes) | Dalyvių skaičius | 25 |
| Projektų, kuriuos visiškai arba iš dalies įgyvendino socialiniai partneriai ar NVO, skaičius | Projektų skaičius | 1 |
| Kiti strategijoje nurodyti produkto rodikliai | | |
| <i>Strategijoje nurodyti stebėsenos produkto</i> | <i>Nurodomas rodiklio matavimo vienetas, pvz.:</i> | <i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti</i> |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| <i>rodikliai, prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą. Jei sutampa su Priemonės PFSA nurodytais produkto rodikliais, kartoti nereikia.</i> | <i>dalyvių, projektų skaičius ir pan.</i> | <i>rodiklio reikšmė.</i> - |
| Strategijoje nurodyti rezultato rodikliai | | |
| BIVP projektų veiklų dalyviai, kurių padėtis darbo rinkoje pagerėjo | <i>Asmenų skaičius</i> | 6 |

Visoje lentelėje galimas įrašyti maksimalus simbolių skaičius – 1000.

7. Preliminarus projekto biudžetas

| Išlaidų kategorijos Nr. | Išlaidų kategorijos pavadinimas | Planuojama projekto išlaidų suma, Eur | Išlaidų pagrindimas, priskyrimas projekto veikloms, nurodytoms 5 punkte (pagal Priemonės PFSA) |
|--------------------------------|--|--|---|
| 7.1. | Žemė | | |
| 7.2. | Nekilnojamas turtas | | |
| 7.3. | Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai | | |
| 7.4. | Įranga, įrenginiai ir kt. turtas | 4570,96 | |
| 7.4.1 | Kompiuteriai su programine įranga | 2654,97 | Planuojama įsigyti 3 nešiojamus kompiuterius kaina su programine įranga. Kaina 884,99 Eur. kompiuteriai bus naudojami bendradarbiavimo erdvėje, sukuriant virtualias darbo vietas 6 verslo subjektams. Du kompiuteriai priskiriami 6 verslo subjektams. Kiekviename kompiuteryje bus sukuriama 3 vartotojai ir suteikiama prieiga kiekvienam dalyviui. Vienas kompiuteris priskiriamas projekto administravimui, metodinės informacijos rengimui. Naudojamas webinarų ir mokymų metu. Kaina nustatyta įvertinus 2 komercinius |

| | | | |
|--------------|--|-----------------|---|
| | | | pasiūlymus. (884,99 Eur su programine įranga) |
| 7.4.2 | Projektorius | 1425,99 | Projektorius webinarams ir mokymams, vaizdinei medžiagai demonstruoti. Kaina nustatyta įvertinus 2 komercinius pasiūlymus. |
| 7.4.3 | Mobilus telefonas | 490,00 | Mobilus telefonas bus naudojama bendravimui su jauno verslo subjektais, informavimo apie būsimus renginius, darbų koordinavimui, registracijai į renginius projekto veiklų viešinimui (fotografavimo funkcija). Kaina nustatyta įvertinus 2 komercinius pasiūlymus. |
| 7.5. | Projekto vykdymas | 27800,70 | |
| 7.5.1 | Mokymai | 2581,58 | Planuojama organizuoti 2 mokymus per visą 15 mėn projekto laikotarpį. Mokymai vyks Jurbarko TVIC konferencijų salėje. Vieniems mokymams skiriama 1290,79 Eur. Tai 6 valandų mokymai verslui aktualiomis temomis. Kaina įvertinta komerciniais pasiūlymais. |
| 7.5.2 | Darbo saugos mokymų ir konsultacijų paketai | 4890,00 | Atlikus apklausą gauti pasiūlymai apie didžiausio poreikio paslaugas šia tema. Planuojama suteikti paketą 12 startuolių. Tai ypač aktualu jaunam verslui, šios žinios reikalingos siekiant išvengti nelaimingų atsitikimų darbe. Taip pat finansinės sankcijos už darbo saugos reikalavimų nesilaikymą ypač didelės, o įsigijimų kaštai taip pat gana dideli. Tad pagalba verslo pradžioje svarbu tiek mentaliteto tiek finansine prasme. Planuojama kiekvienam suteikti 10 val (300,00 Eur) *12 asm. konsultacijų ir mokymus pagal poreikį : 3 asm. x 90,00 Eur., 3 asm. x120,00 Eur, 3 asm. x220,00 Eur. Kaina nustatyta remiantis komerciniu pasiūlymu. Viso darbo saugos ir konsultacijų vertė 4890,00 Eur. |
| 7.5.3 | Moderatoriaus paslaugos | 1290,82 | Moderatoriaus paslaugos bus perkamos Verslumo konferencijoms 2020 metais ir 2021 metais organizuojamiems Verslumo savaitės renginiams. Planuojama kiekvienai konferencijai įsigyti moderatorių 4 val trukmei. Moderatoriai ves verslumo konferencijas. Konferencijos trukmė 6 val. planuojama, kad kiekvienoje dalyvaus 25 jauno verslo subjektai. Moderatoriaus kaina 645,41 Eur, 4 valandoms, 2 renginiai. Remtasi fiksuota įkainio norma. |
| 7.5.4 | Patalpų išlaikymo sąnaudos | 2402,85 | Projekto vykdymui priskiriama 57 kv/m patalpa. Atlikus detalius patalpų eksploatacinių išlaidų paskaičiavimus 2018 metais vieno mėnesio kaina yra 160,19 Eur. (Šildymas, šiukšlių išvežimas, vanduo ir nuotekos, apsaugos, pastato valymas ir kt. smulkios išlaidos. Patalpų išlaikymo sąnaudos paskaičiuotos projekto įgyvendinimo laikotarpiui t.y. 15 mėn. Detalus paskaičiavimas pridedamas prieduose. |

| | | | |
|----------------------|--|-----------------|--|
| 7.5.5 | Maitinimas | 942,30 | Maitinimas bus teikiamas keturiuose renginiuose: 2 mokymai po 20 asmenų ir 2 konferencijos po 25 asmenis. Perkamos 4 kavos pertraukos ir 4 pietūs dalyviams, kadangi užsiėmimai truks po 6 valandas, 90 dalyvių, 1 asmeniui – 2,60 Eur kava ir 7,87 pietūs asmeniui (Europos socialinio fondo agentūra. Maitinimo organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaita 2017 m. rugpjūčio 2 d. redakcija). |
| 7.5.6 | Projektą vykdančio personalo darbo užmokestis | 15696,00 | <p>Darbo užmokestis paskaičiuotas remiantis fiksuoto įkainio nustatymo 1 val. darbo įkainis 8,72 Eur/val.</p> <p>metodika: https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?theme=all#/</p> <p>Projekto verslo konsultantė konsultacijas teiks 12 asmenų po 42 val., viso 504 val. ir parengs dokumentacijos paketą 96 val.,</p> <p>Viso 600 val. Planuojama, kad dirbs 40 val. per mėnesį.</p> <p>Finansų konsultantė konsultacijų paslaugas teiks 6 asmenims po 130 val., iš viso 780 val. (medžiagos parengimas dar 210 val.).</p> <p>Webinarus parengs ir ves 15 temų po 2 val., 4 kartus per projekto laikotarpį, viso 120 val. Medžiagos parengimui užtruks 15*6 val., viso 90 val.,</p> <p>Viso 1200 val. Planuojama, kad dirbs po 80 val. per mėnesį,</p> |
| 7.7. | Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą | 7628,34 | Netiesioginės išlaidos skirtos projekto administravimo išlaidoms padengti: kanceliarinės prekės, administravimas, draudimas, kitos nenumatytos išlaidos. |
| 7.8. Iš viso: | | 40000,00 | |

8. Projekto išlaidų finansavimo šaltiniai

| Finansavimo šaltinio pavadinimas | Suma, Eur |
|---|------------------|
| 8.1. Prašomos skirti lėšos | 33600 |
| 8.2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos | 6400 |
| 8.2.1. Viešosios lėšos | 4000 |
| 8.2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos | 0 |
| 8.2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos | 4000 |
| 8.2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai | 2400 |
| 8.2.2. Privачios lėšos | 0 |
| 8.2.2.1. Nuosavos lėšos | 0 |
| 8.2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai | 0 |
| 8.3. Iš viso | 40000 |

9. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir paraiškos rengimas

| | |
|--|--------------------------------|
| Paraiškos finansuoti projektą pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminas (metai, mėnuo, diena) | 2020.02.01 |
| Preliminari projekto pradžios data ir įgyvendinimo trukmė mėnesiais | 2020 03 01 - 2021 05 31 |

10. Vietos plėtros projekcinio pasiūlymo priedai

| Eil. Nr. | Priedo pavadinimas | Priedo lapų skaičius |
|-----------------|--|-----------------------------|
| 1. | Jungtinės veiklos sutartis | 3 lapai |
| 2. | Igaliojimas | 1 lapas. |
| 3. | Įmonės deklaracija | 2 vnt. 1 lapas |
| 4. | Registravimo pažymėjimo kopija arba Juridinių asmenų registro išrašas. | 3 lapai |
| 5. | Ištatai | 11 lapų |
| 6. | Patalpų eksploatacinių išlaidų paskaičiavimo pažyma | 1 lapas |
| 7. | Komeraciniai pasiūlymai | 16 lapų |

11. Pareiškėjo patvirtinimas

Patvirtinu, kad šioje formoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

JTVIC direktorė

(atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

Gaiva Mačiulaitienė

(vardas, pavardė)

A. V.