

**IŠVADA DĖL SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2009 M. GEGUŽĖS 28 D.
SPRENDIMO NR. T2-159 „DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“**

2019-08-26 Nr. JR1-2

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos narys Gintaris Stoškus Jurbarko rajono savivaldybei 2019 m. rugpjūčio 19 d. pateikė Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimo Nr. T2-159 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Projektas). Atskiro tarybos nario teisę rengti savivaldybės tarybos sprendimų projektus inicijuojamais klausimais įtvirtina Jurbarko rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T2-255 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (toliau – Tarybos veiklos reglamentas), 174 punktas.

Vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T2-255 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 176 punktu bei siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatyme įtvirtintus teisėkūros principus, teikiame šiuos pastebėjimus dėl pateikto Projekto:

1. Sprendimo projekto preambulėje nurodytas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnis, kuris reglamentuoja biudžetinės įstaigos steigimą. Kadangi sprendimo projektas susijęs su nuostatų pakeitimu, siūloma patikslinti Projekto preambulę, joje nurodant Biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnį, kuris apibrėžia biudžetinės įstaigos nuostatus.

2. Vadovaujantis Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, 11 punktu, teisės aktą pasirašančių subjektų vardas (vardai) ir pavardės nerašomos.

3. Pateiktame projekte siūloma Jurbarko rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-159 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Administracijos nuostatai) 41 punktą keisti, išdėstant jį taip:

„41. Administracijos direktorius gali pavesti Administracijos padaliniams rengti sprendimų, potvarkių ir įsakymų (kitų dokumentų ar raštų) projektus bei teikti atitinkamus pasiūlymus“.

Šiuo metu galiojančių Administracijos nuostatų 41 punkte yra nustatyta, kad:

„41. Administracijos direktorius, meras gali pavesti Administracijos padaliniams rengti sprendimų, potvarkių ir įsakymų (kitų dokumentų ar raštų) projektus bei teikti atitinkamus pasiūlymus.“

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – VSĮ) 3 straipsnio 3 dalies 1 punkte nustatyta, kad savivaldybės meras (toliau – meras) yra savivaldybės vadovas, vykdomasis šioje ir kituose įstatymuose nustatytus įgaliojimus. VSĮ 20 straipsnio 2 ir 3 dalys nustato baigtinį sąrašą merui suteiktų funkcijų ir įgaliojimų ir jose nėra įtvirtinta mero teisė duoti pavedimus savivaldybės administracijai.

Tačiau atkreiptinas dėmesys, kad pagal VSĮ 30 straipsnio 2 dalies 7 punktą, savivaldybės administracija atlieka sekretoriato, mero, tarybos narių ir savivaldybės kontrolieriaus finansinį,

ūkinį ir materialinį aptarnavimą. Ši VSĮ nuostata yra detalizuota Administracijos nuostatų 12 ir 13 punktuose, 14.7 papunktyje:

Savivaldybės administracija sprendžia jos kompetencijai priklausančius klausimus, vykdo kitas įstatymų ir savivaldybės tarybos jai pavestas funkcijas, užtikrina savivaldybės institucijų funkcijų įgyvendinimą ir techniškai aptarnauja savivaldybės tarybą, merą, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybą (Administracijos nuostatų 12 punktas);

Savivaldybės administracija kaupia, sistemina bei ruošia savivaldybės tarybos, mero, savivaldybės administracijos direktoriaus veiklai reikalingą informaciją ir kitą medžiagą bei teikia savivaldybės tarybai, merui, savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus savivaldos institucijų kompetencijai pavestais klausimais (Administracijos nuostatų 13 punktas);

Savivaldybės administracija atlieka mero, savivaldybės tarybos narių ir savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos finansinį, ūkinį bei materialinį aptarnavimą (Administracijos nuostatų 14.7 punktas).

Kitaip tariant, savivaldybės administracija sudaro technines, materialines ir kitas sąlygas, kad meras, kaip savivaldybės vadovas, galėtų įgyvendinti VSĮ jam suteiktas funkcijas ir įgaliojimus.

Tarybos nario siūlomas keisti Administracijos nuostatų 41 punktas yra Administracijos nuostatų IX skyriuje „Administracijos darbo organizavimas“. Vadovaujantis VSĮ 30 straipsnio 2 dalies 7 punktu, pagrįstai manytina, kad šio Administracijos nuostatų skyriaus teisės normos yra taikomos taip pat ir savivaldybės administracijos funkcijų, skirtų sekretoriato, mero, tarybos narių ir savivaldybės kontrolieriaus finansinio, ūkinio ir materialinio aptarnavimo, įgyvendinimui, nes šių funkcijų vykdymas yra viena iš savivaldybės administracijos veiklos sričių (pagal VSĮ 30 straipsnio dalies 7 punktą ir Administracijos nuostatų 14 punktą).

Pagal VSĮ 29 straipsnio 8 dalies 3 punktą, savivaldybės administracijos direktorius organizuoja savivaldybės administracijos darbą, tvirtina savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir savivaldybės administracijos filialų – seniūnijų veiklos nuostatus, atsako už vidaus administravimą savivaldybės administracijoje.

Pagal Administracijos nuostatų 22 punktą savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai bei darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, (toliau – tarnautojai) yra atskaitingi Administracijos direktoriui. Administracijos padalinių kompetenciją, funkcijas, atsakomybę, darbo organizavimą nustato šių padalinių veiklos nuostatai, kuriuos tvirtina administracijos direktorius (Administracijos nuostatų 29 punktas).

Paminėtų teisės normų analizė leidžia daryti išvadą, kad būtent administracijos direktorius yra atsakingas už savivaldybės administracijos darbo organizavimą, ir administracijos tarnautojai yra atskaitingi administracijos direktoriui, kuris savo ruožtu yra atskaitingas savivaldybės tarybai ir merui (Administracijos nuostatų 17 punktas).

Atsižvelgiant į tai, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra patvirtintas Administracijos veiklos reglamentas, patvirtintas Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. O1-1881 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos veiklos reglamento patvirtinimo“ (toliau – Administracijos veiklos reglamentas), kuris detaliau reglamentuoja Jurbarko rajono savivaldybės administracijos veiklą.

Administracijos veiklos reglamento 32, 33 ir 42 punktai detalizuoja mero, mero pavaduotojo pavedimų vykdymo tvarką. Pažymėtina, kad pagal Administracijos veiklos reglamento 32 punktą savivaldybės administracijos direktorius užtikrina, kad mero, mero pavaduotojo pavedimai būtų tinkamai ir laiku įvykdyti. Pavedimus vykdyti nukreipia savivaldybės administracijos direktorius.

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta pirmiau, darytina išvada, kad Administracijos nuostatų 41 punktas yra susijęs su VSĮ 30 straipsnio 2 dalies 7 punktu bei su VSĮ 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu, ir reglamentuoja savivaldybės administracijos darbo organizavimo tvarką, kurią organizuoja ir už jos tinkamą vykdymą yra atsakingas administracijos direktorius, tačiau savivaldybės administracijos darbe dalyvauja taip pat ir savivaldybės vadovas, turintis teisę teikti pavedimus

savivaldybės administracijos padaliniais per savivaldybės administracijos direktorių, kaip tai numato Administracijos veiklos reglamento 32 punktas.

Taigi sistemiškai analizuojant bei aiškinant VSĮ 29 ir 30 straipsnių nuostatas bei Administracijos nuostatuose ir Administracijos veiklos reglamente įtvirtintas teisės normas, darytina išvada, kad siekiant išvengti teisinio reglamentavimo dviprasmybių, Administracijos nuostatų 41 punktas tikslintinas, numatant, jog meras pavedimus duoda administracijos direktoriui, kuris savo ruožtu nukreipia juos vykdyti atitinkamiems administracijos padaliniais ar tarnautojams. Tokiu būdu kartu bus užtikrintas VSĮ 29 straipsnio nuostatų, numatančių, kad administracijos darbą organizuoja administracijos direktorius, įgyvendinimas.

4. Pagal pateiktą Projektą yra keičiamas vienas Administracijos nuostatų punktas. Pabrėžtina, kad Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 266 straipsnio 3 dalis nutato, kad kai pasikeičia šio straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodyti duomenys, taip pat kai pakeičiami steigimo dokumentai ar kiti šio straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodyti duomenys, juridinis asmuo privalo pateikti nustatytos formos prašymą įregistruoti pakeitimus juridinių asmenų registre per trisdešimt dienų nuo pakeitimų padarymo dienos. Kartu su prašymu įregistruoti pakeitimą turi būti pateikti dokumentai, nurodyti šio kodekso 2.64 straipsnio 2 dalies 4 punkte ir visas pakeisto dokumento tekstas, jei dokumentas keičiamas. Vadovaujantis šiuo punktu VĮ Registrų centrai turi būti teikiamas visas pakeisto dokumento tekstas, todėl Administracijos nuostatai turi būti dėstomi iš nauja redakcija. Atsižvelgiant į tai, kad Administracijos nuostatai buvo parengti 2009 metais, tikslinga keisti ne tik vieną jų punktą, bet iš naujo sistemiškai peržiūrėti visus Administracijos nuostatus.

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja



Rūta Vančienė