

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T2-338

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės reglamentuoja Jurbarko rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto (toliau – turto) nuomos viešo arba uždaro konkurso (toliau – nuomos konkursas) būdu tvarką ir sąlygas.

II. TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

2. Savivaldybės turto nuomos konkursą organizuoja savivaldybės institucijos, įstaigos ar organizacijos, patikėjimo teise valdančios turtą (toliau – turto valdytojo) sudaryta konkurso komisija (toliau – komisija), susidedanti iš ne mažiau kaip 3 narių, kurie turi būti nešališki. Komisijos narys neturi teisės balsuoti, jeigu jis su konkurse dalyvaujančių juridinių asmenų, juridinių asmenų filialų, Europos Ekonominės Erdvės (toliau vadinama – EEE) valstybėse įsisteigusių įmonių, organizacijų ir jų filialų (nesvarbu, ar filialai įregistruoti Lietuvos Respublikoje ar kitoje EEE valstybėje) vadovais, dalyviais ar jų įgaliotais atstovais arba konkurse dalyvaujančiais fiziniais asmenimis ar jų įgaliotais atstovais susijęs šeimos ar giminystės ryšiais – tokiais laikomi tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), senoliai, broliai, seserys, vaikaičiai, proseneliai ir prosenelės, brolio ir sesers vaikai (sūnėnai ir dukterėčios, tėvo ar motinos broliai ir seserys (dėdės ir tetos), tėvo ar motinos brolių ir seserų vaikai (pusbroliai ir pusseserės), – arba yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos jo nešališkumui.

3. Komisijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.

4. Komisija skelbia nuomos konkursą viename iš rajoninių laikraščių ir turto valdytojo interneto svetainėje. Jei savivaldybės turtas yra ne Jurbarko rajone, jo nuomos konkursas gali būti skelbiamas ir turto buvimo vietos laikraščiuose.

2017 m. rugpjūčio 31 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-232 redakcija

5. Jeigu du kartus paskelbus turto nuomos konkursą neužsiregistruoja nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant to paties turto nuomos konkursą trečią ir daugiau kartų, pradinis nuompinigių dydis komisijos sprendimu gali būti mažinimas, bet ne daugiau kaip 30 proc. Skelbiant konkursą ketvirtą ir daugiau kartų, pradinį nuompinigių dydį nustato sprendimą išnuomoti turtą priimančias turto valdytojas.

6. Komisija, skelbdama spaudoje turto nuomos konkursą, nurodo:

6.1. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo terminą – ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo spaudoje;

6.2. turto buvimo vietą (adresą);

6.3. turto naudojimo paskirtį, turto naudojimo ypatumus (specialias turto charakteristikas, kai teisės aktuose yra nustatyta leidimų sistema);

6.4. pradinį nuompinigių dydį ir pridėtinės vertės mokestį (toliau vadinama – PVM), jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas;

6.5. turto nuomos sutarties trukmę (terminą);

6.6. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo vietą (tikslų adresą, kabineto numerį, komisijos nario arba turto valdytojo įgaliooto atstovo vardą ir pavardę);

6.7. adresą, telefono numerį, kuriuo galima gauti papildomą informaciją apie nuomojamą turtą;

6.8. komisijos posėdžio vietą, datą ir tikslų laiką;

6.9. kredito įstaigą ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, numerį. Tuo atveju, kai konkurso dalyvis yra PVM

mokėtojas, nurodomas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui su PVM, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas;

6.10. kitą informaciją, kurią nusprendžia skelbti konkurso komisija.

7. Turto nuomos konkurso organizavimo tiesiogines išlaidas padengia nuomotojas.

8. Fiziniai asmenys, juridiniai asmenys, juridinių asmenų filialai, EEE valstybėse įsisteigusios įmonės, organizacijos ir jų filialai (nesvarbu, ar filialai įregistruoti Lietuvos Respublikoje ar kitoje EEE valstybėje), norintys dalyvauti turto nuomos konkurse (toliau vadinama – konkurso dalyviai), arba jų įgalioti atstovai skelbime nurodytu laiku pateikia komisijos nariui arba turto valdytojo įgaliotam atstovui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas) ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:

8.1. paraiška, kurioje nurodoma konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniams asmenims), juridinio asmens, juridinio asmens filialo, EEE valstybėse įsisteigusių įmonių, organizacijų ir jų filialų (nesvarbu, ar filialai įregistruoti Lietuvos Respublikoje ar kitoje EEE valstybėje) pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono numeris, kredito įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas;

8.2. siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

8.3. EEE valstybėse įsisteigusių įmonių, organizacijų ir jų filialų, įregistruotų kitoje EEE valstybėje, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos;

8.4. kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktuose nustatyta leidimų sistema, – sąlygos, susijusios su išnuomojamo turto specialiomis charakteristikomis.

8.5. kiti konkurso skelbime nurodyti privalomi dokumentai.

9. Komisijos narys:

9.1. registruoja konkurso dalyvius turto nuomos konkurso duomenų registracijos knygoje – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu);

9.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

9.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;

9.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su šiomis taisyklėmis.

10. Komisijos posėdis turto nuomos konkurso laimėtojiui nustatyti turi įvykti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės dalyvių registravimo dienos, nurodytos spaudoje.

11. Dalyvauti turto nuomos konkurse turi teisę šio konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti komisijai konkurso dalyvio registracijos ir asmens pažymėjimą, taip pat kredito įstaigos išduotą dokumentą, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į nuomotojo skelbime nurodytą kredito įstaigos sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui. Tuo atveju, kai konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas, nurodomas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui su PVM, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas.

12. Komisijos pirmininkas (jeigu jo nėra – posėdžio pirmininkas) leidžia atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad dėžės plomba nepažeista, o ją atidaręs – kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklijavimo juostos. Komisijos pirmininkas, peržiūrėjęs dokumentus, skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius. Paskelbtas nuompinigių dydis ir jį pasiūlę konkurso dalyviai įrašomi protokole. Pirmuoju įrašomas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.

13. Turto nuomos konkursą laimi asmuo, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas turto nuomos konkurso duomenų registracijos pažymoje.

14. Turto nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas

pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, privalo apie tai informuoti komisiją, laikydamasis šių taisyklių 22 punkte nurodyto termino. Konkurso dalyvius, neatvykusius į konkursą, apie jo rezultatus informuoja konkurso komisijos pirmininkas, ar posėdžio, kuriame buvo patvirtinti konkurso rezultatai, posėdžio pirmininkas.

15. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatytą tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

16. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ar buvo pateikti ne visi šiose taisyklėse nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusiu.

17. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Komisijos nariai, nesutinkantys su konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridedama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

18. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių.

19. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 7 kalendorines dienas grąžinamas į jų nurodytą sąskaitą banke. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per nustatytą šių taisyklių 22 punkte terminą nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas.

III. NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

20. Turto nuomos konkurso laimėtojas ir turto valdytojo įgaliotas atstovas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo turto nuomos sutartį. Sutartis sudaroma laikantis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos patvirtintos Savivaldybės materialiojo turto nuomos pavyzdinės sutarties formos.

21. Turto valdytojas privalo nuomos sutartyje nurodyti:

21.1. turto nuomos terminą;

21.2. pagrindinę tikslinę turto naudojimo paskirtį;

21.3. turto nuomos mokesčio dydį ir mokėjimo terminus;

21.4. kitus su nuomojamo turto naudojimu ir turto grąžinimu, pasibaigus turto nuomos sutarčiai, susijusius nuomotojo ir nuomininko įsipareigojimus;

21.5. atsakomybę už turto nuomos sutarties pažeidimus;

21.6. turto nuomos sutarties nutraukimo prieš terminą sąlygas, tarp jų ir nuomotojo reikalavimu, kai išnuomojamas turtas reikalingas valstybės funkcijoms įgyvendinti.

22. Jeigu turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 14 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, konkurso komisijos sprendimu sutartį siūloma pasirašyti sekančiam konkurso dalyviui, kurio pasiūlytos sąlygos atitinka konkurso sąlygas, arba rezultatai anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusiu.

23. Nuomos sutartyje gali būti įrašytos tik tos papildomos sąlygos, kurios yra nurodytos turto savininko sprendime dėl turto nuomos.

24. Turto valdytojo įgaliotas atstovas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų perduoti turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą. Aktas parengiamas laikantis turto savivaldybės Tarybos patvirtintos Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto formos.

25. Nuomininkas, sudaręs nekilnojamojo turto nuomos sutartį ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui, privalo sudaryti žemės sklypo, priskirto nuomojamam turtui, nuomos sutartį.

26. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Turto valdytojo įgaliotas asmuo, pasirašęs nuomos sutartį, privalo užtikrinti nuomos sutarties sąlygų vykdymo kontrolę.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Nuomos konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

29. Turto nuomos sutartys saugomos savivaldybės institucijos, įstaigos ar organizacijos vadovo nustatyta tvarka.
