

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL JURBARKO R. GIRDŽIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLOS ATASKAITOS

2011 m. lapkričio 24 d. Nr. T2-
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Jurbarko rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

Pritarti Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos veiklos ataskaitai (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Juška

Vizos
Vicemeras

Jonas Bučinskas

2011-11-11

Administracijos direktorius

Petras Vainauskas

2011-11-11

Juridinio skyriaus vedėja

Rūta Vasiliauskienė

2011-11-11

Vedėjo pavaduotoja,
vaduojanti vedėja

Genovaitė Pocevičienė

2011-11-10

Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriaus
vyriausioji specialistė

Aldona Pauliukaitienė

2011-11-10

Rengėjas

Dalia Jaramavičienė, vyriausioji specialistė

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

2011-11-09

data

2011-11-11

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos
2011 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr.

JURBARKO R. GIRDŽIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLOS ATASKAITA

I. Bendra informacija apie įstaigą.

1. Pagrindinė veiklos rūšis. Bendrasis pagrindinis mokymas
2. Kitos veiklos rūšys: pradinis ugdymas, ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas.
3. Mokyklos direktorė – Janė Pocienė, II vadybinė kategorija.
4. Mokyklos tarybos pirmininkė – Zita Bilotienė, matematikos vyr.mokytoja.
5. Žmogiškieji ištekliai. Mokytojai 26, amžiaus vidurkis – 49 m. Kvalifikacija: 4 mokytojai metodininkai (15 proc.), 12 vyr. mokytojų (46 proc.), 10 mokytojų (39 proc.). 7 mokytojai gyvena Girdžiuose, likę – atvažiuojantys. 20 mokytojų šioje mokykloje dirba pirmose pareigose. Lyginant su praėjusiais metais, mokytojų kaita neženkliai (2 mokytojai pakeitė 1 išvykusį mokytoją ir 1 mokytoją išėjusią gimdymo atostogų).

II. Mokyklos veiklos planavimas.

6. Mokyklos strateginis planas ir metinis veiklos planas.
 - 6.1. Parengtas 2011–2013 m.m. strateginis planas;
 - 6.2. 2011–2012 m. m. metinis mokyklos veiklos planas parengtas, vadovaujantis strateginiu planu, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais.
7. Pagrindiniai (prioritetiniai) 2010–2011 mokslo metų mokyklos tikslai ir uždaviniai. 2011–2012 mokslo metų prioritetai. 2010–2011 m.m.veiklos plano įgyvendinimą įvertino mokyklos Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros darbo grupė ir nustatė, kad planas įgyvendintas 85 proc. Pagrindinis dėmesys buvo skirtas mokykloje priimtų tvarkų, taisyklių, susitarimų poveikiui pozityviems pokyčiams mokykloje, tėvų pedagoginiam švietimui, savarankiškam moksleivių darbui pamokose, mokėjimo mokytis kompetencijos tobulinimui, ryšių su kaimo bendruomene stiprinimui. 2011–2012 mokslo metų veiklos tikslai ir uždaviniai: sudaryti palankias sąlygas moksleivių pilietiniam ugdymuisi; tobulinti mokėjimo mokytis kompetenciją; ugdyti kūrybingą ir iniciatyvią asmenybę; kurti saugią ir sveiką mokymosi aplinką; stiprinti savarankišką ir atsakingą mokyklą. Prioritetiniai uždaviniai: ekologinis ugdymas, etninės-kultūrinės veiklos organizavimas bendradarbiaujant su kaimo bendruomene, mokėjimo mokytis kompetencijos stiprinimas, mokinių iniciatyvumo, rūpinimosi jų sveikata, saugumu stiprinimas, patrauklios mokyklos kūrimas.

III. Ugdymas ir mokymas 2010 – 2011 m. m. ir 2011 – 2012 m. m. pradžioje.

8. Formaliojo ugdymo organizavimas. Formalusis ugdymas organizuojamas vadovaujantis 2011–2012 m.m. Ugdymo planu.

PUPP pasiekimų rezultatai:

2009 – 2010 m.m.	Matematika – dalyvavo 5, išlaikė 4	Lietuvių k. – dalyvavo 5, išlaikė 5
2010 – 2011 m.m.	Matematika – dalyvavo 5, išlaikė 5	Lietuvių k. – dalyvavo 5, išlaikė 5

Dešimtokų tolimesnis mokymasis:

	2010 – 2011 m.m.	2011 – 2012 m.m.
Gavo Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus	Buvo 10 mokinių - 10	Buvo 8 mokiniai - 8
Toliau mokosi	10	7

9. Neformaliojo ugdymo organizavimas.

Neformalusis ugdymas organizuojamas vadovaujantis mokykloje parengtu Neformaliojo ugdymo tvarkos aprašu. Palyginus 2010–2011 m. m. ir 2011–2012 m. m. mokinių pasirinkimą, prioritetine neformaliojo ugdymo veikla išlieka sveika gyvensena ir sportas, mokiniai noriai

renkasi meno kolektyvus ir kūrybinę veiklą. Mokyklos mokiniai aktyviai dalyvauja rajoninėse sporto varžybose ir konkursuose bei pasiekia gerų rezultatų.

10. Mokyklos dalyvavimas tyimuose, projektuose, programose; vidinis ir išorinis ugdomojo proceso įsivertinimas ir (ar) vertinimas. Dalyvavimas projektuose: tarptautinis Švedijos Kristianstado miesto Švedų-lietuvių bendruomenės ir mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo projektas, šalies, savivaldybės – „Žalioji vėliava“, VO „Gelbėkit vaikus“, akcija „Darom 2011“, „Drąsinkime ateitį“, Gamtosauginių mokyklų programa, mokyklos – „Viskas apie Girdžius“, „Mituvos upelio tyrimai“, „Oro taršos nustatymai“, SG projektas „Judėk, kad sveikai gyventum“.

Kasmet atliekamas platusis veiklos kokybės įsivertinimas, pagal būtinybę – giluminis įsivertinimas, rezultatai naudojami planuojant tolesnę mokyklos veiklą. Išorės vertinimo mokykloje nebuvo.

IV. Bendradarbiavimas.

11. Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais) ir socialiniais partneriais. 2010-2012 m.m. atliktas giluminis vidaus įsivertinimas „Tėvų pedagoginis švietimas“. Rezultatai analizuoti mokytojų t. posėdyje, rekomendacijos naudojamos ugdymo procese. Bendradarbiavimas su tėvais ir socialiniais partneriais grindžiamas mokyklos tradicijomis, veiklos planu, jis tenkina tėvų ir partnerių lūkesčius.

V. Finansų valdymas. Finansinę ir ūkinę veiklą mokykla planuoja rengdama MK, aplinkos, specialiųjų ir paramos lėšų panaudojimo sąmatas.

Finansinė mokyklos situacija (2010 m.)

Nr.	Lėšos	Planuota Lt	Skirta Lt	Procentas %	Gauta Lt	Panaudota Lt
1.	Mokinio krepšelio lėšos	764870,00	764150,00	99,98 %	-	-
2.	Biudžeto lėšos	372420,00	300780,00	0,81 %	-	-
3.	Pavėžėjimas	39700,00	27000,00	0,68 %	-	-
4.	Spec. lėšos	5900,00	5900,00	100 %	-	-
5.	Gauta lėšų 2 %	-	-	45 %	1369,00	613,00
6.	Švedų parama: skirtos lėšos stovyklai	-	-	-	8928,00	8928,00

2010 m. gruodžio 31 d. likome skolingi:

UAB "Jurbarko komunalininkas" – už paslaugas 308,00 Lt

UAB „VST“ elektros energija 10,00 Lt

Iš viso: 318,00 Lt

Finansinės kontrolės nebuvo. Remonto mokykla nedarė.

VI. Mokyklos problemos ir jų sprendimas.

12. Esamos (būsimos) mokyklos problemos ir jų sprendimas.

12.1. Mokinių skaičiaus mažėjimas (2 klasėse – 8 mokiniai, 1 – 7 mokiniai).

12.2. Projekto „Biokuro katilų iki 500KW galingumo įrengimas visuomeninės paskirties pastatuose“ dokumentų paruošimas konkursui (100 pretendentų), apšildymo rekonstrukcija. Bendra projekto vertė – 629 442, 00 Lt. Pateikti visi dokumentai.

12.3. Karšto vandens netiekimas į prausyklą prie valgyklos ir į prausyklas prie tualetų. Tauragės visuomenės sveikatos centro patikrinimo aktas (2011-10-04). Trūksta lėšų.

12.4. Mokyklos stadiono rekonstrukcija. Projektas rengiamas.

Mokyklos direktorė



Janė Pocienė

Janė Pocienė

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

**PRIE JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL
JURBARKO R. GIRDŽIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLOS ATASKAITOS“
PROJEKTO**

2011 m. lapkričio 9 d.
Jurbarkas

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Apibendrinti Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos nuveiktus darbus per 2010 – 2011 m.m. Palyginti mokyklos 2010 – 2011 m.m. tikslus, uždavinius, pasiekimus ir kitus rodiklius su 2011-2012 m.m veiklos tikslais, uždaviniais ir kitais rodikliais.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Praėjusiais mokslo metais mokyklos taip pat teikė veiklos ataskaitas.

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama.

Bus apibendrinta ir paviešinta informacija apie Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos veiklą

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nebus.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja (pateikiamas aktų sąrašas) ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.

Jokių sprendimų naikinti ir keisti nereikia.

6. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos), konkretūs finansavimo šaltiniai.

Nebuvo gauta jokių siūlymų, finansavimas nereikalingas.

7. Ar reikalingas projekto antikorupcinis vertinimas (užpildyti 2010-02-25 Tarybos sprendimo Nr. T2-39 1 priedą).

Ne.

8. Projekto iniciatorius, autorius ar autorių grupė.

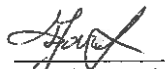
Dalia Jaramavičienė ir Janė Pocienė. Pranešėja – Janė Pocienė.

9. Kiti, autorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nebuvo.

10. Sprendimas įteikiamas (kam ir kiek egz.) po vieno egz. į bylą, Šv. sk. ir mokyklai.

Vyriausioji specialistė
(pareigų pavadinimas)


(parašas)

Dalia Jaramavičienė
(vardas, pavardė)