

GAUTA

20 19 m. 10 mėn. 04 d.

Nr. 17-87

PIRKIMO SUTARTIS

DĖL KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ BEI POPIERIAUS ATLIEKŲ RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO IR JŲ VEŽIMO PASLAUGŲ TEIKIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE

2019-10-12 Nr. 19-4.34/36

Tauragė

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo laikinai vykdančio direktoriaus pareigas Virginijaus Noreikos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, esanti adresu V. Kudirkos g. 18, LT-72216 Tauragė, toliau vadinamo „Perkančioji organizacija“;

Ir UAB „Jurbarko komunalininkas“, juridinio asmens kodas 258325370, atstovaujama bendrovės direktoriaus Edmundo Mačiežos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinamo „Paslaugų teikėjas“, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, laisva valia sudarė šią sutartį (toliau – „Pirkimo sutartis“) ir susitarė dėl šių Pirkimo sutarties sąlygų:

I. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.1. Pirkimo sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

1.2. Pirkimo sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

1.3. Jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla arba vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.1. Visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Pirkimo sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Perkančiosios organizacijos pateikta dokumentacija, reikalinga Pirkimo sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Pirkimo sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų paslaugų kokybę;

2.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančys ir paslaugas teiksiantys asmenys turi kvalifikacinius pažymėjimus, licencijas, leidimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Pirkimo sutartyje vykdyti;

2.3. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Pirkimo sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Pirkimo sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kokybę;

2.4. kad visas Pirkimo sutarties pagrindu teikiamas paslaugas gali suteikti ir suteiks Perkančiajai organizacijai Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis;

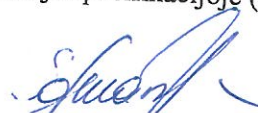
2.5. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu.

3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš 1 ir 2 Pirkimo sutarties punktuose padarytų pareiškimų Pirkimo sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleista jokia aplinkybė, leidžianti daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

II. SUTARTIES DALYKAS

4. Pagal šią Pirkimo sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į šių atliekų paruošimo naudoti ir (arba) laikino pasaugojimo vietas paslaugas (toliau – Paslaugos).

5. Paslaugų savybės ir preliminarios metinės apimtys apibūdintos techninėje specifikacijoje (Pirkimo sutarties 1 priede).



6. Paslaugų metinės (12 mėn.) apimtys gali kisti kaip nurodyta techninės specifikacijos 4 skyriuje (Pirkimo sutarties 1 priede).

III. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

7. Šalims pasirašius Pirkimo sutartį, ši Pirkimo sutartis įsigalioja ir laikoma sudaryta nuo Paslaugų teikėjo pirkimo dokumentuose reikalaujamo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos bei galioja iki visiško Šalių išpareigojimų pagal šią Pirkimo sutartį įvykdymo dienos arba Pirkimo sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas ir (arba) Paslaugų teikėjas nepasirašo Pirkimo sutarties 12 punkte nurodytų pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutarčių, Pirkimo sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Pirkimo sutartį. Šios Pirkimo sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Pirkimo sutartį pasirašo paskutinė Pirkimo sutarties Šalis.

8. Pirkimo sutartis sudaroma 60 (šešiasdešimt) mėnesių laikotarpiui (įskaitant numatomą pasiruošimo Paslaugų teikimui terminą) nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe Paslaugų teikimo terminą pratęsti dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendra su pratėsimu Paslaugų teikimo trukmė ne ilgesnė kaip 84 (aštuoniasdešimt keturi) mėnesiai arba 7 (septyni) metai nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkimo sutarties pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu Perkančiosios organizacijos, Organizacijų ir Paslaugų teikėjo susitarimu, kuris tampa neatsiejama pirkimo sutarties dalimi, ir kuriuo jokios kitos Pirkimo sutarties nuostatos nekeičiamos, nepildomos, neatšaukiamos, nepanaikinamos, taip pat neįtvirtinamos jokios naujos Pirkimo sutarties nuostatos.

9. Paslaugų teikėjas Paslaugas visiems atliekų turėtojams Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje turi pradėti teikti pasibaigus terminui, nurodytam Pirkimo sutarties 23 punkte.

10. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Pirkimo sutarties nutraukimo prieš terminą atveju, Paslaugos Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje bus teikiamos nepertraukiamai 6 (šešis) mėnesius nuo Pirkimo sutarties nutraukimo dienos.

11. Sąlyga, numatyta 10 punkte, negalioja Pirkimo sutarties pasibaigimo suėjus jos galiojimo terminui atveju.

12. Paslaugų teikėjas ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo pasirašyti jam pateiktas pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartis. Visos pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartys yra pasirašomos vienodomis sąlygomis ir po jų pasirašymo tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ĮKAINIAI, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

13. Pradinė Pirkimo sutarties vertė yra 1349684,98 EUR (Vienas milijonas trys šimtai keturiasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 98 ct) su PVM.

14. Pagal šią Pirkimo sutartį teikiamos Paslaugos yra apmokamos pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo galiojančias licencijas turinčių ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartis pasirašiusių gamintojų ir importuotojų organizacijų lėšomis.

15. Pirkimo sutartyje yra pasirinkti šie kainos apskaičiavimo būdai: fiksuotos kainos su peržiūra (pastovioji išlaidų dalis) ir fiksuotų įkainių su peržiūra (kintamoji išlaidų dalis).

16. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui vykdomas pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartyse nurodytomis sąlygomis ir terminais.

17. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas pirmaisiais Paslaugų teikimo metais bus vykdomas pagal kainą ir įkainius, nurodytus Pirkimo sutarties 2 priede.

18. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų kaina ir įkainiai perskaičiuojami pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartyse nustatyta tvarka.

19. Perkančioji organizacija pažymi, kad pati neatliks jokių mokėjimų Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas.

V. PASIRUOŠIMAS PASLAUGŲ TEIKIMUI

20. Paslaugų teikėjui suteikiamas pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas (toliau – Pasiruošimo terminas), kuris negali būti ilgesnis kaip 4 (keturi) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms (konteinerių identifikavimo sistemos įdiegimo trukdžiai, išimtinai nepalankios oro sąlygos, konteinerių įsigijimo ir pastatymo darbai, transporto priemonių pristatymo darbai, perkančiosios organizacijos ir (arba) Organizacijų vėlavimas pateikti Paslaugų teikėjui

turimą informaciją, reikalingą pasiruošti teikti Paslaugas), perkančiosios organizacijos sutikimu Pasiruošimo terminas gali būti pratęstas dar iki 2 (dviejų) mėnesių trukmės laikotarpiui. Paslaugų teikėjas motyvuotą prašymą dėl Pasiruošimo termino pratęsimo turi pateikti Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Pasiruošimo termino pabaigos. Paslaugų teikėjui tokio prašymo nepateikus, pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas nepratęsiamas.

21. Paslaugų teikėjas turi pradėti teikti Paslaugas pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės pasiruošimo termino dienos.

22. Iki pasiruošimo Paslaugų teikimui termino pabaigos likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai (arba jos įgaliotam juridiniam asmeniui) ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartis pasirašiusioms gamintojų ir importuotojų organizacijoms turi pateikti pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitą ir techninės specifikacijos 17.2 punkte nurodytus dokumentus, įrodančius Paslaugų teikėjo pasiruošimą teikti Paslaugas pagal visus techninės specifikacijos 6 skyriaus reikalavimus (Pirkimo sutarties 1 priede).

VI. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

23. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

23.1. per 5 darbo dienas po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui visus duomenis, reikalingus pasiruošti Pirkimo sutarties vykdymui;

23.2. teikti Paslaugos teikimui būtiną informaciją ir duomenis Paslaugų teikėjui laiku ir tinkamai Pirkimo sutartyje, techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatytais terminais ir tvarka;

23.3. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu teikti turimą ir atnaujinamą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugų teikimą visiems atliekų turėtojams (bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt. duomenis, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, nesant fizinio asmens išankstinio sutikimo);

23.4. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal šios Pirkimo sutarties ir techninės specifikacijos sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas atliekų turėtojams visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, numatytą Pirkimo sutarties 8 punkte;

23.5. nedelsiant ir bet kuriuo atveju ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo dienos informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, keliančias grėsmę tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

23.6. kontroliuoti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Pirkimo sutartyje ir prie Pirkimo sutarties pridedamuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;

23.7. pasibaigus Pirkimo sutarties galiojimui priimti iš Paslaugų teikėjo perduodamus jo įsigytus, perimtus naudoti ir naudojamus Paslaugoms teikti Jurbarko rajono savivaldybėje pakuočių atliekų konteinerius savo nuosavybės arba nurodyti trečiąjį asmenį, kuriam tokius konteinerius Paslaugos teikėjas privalo perduoti ir (ar) grąžinti nuosavybės pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartyse nurodyta tvarka.

23.8. skirti Pirkimo sutarties vykdymui atsakingą Pirkimo sutarties vykdytoją: Vilmantę Krištopaitienę, UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras atliekų tvarkymo skyriaus vadovę, telefonas: 8652 22497, el. paštas: atliekutvarkymas@uabtrac.lt;

23.9. Paskirti už Pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingą asmenį: Astą Toliušę, UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras viešųjų pirkimų ir rinkodaros specialistę, telefonas: 8446 61135, el. paštas: viesiejipirkimai@uabtrac.lt.

24. Perkančioji organizacija turi teisę:

24.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai pagal teisės aktų, šioje Pirkimo sutartyje ir prie Pirkimo sutarties pridedamuose dokumentuose nustatyta tvarka;

24.2. gauti iš Paslaugų teikėjo teisės aktuose, techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytais terminais apie teikiamas Paslaugas;

24.3. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo Paslaugų teikimo patikrinimus;

24.4. patikrinimų metu nustačius Pirkimo sutarties pažeidimus, skirti baudas, nustatytas techninės specifikacijos 16 skyriuje (Pirkimo sutarties 1 priede);

24.5. turi kitas teises, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir ši Pirkimo sutartis.

25. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

25.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties sudarymo pasirašyti pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartis;

25.2. paslaugas pradėti teikti pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės pasiruošimo Paslaugų teikimui termino dienos;

25.3. teikti Paslaugas visoje Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje Perkančiosios organizacijos (arba jos įgalioto juridinio asmens) nurodytiems pakuočių atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims) pagal Pirkimo sutartyje, techninėje specifikacijoje, pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartyse, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

25.4. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų pakuočių atliekų turėtojų interesus bei techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą, bei jų pakeitimų;

25.5. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos pilnai, kokybiškai, nepertraukiamai, tinkamai ir laiku;

25.6. nenutraukti Pirkimo sutarties, jeigu keičiasi aptarnaujamų pakuočių atliekų konteinerių skaičius ir jų ištuštinimų apimtys per metus techninėje specifikacijoje numatytais atvejais, tvarka bei dydžiais;

25.7. pasibaigus Pirkimo sutarties galiojimui perduoti ir (ar) grąžinti Paslaugų teikėjo įsigytus, perimtus naudoti ir naudojamus Paslaugoms teikti Jurbarko rajono savivaldybėje pakuočių atliekų konteinerius Perkančiajai organizacijai ar jos nurodyto trečiojo asmens nuosavybės pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartyse nurodyta tvarka.

25.8. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

25.9. skirti Pirkimo sutarties vykdymui atsakingą Pirkimo sutarties vykdytoją: Arvydas Grigučevičius, UAB „Jurbarko komunalininkas“ direktoriaus pavaduotojas komunaliniam ūkiui, telefonas: 861220112, el. paštas: arvydas.grigucevicius@gmail.com;

25.10. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Pirkimo sutartyje ir jos prieduose.

26. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Perkančiajai organizacijai ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Pirkimo sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

27. Paslaugų teikėjas turi teisę:

27.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gauti iš Perkančiosios organizacijos visus turimus duomenis, reikalingus Pirkimo sutarties vykdymui;

27.2. reikalauti atlyginti dėl Perkančiosios organizacijos kaltės patirtus nuostolius dėl netinkamo Pirkimo sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

28. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

28.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje ir vežimo paslaugų teikimą pagal Pirkimo sutarties sąlygas, techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus, atviro konkurso „Komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo paslaugų pirkimas“ sąlygas ir pateiktą pasiūlymą;

28.2. Paslaugų teikėjas atsako už žalą, kurią jis, jo darbuotojai, naudojami atliekų surinkimo automobiliai, sunkvežimiai, kitos transporto priemonės bei įranga Paslaugų teikimo metu padaro asmenims, ir (ar) turtui;

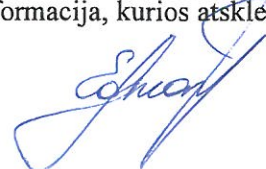
28.3. Paslaugų teikėjas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes;

28.4. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs ar sustabdęs Sutartį nesant Užsakovo kaltės, privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

VII. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

29. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus ar pasibaigus Pirkimo sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina kitos Šalies dokumentus. Dokumentų sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad jie būtų išsaugoti.

30. Pirkimo sutarties šalims yra žinoma, kad ši Pirkimo sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija yra laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

31. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais tikslais, išskyrus Pirkimo sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Pirkimo sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Pirkimo sutarties punkto.

32. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties ar konfidencialios informacijos neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu skelbiamai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Pirkimo sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Pirkimo sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

33. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo Paslaugų teikėjas negali panaudoti jokios Pirkimo sutarties dalies ar Perkančiosios organizacijos pavadinimo, herbo, ženklo savo tikslais.

VIII. PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALAS, SUBTEIKIMAS IR SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

34. Paslaugų teikėjo darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti su atliekų turėtojais, pateikti jiems išsamią informaciją komunalinių atliekų tvarkymo klausimais.

35. Pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: [„nera“]. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Pirkimo sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Perkančiosios organizacijos (arba jos įgalioto juridinio asmens) atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

36. Pirkimo sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Pirkimo sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Pirkimo sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Pirkimo sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Pirkimo sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Perkančiąją organizaciją.

37. Jei Pirkimo sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją su prašymu pakeisti subteikėjus. Perkančioji organizacija reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

38. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Perkančioji organizacija netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

39. Pakeitus Pirkimo sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Pirkimo sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Pirkimo sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Pirkimo sutartį, tik Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Pirkimo sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Pirkimo sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

IX. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

40. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas per 10 kalendorinių dienų nuo šios Pirkimo sutarties pasirašymo dienos pateikiant Perkančiajai organizacijai 15934,88 EUR (penkiolikos tūkstančių devynių šimtų trisdešimt keturių eurų ir 88 centų) dydžio sutarčių įvykdymo užtikrinimą – banko ar kredito unijos išduotą garantiją ar draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą nurodyto dydžio sumai.

41. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginami nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdė netinkamai.

42. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas per Pirkimo sutarties 40 punkte nustatytą terminą, Pirkimo sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Pirkimo sutartį.

43. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 12 mėn. nuo banko ar kredito unijos garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dienos. Likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjas turi pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą, kuris turi galioti dar 12 mėn. nuo pirmo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos. Pirkimo sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas nepertraukiamai visą Pirkimo sutarties galiojimo terminą.

44. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo, kad Perkančioji organizacija pasinaudojo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos, pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko ar kredito unijos išduotą garantiją ar draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą Pirkimo sutarties 40 punkte nurodytai sumai.

45. Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu tokiais atvejais:

45.1. jei Paslaugų teikėjas net nepradeda vykdyti Pirkimo sutarties arba per pasiruošimo laikotarpį nepasiruošia tinkamam Paslaugų teikimui (kai ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės nepasirašomas aktas apie pasiruošimą Paslaugų teikimui), Perkančioji organizacija turi teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą;

45.2. jei Paslaugų teikėjas vykdyimo metu sustabdo Pirkimo sutarties vykdymą ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės ir ne dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, arba nutraukia Pirkimo sutartį vienašališkai, Perkančioji organizacija turi teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą;

45.3. jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Perkančioji organizacija patiria nuostolius, Perkančioji organizacija turi teisę į Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dalį, atitinkančią nuostolių dydį;

45.4. jei Paslaugų teikėjas neturi konteinerių identifikavimo sistemos, kaip nurodyta techninėje specifikacijoje (Pirkimo sutarties 1 priede), ar netinkamai ją administruoja, praranda sistemos duomenis, sistemos neprižiūri ir neatnauja, Perkančioji organizacija turi teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą;

45.5. jei Paslaugų teikėjas padaro pažeidimą, nurodytą Pirkimo sutarties 53.1-53.4 punktuose, Užsakovas turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

X. NENUGALIMA JĖGA (FORCE - MAJEURE)

46. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Pirkimo sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Pirkimo sutarties vykdymui.

47. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis CK 6.212 straipsniu.

48. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

49. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą išduota pažyma.

50. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalis nedelsiant privalo pranešti kitai Šaliai apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

51. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

52. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, apie tai pranešusi raštu Paslaugų teikėjui prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Pirkimo sutartį laikomas esminiu. Perkančiajai organizacijai nutraukus Pirkimo sutartį tokiu būdu, Perkančioji organizacija turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą. Perkančioji organizacija taip pat turi

teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, kai Paslaugų teikėjas netenka teisės teikti Paslaugas pagal šią Pirkimo sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

53. Paslaugų teikėjo esminiais Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, padaryti ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

53.1. padarytų Pirkimo sutarties pažeidimų nepašalinimas per nustatytą terminą;

53.2. pasiruošimo laikotarpiui keliamų sąlygų neįvykdymas ar jų netinkamas įvykdymas (kai ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės nepasirašomas aktas apie pasiruošimą Paslaugų teikimui);

53.3. konteinerių identifikavimo sistemos, kaip nurodyta techninėje specifikacijoje (Pirkimo sutarties 1 priede), nesukūrimas (neturėjimas), netinkamas jos administravimas, sistemos duomenų praradimas, jos nepriežiūra ir neatnaujinimas;

53.4. esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu taip pat laikomas techninėje specifikacijoje (Pirkimo sutarties 1 priedas) įtvirtintų Paslaugų kokybės rodiklių nesilaikymas.

54. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį vienašališkai dėl svarbių priežasčių, įspėjęs apie tai Perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius raštu – išsiųsdamas atitinkamą pranešimą registruotu paštu Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytu adresu. Paslaugos teikėjui nutraukus Pirkimo sutartį tokiu būdu, Perkančiajai organizacijai atitenka Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jai atlyginami nuostoliai kiek jų nepadengia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas.

55. Paslaugų teikėjui nutraukus Pirkimo sutartį dėl svarbių priežasčių, Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu ir reikalauti nuostolių, kurių nepadengia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas, atlyginimo, kaip tai numato CK 6.721 str. 2d.

56. Paslaugų teikėjui bet koku būdu nutraukus Pirkimo sutartį Paslaugos turi būti teikiamos dar 6 (šešis) mėnesius nuo Pirkimo sutarties nutraukimo dienos.

57. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį nutrūkus pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartims su visomis jas pasirašiusiomis gamintojų ir importuotojų organizacijomis.

58. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

59. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

XII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

60. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Pirkimo sutarties ar susijęs su Pirkimo sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

61. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

62. Pirkimo sutarties ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Šalims pasirašius Pirkimo sutartį, ši Pirkimo sutartis įsigalioja ir laikoma sudaryta nuo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Pirkimo sutartį įvykdymo dienos arba Pirkimo sutarties nutraukimo dienos.

64. Šalys, vykdydamos Pirkimo sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Pirkimo sutartimi, atvirojo konkurso „Komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo paslaugų pirkimas“ sąlygomis ir Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu.

65. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

66. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Pirkimo sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu.

Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

67. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

68. Ši Pirkimo sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Pirkimo sutarties Šalims – Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

69. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

70. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikimo kainos ir įkainiai

71. Priedas Nr. 3 – UAB „Jurbarko komunalininkas“ pirkimui „Komunalinių atliekų sraute susidarantių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir jų vežimo paslaugų teikimo Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje“ pateiktas pasiūlymas.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Perkančioji organizacija:

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras

Adresas: V. Kudirkos g. 18, LT-72216 Tauragė

Įstaigos kodas: 179901854

PVM mokėtojo kodas: LT100001038813

A. s. Nr.: LT100001038813

Bankas: Luminor bankas

Tel.: 8446 61125

El. paštas: info@uabtrac.lt

Direktoriaus pavaduotojas laikinai vykdamas

direktoriaus pareigas
Virginijus Noreika



Paslaugos teikėjas:

UAB „Jurbarko komunalininkas“

Adresas: Muitinės g. 26A, LT 74111 Jurbarkas

Įmonės kodas: 258325370

PVM mokėtojo kodas: LT583253716

A. s. Nr.: LT594010044300000299

Bankas: Luminor Bank AB

Tel.: 8447 72870

El. paštas: info@jurbkom.lt

Direktorius

Edmundas Mačieža

