



**SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

Jurbarko rajono savivaldybės Tarybai

2026-03-04 Nr. 5-

**DĖL 2025 METŲ SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ METINIŲ ATASKAITŲ
RINKINIO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu,

Siunčiame Seredžiaus senelių globos namų 2025 metų metinių ataskaitų rinkinį.

PRIDEDAMA:

1. Seredžiaus senelių globos namų 2025 m. veiklos ataskaita, 11 lapų.
2. Seredžiaus senelių globos namų finansinių ataskaitų rinkinį, 30 lapų.
3. Seredžiaus senelių globos namų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, 10 lapai.

Direktore

Irma Rybakovienė

SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

1.1. Pavadinimas, apibūdinimas, adresas, kontaktai.

Seredžiaus senelių globos namai (toliau – Globos namai) yra Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti:

- stacionarią ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus asmenims bei suaugusiems asmenims su negalia;
- pagalbą į namus paslaugą suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, kitiems asmenims ir jų šeimoms (laikinais dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekusiems asmenims);
- laikino atokvėpio paslaugą asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-čiai) prižiūrimą asmenį.

Seredžiaus senelių globos namai įsteigti 1993 m. liepos 1 d., vadovaujantis 1993 m. balandžio 27 d. Lietuvos Respublikos Jurbarko rajono valdytojo potvarkiu Nr. 77, į. k. 158302958. Globos namams vadovauja direktorė Irma Rybakovienė.

Įstaigos adresas: J. Marcinkevičiaus g. 5, 74424 Seredžius, Jurbarko rajono savivaldybė, telefonas +370 447 42 396, el. p. info@serglobnamai.lt.

1.2. Globos namų misija.

Globos namų misija yra su turimais materialiniais ištekliais teikti kvalifikuotas, kokybiškas, prieinamas socialinės globos paslaugas, siekiant optimalių rezultatų, atitinkančių gyventojų lūkesčius, užtikrinant kokybiškų socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą bei teikimą, skatinant savarankiškumą, tenkinant individualius jų poreikius, atsižvelgiant į jų amžių ir negalios pobūdį.

II SKYRIUS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJAI

2.1. Gyventojų pasiskirstymas.

Per ataskaitinius metus ilgalaikės socialinės paslaugos suteiktos 50 asmenų, iš jų 16 asmenų, turinčių sunkią negalią, 8 asmenims, kuriems buvo teikta laikino atokvėpio paslauga ir 32 asmenims pagalbą į namus paslaugos. 2025 metų gruodžio 31 d. globos namuose gyveno 40 gyventojų, iš jų 25 moterys ir 15 vyrų. Vidutinis gyventojų amžiaus vidurkis – 76 metai. Per 2025 metus 8 gyventojai mirė, 2 išvyko gyventi iš įstaigos į namus. Naujai apgyvendinta 10 asmenų. Pagalbą į namus paslaugą 2025 metų gruodžio 31 d. gavo 26 asmenys. Pagalbą į namus paslauga teikta Seredžiaus, Veliuonos, Raudonės ir Juodaičių seniūnijose.

1 lentelė. Gyventojų pasiskirstymas globos namuose

Rodiklio	Gyventojai pagal amžių, metais	Iš
----------	--------------------------------	----

pavadinimas										viso
	iki 30	30–49	50–59	60–64	65–69	70–74	75–79	80–84	Vyresni kaip 85	
Gyventojų skaičius, iš viso	-	-	1	1	5	11	8	6	8	40
iš jų moterys	-	-	1	-	3	7	4	4	6	25
iš jų vyrai	-	-	-	1	2	4	4	2	2	15
Turintys fizinę (kūno) negalią	-	-	-	1	1	1	3	2	5	13
Turintys psichinę (dėl psichikos ligos) negalią	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Turintys proto (dėl intelekto sutrikimų) negalią	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Turintys sunkią negalią	-	-	-	1	1	2	3	3	6	16

III SKYRIUS DARBUOTOJAI

3.1. Etatai ir vidutinis darbo užmokestis.

Globos namų direktoriaus 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1-22 „Dėl Seredžiaus senelių globos namų struktūros ir jos schemos bei pareigybių sąrašo ir skaičiaus patvirtinimo“ patvirtintas globos namų pareigybių sąrašas ir darbuotojų skaičius.

2 lentelė. Seredžiaus senelių globos namų pareigybių sąrašas 2025 m. gruodžio 31 d.

Etato (pareigybės) pavadinimas	Etatų skaičius
Administracija:	3
Direktorius	1
Vyriausiasis buhalteris	1
Administratorius	1
Darbuotojai, teikiantys socialines paslaugas:	21
Vyriausiasis socialinis darbuotojas	1
Socialinis darbuotojas	2
Individualios priežiūros darbuotojas	15
Slaugytojas	2
Dietistas	0,5
Kineziterapeutas	0,5
Kiti darbuotojai:	8

Ūkvedys	1
Virėjas	3
Valytojas	2
Vairuotojas-darbininkas	1
Skalbėjas	1
Iš viso:	32

1.2. Vidutinis mėnesio darbo užmokestis.

2024 metais Globos namuose vidutinis darbo užmokestis buvo 1738 Eur.

2025 metais Globos namuose vidutinis darbo užmokestis buvo 1922 Eur.

3 lentelė. Darbo užmokesčio palyginimas

Pareigų pavadinimai	Vidutinis mėnesinis (bruto) darbo užmokestis, Eur	
	2024 metai	2025 metai
Direktorius (1)	2880	3155
Administracijos personalas (3) (vyr. buhalteris, administratorius, ūkvedys)	1617	2061
Socialiniai darbuotojai (3) (vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas)	1814	2179
Individualios priežiūros darbuotojai (15)	1478	1696
Medicinos personalas (3) (slaugytojas, dietistas, kineziterapeutas)	1395	1499
Ūkio dalies darbuotojai (7) (virėjas, valytojas, vairuotojas-darbininkas, skalbėjas)	1176	1301

3.3. Darbuotojų išsilavinimas.

4 lentelė. Darbuotojų išsilavinimas

Darbuotojai	Išsilavinimas			
	Aukštasis universitetinis	Aukštasis neuniversitetinis	Vidurinis	Profesinis
Vadovas	1			
Specialistai	5	4		18
Darbininkai			4	

3.4. Kvalifikacijos kėlimas 2025 m.

Darbuotojai nuolat tobulina profesinę kvalifikaciją ir 2025 metais dalyvavo šiuose seminaruose:

1. Supervizijos socialiniams darbuotojams, lektorė – supervisorė Akvilė Budrė.
2. Mokymai „Informaciniai karai ir propaganda: ar mokame apginti ir apsiginti“, LSDA.

3. Mokymai „Socialinis darbas bendruomenėje: pažinti, veikti, sutelkti“, LSDA.
4. Mokymai „Pragulos ir pragulų profilaktika“, SENI.
5. Mokymai „Lyderystė sau dirbant socialinės pagalbos komandoje“, VšĮ „Darni socialinė raida“.
6. Mokymai „Saugaus kėlimo būdai, padedantys darbuotojam išvengti traumų slaugant pacientus“, SENI.
7. Mokymai „Pasirengimas mobilizacijai“, Mobilizacijos ir pasipriešinimo departamentas prie KAM.
8. Mokymai „Pilietinis pasipriešinimas“, Mobilizacijos ir pasipriešinimo departamentas prie KAM.
9. Mokymai „Sąjungininkų atvykimas. Priimančiosios šalies parama“, Mobilizacijos ir pasipriešinimo departamentas prie KAM.
10. Mokymai „Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo programa“, Mobilizacijos ir pasipriešinimo departamentas prie KAM.
11. Mokymai „Patyriminiai mokymai naudojant amžėjimo pokyčius imituojantį kostiumą „GERT“, Kauno Kolegija.
12. Mokymai „Pasirengimo pilietiniam pasipriešinimui pagrindų mokymų programa“, Mobilizacijos ir pasipriešinimo departamentas prie KAM.
13. Mokymai „Ugdymo įstaigos darbuotojo psichologinio atsparumo bei motyvacijos stiprinimas: nuo atidumo sau iki pasirūpinimo kitais“, Kauno rajono švietimo centras.
14. Mokymai „Kalba Kauno regionas: prevencinių socialinių paslaugų teikimo sklaida Tauragės regione“, PKTC.
15. Mokymai DI akademija mokytojams, Ugdymo meistrai.
16. Mokymai „Paliatyvios pagalbos aktualijos“, SENI.
17. Mokymai „Perdegimas sveikatos priežiūros specialisto darbe. Prevencija ir pagalba“.
18. Mokymai „Asmens duomenų apsauga ir jos teisinis reglamentavimas socialinių paslaugų sektoriuje“, EKT.
19. „Darbo apmokėjimo ir kitų išmokų skaičiavimas biudžetinėse įstaigose“, UAB „Factus Sum“.
20. „Ruošiantis finansinių metų pabaigai viešojo sektoriaus subjektuose: 2025 m. teisės aktų pakeitimų apžvalga“, UAB „Factus Sum“.
21. „SABIS – efektyvus sąskaitų administravimas: nuo procesų kūrimo iki kasdienių žingsnių“, Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras.
22. „SABIS – sąskaitų skaitmenizavimas viešajame sektoriuje“, UAB „Mano konkursas“.
23. „Viešųjų pirkimų aktualijos 2025 metais“, UAB „Viešųjų pirkimų agentūra eTenders“.
24. „Personalo valdymo aktualijos 2025 metais: visa kas nauja ir aktualu žinoti“, UAB „Žinių centras“.
25. „Kaip SABIS keičia viešųjų pirkimų procesą: praktinių situacijų apžvalga“, UAB „Mano konkursas“.
26. „Menas daryti įtaką. Matoma ir nematoma poveikio galia“, UAB „Mokymų linija“.
27. „Geros higienos praktikos taisyklių taikymas viešajame maitinime (darželiai, mokyklos, globos įstaigos, gydymo įstaigos, kavinės). Praktiniai patarimai, klausimai – atsakymai, naujienos“, Sveikatai palanki komanda.

IV SKYRIUS TEIKIAMOS PASLAUGOS

4.1. Globos namų tikslas – teikti kokybiškas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias paslaugas, siekiant integracijos į visuomenę bei palaikant asmens savarankiškumą.

Globos namų pagrindinės veiklos kryptys:

- aukšta teikiamų paslaugų kokybė;
- įstaigos veiklos pobūdį atitinkanti organizacinė struktūra;
- efektyviai valdomi žmogiškieji ištekliai;
- efektyvi išorinė ir vidinė komunikacija;
- efektyviai naudojami esami finansiniai ištekliai.

4.2. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos globos namuose:

- apgyvendinimas;
- sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugos;
- maitinimas;
- socialinio darbo paslaugos;
- buities ir asmens higienos paslaugos;
- užimtumo ir laisvalaikio organizavimas;
- religiniai patarnavimai.

4.3. Laikino atokvėpio paslauga asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-čiai) prižiūrimą asmenį. Nuo 2024 m. lapkričio 1 dienos Globos namams suteikta teisė teikti akredituotą laikino atokvėpio paslaugą asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-čiai) prižiūrimą asmenį. Laikino atokvėpio paslaugą įstaigoje gavo 7 asmenys, laikino atokvėpio paslaugą paslaugų gavėjo namuose gavo 1 asmuo. Paslauga namuose teikta Seredžiaus, Veliuonos, Raudonės ir Juodaičių seniūnijų gyventojams.

4.4 Pagalbos į namus paslauga. Nuo 2025 m. sausio 1 dienos Globos namams suteikta teisė teikti akredituotą socialinės priežiūros – pagalbos į namus paslaugą šioms tikslinėms grupėms:

- suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;
- senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;
- kitiems asmenims ir jų šeimoms (laikiniai dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekusiems asmenims).

Per ataskaitinius metus pagalbos į namus paslauga suteikta 32 asmenims. 2025 metų gruodžio 31 d. paslaugą gavo 26 asmenys. Pagalbos į namus paslauga teikta Seredžiaus, Veliuonos, Raudonės ir Juodaičių seniūnijose.

Pagalbos į namus paslaugų teikimo tikslas – teikti paslaugas namuose, taip sudarant sąlygas asmeniui (šeimai) kuo savarankiškiau gyventi savo namuose, padėti palaikyti ryšius su visuomene, gerinti jų gyvenimo kokybę, stiprinti asmens gebėjimus ir galimybes jo gyvenamojoje aplinkoje. Pagalbos į namus paslaugų sudėtis ir teikimo trukmė konkrečiam asmeniui (šeimai) nustatoma individualiai, įvertinus socialinių paslaugų poreikį.

Pagalbą į namus sudaro šios paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, maitinimo organizavimas arba maisto produktų nupirkimas, pristatymas ir pagalba ruošiant maistą, pagalba buityje ir namų ruošoje (skalbiančios, tvarkant namus,

apiiperkant, rūpinantis asmens higiena ir kt.) lydėjimas į įvairias įstaigas, kitos paslaugos, reikalingos norint asmeniui sudaryti galimybes jam gyventi savo namuose.

4.5. Gyventojų priėmimas į globos namus.

4.5.1. Į Globos namus gyventojai priimami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtinta tvarka, Jurbarko rajono savivaldybės Socialinių paslaugų skyrimo komisijos išvadomis ir priimtu Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.

4.5.2. Asmuo pasirašo trišalę sutartį su Globos namų direktoriumi ir Jurbarko rajono savivaldybės administracija.

4.6. Maitinimo organizavimas.

4.6.1. Tiekiamas kokybiškas, maisto saugos ir higienos reikalavimus atitinkantis maistas.

4.6.2. Tinkamai paruošti perspektyviniai meniu, patiekalai gaminami pagal receptūras ir patiekalo ruošimo technologiją;

4.6.3. Maitinimo paslaugos gyventojams teikiamos 4 kartus per dieną.

4.6.4. Organizuojama mityba pritaikyta vyresnio amžiaus žmonėms.

4.6.5. Atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, ligos pobūdį ir esant medikų rekomendacijoms organizuojamas ir dietinis maitinimas.

4.6.6. Įvertinus neįgalių asmenų rijimo ir kramtymo funkcijų sutrikimus, gyventojams taikoma maisto konsistenciją koreguojanti dieta (trintas, paskystintas maistas). Pagal poreikius skiriamas specialus maitinimas (cukriniu diabetu sergančiųjų mityba).

4.6.7. Slaugytojas nuolat konsultuoja gyventojus mitybos klausimais. Gyventojui kiekvieną dieną sudaroma galimybė susipažinti su meniu. Maitinimas organizuojamas globos namų valgykloje, esant poreikiui gyventojų kambaryje. Negalintys pavalgyti savarankiškai yra maitinami.

4.6.8. Globos namų gyventojams yra sudarytos sąlygos patiems pasigaminti maistą įrengtoje virtuvėlėje, bet kuriuo paros metu išgerti karštos arbatos arba kavos. Jei patiems gyventojams sunku tvarkytis virtuvėje, jiems padeda individualios priežiūros darbuotojai.

4.7. Buities ir asmens higienos paslaugos.

4.7.1. Globos namuose vykdomas gyventojų rūbų bei patalynės skalbimas, lyginimas, gyvenamųjų kambarių tvarkymas.

4.7.2. Teikiamos asmens higienos paslaugos (maudymas, nagų karpymas, ausų valymas, plaukų kirpimas, barzdos skutimas, rūbų, patalynės keitimas bei skalbimas, lyginimas ir kt.), gyventojai aprūpinami asmens higienos priemonėmis. Tausojant aplinką ir gyventojų patogumui naudojami daugiartiniai, drėgmę absorbuojantys paklotai.

4.7.3. Ypatinga reikšmė yra teikiama bendro naudojimo patalpų švaros palaikymui, tam naudojamos kokybiškos, tvarios, aukštus standartus atitinkančios valymo priemonės.

4.8. Socialinio darbo paslaugos.

4.8.1. Socialinio darbo paslauga Globos namuose orientuota į kokybišką paslaugų teikimą, siekiant palaikyti kuo didesnę gyventojų savarankiškumą skatinti bendrystės palaikymą su artimaisiais bei integraciją į globos namų bendruomenę ir visuomenę.

4.8.2. Paslaugų teikimo planavimas atliekamas, įvertinant asmens poreikius ir galimybes.

4.8.3. Teikiamos informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo paslaugos, sprendžiant Globos namų gyventojų problemas įstaigoje ir už įstaigos ribų.

4.8.4. Kiekvienam gyventojui yra sudaromas Individualios socialinės globos planas (toliau – ISGP planas). Tiek teikiant socialines paslaugas, tiek sudarant ISGP planą, darbas yra grindžiamas komandinio darbo principu, įtraukiant globos namų gyventoją ir jo artimuosius pagal galimybes. ISGP planai yra reguliariai peržiūrimi ir esant reikalui koreguojami.

4.8.5. Buvo pateikta paraiška dalyvauti projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“. Projekto tikslas – sudaryti sąlygas gerinti ir tobulinti socialinių paslaugų kokybę Lietuvoje veikiančioms socialinių paslaugų organizacijoms. EQUASS Assurance sertifikato galiojimas pratęstas iki 2028 m. kovo 25 d.

4.8.6. Individualios priežiūros darbuotojų darbas yra tiesiogiai susijęs su gyventojų priežiūra, slauga, bendravimu, maitinimu, higienos procedūromis.

4.9. Sveikatos priežiūros paslaugos.

4.9.1. Globos namuose gyventojams teikiamos sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugos, organizuojamos medikų konsultacijos.

4.9.2. Per metus stacionare gydėsi 14 Globos namų gyventojų, 41 kartą kviesta greitoji medicinos pagalba. Konsultuota pas gydytojus specialistus 102 kartus. Taip pat buvo atliekami profilaktiniai kraujo ir šlapimo tyrimai, rentgenogramos. Gyventojų sveikatos profilaktikai kasmetinė gripo ir COVID vakcinacija atlikta 10 gyventojų.

4.9.3. 2025 metais infekcinių susirgimų buvo išvengta. 34 gyventojai serga širdies ir kraujagyslių ligomis, 4 gyventojai serga diabetu, psichosomatinius sutrikimus turi 35 globotiniai.

4.9.4. Slaugytojas vedė prevencinio sveikatingumo valandėles, informaciniuose stenduose nuolat talpinama aktuali informacija apie ligas ir jų profilaktiką.

4.9.5. Globos namų gyventojai aprūpinti ortopedinėmis priemonėmis, protezais, techninės pagalbos priemonėmis pagal poreikį ir teisės aktų nustatyta tvarka: 2 gyventojai – pagalbinėmis priemonėmis, 2 gyventojai – ortopedine avalyne.

4.9.6. Užtikrintas kokybiškas kineziterapijos paslaugų teikimas gyventojams.

4.10. Laisvalaikio ir užimtumo paslaugos.

4.10.1. Esminis užimtumo tikslas – ugdyti ir palaikyti gyventojų socialinius įgūdžius, formuoti sociokultūrinius ryšius, stiprinti fizinę sveikatą, teikti psichoemocinę pagalbą, plėsti pasaulio pažinimą, didinti savirealizaciją ir saviraišką.

4.10.2. Globos namuose organizuojamos laisvalaikio ir užimtumo paslaugos pagal kas savaitę parengtą užimtumo planą, kuriame numatomos veiklos, susitikimai, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Bendradarbiaujant su Kauno kolegija atliktas tyrimas „Žaliosios aplinkos prieinamumo ir į asmenį orientuotos priežiūros įtaka senyvo amžiaus asmenų, gyvenančių globos namuose, gerovei“. Apklausos duomenys atskleidė, kad žaliosios aplinkos prieinamumas ir į asmenį orientuota priežiūra teigiamai veikia senyvo amžiaus asmenų, gyvenančių globos namuose, gerovę.

4.10.3. 2025 metais globos namuose vyko gausybė prasmingų veiklų, kurios praturtino gyventojų kasdienybę. Iš viso surengti 79 įvairūs renginiai. Suorganizuotos 9 išvykos bei ekskursijos, kurių metu aplankytos istorinės, kultūrinės ir edukacinės erdvės. Gyventojai dalyvavo Liolių globos namuose vykusioje sporto šventėje „Vasaros palydėtuvės“, Kidulių dvaro organizuojuose kultūriniuose-edukaciniuose renginiuose. Kukarskės globos namuose paminėta Tarptautinė pagyvenusių žmonių diena – „Bendrystės popietė“. Globos namų gyventojai dalyvavo tradicinėje VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ Eržvilko globos namų organizuotoje šventėje „Gėlėta vasara“. Organizuotos išvykos į Senovinės bitininkystės muziejų Ignalinos r., į Didžiuosius Šiluvos atlaidus Raseinių r., į A ir J. Juškų muziejų Kauno r., į žymiausių pasaulio

architektūros statinių miniatiūrų parką „Babilonosodai“ Palangos r., tos pačios kelionės metu aplankytas Baltijos pajūris. Gyventojų kūrybiškumas ir saviraiška lavinami jiems dalyvaujant edukacinėse veiklose: „Prakalbink molį“, „Tibetietiškę dubenėlių muziką“, „Medus – sveikatos dalelė“. Įgyvendintos veiklos prisidėjo prie gyventojų emocinės gerovės, užimtumo įvairovės didinimo, socialinės atskirties mažinimo bei bendruomeniškumo stiprinimo.

4.10.4. Globos namuose skambėjo muzika – organizuoti 6 koncertai. Įstaigoje suvaidinti 2 spektakliai – vaidino Girdžių klojimo teatro aktoriai bei saviveiklininkai iš Plokščių miestelio, Šakių r. Džiugino dailininkės Izabelos Nilsson edukacinis užsiėmimas „Vasara molis – žiema brolis“. Kasdienybė praturtinta dailės, muzikos, šokio terapijos užsiėmimais. Atliepiant gyventojų pageidavimus, organizuojamos maisto gaminimo edukacijos. Laisvalaikis praturtinamas stalo žaidimais, periodinės spaudos ir knygų skaitymu bei aptarimu. Nuolatos ugdomi / palaikomi racionalaus apsipirkimo įgūdžiai.

4.10.5. Didelis dėmesys skiriamas veikloms gamtoje. Atsižvelgdami į savo fizines galimybes, globos namų gyventojai aktyviai dalyvauja kasdienėse prasmingose veiklose. Jie prisideda prie gėlyno ir daržo priežiūros, taip pat kapų tvarkymo, puoselėdami aplinką ir bendruomeniškumo jausmą.

Visus metus vyko kūrybinės dirbtuvės, kurių metu gyventojai turėjo galimybę įsitraukti į menines veiklas, lavinti smulkiąją motoriką, saviraišką bei emocinę savijautą. Bendradarbiaujant su Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, organizuotos švietėjiškos paskaitos sveikatos stiprinimo temomis: „Savimasažas – priešnuodis senėjimui“, „Kaip gyventi be ligų“, „Dailės ir pokalbio terapija“, „Valgysi sveikai – gyvensi ilgai“. Žolininko Mariaus Lasinsko paskaita atkreipė gyventojų dėmesį į galimybę savo sveikatą stiprinti augalų pagalba. Motyvaciją daugiau judėti stiprino papildomi kineziterapeuto užsiėmimai, vykę projekto su Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru metu. Šios veiklos prisidėjo prie gyventojų sveikatos raštingumo didinimo ir pozityvių nuostatų formavimo.

Didelio susidomėjimo sulaukė susitikimai su įdomiomis asmenybėmis: vienuoliu broliu Mykolu, rašytoju Jaronimu Lauciumi, dailininke Izabela Nilsson, bardu Rimantu Lioranču, kraštotyrininkais Margarita ir Petru Baršauskais, muziejininku Gediminu Klanguosku, dailininke Romarika Pikeliene, tautodailininke Vidute Sniečkuviene, dailininke – muziejininke Rasa Grybaite, kurie lavino dvasinį bei kultūrinį gyventojų suvokimą. Bendruomeniškumas stiprinamas tradicijomis tapsiančiais renginiais: „Šeimos šventė“, sporto šventė „Judėkime kartu“.

Metus užbaigė bendri gyventojų ir darbuotojų „Bendrystės pusryčiai“, kurie tampa įstaigos tradicija, stiprinančia tarpusavio ryšį, bendrystę ir pozityvų emocinį klimatą.

4.10.6. Globos namų gyventojai aktyviai dalyvavo kaimyninėse Seredžiaus, Veliuonos ir Raudonės seniūnijose organizuotose parodose: „Mandalų parodoje“, skirtoje Pagyvenusių žmonių dienai, kūrybinių darbų parodoje „Gyvenimo vingiai“, rudeniškų puokščių ekspozicijoje bei parodoje „Baltų vienybės pynė“, Kalėdinių žaisliukų parodoje. Šiose parodose buvo eksponuojami globos namų gyventojų sukurti darbai, atskleidžiantys jų kūrybiškumą, individualumą ir meninius gebėjimus.

4.10.7. Gyventojams organizuotos religinės ir dvasinės paslaugos. Religinėse apeigose gyventojai dalyvavo pagal asmeninį poreikį, lankėsi bažnyčioje bei Globos namų organizuojamuose religiniuose renginiuose: šv. mišiose Velykų, Kalėdų ir Vėlinių progomis. Tradiciškai laiminimas Kūčių stalas. Suteikiami sakramentai ligoniams. Religinių švenčių metu arba esant poreikiui maldos kambaryje, akomponuojant Loretai Šimkienei, giedamos giesmės.

V SKYRIUS

DOKUMENTŲ VALDYMAS

5.1. Globos namai finansines ataskaitas rengia vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS) ir kitais teisės aktais. Metinių finansinių ataskaitų duomenis teikia į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS).

Nuo 2024 m. įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma naudojant kompiuterinę programinę įrangą „Biudžetas VS“.

5.2. Dokumentai rengiami, vadovaujantis dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 ir Dokumentų tvarkymo, apskaitos ir valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Seredžiaus senelių globos namų direktoriaus, bei pagal kasmet parengiamą dokumentacijos planą.

5.3. Įstaiga dirba su Dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema DBSIS.

5.4. Vykdamas dokumentų valdymą, užtikrinamas konfidencialumas ir asmens duomenų sauga, Globos namų veiklos įrodymai, su įstaigos veikla susijusių fizinių ir juridinių asmenų teisės, dokumentai parengiami laiku ir kokybiškai.

5.5. Organizuojant Globos namų veiklą, rengiami įsakymai ir tvirtinami paslaugų teikimo, ūkinės, finansinės veiklos, vidaus kontrolės, personalo valdymo, įstaigos veiklos organizavimo, ekstremaliosios situacijos veiklos planai, paslaugų teikimo tvarkos aprašai ir kiti dokumentai.

5.6. 2025 m. gautų dokumentų (GD) skaičius – 184 (iš jų pasirašyta elektroniniu parašu – 184), siunčiamų dokumentų (SD) skaičius – 83, vidaus dokumentų (VD) – 12. Įstaigos veiklai ir darbuotojų darbui organizuoti per 2025 metus išleista 88 įsakymai veiklos klausimais, 85 įsakymai personalo klausimais, 57 įsakymai atostogų klausimais.

5.7. Nuo 2025 m. buvo peržiūrėtos, koreguotos ar naujai parengtos ir pagal galiojančius teisės aktus patvirtintos Globos namų tvarkos, procedūros, reglamentuojančios darbo veiklą bei teikiamų paslaugų kokybę. Keičiantis teisės aktams ir (ar) atsiradus poreikiui, reikiami dokumentai peržiūrėti, koreguoti, patvirtinti.

VI SKYRIUS

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS

6.1. 2025 metais įstaiga viešuosius pirkimus vykdė laikydamasi galiojančių Viešųjų pirkimų įstatymo bei Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų teisės aktų reikalavimų.

6.2. Didžioji dalis pirkimų buvo vykdoma mažos vertės pirkimų būdu, siekiant racionaliai naudoti įstaigos lėšas ir užtikrinti operatyvų prekių bei paslaugų įsigijimą. Visos su viešaisiais pirkimais susijusios sąskaitos faktūros buvo gaunamos per SABIS sistemą.

6.3. Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas. Sudarytos pirkimo sutartys buvo viešinamos CVP IS teisės aktų nustatyta tvarka, laikantis informacijos atskleidimo ir atsekamumo principų.

6.4. 2025 m. organizuoti ir įgyvendinti pirkimai:

- tinklapio sukūrimas ir atnaujinimas,
- bevielė pagalbos iškvietimo sistema,
- profesinės rizikos vertinimas,

- kineziterapijos priemonės,
- virtuvės įranga,
- tvari apšvietimo sistema,
- elektromobilis ir kt.

6.5. 2025 m. buvo pasirašyta 31 sutartis su prekių ir paslaugų teikėjais.

VII SKYRIUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR VIDAUS ADMINISTRAVIMO INFORMACINIŲ SISTEMŲ VALDYMAS

7.4. Įgyvendintos viešųjų ryšių ir komunikacijos priemonės

7.4.1. Įstaigoje veikia 1 interneto svetainė (<http://serglobnamai.lt/>), kurioje viešinama informacija, susijusi su globos namų veikla: veiklos ataskaitos, planai, biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai, darbuotojų pareigybių sąrašai su patvirtintais darbo užmokesčio koeficientais, informacija apie korupcijos prevenciją, EQUASS sistemos dokumentai, kita aktuali įstaigos informacija.

7.4.1.1. Įstaigos veikla viešinama Globos namų stenduose, informacija periodiškai atnaujinama.

7.4.1.2 Veikia globos namų profilis socialiniame tinkle „Facebook“, kuriame viešinamos Globos namų aktualijos, veiklos, renginiai, dalijamasi patirtimi ([https://www.facebook.com/Seredžiaus Senelių Globos Namai](https://www.facebook.com/Seredžiaus-Senelių-Globos-Namai))

7.4.2. Globos namuose yra 7 kompiuterinės darbo vietos darbuotojams, iš jų: direktoriaus (1), administratoriaus (1) vyr. buhalterio (1), ūkvedžio (1), vyriausiojo socialinio darbuotojo (1), socialinio darbuotojo (1), slaugytojo (1). Gyventojų poreikiams skirtas 1 kompiuteris.

7.4.3. Globos namams interneto prieigos paslaugas teikia AB „Telia Lietuva“.

VIII SKYRIUS PROBLEMOS, VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVOS

Siekiant įvertinti Globos namų vidines stipriasias ir silpnąsias puses, išanalizuoti tobulėjimo galimybes ir išvelgti galimus išorės veiksnius, kurių reikėtų vengti, sudaryta SSGG analizė.

5 lentelė. SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
• Equass Assurance sertifikatas • Žmogiškieji ištekliai: darbuotojų profesionalumas, išsilavinimas, patirtis • Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: socialinės globos įstaigomis, seniūnijomis, bendruomenėmis • Gyventojų užimtumo veiklų įvairovė • Kineziterapijos paslaugos • Formuojamas teigiamas Globos namų įvaizdis	• Didėjantis slaugomų asmenų skaičius • Kasmetinių atostogų ar nedarbingumo laikotarpiu tampa sudėtinga užtikrinti aukštą paslaugų kokybę dėl padidėjusio darbo krūvio kitiems darbuotojams • Priklausomybių turintys gyventojai • Gyventojų vengimas įsitraukti į aktyvią globos namų veiklą

ir įstaigos kultūra	
• Graži globos namus supanti aplinka	
Galimybės	Grėsmės
• Visuomenės senėjimas didina socialinių paslaugų įstaigoje ir asmens namuose poreikį • Stiprinti ir motyvuoti darbuotojų komandą • Dalyvavimas projektinėse veiklose • Naujų paslaugų diegimas • Darbuotojų saugos ir sveikatos skaitmeninės sistemos diegimas • Pagal galimybes padidinti pasigaminamos elektros kiekį iš atsinaujinančių šaltinių • Siekiant gerinti pagalbos į namų paslaugų kokybę, dalyvauti Socialinių paslaugų kokybės reikalavimų diegimo bandomajame etape	• Žmogiškųjų išteklių stoka, ypač bendrosios praktikos slaugytojų • Nepakankamas finansavimas • Infliacija • Pokyčiai teisinėje bazėje • Darbo užmokesčio skirtumai gali lemti kvalifikuotų darbuotojų praradimą • Dėl darbo specifikos gali atsirasti darbuotojų profesinis perdegimas • Infekcinės ligos • Geopolitinė situacija

Direktorė

Irma Rybakovienė

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-02-27 Nr. F5-46

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		843.930,81	668.508,61
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		540.153,82	423.503,50
I.1	Iš valstybės biudžeto		196.025,03	116.544,37
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		323.151,66	285.820,42
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		14.657,90	15.256,93
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		6.319,23	5.881,78
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		303.776,99	245.005,11
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	303.776,99	245.005,11
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNDAUS	P02	-818.364,33	-674.794,94
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-638.887,30	-514.573,95
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-25.940,53	-26.334,45
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-31.135,45	-26.131,70
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-3.013,29	-4.696,23
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-4.002,10	-1.115,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-8.936,47	-1.719,71
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-89.005,44	-86.824,67
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-17.443,75	-13.399,23
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		25.566,48	-6.286,33
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			0,00
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			72,00
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			-72,00
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNDAUS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		25.566,48	-6.286,33
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		25.566,48	-6.286,33
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Irma Rybakovienė

(vardas ir pavardė)

Laima Ambrutienė

(vardas ir pavardė)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-02-27 Nr. F5-44
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		745.701,60	755.391,02
I	Nematerialusis turtas	P03	1.195,55	1.195,55
I.1	Plėtros darbai		1.195,55	1.195,55
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	744.506,05	754.195,47
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		689.027,95	707.075,71
II.3	Infrastruktūros statiniai		0,00	0,00
II.4	Kiti statiniai		14.792,81	17.536,73
II.5	Mašinos ir įrenginiai		33.888,92	24.510,18
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		6.796,37	5.072,85
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		83.941,55	39.385,03
I	Atsargos	P08	4.453,15	3.480,67
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		4.453,15	3.480,67
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.376,51	596,20
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	36.066,89	22.787,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	466,89	
III.5	Sukauptos gautinos sumos		35.600,00	22.787,00
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	42.045,00	12.521,16
	IŠ VISO TURTO:		829.643,15	794.776,05

(tęsinys kitame puslapyje)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

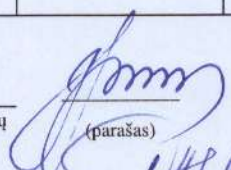
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	697.537,63	715.986,23
I	Iš valstybės biudžeto		101.664,90	104.668,91
II	Iš savivaldybės biudžeto		30.231,56	31.172,72
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		558.946,31	573.604,21
IV	Iš kitų šaltinių		6.694,86	6.540,39
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		60.806,97	33.057,75
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		60.806,97	33.057,75
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	806,97	447,75
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	60.000,00	32.610,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	71.298,55	45.732,07
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		71.298,55	45.732,07
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		25.566,48	-6.286,33
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		45.732,07	52.018,40
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		829.643,15	794.776,05

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr.buhalteris
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Irma Rybakovienė
(vardas ir pavardė)

Laima Ambrutienė
(vardas ir pavardė)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mtl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-02-27 Nr. 78-44
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalinių kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną						52.018,40		
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalinių (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-6.286,33	-6.286,33	
9	Kiti pokyčiai						45.732,07	45.732,07	
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		X		X				
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X			X			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalinių (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		25.566,48	25.566,48	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						71.298,55	71.298,55	

X pažymėti ataskaitos lūkai nepildomi.

Direktoriaus

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), teisei atstovaujama rašal teisės aktais)

Irma Rybakovienė
(vardas ir pavardė)

Laima Amburienė
(vardas ir pavardė)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
30.06-04-27 Nr. 75-19
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pradžios ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai
I	2	3	4	5	6	7	8
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		45.774,95	0,00	45.774,95	1.588,04	0,00
I	Iplaukos		1.083.575,01	0,00	1.083.575,01	886.318,48	0,00
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaikoms ir atsargoms:		507.095,91	0,00	507.095,91	397.126,90	0,00
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		193.021,02	0,00	193.021,02	111.435,84	0,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		309.397,50	0,00	309.397,50	283.187,99	0,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų						
I.1.4	Iš kitų šaltinių		4.677,39	0,00	4.677,39	2.503,07	0,00
I.2	Iš mokesčių						
I.3	Iš socialinių įmokų						
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		303.776,99	0,00	303.776,99	245.005,11	0,00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		272.702,11	0,00	272.702,11	244.186,47	0,00
I.6	Gautos palikamos						
I.7	Kitos įplaukos						
II	Pervestos lėšos		-272.702,11	0,00	-272.702,11	-244.258,47	0,00
III.1	I valstybės biudžetą						
III.2	I savivaldybių biudžetams		-272.702,11	0,00	-272.702,11	-244.258,47	0,00
III.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms						
III.4	I kitus išteklių fondus						
III.5	Viešojo sektoriaus subjektams						
III.6	Kitiems subjektams						
III	Išmokos	P02	-765.097,95	0,00	-765.097,95	-640.471,97	0,00
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-611.497,30	0,00	-611.497,30	-513.542,26	0,00
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-31.135,45	0,00	-31.135,45	-26.131,70	0,00
III.3	Komandiruočių						
III.4	Transporto		-3.013,29	0,00	-3.013,29	-4.696,23	0,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-4.002,10	0,00	-4.002,10	-1.115,00	0,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-8.936,47	0,00	-8.936,47	-1.719,71	0,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-89.005,44	0,00	-89.005,44	-86.824,67	0,00
III.8	Socialinių išmokų						
III.9	Nuomos						
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-17.507,90	0,00	-17.507,90	-6.442,40	0,00
III.11	Sumokėtos palikamos						
III.12	Kitos išmokos						

(tęsiasi kitame puslapyje)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pradžios ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-16.251,11	0,00	-16.251,11			
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-16.251,11	0,00	-16.251,11			
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Išlankos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikei ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikei ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti daliminko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ITAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUTIIJ							
I	Pinigių ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		29.523,84	0,00	29.523,84	1.588,04	0,00	1.588,04
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		12.521,16		12.521,16	10.933,12		10.933,12
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		42.045,00		42.045,00	12.521,16		12.521,16

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Irma Rybakovienė
(vardas ir pavardė)

Laima Ambrautienė
(vardas ir pavardė)

SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMAI

2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. vasario 27 d. Nr. F5 - 50

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinį ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Seredžiaus senelių globos namai įregistruoti 1997 m. birželio 11 d. Įstaigos kodas 158302958
Steigėjas - Jurbarko rajono savivaldybė.

Pagrindinė veikla – stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globa.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje 2025 metų pabaigoje dirbo 32 darbuotojai.

5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Svarbios sąlygos, kurios veikia įstaigą ar gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą – nėra.

6. Įstaiga veiklą vykdo pagal nuostatuose nustatytas funkcijas.

7. Įstaigos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2025 biudžetinius metus.

8. Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – euras.

II. APSKAITOS POLITIKA

9. Metinis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus. Vadovaujantis VSAFAS reikalavimais, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

10. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra. Jei nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendrais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

11. Įstaigos apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas 2010 m. sausio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-1. Apskaitos vadovas papildytas nauja informacija ir patvirtintas 2024 m. gegužės 24 d. Nr. 1-38 (nauja redakcija).

Apskaitos politikos nuostatos Nematerialusis turtas

12. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

13. Nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, pagal konkrečius nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Naudingo tarnavimo laikas tvirtinamas įstaigos direktoriaus įsakymu.

Ilgalaikis materialusis turtas

14. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei jis atitinka 12-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytus pripažinimo kriterijus.

15. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

16. Kai ilgalaikis materialusis turtas yra parduodamas arba komisijos pripažįstamas netinkamu naudoti – jis yra nurašomas. Tokio turto įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

17. Atsargos apskaitoje ir finansinėse ataskaitose įvertinamos įsigijimo savikaina, ir toliau apskaitomos pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus kriterijus.

18. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

19. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus kiekinė ir suminė apskaita, kontrolės tikslais, pagal materialiai atsakingus asmenis tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

20. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

21. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos ataskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

22. Ilgalaikių gautinų sumų šiuo metu neplanuojame, kadangi sudarytų nuomos sutarčių neturime.

Finansavimo sumos

23. Finansavimo sumos yra pripažįstamos, jei atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir nustatytus kriterijus.
24. Finansavimo sumos apima gautus ar gautinus pinigus bei kitą turtą iš valstybės, savivaldybės biudžeto, ES ir užsienio paramos fondų.
25. Gautos finansavimo sumos skiriamos įstaigos nuostatuose numatytiems tikslams pasiekti, funkcijoms ir pavedimams atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.
26. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:
 - 26.1. finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti;
 - 26.2. finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.
27. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui apima ilgalaikį turtą, atsargas ir nemokamai gautą arba už simbolinę vertę įsigytą nepiniginį turtą.
28. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms dengti.

Įsipareigojimai

29. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ąjį VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatus.
30. Finansinius įsipareigojimus įstaiga pripažįsta įsigijimo savikaina.
31. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.
32. Pagal sudarytas sutartis įsipareigojimas neregistruojamas, bet ketvirčio pabaigoje gali būti registruojamos sukauptos sąnaudos ir sukaupti įsipareigojimai.
33. Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, paskutinės mėnesio dienos datą. Darbo užmokesčio įsipareigojimai registruojami pagal darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščius. Jeigu darbo užmokestis mokamas iš finansavimo sumų, registruojant darbo užmokesčio sąnaudas, kartu registruojamos ir finansavimo pajamos.
34. Mokėtinų sumų apskaita tvarkoma pildant duomenų registrą pagal kiekvieną gavėją (tiekėją).
35. Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktas siunčiamas el. paštu ar faksu perduodamas asmeniškai gavėjui (tiekėjui). Įsipareigojimas laikomas suderintu, kai įsipareigojimų suderinimo aktą pasirašo abi šalys, arba per 15 dienų negavus atsakymo iš vienos šalies, jis laikomas patvirtintu, kad sutinka su akte nurodyta likučio (įsiskolinimo) suma.
36. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai arba jų dalis gali būti nurašomi iš apskaitos registrų, kai jie įvykdomi, panaikinami arba nustoja galioti. Įsipareigojimų nurašymo priežastys: apmokėtas įsipareigojimas arba gaunamas sąnaudų pagrindimo dokumentas.

Pajamos

37. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-uoju VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.
38. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.
39. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina prie pagrindinės veiklos, priskiriamos prie kitos veiklos pajamų.
40. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos turi būti uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną turi būti perkeltos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“. Surašius buhalterinę pažymą debetuojamos visos 7 klasės pajamos ir kredituojama 31 sąskaita „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Sąnaudos

41. Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis 11-uju VSAFAS „Sąnaudos“, kuris reglamentuoja sąnaudų pripažinimo, įvertinimo, registravimo apskaitoje, grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

42. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Atostoginių kaupinių sumos (už kasmetines atostogas) kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus - gruodžio 31 dieną.

43. Įstaigos veikoje sąnaudos grupuojamos pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos. Kitos veiklos sąnaudų ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų įstaigos veikloje nebuvo. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

44. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos sąnaudų grupės sąskaitos yra uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos sąnaudų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeltos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“. Surašius buhalterinę pažymą kredituojamos visos 8 klasės sąnaudos ir debetuojama 31 sąskaita „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

III. PASTABOS Nematerialusis turtas

45(P03). Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą pateikiama 13-ojo VSAFAS 1 priede.

45.1. Nematerialusis turtas, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina:

Eil.Nr.	INT grupė	Įsigijimo savikaina
1.	Programinė įranga ir jos licencijų įsigijimas	399,68
	Viso:	399,68

Ilgalaikis materialusis turtas

46. Įstaigos veikoje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas
1.	Pastatai	50
2.	Infrastruktūros statiniai ir kiti statiniai	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	10
4.	Transporto priemonės	10-20
5.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	5-10

47(P04). Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

48. Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Jų įsigijimo savikaina – 160 648,82 eurai.

Eil.Nr.	IMT grupė	Įsigijimo savikaina
1.	Kiti statiniai	63 801,33
2.	Kitos mašinos ir įrengimai	37 932,33
3.	Transporto priemonės	52 131,38
4.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas, t. sk.:	6 783,78
4.1.	Baldai	963,71
4.2.	Kompiuterinė įranga	5820,07
	Viso:	160 648,82

49. Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialaus turto įsigijome už 16 251,11 eurus.

50. Per ataskaitinį laikotarpį buvo atliktas pergrupavimas, dėl ankstesnių laikotarpių neatitikimo tarp ilgalaikio materialaus turto grupių. Neatitikimai pataisyti 12-ojo VSAFAS 1 priedo pergrupavimo eilutėse.

51. Inventorizacijos komisija, atlikusi inventorizaciją 2025 m. gruodžio 31 d. būklei, pateikė išvadą, kad IMT nuvertėjimo požymių nenustatyta. Ilgalaikio materialaus turto nurašyta už 1145,72 eurus.

52. IMT įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis bei perduoto Turto bankui nėra.

Atsargos

53 (P08). Atsargos finansinėse ataskaitose pateikiamos balansine verte pagal atsargų grupes ir 8-jame VSAFAS 1 priede pateiktą formą.

54. Aplinkybės, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė:

54.1. per ataskaitinį laikotarpį ūkinis inventorių atiduotas naudoti įstaigos veikloje už 7057,17 eurus, kuris toliau naudojamas ir apskaitomas nebalansinėse apskaitose.

54.2. Turto nebalansinėse sąskaitose (ūkinio inventoriaus) 2025 m. gruodžio 31d. likutis - 94 426,30 eurai.

55.3. Inventorizacijos komisija, atlikusi inventorizaciją 2025 m. gruodžio 31 d. būklei, pateikė išvadą, kad atsargų nuvertėjimo požymių nenustatyta.

Išankstiniai mokėjimai ir gautinos sumos

- 56 (P09). Informacija apie išankstinius mokėjimus pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede pateiktą formą. Išankstiniai mokėjimai ir ateinančių laikotarpių sąnaudos sudaro 1376,51 eurus - tai pastatų draudimas – 506,00 eurai, automobilių draudimas - 335,93 eurų ir spaudiniai – 534,58 eurai.
- 57(P10). Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS 7 priede pateiktą formą. Gautinos sumos 36066,89 eurai - tai gautinos sumos 466,89 eurai už suteiktas paslaugas ir 35600 eurai – sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto.
- 58 (P11). Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS 8 priede pateiktą formą. Lėšos banko sąskaitose - 42045,00 eurai.
- 58.1. Biudžeto lėšų likutis – 0,00 eurai;
- 58.2. Pavedimų lėšų likutis – 3925,50 eurai;
- 58.3. Pajamų lėšų likutis sąskaitoje – 38119,50 eurai.
59. Informacija apie pinigų srautus pateikiama pagal 5-ojo VSAFAS 2 priede pateiktą formą.

Finansavimo sumos

- 60(P12). Informacija apie finansavimo sumas yra pateikiama 20-ojo VSAFAS “ Finansavimo sumos“ 4 ir 5 priedų formose.
- 60.1(P12). Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikiama lentelėje.

Įsipareigojimai

- 61(P17). Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS 12 priede pateiktą formą.
- 62.(P17). Mokėtinos sumos apskaitomos pildant duomenų registrą pagal kiekvieną tiekėją / gavėją – 806,97 eurai:
- 62.1. už mitybą (pajamų lėšos) – 551,88 eurai;
- 62.2. už elektros energiją (pajamų lėšos) – 232,72 eurai;
- 62.3. už ryšių paslaugas (pajamų lėšos) – 1,39 eurai;
- 62.4. už kitas prekes ir paslaugas (pajamų lėšos) – 20,98 eurai.
- 63(P17). Sukauptos mokėtinos sumos 60000 eurai - tai atostoginių kaupiniai, kurie pripažįstami sąnaudomis vieną kartą per metus - gruodžio 31 dienai.

Pajamos

- 64(P21). Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS „Kitos pajamos“ informacija apie per metus gautas pajamas pateikiama pagal 2 priede pateiktą formą.
65. Turto naudojimo pajamos registruojamos nepriklausomai nuo to, ar buvo sumokėta už turto naudojimą ar ne, todėl informacija apie numatomas gauti įmokas pateikiama 19-ojo VSAFAS 8 priede pateiktą formą.

Sąnaudos

- 66(P22). Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį, kurį jos buvo padarytos. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir ataskaitose pateikiamos kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimais laikotarpiais.

Sukauptas perviršis ir deficitas

- 67(P18). Informacija apie sukaupto perviršio ir deficito likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje bei pabaigoje ir jų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama pagal 4-ojo VSAFAS 1 priede pateiktą formą.

Informacija pagal veiklos segmentus

- 68(P02). Informacija pagal veiklos segmentus yra pateikta pagal 25 -ojo VSAFAS 1 priede pateiktą formą.

Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai

69. Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

Direktorius

Vyr. buhalteris



Irma Rybakovienė

Laima Ambrutienė

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

*Seredžiaus senelių globos namai, 158302958,
Biudžetinė įstaiga*

*Adresas: J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus
mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.*

Subjektas užsiima Stacionarinę pagyvenusių ir neįgalių asmenų globos veikla veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
32	26

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Nėra

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

2 Apskaitos politika

1 Finansinių ataskaitų forma

2 Finansinių ataskaitų valiuta

Eurai

3 Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialiųjų turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodoma įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą

amortizacijos sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

4 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą, kaip nurodyta ilgalaikio

materialiojo turto nuosekliai.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu.

5 Biologinis turtas

Neturime

6 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pinigai

Banko sąskaitose esantys ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir globos namų gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos atskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

7 Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Prie atsargų priskiriamas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga sunaudoja per vienus metus, įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

8 Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir globos namų gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos atskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

9 Atidėjiniai

Neturime

10 Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Neturime

11 Segmentai

Įstaiga apie segmentus pateikia tokią informaciją: segmento sąnaudos, segmento pinigų srautai.

Įstaiga apskaitą tvarko pagal segmentus, tai yra taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas atitinkamai priskirti prie veiklos segmentų. Jei priskirimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriama prie didžiausia įstaigos veiklos dalį sudarančio segmento.

12 Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos

13 Kitos pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokiais valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą atskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos pajamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai ir kt.,

nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

14 Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo atskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

15 Valstybės skolos ir kitos skolinimosi išlaidos

16 Operacijos užsienio valiuta

17 Straipsnių tarpusavio užskaitos

18 Kiti apskaitos principai

Aiškinamojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu atskaitinio ir praėjusio atskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

Sėredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Sėredžiaus mstl., Sėredžiaus sen., Jurbarko r. sav.
2025 M. GRUDODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pasirašė
ID: -2147351251
DL: 2026-02-27 16:29:54

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai					Segmentai					Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvybė	Visojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būklės ir komunalinis būklės	Sveikatos apsauga	Puikės kultūra ir reliacija	Sveikimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-818,364,33	-818,364,33
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-638,887,30	-638,887,30
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-25,940,53	-25,940,53
1.3	Komandinių paslaugų ir ryšių										-31,135,45	-31,135,45
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto											
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-3,013,29	-3,013,29
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-4,002,10	-4,002,10
1.8	Nuvertėjimo ir nuvertėjimų sumų										-8,936,47	-8,936,47
1.9	Suaukštėtu ir parduotu atsigalį savikaina											
1.10	Socialinių būklės										-89,005,44	-89,005,44
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų											
1.14	Kitos										-17,443,75	-17,443,75
2	Aprėsktos politikos kėlimo ir eminių aprėsktos klasių taisyms įaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų suatai											
3.1	Įmokos											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-765,097,95	-765,097,95
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-611,497,30	-611,497,30
3.1.3	Komandiruočių										-31,135,45	-31,135,45
3.1.4	Transporto											
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-3,013,29	-3,013,29
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-4,002,10	-4,002,10
3.1.7	Atsigalį įsigijimo										-8,936,47	-8,936,47
3.1.8	Socialinių būklės										-89,005,44	-89,005,44
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos įmokos										-17,507,90	-17,507,90

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	2	10

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Stripsiniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir įrankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	894.927,01	33.923,87	27.578,50	67.990,13	46.705,57	20.762,00		1.091.887,08
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				16.251,11				16.251,11
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				16.251,11				16.251,11
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-750,63		-395,09		-1.145,72
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-750,63		-395,09		-1.145,72
4	Pergrupavimai (+/-)	115.208,11		26.618,49	-4.006,80	5.425,81	4.006,80		147.252,41
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+/-5)	1.010.135,12	33.923,87	54.196,99	79.483,81	52.131,38	24.373,71		1.254.244,88
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-187.851,30	-33.923,87	-10.041,77	-43.479,95	-46.705,57	-15.689,15	X	-337.691,61
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-18.047,76		-2.743,92	-3.425,33		-1.723,52	X	-25.940,53
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				750,63		395,09	X	1.145,72
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				750,63		395,09	X	1.145,72
11	Pergrupavimai (+/-)	-115.208,11		-26.618,49	559,76	-5.425,81	-559,76	X	-147.252,41
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-321.107,17	-33.923,87	-39.404,18	-45.594,89	-52.131,38	-17.577,34	X	-509.738,83
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	689.027,95	0,00	14.792,81	33.888,92	0,00	6.796,37		744.506,05
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniui nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	707.075,71	0,00	17.536,73	24.510,18	0,00	5.072,85		754.195,47
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniui nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti atitinkamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupto turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	10	50
Infrastruktūros statiniai	10	20
Kiti statiniai	10	20
Mašinos ir įrenginiai	5	10
Transporto priemonės	15	20
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	5	10

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marčiukėvičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.
2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršinio
ID: -2147351251
DL: 2026-02-27 16:29:54

P8 Atsargos
ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliciumosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir tūlinis inventoriuz	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialiojis ir biologinis turio, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigta vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3.480,67						3.480,67
2	Išgauta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		57.439,77						57.439,77
2.1	Išgauto turto įsigijimo sąvokaina		55.643,46						55.643,46
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo sąvokaina		1.796,31						1.796,31
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-56.467,29						-56.467,29
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-49.410,12						-49.410,12
3.4	Kiti nurašymai		-7.057,17						-7.057,17
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kitų pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		4.453,15						4.453,15
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupio nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį paduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduta								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kitų pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		4.453,15						4.453,15
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		3.480,67						3.480,67

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskaitinio rakto tekste.

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1.376,51	596,20
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1.376,51	596,20
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1.376,51	596,20

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	36.066,89	35.600,00		22.787,00	22.787,00	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	466,89					
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	466,89					
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	35.600,00	35.600,00		22.787,00	22.787,00	
1.5.1	Iš biudžeto		35.600,00		22.787,00	22.787,00	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	36.066,89	35.600,00		22.787,00	22.787,00	

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	42.045,00		12.521,16	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	42.045,00		12.521,16	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	42.045,00		12.521,16	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitoms viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	104 668,91	193 021,02	0,00				-196 025,03					101 664,90
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	104 668,91	193 021,02	36 358,59				-39 362,60					101 664,90
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti			-36 358,59				-156 662,43					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	31 172,72	309 397,50	0,00				-310 338,66					30 231,56
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	31 172,72	309 397,50	1 786,00				-2 727,16					30 231,56
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti			-1 786,00				-307 611,50					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	573 604,21						-14 657,90					558 946,31
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	573 604,21						-14 657,90					558 946,31
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti			0,00				-6 319,23					6 694,86
4	Iš kitų šaltinių	6 540,39	4 677,39	182,81	1 796,31			-2 638,99					2 769,36
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	3 425,23	4 677,39	-182,81				-3 680,24					3 925,50
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	3 115,16											
5	Iš viso finansavimo sumų	715 986,23	507 095,91	0,00	1 796,31			-527 340,82					697 537,63

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas, valiutos kurso įtaka pinigų likvidumui, susijusiems su finansavimo sumomis, finansavimo sumų dalia, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		104.668,91	104.668,91		101.664,90	101.664,90
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		31.172,72	31.172,72		30.231,56	30.231,56
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		573.604,21	573.604,21		558.946,31	558.946,31
4	Iš kitų šaltinių		6.540,39	6.540,39		6.694,86	6.694,86
5	Iš viso		715.986,23	715.986,23		697.537,63	697.537,63

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ GAUTA FINANSINĖ IR NEFINANSINĖ PARAMA

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalys				Iš viso gauta parama per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusto paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys			1.796,31			1.796,31
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai			1.796,31			1.796,31
	LPF Maisto bankas	192015172		1.796,31			1.796,31
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X		1.796,31			1.796,31

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinų asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos

kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arbu panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė ir turto nuomos kaina;

- likinis inventorius, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyje nurodytą lėšų sumą turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų atsklaidos“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyje nurodytą lėšų sumą.

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Pinigais	138,11			-138,11					0,00
2	Turtu, išskyrus pinigus		1.796,31		-1.796,31					0,00
3	Paslaugomis									
4	Turto panauda									
5	Iš viso	138,11	1.796,31		-1.934,42					0,00

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	806,97			447,75		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	60.000,00			32.610,00		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	60.000,00			32.610,00		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	60.806,97			33.057,75		

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147351251

D/L: 2026-02-27 16:29:54

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	303.776,99	245.005,11
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	303.776,99	245.005,11
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	303.776,99	245.005,11

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:29:54

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos		72,00
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		72,00
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		-72,00
3	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas		0,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Serdžiūsus senelių globos namai, 159302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Serdžiūsus mstl., Serdžiūsus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351251
D/L: 2026-02-27 16:2

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
		Pareiginė alga	Priedai, priemonos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemonos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Vaktybės politikai ir vaktybės pareigūnai												
2	Tėisėjai												
3	Vaktybės tarnautojai												
3.1	einantiys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	32	-584,020,16	-20,393,47	-5,809,00		-28,664,67		-510,758,95		-3,815,00		
5.1	einantiys vadovaujamas pareigas	1,0	-37,226,29	-1,180,51	-1,603,20			1,0	-46,770,54				
5.2	kiti darbuotojai	31,0	-546,793,87	-19,212,96	-4,205,80		-28,664,67	25,0	-463,988,41		-3,815,00		
6	Kiti					0,00							
7	Iš viso:	32	-584,020,16	-20,393,47	-5,809,00	0,00	-28,664,67	26	-510,758,95		-3,815,00		
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-8,536,37	-291,48	0,00		-391,47	X	-7,652,59		0,00		

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147351251

D/L: 2026-02-27 16:29:54

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	33.057,75	60.806,97
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	33.057,75	60.806,97

SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMAI

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026 m. sausio 6 d. Nr. F5 -19
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Seredžiaus senelių globos namai – biudžetinė įstaiga įsteigta 1997 m. birželio 11 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Pagrindinė veikla – stacionarinė pagyvenusių ir neįgalųjų asmenų globa.

2. Biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimo tikslas — parodyti įstaigos biudžeto pajamų plano ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie vykdomas programas, programos finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

3. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas pagal 2025 m. gruodžio 31d. apskaitos duomenis vadovaujantis Biudžeto vykdymo ataskaita rinkinio rengimo taisyklėmis, patvirtintomis 2025 m. kovo 25 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-63.

4. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami įstaigos internetinėje svetainėje.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

5. Įstaiga, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

5.1. pinigų — ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.

5.2. subjekto — įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu.

5.3. periodiškumo - įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinys yra sudaromas už I ketvirtį, pusmetį, 9 mėnesius, metinis ataskaita rinkinys sudaromas už finansinius metus;

5.4. pastovumo — apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

5.5. piniginio mato — įstaigos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose pateikiami pinigine išraiška. Informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte teikiama eurai su dviem skaičiais po kablelio tikslumu.

**III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

6. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga gavo 310 821,61 Eur pajamų už išlaikymą švietimo, socialinės apaugos ir kitose įstaigose. Į biudžetą pervesta 272 702,11 Eur suma.

6.1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas už 2025 metus pateikta lentelės forma pagal Biudžeto vykdymo ataskaita rinkinių rengimo taisyklių 3 priedą (pridedama). Biudžetinių įstaigų pajamos pagal funkcijos kodus ir programas detalizuojama šio aiškinamojo rašto 1 lentelėje.

1 lentelė

Išlaidų klasifikacija pagal funkcijos kodą	Išlaidų klasifikacija pagal programos kodą	Patvirtintas įmokų planas metams (Eur)	Per ataskaitinį laikotarpį biudžetą pervesta (Eur)	Gauti asignavimai iš iždo (Eur)	Negautas asignavimų likutis iš iždo (Eur)	Pajamų plano įvykdymo procentas (%)
10.02.01.02	01-02-02	290 100,00	269 237,11	269 237,11	0,00	92,81
10.02.01.02	01-02-02	5 000,00	3 465,00	3 465,00	0,00	69,30
Iš viso:		295 100,00	272 702,11	272 702,11	0,00	92,41

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

7. Informacija apie biudžeto išlaidų sąmatų vykdymą už 2025 metus pateikta lentelės forma pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo taisyklių 1 priedą (pridedama).

Procentiniai išlaidų sąmatų įvykdymo rodikliai pagal patvirtintas programas ir finansavimo šaltinius pateikiami šio aiškinamojo rašto 2 lentelėje:

7.1. Valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos:

2 lentelė

Išlaidų klasifikacija pagal funkcijos kodą	Išlaidų klasifikacija pagal programos kodą	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus (Eur)		Gauti asignavimai (Eur)	Panaudoti asignavimai (Eur)	Asignavimų plano įvykdymo procentas (%)
		Metai	Ataskaitinis laikotarpis			
10.02.01.02.	01-02-02	273 600,00	273 600,00	243 479,63	243 479,63	89,0
10.02.01.04.	01-02-02-07	63 700,00	63 700,00	58 608,87	58 608,87	92,0
10.09.01.01.	01-02-02	51 647,00	51 647,00	51 647,00	51 647,00	100,0
Iš viso:		388 947,00	388 947,00	353 735,50	353 735,50	90,95

IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA

8. Papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija. Įstaiga neturi ataskaitose nenurodytos informacijos, nukrypimų ataskaitose nėra, visos gautos lėšos panaudotos pagal paskirtį.

9. Informacija apie biudžetinių lėšų likučius. Įstaigos banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lėšų likutis banko sąskaitose sudaro 39 485,03 Eur sumą. Informacija apie sąskaitų likučius banko sąskaitose pateikta 3 lentelėje.

3 lentelė

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Likutis 2024-12-31 suma (Eur)	Likutis 2025-12-31 suma (Eur)
1.	Biudžeto lėšos (151;14304)	0,00	0,00
2.	Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų lėšos (34 (nepervestos į biudžetą))	9 410,00	38 119,50
3.	Pavedimo lėšos (161;162)	3 111,16	3 925,50
Iš viso:		12 521,16	42 045,00

10. Informacija apie praėjusiais metais nepanaudotą lėšų likutį, kuris ataskaitiniais metais įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus. 2024 m. biudžetinių įstaigų pajamų lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į 2025m. gautus asignavimus - yra 9410 eurai.

11. Informacija pradelstus mokėjimus. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra pradelstas įstaiga neturi.

PRIEDAI:

1. Biudžeto išlaidą sąmatos vykdymo ataskaita pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas), 6 lapai.

2. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas), 1 lapas.

Direktorė
(Pareigos)

(parašas)

Irma Rybakovienė
(Vardas, Pavardė)

Vyr. buhalterė
(Pareigos)

(parašas)

Laima Ambrutienė
(Vardas, Pavardė)

(biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis 1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma
Nr. 2)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžius, Seredžiaus sen., 74051 Jurbarko r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 6 d. Nr. F5-16

(data)

Socialinių paslaugų Seredžiaus senelių globos namuose teikimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				158302958
Programos				01-02-02
Finansavimo šaltinio				14304
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

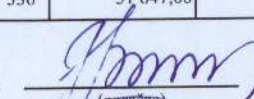
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	51 647,00	51 647,00	51 647,00	51 647,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	51 647,00	51 647,00	51 647,00	51 647,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	50 910,00	50 910,00	50 910,00	50 910,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	50 910,00	50 910,00	50 910,00	50 910,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	50 910,00	50 910,00	50 910,00	50 910,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	50 910,00	50 910,00	50 910,00	50 910,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	737,00	737,00	737,00	737,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	737,00	737,00	737,00	737,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	737,00	737,00	737,00	737,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	737,00	737,00	737,00	737,00
	IŠ VISO	336	51 647,00	51 647,00	51 647,00	51 647,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

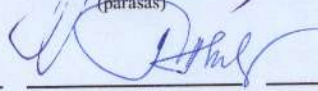
Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Irma Rybakovienė

(vardas ir pavardė)


(parašas)

Laima Ambrutienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma
Nr. 33)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžius, Seredžiaus sen., 74051 Jurbarko r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 6 d. Nr. F5-14

(data)

Socialinių paslaugų Seredžiaus senelių globos namuose teikimas

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	94
Departamento	
Įstaigos	158302958
Programos	01-02-02
Finansavimo šaltinio	151
Valstybės funkcijos	10 02 01 02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	243 600,00	243 600,00	243 479,63	243 479,63
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	243 295,00	243 295,00	243 174,95	243 174,95
2 1 1	Darbo užmokestis	3	239 792,00	239 792,00	239 699,23	239 699,23
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	239 792,00	239 792,00	239 699,23	239 699,23
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	239 792,00	239 792,00	239 699,23	239 699,23
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	239 792,00	239 792,00	239 699,23	239 699,23
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	3 503,00	3 503,00	3 475,72	3 475,72
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	3 503,00	3 503,00	3 475,72	3 475,72
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	3 503,00	3 503,00	3 475,72	3 475,72
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	3 503,00	3 503,00	3 475,72	3 475,72
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	305,00	305,00	304,68	304,68
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	305,00	305,00	304,68	304,68
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	305,00	305,00	304,68	304,68
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	305,00	305,00	304,68	304,68
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	305,00	305,00	304,68	304,68
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	30 000,00	30 000,00		
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	30 000,00	30 000,00		
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	154	30 000,00	30 000,00		
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	30 000,00	30 000,00		
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	30 000,00	30 000,00		
3 1 1 3 1 1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165	30 000,00	30 000,00		
	IŠ VISO	336	273 600,00	273 600,00	243 479,63	243 479,63

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Irma Rybakovienė

(vardas ir pavardė)

Laima Ambrutienė

(vardas ir pavardė)

(biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirtį, pusmetį, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma
Nr. 3)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžius, Seredžiaus sen., 74051 Jurbarko r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirtį, pusmetį, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 6 d. Nr. F5-15

(data)

Pagalbos į namus paslaugų teikimas

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	94
Departamento	
Įstaigos	158302958
Programos	01-02-01-07
Finansavimo šaltinio	151
Valstybės funkcijos	10 02 01 40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	63 700,00	63 700,00	58 608,87	58 608,87
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	62 912,00	62 912,00	57 890,04	57 890,04
2 1 1	Darbo užmokestis	3	62 008,00	62 008,00	57 017,06	57 017,06
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	62 008,00	62 008,00	57 017,06	57 017,06
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	62 008,00	62 008,00	57 017,06	57 017,06
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	62 008,00	62 008,00	57 017,06	57 017,06
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	904,00	904,00	872,98	872,98
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	904,00	904,00	872,98	872,98
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	904,00	904,00	872,98	872,98
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	904,00	904,00	872,98	872,98
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	465,00	465,00	465,00	465,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	465,00	465,00	465,00	465,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	465,00	465,00	465,00	465,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	465,00	465,00	465,00	465,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	20,00	20,00	20,00	20,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	158,00	158,00	158,00	158,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	159,00	159,00	159,00	159,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	128,00	128,00	128,00	128,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	323,00	323,00	253,83	253,83
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	323,00	323,00	253,83	253,83
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	323,00	323,00	253,83	253,83
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	323,00	323,00	253,83	253,83
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	323,00	323,00	253,83	253,83
	IŠ VISO	336	63 700,00	63 700,00	58 608,87	58 608,87

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Irma Rybakovienė

(vardas ir pavardė)

Laima Ambrutienė

(vardas ir pavardė)

(biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis 1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma
Nr. 3)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžius, Seredžiaus sen., 74051 Jurbarko r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 6 d. Nr. F5-17

(data)

Socialinių paslaugų Seredžiaus senelių globos namuose teikimas

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 94

Departamento

Įstaigos 158302958

Programos 01-02-02

Finansavimo šaltinio 33

Valstybės funkcijos 10 02 01 02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5 000,00	5 000,00	3 465,00	3 465,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 000,00	5 000,00	3 465,00	3 465,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 000,00	5 000,00	3 465,00	3 465,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 000,00	5 000,00	3 465,00	3 465,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 000,00	5 000,00	3 465,00	3 465,00
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	3 800,00	3 800,00	2 667,50	2 667,50
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 200,00	1 200,00	797,50	797,50
	IŠ VISO	336	5 000,00	5 000,00	3 465,00	3 465,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Irma Rybakovienė

(vardas ir pavardė)

Laima Ambrutienė

(vardas ir pavardė)

(biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma
Nr. 3)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžius, Seredžiaus sen., 74051 Jurbarko r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. sausio 6 d. Nr. F5-18

(data)

Socialinių paslaugų Seredžiaus senelių globos namuose teikimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				158302958
Programos				01-02-02
Finansavimo šaltinio				34
Valstybės funkcijos	10	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	263 810,00	263 810,00	252 986,00	252 986,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	154 224,00	154 224,00	150 378,96	150 378,96
2 1 1	Darbo užmokestis	3	152 015,00	152 015,00	148 229,48	148 229,48
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	152 015,00	152 015,00	148 229,48	148 229,48
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	152 015,00	152 015,00	148 229,48	148 229,48
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	152 015,00	152 015,00	148 229,48	148 229,48
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2 209,00	2 209,00	2 149,48	2 149,48
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2 209,00	2 209,00	2 149,48	2 149,48
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2 209,00	2 209,00	2 149,48	2 149,48
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2 209,00	2 209,00	2 149,48	2 149,48
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	108 886,00	108 886,00	101 976,66	101 976,66
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	108 886,00	108 886,00	101 976,66	101 976,66
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	108 886,00	108 886,00	101 976,66	101 976,66
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	108 886,00	108 886,00	101 976,66	101 976,66
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	37 500,00	37 500,00	34 552,63	34 552,63
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	9 790,00	9 790,00	8 874,90	8 874,90
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	865,00	865,00	842,96	842,96
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	3 550,00	3 550,00	3 132,17	3 132,17
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros	21	1 450,00	1 450,00	1 440,00	1 440,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	8 207,00	8 207,00	8 188,41	8 188,41
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 320,00	3 320,00	2 853,10	2 853,10
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	23 134,00	23 134,00	22 209,60	22 209,60
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	800,00	800,00	775,93	775,93
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	20 270,00	20 270,00	19 106,96	19 106,96

2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	700,00	700,00	630,38	630,38
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	700,00	700,00	630,38	630,38
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	700,00	700,00	630,38	630,38
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	700,00	700,00	630,38	630,38
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	700,00	700,00	630,38	630,38
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	26 290,00	26 290,00	16 251,11	16 251,11
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	26 290,00	26 290,00	16 251,11	16 251,11
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	154	26 290,00	26 290,00	16 251,11	16 251,11
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	26 290,00	26 290,00	16 251,11	16 251,11
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	26 290,00	26 290,00	16 251,11	16 251,11
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165	10 000,00	10 000,00		
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	16 290,00	16 290,00	16 251,11	16 251,11
						IŠ VISO	336	290 100,00	290 100,00	269 237,11	269 237,11

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irma Rybakovienė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Ambrutienė

(vardas ir pavardė)

I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Seredžiaus senelių globos namai, 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžius, Seredžiaus sen., 74051 Jurbarko r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026 m. sausio 6 d.

Nr. F5 - 7

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	94
Departamento	
Įstaigos	158302958

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokesčių kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Budžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2	0,00	295 100,00	272 702,11	272 702,11	272 702,11	0,00	0,00	0,00
1.1. Finansavimo šaltinis 33	0,00	5 000,00	3 465,00	3 465,00	3 465,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Finansavimo šaltinis 34	0,00	290 100,00	269 237,11	269 237,11	269 237,11	0,00	0,00	0,00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalteris

(finansinę apskaitą varkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Irma Rybakovienė

(vardas ir pavardė)

Laima Amburienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono Seredžiaus senelių globos namai 158302958, J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžius, Jurbarko r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2025 METŲ SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-04 Nr. 5-19
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-03-04 Nr. T25-208
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irma Rybakovienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	IRMA RYBAKOVIENTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-04 14:19:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-04 14:19:43 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-20 10:05:28 – 2029-05-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-05 10:14:38)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-05 10:14:41 DBSIS