

FINANSAVIMO SUTARTIS

Vilnius

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – įgyvendinančioji institucija), buveinės adresas: Labdarių g. 3-102, LT-01120 Vilnius, juridinio asmens kodas 288779560, atstovaujama Aplinkosaugos departamento direktoriaus Artūro Pužo, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2024 m. gegužės 29 d. įsakymą Nr. T1-216 „Dėl įgaliojimų priimti sprendimus ir pasirašyti dokumentus sąrašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2024 m. balandžio 5 d. įsakymą Nr. T1-126 „Dėl įgyvendinamų projektų ir priemonių paskirstymo“,

ir

UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“, (toliau – Projekto vykdytojas), buveinės adresas: *Kaupių k. 4, Kaupių k., LT-72122 Tauragės r.*, juridinio asmens kodas 179901854, atstovaujama direktorės Donvinos Arlauskienės veikiančios pagal Projekto vykdytojo įstatus, įregistruotus 2024 m. gegužės 28 d., Juridinių asmenų registre,

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2024 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. T1-518 „Dėl finansavimo skyrimo projektams pagal 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos aplinkos apsaugos ir klimato kaitos valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 02-01-06-07-01 „Gerinti vandens telkinių būklę“ poveiklės „Gamybinių ir paviršinių nuotekų valymo technologijų diegimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašą“ (toliau – Sprendimas), kuriuo Projekto vykdytojo projekto įgyvendinimui „UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“ į aplinką išleidžiamų nuotekų užterštumo mažinimo priemonių diegimas“ (toliau – Projektas) skiriamas finansavimas iš Aplinkos apsaugos ir klimato kaitos valdymo plėtros programos (toliau – AAKKVP). Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. D1-276 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. D1-231 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos aplinkos apsaugos ir klimato kaitos valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 02-01-06-07-01 „Gerinti vandens telkinių būklę“ įgyvendinimo“ pakeitimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2023 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 1K-257 „Dėl finansų ministro 2021 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1K-227 „Dėl strateginio valdymo metodikos taikymo“ pakeitimo“ (toliau – Taisyklės), sudarėme šią Finansavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. APVA įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti iki 291 100,00 Eur (*dviejų šimtų devyniasdešimt vieno tūkstančio vieno šimto eurų 00 centų*) tikslinę negrąžintiną išmoką (toliau – dotacija) Projekto vykdytojo įgyvendinamam Projektui „UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“ į aplinką išleidžiamų nuotekų užterštumo mažinimo priemonių diegimas“ finansuoti.

1.2. APVA įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti dotaciją, kurios bendra suma negali viršyti 70 (septyniasdešimt) procentų tinkamų finansuoti išlaidų.

1.3. Projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti Projektą pagal projekto investiciniame plane (toliau – PĮP) Nr. AAKKVP-AM-GPN01-0004 ir šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir pasiekti planuotus rodiklius, nurodytus projekto investiciniame plane.

2. FINANSAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

2.1. Projekto vykdytojo prašymu, APVA gali priimti sprendimą skirti iki 30 procentų maksimalios galimos dotacijos avansą. Avansinis mokėjimas atliekamas Projekto vykdytojui pateikus avansinio mokėjimo prašymą. Prašydami išmokėti avansą projektų vykdytojas turi pateikti avanso draudimo dokumentą – Lietuvos banko prižiūrimos finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso dalies, kuri viršija 100 000 (vieną šimtą tūkstančių) eurų. Reikalavimas pateikti avanso draudimo dokumentą netaikomas biudžetinėms įstaigoms, taip pat viešosioms įstaigoms, kurių savininkė arba viena iš dalininkų yra valstybė, valstybės valdomoms įmonėms ir labdaros ir paramos fondams, kurių vienintelė dalininkė yra valstybės valdoma bendrovė. Avanso draudimo dokumente nurodytas naudos gavėjas turi būti sprendimą dėl projekto finansavimo priėmusi institucija, o draudėjas – projekto vykdytojas. Avanso draudimo dokumente turi būti nurodyta avanso draudimo suma ir galiojimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei veiklos ataskaitos, su kuriagalutinai įvertinamas turimas avansas, pateikimo data. Sumokėto avanso suma atskaitoma iš pirmosios dotacijos dalies. Užpildytą avansinio mokėjimo prašymą APVA patikrina per 10 (dešimt) darbo dienų ir perduoda Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui avansinio mokėjimo sumą išmokėti Projekto vykdytojui į prašyme nurodytą banko sąskaitą.

2.2. Projekto išlaidos yra apmokamos pateikus mokėjimo prašymą ir jį APVA patvirtinus. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus teikia per Aplinkos projektų valdymo informacinę sistemą (toliau - APVIS¹). Lėšos gali būti išmokamos dalimis:

2.2.1. 60 proc. projektui skiriamų lėšų (toliau – pirma dotacijos dalis) sumokama, kai Projekto vykdytojas įsigijo, sumontavo ir pradėjo pagal paskirtį eksploatuoti projekte numatytus įrenginius ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo techninio įrenginio įvedimo į eksploataciją projekto vykdytojas APVA kartu su techninio įgyvendinimo ataskaita pateikė mokėjimo prašymą. Jei projekto vykdytojui išmokėtas avansas, pirma dotacijos dalis sumažinama pagal Aprašo 2.23.1 papunktį išmokėto avanso dydžiu. Pirma dotacijos dalis sumokama, jeigu:

2.2.2. Projekto vykdytojas yra galutinai atsiskaitęs su rangovais, darbų ir paslaugų tiekėjais;

2.2.3. Projekto išlaidos atitinka Tvarkos apraše ir Taisyklėse nustatytus išlaidų tinkamumo reikalavimus;

2.2.4. informavimas apie projektą ir komunikacija vykdoma pagal Taisyklių VII skyriaus pirmąjį skirsnį;

2.2.5. visos Projekto vykdytojo išlaidos pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo ar lygiaverčiais dokumentais ir užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas;

2.2.6. Projekto vykdytojas pateikė APVA statybų užbaigimą patvirtinantį dokumentą (patvirtintą statybos užbaigimo aktą, deklaraciją arba elektroninio dokumento rekvizitus peržiūrėti duomenų bazėje „Infostatyba“), kai tai privaloma pagal statybos teisę reglamentuojančius teisės aktus;

¹ APVA interneto svetainėje www.apva.lt gali būti nustatyti ir kiti mokėjimo prašymo pateikimo būdai, jei APVIS funkcinių galimybių nepakanka ir (ar) jos laikinai neužtikrinamos.

2.2.7. APVA atliko patikrą Projekto įgyvendinimo vietoje. Patikra atliekama pagal Taisyklių IV skyriaus septintojo skirsnio nuostatas. Patikros vietoje gali būti atliekamos atrankiniu būdu APVA nustatyta tvarka.

2.2.8. 40 proc. Projektui skiriamų finansavimo lėšų (toliau—antra dotacijos dalis) sumokama, kai Projekto vykdytojas pateikė APVA pirmųjų vienu metų įrenginių, kuriems skirtas finansavimas, eksploatacijos rezultatus apie faktiškai pasiektą aplinkos apsaugos efektą su galutine veiklos ataskaita. Galutinė veiklos ataskaita teikiama ne vėliau kaip per 20 d. d. pasibaigus aplinkos apsaugos efekto stebėsenos laikotarpiui. Antra dotacijos dalis sumokama, jeigu PJP numatyti sumažinti patenkančių į aplinką nuotekų ir (ar) paviršinių nuotekų kiekiai sumažinami ne mažiau kaip 95 proc. Kai projektu bent vieno nuotekų ir (ar) paviršinių nuotekų teršalo sumažinama mažiau kaip 95 proc., bet visų nuotekų ir (ar) paviršinių nuotekų teršalų sumažinama ne mažiau kaip 50 proc. numatyto sumažinti kiekio, antra dotacijos dalis mažinama ją perskaičiuojant pagal administruojančios institucijos patvirtintą Aplinkos apsaugos investicinių projektų aplinkosaugos rodiklių vertinimo metodiką. Jeigu bent vieno nuotekų ir/ ar paviršinių nuotekų teršalų kiekis sumažinimas mažiau kaip 50 proc. ar per projekto sutartyje nustatytą terminą nepateikiama galutinė veiklos ataskaita arba projektas neatitinka Aprašo 9.12 papunktyje nurodyto 1 arba 2 specialiojo atrankos kriterijaus, laikoma, kad aplinkos apsaugos efektas nepasiektas, antra dotacijos dalis nesumokama ir turi būti grąžinta pirma dotacijos dalis ir (ar) išmokėtas avansas. Patenkančių nuotekų ir paviršinių nuotekų į aplinką teršalo kiekio sumažinimas apskaičiuojamas per pirmus metus nuo pagal paskirtį pradėto eksploatuoti projekte numatyto įrenginio pradžios datos (ilgalaikio materialaus turto įvedimo į eksploataciją).

2.3. prašomos kompensuoti Projekto išlaidos yra pripažintos tinkamomis finansuoti;

2.4. Projekto vykdytojas išlaidas tiesiogiai patyrė ir apmokėjo Taisyklėse nurodytu projekto išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpiu ir skirtos projektu įgyjamų įrenginių, jų projektavimo, transportavimo, montavimo, paleidimo ir (ar) derinimo finansavimui, kuriuos įdiegus užtikrinamas PJP nurodytų į aplinką išmetamų teršalų sumažinimas.

2.5. Pasikeitus Sutartyje nustatytoms projekto įgyvendinimo sąlygoms, dotacijos dydis yra perskaičiuojamas pagal faktiškai patirtas išlaidas, tačiau neviršijant Sutarties 1.1 punkte numatytos maksimalios dotacijos sumos.

3. PROJEKTO VYKDYMO TERMINAI

3.1. Visos PJP numatytos veiklos turi būti įgyvendintos ir galutinė projekto veiklos ataskaita APVIS sistemoje turi būti pateikti per 25 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

3.2. Projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaiga laikoma galutine projekto veiklos ataskaitos patvirtinimo data.

3.3. Agentūros patvirtinta įgyvendinimo ataskaitos forma talpinama <https://apva.lrv.lt/lt> tinklalapyje.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. siekdamas numatytų Projekte tikslų, uždavinių ir rezultatų, įgyvendinti Projektą, laikydamasis šioje Sutartyje numatytų sąlygų ir terminų;

4.1.1. naudoti skirtas Projekto finansavimo lėšas tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms išlaidoms;

4.1.2. užtikrinti nuosavų lėšų įnašą Projekto išlaidoms ir Projektui įgyvendinti reikalingoms išlaidoms (tarp jų ir netinkamoms) apmokėti;

4.1.3. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;

4.1.4. tinkamai vesti skirto finansavimo panaudojimo apskaitą: fiksuoti ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po Projekto įgyvendinimo pabaigos. Projekto įgyvendinimo metu Pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto buhalterinės apskaitos atskyrimą bendroje Pareiškėjo buhalterinėje apskaitoje. Projekto operacijų apskaitai tvarkyti Pareiškėjas turi naudoti atskiras sąskaitų plano subsąskaitas arba kitaip jas atskirti;

4.1.5. laiku ir tinkamai pateikti Projekto įgyvendinimo ataskaitas su jas pagrindžiančiais dokumentais;

4.1.6. APVA nustatytais terminais teikti papildomą informaciją ir ją pagrindžiančius dokumentus, šalinti Projekto įgyvendinimo metu nustatytus trūkumus;

4.1.7. gavęs sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ar pakeitimo ir (arba) reikalavimo grąžinti pirmąją pervestų lėšų dalį arba ją visą, per nurodytą terminą grąžinti sprendime nurodytą išmokėtų Projekto finansavimo lėšų sumą;

4.1.8. negrąžinus šios Sutarties 4.1.9 punkte nurodytos sumos per sprendime nurodytą terminą, mokėti 0,01 procento delspinigius nuo grąžintinos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną;

4.1.9. kaip galima greičiau raštu informuoti APVA apie visus numatomus pakeitimus, susijusius su šia Sutartimi ir Projekto įgyvendinimu. Projekto vykdytojas turi nurodyti aplinkybes, dėl kurių kinta Projekto įgyvendinimo sąlygos ar yra kitokių nukrypimų nuo Projekto;

4.1.10. bendradarbiauti su APVA, jos samdomais nepriklausomais ekspertais ir kitais Projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu, bet kuriame Projekto įgyvendinimo etape;

4.1.11. savo lėšomis sumokėti mokesčius, rinkliavas, atlyginimus notarui, turto vertintojams, kitiems asmenims, institucijoms ir pareigūnams už turto vertinimą, sutarčių paruošimą, registravimą, vykdymą ir kitas paslaugas, susijusias su šia Sutartimi, taip pat sumokėti mokesčius ir kitas valstybės rinkliavas, kuriais gali būti apmokestinamas Projekto vykdytojo gautas finansavimas;

4.1.12. pirkimus, susijusius su projekto įgyvendinimu, turi atlikti vadovaudamasis Taisyklių VII skyriaus ketvirtojo skirsnio nuostatomis. Ūkio subjektai, kurie nėra perkančiosios organizacijos, pirkimus turi vykdyti vadovaujantis Ūkio subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą ir nėra perkantieji subjektai pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymą, pirkimų vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. D1-762 „Dėl Ūkio subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą ir nėra perkantieji subjektai pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymą, pirkimų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

- 4.1.13. neperleisti savo įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims;
- 4.1.14. vykdyti kitus šioje Sutartyje ir Tvarkos apraše nustatytus įsipareigojimus;
- 4.2. Projekto vykdytojas turi teisę:
 - 4.2.1. teikti APVA paklausimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu, vadovaudamasis Sutarties 5.2 punktu inicijuoti Sutarties pakeitimus, taip pat turi kitas Tvarkos apraše nurodytas teises.
 - 4.2.2. skųsti APVA veiksmus ar neveikimą, susijusius su PJP vertinimu, sprendimo dėl lėšų dalies mokėjimo ar neišmokėjimo priėmimu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais;
 - 4.2.3. nutraukti Sutartį, prieš tai raštu įspėjęs APVA prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 4.3. APVA įsipareigoja:
 - 4.3.1. šioje Sutartyje ir Tvarkos apraše nustatytais sąlygomis ir tvarka skirti finansavimą Projekto vykdytojui;
 - 4.3.2. vadovaudamasis Tvarkos aprašo nustatyta tvarka, tikrinti ir tvirtinti Projekto įgyvendinimo ataskaitą;
 - 4.3.3. vertinti, ar Projektas yra įgyvendintas ir Projekte bei PJP numatyti rezultatai yra pasiekti;
 - 4.3.4. teikti Projekto vykdytojui informaciją apie priimtus sprendimus, susijusius su Projekto priežiūra ir Sutarties vykdymu;
 - 4.3.5. vykdyti kitus Tvarkos apraše ir Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;
 - 4.3.6. ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tinkamai pateikto Projekto vykdytojo mokėjimo prašymo registravimo dienos priimti sprendimą dėl pervedamų lėšų dalies išmokėjimo. Šis terminas netaikomas esant Taisyklių 173 ir 174 punktuose nustatytoms aplinkybėms. Atsižvelgiant į Taisyklių 173 p. APVA mokėjimo prašymą patvirtina per terminą neilgesnį nei 45 darbo dienos.
 - 4.3.7. informuoti projekto vykdytoją apie mokėjimo prašymo patvirtinimą ir pervestą lėšų sumą.
- 4.4. APVA turi teisę:
- 4.5. atlikti patikras Projekto įgyvendinimo vietoje;
- 4.6. bet kuriame Projekto įgyvendinimo ir/ar Sutarties vykdymo etape atlikti papildomą Projekto patikrą;
- 4.7. atlikti su Sutarties vykdymu susijusius patikrinimus (dokumentų tikrinimus, patikras Projekto vietoje ir pan.), teikti Projekto vykdytojui pastabas ir įspėjimus dėl Projekto netinkamo vykdymo, reikalauti iš Projekto vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, APVA nuomone, pateiktos informacijos nepakanka įsitikinti, jog Projekto vykdytojo pateiktoje ataskaitoje informacija yra teisinga ir (arba) mokėjimo prašymas būtų tinkamas apmokėti ir atlikti kitus veiksmus, užtikrinančius tinkamą Sutarties vykdymą;
- 4.8. sustabdyti arba nutraukti finansavimą ir (arba) reikalauti grąžinti pervestas lėšas Sutarties 6 punkte nustatyta tvarka;
- 4.9. imtis kitų veiksmų, reikalingų tinkamai Projekto kontrolei, siekiant įgyvendinti Tvarkos aprašo ir/ar šios Sutarties nuostatas.

5. SUTARTIES KEITIMAS

- 5.1. Jokie su APVA raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiantys Projekto apimtį, keičiantys arba didinantys Projekto išlaidas, pratęsiantys Projekto

įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Projektą ar šioje Sutartyje nustatytus Projekto vykdytojo įsipareigojimus, negalimi. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti APVA apie visus numatomus pakeitimus, susijusius su šia Sutartimi ir Projekto įgyvendinimu, kaip nurodyta šios Sutarties 4.1.10. punkte.

5.2. Projekto vykdytojui pateikus motyvuotus argumentus, Sutartis gali būti keičiama, jeigu atsiranda nenumatytų aplinkybių, turinčių įtakos Projekto įgyvendinimo nukrypimui nuo Sutarties sąlygų.

5.3. Atsiradus 5.2 punkte numatytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo pateikti APVA raštišką prašymą pakeisti Sutartį, nuroydamas keitimo esmę, priežastis ir pagrindimą bei pridėdamas visus prašymą pagrindžiančius dokumentus (įrodymus).

5.4. Apie sutikimą arba nesutikimą keisti Sutartį APVA informuoja Projekto vykdytoją per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Prašymo gavimo data laikoma diena, kai APVA gavo visus prašymą pagrindžiančius įrodymus.

5.5. APVA turi teisę vienašaliu sprendimu pakeisti projekto sutartį, kai keičiasi Lietuvos Respublikos teisės aktai, dėl kurių reikia keisti projekto sutartį (įskaitant projektų finansavimo sąlygų aprašą, kai jį keičiant nurodoma, kad pakeitimai taikomi įgyvendinamiems projektams). Jeigu sutartis keičiama APVA iniciatyva, Projekto vykdytojas apie tokį pakeitimą turi būti informuotas raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

5.6. Sutarties pakeitimai fiksuojami pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo. Sutarties pakeitimai įsigalioja po to, kai susitarimą dėl Sutarties pakeitimo pasirašo APVA ir Projekto vykdytojas.

5.7. Apie pasikeitusius rekvizitus (pavadinimą, adresą, telefono numerį, el. paštą, banko sąskaitas ir pan.) Projekto vykdytojas ir APVA įsipareigoja informuoti viena kitą rašytiniu pranešimu.

6. ATSAKOMYBĖ DĖL NETINKAMAI ĮGYVENDINTO PROJEKTO

6.1. APVA turi teisę sustabdyti finansavimą, sumažinti pervedamų lėšų dalį, inicijuoti išmokėto Avanso, bei pervestų lėšų dalies susigrąžinimą ir (ar) nutraukti šią Sutartį, kai Projekto vykdytojas:

6.1.1. nutraukia Projekto įgyvendinimą, nukrypsta nuo Projekto techninių dokumentų, dėl ko negalės pasiekti Sutartyje nustatytų Projekto uždavinių ir tikslų;

6.1.2. teikdamas PJP, prašydamas išmokėti dotaciją arba vykdydamas šią Sutartį, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės sprendimo skirti finansavimą Projektui priėmimui arba tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei;

6.1.3. vykdydamas Projektą, pažeidžia Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus, kiek jie yra susiję su Projekto įgyvendinimu;

6.1.4. skirtą dotaciją (ar jų dalį) naudoja ne pagal paskirtį;

6.1.5. nesuderinęs su APVA perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises, nustatytas šioje Sutartyje;

6.1.6. nesudaro sąlygų ar neleidžia APVA (APVA atsakingiems darbuotojams ir (ar) nepriklausomiems ekspertams) atlikti Sutarties 4.4.1 punkte numatytas Projekto patikras;

6.1.7. pažeidžia kitas Sutarties sąlygas.

6.2. APVA, atsižvelgdama į Sutarties nevykdymo (netinkamo vykdymo) laipsnį, Projekto vykdytojo veiksmus, susijusius objektyvias aplinkybes, priima sprendimą:

6.2.1. sustabdyti finansavimą ir nurodyti Projekto vykdytojui trūkumų pašalinimo terminą;

- 6.2.2. priimti sprendimą dėl dotacijos dalies nemokėjimo;
- 6.2.3. priimti sprendimą sumažinti pervedamą dotacijos dalį;
- 6.2.4. nutraukti finansavimą, nutraukti Sutartį ir (ar) pareikalauti grąžinti visą arba dalį išmokėtos dotacijos.

6.3. Projekto vykdytoji, iki Sutartyje nustatyto termino neužbaigus projekto ir (arba) nepateikus APVA nustatytos formos projekto įgyvendinimo ataskaitos ir (arba) mokėjimo prašymo su privalomais pateikti dokumentais, pervedama dotacija suma mažinama 0,03 proc. nuo išmokamos dotacijos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.4. Jei Projekto vykdytojas pažeidžia Sutarties ar Tvarkos aprašo nuostatas ir tokių pažeidimų pasekmės neaptartos Sutartyje, APVA atlieka pažeidimo tyrimą pagal APVA direktoriaus patvirtintą tvarką ir priima sprendimą sumažinti finansavimą, sustabdyti, nutraukti finansavimą ir (ar) susigrąžinti išmokėtas lėšas ar jų dalį arba netaikyti šių finansinių korekcijų.

7. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS, KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

7.2. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7.3. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.4. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7.5. Šalys įsipareigoja laikytis Sutartyje ir Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų, o Sutartyje vartojamas sąvokas interpretuoti taip, kaip jos apibrėžtos Tvarkos apraše, išskyrus atvejus, kai Sutartis aiškiai nustato kitokį vartojamų sąvokų apibrėžimą.

8. APVA IR PROJEKTO VYKDYTOJO REKVIZITAI

**Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūra**

Buveinės adresas:

Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius

Kodas 288779560

Finansų įstaiga: Lietuvos Respublikos finansų
ministerija

Finansų įstaigos kodas: 40400

A. s. Nr. LT35 4040 0636 1000 0400

Tel. +370 646 02285

Aplinkosaugos departamento direktorius

Artūras Pužas

Projekto vykdytojas

*UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo
centras“*

Buveinės adresas:

Kaupių k. 4, Kaupių k., LT-72122 Tauragės r.

Kodas 179901854

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A. s. Nr. LT284010041600010319

Tel. +370 650 67 080

Direktorė

Donvina Arlauskienė