



**SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

Jurbarko rajono savivaldybės tarybai

2024-09-05 Nr. 5-75

DĖL SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 1 punktu prašome patvirtinti Biudžetinės įstaigos, Seredžiaus senelių globos namai nuostatus.

PRIDEDAMA: Seredžiaus senelių globos namų nuostatai, 6 lapai.

Direktorė

Irma Rybakovienė

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Juridinių asmenų registras. Kodas 158302958.J.Marcinkevičiaus g. 5, LT-74424 Seredžius, Jurbarko r. Tel./faks. (8 447) 420396. el. p. info@serglobnamai.lt
a. s. Nr.LT524010044300000037 Luminor bankas. Banko kodas 40100

SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Seredžiaus senelių globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Seredžiaus senelių globos namų (toliau – Globos namai) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teisės ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, priskirtas funkcijas ir veiklos tikslus, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, vadovo kompetenciją, skyrimo ir atleidimo tvarką, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę bei atsakomybę, reorganizavimo bei likvidavimo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši pranešimai.

2. Oficialus Globos namų pavadinimas – Seredžiaus senelių globos namai.

3. Globos namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Globos namų buveinė – J. Marcinkevičiaus g. 5, 74424 Seredžius, Jurbarko r. sav.

5. Globos namų savininkas yra Jurbarko rajono savivaldybė. Globos namų teisės ir pareigas įgyvendina Jurbarko rajono savivaldybės taryba (juridinis adresas: Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, kodas 188713933). Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba:

5.1. tvirtina Globos namų nuostatus;

5.2. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo.

5.3. priima sprendimą dėl Globos namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skyrimo arba atleidimo likvidatoriaus, likvidacinės komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;

5.4. priima sprendimą dėl Globos namų filialų ar jos padalinių steigimo, perkėlimo ar jų veiklos nutraukimo;

5.5. skiria Savivaldybės biudžeto asignavimus Globos namams išlaikyti ir jų veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.

5.6. derina socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros kainą;

5.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų savininko kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo atsiskaitomasias sąskaitas bankuose, antspaudą su įstaigos pavadinimu, ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.

7. Globos namų viešieji pranešimai skelbiami: VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir Globos namų interneto svetainėje www.serglobnamai.lt. Pranešimuose nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

8. Patvirtinti Nuostatai skelbiami Globos namų interneto svetainėje.

9. Globos namų veikla yra neterminuota. Globos namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Globos namai yra paramos gavėjas, veikiantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ VEIKLOS POBŪDIS

12. Globos namų veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.
13. Globos namų veiklos pobūdis (pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
 - 13.1. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (87.30);
 - 13.2. kita stacionarinė globos veikla (87.90);
 - 13.3. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);
 - 13.4. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (88.99);
 - 13.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
 - 13.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
 - 13.7. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas (96.01);
 - 13.8. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);
 - 13.9. kitas, niekur nepriskirtas švietimas (85.59);
 - 13.10. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09).

III SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ TIKSLAI IR FUNKCIJOS

14. Globos namų veiklos tikslai yra:
 - 14.1. teikti ilgalaikę / trumpalaikę socialinę globą, dienos socialinę globą, užtikrinančią Globos namų gyventojo įvairiapusiškus poreikius ir jo geriausią interesą;
 - 14.2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno Globos namų gyventojo reikmes, jiems užtikrinant pasirinkimo teisę, įgyvendinant jų asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su šeima, artimaisiais, visuomene;
 - 14.3. atsižvelgiant į Globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus užtikrinti jų saviraišką, motyvavimą, skatinti ir padėti integruotis į bendruomenę;
 - 14.4. siekiant Globos namų integracijos į bendruomenę, tapti atvira bendruomenei organizacija, kviesti į bendras veiklas kaimyninių seniūnijų, Jurbarko rajono savivaldybės negalią turinčius asmenis, senjorus.
15. Globos namai, siekdami įgyvendinti veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 15.1. teikia socialinės globos normas atitinkančią socialinę globą;
 - 15.2. teikia kompleksiškas paslaugas, kuriomis visiškai arba iš dalies nesavarankiškam asmeniui teikiama visapusiška, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba, pagal asmens savarankiškumo įvertinimo lygį;
 - 15.3. sudaro gyventojams tinkamas gyvenimo sąlygas, žmogaus orumą atitinkančią pagalbą, suderintą su asmens sveikatos priežiūra, nuolatine slauga ir nuolatine priežiūra, kitomis specialiomis pagalbos priemonėmis, padedančią kompensuoti prarastą savarankiškumą bei gebėjimus palaikyti socialinius ryšius su visuomene;
 - 15.4. pagal teisės aktais nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į Globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas organizuoja (teikia) maitinimą;
 - 15.5. organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytą normą aprūpina medikamentais;

- 15.6. užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą Globos namuose;
- 15.7. organizuoja Globos namų gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiški;
- 15.8. siekia personalo motyvacijos, rūpinasi kvalifikacijos kėlimu, naujų galimybių ieškojimu paslaugų kokybei gerinti.
- 16. Globos namai taip pat atlieka šias funkcijas:
 - 16.1. tvarko Globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas ir kitą socialinio darbo bei asmens sveikatos priežiūros dokumentaciją;
 - 16.2. bendradarbiauja su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis;
 - 16.3. teisės aktų nustatyta tvarka pasitikėjimo teise valdo, naudoja valstybės ir Savivaldybės turtą ir juo disponuoja;
 - 16.4. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos namų veiklą;
 - 16.5. užtikrina valstybės ir Savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;
 - 16.6. teisės aktų nustatyta tvarka rengia statistines ataskaitas ir organizuoja buhalterinės apskaitos tvarkymą;
 - 16.7. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 17. Globos namai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:
 - 17.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus Globos namų kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 17.2. naudoti, valdyti bei disponuoti turtu Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;
 - 17.3. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) Globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;
 - 17.4. savo santykius su juridiniais ir fiziniais asmenimis grįsti sutarčių ir susitarimų pagrindu;
 - 17.5. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą veiklos tikslams ir funkcijoms vykdyti;
 - 17.6. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis;
 - 17.7. naudoti Globos namų lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir veiklai įgyvendinti;
 - 17.8. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;
 - 17.9. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis;
 - 17.10. dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;
 - 17.11. teikti pasiūlymus Jurbarko rajono savivaldybei dėl Globos namų teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų funkcijų tobulinimo;
- 18. Globos namai privalo:
 - 18.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 18.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis ir kitus sandorius;
 - 18.3. teikti Jurbarko rajono savivaldybės tarybai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms ir įstaigoms veiklos ir kitas ataskaitas;

18.4. garantuoti Globos namų finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą, tikslumą, teisėtumą, pateikimą kompetentingoms institucijoms laiku;

18.5. pagal patvirtintas išlaidų sąmatas taupiai, racionaliai, laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų, nuostatuose nurodytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai naudoti valstybės, Savivaldybės biudžeto bei kitas teisėtai gautas lėšas, skirtas Globos namams;

18.6. kreiptis į Savivaldybės tarybą dėl Globos namų nuostatų papildymo ir pakeitimo, Globos namų paslaugų spektro plėtos ir kitais Globos namų veiklos tobulinimo klausimais, priskirtais biudžetinės įstaigos steigėjo kompetencijai;

18.7. užtikrinti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;

18.8. informuoti visuomenę apie Globos namų veiklą;

18.9. užtikrinti Globos namų gyventojams saugią ir kokybišką aplinką, atitinkančią jų poreikius;

18.10. tenkinti asmens, besinaudojančio socialinės globos paslaugomis, poreikius pagal Globos namams priskirtas funkcijas;

18.11. Globos namai gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

19. Globos namams vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas priima ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Globos namų direktorius priimamas penkerių metų kadencijai, išskyrus atvejį, kai Globos namų direktorius be konkurso skiriamas antrai kadencijai. Be konkurso gali būti skiriamas antrai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius ir (arba) atitinkanti lūkesčius.

20. Globos namų direktorius:

20.1. organizuoja Globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami Globos namų tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

20.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir globos namų nuostatų;

20.3. organizuoja Globos namų finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

20.4. sudaro metinius darbo planus, rengia metinės veiklos ataskaitą;

20.5. įstatymo nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo darbuotojus, atsako už kolektyvo veiklą;

20.6. nustato ir tvirtina Globos namų struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą.

20.7. nustato Globos namų darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Globos namuose nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

20.8. skiria darbuotojams drausmines nuobaudas ir paskatinimus;

20.9. veikia Globos namų vardu be įgaliojimo, atstovauja jo interesams visose įstaigose bei organizacijose, sudaro sutartis, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

20.10. rengia Globos namų nuostatus,

20.11. tvirtina Globos namų darbo tvarkos taisykles, gyventojų vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus.

20.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Globos namų vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

20.13. atsako už Globos namų gyventojų saugumą, tinkamą maitinimą, medicinos priežiūrą, materialinį aprūpinimą;

- 20.14. saugo ir gina Globos namų gyventojų ir darbuotojų teises ir interesus;
- 20.15. atstovauja pats arba įgalioja kitus asmenis atstovauti Globos namams teisme, bendradarbiaujant su kitomis savivaldybės, valstybės ar užsienio šalių institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 20.16. atsako už Globos namams pavestų uždavinių, funkcijų ir užduočių vykdymą;
- 20.17. sudaro ir pasirašo sutartis su Globos namų gyventojais ir kitais asmenimis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.18. teikia informaciją visuomenei apie Globos namų veiklą ir teikiamas paslaugas;
- 20.19. už Globos namų veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus atsiskaito steigėjui, jo įgaliotam asmeniui, Socialinės paramos skyriui;
- 20.20. atlieka kitas šiuose nuostatuose nenumatytas funkcijas, reikalingas Globos namų veiklai organizuoti;
- 20.21. rengia su Globos namų veikla susijusius Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektus ir siunčia derinti kuriojamajam skyriui;
- 20.22. yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui;
- 20.23. laikinai nesant Globos namų direktoriaus (ligos, atostogų, komandiruočių ir kitais atvejais), Globos namų direktoriaus funkcijas vykdo kitas Savivaldybės mero paskirtas Globos namų darbuotojas.
21. Direktoriaus sprendimai įforminami įsakymais.
22. Globos namuose sudaroma Globos namų taryba, kuri yra patariamasis Globos namų administracijos organas, galintis teikti pasiūlymus ir daryti įtaką tobulinant Globos namų veiklą. Globos namų taryba vadovaujasi Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintais nuostatais.

VI SKYRIUS

TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

23. Globos namų savininko patikėjimo teise jai perduotas ir Globos namų įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savininkui, o Globos namai šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Globos namų finansavimo šaltiniai yra:
- 24.1. Savivaldybės ir valstybės biudžeto skirtos lėšos;
- 24.2. juridinių ir fizinių asmenų parama;
- 24.3. nebiudžetinės lėšos;
- 24.4. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 24.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
25. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.
26. Globos namų finansinė veikla ir buhalterinė apskaita tvarkoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

27. Globos namų veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės Kontrolės ir

audito tarnyba.

28. Globos namų vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

29. Globos namų finansinės veiklos kontrolę vykdo ir kitos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

30. Nuostatai keičiami pakeitus teisės aktus ar keičiantis Globos namų veiklai, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos, Globos namų direktoriaus iniciatyva.

31. Globos namų nuostatų pakeitimus tvirtina Jurbarko rajono savivaldybės taryba.

32. Pakeistus Globos namų nuostatus pasirašo Jurbarko rajono savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

33. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

IX SKYRIUS GLOBOS NAMŲ REORGANIZAVIMAS, LIKVIDAVIMAS IR PERTVARKYMAS

34. Globos namai reorganizuojami, likviduojami ar pertvarkomi Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Globos namus likviduojant jų turtas ir lėšos perduodamos Jurbarko rajono savivaldybei.

36. Globos namus reorganizavus, jų turtas ir lėšos perduodamos juridiniam asmeniui, po Globos namų reorganizavimo perėmusiam Globos namų teises ir pareigas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Seredžiaus senelių globos namai, Jurbarko r. sav., Seredžius, J. Marcinkevičiaus g. 5, LT-74424, 158302958
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-05 Nr. T25-621
Adresatas	Jurbarko rajono savivaldybės administracija, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
Registratorius	Priimamojo specialistas Gražina Grikietienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-09-05 14:17:09
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-09-10 atspausdino Vyriausiasis specialistas Kristina Povilaitienė

Nuorašas tikras
Jurbarko rajono savivaldybės administracija
2024-09-10