

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JURBARKO KOMUNALININKAS“

Muitinės 26A, LT-74111 Jurbarkas, tel. (8 447) 72870, faks. (8 447) 72870, el. p. info@jurbkom.lt
Duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 258325370
PVM mokėtojo kodas LT 583253716

Jurbarko rajono savivaldybės
Tarybai

2021-03-30 Nr. 10-198

DĖL UAB „JURBARKO KOMUNALININKAS,, 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PATVIRTINIMO

Teikiame 2020 metų UAB „Jurbarko Komunalininkas“ veiklos ataskaitą.

PRIDEDAMA :

1. UAB „Jurbarko komunalininkas“ metinis pranešimas (veiklos ataskaita), 9 lapai;
2. 2020 m. finansinių ataskaitų rinkinys, audito išvada ir ataskaita, 43 lapai.

Direktorius



Edmundas Mačieža

UAB JURBARKO KOMUNALININKAS

**FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
UŽ 2020 METUS**

Jurbarkas, 2021 m.



2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditas

UAB JURBARKO KOMUNALININKAS

1	Nepriklausomo auditoriaus išvada	1-2 lap.
2	Audito ataskaita	3 – 9 lap.
3	Audituojamas finansinių ataskaitų rinkinys: • balansas; • pelno (nuostolių) ataskaita; • nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita; • pinigų srautų ataskaita; • aiškinamasis raštas; • Metinis pranešimas	10 - lap.

Šilalė,
2021 m. kovas



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „Jurbarko komunalininkas“ akcininkams

Nuomonė

Mes atlikome UAB „Jurbarko komunalininkas“ (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. balansas, 2020 m. pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, piniginių srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal verslo apskaitos standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl

apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, jeigu juos nustatėme audito metu.

Auditorė Kristina Bagdonienė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000012
2021 m. kovo mėn. 18 d.

UAB „Kristalina“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 000135
Maironio g. 19-21, Šilalė, Lietuvos Respublika



AUDITO ATASKAITA

UAB „JURBARKO KOMUNALININKAS“ VADOVYBEI
JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

TURINYS

- I. ĮŽANGINĖ DALIS
- II. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS
- III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS
- IV. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI
- V. VIDAUS KONTROLĖ
- VI. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI
- VII. KITI VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI
- VIII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI
- IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome UAB „Jurbarko komunalininkas“ (toliau – Įmonė) 2020 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, piniginių srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, (toliau – metinės finansinės ataskaitos) auditą ir 2020 m. metinio pranešimo, kuris yra pridedamas prie šių metinių finansinių ataskaitų, patikrinimą. Įmonės metinės finansinės ataskaitos parengtos pagal Verslo apskaitos standartus.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariamieji audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įmonės vadovybės ir Jurbarko r. savivaldybės administracijos specialistų naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio audito įmonės UAB „Kristalina“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

II. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta pateiktos išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos. Vadovybė taip pat yra atsakinga už tinkamos apskaitos politikos parinkimą ir taikymą bei apskaitinių įvertinimų, kurie yra pagrįsti esamomis aplinkybėmis, atlikimą.

Audito metu atrankos būdu peržiūrėtos Įmonės finansinės – ūkinės operacijos už laikotarpį nuo 2020 m. sausio mėn. 01 d. iki 2020 m. gruodžio mėn. 31 d. Taip pat peržiūrėtos finansinės – ūkinės operacijos iki 2021 m. sausio mėn. 31 d., kurios turėjo ar galėjo turėti reikšmingos įtakos praėjusio laikotarpio duomenims.

Mūsų audito paskirtis buvo įvertinti:

- 1) ar finansinių ataskaitų rinkinys visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia metinius finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal verslo apskaitos standartus;
- 2) bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes suplanavome auditą taip, kad galėtumėme surinkti pakankamus ir tinkamus audito įrodymus ir galėtumėme padaryti pagrįstas išvadas. Audito metu atrankos būdu ir testais buvo surinkti tvirtinimai apie:

- ūkinių operacijų grupes ir įvykius audituojamam laikotarpiui;
- sąskaitų likučius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje;
- finansinių ataskaitų pateikimą ir atskleidimą.

Atlikdamas auditą, auditorius nustatė priimtina reikšmingumo lygį, kad galėtų patvirtinti reikšmingą metinių finansinių ataskaitų informacijos iškraipymą.

III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Atlikus metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą mes apie jas savo 2021 03 18 išvadoje pareiškėme besąlyginę nuomonę.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Visi reikšmingi auditoriaus pastebėjimai susiję su metinėmis finansinėmis ataskaitomis yra pateikti atitinkamose audito ataskaitos dalyse. Kitų nesutarimų su audituojamos Įmonės vadovybe, kurie atskirai ar kartu paėmus būtų reikšmingi metinėms finansinėms ataskaitoms ir turėtų įtakos auditoriaus išvadai nebuvo.

Įmonės metinės finansinės ataskaitos parengtos veiklos tęstinumo prielaida. Mes nežinome jokių reikšmingų rizikų, neapibrėžtumų ar sąlygų, kas sukeltų abejones dėl Įstaigos veiklos tęstinumo per ateinančius finansinius metus.

Įmonės metinis pranešimas reikšmingais dalykais atitinka Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams bei Verslo apskaitos standartams, reglamentuojantiems šių dokumentų rengimą. Be to, metiniame pranešime nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų lyginant su audituotomis metinėmis finansinėmis ataskaitomis.

IV. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

UAB „Jurbarko komunalininkas“ finansinę atskaitomybę sudaro balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, piniginių srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas. 2020 metų finansinės ataskaitos sudarytos pagal atnaujintus Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos standartus (VAS).

Įmonės patvirtinta apskaitos politika iš esmės atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą bei Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos standartams. Esminių Apskaitos politikos pakeitimų per audituotus metus nebuvo.

Įmonės Aiškinamasis raštas parengtas pagal Verslo apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (6 VAS). Šis standartas nustato bendruosius finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto sudarymo ir privalomus turinio reikalavimus, kurie padėtų finansinių ataskaitų informacijos vartotojams suprasti subjekto finansines ataskaitas. Finansinių ataskaitų Aiškinamajame rašte yra išsamiai ir aiškiai pateikta svarbi informacija apie Įmonės finansinės būklės bei veiklos rezultatus. Jame pateikta informacija sutampa su finansinių ataskaitų suvestiniais duomenimis.

V. VIDAUS KONTROLĖ

Audito metu vidaus kontrolė tiriama tik tiek, kiek tai įtakoja teisingą finansinės atsakomybės sudarymą ir kitų sutartyje numatytų tikslų įvertinimą. Vidaus kontrolės įvertinimas buvo atliktas auditui pateiktų dokumentų testavimo ir darbuotojų apklausos būdu.

Atlikus auditą, apgaulių ar Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimų nebuvo pastebėta. Darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė yra aprašytos pareiginiuose nuostatuose, Apskaitos politikoje ir direktoriaus įsakymuose. Įmonėje kasmet atliekama turto ir įsipareigojimų inventurizacija. Vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais viena iš audito procedūrų yra išoriniai patvirtinimai. Buvo išsiųsti užklauskimai pasirinktinai paslaugų pirkėjams ir bankams. Gauti įsipareigojimų patvirtinimai atitinka Įmonės apskaitos duomenis.

Įmonės naudojamos informacinės sistemos (Debetas) naudojimu ir palaikymu pagal sutartį rūpinasi UAB „DEBETAS“ specialistai. Informacinė programa nuolat atnaujinama ir pritaikoma verslo pokyčiams ir apskaitos tvarkymui pagal VAS reikalavimus.

Atlikdami auditą mes nenustatėme reikšmingų dalykų finansinėms ataskaitoms dėl vidaus kontrolės ar informacinių sistemų trūkumų.

VI. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI

UAB „Jurbarko komunalininkas“ nėra visuomenės intereso įmonė, kurios veiklai Lietuvos Respublikos teisės aktuose yra nustatyti specifiniai reikalavimai. Specifinių reikalavimų nebuvo nustatyta ir audito sutartyje.

VII. KITI VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI

Kitų įmonės valdymui svarbių dalykų, kuriuos reikėtų atskleisti šiame straipsnyje, audito sutartyje nebuvo numatyta. Tačiau pateikiame auditoriaus pastebėjimus dėl įmonės finansinių ataskaitų analizės duomenų.

Iki finansinės atskaitomybės sudarymo į apskaitą neįtrauktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių nenustatyta. Finansinė atskaitomybė parengta laikantis VAS reikalavimų. Duomenys ataskaitose pagrįsti inventurizacijos duomenimis.

Audituočių metų pabaigai Bendrovės naudojamo ilgalaikio turto balansinė vertė sudarė 33 % nuo bendros turto vertės. Pagal pateiktus pirminius apskaitos dokumentus bei suvestinius žiniaraščius ilgalaikio turto audituojamojo laikotarpio pabaigoje balansine verte buvo už 430 tūkst. Eur. Lyginant su metų pradžia, ilgalaikis turtas balansine verte padidėjo 153 tūkst. Eur. Buvo įsigyta materialaus ilgalaikio turto už 211 tūkst. Eur. (pr. m. 24 t. Eur). Nurašyta ar perleista ilgalaikio turto buvo už 0,6 tūkst. Eur. Per 2020 m. priskaityta materialaus ilgalaikio turto nusidėvėjimo už 50 tūkst. Eur. arba 5,8 % nuo turto vertės buvusios metų pradžioje. Bendras IT nusidėvėjimas siekia 61 %. Įmonė savo veikloje naudoja 463 tūkst. Eur (apie 43 %) jau nusidėvėjusio turto. Bendrovė neturi išsinuomoto ar nuomojamo turto.

Atsargų likutis apskaitos duomenimis metų pabaigoje sudarė 67 tūkst. Eur. Atsargų likučius sudaro medžiagos bei kuras. Lyginant su praėjusiais metais, atsargų likutis sumažėjo 31 tūkst. Eur arba 32 %. Audituočių metų pabaigai Bendrovėje naudojamų atsargų vertė sudarė tik 5,6 % nuo bendros turto vertės. Atsargų judėjimo ir likučių analizė rodo, kad medžiagų atsargų apyvartumas geras. Atsargos inventurizuotos. Apskaitoje ir finansinėje atskaitomybėje atsargos įvertintos įsigijimo savikaina.

Apskaitos registrų duomenimis pirkėjų skolos metų pabaigai sudarė 267 tūkst. Eur (pr. m. 339 t.). Iš jų, skolos už butų eksploataciją – 163 tūkst. Eur (pr. m. 155 t.), kur gyventojų skolos sudaro 99 %. Skolos už negyvenamų patalpų eksploataciją siekia dar 25 tūkst. Eur (pr. m. 105), iš kurių 46 % nuo visų skolų sudaro VŠĮ Gamtos ateitis (11,5 tūkst. Eur). VŠĮ Pakuočių tvarkymo centro skola sumažėjo iki 3,5 tūkst. Eur.

Visumoje pirkėjų skolos lyginant su ankstesniais metais sumažėjo 72 tūkst. Eur arba 21 %. Tačiau 57 % skolų yra pradelstos, iš jų 3 % arba 8 tūkst. Eur. yra virš metų ir reikia įvardinti kaip beviltiškas. Daugumą skolų suderinamos ir inventorizuotos. Dalį skolų suderinome ir mes. Abejotinų skolų analitinė apskaita vedama gerai ir didesnė jų dalis perduota teismo institucijoms išieškojimui. Tik nedidelė dalis skolų kaip beviltiškos nurašytos į veiklos nuostolius.

Piniginės lėšos apskaitoje ir finansinėje atskaitomybėje užfiksuotos teisingai. Lėšų likutis metų pabaigoje – 504 tūkst. Eur. Iš bendros pinigų sumos gyventojų sukauptos lėšos, kurių įmonė negali naudoti savo veiklai vystyti, sudarė 316 tūkst. Eur. Kitos piniginės lėšos (187 tūkst.) naudojamos įmonės veiklai palaikyti.

Istatinio kapitalo pokyčių per 2020 metus nebuvo. Nuosavas kapitalas sudaro 114 % nuo įstatinio kapitalo sumos. Šis santykinis skaičius padidėjo 3 proc. dėl iš veiklos gauto pelno. Įmonės sukauptas nuostolis audituotų metų pabaigai siekė 8 tūkst. Eur.

2020 metais įmonė iš savivaldybės dotacijų ar subsidijų turtui negavo ir nepanaudotos dotacijos likučio audituojamųjų metų pabaigoje neturėjo.

Bendrovė iš Šiaulių banko turi lizingo sutartį, kurios likutis metų pabaigai buvo 103 tūkst. Eur. Einamųjų metų mokėtina dalis sudaro 24 tūkst. Eur.

Skolos tiekėjams metų pabaigoje sudarė 14 tūkst. EUR ir per 2020 m. sumažėjo 13 tūkst. Eur. Skolos tiekėjams apmokamos laiku. Įmonės balanse apskaityta 404 tūkst. Eur išankstinių apmokėjimų. Šią sumą sudaro sukauptos gyventojų lėšos butų ūkio remontui. Su darbo santykiais susijusios skolos sudarė 93 tūkst. Eur. Jas sudaro sukauptas nepanaudotų atostogų rezervas, kuris metų pabaigoje perskaičiuotas pagal inventorizuotas nepanaudotų atostogų dienas kiekvienam darbuotojui. Kitos skolos sudarė dar 36 tūkst. Eur. Visos skolos susidariusios audituotais metais ir mokumo problemų nėra (mokumo koef. 1,5 _ geras).

Pajamos bei sąnaudos pelno (nuostolio) ataskaitoje tinkamai sugrupuotos ir apskaitytos.

Už audituotus metus įmonė gavo 14 tūkst. Eur pelną. Per ankstesnius metus gautas 19 tūkst. Eur nuostolis. Iš veiklos gautas pelnas pagerino įmonės finansinę būklę.

Bendrovė Jurbarko rajono savivaldybės tarnybos sprendimu nuo 2013m. birželio 27 d. yra paskirta Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administratoriumi. Daugiabučių gyvenamų namų renovacijos programos vykdymo administravimas suteikė įmonei didelius nebalansinius įsipareigojimus ir ženkliai padidino veiklos rizikas. Įsipareigojimų ir rangos darbų apskaita vedama užbalansinėse sąskaitose. Išsami informacija pateikta Aiškinamajame rašte.

Atlikdami finansinių ataskaitų rikinio auditą mes apsvairstėme galimus pobalansinius įvykius, t.y. reikšmingus įvykius per laikotarpį nuo finansinių ataskaitų paruošimo iki auditoriaus išvados bei ataskaitos pateikimo. Įmonės Aiškinamajame rašte atskleista visa informacija. Be to, Vadovybės patvirtinimo raštu Įmonė patvirtino, kad kitų reikšmingų įvykių po metų pabaigos, kurie suteiktų papildomos informacijos apie jos finansinę būklę balanso sudarymo metu nebuvo.

VIII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Finansinių ataskaitų audito sutartyje nebuvo numatytų kitų dalykų, kuriuos reikėtų atskleisti šiame straipsnyje.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Audito ataskaita parengta pagal Lietuvos Auditorių Rūmų prezidiumo patvirtintus reikalavimus, taikomus audito ataskaitai, teikiamai kartu su auditoriaus išvada, kuri suderinta Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Finansų Ministerijos 2018 m. lapkričio 14 d. raštu Nr.(7.4) D2-3312.

Audito ataskaita sudaryta trimis egzemplioriais. Pirmi du ataskaitos egzemplioriai skiriami Įmonės vadovybei ir Jurbarko r. savivaldybės administracijai, trečias lieka audito įmonei. Audito metu auditoriaus parengti darbo dokumentai ir įmonės specialistų parengti ir auditoriui pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir informacija, kurią auditorius gavo atlikdamas auditą, yra laikoma darbo dokumentais ir yra auditoriaus nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo audito įmonė pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimais nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų įstatymų numatytais atvejais.

Auditą atliko:

auditorė Kristina Bagdonienė

Audito įmonė: UAB „Kristalina“

Maironio g.19-21, Šilalė, Lietuvos Respublika

2021 m. kovo mėn. 18 d.

UAB "Jurbarko komunalininkas", Įmonės kodas 258325370

(Įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Muitinės 26a, LT-74106 Jurbarkas

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2020 m. gruodžio 31 d. BALANSAS

2020.03.08

Nr.

(ataskaitos sudarymo data)

1/01/2020 - 12/31/2020

Eur, Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos valiuta ir jos tikslumo lygis)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		429928	276647
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS		9316	6376
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		9316	6376
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS		420612	270271
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		171476	160562
2.3.	Mašinos ir įranga		85964	74934
2.4.	Transporto priemonės		162482	34484
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		690	291
2.6.	Investicinis turtas			
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS			
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS			
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		862770	925851
1.	ATSARGOS		71548	100521
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		66730	97730
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai		4818	2791
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		287526	371695
2.1.	Pirkėjų skolos		266624	338810
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			

2.4.	Kitos gautinos sumos		20902	32885
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI		503696	453635
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS			
	TURTO IŠ VISO		1292698	1202498
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		640981	627845
1.	KAPITALAS		563847	563847
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		563847	563847
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		85615	85615
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai		85615	85615
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		-8481	-21617
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		13135	-19076
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		-21616	-2541
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI			
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		651717	574653
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		79229	
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai		79229	
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		572488	574653
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai		24135	
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		403717	415372
2.4.	Skolos tiekėjams		14263	27089
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		697	
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		93459	90043
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		36217	42149
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		1292698	1202498

Direktorius

(Įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

vyr.finansininkė

(vynausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Edmundas Mačieža

(vardas ir pavardė)

Aušra Mikalajūnienė

(vardas ir pavardė)

UAB "Jurbarko komunalininkas", Įmonės kodas 258325370

(Įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Muitinės 26a, LT-74106 Jurbarkas

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2020 m. gruodžio 31 d. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

Nr. _____

(ataskaitos sudarymo data)

1/01/2020 - 12/31/2020

(ataskaitinis laikotarpis)

Eur, Eurais

(ataskaitos valiuta ir jos tikslumo lygis)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
1.	Pardavimo pajamos		1489717	1375135
2.	Pardavimo savikaina		(1449706)	(1372143)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		40011	2992
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos		(29056)	(25097)
7.	Kitos veiklos rezultatai		2877	3029
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		13832	(19076)
14.	Pelno mokestis		(697)	
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		13135	(19076)

Direktorius

(Įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (bhalterio) arba galinčio tvarkyti
apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Edmundas Mačieža

(vardas ir pavardė)

Aušra Mikalajūnienė

(vardas ir pavardė)

?m.kodas 258325370,Muitin?s 26a,Jurbarkas,tel.8-447-72873,fax.72870
 (jmon?s kodas, adresas, kiti duomenys)

2021.n.kovo 8 d.

[illegible]

UAB "JURBARKO KOMUNALININKAS"

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2021 m. gruodžio 31d. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2021.03.08

(ataskaitos sudarymo data)

2020

(ataskaitinis laikotarpis)

Eur.

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		1944564	1820925
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		1944308	1759369
1.1.2.	Kitos įplaukos		256	1070
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(1657619)	(1747400)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		(586312)	(723136)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(569507)	(708922)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(481983)	(297239)
1.2.4.	Kitos išmokos		(19817)	(18103)
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		286945	73525
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(190755)	(52061)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(190755)	(52061)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		-	-

3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(46130)	-
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		-	-
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(46130)	-
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas			
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(4294)	
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		(41836)	
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Gryniesi finansinės veiklos pinigų srautai		(46130)	-
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		50061	21464
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		453635	464872
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		503696	453635

Direktorius

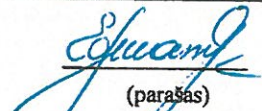
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr.finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (bhalterio)

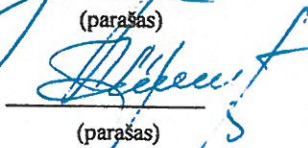
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito

asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Edmundas Mačieža

(vardas ir pavardė)


(parašas)

Aušra Mikalajūnienė

(vardas ir pavardė)

Uždaroji akcinė bendrovė
„JURBARKO KOMUNALININKAS“
bendrovės kodas 258325370, adresas Muitinės 26A, LT-74106 Jurbarkas,
tel. (8 447) 72870, faks. (8 447) 72870, el. p. info@jurbkom.lt

PATVIRTINTA:

2020 METŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021-03-08

I. BENDROJI DALIS

1. Iregistravimo data

Uždaroji akcinė bendrovė „JURBARKO KOMUNALININKAS“ (toliau – Bendrovė) buvo įregistruota 1998-11-05, pažymėjimo Nr. AB98-11. Duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 258325370
PVM mokėtojo kodas LT 583253716.

2. Finansiniai metai

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 01 ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie Bendrovės filialus ir atstovybes

Bendrovė neturi filialų ir atstovybių.

4. Informacija apie Bendrovės dukterines įmones

Bendrovė neturi dukterinių įmonių.

5. Informacija apie asocijuotas įmones

Bendrovė neturi asocijuotų įmonių.

6. Bendrovės veikla

40 Elektros, dujų, garo ir karšto vandens tiekimas, aptarnavimas;
68.32 Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį;

70.1 Operacijos su nuosavu nekilnojamu turtu;

70.2 Nuosavo turto nuoma;

90 Nešvaraus nutekamojo vandens, atliekų ir šiukšlių dorojimas, sanitarinė ir panaši veikla;

kita įstatuose numatyta veikla (individualus komunalinių paslaugų teikimas gyventojams, apskaitos paslaugų teikimas organizacijoms pagal sutartis, mechanizmų nuoma ir t.t.

7. Svarbios sąlygos, kuriomis dirba Bendrovė ir kurios gali paveikti Bendrovės plėtrą:

7.1 Strateginiai produktai.:

Bendrovės tolesnei plėtrai gali turėti įtakos daugiabučių namų renovacija, teikiamų paslaugų koncentracija ir globalizacija.

7.2 Ekonominės sąlygos:

- Teikiamų paslaugų konkurencingumas ir realizavimo galimybės:

Teikiamų paslaugų konkurencingumą mažina ribotos Bendrovės finansinės galimybės atnaujinti technikos parką. Tai riboja kainodaros politiką, atliekamų paslaugų efektyvumą. Aplinkos priežiūros srityje veikia daug privačių bendrovių, kurių kainodara yra gerokai lankstesnė.

- Apsirūpinimas žaliavomis, komplektavimo detalėmis, gamybiniais plotais, darbo jėga, finansiniais ištekliais:

Komunaliniame sektoriuje malkų, druskos-smėlio mišinius turime pasiruošti vasarą, taip investuodami dideles apyvartines lėšas, tačiau niekas negali garantuoti, kad šios investicijos bus panaudotos: pasikartojus labai šiltoms žiemoms smėlio druskos mišinys yra nereikalingas, o sandėliuojamas praranda savybes. Malkų atsargas, taip pat, reikia sandėliuoti, užtikrinti apsaugą. Malkinės medienos kainų svyravimai rinkoje itin intensyvūs- 2019-2020 sezono metu kainų skirtumas buvo apie 30 %.

- Darbuotojų kvalifikacijos lygis, kadru kaitos problemos, vadovaujančiojo personalo kvalifikacijos ir kompetencijos problemos:

Darbuotojų kaita Bendrovėje santykinai maža. Neskaitant sezoninių darbuotojų, nuolatiniai darbininkai dirba ilgus metus. Iš vienos pusės tai yra gerai: atsiranda praktika, patirtis, bet iš kitos pusės tai neskatina įmonės progreso. Žmonės paprastai vengia naujovių, bijodami prarasti darbą. Visi darbuotojai, kuriems reikalinga tam tikra kvalifikacija, ją ir turi, tačiau paprastai visiškai neturi motyvacijos efektyvesniam paslaugų atlikimui ir valdymui.

- Priklausomybė nuo tiekėjų, monopolinių vartotojų, atsiskaitymų su tiekėjais ir vartotojais būklė:

Reikšmingą įtaką dėl monopolijos turi atliekų verslo gigantai. Jie gali pasiūlyti vartotojui palankesnę kainą, yra lankstesni, todėl norint veikti šioje srityje privalome itin minimalizuoti kaštus. Labai opi sektoriaus problema- atsikaitimai su paslaugų vartotojais: apie 20% visų daugiabučių namų administravimo ir techninės priežiūros paslaugos gavėjų vėluoja su atsiskaitymais.

- Sezoniškumas ir gamybos cikliškumo įtaka:

Sezoniškumo ir gamtinių aplinkybių faktorius turi įtakos komunalinio sektoriaus verslui. Ilgalaikis gausus sniegas, lietus, stiprus vėjas gali visiškai sutrikdyti planuojamus darbus.

- Bendrovės priklausomybė nuo patentų, licencijų, kontraktų:

Visos paslaugos, kurias teikia Bendrovė yra licencijuojamos. Tai padidina paslaugų kaštus.

- kiti ekonominiai veiksniai.

Bendrovę veikia pasauliniai naftos kainų svyravimai. Brangstant kurui, didėja sąnaudos.

7.3 Politinė aplinka:

Bendrovės veiklai politinė ir socialinė aplinka reikšmingos įtakos neturi, tačiau nuo Jurbarko rajono tarybos sprendimų gali priklausyti Bendrovės veiklos rezultatai.

7.4 Socialinė aplinka.

- darbo užmokesčio sąnaudų dydis priklauso nuo teisės aktų reikalavimų:

Žemesnės kvalifikacijos darbuotojams mokamas minimalaus dydžio mėnesinis ar valandinis atlyginimas. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai.

Vadovaujantis patvirtinta UAB „Jurbarko komunalininkas“ Darbo apmokėjimo sistema, Lietuvos Respublikos Vyriausybei didinant minimalų valandinį atlygį, proporcingai didinamas darbo užmokestis ir kitiems darbuotojams.

- darbuotojams teikiamos socialinės garantijos:

Darbuotojams suteikiamos visos socialinės garantijos: apmokami viršvalandžiai, suteikiamos atostogos, pandemijos metu yra sudarytos sąlygos dirbti nuotoliniu būdu.

7.5 Techniniai-technologiniai veiksniai.

- standartizacijos problemos:

Pasaulyje egzistuoja daugybė standartų, visuotinai priimtinių verslo normų ir taisyklių. Bendrovė 2019 metais, siekdama turėti platesnę galimybę dalyvauti paslaugų pirkimuose įdiegė tris ISO standartus, tačiau didžiosios daugumos nei darbuotojų nei specialistų tai nesudomino.

- įmonės turimo ilgalaikio turto fizinis ir moralinis nusidėvėjimas:

Ribotos finansinės galimybės sąlygoja beviltiškai seną automobilių parką. Kai kurios technikos amžius siekia 20 ir daugiau metų.

- techninės-technologinės raidos įtaką mažinant įmonės sąnaudas:

Efektyviausias būdas sumažinti įmonės sąnaudas- technikos atnaujinimas. Rankų darbo mažinimas gatvių valyme, rudeniniame lapų surinkime, malkinio šilumos gamybos būdo atsisakymas, leistų įmonei ženkliai sumažinti sąnaudas.

7.6 Ekologiniai veiksniai

Bendrovė neturi reikšmingų gamybinių teršalų.

8. Įmonės veikla tyrimų ir plėtros srityje

Bendrovei nevykdo jokios veiklos tyrimų srityje.

9. Išstatinio kapitalo pakitimai

2020 m. sausio 1 d. įstatinis kapitalas buvo 563 847 Eur. . Pakitimų 2020 m. nebuvo.

10. Darbuotojų skaičius

10.1 Ataskaitinių finansinių metų –87;

10.2 Paėjusių finansinių metų – 87.

11. Rengdami finansinę ataskaitą įmonės vadovas nežino faktų, kurie gali kelti abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

1.1. Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Bendrovė pildo vidutinių įmonių finansinių atskaitų formas:

- Balansas;
- Pelno (nuostolių) ataskaita;

- Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita ;
- Aiškinamasis raštas ;
- Metinis pranešimas .

2. Pagrindiniai bendrovės apskaitos politikos principai

Bendrovė, tvarkydama finansinę apskaitą bei rengdama atskaitomybę, vadovaujasi tokiais pagrindiniais principais:

1. Įmonės principas.

Įmonė laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinę atskaitomybę yra įtraukiamas tik šios įmonės turtas, nuosavas kapitalas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos.

2. Atsargumo (konservatyvumo).

Vadovaudamasi šiuo principu, įmonė apdairiai vykdo sprendimus dėl ūkinių operacijų, kurių rezultatai gali nepagristai padidinti įmonės turtą ir pajamas, o sąnaudas arba įsipareigojimus – sumažinti.

3. Turinio, o ne formos pirmenybė.

Įmonės vykdomi sandoriai bei ūkinės operacijos į apskaitos registrus įtraukiami atsižvelgiant į jų esmę ir ekonominę realybę.

4. Reikšmingumo.

Finansinėse ataskaitose įmonė pateikia visą reikšmingą informaciją apie savo veiklą, t. y. ataskaitos vartotojai gali vadovautis šia informacija teisingų ekonominių sprendimų priėmimui.

5. Veiklos tęstinumo.

Įmonė rengia finansines ataskaitas remdamasi prielaida, kad jos veikla tęsis pakankamai ilgai ir likviduoti šią įmonę neketinama.

6. Apskaitos pastovumo.

Siekiant užtikrinti duomenų palyginamumo principą, įmonė neketina keisti apskaitos metodikos atskaitinio laikotarpio eigoje. Esant būtinybei keisti apskaitos metodiką, įmonė aiškinamajame rašte nurodys šių pasikeitimų esmę bei pateiks duomenis apie finansinius rezultatus, jei būtų taikomi seni apskaitos metodai.

7. Kaupimo.

Veiklos operacijų rezultatai pripažįstami apskaitoje tuomet, kada jie įvyko (ne pinigų gavimo ar išleidimo momentu), ir parodomi to laikotarpio finansinėse ataskaitose.

8. Suprantamumo, svarbumo bei patikimumo principais.

Pateikdama informaciją apie savo veiklą, įmonė vadovaujasi informacijos suprantamumo, svarbumo bei patikimumo principais. Pateikta informacija turi būti teisinga, išsami bei be reikšmingų klaidų.

9. Palyginamumo principas.

Pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas. Be to vadovaujantis šiuo principu, finansines ataskaitas rengiamos taip, kad finansines informacijos vartotojai galėtų palyginti jas su įmonės kitu ataskaitiniu laikotarpiu.

Buhalterinė apskaita vedama remiantis dvejetainio įrašo principu.

Bendrovėje informacija yra reikšminga, jei jos nepateikimas ar neatskleidimas gali turėti įtakos finansinės atskaitomybės informacijos vartotojų priimamiems sprendimams.

Bendrovės finansinės atskaitomybės straipsnis laikomas reikšmingu, kai jo dydis yra 0,5 proc. finansinėje atskaitomybėje pateikiamų pardavimo pajamų.

Žemiau yra išdėstyti svarbiausi apskaitos principai, kuriais įmonė vadovavosi rengdama šią finansinę atskaitomybę:

(a) Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įmonė disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

Ataskaitiniu laikotarpiu bendrovė turi ilgalaikio nematerialaus turto.

(b) Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas įsigijimo verte. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą, atsižvelgiant į nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Taikomi šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUSIDĖVĖJIMO NORMOS

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai	15
2.	Mašinos ir įrengimai	5
3.	Įrenginiai (statiniai)	8
4.	Baldai	6
5.	Kompiuterinė technika	3
6.	Automobiliai (ne senesni kaip 5m.)	6
7.	Kiti automobiliai lengvieji	10
8.	Krovininiai automobiliai (ne senesni kaip 5m)	4
9.	Kiti krovininiai automobiliai	10
10.	Kitas turtas	4
11.	Nematerialusis turtas	3

Vadovaujantis bendrovės įstatais ir Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2009 m. liepos 8 d nutarimu „Dėl šilumos kainų nustatymo metodikos Nr. O3-96, Vilnius,“ IMT nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai turtui, naudojamam šilumos gamybai bei tiekimui:

Eil. Nr.	Ilgalaikis turtas	Normatyvai, metais
1.	Pastatai	
1.1.	katilinės	50
1.2.	konteinerinių katilinių ir siurblių pastatai	40
1.3.	kiti pastatai	50
2.	Mašinos ir įrengimai	
2.1.	katilinių įrengimai ir stacionariniai garo katilai	16
2.2.	vandens šildymo katilai	16
2.3.	šilumos punktai, mazgai, moduliai	15
2.4.	siurbliai ir kita siurblinė įranga	10
2.5.	šilumos apskaitos prietaisai	7
2.6.	kiti įrengimai	15
3.	Įrenginiai	
3.1.	mazuto rezervuarai	22
3.2.	keliai, aikštelės, šaligatviai ir tvoros	27
3.3.	dūmtraukiai mūriniai ir gelžbetoniniai	45
3.4.	dūmtraukiai metaliniai	25
4.	Vamzdynai	30
5.	Transporto priemonės	7

6.	Nematerialus turtas	3
----	---------------------	---

Nusidėvėjimo normatyvai parenkami kiekvieno konkrečiu atveju sudarant įvedimo į eksploataciją aktą.

Įsigyto ilgalaikio materialaus turto minimalios kainos, atsižvelgiant į turto grupes:

nematerialus turtas – 300,00 Eur;
pastatai – 1000,00 Eur
mašinos ir įrengimai – 500,00 Eur
transporto priemonės – 1000,00 Eur
įrankiai – 500,00 Eur
gamybinis inventorių – 300,00 Eur

Naujai įsigytam IMT nustatyta 1 euro likvidacinė vertė.

Nebaigta statyba perkeliama į atitinkamas ilgalaikio materialiojo turto grupes tuomet, kai ji užbaigiama ir turtas yra pradedamas naudoti.

Balanse parodytas turtas (materialus) įkainotas– įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą.

(c) Atsargos

Atsargos pateikiamos įsigijimo savikainos verte. Atsargų įsigijimo savikainą sudaro įsigijimo vertė, transportavimo ir kitos sąnaudos, tiesiogiai priskirtinos jų įsigijimui, bei veiklos mokesčiai. Taikomas periodinis atsargų apskaitos būdas. Kiekvieną mėnesį, nurašoma sunaudotų atsargų savikaina.

(d) Gautinos sumos

Gautinos sumos pateikiamos grynąja verte. Metų pabaigoje visos gautinos sumos peržiūrimos ir įvertinamos jų atgavimas. Beviltiškos gautinos sumos nurašomos tais metais, kuriais buvo nustatytos. Beviltiškų skolų nurašymo sumos pelno (nuostolio) ataskaitoje įtraukiamos į administracines sąnaudas.

(e) Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai apskaitomi tik nacionaline valiuta - euru. Pinigų srautų ataskaitą bendrovė rengia tiesioginiu būdu.

(g) Pardavimai

Pardavimai, kuriuos sudaro pajamos už parduotą produkciją ar atliktas paslaugas, pripažįstami grynąja verte, atlikus paslaugas ar pardavus prekes ir surašius sąskaitą – faktūrą, t.y. atėmus pridėtinės vertės mokestį.

(h) Sąnaudos

Sąnaudos yra pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais, t.y. tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Vedama suminė pirkimų bei pardavimų apskaita. Parduotos produkcijos, suteiktų paslaugų savikaina pripažįstama pardavimo momentu.

Veiklos sąnaudos apima administracines ir bendrąsias sąnaudas, tokias kaip darbų organizavimo išlaidas, IT nudėvėjimo, apskaitos bei tiesioginių mokesčių sąnaudas.

Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriama:

- naudoto ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatas;
- saviems poreikiams;
- PVM sąnaudos (kai PVM atskaita negalima).

Finansinė ir investicinė veikla

Prie šių sąnaudų priskiriama: sumokėtos ar mokėtinos palūkanos už kreditus; metinė dalis sąnaudų, susijusių su kapitalo pasikeitimu, jeigu ji neįtraukta į balanso straipsnį "Kapitalo pokyčio ir įmonės formavimo savikaina"; gautinų sumų diskontavimo sąnaudos, susijusios su išduotais vekseliais, išrašytais sąskaitomis ir pan., bei su faktoringu susijusios sąnaudos; užsienio valiutų kursų pasikeitimo ir valiutų konversijos neigiamą įtaką.

Mokesčiai, kuriuos Bendrovė moka:

- **Pelno mokestis** (Pelnas yra apmokestinamas 15 proc. juridiniu asmenų pelno mokesčio tarifu pagal Lietuvos Respublikos mokesčių įstatymus).
- **Aplinkos taršos mokestis** (iš mobilių ir stacionarių taršos šaltinių, mokestis mokamas kartą per metus).
- **Gyventojų pajamų mokestis** (pagal LR Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą);
- **Valstybinio socialinio draudimo įmokas** (1,77 proc. iš darbdavio kai darbo sutartis neterminuota, 2,49 proc. -kai darbo sutartis terminuota ir 19,5 proc. išskaitomas iš darbuotojo darbo užmokesčio);
- **Nekilnojamojo turto mokestis**
- **Pridėtinės vertės mokestis** (pagal LR PVM įstatymą)
- **Žemės nuomos mokestis.**

III. PASTABOS

3.1. Akcininkų nuosavybė

Bendrovės įregistruotas akcinis kapitalas 2020 m. gruodžio 31d.– 563 847 Eur.
,vienos akcijos nominali vertė 2,90 Eur.

Visos akcijos priklauso Jurbarko rajono savivaldybei. Visos akcijos yra pilnai apmokėtos.

2020m. gruodžio 31 d. :

1. Įstatinis kapitalas – 563 847 Eur.
2. Įstatinis kapitalas padalintas į 194 430 vnt. paprastųjų vardinių akcijų;
3. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 2,90 Eur.

Įstatinio kapitalo struktūra :

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma
1. Pagal akcijų rūšis		
1.1. Paprastosios akcijos	194 430	563 847
1.2. Privilegiuotosios akcijos		
1.3. Darbuotojų akcijos		
1.4. Specialiosios akcijos		
1.5. Kitos akcijos		
IŠ VISO:	194 430	563 847
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas	194 430	563 847
3. Savos akcijos, kurias turi pati Bendrovė		
4. Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		
5. Akcijos, kurias turi kiti asmenys		

Įstatinio kapitalo sąskaitoje registruojama tik akcijų nominalioji vertė.

3.2. Rezervai

Pagal Lietuvos Respublikos acinių bendrovių įstatymo reikalavimus įstatymų numatytas rezervas yra privalomas. Kasmetinis pervedimas sudaro 5 proc. paskirstytino pelno, apskaičiuoto pagal LR finansinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, ir yra privalomas kol rezervas pasieks 10 proc. įstatinio kapitalo. Įstatymų numatytas rezervas yra sudaromas tik būsimiesiems nuostoliams padengti.

Sudaryto privalomo rezervo 2020.12.31 dienai bendrovėje nėra

Kiti rezervai sudaryti iš paskirstytino pelno, skirto investicijoms- 85 615 Eur.

2020m. balandžio 16d. Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 01-448, paskirstytas 2019 m. pelnas (nuostolis):

Straipsniai	Suma (Eur)
Nepaskirstytas rezultatas – pelnas (nuostoliai) praėjusių finansinių metų pabaigoje	(2 541)
Grynasis finansinių metų rezultatas - pelnas (nuostoliai)	(19 076)
Paskirstytinas rezultatas – pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	(21 617)
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
į įstatymo numatytus rezervus	
į kitus rezervus (investicijoms)	
dividendai	
kiti (premijoms)	
iš jų administracijos vadovui	
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	(21 617)

3.3. Pelno paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma (Eur)
Nepaskirstytas rezultatas – pelnas (nuostoliai) praėjusių finansinių metų pabaigoje	(21 617)
Grynasis finansinių metų rezultatas - pelnas (nuostoliai)	13 135
Paskirstytinas rezultatas – pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	(8 482)
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
į įstatymo numatytus rezervus	
į kitus rezervus (investicijoms)	
dividendai	
kiti (premijoms)	
iš jų administracijos vadovui	
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	(8 482)

Pelno paskirstymas bendrovės apskaitoje registruojamas tada, kai savininkai priima sprendimą pelną paskirstyti, neatsižvelgiant į tai, kada jis buvo uždirbtas.

3.4. Sandoriai su susijusiomis šalimis

Įmonė nėra įsteigusi dukterinių įmonių ir filialų.

Bendrovėje 2020 m. finansiniais metais dirbo 3 vadovai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas būsto priežiūrai, direktoriaus pavaduotojas komunaliniam ūkiui.

Per ataskaitinius finansinius metus niekam nebuvo suteikta beprocentinių paskolų.

3.5. Darbuotojai

2020 m. gruodžio 31 d. bendrovėje dirbo 87 darbuotojai .

3.6. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Ilgalaikio nematerialaus turto likutinė vertė 2020 m. pabaigoje 9316 Eur.

NEMATERIALUSIS TURTAS

						(Eur)
Rodikliai	Plėtos s darba i	Prestiž as	Patentai, licencijos ir pan.	Programi nė įranga	Kitas nematerialu sis turtas	Iš viso:
Likutinė vertė praėjusių metų pabaigoje				6376		6376
a) ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo savikaina				23 182		23 182
praėjusių finansinių metų pabaigoje						
finansinių metų pokyčiai						
- turto įsigijimas				9900		9900
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)						
-perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/-						
finansinių metų pabaigoje				33082		33082
b) amortizacija						
praėjusių finansinių metų pabaigoje				16806		16806
finansinių metų pokyčiai						
- finansinių metų amortizacija				6960		6960
-atstatantys įrašai (-)						
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						
-perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)						
finansinių metų pabaigoje				23766		23766
c) vertės sumažėjimas						
praėjusių finansinių metų pabaigoje						
finansinių metų pokyčiai						
- finansinių metų vertės sumažėjimas						

-atstatantys įrašai (-)						
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						
-perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/(-)						
finansinių metų pabaigoje						
d) likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a)-(b)-(c)				9316		9316

Bendrovėje nėra nematerialiojo turto, kuris amortizuojamas per ilgesnį nei 20 metų laikotarpį.

Bendrovėje nėra nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja teisės aktai ar tam tikros sutartys.

Bendrovė neturi užstatyto kaip įsipareigojimų garantija nematerialiojo turto.

Bendrovėje nėra išankstinių apmokėjimų už nematerialųjį turtą.

3.7. Ilgalais materialusis turtas

Bendrovėje IT nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo pradinės turto įsigijimo vertės atėmus likvidacinę vertę. Įmonės naudojami nusidėvėjimo normatyvai pateikiami apskaitos principų dalyje. Įsigyto pagal lizingo sutartis turto sutartys su AB Šiaulių banku 2020m.gruodžio 31d. :

1.Sutarties Nr. FL-194-13202-01 automobilio vertė- 60 500,00 Eur.

2.Sutarties Nr. FL-194-12478-01 automobilio vertė- 96 800,00 Eur.

2020 m gruodžio 31d. pagal išankstinius apmokėjimus naujai įsigyto turto bendrovė neturi .

MATERIALUSIS TURTAS

Rodikliai	(Eur)						
	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Nebaigtas statybas	Kitas materialusis turtas
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		160 562	74 934	34 484	286		5
a) įsigijimo savikaina		327 944	313 608	214 699	11451		3410
praėjusių finansinių metų pabaigoje							
finansinių metų pabaigoje pokyčiai							
- turto įsigijimas		19754	29863	150300			692
- perleistas ir nurašytas turtas (-)			637				

-perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/-							
finansinių metų pabaigoje							
b) perkainojimas							
finansinių metų pabaigoje	347698	342834	364999	11451		4102	1071084
finansinių metų pokyčiai							
- vertės padidėjimas (sumažėjimas) +/(-)							
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)							
-perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)							
finansinių metų pabaigoje							
c) nusidėvėjimas							
praėjusių finansinių metų pabaigoje	167 382	238 674	180 215	11 165		3 405	600 841
finansinių metų pokyčiai							
- finansinių metų nusidėvėjimas	8840	18833	22302	134		159	50268
-atstatantys įrašai (-)							
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)		637					637
-perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)							
finansinių metų pabaigoje	176222	256870	202517	11299		3564	650472
d) vertės sumažėjimas							
praėjusių finansinių metų pabaigoje							
finansinių metų pokyčiai							

finansinių metų vertės sumažėjimas								
-atstatantys įrašai								
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
-perrašymas iš vieno atraipsnio į kitą +/(-)								
finansinių metų pabaigoje								
d) likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a)-(b)- (c)		171476	85964	162482	152		538	420612

Bendrovėje turtas atvaizduojamas neperkainota verte.

Bendrovėje nėra turto, kuris anksčiau buvo indeksuotas.

Bendrovėje nėra įkeisto ilgalaikio materialiojo turto arba turto, kuriam taikomi kiti nuosavybės teisių apribojimai.

NAUDOJAMAS NUSIDĖVĖJĘS ILGALAIKIS TURTAS (Eur.)

Turto pavadinimas	Vnt.	Įsigijimo vertė
Nematerialusis turtas	31	14 682
Mašinos ir įrengimai	101	217 596
Transporto priemonės	14	137 716
Įranga	19	10 914
Kitas turtas	15	3 165
Pastatas	4	79 236
Viso:	184	463 309

NUPIRKITAS ILGALAIKIS TURTAS

Pavadinimas	Vertė (Eur.)
Automobilis.Savivartis DAF CF250 su kranu	80000
Pastoliai.	692
Veliunos šiluminė trąša, rekonstravimo darbai(padidinta vertė)	11514
Automobilis.Savivartis DAF CF250 su kabliu.	50000
Biotualetas	2140
Pastato sienų dangos darbai(padidinta vertė)	8239
Atliekų tvarkymo surinkimo informacinė sistema ASMILIS	9900
Pjūklas 550xp 15	602

Pjūklas STIHL MS362 C-M	661
Prikabinama traktorinė šluota CELIK 2000	11080
Krūmapjovė STIHL FS460 C-EM su tritaškiu	1380
Krūmapjovė STIHL FS460 C-EM	690
Oro kondicionavimo sistema	2439
Mobilus automatinis įrenginys su autom. Laikikliu ir pakrovėju.	1400
Skaitymo kontroleris. ZEBRA FX7500RFID	2400
Krūmapjovė STIHL FS 410 C-EM	659
Traktoriukas Stiga Estate 2398HW ST550	2479
Krūmapjovė STIHL FS460 C-EM	690
Krūmapjovė STIHL FS460 C-EM	690
Atliekų mašinos atnaujinimo darbai (vertės didinimas Savivartis DAF CF250 su kabliu.)	20300
Krūmapjovė STIHL FS 410 C-EM	659
Staklės obliavimo HS 260 C/2.80 DNB	652
Vartai pakeliami IDO-PRO	1242
VISO:	210508

NURAŠYTAS ILGALAIKIS TURTAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vnt.	Vnt. vertė	Eur. Nurašoma vertė
	<u>Biotualetas</u>	<u>1</u>	<u>637</u>	637

PARDUODAMAS ILGALAIKIS TURTAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vnt.	Vertė	Eur. Nurašoma vertė
1	Autogreideris DZ-99	1	2422,32	0,29
2	Mašina (šlavimo)	1	8761,01	0,29
3	Automobilis	1	11005,56	0,29
	<u>Viso:</u>	<u>3</u>	<u>22 188,89</u>	

Bendrovė įsigijo per 2020 m. pagal lizingo sutartis:

- savivartis automobilis DAF CF250 su kranu;
- savivartis automobilis DAF CF250 su kabliu.

Bendrovė nėra atidavusi ilgalaikį materialųjį turtą pagal nuomos sutartis.

Bendrovė nėra atidavusi ilgalaikį materialųjį turtą pagal panaudos sutartis

Bendrovė 2020 m. nenuomojo ilgalaikio materialaus turto.

3.8. Gryni pinigai bankų sąskaitose ir kasoje

2020 m. gruodžio 31 d. sąskaitose ir kasoje bendrovė turėjo 503 696 Eur. , iš jų gyventojų sukauptos lėšos -316 399 Eur. Bendrovės nuosavos lėšos – 187 297 Eur.

Banko pavadinimas	Likutis Eur 31/12/2020	Likutis kita valiuta 31/12/2020
LUMINOR	103117,41	
LUMINOR (gyv. lėšos)	302398,93	
SWED bank	398834,80	
Šiaulių Bankas	6341,37	
Šiaulių Bankas (gyv. lėšos)	14000,00	
Perlo	37249,52	
LUMINOR kortelė	0	
Pinigai kasoje	753,76	
Iš viso:	503 695,79	

3.9. Atsargos

2019 m. pabaigoje buvo atsargų už 97 730 Eur. , o 2020.13.31 dienai už 66 730 Eur.

(Eur)					
Rodikliai	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai	Nebaigta gamyba	Pagaminta produkcija	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	Iš viso:
a) atsargų įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje	97 730				97 730
finansinių metų pabaigoje	66 730				66 730
b) nukainojimai iki grynosios galimo realizavimo vertės(atstatymas) praėjusių finansinių metų pabaigoje					
finansinių metų pabaigoje					

c) grynojo galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a)-(b)					
įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					
įkeistų atsargų vertė					
atsargos, laikomos pas trečiuosius asmenis					

Atsargas sudaro :

Rodikliai	Medžiagos	Atsarginės dalys	Kuras	Eurais	
				Trumpalaikis turtas	Iš viso:
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	96 029		1 234	467	97 730
Turto įsigijimui	312318	66699	126614	73698	579329
Turto nurašymai	342924	66699	126799	73907	592329
Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje	65423		1049	258	66730

3.10. Išankstinai apmokėjimai ir būsimų laikotarpių sąnaudos

Išankstinai apmokėjimai 2020.12 31 dienai: 4818 Eur., 2019.12.31 dienai: 2 791 Eur.

Būsimų laikotarpių sąnaudos įmonėje :

1. mokesčių sąvadaai ir prenumerata, antivirusinė progr. internetinė svetainė- 579 Eur.
2. draudimo sąnaudos 2020 m.– 3472 Eur.
3. Biuro mašinos (popierius sąskaitų spausdinimui) – 767 Eur.

3.11. A. Per vienerius metus pirkėjų įsiskolinimo sumos

Per vienerius metus gautinos sumos 2020.12 31 dienai- 287 526 Eur., 2019.12.31 – 371 695 Eur.

Pirkėjų skolos 2020.12.31 dienai -266 624 Eur., o 2019.12 31 dienai: – 338 810 Eur..

1. Butų administravimas- 162 872 Eur.
2. Komunalinės paslaugos –25 183 Eur.

	2020m.	2019m.
Viešoji įstaiga Žaliasis taškas	5 078	49 779
VŠĮ Pakuočių tvarkymo centras	3 509	30 595
Gamtos ateitis VŠĮ	11 491	17 636
Įv. kitos sumos	5 105	4 883

3. Komunaliniai patarnavimai – 33 906 Eur.
4. Kitos paslaugos – 2 901 Eur.
5. Savivaldybės užsakymai – 39 365 Eur.
6. Atliekų išvežimas (gyventojų skolos) – 2 397Eur.

Kitos per vienerius metus gautinos sumos 2020m. gruodžio mėn. 31 dienai buvo 20 902 Eur.
 Kitos gautinos sumos 2019.12.31. yra 32 885 Eur. :

Gyventojų sumokėtos, bet negautos sumos už komunalines paslaugas:

1. AB Lietuvos paštas – 51 Eur.
2. Perlo paslaugos – 1695 Eur.
3. UAB SOLO -117 Eur.

Avansiniai mokėjimai :

1. UAB BALTPPOOL 555 Eur.
2. UAB Techmada- 2 000 Eur.
- 3.UAB Idomus 261 Eur.
3. kt. sumos- 253 Eur.

Ir kitos įvairios sumos :

- 1.Šiaulių banko garantas- 15 935 Eur.
2. kt. sumos- 35 Eur.

3.12. Po vienerių metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai

Šių įsipareigojimų suma 2020.12.31 dienai-79 299 eur. Šią sumą sudaro įmokos AB Šiaulių bankui už lizingo būdą įsigytas automašinas DAF(atliekų surinkimui).

Sumų, kurias įmonė turi grąžinti vėliau kaip po penkerių metų :

2025.01.30-Eilinė paskutinė įmoka:884,20 Eur, bei 2,8 Eur. palūkanų už automašiną DAF.

Skolų, už kurias bendrovė yra užstačiusi turtą, bendrovė neturi .

Apie suteiktą garantiją ar laidavimą už kito asmens įsipareigojimus duomenų nėra.

3.13. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

Per vienerius metus mokėtinas sumas sudaro skolos tiekėjams, mokėtinas darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai bei kitos mokėtinos sumos ir mokesčiai 2020.12.31 dienai – 651 717 Eur., 2019.12.31 dienai buvo – 574 653 Eur.

Skolos tiekėjams 2020.12.31 sudarė 14 263 Eur., o 2019.12.31- 27 089 Eur. ,

1. Baltic Petroleum UAB – 5 141 Eur.

2. UAB Glori ir Ko - 602 Eur

3. UAB Ignitis- 2 334 Eur.

4. UAB Račiūnai – 5 582 Eur.

Ir kt. nereikšmingos sumos – 605 Eur.

Gauti išankstiniai apmokėjimai 2020m. gruodžio 31 dienai - 403 717 Eur.

2019.12.31 dienai – 415 372 Eur.:

1. gyventojų lėšos – 338 646 Eur.

2. šildymo sistemų lėšos- 24 856 Eur.

3. negyvenamų patalpų lėšos – 29 669 Eur.

4. neprivatizuotų butų lėšos – 10 544 Eur.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 2020m. gruodžio 31 dienai buvo 93 459 Eur., 2019.12.31 dienai - 90 043 Eur.

1. Atostoginių kaupimai- 91 834 Eur.

2. Kaupimai soc. draudimui- 1 625 Eur.

Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai - 2020m. gruodžio 31 dienai 36 217 Eur. , 2019.12.31 dienai- 42 149 Eur.

1. Telia Lietuva AB –

už mobil. telef. ryšį – 39 Eur.

už internet.(renov.namai) - 306 Eur.

2. Jurbarko vandenys (gyventojų skola)- 3 496,10 Eur.

Bendrovės skola – 262,92 Eur.

3. UAB Energijos skirstymo operatorius- 893 Eur.

4. Eržvilko gimnazija – 163 Eur.

5. Lietuvos savivaldybių komunalinių įmonių asociacija – 1050 Eur.

6. Aplinkos teršimo mokestis – 1085 Eur.

8. PVM mokestis už 2020m.12 mėn. - 25337 Eur.

9. Nekilnojamojo turto mokestis – 374 Eur.

10. UAB Geomina – 515 Eur.

11.UAB Ignitis- 648 Eur.

Ir kt. nereikšmingos sumos- 2084 Eur.

BENDROVĖS ĮSIPAREIGOJIMŲ BŪKLĖ

Eur.

Rodikliai	Mokėtinos skolos ar jų dalys		
	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių finansinių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Po penkerių finansinių metų
1. Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis	79 229		
2. Finansinės skolos: (tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms)	24 135		
2.1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai	24 135		
2.2. Kredito įstaigoms			
2.3. Kitos finansinės skolos			
3. Skolos tiekėjams	14 263		
4. Gauti išankstiniai apmokėjimai	403 717		
5. Pelno mokesčio įsipareigojimai	697		
6. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	93 459		
7. Kitos skolos	36 217		
IŠ VISO:	651 717		

3.14. Pajamos

3.14.A Pardavimo pajamos

Didžiąją dalį pajamų sudaro pajamos iš šios veiklos:

		Eur.	
Eil.Nr.	Pavadinimas	2019m.	2020m.
1	Šilumos ūkis	263 456	215 734
2	Komunalinis ūkis	723 036	797 043
3	Butų ūkis	388 643	476 940
	Iš viso:	1 375 135	1 489 717

Ataskaitinio laikotarpio pagrindines pajamas sudarė:

		Eur.	
Eil.Nr.	Pavadinimas	2019m.	2020m.
1	Už gyventojams suteiktas paslaugas	360 751	408 304
2	Šildymo paslauga	231 360	182 815
3	Antrinės žaliavos	149 070	119 718
4	Rankinis valymas	101 808	106 902
5	Šienavimas	65 974	86 108
6	Seniūnijų apšvietimo remontas	68 112	74 133
7	Sniego valymas	42 637	7526
8	Želdinių tvarkymas	34 832	27 312
9	Medžių karpymas, šakų išvežimas	28 053	38 790
10	Žalienu surinkimas ir išvežimas	33 343	52 342

3.15. Sąnaudos

3.15.A Pardavimo savikaina

Pardavimų savikainai priskiriamos: žaliavų savikaina, tiesiogiai su produkto gamyba ir paslaugų teikimu susijusių darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais ir parduotų prekių savikaina.

Didžiąją savikainos dalį sudaro šios ataskaitinio laikotarpio sąnaudos Eur. :

Eil.Nr.	Pavadinimas	2019m.	2020m.
1	Šilumos ūkis	317 895	248 869
2	Komunalinis ūkis	608 458	742 259
3	Butų ūkis	445 790	458 578
	Iš viso:	1 372 143	1 449 706

Ataskaitinio laikotarpio pagrindines sąnaudas sudarė:

Eil.Nr.	Pavadinimas	2019m.	2020m.
---------	-------------	--------	--------

1	Darbo užmokestis	822 325	855 188
2	Sodros mokesčiai	16 035	18 640
3	Medžiagų nurašymas	105 577	103 484
4	Malkų nurašymas	81 007	57 742
5	Gamtinių dujų nurašymas	20 219	10 824
6	Kuro nurašymas	76 922	63 196
7	Atsarginių dalių nurašymas	32 538	33 284
8	Inventoriaus nurašymas	12 031	37 059
9	IMT amortizacija	42 731	57 227
10	Remontų sąnaudos	20 515	9 789

3.15.B Bendrosios ir administracinės sąnaudos

Veiklos sąnaudos 2019 m. sudarė 25 097 Eur., o 2020 m. sudarė 29056 Eur..

1. Darbo užmokestis, soc. draudimas – 18 684 Eur.

2. Mokesčių sąnaudos:

2.1 nekilnojamojo turto 1496 Eur.

2.2 aplinkos teršimo 629 Eur.

2.3 žemės nuomos mokestis 81071 Eur.

3. Banko paslaugos 1033 Eur

4. Atsargų sąnaudos 1 523 Eur.

5. Paslaugų sąnaudos 332 Eur.

6. Beviltiškos skolos 989 Eur.

7. Žalos atlyginimas 2 288 Eur.

8. Neleidžiami atskaitymai 862 Eur. :

8.1 Sodra atostoginių kaupimui 547 Eur.

8.2 Vainikai, užuojautos, gėlės 259 Eur.

8.3 kt. sumos 56 Eur.

3.14.B Kitos veiklos rezultatas.

Kitos veiklos pajamos 2020 m. sudarė 3494 Eur.:

1. atsargų ,kt. turto pardavimas 498 Eur.

2. grąžintas žyminis mokestis 167 Eur

3. gauti delpinigia 1499 Eur.

4. antstolių palūkanos 1245 Eur.

5. kita 85 Eur..

Kitos veiklos pajamos 2019m. sudarė 6 037 Eur.:

1. atsargų ,kt. turto pardavimas 3 181 Eur.
2. apskaitos paslaugos (Lesto už elektros informaciją gyventojams) 492 Eur.
3. gauti delspinigiai 1 570 Eur.
4. grąžintos antstolių palūkanos 215 Eur.
5. grąžintas žyminis mokestis 400 Eur.
6. kita 179 Eur..

Kitos veiklos sąnaudos 2019 m. -3 008 Eur.t.y. atsargų pardavimai- 2 923 Eur. ir kt.-85 Eur., 2020 metais -616 eur., ty.. atsargų ir inventoriaus pardavimai - 532 Eur.ir kt. 84Eur.,iš viso: 616 Eur. :

	Pavadinimas	2019m.	2020m.
	Pajamos	6 037	3494
	Sąnaudos	3 008	616
	Kitos veiklos rezultatai:	3 029	2877

3.16. Pelno mokestis

2019 metais bendrovė pelno mokesčio įsipareigojimo neturėjo. 2020m. mokėtinas pelno mokestis apskaičiuotas įvertinus praėjusių metų mokesťinius nuostolius- 697 Eur.

3.17. Svarbiausi įvykiai įmonėje

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. P11-203, 2019m. kovo 5 d. , direktoriumi paskirtas Edmundas Mačieža. Direktorius skiriamas 5 metų kadencijai – nuo 2019m. kovo 7 d. iki 2024m. kovo 6 d. imtinai.

3.18. Įvykiai po balanso sudarymo dienos

Svarbių po balansinių įvykių nėra.

3.19. Subsidijos/dotacijos

Darbo biržos ir savivaldybės gautos lėšos viešiesiems darbams organizuoti laikomos subsidija, skirta patirtomis sąnaudomis kompensuoti. 2019m. gautos užimtumo didinimo programos lėšos 13 165Eur.

		Eur.	
Eil.Nr.		2019m.	2020 m.
	Užimtumo didinimo programa	13 165	20 602
	Jaunimo vasaros užimtumo programa		666
Viso:	Savivaldybė	13 165	21 268
	Užimtumo tarnyba -Darbo vietos steigimui		1 927

3.20 BENDROVĖS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, NENURODYTI BALANSE

Bendrovės teisių ir įsipareigojimų, nenurodytų balanse bendrovė neturi.

Užbalansinėse sąskaitose apskaitomas perdavimo aktais bendrovei patikėtas trečių asmenų turtas turtas. 2020 m. gruodžio 31 d. duomenys Eur. :

<i>Savivaldybės turtas</i>	Suma Eur.
negyv.patalpos	78 903
žemės slypai	48 370
neprivatiz.butai	1 686 475
Jurbarko prieplauka	301 513
privažiavimas į prieplauką	75 880
D. ir Girėno 96 aikštė su fontanu	78 567
gėlių piramidės 4 vnt.	3 894
biotualetai 6 vnt	3 505
žaliųjų atliekų surink.konteineriai 6 vnt.	2 400
Lauko 12A katilinė	43 289
Barkūnų 8A katilinė	15 525
Klausučių katilinė	131 715
Veliuona garažai	2 433
Šimkaičių seniūnija	2
Eržvilko seniūnija	1
Skirsnemunės seniūnija	1
Juodaičių seniūnija	115 818
Jurbarkai Vyturio 12 katilinė	22 311
Jurbarkai Mokyklos 3, katilinė	14 975
Vandens aparatų nuoma Eden	3
Iš viso:	2 625 581

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 22 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu ir atsižvelgdama į Jurbarko rajono savivaldybės iniciatyva atrinktą neefektyviausiai energiją vartojančių daugiabučių gyvenamųjų namų energinio efektyvumo didinimo galimybių rezultatus, Jurbarko rajono savivaldybės taryba 2013m. birželio 27 d. sprendimu Nr.T2-197, Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administratoriumi paskyrė UAB „Jurbarko komunalininką“. Pajamos, gautos administruojant daugiabučių namų renovaciją priskiriamos administravimo pajamoms.

Įsipareigojimų ir rangos darbų apskaita vedama užbalansinėse sąskaitose. Renovuojami namai Jurbarko mieste:

1 etape - 10;

2 etape - 14.

3 etape - 6.

2020m. vyko šių daugiabučių namų renovacija:

Kauno g. 38;
 Kauno g. 44;
 Kęstučio g. 14;
 Kęstučio g. 16;
 Kęstučio g. 41
 2019m. vyko dviejų namų renovacija:
 Kęstučio g. 41;
 Kęstučio g. 16.

Per 2020 metus už statybos darbus rangovams sumokėta :

	2020m.	2019m.
AB Šiaulių bankas	1 462 971	578 059

Gauta parama iš Būsto Energijos Taupymo Agentūros:

	2020m.	2019m.
	AB“ Šiaulių bankas“	AB“ Šiaulių bankas“
15 %		165 591
15 %		165 591
30 %	220 862	
10 %	14 112	
Iš viso:	234974,14	331 182

Daugiabučių namų savininkų įsipareigojimai:

	2020m.	2019m.
Šiaulių bankui	4 903 877	3 988 141
VIPA	252 977	271 697
Iš viso:	5 156 854	4 259 838

Direktorius

Vyr.finansininkė

Edmundas Mačieža

Aušra Mikalajūnienė

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JURBARKO KOMUNALININKAS“

Bendrovės kodas 258325370, adresas Muitinės 26A, LT-74106 Jurbarkas,
tel. (8 447) 72870, faks. (8 447) 72870, el. p. info@jurbkom.lt

**2020 m. UAB „JURBARKO KOMUNALININKAS“
METINIS PRANEŠIMAS**

2021 Jurbarkas

INFORMACIJA APIE ĮMONĘ

Uždaroji akcinė bendrovė „Jurbarko komunalininkas“ (Bendrovė) įregistruota 1998 m. lapkričio 5 d., juridinio asmens kodas 258325370. Bendrovės įstatinis kapitalas 2018 m. gruodžio 31 d. buvo 563847,00 Eur, paskirstytas į 194430 paprastasias vardines akcijas. Vienos akcijos nominalioji vertė – 2,90 Eur. Bendrovės pagrindinis ir vienintelis akcininkas yra Jurbarko rajono savivaldybė, kuriai priklauso 100 proc. akcijų. Dukterinių įmonių, filialų ar atstovybių bendrovė neturi.

Bendrovės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas, ir vienasmenis valdymo organas – direktorius. Stebėtojų taryba nesudaryta.

Bendrovės Misija – užtikrinant savivaldybės strateginius interesus efektyviai vystyti paslaugų sistemą pagal kompetenciją priskirtose srityse, patiriant mažiausias sąnaudas ir darant minimalų poveikį aplinkai.

Bendrovės Vizija – auganti, socialiai atsakinga, pažangos siekianti, gerinanti teikiamų paslaugų kokybę įmonė.

Bendrovės klientai – Jurbarko rajono savivaldybė, Jurbarko rajono savivaldybės Jurbarko seniūnija, Jurbarko miesto daugiabučių namų bendrijos ir butų savininkai.

UAB „Jurbarko komunalininkas“ 2020 metų finansinės atskaitomybės auditą atliko UAB „Kristalina“. Buvo atliktas 2020 m. gruodžio 31 d. balanso ir pelno (nuostolių) auditas (audito išvada pridedama).

BENDROVĖS VEIKLA

Uždarnosios akcinės bendrovės „Jurbarko komunalininkas“ (toliau – Bendrovė) veiklos pobūdis yra įvardytas Bendrovės įstatuose, patvirtintuose Jurbarko rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T2-23 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Jurbarko komunalininkas“ įstatų patvirtinimo“. Bendrovės pagrindinė funkcija yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant padėti Jurbarko rajono savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija) užtikrinti viešuosius interesus. Taip pat Savivaldybės administracijos pavedimu yra pavesta teikti daugiabučių namų šilumos tiekimo punktų, daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo paslaugas ir šilumos tiekimo paslaugas kaimiškose vietovėse. Nors Bendrovės teisinė forma (uždaroji akcinė bendrovė) yra pelno siekiančio juridinio asmens, Bendrovei nėra keliamas maksimalaus pelno siekimo tikslas.

Pagrindinės Bendrovės veiklos sritys yra:

- Viešųjų miesto teritorijų priežiūra;
- Daugiabučių namų administravimas;
- Administruojamų namų remontas;
- Šildymo tiekimas;
- Apšvietimo tinklų eksploatacija, šviesoforų priežiūra;
- Paviršinių lietaus nuotekų tinklų priežiūra;
- Miesto kapinių priežiūra ir tvarkymas;
- Antrinių atliekų surinkimas;

Bendrovės 2020–2023 metų veiklos strategija patvirtinta Jurbarko savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. O1-615 (toliau – strategija) skirta efektyviam žmogiškųjų, finansinių, technologinių ir kitų išteklių panaudojimui įvertinti bei suplanuoti įgyvendinant strateginius tikslus, siekiant nustatytos Bendrovės vizijos ir vykdamas Bendrovės misiją.

Pagrindiniai akcininko lūkesčiai ir bendrovei išskirti tikslai:

- didinti bendrovės vertę ir patrauklumą klientams bei užsakovams;
- optimizuoti kaštus;
- plėsti savo veiklą atliekų vežimo srityje;
- pritraukti, išlaikyti ir ugdyti geriausius darbuotojus;
- laikytis visų LR įstatymų ir kitų bendrovės įsipareigojimų;

DARBUOTOJAI

Visumoje Bendrovėje yra patvirtinti 104 etatai, tačiau šiuo metu jie ne visis užimti. Kaip ir ankstesniais metais darbuotojų skaičius priklauso nuo sezoniškumo.

Vidutinis darbuotojų skaičius per 2020 metus buvo 83 žmonės.

Darbuotojų skaičius ataskaitinių 2020 metų pradžioje buvo 87, metų pabaigoje – 83. 2020 metais Bendrovėje sumažėjo katilinių kūrėjų, nes vienoje iš katilinių buvo įmontuotas granulių degiklis. Bendrovės darbuotojų kaitai įtakos turi bendrovės dalyvavimas užimtumo tarnybos ir savivaldybės viešųjų darbų bei užimtumo didinimo programose. Per 2020 m. buvo įdarbinta 10 darbuotojų, per 2019 m. – 7 darbuotojai. Visuomenei naudingus darbus 2020 m. atliko 19, 2019 m. – 28 žmonės. Šienavimo sezono metu įdarbinama dar apie 12 darbininkų.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal grupes pateiktas lentelėje.

	2018	2019	2020
Vadovai	3	3	3
Specialistai	17	17	17
Darbininkai	108,5	108,5	83
Viso	132	128,5	103

Darbuotojų skaičius pagal amžiaus grupes :

20-30 metų	30-40 metų	40-50 metų	50-60 metų	60-70 metų
2	9	12	35	25

KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 169 straipsniu Bendrovėje veikia Darbo taryba. Darbo santykiuose galioja nustatytos įprastai praktikoje taikomos Bendrovės ir darbuotojų teisės ir pareigos.

MOKYMAI IR PRAKTIKOS GALIMYBĖS

Bendrovė didelį dėmesį skiria darbuotojų mokymui, kvalifikacijos kėlimui ir jos palaikymui ir užtikrina, kad darbuotojai turėtų įstatymų numatytus darbu privalomus atestatus ir kvalifikacinius pažymėjimus. Darbuotojų turimos kompetencijos ir įgūdžiai lemia jų gebėjimą savo darbą atlikti profesionaliai. 2020 metais įvairiuose profesiniuose mokymuose ir atestacijose dalyvavo 30 darbuotojų. 2020 metais pradėjome dalyvauti mokymų programoje „pameistrystė ir mokymasis darbo vietoje“

APLINKOS APSAUGA IR SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ

Bendrovėje įdiegta aplinkos apsaugos vadybos, kokybės vadybos ir darbuotojų saugos sistemos, kurios įpareigoja nuolat gerinti aplinkos būklę vykdant gamybinę ir organizacinę

veiklą, bei rūpintis darbuotojų sveikata ir apsauga darbo metu. Aplinkos apsauga ir socialinė atsakomybė yra neatsiejama Bendrovės strateginių tikslų ir uždavinių dalis.

SVARBIAUSI 2020 FINANSINĖS VEIKLOS REZULTATAI

Bendrovės finansiniai rodikliai yra priklausomi nuo daugelio faktorių: pvz. nuo gamtinių sąlygų, administruojamųjų daugiabučių namų kiekio. Šilumos gamybos sektorius labai priklausomas nuo tuo metu esančių rinkoje kuro kainų, nuo katilų efektyvumo, trąšų būklės. Komunalinis sektorius yra priklausomas nuo rajono politinės padėties, gamtinių sąlygų, konkurencijos, vyraujančios globalizacijos. Savas pataisas darbų apimtyse įnešė 2020 metų pandemija.

Pajamų-sąnaudų pasiskirstymas pateiktas lentelėje Eur:

	2018 metai		2019 metai		2020 metai	
	pajamos	sąnaudos	pajamos	sąnaudos	pajamos	sąnaudos
Komunalinis ūkis	680 307	668 669	723 036	608 458	797043	742259
Butų ūkis	449 486	410 828	388 643	445 790	476940	458578
Šilumos ūkis	252 972	285 508	263 456	317 895	215734	248869
VISO	1 382 765	1 365 005	1 375 135	1 372 143	1489717	1449706
Kita veikla	7 525	851	6037	3008	3494	616
Veiklos sąnaudos		6547		25 097	0	29056
Iš viso	1 390 290	1 372 403	1 381 172	1 400 248	1493211	1479378
Rezultatas	17887		-19076		13833	

Stengiamės kasmet atlikti kuo daugiau papildomų darbų ir paslaugų. Didesnės papildomos pajamos užtikrina stabilesnę Bendrovės finansinę būklę.

UAB „Jurbarko komunalininkas“ gautos pajamos už papildomus darbus 2020 metais:

Paslauga	2019	2020
Mechanizmų, bei autobokštelio nuoma	18000	16963
Bendrijų gyvenamųjų patalpų:		
administravimas	25000	25002
šildymo sistemų priežiūra	25900	29805
techninė priežiūra	28500	28508
Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) administravimas:		
kredito sutarties aptarnavimo mokestis	1300	1351
VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra	5500	16209
Iš viso: 104,2 tūkst. Eur be PVM.	104200	117838

SKOLOS

Reikšmingą įtaką Bendrovės finansinei būklei turi skolos. Vienos jų didina įsipareigojimus, o vartotojų skolos mažina apyvartines lėšas ir apsunkina atsiskaitymus. Įmonės strategijoje skolų klausimas taip pat prioritetinis.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	2018-12-31	2019-12-31	2020-12-31	Padidėjimas (+), sumažėjimas (-)
----------	---------------------	------------	------------	------------	----------------------------------

1.	DNBN objektų, savivaldybės būsto administravimas, iš jų:	161 629	155 026	162 872	7 846
1.1.	privatizuoti butai	132 302	114 297	121 492	7 195
1.2.	neprivatizuoti butai/socialinis būstas	29 327	40 729	41 380	651
2.	Komunalinės paslaugos	110 516	105 032	25183	-79 849
2.1.	VšĮ „Žaliasis taškas“	84 836	49 779	5 078	-44 701
2.2.	VšĮ Pakuočių tvarkymo centras	14 710	30 595	3 509	-27 086
2.3.	Gamtos ateitis VšĮ	6 132	17 636	11 491	-6 145
2.4.	Kiti skolininkai	4 838	7 022	5 105	-1 917
3.	Komunaliniai patarnavimai	27 220	31 145	33 906	2 761
4.	Kitos paslaugos	3 046	5 708	2 901	-2 807
5.	Savivaldybės užsakymai	39 236	38 960	39365	405
6.	Atliekų išvežimas (gyventojų skolos)	3 045	2 939	2397	-542
7.	Kitos gautinos sumos	5 742	32 885	20 902	-11 983
Iš viso:		350 434	371 695	287 526	-84 169

Matyti, kad bendrai skolos ženkliai sumažėjo. 2020 m. pavyko išsireikalausti didžiąją dalį skolų iš pakuočių tvarkymo organizacijų. Intensyviai buvo dirbama su skolininkais. Dėvė rezultatų intensyvesnis darbas su skolininkais.

Veiksmas	2019	2020
perduoti ieškiniai teismui (administravimas, šildymas, renovacija)	34	79
bendra perduotų visų Ieškinių suma teismui eur.	16502	49088
perduota suma antstoliams eur	14758	22623
sudaryta skolos už komunalines paslaugas grąžinimo dalimis sutarčių.	16	16
išsiųsta raginimų	240	244
priminimai	143	166
reikalavimai	80	124

Patį Bendrovė turi ilgalaikį įsipareigojimą su lizingo bendrove už pirtus automobilius. Kitos skolos tiekėjams buvo 14263 eur., trumpalaikiai įsipareigojimai ir mokėtinos sumos 2020 m. gruodžio 31 dienai 36217 eur.

MOKESČIAI IR SĄNAUDOS

Pagrindines sąnaudas sudaro įvairūs mokesčiai ir medžiagų nurašymas. Komunaliniame sektoriuje dirba daug technikos, kuri deža, bet labai pasenusi ir neekonomiška. Bendrovė kasmet sumoka apie 0,5 mln. mokesčių.

Eil. Nr.	Mokesčio pavadinimas	2018	2019	2020
1.	PVM	168 348	178 813	166585
2.	Soc. draudimas	251 171	182 823	198003
3.	Pajamų mokestis	47 999	115 181	115307
4.	Aplinkos teršimo mokestis	1 858	1 239	744

5.	Nekilnojamojo turto mokestis	891	891	1344
6.	Žemės nuomos mokestis	976	771	810
	Iš viso:	471 243	479 718	484813

Pagrindines sąnaudas sudaro darbuotojų atlyginimai ir kuras, bei medžiagos. Strategijoje buvo numatyta, kad katilinių kūrenimui skirtų malkų pirkimui būtų peržiūrėta strategija. Nuo 2020 metų malkos perkamos per Baltpool medienos biržą. Aišku ir pati rinka diktavo sumažėjusias kainas, bet pirkimas per biržą vistiek leido sutaupyti apie 10000 eur.

Pagrindinės sąnaudos:

Eil. Nr.	Pavadinimas	2018m.	2019	2020m.
1	Darbo užmokestis	595082	822 325	855 188
2	Sodros mokesčiai	185628	16 035	18 640
3	Medžiagų nurašymas	99693	105 577	103 484
4	Malkų nurašymas	74138	81 007	57 742
5	Gamtinių dujų nurašymas	18792	20 219	10 824
6	Kuro nurašymas	113124	76 922	63 196
7	Atsarginių dalių nurašymas	55439	32 538	33 284
8	Inventoriaus nurašymas	12310	12 031	37 059
9	IMT amortizacija	49643	42 731	57 227
10	Remontų sąnaudos	20654	21040	18089

2020 metais Bendrovė iš savo veiklos uždirbo 7,5% daugiau pajamų lyginant su praėjusiais metais.

SUBSIDIJOS IR DOTACIJOS

Dalį sąnaudų kompensavome pasinaudoję subsidijomis ir dotacijomis.

Eil. Nr.	Pavadinimas	2019m.	2020 m.
1	Užimtumo didinimo programa	13 165	20 602
2	Jaunimo vasaros užimtumo programa		666
3	Užimtumo tarnyba -Darbo vietos steigimui		1 927
	VISO	13165	23195

REZULTATAS

Bendrovė 2020 metais bendrai uždirbo 1493 tūkst. Eur pajamų, patyrė 1479 tūkst. eur sąnaudų. Gautas 13135 eur grynasis pelnas.

VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

2021 metais bus toliau tobulinami strateginiai planai, skirti Bendrovės veiklos efektyvumui didinti ir išlaidoms mažinti ir optimizuoti. Siūlysiame toliau modernizuoti katilines kaimiškose vietovėse. Esminis klausimas sumažinti šilumos gamybos ir tiekimo sąnaudas. Tai leistų ženkliai sumažinti, šiluminius nuostolius, optimizuoti žmogiškuosius išteklius. Maksimaliai stengsimės dalyvauti dujų balionų iš daugiabučių gyvenamųjų namų programoje. 2020 metais dėl labai trumpų terminų šis procesas nevyko labai sklandžiai. Taip pat daugiau technikos taikysime gatvių valymo paslaugoje, siekdami užtikrinti greitą ir kokybišką gatvių valymą.

RIZIKŲ VALDYMAS

Vykdydama veiklą Bendrovė susiduria su šiomis pagrindinėmis rizikomis: makroekonominių veiksnių, reguliavimo, konkurencijos, techninė ir finansinė. Bendrovės finansinės rizikas sudaro: likvidumo, kietojo kuro pirkimo kainos svyravimo, paslaugų koncentracijos ir globalizacijos rizikos.

REGULIAVIMO RIZIKA

Reguliavimo rizika glaudžiai susijusi su teisinės aplinkos pokyčiais bei reguliuojančiųjų institucijų sprendimais. Šilumos perdavimo paslaugų kainos bei investicijos į šilumos perdavimo sistemas yra reguliuojamos savivaldybės. Miesto viešųjų erdvių tvarkymo paslaugos bei daugiabučių namų administravimo tarifai priklauso nuo savivaldybės tarybos priimamų sprendimų. Bendrovė stengiasi betarpiškai bendradarbiauti su reguliavimo institucija, rengiant teisės aktus.

KONKURENCIJOS RIZIKA

Bendrovės veiklos rezultatams įtakos turi konkurencija viešųjų erdvių priežiūros ir butų ūkio administravimo rinkoje. Šioje srityje stebima didelė paslaugų teikimo koncentracija ir globalizacija. Neišvengiamas kaštų mažinimas.

TECHNINĖ RIZIKA

Vienas pagrindinių Bendrovės tikslų – užtikrinti saugų, patikimą ir efektyvų paslaugų teikimą. Persenusi technika ir įranga neužtikrina nei kokybiškos paslaugos, nei darbuotojų ir aplinkinių saugos. Pasenę šilumos gamybos įrenginiai taip pat neužtikrina nei efektyvaus šilumos gaminimo, nei darbų saugos. Tinkamas šildymo sistemų būklės palaikymas reikalauja ypatingo dėmesio ir didesnių sąnaudų. Bendrovė turi ribotas galimybes investuoti į naujus ir inovatyvius miesto viešųjų erdvių priežiūros įrenginius, tai labai įtakoja teikiamų paslaugų efektyvumą bei savikainą.

DALYVAVIMAS PROGRAMOSE

Pagal Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašą, patvirtintą Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T2-175 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo patvirtinimo“, UAB „Jurbarko komunalininkas“ pavesta organizuoti visuomenei naudingą veiklą, Jurbarko miesto seniūnijos teritorijų tvarkymą. Šiems darbams atlikti 2020 metais į mūsų įmonę buvo atsiųsti 29 žmonės.

DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMAS

Iki 2020 metų pabaigos Jurbarko yra užbaigti I ir II etapo energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos. Jų metu atnaujinti 37 daugiabučiai.

Jurbarko rajono savivaldybės taryba 2016 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. T2-303 patvirtino Jurbarko rajono savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose III etapo programą.

Programos įgyvendinimo tikslas – sumažinti šiluminės energijos sąnaudas daugiausiai energijos vartojančiuose Jurbarko rajono daugiabučiuose namuose, gerinti gyvenamąją aplinką bei miesto (rajono) estetinį vaizdą.

Programos tikslui įgyvendinti numatomi uždaviniai:

1. sukurti organizacinę struktūrą, kuri būtų atsakinga už Programos įgyvendinimo koordinavimą, teiktų organizacinę, teisinę, techninę paramą daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektams įgyvendinti, taip pat rengti ir įgyvendinti kitų rajono (miesto) daugiabučių namų energinio efektyvumo didinimo programas;

2. atnaujinti daugiausiai šiluminės energijos suvartojančius daugiabučius namus, užtikrinant, kad įgyvendinus efektyvias energiją taupančias priemones, bus pasiekta ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė ir skaičiuojamosios šilumos energijos sąnaudos juose būtų sumažintos ne mažiau kaip 20 procentų;

3. nuolat informuoti visuomenę energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose klausimais.

Programos įgyvendinimo administratoriumi yra paskirtas UAB „Jurbarko komunalininkas“.

DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Daugiabučių namų atnaujinimo programa vyksta gana vangiai, gyventojai gana skeptiškai žiūri į renovacijos naudą.

Adresas, Kvietimas	Renovacijos projektų įgyvendinimo eiga
Parko g. 17, Smalininkai VIII	Rengiamas investicijų planas -gyventojai nepritarė
Kęstučio g. 26, Jurbarkas VIII	Rengiamas investicijų planas – gyventojai nepritarė
Kauno g. 64, Jurbarkas, VII	Pasirašyta sutartis su Rangovu dėl TDP rengimo. Vykdoma TDP ekspertizė
Kauno g. 38, Jurbarkas, VI	Pasirašyta rangos darbų sutartis , vyksta darbai.
Kauno g. 44, Jurbarkas, VI	Pastatas priduotas. Pateikti dokumentai dėl valstybės paramos skyrimo.
Kęstučio g. 14, Jurbarkas, VI	Pasirašyta rangos darbų sutartis, vyksta darbai.
Kęstučio g. 16, Jurbarkas, V	Pastatas priduotas. Pateikti dokumentai dėl valstybės paramos skyrimo.

ŠILUMOS ŪKIS

2021 metais planuojame įdiegti granulių degiklį dar mažiausiai vienoje katilinėje.

ATLIEKŲ SURINKIMAS

2020 metų spalio mėn. buvo pasirašyta sutartis dėl pakuočių surinkimo Jurbarko rajono savivaldybėje. Tam tikslui buvo įsigyti du automobiliai, jie aprūpinti konteinerių apskaitos programine įranga.

ELEKTROS ŪKIS

Jurbarko mieste šiuo metu naudojamos dviejų rūšių šviestuvų atramos – metalinės ir gelžbetoninės, iš viso mieste eksploatuojama 1081 šviestuvų atramos. Dar virš tūkstančio eksploatuojam ir prižiūrima rajone. Rajone esantys šviestuvai yra morališkai pasenę, todėl pagrindinis darbas yra esamų linijų ir apšvietimo įrenginių priežiūra.

VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVOS 2021 METAIS

Bendrovė atliko visus 2020 metams numatytus darbus pagal Jurbarko miesto seniūnijos užsakymus viešųjų erdvių valymui, rajono apšvietimo tinklų priežiūros, lietaus kanalizacijos tinklų priežiūros ir kt. Sėkmingai atlikti visi darbai susiję su daugiabučių namų technine priežiūra bei administravimu. 2020 metais sėkmingai užbaigti du daugiabučių namų renovacijos projektai. Šiek tiek vangiau vyko IT technologijų diegimas, tačiau jis didžiąja dalimi priklauso ne nuo bendrovės. Ši sritis bus intensyviai tobulinama 2021 metais.

Bendrovės pagrindinis tikslas ir toliau išlieka padėti savivaldybei užtikrinti viešųjų paslaugų teikimą Jurbarko mieste ir rajone, informuoti gyventojus apie daugiabučių namų renovaciją, užtikrinti efektyvų ir konkurencingą šilumos tiekimą eksploatuojamose katilinėse. Vienas iš prioritetinių tikslų išlieka užtikrinti konkurencingą kainodarą viešųjų paslaugų teikimui. Šiems tikslams pasiekti 2020 metais buvo įsigyta smulkiosios aplinkos priežiūros technikos už 20 000 eur. Taip pat atnaujintas atliekų surinkimo automobilių parkas. 2021 metais planuojama įsigyti gatvių valymo automobilį, atnaujinti šienavimo techniką, įsigyjant hidraulinę pjovimo galvą. Bendrovė yra įsigijusi papildomai biotualetų, tikimas kad biotualetų nuoma bus paklausi renginių metu. Nuosekliai bus įgyvendinami ir kiti strategijoje numatyti tikslai.

Direktorius



Edmundas Mačieža